МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО»**
(Первый казачий университет)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г.
Разумовского (ПКУ)»

_____ С.Н. Чеботарев
«03» 02 2021 г.

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ и ОБУЧАЮЩИХСЯ

**федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО»
(Первый казачий университет)**

СОГЛАСОВАНО:
**Председатель профсоюзной
организации ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

_____ **Л.В. Подлесная**
«03» 02 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 392757432AD82560C4732FD55BDB9018
Владелец: Миронов Арсений Станиславович
Действителен: с 23.12.2025 до 18.03.2027

Москва

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.Общие положения 3
2. Основные принципы 4
3.Основные ценности Университета 4
4. Общие требования к поведению работников и обучающихся 5
5. О внешнем виде работника и обучающегося 5
6. Нравственные основы взаимодействия администрации с работниками и обучающимися Университета 6
7. Этические правила служебного поведения работников Университета 6
8. Этические правила служебного поведения обучающихся Университета 7
9. Взаимодействие работников и обучающихся со СМИ 8
10. Порядок и условия предотвращения и разрешения конфликтов 9
11. Отношения с партнерами Университета 11
12. Профессиональный союз работников Университета 11
13. О противодействии коррупции в Университете 12
14. Обязанность требований кодекса 14

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Университет) базируется на нормативных положениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, подзаконных нормативных актах, положениях Устава Университета, Правилах внутреннего трудового и учебного распорядка Университета. Кодекс является сводом принципов саморегулирования деятельности Университета, включающего корпоративную этику как систему осознанно разделяемых в коллективе ценностей, представлений, понятий, убеждений, обычаев, традиций и этических норм, позволяющих ориентировать каждого члена коллектива на достижение единых целей, концентрировать их инициативу, предприимчивость, обеспечивать морально-психологический климат в Университете. Кодекс распространяется на все категории работников и обучающихся в Университете.

1.2 Целями Кодекса корпоративной этики работников и обучающихся Университета являются:

- обеспечение условий выполнения целей и задач, поставленных перед Университетом;
- повышение эффективности организации учебного процесса;
- создание условий, препятствующих возникновению конфликта в деятельности Университета, его работников и обучающихся;
- утверждение поведенческой культуры работников и обучающихся, основанной на соблюдении требований общей и профессиональной этики;
- закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм корпоративной этики, которыми руководствуются сотрудники, преподаватели, обучающиеся Университета в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений в учебном процессе, так и в повседневных ситуациях;
- установление стандартов поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с сотрудниками, преподавателями, обучающимися, деловыми партнерами, государственными органами и общественностью;
- развитие единой корпоративной этики, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
- единообразное понимание и исполнение норм корпоративной этики, принятых в Университете, всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности и обучающимися;
- осознание работниками, преподавателями и обучающимися Университета персональной ответственности за выполнение своих должностных обязанностей.

Руководители, все работники Университета обязаны знать положения настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности как при нахождении на рабочем месте, так и вне Университета.

Обучающиеся в Университете обязаны знать положения настоящего Кодекса, и соблюдать их в процессе обучения, как на территории Университета, так и за его пределами.

1.3 Кодекс этики работников и обучающихся принимается Ученым Советом Университета и утверждается ректором Университета.

2. Основные принципы

2.1 Законность - следование в поведении работников и обучающихся Университета требованиям действующего законодательства Российской Федерации, недопущение коррупционных рисков, разрешение конфликтов на основе правовых норм и нравственных принципов.

2.2 Уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан - поведение работников и обучающихся Университета базируется на началах толерантности, терпимости, признании ценности каждой личности, уважительном отношении к интересам коллектива и каждого работника.

2.3. Открытость - готовность Университета, его работников и обучающихся к конструктивному сотрудничеству в сфере образовательной и научной деятельности, развитию потенциала Университета, построению деловых и партнёрских отношений с юридическими лицами-контрагентами Университета, сотрудничество с представителями средств массовой информации.

2.4 Добросовестность - исполнение служебных обязанностей своевременно и качественно, недопущение нарушений трудовой и учебной дисциплины, ответственное отношение к научно-техническим, исследовательским и учебным заданиям.

2.5. Профессионализм - глубокое знание предмета своей деятельности, ответственное и добросовестное отношение к должностным обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня.

2.6. Ответственность - исполнение своих обязательств перед руководителями, сотрудниками, преподавателями, обучающимися, коллегами, органами государственной и муниципальной власти, другими заинтересованными сторонами.

3. Основные ценности Университета

Основными корпоративными и этическими ценностями Университета являются:

- высокое качество и надежность образовательной и научной деятельности;
- сохранение и последовательное наращивание образовательного, научного, кадрового и иного потенциалов Университета;
- академические свободы и академическая ответственность;
- стремление к профессиональному совершенствованию и творческому росту;

- доверительные, ответственные и взаимно вежливые отношения руководителей, работников, обучающихся;
- патриотизм, гражданственность, толерантность и конструктивное сотрудничество;
- уважение к личности обучающегося, сотрудника, преподавателя, руководителя к их достоинству и правам;
- преданность Университету, готовность сохранять, и развивать традиции;
- бережное отношение и развитие материально-технической базы и зеленых насаждений на территории Университета.

4. Общие требования к поведению работников и обучающихся

Работники и обучающиеся Университета обязаны:

- не допускать нарушение законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных актов, требований локальных актов Университета;
- добросовестно осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- бережно относиться к имуществу Университета, не допускать его повреждения или уничтожения;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими своих обязанностей;
- соблюдать профессиональную этику и правила делового поведения, корректно и уважительно относиться к коллегам, обучающимся и руководству Университета, избегать конфликтных ситуаций в педагогической и научной деятельности;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы опорочить статус работника или обучающегося в Университете, вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками и обучающимися своих обязанностей;
- не допускать публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Университета, если это не входит в обязанности работника или обучающегося, не разглашать конфиденциальную информацию;
- не допускать высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

5. О внешнем виде работника и обучающегося

Внешний вид работника и обучающегося Университета должен соответствовать общепринятому деловому стилю:

- для работников Университета рекомендуется деловой стиль одежды (строгий, выдержанный стиль). В деловом костюме предпочтение отдается классическим моделям одежды сдержанных цветовых сочетаний;

- для женщин к деловому стилю одежды относятся в первую очередь юбочные и брючные костюмы в сочетании с блузками и жилетами;

– умеренность в деталях, гармоничное сочетание аксессуаров, одежды и обуви, а также декоративной косметики;

– необходимо следить за чистотой и аккуратным видом одежды.

Для всех работников и обучающихся не допускается ношение спортивной, пляжной, домашней одежды, пляжной и домашней обуви (халаты, шорты, майки, топики, сланцы и т.п.).

6. Нравственные основы взаимодействия администрации с работниками и обучающимися Университета

Работники Университета, занимающие руководящие должности, обязаны:

- способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе, в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, не допускать высокомерия, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, фамильярности;

принимать меры по предупреждению коррупции; своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости, избегать любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам;

- устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Университета меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- исходить исключительно из деловых качеств при назначении работников Университета на их должности.

7. Этические правила служебного поведения работников Университета

- работники Университета призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых и конструктивных взаимоотношений;

- работники Университета должны исполнять свои служебные обязанности на высоком профессиональном уровне, руководствуясь требованиями федеральных нормативных актов, актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и должностных инструкций;

- поведение работника Университета должно отличаться корректностью, исключать грубость, высокомерие в отношениях с руководством Университета, коллегами и обучающимися; обязанность работника Университета;
– не создавать возникновения конфликтных ситуаций в коллективе;
- работники Университета не должны допускать возникновения коррупционных ситуаций при осуществлении своих служебных полномочий, своевременно сообщать руководству Университета о коррупционных рисках, возникших в служебной деятельности;
- работники Университета, исполняющие педагогические функции, должны проявлять в отношении обучающихся объективность, принципиальность, избегать предвзятости и неправомерных действий, угроз и оскорблений, действий, провокационного характера. Они не имеют права оскорблять обучающихся, унижать их человеческое достоинство, проявлять высокомерие или, наоборот, фамильярность; удалять обучающихся с занятий за опоздание или невыполненные задания; не допускать обучающихся к сдаче экзамена по причинам, не связанным с выполнением учебного плана; брать от обучающихся деньги, подарки или требовать оказание услуг за сдачу экзаменов, зачетов, иную форму отчетности; обсуждать с обучающимися свои профессиональные и личностные недостатки или недостатки своих коллег; проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию; появляться в Университете в нетрезвом виде и курить; опаздывать на работу, сокращать время проведения занятий или пропускать их без уважительной причины;
- работники Университета обязаны проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- работники Университета не вправе осуществлять рекламную деятельность несовместимую с миссией, целями и задачами Университета.

8. Этические правила поведения обучающихся в Университете

Лица, обучающиеся в Университете, обязаны:
- добросовестно относиться к исполнению учебных обязанностей, проявлять активность в получении знаний и профессиональных навыков;
- активно участвовать в общественной жизни Университета;
- с уважением и тактом относиться к другим обучающимся, преподавателям и иным категориям работников Университета;
- не допускать конфликтных ситуаций в отношениях с работниками Университета и обучающимися;
- не проявлять агрессии, исключить из использования ненормативную лексику;
- выполнять законные требования работников Университета;
- бережно относиться к имуществу Университета;
- содействовать учебному процессу в Университете;

- выглядеть опрятно, аккуратно, в соответствии с деловым стилем обучающегося в Университете;
- не совершать действий коррупционного характера при прохождении обучения;
- сообщать руководству Университета обо всех случаях коррупции, ставших известными в процессе обучения;
- во время учебных занятий, а также на различных мероприятиях (собраниях, конференциях, совещаниях, заседаниях, деловых встречах, праздниках и др.) рекомендуется отключать звуковой сигнал мобильного телефона.

9. Взаимодействие работников и обучающихся со СМИ

Работники и обучающиеся в Университете должны уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Предоставление представителям СМИ информации о деятельности Университета не должно нарушать правил конфиденциальности, установленных федеральными нормативными актами, актами Минобрнауки России и локальными актами Университета.

Публичные выступления по вопросам деятельности Университета осуществляют уполномоченные работники.

Сведения, касающиеся деятельности Университета, имеет право предоставлять СМИ только пресс-служба Университета с согласия руководства Университета. Руководители Университета и руководители пресс-службы Университета несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых информационных материалов и отсутствие в них сведений конфиденциального характера.

Общение работников и обучающихся с представителями СМИ должно строиться на началах уважения к статусу и интересам Университета, предоставлении достоверной информации, соблюдения ограничений на разглашение служебных сведений конфиденциального характера.

Личное мнение работника или обучающегося не является официальной позицией Университета.

Все работники и обучающиеся должны понимать, и всегда помнить, что любая высказанная им как обучающимся, сотрудником, преподавателем Университета точка зрения (или распространенная информация) непосредственно соотносится с самим Университетом, его имиджем и влияет на его репутацию в обществе.

Любые контакты с представителями СМИ - интервью, публикации, участие в пресс-конференциях, брифингах для прессы - сотрудники, обучающиеся Университета, осуществляют только по согласованию с руководством Университета в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий.

Обвинение в СМИ работников и обучающихся Университета в противоправных действиях, при отсутствии решений правоохранительных органов, является поводом незамедлительного обращения в судебные инстанции.

10. Порядок и условия предотвращения и разрешения конфликтов

Работники и обучающиеся в Университете принимают все меры к недопущению конфликтов, своевременно прилагают усилия к их предотвращению.

Руководящие работники не должны допускать в возглавляемых ими подразделениях Университета конфликта интересов, под которым понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам Университета. Вопрос о наличии или отсутствии конфликта интересов в каждом отдельном случае рассматривается комиссией ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Работники и обучающиеся в Университете должны избегать коррупционных рисков, под которыми понимаются ситуации провокационного характера, создающие условия для противоправного решения служебных и учебных вопросов. О каждом случае предложения работнику или обучающемуся неустановленного законом вознаграждения или услуги следует незамедлительно ставить в известность работодателя, руководителя структурного подразделения Университета, а в необходимых случаях - работников ректората. Решение об обращении в правоохранительные органы принимает в этих случаях руководство Университета.

Все работники и обучающиеся Университета в обязательном порядке должны быть ознакомлены с документами антикоррупционной политики Университета, а именно: с Положением о конфликте интересов и порядке сообщения работниками ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» о фактах обращения, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; с Положением о порядке сообщения работниками ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации; с Положением об антикоррупционной политике в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», Кодексом этики и служебного поведения педагогических и иных работников ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», а также с настоящим Кодексом корпоративной этики работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)». Руководящие работники Университета не реже одного раза в год должны повышать квалификацию по вопросам противодействия коррупции.

Обязанности работников и обучающихся Университета в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Университета – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Меры предупреждения конфликта интересов:

- регламентация в Университете процедур предупреждения антикоррупционных мероприятий, в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;

- донесение до работников Университета понимания важности и необходимости соблюдения антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;

- оценка рисков коррупционной подверженности;

- своевременное сообщение о возникновении предконфликтной ситуации;

- соблюдение руководителями/работниками Университета требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Кодекса, а также иных локальных правовых актов и организационно - распорядительных документов Университета;

- осуществление руководителями/работниками Университета своих функций/полномочий, при осуществлении служебных (трудовых)/договорных обязанностей в отношении Университета только исходя из интересов Университета;

- недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы руководителя/работника Университета могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами Университета;

- отказ руководителей/работников Университета от участия во взаимоотношениях с деловыми партнерами Университета, за исключением ведения дел от имени Университета в пределах своих полномочий определенных локальными нормативным документами Университета;

- недопущение случаев оказания влияния на решения руководителей структурных подразделений Университета с целью приема на работу, увольнения, а также перемещения работников и получения ими новых должностей;

- отказ руководителей/работников Университета от осуществления или организации конкурентной деятельности по отношению к интересам Университета;

- отказ руководителей/работников Университета, имеющих доступ к информации (инсайдерская информация) от ее использования в личных целях;

- обеспечение осуществления деятельности по сбору, систематизации и оценке Деклараций о конфликте интереса;

- своевременное, разумное и справедливое разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов.

Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у

работников в ходе выполнения ими своих трудовых обязанностей, определяется Положением о конфликте интересов и порядке сообщения работниками ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» о фактах обращения, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При разрешении конфликта учитываются как интересы Университета, так и интересы работников или обучающихся. Руководство Университета призвано минимизировать последствия конфликта.

В учебных корпусах Университета действует пропускной режим. Работники и обучающиеся должны выполнять все законные требования представителей службы охраны Университета. Работники службы охраны обязаны пресекать все случаи агрессивного и провокационного поведения в учебных корпусах Университета. При необходимости работниками службы охраны вызываются представители правоохранительных органов. Решение об обращении за содействием в правоохранительные органы должно приниматься работниками службы охраны Университета незамедлительно при возникновении угрозы безопасности, личной неприкосновенности работников или обучающихся, если самостоятельными усилиями опасность не может быть устранена.

В помещениях Университета устанавливается видеонаблюдение в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся. Информация, полученная в результате видеонаблюдения, является конфиденциальными сведениями Университета и может быть использована только для решения задач противодействия противоправному или неэтичному поведению работников и обучающихся.

11. Отношения с партнерами Университета

Деятельность Университета ориентирована на длительное и эффективное сотрудничество с партнерами. Взаимоотношения с ними строятся на принципах ответственности и взаимовыгодного сотрудничества.

Университет строго соблюдает общепринятые стандарты деловой этики по отношению к своим партнерам, ответственно исполняя свои обязательства, и в процессе взаимодействия ожидает от партнеров ответственного и последовательного исполнения своих обязательств.

Университет дорожит своей деловой репутацией и имиджем, выстраивая взаимоотношения с партнерами как российского, так и зарубежного бизнеса на основе соблюдения законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных документов Университета и принципов настоящего Кодекса корпоративной этики.

При возникновении разногласий и споров основным инструментом их решения являются переговоры и поиск компромиссов.

12. Профессиональный союз работников Университета

В Университете действует первичная профсоюзная организация (далее -

профсоюз), целями создания и деятельности, которого являются представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых прав и интересов сотрудников, преподавателей, обучающихся Университета в вопросах трудовых отношений, отношений в учебном процессе, условий и оплаты труда, охраны здоровья, соблюдения социальных гарантий, и содействие в реализации элементов корпоративной этики.

Для развития и поддержания корпоративного духа в Университете профсоюз во взаимодействии со структурными подразделениями и руководством предоставляет социальные льготы и организует культурный и спортивно-оздоровительный досуг, отдых работников, членов их семей, а также ветеранов.

Активное участие сотрудников, преподавателей, обучающихся в общественной жизни и в мероприятиях, организуемых Университетом, приветствуется и поощряется.

13. О противодействии коррупции в Университете

Активная позиция руководства Университета в принятии мер по противодействию коррупции широко поддерживается работниками и обучающимися. Тем не менее, во избежание коррупционных явлений необходимо знать свои права, уметь защищать их, иметь твердую моральную позицию, отрицающую использование коррупционных методов в частной, общественной и профессиональной жизни.

В Университете коррупция в любых ее проявлениях неприемлема и недопустима. Для исключения провокаций коррупционного характера со стороны и в отношении работников и обучающихся Университета разработаны локальные нормативные акты, в которых регламентированы правила поведения при проявлении коррупции, с которыми работники и обучающиеся Университета в обязательном порядке должны быть ознакомлены.

Работники и обучающиеся Университета обязаны знать свои права, уметь защищать их, иметь твердую моральную позицию, отрицающую использование коррупционных методов в частной, общественной и профессиональной деятельности, а также:

1. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации себе, иным работником и репутации Университета в целом.

2. Не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением.

3. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, его руководителя.

4. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Университета.

5. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее

профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно - опасного поведения. Коррупционно - опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

Работник Университета может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, установленных законодательством Российской Федерации. Обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиям по отношению к другим работникам, обязан:

1. Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

3. Принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Получение или вручение педагогическими и иными работниками Университета подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов. Работникам Университета запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник Университета вступает в реальную или мнимую зависимость от дарителя

(получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

Работник может принимать или вручать подарки, если:

- действие является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто.

- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, а также порядка оценки, выкупа и использования подарка определяется Положением о порядке сообщения работниками ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Работнику и обучающемуся Университета не следует:

1. Создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка.

2. Принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность.

3. Передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей.

4. Выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

Работник Университета, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности работника Университета.

Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства Университета.

Руководству Университета надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

Работник Университета в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

14. Обязательность требований кодекса

Требования Кодекса корпоративной этики работников и обучающихся в Университете распространяются на все категории работников и обучающихся

Университета.

Исполнение требований настоящего Кодекса всеми категориями работников и обучающихся является обязательным.

15. СОГЛАСОВАНИЕ

	Должность	Фамилия	Подпись
Согласовал	Первый проректор	Диброва Ж.Н.	
Согласовал	Директор департамента кадровой политики	Черепова Т.И.	
Согласовал	Ведущий юрисконсульт юридического управления	Коновалова Т.М.	

согласовал Директор Департамента обеспечения безопасности Кобец А.Л.