МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
_____ Н.С. Коржикова
«21» апреля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.01.10 МОДУЛЬ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Оценка эффективности кросс-функционального процесса и административного регламента организации

Кафедра:	Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Процессное управление организацией
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2026
Общая трудоемкость:	180 часов/5 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F5 665F CCDB 5046 05DD 6E08 EBCB D00A DC
Действителен: с 21 октября 2025 г. по 14 января 2027 г.
Владелец: Коржикова Надежда Сергеевна
Должность: Директор

Вязьма, 2026 г.

Программу составил(и):
канд.экон.наук. доц. каф. ТППиЭ Кучерова Е.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Оценка эффективности кросс-функционального процесса и административного регламента организации"
разработана на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 26 марта 2026 г. протокол № 9 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970), 07.007. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный N 51030)

Руководитель ОПОП _____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от 10 апреля 2026 г. № 9
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна_____ _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Цель дисциплины - сформировать у обучающегося теоретические знания, практические умения и навыки в области оценки кросс-функционального процесса и административного регламента организации

1.2. Задачи:

- изучить основы анализа кросс-функционального процесса и административного регламента организации,
- сформировать умение формулирования и обоснования направлений совершенствования кросс-функционального процесса и административного регламента организации,
- изучить методы оптимизации кросс-функциональных процессов организации,
- овладеть навыками использования инструментальных систем анализа кросс-функциональных процессов и административных регламентов организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: "Оценка эффективности кросс-функционального процесса и административного регламента организации"

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Планирование и прогнозирование рисков	7	ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3
2	Риск-менеджмент	7	ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3
3	Управление персоналом	5	ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Преддипломная практика	9	ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС -3.3, ПКС-4.1, ПКС-4.2, ПКС-4.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Недель	13 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Лабораторные	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
В том числе электрон.	24	24	24	24
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	144	144	144	144
Итого	180	180	180	180

Вид промежуточной аттестации:

ЗаО 8 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ПКС-2:Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации и оценивать выполнение административных регламентов, и методов измерения показателей

ПКС-2.1: Знает принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов

ПКС-2.2: Умеет выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса, формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов, а также оценивать риски выбранных решений

ПКС-2.3: Владеет навыками разработки предложений по совершенствованию управления кросс-функциональными процессами и административными регламентами в организации, а также оценки их эффективности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часы	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Виды контроля
	Раздел 1.Теоретические основы анализа кросс-функционального процесса						
1.1	**Тема 1. Ключевые показатели кросс-функционального процесса. Процессный подход к управлению. Понятие и сущность бизнес-процесса. Показатели результативности бизнес-процессов. Показатели стоимости бизнес-процессов, времени бизнес-процесса. Показатели качества бизнес-процесса. Показатели фрагментации бизнес-процесса. Знать: принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов /Лек/**	8	2	0	0	ПКС-2.1	устный опрос
1.2	**Тема 1. Ключевые показатели кросс-функционального процесса. Процессный подход к управлению. Понятие и сущность бизнес-процесса. Показатели результативности бизнес-процессов. Показатели стоимости бизнес-процессов, времени бизнес-процесса. Показатели качества бизнес-процесса. Показатели фрагментации бизнес-процесса. Уметь: определять показатели, характеризующие кросс-функциональный процесс организации Владеть: навыками расчета показателей кросс-функционального процесса организации /Пр/**	8	6	0	0	ПКС-2.2,ПКС-2.3	доклад
1.3	**Тема 1. Ключевые показатели кросс-функционального процесса. Процессный подход к управлению. Понятие и сущность бизнес-процесса. Показатели результативности бизнес-процессов. Показатели стоимости бизнес-процессов, времени бизнес-процесса. Показатели качества бизнес-процесса. Показатели фрагментации бизнес-процесса. Знать: принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов Уметь: определять показатели, характеризующие кросс-функциональный процесс организации Владеть: навыками расчета показателей кросс-функционального процесса организации /Ср/**	8	36	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	вопросы к самоподготовке
1.4	**Тема 2. Системы анализа кросс-**	8	4	0	0	ПКС-2.1	устный опрос

	функционального процесса. Традиционная система анализа бизнес-процессов. Методы качественного анализа бизнес-процессов. SWOT-анализ. Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации. Выделение проблемных областей. Ранжирование процессов. Методы количественного анализа. АВС-анализ. Имитационное моделирование процессов. Анализ по отношению к типовым требованиям. Знать: цель и задачи анализа кросс-функционального процесса, методы количественного и качественного анализа бизнес-процессов организации /Лек/						
1.5	**Тема 2. Системы анализа кросс-функционального процесса. Традиционная система анализа бизнес-процессов. Методы качественного анализа бизнес-процессов. SWOT-анализ. Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации. Выделение проблемных областей. Ранжирование процессов. Методы количественного анализа. АВС-анализ. Имитационное моделирование процессов. Анализ по отношению к типовым требованиям. Лабораторная работа №1 Оценка кросс-функционального процесса** **Уметь: выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса Владеть: навыками оценки эффективности кросс-функциональных процессов /Лаб/**	8	4	0	2	ПКС-2.2,ПКС-2.3	отчет по лабораторной работе
1.6	**Тема 2. Системы анализа кросс-функционального процесса. Традиционная система анализа бизнес-процессов. Методы качественного анализа бизнес-процессов. SWOT-анализ. Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации. Выделение проблемных областей. Ранжирование процессов. Методы количественного анализа. АВС-анализ. Имитационное моделирование процессов. Анализ по отношению к типовым требованиям. Знать: цель и задачи анализа кросс-функционального процесса, методы количественного и качественного анализа бизнес-процессов организации Уметь: выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса Владеть: навыками оценки эффективности кросс-**	8	34	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	вопросы к самоподготовке

	функциональных процессов /Ср/						
1.7	**Тема 3. Методы оптимизации кросс-функционального процесса. Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов. Формализованные универсально-принципиальные методы. Методы бенчмаркинга. Технологии работы в команде. Знать: методы повышения эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов /Лек/**	8	4	0	0	ПКС-2.1	устный опрос
1.8	**Тема 3. Методы оптимизации кросс-функционального процесса. Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов. Формализованные универсально-принципиальные методы. Методы бенчмаркинга. Технологии работы в команде. Уметь: формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов, а также оценивать риски выбранных решений Владеть: навыками разработки предложений по совершенствованию управления кросс-функциональными процессами и административными регламентами в организации /Пр/**	8	6	0	0	ПКС-2.2,ПКС-2.3	доклад
1.9	**Тема 3. Методы оптимизации кросс-функционального процесса. Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов. Формализованные универсально-принципиальные методы. Методы бенчмаркинга. Технологии работы в команде. Лабораторная работа №2. Оптимизация кросс-функционального бизнес-процесса Уметь: формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов, а также оценивать риски выбранных решений Владеть: навыками разработки предложений по совершенствованию управления кросс-функциональными процессами и административными регламентами в организации /Лаб/**	8	4	0	0	ПКС-2.2,ПКС-2.3	отчет по лабораторной работе
1.10	**Тема 3. Методы оптимизации кросс-функционального процесса. Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов. Формализованные универсально-принципиальные методы. Методы бенчмаркинга. Технологии работы**	8	36	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	вопросы к самоподготовке

	в команде. Знать: методы повышения эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов Уметь: формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов, а также оценивать риски выбранных решений Владеть: навыками разработки предложений по совершенствованию управления кросс-функциональными процессами и административными регламентами в организации /Ср/						
1.11	**Тема 4. Оценка эффективности регламента бизнес-процессов организации. Понятие и состав регламентов организаций. Композиционно-содержательная и речевая структура регламентов организации. Этапы разработки регламента бизнес-процесса. Алгоритм оценки эффективности регламента организации. Знать: методы измерения и анализа показателей эффективности административных регламентов /Лек/**	8	2	0	0	ПКС-2.1	устный опрос
1.12	**Тема 4. Оценка эффективности регламента бизнес-процессов организации. Понятие и состав регламентов организаций. Композиционно-содержательная и речевая структура регламентов организации. Этапы разработки регламента бизнес-процесса. Алгоритм оценки эффективности регламента организации. Лабораторная работа №3 Разработка регламента бизнес-процесса Уметь: проводить оценку эффективности регламента бизнес-процессов организации Владеть: навыками оценки эффективности административных регламентов в организации /Лаб/**	8	4	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	отчет по лабораторной работе
1.13	**Тема 4. Оценка эффективности регламента бизнес-процессов организации. Понятие и состав регламентов организаций. Композиционно-содержательная и речевая структура регламентов организации. Этапы разработки регламента бизнес-процесса. Алгоритм оценки эффективности регламента организации. Знать: методы измерения и анализа показателей эффективности административных регламентов**	8	38	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	вопросы к самоподготовке

	Уметь: проводить оценку эффективности регламента бизнес-процессов организации Владеть: навыками оценки эффективности административных регламентов в организации /Ср/						
	Раздел 2.Контроль						
2.1	**Подготовка и проведение зачета с оценкой Знает принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов. Умеет выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса, формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов, а также оценивать риски выбранных решений. Владеет навыками разработки предложений по совершенствованию управления кросс-функциональными процессами и административными регламентами в организации, а также оценки их эффективности. /ЗаО/**	8	0	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	вопросы к зачету с оценкой, итоговое тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:
Технология организации самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

Технология поиска информации (Информационная технология)

Информационная технология неотделима от субьектов образовательной деятельности, она является определяющим фактором технологии работы с информацией, применяемой в образовательной практике

Технология развития критического мышления

Технология направлена на развитие ученика, основными показателями которого являются оценочность, открытость новым идеям, собственное мнение и рефлексия собственных суждений

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве научно-педагогического работника (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В Университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием уровней их сформированности

ПКС-2:Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации и оценивать выполнение административных регламентов, и методов измерения показателей

Недостаточный уровень:

Знания принципов и методов измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов отсутствуют

Умения выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса, формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов, а также оценивать риски выбранных решений не сформированы

Навыки разработки предложений по совершенствованию управления кросс-функциональными процессами и административными регламентами в организации, а также оценки их эффективности не сформированы

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний принципов и методов измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов

Умения выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса, формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов, а также оценивать риски выбранных решений фрагментарны и носят репродуктивный характер

Демонстрируются отдельные практические навыки разработки предложений по совершенствованию управления кросс-функциональными процессами и административными регламентами в организации, а также оценки их эффективности

Продвинутый уровень:

Знания принципов и методов измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов обширные, системные

Умения выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса, формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов, а также оценивать риски выбранных решений носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий

Демонстрируется устойчивый практический навык разработки предложений по совершенствованию управления кросс-функциональными процессами и административными регламентами в организации, а также оценки их эффективности

Высокий уровень:

Знания принципов и методов измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов твердые, аргументированные, всесторонние

Умения выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса, формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов, а также оценивать риски выбранных решений успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

Демонстрируется способность адаптировать практический навык разработки предложений по совершенствованию управления кросс-функциональными процессами и административными регламентами в организации, а также оценки их эффективности к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

6.2. Описание критериев оценивания успеваемости

НЕДОСТАТОЧНЫЙ УРОВЕНЬ	ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ	ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины (модуля); - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины (модуля); - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы

низкая степень контактности.	выполнить.	литературой, рекомендованной программой дисциплины (модуля); - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

6.3. Оценочные средства текущего контроля

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Ключевые показатели кросс-функционального процесса.

1. Какую типичную ошибку допускают компании, реализующие проекты по улучшению бизнес-процессов?
2. Какие выделяют группы ключевых показателей бизнес-процессов?
3. Что характеризуют показатели результативности бизнес-процесса?
4. Какой показатель определяет цену продукции и возможность более широкого охвата различных групп клиентов?
5. С какой целью определяются показатели времени бизнес-процесса?
6. Как определяется показатель эффективности производственного цикла?
7. Что характеризует показатель эффективности операционного цикла?
8. В чем заключается особенность показателей качества бизнес-процесса?
9. Для чего могут использоваться показатели фрагментации бизнес-процесса?
10. Почему показатель фрагментарности называют опережающим показателем?

Тема 2. Системы анализа кросс-функционального процесса.

1. Какие критерии приоритезации используются при анализе кросс-функционального процесса?
2. Как определяется важность процесса?
3. Каким образом проходит оценка степень проблемности процесса?
4. Какие затраты учитываются при анализе кросс-функционального процесса?
5. Что представляют собой критические факторы успеха организации?
6. Каким критериям должны отвечать критические факторы успеха организации?
7. Какие подходы могут быть использованы при сопоставлении с критическими факторами успеха?
8. Каким образом реализуется метод «от КФУ к процессам»?
9. Как формируется матрица сопоставления?
10. Какие можно выделить критерии оценки степени проблемности бизнес-процессов?

Тема 3. Методы оптимизации кросс-функционального процесса.

1. Какие выделяют группы методов оптимизации бизнес-процессов?
2. В чем заключается суть формализованных универсально-принципиальных методов оптимизации кросс-функционального процесса?
3. Какие методы оптимизации процесса можно отнести к формализованным универсально-принципиальным?
4. Какие показатели бизнес-процесса улучшаются в результате использования суть формализованных универсально-принципиальных методов оптимизации?
5. Какова суть методов бенчмаркинга?
6. Какие методы оптимизации процессов могут быть отнесены к методам работы в группе?
7. В чем заключается суть метода пяти вопросов?
8. Какие группы вопросов формируют при использовании метода пяти вопросов?
9. Что определяет группа вопросов «Цель»?
10. Какие показатели позволяет оптимизировать метод параллельного выполнения работ?

Тема 4. Оценка эффективности регламента бизнес-процессов организации.

1. Что такое регламент?
2. Какие виды регламентов выделяют?
3. В чем заключается сущность регламента бизнес-процесса?
4. Какие особенности имеет регламент организации?
5. Что представляет собой административный регламент?
6. Какова структура административного регламента?
7. Какие можно выделить подвиды административного регламента?
8. Что представляет собой управленческий регламент?
9. Каковы этапы разработки регламента организации?
10. С какой целью формируется графическая модель бизнес-процесса?

Темы докладов

Тема 1. Ключевые показатели кросс-функционального процесса
1. Показатели результативности кросс-функционального процесса.
2. Показатели стоимости кросс-функционального процесса.
3. Показатели времени кросс-функционального процесса.
4. Показатели качества кросс-функционального процесса.
5. Показатели фрагментации кросс-функционального процесса.
6. Смешанные показатели кросс-функционального процесса.

Тема 3. Методы оптимизации кросс-функционального процесса.
1. Формализованные универсально-принципиальные методы оптимизации кросс-функционального процесса.
2. Методы бенчмаркинга.
3. Технологии работы в команде.
4. Метод пяти вопросов.
5. Метод параллельного выполнения работ.
6. Метод устранения временных разрывов.
7. Балансировка показателей бизнес-процесса.
8. Разработка нескольких вариантов бизнес-процесса.
9. Метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процесса.
10. Интеграция с клиентами и поставщиками бизнес-процесса.

Задания к лабораторным работам
Тема 2. Системы анализа кросс-функционального процесса.
Лабораторная работа №1 Оценка кросс-функционального процесса
Задание. Провести анализ кросс-функционального процесса организации по критериям:
– важности процесса;
– проблемности процесса;
– возможности и стоимости проведения изменений процесса.

Тема 3. Методы оптимизации кросс-функционального процесса
Лабораторная работа №2. Оптимизация кросс-функционального бизнес-процесса
Задание 1.
Проведите анализ выбранного кросс-функционального бизнес-процесса и выявите проблемные области с помощью следующих методов:
• формирование проблемного поля;
• анализ времени выполнения ключевых операций;
• анализ потерь и ограничений;
• построение графической схемы процесса в нотации BPMN или IDEF0.
Задание 2.
Используя методы количественного анализа и имитационного моделирования, оцените влияние предложенных изменений на показатели эффективности процесса (время, стоимость, качество).
Задание 3.
Разработайте план оптимизации процесса с применением метода критического пути, устранения узких мест и метода бенчмаркинга (сравнение с лучшими практиками отрасли).
Задание 4.
Спрогнозируйте риски, связанные с внедрением изменений в кросс-функциональном процессе, и предложите меры по их минимизации.
Задание 5.
Подготовьте презентацию с результатами анализа и предложениями по оптимизации бизнес-процесса, включая визуализацию изменений и ожидаемые показатели улучшения.

Тема 4. Оценка эффективности регламента бизнес-процессов организации.
Лабораторная работа №3 Разработка регламента бизнес-процесса
Задание. На основании алгоритма разработки регламента бизнес-процесса и документно-лингвистической модели типового регламента создать регламент:
- организации договорной работы;
- управления финансами;
- управление внедрением и сопровождением системы качества;
- управление подготовкой управленческих решений.

Вопросы к самоподготовке
Тема 1. Ключевые показатели кросс-функционального процесса
1. Какие методы анализа кросс-функционального процесса вы знаете?
2. В каких случаях используется экспресс-оценка бизнес-процессов?
3. В чем заключается особенность экспресс-анализа бизнес-процессов?
4. Какие методы относятся к группе методов экспресс-анализа бизнес-процессов?
5. В чем заключается сущность коэффициентного метода анализа бизнес-процессов?
6. Что отражает коэффициент сложности бизнес-процессов?
7. Что характеризует показатель процессности?
8. Как определяется коэффициент контролируемости бизнес-процессов?
9. Как рассчитывается коэффициент ресурсоемкости процессов?
10. Что показывает коэффициент регулируемости процессов?

3. Какие действия необходимо предпринять при попадании процесса в красную зону?
4. С помощью какого метода осуществляется разработка матрицы ранжирования?
5. О чем свидетельствуют критерии возможности проведения изменений?
6. Какие барьеры, мешающие проведению изменений, выделяют в ходе анализа кросс-функционального процесса?
7. Какие стадии сопротивления переменам можно выделить?
8. С какой целью необходимо определять стадию сопротивления переменам?
9. Как определяется итоговый показатель, характеризующий приоритетность бизнес-процесса?
10. В каких случаях возникает критерий прочая стратегическая важность процесса?

Тема 3. Методы оптимизации кросс-функционального процесса.
1. Что представляют собой глобальные временные разрывы?
2. Почему в процессе оптимизации необходима балансировка показателей бизнес-процесса?
3. Какова зависимость стоимости различных вариантов бизнес-процесса от их длительности?
4. С какой целью при оптимизации осуществляется разработка нескольких вариантов бизнес-процесса?
5. Каков алгоритм разработки нескольких вариантов бизнес-процесса?
6. К какому результату приводит разработка нескольких вариантов бизнес-процесса?
7. В чем заключается сущность метода уменьшения количества входов и выходов бизнес-процесса?
8. В какой последовательности осуществляется согласование результатов с требованиями?
9. Как на практике реализуется интеграция с клиентами и поставщиками бизнес-процесса?
10. Какие причины приводят к несоответствиям в бизнес-процессе?

Тема 4. Оценка эффективности регламента бизнес-процессов организации.
1. Что такое формуляр регламента?
2. Какие композиционно-содержательные части содержит регламент бизнес-процесса?
3. Что должно отражаться в описании процесса?
4. Почему возникла необходимость регламентации бизнес-процесса?
5. К каким результатам приводит регламентация процессов организации?
6. С помощью каких информационных продуктов можно описать бизнес-процесс?
7. Какие можно выделить уровни описания основных бизнес-процессов?
8. В какой последовательности осуществляется регламентация системы управления процессами?
9. Что представляет собой регламентация процессов верхнего уровня?
10. В чем заключается регламентация процессов на нижнем уровне?

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация
ПКС-2: Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации и оценивать выполнение административных регламентов, и методов измерения показателей
ПКС-2.1: Знает принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов
Индикатор достижения компетенции "ЗНАТЬ"
1. Задания на установление правильной последовательности (5 заданий)
1.1. Укажите правильную последовательность этапов оценки результативности бизнес-процесса:
1. Сбор данных о времени выполнения процессов
2. Анализ показателей качества
3. Вычисление показателей стоимости
4. Расчет показателей фрагментации

1.2. Укажите последовательность этапов проведения SWOT-анализа бизнес-процессов:
1. Определение сильных сторон
2. Определение угроз
3. Определение слабых сторон
4. Определение возможностей

1.3. Укажите правильную последовательность этапов оптимизации кросс-функционального процесса:
1. Идентификация проблемных областей
2. Выбор методов оптимизации
3. Внедрение изменений
4. Мониторинг результатов

1.4. Укажите последовательность этапов разработки регламента бизнес-процесса:
1. Сбор требований и информации
2. Формирование структуры регламента
3. Согласование и утверждение
4. Внедрение и обучение

1.5. Укажите правильную последовательность этапов количественного анализа бизнес-процессов:
1. Сбор количественных данных
2. Проведение ABC-анализа
3. Имитационное моделирование
4. Выводы и рекомендации

Задания на установление соответствия (5 заданий)
2.1. Установите соответствие между показателями бизнес-процесса и их характеристиками:
№ Показатель Характеристика
1 Показатель результативности А) Количество выполненных операций
2 Показатель стоимости Б) Расходы на выполнение процесса
3 Показатель времени В) Время выполнения процесса
4 Показатель качества Г) Уровень соответствия стандартам и требованиям
Д) Степень разделения процесса на этапы

2.2. Установите соответствие между методами анализа бизнес-процессов и их описаниями:
№ Метод Описание
1 Традиционный анализ А) Анализ последовательности операций
2 SWOT-анализ Б) Оценка сильных и слабых сторон, возможностей и угроз
3 ABC-анализ В) Классификация элементов по значимости
4 Имитационное моделирование Г) Моделирование процессов с помощью компьютерных программ
Д) Сравнение с эталонными стандартами

2.3. Установите соответствие между группами методов оптимизации и их примерами:
№ Группа методов Пример метода
1 Формализованные методы А) Метод критического пути
2 Методы бенчмаркинга Б) Сравнение с лучшими практиками
3 Технологии командной работы В) Scrum и Agile
4 Методы анализа данных Г) Статистический анализ
Д) Построение диаграмм и карт процессов

2.4. Установите соответствие между элементами регламента организации и их характеристиками:
№ Элемент Характеристика
1 Композиционно-содержательная структура А) Логическая последовательность разделов и пунктов
2 Речевая структура Б) Язык и стиль изложения регламента
3 Этапы разработки В) Последовательность действий по созданию регламента
4 Алгоритм оценки эффективности Г) Методы и критерии оценки регламента
Д) Обеспечение единства и стандартизации процессов

2.5. Установите соответствие между типами аналитических материалов и их назначением:
№ Тип материала Назначение
1 Отчеты по эффективности А) Оценка достижения целей и результатов
2 Аналитические карты Б) Визуализация процессов и взаимосвязей
3 Результаты моделирования В) Прогнозирование поведения процессов
4 SWOT-отчеты Г) Анализ сильных и слабых сторон
Д) Приоритизация процессов по важности

ПКС-2.2: Умеет выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса, формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов, а также оценивать риски выбранных решений
Индикатор достижения компетенции "УМЕТЬ"
3.1.Что из перечисленного является ключевым показателем результативности бизнес-процесса? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
а) Время выполнения процесса
б) Стоимость процесса
в) Количество ошибок в процессе
г) Количество выполненных операций
д) Уровень удовлетворенности клиентов
Ответ: _____
Обоснование: _____
3.2.Какой метод анализа бизнес-процессов позволяет выявить сильные и слабые стороны, а также возможности и угрозы? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
а) ABC-анализ
б) Имитационное моделирование
в) SWOT-анализ
г) Анализ по типовым требованиям
Ответ: _____
Обоснование: _____
3.3.Что является преимуществом использования имитационного моделирования бизнес-процессов? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
а) Возможность точного предсказания будущих событий
б) Возможность изучения поведения сложных систем при различных условиях
в) Простота и низкая стоимость реализации
г) Отсутствие необходимости в данных
Ответ: _____
Обоснование: _____

в) Формализованные методы
г) Имитационное моделирование
Ответ: _____
Обоснование: _____
3.5.Что из перечисленного относится к составу регламентов организации? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
а) Правила внутреннего распорядка
б) Процедуры и инструкции по выполнению бизнес-процессов
в) Финансовая отчетность
г) Маркетинговые стратегии
Ответ: _____
Обоснование: _____
3.6.Какой этап разработки регламента включает формирование композиционно-содержательной структуры? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
а) Сбор информации
б) Анализ текущих процессов
в) Определение структуры и логики документа
г) Внедрение регламента
Ответ: _____
Обоснование: _____
3.7.Что является ключевым критерием при ранжировании бизнес-процессов для оптимизации? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
а) Время выполнения процесса
б) Влияние процесса на общую эффективность организации
в) Количество задействованных сотрудников
г) Стоимость оборудования
Ответ: _____
Обоснование: _____
3.8.Что является основным результатом применения ABC-анализа в управлении бизнес-процессами? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
а) Классификация процессов по стоимости
б) Определение слабых мест процессов
в) Определение приоритетных процессов для оптимизации
г) Анализ временных затрат
Ответ: _____
Обоснование: _____
3.9.Какая технология работы в команде способствует гибкости и адаптивности в оптимизации бизнес-процессов? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
а) Водопад (Waterfall)
б) Scrum
в) Каскадная модель
г) Метод критического пути
Ответ: _____
Обоснование: _____
3.10.Что является важным показателем качества бизнес-процесса? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
а) Количество задействованных сотрудников
б) Соответствие процесса требованиям и стандартам
в) Время выполнения процесса
г) Стоимость процесса
Ответ: _____
Обоснование: _____
3.11.Почему важен процесс мониторинга и оценки эффективности регламентов? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
а) Для контроля затрат на процессы
б) Для своевременного выявления отклонений и корректировки регламентов
в) Для увеличения численности персонала
г) Для снижения времени выполнения процессов
Ответ: _____
Обоснование: _____

ПКС-2.3: Владеет навыками разработки предложений по совершенствованию управления кросс-функциональными процессами и административными регламентами в организации, а также оценки их эффективности
Индикатор достижения компетенции "ВЛАДЕТЬ"
1. В современном мире финансовая система в целом и банковский сектор в частности развиваются в соответствии с требованиями цифровой экономики. В связи с цифровой трансформацией совершенствуются бизнес-модели и концепции развития банковского сектора. Определите направления цифровой трансформации бизнеса в банковской сфере на примере Сбербанка.
2. Интегральный характер развития инфокоммуникаций проявляется в создании конвергентных сетей, услуг, терминалов, что способствует выделению цифрового сервиса в отдельный вид деятельности, интеграции производителей различных услуг с использованием ИКТ и сетей связи в комплексный сектор (отрасль) экономики, пересмотру рыночной политики и организации интегрированного бизнеса. Определите направления цифровой трансформации бизнеса в сфере сотовой связи на примере Мегафон

14. Понятие кросс-функционального взаимодействия изначально связано с особенностями структуры управления предприятием. В отличие от иерархической структуры, в которой предусмотрены привычные для нас подразделения, кросс-функциональная организация управления предусматривает работу группами или бригадами, функционирующими автономно. Определите условия успешного применения кросс функционального процесса в управлении проектами.
15. General Electric — американская многоотраслевая корпорация, производитель многих видов техники, включая авиационные двигатели, энергетические установки (в том числе и атомные реакторы) и газовые турбины, в прошлом также выпускала медицинское оборудование, фототехнику, бытовую и осветительную технику, пластмассы и герметики, а также широкий спектр продукции военного назначения, от стрелкового оружия и бронетехники до военно-космических систем и ядерных боеголовок. Определите направления цифровой трансформации бизнеса в сфере автомобилестроения на примере General Electric.

Итоговое тестирование
1. Совокупность методов и приёмов для систематического получения информации о текущем состоянии бизнес-процесса, выявлении его сильных и слабых сторон, а также поиск путей для его улучшения
а) анализ бизнес-процессов
б) управление бизнес-процессами
в) организация бизнес-процесса
г) мониторинг бизнес-процесса
2. Цель анализа кросс-функционального процесса
а) постоянное совершенствование работы бизнес-процессов
б) повышение эффективности деятельности компании
в) поиск слабых сторон компании
г) усиление слабых сторон компании
3. Показатели оценки кросс-функционального процесса, которые показывают связь исходных данных, отношение части к целому
а) относительные
б) измеряемые
в) структурные
г) индексные
4. К методам качественного анализа кросс-функционального процесса можно отнести
а) SWOT-анализ
б) ABC-анализ
в) имитационное моделирование процессов
г) выделение проблемных областей
5. Метод предназначен для выявления сильных и слабых сторон кросс-функционального процесса, а также для прогноза его возможных улучшений или ухудшений
а) SWOT-анализ
б) ABC-анализ
в) имитационное моделирование процессов
г) выделение проблемных областей
6. Метод …… осуществляется путём моделирования схемы, на которой отображаются исполнители и ключевые группы выполняемых функций
а) SWOT-анализ
б) ABC-анализ
в) имитационное моделирование процессов
г) выделение проблемных областей
7. Стоимостный анализ кросс-функционального процесса, который представляет собой расчет затрат по видам деятельности
а) SWOT-анализ
б) ABC-анализ
в) имитационное моделирование процессов
г) выделение проблемных областей
8. Метод …… заключается в том, что реальный кросс-функциональный процесс заменяется его точной моделью, на которой ставятся различные эксперименты с целью получения новых данных об этом процессе
а) SWOT-анализ
б) ABC-анализ
в) имитационное моделирование процессов
г) выделение проблемных областей
9. Согласно методу ранжирования процессов, если кросс-функциональный процесс попал в красную область, значит
а) процесс не требует улучшений
б) рекомендуется улучшать его после оптимизации всех остальных процессов
в) он считается наименее приоритетным и не требующим срочного вмешательства
г) он несёт в себе наиболее значительные нарушения и его следует улучшать в первую очередь
10. Метод …… предполагает проверку процесса на соответствие регламентам компании, международным стандартам и законодательным положениям
а) анализ по отношению к типовым требованиям
б) ABC-анализ
в) имитационное моделирование процессов
г) выделение проблемных областей
11. Документ, описывающий последовательность технологических операций, ответственность, порядок взаимодействия исполнителей
а) регламент организации

а) бенчмаркинга
б) ФУП
в) пяти вопросов
г) работы в команде
15. Основные причины, приводящие к несоответствиям в бизнес-процессе
а) стандартизированный сбор и передача информации
б) организационные разрывы
в) нестандартизированный сбор и передача информации
г) производственные разрывы

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:
- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- выполнение контрольных работ;
- работу с тестами.
При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине (модуле). Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов,

обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:
- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);
- выполнение необходимых расчетов и экспериментов;
- оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;
- по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала.
Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования к структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительные элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова "тема" и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата: информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата: должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения,

которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины (модуля) ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших

группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по дисциплине (модулю). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной дисциплине (модулю). Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки
вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для
систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины (модуля);
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Цехановский В. В., Чертовской В. Д. Технология интеллектуального анализа данных в процессах и системах [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 168 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/302753
Л.1.2	Попова Е.В., Курамшина А.В. Менеджмент: бизнес-процессы в организации [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2026. - 133 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/958730
Л.1.3	Попова Е.В., Курамшина А.В. Менеджмент: бизнес-процессы в организации [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2024. - 133 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/953153
Л.1.4	Пучкова Н. В., Масюк Н. А. Организация и порядок функционирования бизнеса и бизнес-процессы [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Сургут: СурГУ, 2024. - 38 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/422384

7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Сиганьков А. А. Управленческий контроллинг бизнес-процессов [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: РТУ МИРЭА, 2020. - 72 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163923
Л.2.2	Сиганьков А. А. Управленческий контроллинг бизнес-процессов [Электронный ресурс]:практикум. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - 66 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/171451
Л.2.3	Точилкина Т. Е. Практикум по анализу бизнес-процессов [Электронный ресурс]:. - Москва: Финансовый университет, 2021. - 77 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/208370
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Информационно-поисковая правовая справочная система «Гарант»
7.2.2	Microsoft Windows 10 Pro
7.2.3	Microsoft Office 2013 Pro Plus
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/
7.3.5	Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент". Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/
7.3.6	Сайт журнала "Экономический анализ: теория и практика". Режим доступа: http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/
7.3.7	Научное наследие России. Режим доступа: http://e-heritage.ru/
7.3.8	Научная электронная библиотека "КиберЛенинка". Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
7.3.9	Аналитический еженедельник «КоммерсантЪ-Власть». Режим доступа: http://www.kommersant.ru/vlast

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1311 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; Учебно-наглядные пособия
8.2	Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1216 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска
8.3	Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1310 - Лаборатория Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа, лабораторных и практических занятий; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; 15 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; Ноутбук переносной; Переносной проектор; Переносной экран; Учебно-наглядные пособия
8.4	Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1302 - Лаборатория Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа, лабораторных и практических занятий; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочее место преподавателя; маркерная доска; 10 рабочих мест обучающихся, оснащенных ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2030 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2030 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна _____