ПРИНЯТО
УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО «МГУТУ им.
К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Протокол № 1
от «30» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.О. РЕКТОРА
ФГБОУ ВО «МГУТУ им.
К.Г. Разумовского (ПКУ)»

А.С. Миронов
«30» 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрительных выплатах (премировании) работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Л.В. Подлесная
«30» 08 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 392757432AD82560C4732FD55BDB9018
Владелец: Миронов Арсений Станиславович
Действителен: с 23.12.2025 до 18.03.2027

МОСКВА 2022

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 3
2. ВИДЫ И ИСТОЧНИКИ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ (ПРЕМИЙ) 5
3. КРИТЕРИИ (ОСНОВАНИЯ) УСТАНОВЛЕНИЯ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ (ПРЕМИРОВАНИЯ) 5
4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ (РАЗОВЫХ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ). 7
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 7
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 8

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Положение о поощрительных выплатах (премировании) работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее по тексту – Положение о поощрительных выплатах) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет) разработанным в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

- Приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждения рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.02.2021г. №71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»

- Приказом Минобрнауки России от 01.02.2021 № 72 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных

государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»;

- Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»;

- Коллективным договором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

1.2. Положение о поощрительных выплатах (премировании) направлено на обеспечение в Университете справедливой оплаты труда работников Университета в соответствии с положениями, закрепленными в Трудовом кодексе Российской Федерации, иных нормативных правовых актах, коллективном договоре Университета.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 129 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях стимулирования (поощрения) работников за качественно выполненную работу в Университете устанавливаются поощрительные выплаты (премирование).

1.4. Виды стимулирующих выплат устанавливаются Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

1.5. Настоящим Положением о поощрительных выплатах могут устанавливаться иные виды поощрительных выплат.

1.6. Назначение поощрительных выплат осуществляется Комиссией по оценке финансово-экономического состояния университета и регулированию условий оплаты труда (далее — Комиссия), созданной приказом ректора.

2. ВИДЫ И ИСТОЧНИКИ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ (ПРЕМИЙ)

2.1 Поощрительные выплаты (премирование) в Университете выплачиваются при наличии финансовых средств в виде премий разового характера (далее разовые поощрительные выплаты).

2.2 Источниками поощрительных выплат (премий) являются средства федерального бюджета и средства от приносящей доход деятельности

3. КРИТЕРИИ (ОСНОВАНИЯ) УСТАНОВЛЕНИЯ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ (ПРЕМИРОВАНИЯ)

3.1 Критериями установления поощрительных выплат (премирования) в Университете являются:

- высокая интенсивность труда;
- высокое качество труда;
- выполнение показателей рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности;
- высокие показатели по результатам работы;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства Университета;
- внедрение инновационных и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление Университетом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности Университета, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- большой вклад в организацию и проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Университета;
- высокие результаты профориентационной работы;
- интенсивность и высокое качество преподавательского труда;

- подготовка, написание и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.);

- работа по техническому обеспечению учебного процесса в Университете (оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);

- выполнение сверхплановых заданий по поручению ректора Университета (руководителя подразделения);

- подготовка объектов к зимнему сезону;

- интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных экзаменов;

- увеличение интенсивности работы, связанной с обслуживанием обучающихся на договорной основе;

- содействие в обеспечении платных образовательных услуг;

- интенсивность работы по организации и проведении культурно - массовых, оздоровительных мероприятий для работников и студентов;

- подготовка призеров олимпиад и конкурсов;

- высокая эффективность в подготовке высококвалифицированных кадров, своевременную защиту докторских кандидатских диссертаций;

- инициируемые работником исследования;

- публикации в открытой печати научных результатов;

- повышение научной квалификации (участие в конференциях, симпозиумах, мастер-классах и др.);

- своевременная защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

- своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;

- особые достижения в труде и заслуги перед Университетом.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ (РАЗОВЫХ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ).

4.1 Поощрительные выплаты по итогам работы выплачиваются тем работникам Университета, которые в течение периода, за который осуществляется премирование своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу Университета в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом Университета.

4.2 Комиссия рассматривает служебные записки на получение поощрительных выплат, анализирует представленные документы, подтверждающие достижение высоких показателей в работе, и принимает решение о назначении поощрительных выплат.

4.3 Комиссия определяет размер поощрительной выплаты, исходя из значимости достижений сотрудника, финансовых возможностей университета и установленных критериев.

4.4 Основанием к приказу о премировании является служебная записка руководителя подразделения с резолюцией Ректора Университета.

4.5 Размеры поощрительной выплаты (премии) максимальными размерами не ограничиваются.

4.6 При назначении премиальных выплат в приказе указываются конкретные виды выполненных работ или иные причины ее установления.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение о премировании вносятся при изменении законодательства Российской Федерации и нормативных актов, а также для уточнения настоящего Положения о премировании.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение о премировании вносятся по согласованию с профсоюзной организацией Университета, принимаются ученым советом Университета и утверждаются Ректором Университета.

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Проректор по финансам и административно-хозяйственной деятельности	Власенко С.Г.		
2	Главный бухгалтер	Балашова Е. А.		
Разработал				
1	Начальник экономического управления	Виноградова Е.В.		