

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Московский государственный университет
технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

ПРИНЯТО
УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО «МГУТУ им.
К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Протокол № 4
от «23» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР
ФГБОУ ВО «МГУТУ им.
К.Г. Разумовского (ПКУ)»



С.Н. Чеботарев
«23» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления стимулирующих выплат
(надбавки и доплаты стимулирующего характера)
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Московский государственный университет
технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

 Л.В. Подлесная
«23» декабря 2021 г.

Москва
2021 г.

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Положение о порядке установления стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее по тексту – Положение о стимулирующих выплатах) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет) разработанным в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении «Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. N 722-р об утверждении «Плана мероприятий ("дорожная карта") "изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки";
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.02.2021г. №71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»

- Приказ Минобрнауки России от 01.02.2021 № 72 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки»;

- «Отраслевым соглашением по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021 - 2023 годы» (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 09.04.2021);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»;

- Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»;

- Коллективным договором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

1.2. Положение о стимулирующих выплатах направлено на обеспечение в Университете справедливой оплаты труда работников Университета в соответствии с положениями, закрепленными в Трудовом кодексе Российской Федерации, иных нормативных правовых актах, коллективном договоре Университета.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 129 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях стимулирования (поощрения) работников за качественно выполненную работу в Университете устанавливаются стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера и иные выплаты).

1.4. Виды стимулирующих выплат устанавливаются Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

1.5. Настоящим Положением о стимулирующих выплатах могут устанавливаться иные виды стимулирующих выплат (надбавок и доплат).

2. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ (НАДБАВОК И ДОПЛАТ)

Источниками финансирования стимулирующих выплат (надбавок и доплат) являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средства от приносящей доход деятельности.

Помимо указанного фонда на стимулирование работников, на выплату стимулирующих надбавок и доплат из бюджетных средств может использоваться экономия фонда оплаты труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет) в целом и отдельных структурных подразделений.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ (НАДБАВОК И ДОПЛАТ)

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, в т.ч. индивидуальные надбавки.

3.2. Выплаты стимулирующего характера (надбавки и доплаты) устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

3.3. Стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты) устанавливаются в Университете приказами Ректора Университета в пределах фонда оплаты труда (далее - ФОТ) и максимальными размерами не ограничиваются.

3.4. Стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты) могут быть установлены как на определенный сторонами срок, так и на неопределенный, но не более, чем на 1 (один) год.

3.5. Ректор Университета имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить ее выплату при условии некачественного и несвоевременного выполнения, порученного руководителем задания (работы), невыполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и др. основаниям.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенное работником некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные причины отмены, или уменьшения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

3.6. Право установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам Ректор Университета может делегировать директорам филиалов и колледжей Университета.

3.7. Объемы средств, направляемых директорами директорам филиалов и колледжей Университета на выплату стимулирующих надбавок работникам, согласовываются с Ректором Университета.

3.8. При установлении стимулирующих выплат (надбавок и доплат) к заработной плате работникам директорам филиалов и колледжей Университета выплаты производятся директорами филиалов и колледжей Университета в пределах финансовых средств, имеющихся в распоряжении соответствующих филиалов и колледжей Университета, и предусматриваются в их планах финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств от приносящей доход деятельности, по независящим от Университета причинам, ректор Университета имеет право приостановить выплату стимулирующих выплат (надбавок и доплат), либо пересмотреть их размеры на основании решения ученого совета Университета по согласованию с профсоюзным комитетом работников Университета.

3.10. Размер выплаты (надбавки и доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (специальность), в другое подразделение, в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (НАДБАВКИ И ДОПЛАТЫ) РАБОТНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА ВРЕМЕННОЙ (НА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК) ИЛИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ (НЕОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК)

Основанием для установления стимулирующей выплаты (надбавка и доплата), в т.ч. индивидуальной надбавки является служебная записка руководителя структурного подразделения с обоснованием необходимости установления надбавки (доплаты) конкретному работнику или группе работников структурного подразделения Университета с рекомендацией ее размера и срока, на который она устанавливается.

В соответствии с резолюцией Ректора Университета издается приказ об ее установлении.

4.1. Виды стимулирующих выплат (надбавок и доплат), устанавливаемых на временной основе (на определенный срок) или на постоянной основе (на неопределенный срок) устанавливаются в Университете за:

- интенсивность труда;
- высокие результаты работы;
- качество выполняемых работ;
- интенсивность труда при особом режиме работы;
- интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника - на время выполнения такой работы;
- интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;
- интенсивность работы в должности заведующего кафедрой, при исполнении обязанностей декана факультета или его заместителя;
- интенсивность работы в должности руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения Университета;
- интенсивность работы в должности директора (заместителя директора) филиала, колледжа Университета;
- непрерывный стаж работы и выслугу лет;
- классность водителям;
- выдающийся вклад в развитие Университета;
- заключение договора с работником о материальной ответственности и качественное выполнение возложенных обязанностей;
- иные надбавки и доплаты, т.ч. индивидуальные надбавки, которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки (доплаты) указываются конкретные выполняемые работы или иные причины ее установления.

Выплата по всем указанным видам стимулирующих выплат (надбавок и доплат) производится в пределах фонда оплаты труда Университета.

Стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты) могут устанавливаться сроком до одного года в пределах календарного года.

Отдельным работникам по решению Ректора Университета стимулирующая выплата (надбавка и доплата) может быть установлена за качество работы и высокий профессионализм на неопределенный срок.

Размеры стимулирующих выплат (надбавок и доплат) руководителям структурных подразделений Университета устанавливаются Ректором Университета.

4.2. Критерии установления стимулирующих выплат:

4.2.1. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также дополнительных видов работ.

4.2.2. Интенсивность труда работника, в том числе связанная с текущими изменениями в учебном, научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления Университетом, обеспечением безопасности Университета, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в Университете, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета.

4.2.3. Показатели проводимых в Университете рейтинговых оценок качества образовательной и научной деятельности структурных подразделений Университета или работников Университета.

4.2.4. Внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление Университетом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности Университета, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет.

4.2.5. Другие показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к улучшению Уставной деятельности Университета.

4.3. Проректорам Университета стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты) устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников Университета, а также при условии отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения своих основных задач и функций подразделениями, непосредственно подчиненными проректору.

4.4. Главному бухгалтеру Университета стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты) устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников Университета, а также при условии соблюдения правил бухгалтерского учета, недопущений финансовых и налоговых нарушений в деятельности Университета.

4.5. Основанием установления любой стимулирующей выплаты, в т.ч. индивидуальной надбавки, и оформления соответствующего приказа является служебная записка с резолюцией Ректора Университета.

5. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ И КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ (НАДБАВОК И ДОПЛАТ)

5.1. Стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты), установленные работникам Университета, могут быть отменены или уменьшены в случае несоответствия результатов работы критериям установления стимулирующих

выплат, в том числе:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с ухудшением качества работы;
- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.

5.2. В случае невыполнения возложенных на работника дополнительных обязанностей соответствующая *надбавка* может быть снята с одновременным снятием дополнительных обязанностей.

Основанием к отмене *стимулирующей выплаты* работнику является служебная записка руководителя структурного подразделения с резолюцией Ректора Университета с приложением документов, подтверждающих допущенное работником некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной основной работы или иные обоснования отмены, или уменьшения размера выплаты (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

5.3. Стимулирующая выплата работнику может быть изменена:

- в случае изменения организационных и/или технологических условий труда в структурном подразделении Университета;
- в случае перевода работника на иную должность (специальность) и/или в другое подразделение, связанного с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ;
- в случае изменения системы оплаты труда.

5.4. В случае согласия работника на работу в новых условиях с работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, содержащее изменение стимулирующих выплат, и без изменения иных, определенных сторонами условий трудового договора.

В случае отказа работника от работы на новых условиях оплаты труда работодатель в письменной форме предлагает другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение о стимулирующих выплатах вносятся при изменении законодательства Российской Федерации и

нормативных актов, регулирующих и регламентирующих финансирование высших учебных заведений и оплату труда работников высшей школы, а также для уточнения настоящего Положения о стимулирующих выплатах.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение о стимулирующих выплатах вносятся по согласованию с профсоюзным комитетом Университета, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются Ректором Университета.