

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СМОЛЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
БИЗНЕСА (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»
(СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»))**

П Р И К А З

« 27 » 09 2022 г.

Вязьма

№ 68-у

/О заполнении электронного
портфолио обучающимися /

С целью выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, информатизации учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающимся всех курсов очной формы обучения в срок до 24 октября 2022 года сформировать Электронное портфолио в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды Университета и внести все свои достижения в различных направлениях деятельности согласно Порядку, указанному в Приложении 1.

2. Обучающимся всех курсов заочной и очно-заочной формы обучения в срок до 29 декабря 2022 года сформировать Электронное портфолио в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды Университета и внести все свои достижения в различных направлениях деятельности согласно Порядку, указанному в Приложении 1.

3. Обучающимся всех курсов и форм обучения в течении всего периода обучения формировать Электронное портфолио в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды Университета и вносить все свои достижения в различных направлениях деятельности согласно Порядку, указанному в Приложении 1.

2. Целью ведения электронного портфолио обучающегося является повышение конкурентоспособности выпускника института на рынке труда, а также участие в учебном рейтинге Института и Университета путём демонстрации бакалаврами, специалистами среднего звена достижений в рамках освоения ОП ВО, СПО, а также результатов и достижений в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности.

3. Профессорско-преподавательскому составу, преподавателям среднего

профессионального образования, кураторам учебных групп довести настоящий приказ, структуру и перечень видов работ, которые должны быть обязательно представлены в Электронном портфолио до обучающихся.

4. Обучающимся всех курсов и всех форм обучения получить под подпись логин и пароль для входа в личный кабинет в кабинете 1309 (1 корпус, Ленина, 77, 3 этаж)

5. Системному администратору Долотовскому Алексею Игоревичу обеспечить выдачу парольно-ключевой информации обучающимся.

6. Специалисту по кадрам Денисовой Ирине Валерьевне довести настоящий приказ в соответствии с листом рассылки.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Коржикова

Порядок формирования портфолио

1. Заполнение электронного портфолио обучающегося осуществляется в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды Университета по адресу: <https://dec.mgutm.ru/WebApp/#/login>, инструкция по заполнению электронного портфолио доступна по адресу: <https://dec.mgutm.ru/News/NewsViewer.aspx?id=4>
2. Заполнение электронного портфолио обучающегося является обязательным в части внесения информации о студенте и размещения работ обучающегося.
3. Портфолио обучающегося формируется с первого года обучения и его формирование завершается вместе с завершением обучения.
4. Обновление, дополнение портфолио, обучающегося рекомендуется осуществлять дважды за учебный год по результатам промежуточной аттестации, а при необходимости в другие периоды времени.
5. В конце каждого курса обучающийся проводит самоанализ достижений, определяет дальнейшую траекторию развития.
6. Обучающийся лично собирает, систематизирует информацию, доказательства, свидетельства учебных, внеучебных и профессиональных достижений, отвечает за качество и достоверность представленных материалов.
7. При необходимости обучающийся может обращаться за помощью к руководителю структурного подразделения, куратору своей группы, преподавателю.