	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение
	О выборах декана/заведующего кафедрой факультета

Принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

протокол № 1

от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

_____ А.С. Миронов

«____» _____ 2026 г.

Положение о выборах декана/заведующего кафедрой факультета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Информация о владельце:
ФИО: Стояновский Михаил Юрьевич
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 11.09.2026
Уникальный программный ключ:
45b2517b7d6c286d39de6eb9085502bd6b205181582c315d1f70f6db06b80cdb

Москва 2026 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение
	О выборах декана/заведующего кафедрой факультета

Содержание

1. Общие положения..... 3
2. Порядок замещения должности декана/зав.кафедрой факультета..... 3
3. Планирование и объявление выборов декана/зав.кафедрой факультета..... 5
4. Порядок выдвижения кандидатур на должность декана/зав.кафедрой факультета..... 6
5. Перечень документов для участия в выборах и порядок приема документов..... 7
6. Рассмотрение кандидатов на должность..... 9
6.1 Рассмотрение кандидатов на должность декана/зав.кафедрой факультета на заседании ученого совета факультета..... 9
6.2. Рассмотрение кандидатов на должность заведующего кафедрой на заседаниях кафедры и ученого совета факультета..... 12
7. Проведение выборов на должность декана/зав.кафедрой факультета и заведующего кафедрой на заседании Ученого совета университета... 14
8. Оформление трудовых отношений по результатам выборов на должность декана/зав.кафедрой факультета..... 18
9. Заключительные положения..... 19

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение
	О выборах декана/заведующего кафедрой факультета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах декана/заведующего кафедрой факультета) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – Положение) определяет процедуру организации и проведения выборов на замещение должности декана/заведующего кафедрой факультета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минтруд России от от 25 января 2023 года № 39-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образовании», приказом Министерства образования и науки РФ от 4 декабря 2023 года № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом и коллективным договором Университета.

2. Порядок замещения должности декана/зав.кафедрой факультета

2.1. Должность декан/зав.кафедрой факультета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – декан/зав.кафедрой факультета) относятся к должностям педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций») и являются выборными.

Заключению трудового договора на замещение должности декана/зав.кафедрой факультета, а также переводу на такие должности предшествует избрание на должность Ученым советом Университета путем тайного голосования.

2.2. Декан/зав.кафедрой факультета избирается на срок не более 5 (пяти) лет.

2.3. Требования к квалификации кандидата на должность декана факультета: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

2.4. Требования к квалификации кандидата на должность заведующего кафедрой факультета: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее 5 лет, наличие ученой степени и ученого звания.

2.5. При создании нового факультета или новой кафедры, а также при досрочном прекращении полномочий декана/зав.кафедрой факультета назначается исполняющий обязанности декана/зав.кафедрой факультета на срок до одного года и объявляются выборы на эту должность в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Процедура подготовки и проведения выборов декана/зав.кафедрой факультета включает следующие этапы:

- планирование сроков выборов и опубликование объявления на официальном сайте Университета о проведении выборов за 1 месяц до проведения выборов;

- выдвижение кандидатов из числа работников Университета в течение 7 дней со дня опубликования объявления;

- прием заявлений от кандидатов для участия в выборах в течение 21 дня со дня опубликования объявления;

- проверку представленных документов к участию в выборах на заседании кадровой комиссии Университета (далее – Кадровая комиссия);

- выборы на должность декана/зав.кафедрой факультета на заседании Ученого совета Университета;

- заключение по итогам выборов трудового договора с избранным кандидатом.

3. Планирование и объявление выборов декана/зав.кафедрой факультета

3.1. Выборы объявляются на вакантные должности декана/зав.кафедрой факультета университета.

3.2. Департамент кадровой политики готовит список окончания срока трудового договора декана/зав.кафедрой факультета университета не позднее чем за 2 месяца до окончания учебного года, у которых истекает срок трудового договора в новом учебном году.

3.3. Выборы декана/зав.кафедрой факультета объявляются не позже, чем за 1 месяц до даты их проведения.

3.4. Объявление о проведении выборов публикуется на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета).

3.5. В объявлении о проведении выборов указывается следующая информация:

- наименование должности с наименованием факультета/кафедры;

- квалификационные требования к кандидатам;

- дата и место проведения выборов на должность декана/зав.кафедрой факультета на заседании Ученого совета Университета;

- даты начала и окончания приема заявлений для участия в выборах с прилагаемыми к ним документами;

- место приема заявлений и часы приема заявлений для участия в выборах с прилагаемыми к ним документами;

- телефон для справок по проведению выборов.

3.6. Претенденты на объявленные выборные должности имеют возможность ознакомиться с Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, размещенными на сайте Университета.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность декана/зав.кафедрой факультета

4.1. Этап выдвижения кандидатов для включения в список кандидатов на должность декана факультета/заведующего кафедрой начинается на следующий день после даты, указанной в опубликованном на сайте Университета объявлении о выборах на указанные должности.

4.2. Правом выдвижения для избрания на должность декана факультета/зав. кафедрой обладает ректор Университета и ученый совет факультета. Каждый из указанных субъектов выдвижения имеет право выдвинуть не более одного кандидата при письменном согласии кандидата на выдвижение. Общее число выдвинутых кандидатов не ограничивается.

4.3. Допускается самовыдвижение кандидата на должность декана/зав.кафедрой факультета.

4.4. Решение ученого совета факультета о включении в список для выдвижения кандидата принимается открытым/тайным голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляется протоколом. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава штатных работников (по основному месту работы) соответствующего подразделения.

4.5 Решение кандидата о согласии (или отказе) выдвигаться на должность фиксируется в выписке из протокола заседания и подтверждается заявлением о согласии принять участие в выборах. Выписка из протокола передается в Секретариат Ученого совета Университета не позднее даты завершения приема документов, указанной в объявлении о проведении выборов на должности декана/зав.кафедрой факультета.

4.6. При соблюдении процедуры выдвижения кандидатов, указанной в пунктах 4.2.-4.5 Положения, такой кандидат считается выдвинутым.

4.7. В случае самовыдвижения кандидат представляет документы, указанные в пунктах 5.3-5.5 Положения, Секретариат Ученого совета Университета в сроки, указанные в объявлении о проведении выборов.

4.8. Выдвинутые кандидаты (независимо от порядка выдвижения) проходят единую процедуру выборов на должность декана/зав.кафедрой факультета, предусмотренную настоящим Положением.

5. Перечень документов для участия в выборах и порядок приема документов

5.1. Для участия в выборах кандидат на должность декана/зав.кафедрой факультета представляет документы в секретариат Ученого совета Университета.

5.2. К заявлению о согласии принять участие в выборах должны быть приложены:

Заявление на имя ректора университета.

- Выписка из протокола заседания ученого совета факультета, с рекомендацией.
- Копии документов, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям к должности и стажа научной и педагогической работы (ученая степень, ученое звание).
- Программа развития кафедры на 5 лет.
- Отчет об основных результатах деятельности кафедры за предыдущий период (для кандидата, который является действующим зав. кафедрой и участвует в выборах на эту должность).
- Список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет (1 экз.).
- Копии документов о повышении квалификации за последние 3 года (при наличии).
- Согласие кандидата на обработку его персональных и биометрических данных при проведении выборов на должность.

5.3. Кандидат на должность декана/зав.кафедрой факультета, являющийся работником Университета, помимо документов, указанных в п.5.2 Положения, представляет:

5.4. Если кандидат является действующим деканом факультета и участвует в выборах на эту должность, то кроме перечисленных в п. 5.3 документов он представляет отчет об основных результатах деятельности факультета за предыдущий период. Отчет подписывается кандидатом.

5.5. Если кандидат не является работником Университета, то кроме перечисленных в п. 5.3 документов он представляет:

- 5.5.1. личный листок по учету кадров (по форме отдела кадров);
- 5.5.2. автобиографию;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копию диплома о высшем образовании с приложением к нему;
- для кандидатов на должность декана факультета обязательно представление копии документов о наличии ученой степени или ученого звания;
- для кандидатов на должность заведующего кафедрой факультета обязательно представление копии документов о наличии ученой степени и ученого звания;
- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы.

5.6. При представлении копии документов, за исключением копии трудовой книжки, для лиц, не являющихся работниками Университета, необходимо предъявить оригинал документа или его нотариально заверенную копию.

5.7. Прием заявлений кандидатов об участии в выборах и прилагаемых к ним документов осуществляет Секретариат Ученого совета Университета.

5.8. Если на участие в выборах на конкретную должность в установленный срок не подано ни одного заявления, то выборы признаются несостоявшимися на данную должность.

6. Рассмотрение кандидатов на должность

6.1. Рассмотрение кандидатов на должность декана/зав.кафедрой факультета на заседании ученого совета факультета

6.1.1. Объявление о заседании ученого совета института/факультета с повесткой дня, содержащей вопрос о рассмотрение рекомендации допущенных кандидатов к избранию на должность декана/зав.кафедрой, размещается на информационном стенде ученого совета факультета и на официальном сайте университета не позже чем за 5 дней до заседания.

6.1.2. Допущенные кандидаты для рассмотрения к избранию на должность декана/зав.кафедрой факультета обязаны присутствовать на заседании ученого совета факультета при рассмотрении их кандидатур. Секретарь ученого совета факультета оповещает допущенных кандидатов о времени и месте заседания ученого совета факультета не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до заседания ученого совета факультета.

6.1.3. В случае неявки допущенного кандидата на заседание ученого совета факультета по рассмотрению его кандидатуры для избрания на должность декана/зав.кафедрой соответствующего факультета, такая кандидатура считается не выдвинутой, вычеркивается из бюллетеня и снимается с голосования на заседании ученого совета факультета.

6.1.4. Председательствующим на заседании ученого совета факультета по рассмотрению кандидатуры допущенного кандидата на должность декана/зав.кафедрой факультета является председатель/заместитель председателя ученого совета факультета Университета или иное должностное лицо, определенное приказом ректором Университета.

6.1.5. Перед началом заседания ученого совета факультета проводится регистрация присутствующих членов ученого совета факультета в явочном листе.

6.1.6. Заседание ученого совета факультета правомочно, если присутствует не менее 2/3 членов ученого совета факультета.

6.1.7. Процедура рассмотрения на заседании ученого совета факультета кандидата, допущенного для избрания на должность декана/зав.кафедрой факультета, включает в себя: представление

допущенного кандидата, ознакомление с документами допущенного кандидата, выступление допущенного кандидата с программой развития факультета, ответы допущенного кандидата на вопросы членов ученого совета факультета, выступления по допущенной кандидатуре, голосование о рекомендации допущенного кандидата для избрания на должность декана/зав.кафедрой факультета.

6.1.8. Если действующий декана/зав.кафедрой факультета является допущенным кандидатом для избрания на эту должность, то он отчитывается перед ученым советом факультета о своей работе в данной должности за предыдущий период.

6.1.9. Решение ученого совета факультета о рекомендации/не рекомендации допущенного кандидата к избранию его ученым советом Университета на должность декана/зав.кафедрой факультета принимается тайным голосованием.

6.1.10. Если допущенный кандидат для избрания на должность декана/зав.кафедрой факультета является членом ученого совета, то он имеет право участвовать в голосовании.

6.1.11. Подсчет голосов на заседании ученого совета факультета осуществляется счетной комиссией, избираемой в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя счетной комиссии, что оформляется соответствующим протоколом № 1.

6.1.12. Счетная комиссия актуализирует (при необходимости) перечень кандидатов на должность декана/зав.кафедрой факультета, внесенных в бюллетень; выдает голосующим бланки бюллетеней, наблюдает за ходом голосования; составляет акты о нарушениях, допущенных в ходе голосования; ведет подсчет голосов, объявляет итоги голосования.

6.1.13. Итоги голосования оформляются протоколом счетной комиссии №2, который подписывают все члены счетной комиссии.

6.1.14. Все допущенные кандидаты вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке. Голосующие имеют право отдать свой голос только за одного из допущенных кандидатов. Голосование «за»/«против» выражается проставлением любого знака напротив фамилии

кандидата в графе «Отметка о голосовании» в одном из столбцов. Недействительным признается бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление голосующего (против фамилии кандидата на должность декана/зав.кафедрой факультета проставлены отметки и «за», и «против», или наоборот не сделано ни одной отметки).

6.1.15. Рекомендованным кандидатом для избрания на должность декана/зав.кафедрой факультета на заседании Ученого совета Университета является допущенный кандидат, набравший по результатам тайного голосования больше, чем другие допущенные кандидаты, количество голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

6.1.16. Об итогах голосования на заседании ученого совета факультета докладывает председатель счетной комиссии.

6.1.17. Протокол счетной комиссии с результатами голосования утверждается открытым голосованием простым большинством голосов на заседании ученого совета института/факультета.

6.1.18. При получении допущенными кандидатами равного количества голосов повторное голосование не проводится, полномочия Ученого совета факультета по принятию решения переходят Ученому совету Университета.

6.1.19. В случае принятия решения на заседании ученого совета факультета о не рекомендации допущенного кандидата к участию в выборах на должность декана/зав.кафедрой факультета, такой допущенный кандидат считается не рекомендованным кандидатом к участию в выборах на должность декана/зав.кафедрой факультета на заседании Ученого совета Университета.

6.1.20. Ученый секретарь ученого совета факультета оформляет выписку из протокола заседания ученого совета факультета о результатах по рекомендации на должность и передает пакет документов о выборах на должность ученому секретарю Ученого совета Университета не позднее 2 рабочих дней после проведения ученого совета института/факультета.

6.2. Рассмотрение кандидатов на должность заведующего кафедрой на заседаниях кафедры и ученого совета факультета.

6.2.1. Объявление о заседании кафедры с повесткой дня, содержащей вопрос о рекомендации к выборам кандидатов на должность заведующего кафедрой, вывешивается на информационном стенде кафедры и ученого совета факультета не позже чем за 5 дней до заседания. Вместе с объявлением вывешивается список допущенных кандидатов для участия в выборах на должность заведующего кафедрой.

6.2.2. Допущенный кандидат для рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой обязан присутствовать на заседании кафедры при рассмотрении его кандидатуры. Декан факультета оповещает допущенных кандидатов о времени и месте заседания кафедры не позднее чем за 3 дня до заседания.

6.2.3. В случае, неявки допущенного кандидата на заседание кафедры по рассмотрению его кандидатуры для избрания на должность заведующего кафедрой соответствующего факультета, он считается не выдвинутым, вычеркивается из бюллетеня и снимается с голосования на заседании ученого совета факультета.

6.2.4. На заседании кафедры могут принять участие все работники кафедры, при этом правом голоса обладают только штатные сотрудники соответствующего структурного подразделения. Председательствующим на заседании кафедры по рекомендации к избранию кандидата на должность заведующего кафедрой является декан соответствующего факультета, не являющийся членом этой кафедры, или проректор.

6.2.5. Перед началом заседания кафедры проводится регистрация присутствующих научно-педагогических работников кафедры в явочном листе.

6.2.6. Заседание кафедры правомочно, если присутствует не менее 2/3 работников кафедры, указанных в пункте 6.2.4. Положения.

6.2.7. Процедура рассмотрения на заседании кафедры кандидатуры кандидата, допущенного к избранию на должность заведующего кафедрой, включает в себя: представление кандидата, ознакомление с документами

кандидата, выступление допущенного кандидата с программой развития кафедры, ответы допущенного кандидата на вопросы, выступления по допущенной кандидатуре, голосование о рекомендации допущенного кандидата для избрания на должность заведующего кафедрой.

6.2.8. Если действующий заведующий кафедрой является допущенным кандидатом для избрания на эту должность, то он отчитывается на заседании кафедры о своей работе в данной должности за предыдущий период.

6.2.9. Решение кафедры о рекомендации/не рекомендации допущенного кандидата для рассмотрения его кандидатуры на заседании ученого совета факультета принимается тайным голосованием.

6.2.10. Все допущенные кандидатуры вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке. Голосующие штатные сотрудники кафедры имеют право отдать свой голос только за одного из допущенных кандидатов. Голосование «за»/«против» выражается проставлением любого знака напротив фамилии кандидата в графе «Отметка о голосовании» в одном из столбцов. Недействительным признается бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление голосующего (против фамилии кандидата на должность заведующего кафедрой проставлены отметки и «за», и «против», или наоборот не сделано ни одной отметки).

6.2.11. Подсчет голосов на заседании кафедры, ученом совете факультета осуществляется счетной комиссией, избираемой в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя счетной комиссии, что оформляется соответствующим протоколом.

6.2.12.Счетная комиссия актуализирует (при необходимости) перечень кандидатов на должность заведующего кафедрой, внесенных в бюллетень, выдает голосующим бланки бюллетеней, наблюдает за ходом голосования, составляет акты о нарушениях, допущенных в ходе голосования, ведет подсчет голосов, объявляет итоги голосования.

6.2.13. Итоги голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который подписывают все члены счетной комиссии.

6.2.14. Рекомендованным кандидатом на должность заведующего кафедрой к рассмотрению на заседании ученого совета факультета является допущенный кандидат, набравший по результату голосования больше, чем другие допущенные кандидаты, количество голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. При получении допущенными кандидатами равного количества голосов повторное голосование не проводится.

6.2.15. В случае принятия решения на заседании кафедры о не рекомендации допущенного кандидата к рассмотрению его кандидатуры на заседании ученого совета факультета, для участия в выборах на должность заведующего кафедрой, такой допущенный кандидат считается не рекомендованным кандидатом.

6.2.16. Об итогах голосования на заседании кафедры докладывает председатель счетной комиссии.

6.2.17. Протокол счетной комиссии с результатами голосования утверждается открытым голосованием простым большинством голосов на заседании кафедры.

6.2.18. Секретарь заседания кафедры передает выписку из протокола заседания кафедры о выборах на должность ученому секретарю ученого совета факультета не позднее 2 дней до даты проведения заседания ученого совета факультета по рассмотрению рекомендованных кандидатов на должность заведующего кафедрой.

6.2.19. После получения дела о выборах на должность декана/зав.кафедрой факультета университета секретарь ученого совета факультета проверяет готовность дела к рассмотрению на заседании ученого совета факультета и докладывает председателю ученого совета факультета.

7. Проведение выборов на должность декана/зав.кафедрой факультета на заседании Ученого совета университета

7.1. Выборы на должность декана факультета и заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Университета не ранее чем через 1

месяц после опубликования объявления о выборах на официальном сайте Университета.

7.2. Информацию о дате, времени и месте проведения выборов на заседании Ученого совета Университета рекомендованный и/или не рекомендованный кандидат получает из объявления на официальном сайте Университета. В случае переноса даты, времени или места проведения выборов ученый секретарь ученого совета Университета оповещает об этом рекомендованного и/или не рекомендованного кандидата не позже чем за 2 дня до заседания Ученого совета Университета, так же изменения вносятся в объявление на официальном сайте.

7.3. Объявление о заседании Ученого совета Университета с повесткой дня заседания о выборах на должность декана/зав.кафедрой факультета и размещается ученым секретарем Ученого совета Университета.

7.4. Рекомендованный и/или не рекомендованный кандидат для избрания на должность декана/зав.кафедрой факультета имеет право присутствовать на заседании Ученого совета Университета.

7.5. Неявка рекомендованного и/или не рекомендованного кандидата на заседание Ученого совета Университета не является препятствием для проведения выборов.

7.6. Перед началом заседания Ученого совета Университета проводится регистрация присутствующих членов Ученого совета Университета в регистрационном листе.

7.7. Заседание Ученого совета Университета правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей членов Ученого совета.

7.8. Процедура проведения выборов на заседании Ученого совета Университета включает в себя заслушивание сообщения ученого секретаря Ученого совета Университета или другого уполномоченного лица о результатах:

7.8.1. Рекомендаций Кадровой комиссии по вопросу допущенных кандидатов для участия в выборах;

7.8.2. Заседания кафедр по вопросу рекомендации допущенных кандидатов для участия в выборах заведующего кафедрой с указанием количества и процентов голосов за каждого кандидата;

7.8.3. Заседания ученого совета факультета о рекомендации допущенных кандидатов для участия в выборах декана/зав.кафедрой факультета, с указанием количества и процентов голосов за каждого кандидата.

7.9. Для проведения тайного голосования Ученый совет Университета избирает открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек из числа членов Ученого совета Университета, участвующих в заседании.

7.10. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Протокол № 1 зачитывается председателем счетной комиссии и утверждается открытым голосованием Ученого совета Университета.

7.11. В функции счетной комиссии входит выдача бюллетеней для тайного голосования, подсчет голосов, оформление протоколов счетной комиссии и объявление результатов голосования.

7.12. Решения счетной комиссии утверждаются открытым голосованием большинством голосов членов Ученого совета Университета.

7.13. Если на выборную должность баллотируется кандидат, являющийся членом Учёного совета Университета, то он вправе участвовать в голосовании, но не может входить в состав счётной комиссии.

7.14. Если в выборах на одну и ту же должность участвуют несколько кандидатов, то в бюллетень вносятся все кандидаты в алфавитном порядке. Бюллетени для тайного голосования и бланки протоколов счетной комиссии готовит ученый секретарь Ученого совета Университета. Число изготавливаемых бюллетеней равно списочному числу членов Ученого совета Университета.

7.15. После объявления председателем Ученого совета Университета о начале тайного голосования, счетная комиссия выдает членам Ученого совета Университета бюллетени под их подпись в листе о выдаче бюллетеней для тайного голосования.

7.16. После голосования счетная комиссия производит подсчет голосов и составляет по результатам тайного голосования протоколы счетной комиссии.

7.17. Председатель счетной комиссии зачитывает Ученому совету Университета протоколы о результатах тайного голосования. Затем открытым голосованием Ученого совета Университета принимается решение об утверждении данных протоколов счетной комиссии.

7.18. Избранным на должность декана/зав.кафедрой факультета считается кандидат, получивший в результате тайного голосования большинство голосов (50% + 1 голос) членов Ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании.

7.19. Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы на должность признаются несостоявшимися.

7.20. Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов. Дату проведения второго тура выборов определяет председатель Ученого совета Университета. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

7.21. Проведение выборов оформляется протоколом заседания Ученого совета Университета, в котором отражается ход заседания, результаты голосования и принятые решения.

7.22. Все бюллетени счетная комиссия запечатывает в конверты и передает их ученому секретарю Ученого совета Университета.

7.23. Конверты с бюллетенями для тайного голосования и протоколы счётной комиссии хранятся в делах Ученого совета Университета в соответствии с номенклатурой дел Ученого совета Университета.

7.24. В случае отсутствия кандидатов на должность декана/зав.кафедрой факультета на заседании Ученого совета Университета о

результатах выборов ученый секретарь Ученого совета извещает кандидатов в течение трех рабочих дней после выборов.

7.25. Ученый секретарь Ученого совета Университета оформляет выписку из протокола заседания Ученого совета Университета о результатах проведения выборов. Не позднее трех рабочих дней со дня выборов ученый секретарь Ученого совета Университета передает выписку из протокола заседания Ученого совета Университета в Департамент кадровой политики.

7.26. В случае если выборы не состоялись, для обеспечения непрерывности учебного процесса ректор приказом назначает исполняющего обязанности декана/зав.кафедрой факультета на срок до одного года с последующим проведением выборов.

7.27. Процедура новых выборов должна включать проведение всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

8. Оформление трудовых отношений по результатам выборов на должность декана/зав.кафедрой факультета

8.1. По итогам выборов с лицом, впервые избранным на должность декана/зав.кафедрой факультета, заключается срочный трудовой договор.

8.2. Кандидат, избранный на должность декана/зав.кафедрой факультета, в течение 3 дней после выборов должен подать заявление на имя ректора о заключении с ним трудового договора.

8.3. При избрании действующего декана/зав.кафедрой факультета на замещение занимаемой им должности на новый срок, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора продлевается и заключается, как дополнительное соглашение к действующему трудовому договору на срок не более пяти лет.

8.4. Департамент кадровой политики в течение трех рабочих дней после подписания трудового договора или дополнительного соглашения к действующему трудовому договору кандидата, избранного на должность, обеспечивает издание соответствующих распорядительных актов.

8.5. Должность декана/зав.кафедрой факультета объявляется вакантной, если лицо, избранное на эту должность, не заключило трудовой

договор/дополнительное соглашение с Университетом в течение 30 календарных дней со дня избрания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Ученым советом Университета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Университета.

	Должность	ФИО	Подпись
Разработал	Ученый секретарь	Л.В. Гайдаренко	
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе	М.Ю. Стояновский	
Согласовал	Начальник юридического отдела	Н.В. Андрейчак	