Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им.К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

протокол № 12

от «27» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

_____ А.С. Миронов

«27» июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 392757432AD82560C4732FD55BDB9018
Владелец: Миронов Арсений Станиславович
Действителен: с 23.12.2025 до 18.03.2027

г. Москва
2024 г.

О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения..... 3
2. Порядок и процедура проведения конкурса на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу 4
3. Общие требования к претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу..... 8
4. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника..... 10
5. Внесение изменений 11

О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, которые относятся к педагогическим работникам, критерии оценки и сроки замещения должностей педагогических работников, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу всех факультетов, региональных институтов (филиалов) и общеуниверситетских кафедрах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет), а также функции структурных подразделений Университета по организации конкурса на замещение должностей педагогических работников, которые относятся к педагогическим работникам.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Приказ Минобрнауки России от 04.12.2023 г. N 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».
- Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225;
- Уставом Университета,
- локальными правовыми актами, утвержденными в Университете.

1.3. К педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, относятся должности: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор.

1.4. Не проводится конкурс на замещение должностей:

- декана факультета;
- заведующего кафедрой.

1.5 Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее конкурс) с указанием срока избрания.

1.6. Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

1.7. Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом университета, в полномочия которого входит проведение конкурса, в соответствии с локальными нормативными актами организации и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

1.8. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.9. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.10. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

1.11. Директор Департамента кадровой политики не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт организации) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2. Порядок и процедура проведения конкурса на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу

2.1. Ученый секретарь Ученого совета университет при наличии вакантной должности педагогического работника на официальном сайте Университета размещает объявление о проведении конкурса.

2.2. Информация о вакантных должностях педагогических работников, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, представляется Департаментом кадровой политики в течение учебного года по мере возникновения вакантных должностей.

2.3. Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.4. По решению Ученого совета университета конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

2.5. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.6. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.7. В связи с принятием решения о проведении организационно-штатных мероприятий, которые могут повлечь за собой исключение из штатного расписания вакантных должностей, на замещение которых объявлен конкурс, или в связи с перераспределением учебной нагрузки ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» вправе отменить проведение конкурса до даты проведения заседания Ученого совета университета, на котором принимается решение о конкурсном отборе претендентов на должности. Отмена конкурса осуществляется путем издания приказа ректора/директора филиала с размещением соответствующей информации об отмене конкурса на сайте Университета/интернет-странице филиала.

2.8. В Университете должны быть созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее - претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

2.9. Претендент имеет право присутствовать на заседании Ученого совета университета при рассмотрении его кандидатуры.

2.10. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.11. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в Секретариат Ученого совета университета до окончания срока приема заявления (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета/интернет-странице филиала) для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.12. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.13. Процедура рассмотрения конкурсных документов претендентов завершается рассмотрением документов на заседании ученого совета факультета не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения конкурса и оформляется положительной или отрицательной рекомендацией по каждому претенденту.

2.14. Положительная рекомендация ученого совета факультета в обязательном порядке должна содержать также рекомендации по сроку избрания и размеру ставки в случае его избрания.

2.15. Отрицательная рекомендация ученого совета факультета по кандидатуре претендента не является основанием для недопущения претендента к участию в конкурсе.

2.16. Рекомендация ученого совета факультета о претенденте в обязательном порядке доводится до сведения членов ученого совета Университета/филиала до начала голосования по кандидатурам претендентов при проведении конкурса.

2.17. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов, указанных в пункте 2.12. настоящего Положения;

б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.18. По личному письменному заявлению претендент может отозвать свое заявление об участии в конкурсе не позднее одного дня, предшествующего заседанию Ученого совета университета, на котором принимается решение об избрании претендентов на должности.

2.19. Конкурс на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год, на основе критериев, предусмотренных настоящим Положением.

2.20. Регламент деятельности Ученого совета университета, связанной с проведением конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура проведения тайного голосования, а также процедура избрания по конкурсу

определяются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

2.21. Ученый совет университета вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

2.22. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается Ученым советом университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

2.23. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета университета от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава Ученого совета университета.

2.24. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.25. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.26. В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.27. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.28. В трехдневный срок после принятия соответствующего решения Ученого совета Ученый секретарь Университета направляет в Департамент кадровой политики Университета выписки из протокола заседания Ученого совета университета, для заключения трудового договора.

2.29. На основании решения Ученого совета Университета Департамент кадровой политики готовит трудовой договор и организует его подписание сторонами. После заключения с работником трудового договора издается приказ ректора об утверждении в должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, на соответствующей кафедре. с указанием срока действия трудового договора и размера ставки.

2.30. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации декана (заведующего кафедрой) назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2.31. В случае, если по истечении срока трудового договора педагогический работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу, претендует на продолжение работы в Университете в той же или более высокой должности, то он должен повторно пройти процедуру конкурса на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в установленном порядке.

2.32. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

2.33. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия Ученым советом университета решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

3. Общие требования к претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

3.1. Все кандидаты, претендующие на замещение любых должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Университете, должны соответствовать квалификационным требованиям к должностям работников высших и приравненных к ним учебных заведений Российской Федерации.

3.2. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, - профессора являются наличие у претендента ученого звания профессора или ученой степени доктора наук. За 5 лет работы по трудовому договору профессор должен опубликовать не менее пяти учебных пособий, учебно-методической разработки (главы курса, задачника, лабораторного практикума и т.п.) и не менее пяти научных статей или монографию, осуществить руководство не менее чем тремя аспирантами или соискателями, дипломными (выпускными) работами.

3.3. Приоритет в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, - профессора имеют претенденты, имеющие ученую степень доктора наук и ученое звание профессора.

3.4. В порядке исключения в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, - профессора могут участвовать высококвалифицированные специалисты, в том числе не имеющие ученой степени и ученого звания, но обладающие опытом и стажем научно-педагогической или практической деятельности не менее 20 лет.

3.5. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, - доцента являются наличие у претендента ученого звания доцента или ученой степени кандидата наук. За 5 лет работы по трудовому договору доцент должен опубликовать не менее двух учебных пособий или учебно-методической разработки и не менее четырех научных статей или монографию, осуществить руководство курсовыми или выпускными квалификационными работами(проектами).

3.6. Приоритет в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, - доцента имеют претенденты, имеющие ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента.

3.7. В порядке исключения в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, - доцента могут участвовать высококвалифицированные специалисты, в том числе не имеющие ученой степени и ученого звания, но обладающие опытом и стажем научно-педагогической или практической деятельности не менее 15 лет.

3.8. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, - старший преподаватель являются наличие у претендента высшего образования и стажа научно-педагогической работы не менее 3-х лет.

3.9. За период работы по трудовому договору старший преподаватель должен прочитать, как правило, не менее 100 часов лекций в год, опубликовать не менее 2 научных статей (научной работы) и 1 учебно-методического пособия по читаемому им лекционному курсу, осуществлять руководство курсовыми работами студентов (для старших преподавателей выпускающих кафедр).

3.10. Приоритет в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, - старший преподаватель имеют претенденты, имеющие ученую степень кандидата наук.

3.11. В порядке исключения требование о наличии ученой степени может не применяться к лицам, проработавшим на педагогических должностях не менее 10 лет, а также к лицам, имеющим большой опыт практической работы.

3.12. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, - ассистент (преподавателя) являются наличие у претендента высшего образования без предъявления требования к стажу работы.

3.13. Приоритет в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, - ассистент (преподавателя) имеют претенденты, имеющие диплом с квалификацией «Преподаватель. Преподаватель-исследователь».

3.14. За 5 лет работы по трудовому договору ассистент (преподаватель) должен опубликовать не менее двух научных работ и одной учебно-методической разработки.

4. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника

4.1. После объявления конкурса на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в средствах массовой информации любое лицо, претендующее на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в течение одного месяца представляет соответствующие документы по месту, указанному в объявлении о проведении конкурса на замещение соответствующей должности и размещенному на официальном сайте Университета.

4.2. Формы и бланки документов настоящего Положения и необходимые для предоставления претендентом для участия в конкурсе на замещение соответствующей должности, размещаются на официальном сайте Университета в разделе Ученый совет.

4.3. Претендент, ранее работавший в Университете на должностях педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, должен представить:

- заявление на участие в конкурсе на замещение соответствующей должности на имя ректора Университета с мотивированным представлением;
- выписку из протокола заседания ученого совета факультета/филиала, с рекомендациями;
- заключение кафедры по кандидатуре, содержащее характеристику учебной, учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской работы, наличие грандов, монографий; краткий отзыв о читаемых лекционных курсах, повышение квалификации;
- выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией;
- список научных и учебно-методических трудов (по форме) - 2 шт.;
- протокол счетной комиссии 2 шт.;

- бюллетени для тайного голосования,
- копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании.

4.4. Претендент, ранее не работавший в Университете, должен представить:

- заявление на участие в конкурсе на замещение соответствующей должности на имя ректора Университета с мотивированным представлением;
- выписку из протокола заседания ученого совета факультета/филиала, с рекомендациями;
- заключение кафедры по кандидатуре, содержащее характеристику учебной, учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской работы, наличие грандов, монографий; краткий отзыв о читаемых лекционных курсах, повышение квалификации;
- выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией;
- список научных и учебно-методических трудов (по форме) - 2 шт.;
- протокол счетной комиссии 2 шт.;
- бюллетени для тайного голосования,
- копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании,
- копию трудовой книжки;
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

4.5. Претендент не допускается к конкурсу на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

5. Внесение изменений

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения ученого совета Университета.

О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Лист согласования Положения «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

	Должность	ФИО	Подпись
Разработал	Ученый секретарь	Л.В. Гайдаренко	
Согласовал	Проректор по научной работе	Д.М.Володихин	
Согласовал	Начальник Юридического отдела	Н.В. Андрейчак	
Согласовал	Директор Департамента кадровой политики	Е.В. Камкина	