

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**СМОЛЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
БИЗНЕСА (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»**
(СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

П Р И К А З

«22» 03 2021 г.

№ 19-У

Вязьма

/ Об организации инструктажа по действиям работников СКИПТБ (филиала) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в чрезвычайных ситуациях /

В соответствии с требованиями пункта 1 статьи 20 главы V Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", подпункта "а" пункта 4 Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1485, и в соответствии с требованиями письма МЧС России от 27.10.2020 № ИВ-11-85 «О примерном порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях» и в целях организации работы по реализации Смоленским казачьим институтом промышленных технологий и бизнеса (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет) в сфере своей деятельности полномочий в области защиты от чрезвычайных ситуаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие программу инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях работников Смоленского казачьего института промышленных технологий и бизнеса (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.

Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Программа), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить инструкцию по проведению инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях работников Смоленского казачьего института промышленных технологий и бизнеса (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Инструкция), согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму журнала учёта инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях работников Смоленского казачьего института промышленных технологий и бизнеса (филиала) ФГБОУ ВО «МГУТУ им К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – Журнал), согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Назначить ответственным должностным лицом за проведение инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в Региональном институте специалиста по кадрам Денисову Ирину Валерьевну.

5. Специалисту по кадрам Денисовой Ирине Валерьевне обеспечить в установленном порядке:

а) распечатать и оформить в установленном порядке Журналы, Программы и Инструкции (приложение № 1, № 2 и № 3 к настоящему приказу);

б) приступить к проведению инструктажа по ЧС с 12.04.2021 г.;

в) организовать работу согласно требований настоящего приказа.

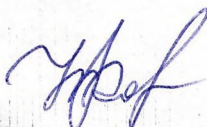
6. На период отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.п.), исполнение обязанностей должностных лиц, ответственных за проведение инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях возлагать на работников, назначенных соответствующими приказами филиалов и Регионального института.

7. Отделу кадров внести в маршрутный лист для вновь принимаемых работников графу «Инструктаж по действиям работников в чрезвычайных ситуациях».

8. Специалисту 1 категории Долотовскому Алексею Игоревичу довести настоящий приказ до сведения должностных лиц в соответствии с листом рассылки.

9. Контроль исполнения приказа настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Коржикова

1. Программа
инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях
работников Смоленского казачьего института промышленных технологий
и бизнеса (филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный университет технологий и управления имени К.Г.
Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Программа)

1.1. Тематический план инструктажа по
чрезвычайным ситуациям (далее – ЧС):

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время* на отработку (минут)
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в Региональном институте	5 - 15
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения объектов Регионального института и опасности, присущие этим ЧС	5 - 20
3.	Принятые в Региональном институте способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для образовательной деятельности и района расположения объектов Регионального института	5 - 20
4.	Установленные в Региональном институте способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС	2 - 10
5.	Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС	2 - 10
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6 - 30
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в	6 - 30

	Региональном институте)	
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в Региональном институте данного способа защиты)	6 - 30
9.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера	2 - 15
	Общее примерное время проведения инструктажа	39-180

* Рекомендуемая продолжительность программы инструктажа по ЧС.

1.2. Содержание учебных вопросов инструктажа по ЧС:

Вопрос 1.

Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в Региональном институте.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории Регионального института по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в Региональном институте, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2.

Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения объектов Регионального института и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в Региональном институте (при наличии), и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности Регионального института, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3.

Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения объектов Регионального института.

Установленные в Региональном институте способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера и основы их реализации.

Вопрос 4.

Установленные в Региональном институте способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС.

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до работников Регионального института.

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5.

Порядок действий работников при получении сигналов оповещения.

Действия работников Регионального института при получении сигналов оповещения в случае нахождения:

- на рабочем месте;
- в столовой;
- другое.

Вопрос 6.

Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7.

Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в Региональном институте (при наличии) и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8.

Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории объектов Регионального

института или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников Регионального института.

Обязанности, укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещённые при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Приложение № 2
к приказу № 19-ч от «22» 03 20 21 г.

Инструкция
по проведению инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях
работников Смоленского казачьего института промышленных технологий
и бизнеса (филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный университет технологий и управления имени К.Г.
Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Инструкция)

1. Общие положения

1.1. Инструктаж работников Регионального института по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее - инструктаж по ЧС) проводится на основании требований постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

1.2. Инструктаж по ЧС - это форма подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) природного и техногенного характера, с учётом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в Региональном институте.

1.3. Инструктаж по ЧС проводится с целью доведения до работников Регионального института:

- прав и обязанностей работников в области защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- возможных опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;
- основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;
- порядка действий по сигналам оповещения;
- правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- информации об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.4. Инструктаж по ЧС проводится в организациях, зарегистрированных в установленном порядке и использующих в своей деятельности наёмный труд (работников).

1.5. Инструктаж по ЧС проходят:

- вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;

- лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

1.6. Инструктаж по ЧС проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица), далее ежегодно.

1.7. Информация о трудоустройстве новых работников или прибытия в Университет командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение инструктажа по ЧС, кадровым органом в срок не превышающий 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

2. Организация и проведение инструктажа по ЧС

2.1. В целях проведения с работниками инструктажа по ЧС в Региональном институте рекомендуется назначить ответственное лицо, разработать и утвердить программу проведения инструктажа по ЧС, а также форму журнала учёта его прохождения.

2.2. Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ЧС, назначается приказом (распоряжением) ректора Регионального института на объектах размещённых в г. Москве из числа работников, уполномоченных на решение задач в области защиты от ЧС природного и техногенного характера либо руководителей занятий по ЧС.

Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ЧС, назначается приказом (распоряжением) директора филиала или представительства Регионального института на объектах размещённых в субъектах Российской Федерации из числа работников, уполномоченных на решение задач в области защиты от ЧС природного и техногенного характера либо руководителей занятий по ЧС.

2.3. Программа проведения инструктажа по ЧС работников Регионального института и журнал учёта прохождения инструктажа по ЧС разработаны на основании письма МЧС России от 27.10.2020 № ИВ-11-85 «О примерном порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях» и соответственно Примерной программы инструктажа по ЧС и Типовой формы журнала учёта проведения инструктажа по ЧС.

2.4. При разработке программы инструктажа по ЧС учитывалось:

- особенности деятельности (опасные производственные факторы) и месторасположения (топо-, географические, административно-юридические) организации;
- положения плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по защите от ЧС природного и техногенного характера.

2.5. Количество часов, отводимое на проведение инструктажа по ЧС, определяется программой инструктажа по ЧС, утверждённой в Региональном институте.

2.6. В журнал учёта проведения инструктажа по ЧС, зарегистрированный в Региональном институте, рекомендуется вносить запись о факте прохождения работником инструктажа по ЧС, содержащую:

- дату проведения инструктажа;
- ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;
- отметку о проверке усвоения информационного материала.

2.7. В филиалах Регионального института и представительств, удалённо расположенных от головного офиса, в целях проведения инструктажа по ЧС в каждом филиале и представительстве назначаются в установленном порядке лица, ответственные за проведение инструктажа по ЧС, которые производят регистрацию и ведение журнала учёта проведения инструктажа по ЧС, либо организуют проведение инструктажа по ЧС в дистанционной форме.

2.8. При проведении инструктажа по ЧС в дистанционной форме предлагается:

- использовать аппаратно-программные средства, поддерживающие аудиовизуальную связь инструктора и инструктируемого лица в режиме реального времени, с возможностью дистанционного ведения электронного журнала учёта прохождения инструктажа по ЧС, либо обеспечить оформление акта, содержащего запись о факте прохождения работником инструктажа по ЧС с последующим направлением данного акта в головной офис организации в течение 20 календарных дней с даты проведения инструктажа;
- приказом (распоряжением) руководителя организации утвердить порядок проведения инструктажа по ЧС для удалённых филиалов и представительств, содержащий следующие сведения:

- ФИО, должность лица, ответственного за проведение инструктажа по ЧС работников удалённого филиала или представительства¹;

¹ В случае постоянного пребывания лица, ответственного за проведение инструктажа по ЧС работников удалённого филиала или представительства, вне данного филиала или представительства, необходимо дополнительное назначение ответственного лица без предъявления требований к специальной подготовке в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, в обязанности которого входит практическая

- программу проведения инструктажа по ЧС работников удалённого филиала или представительства;
- журнал учёта прохождения инструктажа по ЧС работников удалённого филиала или представительства;
- данные об аппаратно-программных средствах, применяемых для проведения инструктажа по ЧС работников удалённого филиала или представительства.

3. Планируемые результаты прохождения инструктажа по ЧС

3.1. По завершению прохождения инструктажа по ЧС инструктируемый должен:

а) знать:

- потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в Региональном институте, филиале (на территории объектов Регионального института), виды ЧС, характерные для территории расположения объектов Регионального института;
- установленные в Региональном институте способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС;
- принятые в Региональном институте основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;
- места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в Региональном институте);

б) уметь:

- действовать по сигналам оповещения;
- действовать при объявлении эвакуации;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.2. В целях проверки усвоения информационного материала, доведённого в ходе инструктажа по ЧС, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы инструктажа по ЧС, утверждённой в организации. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учёта вносится отметка "ЗАЧЕТ", в противном случае - отметка "НЕЗАЧЕТ".

Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку "НЕЗАЧЕТ" в результате прохождения инструктажа по ЧС, следует повторно провести инструктаж по ЧС в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

Приложение № 3
к приказу № 19-у от « 22 » 03 20 21 г.

Форма
Приложения к п. 2.3 Порядка
письма МЧС России от 27.10.2020 № ИВ-11-85

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский
государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**



ЖУРНАЛ

**учёта инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях работников
СКИПТЬ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
(наименование организации, филиала)**

По Н/Д на 20 ___ г. № _____

Начат: « ___ » _____ 20 ___ г.

Окончен: « ___ » _____ 20 ___ г.

г. Вязьма, 2021 г.

