



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)

П О Л О Ж Е Н И Е

о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации
в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», реализующих программы среднего профессионального образования

Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)» протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»
д.э.н., профессор
_____ В.Н. Иванова
«_____» _____ 20__ г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о расписании учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации
в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», реализующих программы среднего профессионального образования**

Москва 2020

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)
	П О Л О Ж Е Н И Е о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», реализующих программы среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи составления расписания.....	4
3. Порядок составления расписания учебных занятий.....	4
4. Порядок составления расписания промежуточной аттестации.....	6
5. Порядок составления расписания государственной итоговой аттестации...	8
6. Порядок составления расписания консультаций.....	9
7. Требования к составлению расписания.....	10
8. Деление на подгруппы.....	13
9. Контроль планирования и исполнения расписания.....	13
10. Лист согласования	15
11. Лист регистрации изменений	16
12. Приложение	17

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)
	<p>П О Л О Ж Е Н И Е</p> <p>о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации</p> <p>в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», реализующих программы среднего профессионального образования</p>

1. Общие положения

1.1. Положение о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», реализующих программы среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;
- СанПиНа 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- устава Филиала ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее - Филиал);
- и иными локальными актами Филиала.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)
	П О Л О Ж Е Н И Е о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», реализующих программы среднего профессионального образования

2. Цели и задачи составления расписания

2.1. Цели и задачи составления расписания учебных занятий и промежуточной аттестации:

2.1.1 Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации является документом, регламентирующим учебный процесс в Филиале.

2.1.2. Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации способствует оптимальной организации учебной деятельности обучающихся Филиала и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.1.3. Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации решает следующие задачи:

- выполнение учебных планов и рабочих программ;
- создание оптимального режима учебной работы обучающихся Филиала в течение дня, недели, при организации и проведении экзаменационной сессии;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками Филиала должностных обязанностей;
- обеспечение непрерывности учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели;
- эффективное равномерное использование аудиторного фонда, обеспечение санитарно-гигиенических требований;
- оптимизация использования в учебном процессе технических средств обучения;

2.2. Расписание составляется по следующим формам обучения:

- очная форма обучения;
- заочная форма обучения;
- очно-заочная форма обучения;

3. Порядок составления расписания учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий заполняется в виде таблиц и с использованием средств компьютерной техники (Приложение 1).

3.2. В расписании учебных занятий указывается:

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)
	П О Л О Ж Е Н И Е о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», реализующих программы среднего профессионального образования

- время проведения, название учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в соответствии с учебным планом, вид занятия, номер кабинета, ФИО преподавателя.

3.3. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указываются Ф.И.О. преподавателя, номер кабинета.

3.4. Расписание доводится до сведения обучающихся Филиала и преподавателей не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

3.5. Согласованное и утвержденное расписание учебных занятий размещается на информационном стенде и размещается на официальном сайте Филиала.

3.6. Расписание учебных занятий планируется на каждый семестр учебного года и содержит информацию об аудиторной составляющей трудоемкости дисциплин по формам учебных занятий, их реализацию в течение семестра, о преподавателях, обеспечивающих учебные дисциплины.

3.7. Расписание составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.8. Расписание должно быть согласовано с заместителем директора по учебно-методической работе, утверждено и подписано директором Филиала.

3.9. Изменение в расписание допускается вносить в исключительных случаях по служебной записке заместителя директора по учебно-методической работе по согласованию с директором Филиала.

3.10. Учебные занятия проводятся в строгом соответствии с утверждённым расписанием. Контроль исполнения расписаний учебных занятий осуществляются директором Филиала (его заместителями).

3.11. В случае невозможности проведения занятия преподавателем, за которым данный вид занятий по учебной дисциплине (модулю) закреплен, заместитель директора Филиала должен обеспечить своевременную замену его другим преподавателем или использовать возможность проведения другого занятия в данное время. Преподаватель, допустивший срыв занятия, обязан написать объяснительную записку на имя директора Филиала и провести занятия в указанный срок.

3.12. Изменение расписания для отдельных дисциплин в случаях длительной болезни, командировки, внеочередного отпуска преподавателя допускается решением директора Филиала, на основании служебной записки заместителя директора по учебно-методической работе.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)
	П О Л О Ж Е Н И Е о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», реализующих программы среднего профессионального образования

3.13. При поступлении информации о срыве занятия по причине неявки студентов заместитель директора по учебно-методической работе направляют служебную записку на имя директора Филиала.

3.14. В случае временного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, больничный) составляется график замен учебных занятий.

3.15. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

3.16. Запрещено самовольно переносить время и место учебных занятий.

3.16. Любые нарушения расписания фиксируются сотрудниками учебной части, информация о нарушениях передается незамедлительно заместителю директора по учебно-методической работе для анализа и принятия необходимых решений.

3.14. Заместитель директора по учебно-методической работе предоставляет директору Филиала объяснительную записку с указанием причин срыва учебных занятий.

3.15. Оригиналы расписания, в соответствии с номенклатурой дел, хранятся в филиале в течение 1 года.

4. Порядок составления расписание промежуточной аттестации

4.1. Расписание промежуточной аттестации заполняется в виде таблиц и с использованием средств компьютерной техники (Приложение 2).

4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся и преподавателей в начале учебного года.

4.3. Расписание экзаменов и консультаций составляется в учебных подразделениях.

4.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- зачет по учебной дисциплине, по разделу дисциплины, по междисциплинарному курсу или его части, по учебной/производственной практике.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)
	<p>П О Л О Ж Е Н И Е</p> <p>о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации</p> <p>в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», реализующих программы среднего профессионального образования</p>

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, по разделу дисциплины, по междисциплинарному курсу или его части, по учебной/производственной практике.

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- иные формы (итоговые контрольные работы, защита портфолио, защита реферата, др.)

4.5. Промежуточную аттестацию с целью оценки качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

С учетом времени на промежуточную аттестацию проводятся, за счет отведенного на соответствующую дисциплину, МДК проводятся:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- иные формы.

Без учета времени на промежуточную аттестацию, за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности проводятся:

- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

4.6. Промежуточная аттестация в форме иных форм контроля, зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля, и не требует составления отдельного расписания.

4.7. Расписание должно содержать наименование специальности, номер учебной группы, полные названия дисциплин, форму контроля, фамилии и инициалы преподавателей, дата и время, номера аудиторий начала экзаменов/консультаций, должно быть согласовано с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждено директором Филиала.

4.8. Расписание промежуточной аттестации должно быть размещено на информационном стенде и официальном сайте Филиала за 2 недели до начала экзаменов.

4.9. При составлении расписания должны учитываться следующие рекомендации:

- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации;
- для одной группы в день планируется только один экзамен;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)
	<p>П О Л О Ж Е Н И Е</p> <p>о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации</p> <p>в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», реализующих программы среднего профессионального образования</p>

- в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации, включенные в расписание промежуточной аттестации;

4.10. Внесение изменений в утвержденное расписание экзаменов допускается только в порядке исключения по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.

4.11. Экзамены и консультации проводятся только в те дни и в тех аудиториях (кабинетах, которые указаны в расписании.)

5. Порядок составления расписания государственной итоговой аттестации

5.1. Расписание государственной итоговой аттестации заполняется в виде таблиц и с использованием средств компьютерной техники (Приложение 3).

5.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся и преподавателей за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Расписание ГИА составляется заместителем директора по учебно-методической работе.

5.4. Расписание должно содержать наименование специальности, номер учебной группы, форму ГИА, дата и время, номера аудиторий начала защиты ВКР, должно быть согласовано с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждено директором Филиала.

5.5. Расписание составляется с учетом контингента выпускников, а также с учетом следующих норм времени:

- на защиту 0,5 часа на студента;
- не более 12 человек в день;
- заседание комиссии ГЭК не более 6 часов в день;

5.6. ГИА и консультации проводятся только в те дни и в тех аудиториях (кабинетах, которые указаны в расписании).

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)
	<p>П О Л О Ж Е Н И Е</p> <p>о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации</p> <p>в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», реализующих программы среднего профессионального образования</p>

6. Порядок составления расписания консультаций

6.1. Расписание консультаций заполняется в виде таблиц и с использованием средств компьютерной техники (Приложение 4).

6.2. Вводятся 2 вида расписания консультаций:

- по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам (темам МДК);

- перед экзаменами во время промежуточной аттестации.

6.3. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, устные, письменные

6.4. Расписание консультаций по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам (темам МДК) составляется специалистом, ответственным за расписание в первые две недели семестра, согласовывается с заместителем директора на УМР, утверждается директором;

6.5. Расписание размещается на информационном стенде и официальном сайте Филиала.

6.6. В расписании указывается название учебной дисциплины, день и время проведения консультаций, номер кабинета, фамилия и инициалы преподавателя.

6.7. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией в соответствии с учебным планом.

6.8. Для проведения консультаций перед каждым экзаменом, вынесенным на промежуточную аттестацию, планируется 2 часа на учебную группу.

7. Требования к составлению расписания занятий

7.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками реализуемых специальностей

7.2. Расписание учебных занятий не должно содержать занятий, не предусмотренных учебными планами или проводимых во внеучебное время.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)
	<p>П О Л О Ж Е Н И Е</p> <p>о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации</p> <p>в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», реализующих программы среднего профессионального образования</p>

7.3. Изменения в расписание в течение полугодия не допускаются, за исключением случаев изменения тарификации преподавателей по объективным причинам.

7.4. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, предусмотрены перерывы между уроками и перемены для организации питания обучающихся.

7.5. Время начала и окончания учебных занятий по программам среднего профессионального образования

1 пара	8.30-10.00	
2 пара	10.10-11.40	Перерыв 30 минут
3 пара	12.10-13.40	
4 пара	13.50-15.20	
5 пара	15.30-17.00	
6 пара	17.10-18.40	
7 пара	18.50-20.20	

Время начала и окончания учебных занятий по программам среднего профессионального образования в Региональных институтах (филиалах) устанавливается приказом директора Филиала.

7.6. Перерыв между аудиторными учебными занятиями составляет не менее 10 минут (за исключением обеденного перерыва).

7.7. Дисциплины и междисциплинарные курсы (далее МДК) учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели должны быть размещены так, чтобы обеспечить педагогически правильную постановку преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

7.8. Учебные дни для студентов определяются расписанием учебных занятий для группы и не превышают шести дней в неделю.

7.9. При проведении занятий по подгруппам (перечень дисциплин обозначен в учебном плане по каждой специальности) в расписании указываются два кабинета.

7.10. Расписание учебных занятий, проводимых преподавателями-совместителями, составляется с учетом их занятости по основному месту работы.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)
	П О Л О Ж Е Н И Е о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», реализующих программы среднего профессионального образования

7.11. Объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 36 часов в неделю. В указанный объем не входят консультации для обучающихся.

7.12. Для проведения консультаций составляется отдельное расписание консультаций.

7.13. Для заочной формы обучения аудиторная нагрузка обучающегося на учебный год составляет не более 160 часов.

7.14. Для очно-заочной формы обучения нагрузка составляет 16 часов в неделю.

7.15. При составлении расписания необходимо соблюдать следующие требования:

7.15.1. Размещение учебных дисциплин по дням недели должно обеспечить равномерное распределение самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом;

7.15.2. Лекции, как правило, необходимо включать в расписание в начале учебных занятий.

7.15.3. Занятия в лабораториях, мастерских целесообразно планировать после теоретических занятий.

7.15.4. Занятия по иностранному языку, а так же лабораторные и практические занятия по дисциплинам, для которых учебным планом предусмотрено деление, проводятся по подгруппам.

7.15.5. Расписание для преподавателей колледжа составляется по возможности компактно, наличие «окон» между занятиями может быть обусловлено нехваткой аудиторного фонда или целесообразностью составления расписания для обучающихся Филиала, а также особенностями отраженных в учебных планах специальности.

7.15.6. Расписание занятий должно предусматривать время для методической и научной работы преподавателей Филиала в зависимости от педагогической нагрузки.

7.15.7. Приоритет при составлении расписания имеет обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности учебного процесса в течение недели для обучающихся Филиала.

7.15.8 При составлении расписания занятий необходимо учитывать возможность проведения с обучающимися внеучебных мероприятий, факультативных занятий и консультаций. Расписание по ним составляется

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)
	<p>П О Л О Ж Е Н И Е</p> <p>о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации</p> <p>в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», реализующих программы среднего профессионального образования</p>

отдельно, факультативные занятия проводятся после окончания основных занятий при обязательном перерыве между ними не более 20 минут.

7.16. Начало и окончание учебных занятий должно соответствовать действующему расписанию звонков в Филиале.

7.17. Помимо расписания учебных занятий, в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля), преподаватели проводят в группе индивидуальные, подгрупповые и групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций не должно совпадать с аудиторными занятиями учебной группы.

7.18. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по специальности, составляется расписание экзаменов и консультаций, которое утверждается приказом директора Филиала и доводится до сведения обучающихся, преподавателей, не позднее, чем за 7 дней до начала сессии.

7.19. Расписание составляется на семестр, утверждается директором и хранится до окончания учебного года.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)
	П О Л О Ж Е Н И Е о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», реализующих программы среднего профессионального образования

8. Деление на подгруппы

8.1. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с подгруппами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а так же с разделением группы на подгруппы.

8.2. Учебные группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций могут объединяться в учебные потоки.

9. Контроль планирования и исполнения расписания

9.1 Контроль планирования расписания учебных занятий в Филиале осуществляет директор Филиала, заместитель директора по учебно-методической работе.

9.2. Контроль за составлением расписания учебных занятий, экзаменов и государственной итоговой аттестации, консультаций осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

9.3. Контроль выполнения расписания учебных занятий возлагается на заведующих отделениями и заместителя директора по учебно-методической работе.

9.4. Контроль организуется на основе плановых и внеплановых внутренних и внешних проверок, в том числе в системе менеджмента качества образовательной деятельности Филиала.

9.5. Ответственность за исполнение учебного расписания несут преподаватели, председатели ПЦК, заведующие отделением, заместитель директора по УМР, директор Филиала.

9.6. Объектами контроля являются учебно-производственная документация (в том числе журналы посещаемости, экзаменационные билеты и т.д.), исполнение учебного расписания преподавателями и использование аудиторного фонда Филиала.

9.7. Заместитель директора по учебно-методической работе:

9.7.1. Контролирует готовность аудиторного фонда к началу учебных занятий в каждом периоде обучения, производит его распределение.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)
	П О Л О Ж Е Н И Е о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», реализующих программы среднего профессионального образования

9.7.2. Контролирует процесс реализации утвержденного расписания аудиторных занятий:

- готовность аудиторий и обеспечение доступа в них преподавателей для проведения занятий;
- проведение занятий согласно расписанию;
- своевременность начала и окончания занятий;
- соответствие используемых аудиторий указанных в расписании.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)
	П О Л О Ж Е Н И Е о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», реализующих программы среднего профессионального образования

10. Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Проректор по проектной и воспитательной работе	Капица Г.П.		
2.	Проректор по учебно-методической работе	Жукова Н.В.		
3.	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		
4.	Председатель студенческого совета	Балуева Е.С.		
5.	Председатель совета родителей	Володина Т.В.		
Разработал				
6.	Начальник Управления образовательными программами среднего профессионального и общего образования Департамента по учебно-методической работе	Белолипецких Н.В.		

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)
	П О Л О Ж Е Н И Е о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», реализующих программы среднего профессионального образования

11. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)
	П О Л О Ж Е Н И Е о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», реализующих программы среднего профессионального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
_____ (ФИЛИАЛ)

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора
_____(филиал) ФГБОУ ВО
"МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)"
_____ ИОФ
" " 20__года

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____(филиал) ФГБОУ ВО
"МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)"
_____ ИОФ
" " 20__года

	Время	РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ I семестр 20__-20__ - учебный год очная форма обучения __ курс		
		Номер группы		
		Учебная дисциплина (МДК)/вид занятия	Преподаватель	Аудитория
Понедельник	__.:__- __.:__			
	__.:__- __.:__			
	__.:__- __.:__			
	__.:__- __.:__			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)
	<p>П О Л О Ж Е Н И Е</p> <p>о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации</p> <p>в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», реализующих программы среднего профессионального образования</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
 (ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
 _____ (ФИЛИАЛ)

СОГЛАСОВАНО
 Зам.директора
 _____(филиал) ФГБОУ ВО
 "МГУТУ имени К.Г.Разумовского
 (ПКУ)"
 _____ ИОФ

УТВЕРЖДАЮ
 Директор _____(филиал) ФГБОУ ВО
 "МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)"
 _____ ИОФ

" " 20__года

" " 20__года

Расписание промежуточной аттестации
00.00.00 СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
 II семестр 20__ - 20__ учебный год
 очная форма обучения

Группа	Учебная дисциплина	Форма контроля	Преподаватель	Дата	Время	Аудитория
		Экзамен				
		Экзамен				
		Экзамен				

Проводятся согласно учебному графику промежуточной аттестации

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)
	<p>П О Л О Ж Е Н И Е</p> <p>о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», реализующих программы среднего профессионального образования</p>

Расписание промежуточной аттестации

00.00.00 СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

II семестр 20__ - 20__ учебный год

очная форма обучения

Группа	Дисциплина/ МДК	Форма контроля	Преподаватель	Дата	Время	Аудитория
		Зачет				
		Дифференци рованный зачет				
		Контрольная работа				

Проводятся на последнем учебном занятии.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)
	<p>П О Л О Ж Е Н И Е</p> <p>о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации</p> <p>в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», реализующих программы среднего профессионального образования</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
 УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**
 (ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
 _____ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор _____ (филиал)
 ФГБОУ ВО
 "МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)"
 _____ ИОФ
 " " 20__ года

Расписание государственной итоговой аттестации

Группа/ подгруппа	Код и наименование специальности			
	00.00.00 СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	00.00.00 СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	00.00.00 СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	00.00.00 СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
	Дата, время, количество человек аудитория	Дата, время, количество человек аудитория	Дата, время, количество человек аудитория	Дата, время, количество человек аудитория
	Дата, время, количество человек аудитория	Дата, время, количество человек аудитория	Дата, время, количество человек аудитория	Дата, время, количество человек аудитория
	Дата, время, количество человек аудитория	Дата, время, количество человек аудитория	Дата, время, количество человек аудитория	Дата, время, количество человек аудитория

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)
	П О Л О Ж Е Н И Е о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Филиалах ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», реализующих программы среднего профессионального образования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)
_____ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ (филиал)
ФГБОУ ВО
"МГУТУ имени
К.Г.Разумовского (ПКУ)"
_____ ИОФ
" " 20__ года

РАСПИСАНИЕ
государственной итоговой аттестации
20 _ -20 _ учебный год
Специальность 00.00.00 _____

Председатель ГЭК – _____
Зам.председателя ГЭК – _____

_____ группа (1, 2 подгруппа)

Дата, время	Экзамен	Члены ГЭК	Аудитория
_____ июня - 00.00 (1 подгруппа)	Консультация к защите ВКР		
_____ июня - 00.00 (2 подгруппа)	Консультация к защите ВКР		
_____ июня - 00.00 (1 подгруппа)	Защита ВКР		
_____ июня - 00.00 (2 подгруппа)	Защита ВКР		
_____ июня - 00.00	Вручение дипломов		

