МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СМОЛЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
_____ Н.С. Коржикова
«28» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.03.05 Теория менеджмента

Кафедра:	Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Процессное управление организацией
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год набора:	2023
Общая трудоемкость:	252 часов/7 з.е.

Вязьма, 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B895E5D3E87E5E81C0F723DE8AC92877
Владелец: Коржикова Надежда Сергеевна
Действителен: с 06.08.2024 до 30.10.2025

Программу составил(и):
канд.экон.наук доц. Кузнецова Е.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Теория менеджмента"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 25 мая 2023 г. протокол № 11 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, Михалёва Н. А.
Рабочая программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от 26 мая 2023 г. № 10
И.о. заведующий кафедрой
канд.техн.наук, Степаненкова Л.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Целью освоения дисциплины (модуля) «Теория менеджмента» является формирование основополагающих представлений об управлении социальными системами и об эволюции этих представлений, способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

1.2. Задачи:

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Теория менеджмента» являются:
- освоение научных основ управленческой деятельности, рекомендации школ менеджмента;
- освоение особенностей построения и функционирования современных организаций;
- освоение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;
- формирование умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социальнопсихологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления;
- освоение зарубежного опыта управления и возможностей его применения в России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Теория организации	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
2	Тайм-менеджмент	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
3	Экономическая теория	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Недель	17 2/6		17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	8	16	8	32	16
Практические	32	8	32	8	64	16
Итого ауд.	48	16	48	16	96	32
Контактная работа	48	16	48	16	96	32
Сам. работа	60	92	69	92	129	184
Часы на контроль			27	36	27	36
Итого	108	108	144	144	252	252

Вид промежуточной аттестации:

Зачёт 3 семестр

Экзамен 4 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ОПК-1:Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-1.1: Знает экономическую, организационную и управленческую теорию

ОПК-1.2: Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.3: Владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Введение в менеджмент						
1.1	**Тема 1. Введение в менеджмент. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Принципы управления. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению. Знать: основные понятия менеджмента; основные компоненты менеджмента; уровни менеджмента; цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента; принципы управления; подходы к управлению. Уметь: определять содержание и место менеджмента в системе социально-экономических категорий; работать с основными компонентами менеджмента; определять уровни менеджмента, а также характерные черты и стадии менеджмента; работать с принципами управления; принимать решения по выбору системного, процессного и ситуационного подходов к управлению; Владеть: навыками определения основных компонентов менеджмента; навыками изучения уровней менеджмента; методами определения характерных черт и стадий менеджмента; основными принципами управления; технологиями определения различных подходов к управлению. /Лек/**	3	1	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос
1.2	**Тема 1. Введение в менеджмент. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Принципы управления. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению. Знать: основные понятия менеджмента; основные компоненты менеджмента; уровни менеджмента; цели и задачи, характерные черты и стадии**	3	1	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос

	менеджмента; принципы управления; подходы к управлению. **Уметь: определять содержание и место менеджмента в системе социально-экономических категорий; работать с основными компонентами менеджмента; определять уровни менеджмента, а также характерные черты и стадии менеджмента; работать с принципами управления; принимать решения по выбору системного, процессного и ситуационного подходов к управлению;** **Владеть: навыками определения основных компонентов менеджмента; навыками изучения уровней менеджмента; методами определения характерных черт и стадий менеджмента; основными принципами управления; технологиями определения различных подходов к управлению. /Пр/**						
1.3	**Тема 1. Введение в менеджмент. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Принципы управления. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.** **Знать: основные понятия менеджмента; основные компоненты менеджмента; уровни менеджмента; цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента; принципы управления; подходы к управлению.** **Уметь: определять содержание и место менеджмента в системе социально-экономических категорий; работать с основными компонентами менеджмента; определять уровни менеджмента, а также характерные черты и стадии менеджмента; работать с принципами управления; принимать решения по выбору системного, процессного и ситуационного подходов к управлению;** **Владеть: навыками определения основных компонентов менеджмента; навыками изучения уровней менеджмента; методами определения характерных черт и стадий менеджмента; основными принципами управления; технологиями определения различных подходов к**	3	8	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос, реферат

	управлению. /Ср/						
	Раздел 2.Эволюция концепций менеджмента						
2.1	**Тема 2. Эволюция концепций менеджмента. Исторические предпосылки возникновения управления. Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении. Знать: исторические предпосылки возникновения управления; общие факторы в развитии менеджмента в разных странах; теории становления первых теорий менеджмента; подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении. Уметь: работать с историческими предпосылками возникновения управления; находить общие факторы в развитии менеджмента в разных странах; принимать решения выделения подходов к управлению на основе выделения различных школ в управлении. Владеть: навыками рассмотрения исторических предпосылок возникновения управления; методами определения общих факторов в развитии менеджмента в разных странах; технологиями исследования первых теорий менеджмента; навыками исследования подходов к управлению на основе выделения различных школ в управлении. /Лек/**	3	1	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос
2.2	**Тема 2. Эволюция концепций менеджмента. Исторические предпосылки возникновения управления. Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении. Знать: исторические предпосылки возникновения управления; общие факторы в развитии менеджмента в разных странах; теории становления первых теорий менеджмента; подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении. Уметь: работать с историческими предпосылками возникновения управления; находить общие факторы в развитии менеджмента в разных странах; принимать решения выделения подходов к управлению на основе выделения различных школ в управлении. Владеть: навыками рассмотрения исторических предпосылок возникновения управления;**	3	1	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос

	методами определения общих факторов в развитии менеджмента в разных странах; технологиями исследования первых теорий менеджмента; навыками исследования подходов к управлению на основе выделения различных школ в управлении. /Пр/						
2.3	**Тема 2. Эволюция концепций менеджмента. Исторические предпосылки возникновения управления. Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении. Знать: исторические предпосылки возникновения управления; общие факторы в развитии менеджмента в разных странах; теории становления первых теорий менеджмента; подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении. Уметь: работать с историческими предпосылками возникновения управления; находить общие факторы в развитии менеджмента в разных странах; принимать решения выделения подходов к управлению на основе выделения различных школ в управлении. Владеть: навыками рассмотрения исторических предпосылок возникновения управления; методами определения общих факторов в развитии менеджмента в разных странах; технологиями исследования первых теорий менеджмента; навыками исследования подходов к управлению на основе выделения различных школ в управлении. /Ср/**	3	8	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос
	Раздел 3.Организация как система управления						
3.1	**Тема 3.Общая характеристика организации Черты и свойства организации. Требования, предъявляемые к организации. Признаки организации. Законы организации. Основные типы организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды. Знать: основные черты и свойства организации; требования, предъявляемые к организации; признаки и законы организации; основные типы организаций; внутренняя и внешняя среда организации; взаимосвязь факторов внешней среды. Уметь: определять основные черты и свойства организации; выявлять**	3	1	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос

	требования, предъявляемые к организации; работать с признаками и законами организации; выделять основные типы организаций; управлять факторами внутренней и внешней среды организации; выявлять взаимосвязь факторов внешней среды. **Владеть: навыками определения основных свойств организации; технологиями определения основных признаков и законов организации; навыками исследования основных типов организаций; методами определения взаимосвязи факторов внешней и внутренней среды. /Лек/**						
3.2	**Тема 3.Общая характеристика организации** **Черты и свойства организации. Требования, предъявляемые к организации. Признаки организации. Законы организации. Основные типы организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды.** **Знать: основные черты и свойства организации; требования, предъявляемые к организации; признаки и законы организации; основные типы организаций; внутренняя и внешняя среда организации; взаимосвязь факторов внешней среды.** **Уметь: определять основные черты и свойства организации; выявлять требования, предъявляемые к организации; работать с признаками и законами организации; выделять основные типы организаций; управлять факторами внутренней и внешней среды организации; выявлять взаимосвязь факторов внешней среды.** **Владеть: навыками определения основных свойств организации; технологиями определения основных признаков и законов организации; навыками исследования основных типов организаций; методами определения взаимосвязи факторов внешней и внутренней среды. /Пр/**	3	1	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос
3.3	**Тема 3.Общая характеристика организации** **Черты и свойства организации. Требования, предъявляемые к организации. Признаки организации. Законы организации. Основные типы организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды.**	3	12	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос, реферат

	Знать: основные черты и свойства организации; требования, предъявляемые к организации; признаки и законы организации; основные типы организаций; внутренняя и внешняя среда организации; взаимосвязь факторов внешней среды. Уметь: определять основные черты и свойства организации; выявлять требования, предъявляемые к организации; работать с признаками и законами организации; выделять основные типы организаций; управлять факторами внутренней и внешней среды организации; выявлять взаимосвязь факторов внешней среды. Владеть: навыками определения основных свойств организации; технологиями определения основных признаков и законов организации; навыками исследования основных типов организаций; методами определения взаимосвязи факторов внешней и внутренней среды. /Ср/						
	Раздел 4.Функции менеджмента						
4.1	**Тема 4. Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления. Знать: основные функции менеджмента и управления; основные отличия понятий управления и менеджмента. Уметь: принимать решения в разработке основных и специфичных функций менеджмента и управления для каждой конкретной организации. Владеть: навыками разработки основных и специфичных функций менеджмента и управления для каждой конкретной организации. /Лек/**	3	1	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос
4.2	**Тема 4. Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления. Знать: основные функции менеджмента и управления; основные отличия понятий управления и менеджмента. Уметь: принимать решения в разработке основных и специфичных функций менеджмента и управления для каждой конкретной организации. Владеть: навыками разработки основных и специфичных функций менеджмента и управления для каждой конкретной организации. /Пр/**	3	2	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос
4.3	**Тема 4. Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления. Знать: основные функции**	3	12	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос

	менеджмента и управления; основные отличия понятий управления и менеджмента. Уметь: принимать решения в разработке основных и специфичных функций менеджмента и управления для каждой конкретной организации. Владеть: навыками разработки основных и специфичных функций менеджмента и управления для каждой конкретной организации. /Ср/						
	Раздел 5.Организационные структуры управления						
5.1	**Тема 5. Организационные структуры управления. Знать: основные понятия организационной структуры управления; основные типы и формы организационной структуры управления; основные принципы и правила построения организационной структуры управления. Уметь: работать с основными понятиями организационной структуры управления; определять основные типы и формы организационной структуры управления; принимать решения в области построения организационной структуры управления. Владеть: навыками работы с основными понятиями организационной структуры управления; технологиями определения основных типов и форм организационной структуры управления; навыками построения организационной структуры управления. /Лек/**	3	2	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос
5.2	**Тема 5. Организационные структуры управления. Знать: основные понятия организационной структуры управления; основные типы и формы организационной структуры управления; новые и перспективные организационные формы и структуры; основные принципы и правила построения организационной структуры управления. Уметь: работать с основными понятиями организационной структуры управления; определять основные типы и формы организационной структуры управления; выявлять новые и перспективные организационные формы и структуры; принимать решения в области построения организационной структуры управления. Владеть: навыками работы с основными понятиями**	3	2	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос

	организационной структуры управления; технологиями определения основных типов и форм организационной структуры управления, новых и перспективных организационных форм и структур; навыками построения организационной структуры управления. /Пр/						
5.3	**Тема 5. Организационные структуры управления.** **Знать: основные понятия организационной структуры управления; основные типы и формы организационной структуры управления; новые и перспективные организационные формы и структуры; основные принципы и правила построения организационной структуры управления.** **Уметь: работать с основными понятиями организационной структуры управления; определять основные типы и формы организационной структуры управления; выявлять новые и перспективные организационные формы и структуры; принимать решения в области построения организационной структуры управления.** **Владеть: навыками работы с основными понятиями организационной структуры управления; технологиями определения основных типов и форм организационной структуры управления, новых и перспективных организационных форм и структур; навыками построения организационной структуры управления. /Ср/**	3	10	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос
	Раздел 6.Управленческие решения в системе менеджмента						
6.1	**Тема 6. Управленческие решения в системе менеджмента.** **Понятие и природа управленческих решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решения и его структура. Принятие решений в условиях неопределенности. Методы разработки и принятия решений. Процесс реализации управленческих решений.** **Знать: основные понятия управленческих решений; сущность классификации управленческих решений; требования, предъявляемые к управленческим решениям; сущность процесса принятия управленческого решения; методы разработки и принятия решений; сущность процесса реализации**	3	2	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос

	управленческих решений. Уметь: работать с основными понятиями управленческих решений; определять классификацию управленческих решений; определять требования, предъявляемые к управленческим решениям; определять сущность процесса принятия управленческого решения; управлять методами разработки и принятия решений; определять сущность процесса реализации управленческих решений. Владеть: навыками исследования основных понятий управленческих решений, классификации управленческих решений; методами разработки и принятия решений; навыками разработки процесса реализации управленческих решений. /Лек/						
6.2	**Тема 6. Управленческие решения в системе менеджмента. Понятие и природа управленческих решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решения и его структура. Принятие решений в условиях неопределенности. Методы разработки и принятия решений. Процесс реализации управленческих решений. Знать: основные понятия управленческих решений; сущность классификации управленческих решений; требования, предъявляемые к управленческим решениям; сущность процесса принятия управленческого решения; методы разработки и принятия решений; сущность процесса реализации управленческих решений. Уметь: работать с основными понятиями управленческих решений; определять классификацию управленческих решений; определять требования, предъявляемые к управленческим решениям; определять сущность процесса принятия управленческого решения; управлять методами разработки и принятия решений; определять сущность процесса реализации управленческих решений. Владеть: навыками исследования основных понятий управленческих решений, классификации управленческих решений; методами разработки и принятия решений; навыками разработки процесса реализации управленческих решений. /Пр/**	3	1	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос

6.3	**Тема 6. Управленческие решения в системе менеджмента. Понятие и природа управленческих решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решения и его структура. Принятие решений в условиях неопределенности. Методы разработки и принятия решений. Процесс реализации управленческих решений. Знать: основные понятия управленческих решений; сущность классификации управленческих решений; требования, предъявляемые к управленческим решениям; сущность процесса принятия управленческого решения; методы разработки и принятия решений; сущность процесса реализации управленческих решений. Уметь: работать с основными понятиями управленческих решений; определять классификацию управленческих решений; определять требования, предъявляемые к управленческим решениям; определять сущность процесса принятия управленческого решения; управлять методами разработки и принятия решений; определять сущность процесса реализации управленческих решений. Владеть: навыками исследования основных понятий управленческих решений, классификации управленческих решений; методами разработки и принятия решений; навыками разработки процесса реализации управленческих решений. /Ср/**	3	42	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос
6.4	**Зачет /Зачёт/**	3	0	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос
	Раздел 7.Коммуникации в системе менеджмента						
7.1	**Тема 7. Коммуникации в системе менеджмента. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации. Знать: сущность и цели коммуникации в организации; виды коммуникаций; сущность организационных коммуникаций; сущность командных коммуникаций; формы деловой коммуникации; сущность процесса**	4	1	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос

	коммуникаций в организации. Уметь: определять цели коммуникации в организации; определять виды коммуникаций; работать с организационными коммуникациями; управлять командными и деловыми коммуникациями; принимать решения в области процесса коммуникаций в организации. Владеть: навыками определения целей коммуникации в организации; навыками определения видов коммуникаций; технологиями работы с организационными коммуникациями; навыками управления командными и деловыми коммуникациями; методами принятия решений в области процесса коммуникаций в организации. /Лек/						
7.2	**Тема 7. Коммуникации в системе менеджмента. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации. Знать: сущность и цели коммуникации в организации; виды коммуникаций; сущность организационных коммуникаций; сущность командных коммуникаций; формы деловой коммуникации; сущность процесса коммуникаций в организации. Уметь: определять цели коммуникации в организации; определять виды коммуникаций; работать с организационными коммуникациями; управлять командными и деловыми коммуникациями; принимать решения в области процесса коммуникаций в организации. Владеть: навыками определения целей коммуникации в организации; навыками определения видов коммуникаций; технологиями работы с организационными коммуникациями; навыками управления командными и деловыми коммуникациями; методами принятия решений в области процесса коммуникаций в организации. /Пр/**	4	1	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос
7.3	**Тема 7. Коммуникации в системе менеджмента. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации.**	4	14	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос

	Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации. Знать: сущность и цели коммуникации в организации; виды коммуникаций; сущность организационных коммуникаций; сущность командных коммуникаций; формы деловой коммуникации; сущность процесса коммуникаций в организации. Уметь: определять цели коммуникации в организации; определять виды коммуникаций; работать с организационными коммуникациями; управлять командными и деловыми коммуникациями; принимать решения в области процесса коммуникаций в организации. Владеть: навыками определения целей коммуникации в организации; навыками определения видов коммуникаций; технологиями работы с организационными коммуникациями; навыками управления командными и деловыми коммуникациями; методами принятия решений в области процесса коммуникаций в организации. /Ср/						
	Раздел 8.Социально-психологические аспекты менеджмента						
8.1	**Тема 8. Социально-психологические аспекты менеджмента. Работа и основные качества менеджера. Сущность, способы и формы власти и влияния. Понятие и сущность руководства и лидерства. Психология менеджера. Стиль и имидж менеджера. Этика современного бизнеса. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями. Знать: основные качества менеджера; сущность, способы и формы власти и влияния; понятие и сущность руководства и лидерства; основные понятия психологии менеджера, стиля и имиджа менеджера; сущность этики современного бизнеса; основные категории управления конфликтами, стрессами и организационными изменениями. Уметь: определять основные качества менеджера; находить способы и формы власти и влияния; определять основные понятия психологии менеджера, стиля и имиджа менеджера; действовать в рамках этики современного бизнеса; управлять**	4	1	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос

	конфликтами, стрессами и организационными изменениями. Владеть: навыками определения основных качеств менеджера; навыками нахождения способов и форм власти и влияния; навыками определения основных понятий психологии менеджера, стиля и имиджа менеджера; принимать решения в рамках этики современного бизнеса; технологиями управления конфликтами, стрессами и организационными изменениями. /Лек/						
8.2	**Тема 8. Работа и основные качества менеджера. Сущность, способы и формы власти и влияния. Понятие и сущность руководства и лидерства. Психология менеджера. Стиль и имидж менеджера. Этика современного бизнеса. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями. /Пр/**	4	1	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос
8.3	**Тема 8. Социально-психологические аспекты менеджмента. Работа и основные качества менеджера. Сущность, способы и формы власти и влияния. Понятие и сущность руководства и лидерства. Психология менеджера. Стиль и имидж менеджера. Этика современного бизнеса. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями. Знать: основные качества менеджера; сущность, способы и формы власти и влияния; понятие и сущность руководства и лидерства; основные понятия психологии менеджера, стиля и имиджа менеджера; сущность этики современного бизнеса; основные категории управления конфликтами, стрессами и организационными изменениями. Уметь: определять основные качества менеджера; находить способы и формы власти и влияния; определять основные понятия психологии менеджера, стиля и имиджа менеджера; действовать в рамках этики современного бизнеса; управлять конфликтами, стрессами и организационными изменениями. Владеть: навыками определения основных качеств менеджера; навыками нахождения способов и форм власти и влияния; навыками определения основных понятий психологии менеджера, стиля и имиджа менеджера; принимать решения в рамках этики современного бизнеса; технологиями управления**	4	12	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос

	конфликтами, стрессами и организационными изменениями. /Ср/						
	Раздел 9.Особенности управления предприятием в современных условиях						
9.1	**Тема 9. Особенности управления предприятием в современных условиях. Целью изучения данной лекции является основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Знать: основные методы к самоорганизации и самообразованию. Уметь: принимать решения в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций. Владеть: навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществ -ления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответ-ственности за осуществляемые мероприятия. /Лек/**	4	1	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос
9.2	**Тема 9. Особенности управления предприятием в современных условиях. Цели и задачи управления предприятием. Характеристика целей (SMART) и их постановка. Эффективность достижения целей. Система стратегического управления. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации. Особенности инновационного менеджмента. Знать: цели и задачи управления предприятием; характеристику целей (SMART) и их постановку; показатели эффективности достижения целей; сущность системы стратегического управления; особенности работы менеджера в кризисной ситуации; особенности инновационного менеджмента. Уметь: определять задачи управления предприятием; определять цели (SMART) управления; принимать решения, касающиеся эффективности достижения целей; работать с системой стратегического управления; управлять работой менеджера в кризисной ситуации; определять особенности инновационного менеджмента. Владеть: навыками определения задач управления предприятием; навыками определения целей (SMART) управления; технологиями принятия решений, касающихся эффективности достижения целей; навыками**	4	1	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос

	работы с системой стратегического управления; методами управления работой менеджера в кризисной ситуации; навыками определения особенности инновационного менеджмента. /Пр/						
9.3	**Тема 9. Особенности управления предприятием в современных условиях. Цели и задачи управления предприятием. Характеристика целей (SMART) и их постановка. Эффективность достижения целей. Система стратегического управления. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации. Особенности инновационного менеджмента. Знать: цели и задачи управления предприятием; характеристику целей (SMART) и их постановку; показатели эффективности достижения целей; сущность системы стратегического управления; особенности работы менеджера в кризисной ситуации; особенности инновационного менеджмента. Уметь: определять задачи управления предприятием; определять цели (SMART) управления; принимать решения, касающиеся эффективности достижения целей; работать с системой стратегического управления; управлять работой менеджера в кризисной ситуации; определять особенности инновационного менеджмента. Владеть: навыками определения задач управления предприятием; навыками определения целей (SMART) управления; технологиями принятия решений, касающихся эффективности достижения целей; навыками работы с системой стратегического управления; методами управления работой менеджера в кризисной ситуации; навыками определения особенности инновационного менеджмента. /Ср/**	4	14	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос
	Раздел 10.Оценка эффективности менеджмента						
10.1	**Тема 10. Оценка эффективности менеджмента. Общее понятие эффективности менеджмента. Эффективность управления как результативность и как экономичность. Показатели и критерии эффективности. Эффективность управления. Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации. Факторы эффективности менеджмента. Удовлетворенность работой как критерий**	4	1	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос

	эффективности управления. Степень конфликтности как показатель эффективности управления. Адаптивность организации как критерий эффективности управления. Системное исследование эффективности управления. Знать: общие понятия эффективности менеджмента; показатели и критерии эффективности управления; сущность роли менеджмента в обеспечении эффективности организации; факторы эффективности менеджмента; показатели степени конфликтности; критерии адаптивности организации; сущность системного исследования эффективности управления. Уметь: определять общие понятия эффективности менеджмента; работать с показателями и критериями эффективности управления; определять роль менеджмента в обеспечении эффективности организации; управлять факторами эффективности менеджмента; работать с показателями степени конфликтности и критериями адаптивности организации; принимать решения в области системного исследования эффективности управления. Владеть: навыками определения общих понятий эффективности менеджмента; методами работы с показателями и критериями эффективности управления; навыками определения роли менеджмента в обеспечении эффективности организации; навыками управления факторами эффективности менеджмента; технологиями работы с показателями степени конфликтности и критериями адаптивности организации; навыками принятия решений в области системного исследования эффективности управления. /Лек/						
10.2	**Тема 10. Оценка эффективности менеджмента. Общее понятие эффективности менеджмента. Эффективность управления как результативность и как экономичность. Показатели и критерии эффективности. Эффективность управления. Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации. Факторы эффективности менеджмента. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления. Степень конфликтности как**	4	1	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос

	показатель эффективности управления. Адаптивность организации как критерий эффективности управления. Системное исследование эффективности управления. Знать: общие понятия эффективности менеджмента; показатели и критерии эффективности управления; сущность роли менеджмента в обеспечении эффективности организации; факторы эффективности менеджмента; показатели степени конфликтности; критерии адаптивности организации; сущность системного исследования эффективности управления. Уметь: определять общие понятия эффективности менеджмента; работать с показателями и критериями эффективности управления; определять роль менеджмента в обеспечении эффективности организации; управлять факторами эффективности менеджмента; работать с показателями степени конфликтности и критериями адаптивности организации; принимать решения в области системного исследования эффективности управления. Владеть: навыками определения общих понятий эффективности менеджмента; методами работы с показателями и критериями эффективности управления; навыками определения роли менеджмента в обеспечении эффективности организации; навыками управления факторами эффективности менеджмента; технологиями работы с показателями степени конфликтности и критериями адаптивности организации; навыками принятия решений в области системного исследования эффективности управления. /Пр/						
10.3	**Тема 10. Оценка эффективности менеджмента. Общее понятие эффективности менеджмента. Эффективность управления как результативность и как экономичность. Показатели и критерии эффективности. Эффективность управления. Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации. Факторы эффективности менеджмента. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления. Степень конфликтности как показатель эффективности управления. Адаптивность**	4	14	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос

	организации как критерий эффективности управления. Системное исследование эффективности управления. Знать: общие понятия эффективности менеджмента; показатели и критерии эффективности управления; сущность роли менеджмента в обеспечении эффективности организации; факторы эффективности менеджмента; показатели степени конфликтности; критерии адаптивности организации; сущность системного исследования эффективности управления. Уметь: определять общие понятия эффективности менеджмента; работать с показателями и критериями эффективности управления; определять роль менеджмента в обеспечении эффективности организации; управлять факторами эффективности менеджмента; работать с показателями степени конфликтности и критериями адаптивности организации; принимать решения в области системного исследования эффективности управления. Владеть: навыками определения общих понятий эффективности менеджмента; методами работы с показателями и критериями эффективности управления; навыками определения роли менеджмента в обеспечении эффективности организации; навыками управления факторами эффективности менеджмента; технологиями работы с показателями степени конфликтности и критериями адаптивности организации; навыками принятия решений в области системного исследования эффективности управления. /Ср/						
	Раздел 11.Особенности международного менеджмента						
11.1	**Тема 11. Особенности международного менеджмента. Сущность и понятие международного менеджмента. Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте. Россия в системе международного разделения труда. Знать: основные понятие международно-го менеджмента; национально-культурные особенности в международном менеджменте; значение роли России в системе международного разделения труда. Уметь: определять основные понятия в области международного**	4	4	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос

	менеджмента; действовать с учетом национально-культурных особенностей в международном менеджменте; принимать решения в области российского управления в системе международного разделения труда. Владеть: навыками определения основных понятий в области международного менеджмента; методами управления с учетом национально-культурных особенностей в международном менеджменте; технологиями принятия решений в системе международного разделения труда. /Лек/						
11.2	**Тема 11. Особенности международного менеджмента. Сущность и понятие международного менеджмента. Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте. Россия в системе международного разделения труда. Знать: основные понятие международно-го менеджмента; национально-культурные особенности в международном менеджменте; значение роли России в системе международного разделения труда. Уметь: определять основные понятия в области международного менеджмента; действовать с учетом национально-культурных особенностей в международном менеджменте; принимать решения в области российского управления в системе международного разделения труда. Владеть: навыками определения основных понятий в области международного менеджмента; методами управления с учетом национально-культурных особенностей в международном менеджменте; технологиями принятия решений в системе международного разделения труда. /Пр/**	4	4	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос
11.3	**Тема 11. Особенности международного менеджмента. Сущность и понятие международного менеджмента. Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте. Россия в системе международного разделения труда. Знать: основные понятие международно-го менеджмента; национально-культурные особенности в международном менеджменте; значение роли России в системе международного разделения труда. Уметь: определять основные понятия в области международного**	4	38	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Устный опрос

	менеджмента; действовать с учетом национально-культурных особенностей в международном менеджменте; принимать решения в области российского управления в системе международного разделения труда. Владеть: навыками определения основных понятий в области международного менеджмента; методами управления с учетом национально-культурных особенностей в международном менеджменте; технологиями принятия решений в системе международного разделения труда. /Ср/						
11.4	**Экзамен /Экзамен/**	4	36	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Итоговое тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Игровые технологии

Технологии игрового обучения — это способы, методы и приемы, с помощью которых преподаватель задает ситуации, в которых должны оказаться ученики для получения знаний или практического полезного опыта; формирует обстоятельства, побуждающие учеников к самостоятельному принятию решений — чтобы потом сделать выводы, проработать ошибки; предлагает выбор - разные социальные роли и «маски», варианты решения задач, которые позволяют лучше узнать себя, проконтролировать свое поведение, эффективнее справиться со сложным делом; создает среду для повышения мотивации с помощью активизации воображения, «духа соперничества», азарта, групповой деятельности

Технологии игрового обучения — это способы, методы и приемы, с помощью которых преподаватель задает ситуации, в которых должны оказаться ученики для получения знаний или практического полезного опыта; формирует обстоятельства, побуждающие учеников к самостоятельному принятию решений — чтобы потом сделать выводы, проработать ошибки; предлагает выбор - разные социальные роли и «маски», варианты решения задач, которые позволяют лучше узнать себя, проконтролировать свое поведение, эффективнее справиться со сложным делом; создает среду для повышения мотивации с помощью активизации воображения, «духа соперничества», азарта, групповой деятельности

Информационные технологии

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

Кейс-технология

Технология включает в себя: индивидуальную самостоятельную работу обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); работу в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; презентацию и экспертизу результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы)

Проблемно-развивающая технология

Основанная на создании научной проблемной ситуации, при решении которой учащиеся получают новые учебные знания, овладевают умениями и навыками практической деятельности

Проектная технология

Стандартизированный метод оценки знаний, умений, навыков учащихся, который помогает выявить и сформировать индивидуальный темп обучения, пробелы в текущей итоговой подготовке

Технологии математической статистики

Методы сбора и обработки статистической информации для получения научных и практических выводов

Методы сбора и обработки статистической информации для получения научных и практических выводов

Технология развития критического мышления

Технология направлена на развитие ученика, основными показателями которого являются оценочность, открытость новым идеям, собственное мнение и рефлексия собственных суждений

Технология направлена на развитие ученика, основными показателями которого являются оценочность, открытость новым идеям, собственное мнение и рефлексия собственных суждений

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во

внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ОПК-1:Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Недостаточный уровень:

Не знает экономическую, организационную и управленческую теорию

Не умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

Не владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Пороговый уровень:

Плохо знает экономическую, организационную и управленческую теорию

Плохо умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой

теории

Плохо владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Продвинутый уровень:

Хорошо знает экономическую, организационную и управленческую теорию

Хорошо умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

Хорошо владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Высокий уровень:

Отлично знает экономическую, организационную и управленческую теорию

Отлично умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

Отлично владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной

		оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	литературы.
0 - 59 баллов	**60 - 69 баллов**	**70 - 89 баллов**	**90 - 100 баллов**
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Не знает экономическую, организационную и управленческую теорию
Не умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории
Не владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
2. Пороговый уровень
Плохо знает экономическую, организационную и управленческую теорию
Плохо умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории
Плохо владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
3. Продвинутый уровень
Хорошо знает экономическую, организационную и управленческую теорию
Хорошо умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории
Хорошо владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
4. Высокий уровень
Отлично знает экономическую, организационную и управленческую теорию
Отлично умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории
Отлично владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.
В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5-балльную.
Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)
Полный список вопросов для ФОС находится в приложении.

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.
Вопросы для зачета
1. Основные понятия и определения менеджмента.

2. Цели и задачи менеджмента как науки, его место в системе научных знаний.
3. Связь науки об управлении с практикой.
4. Роли, функции и задачи менеджера в управлении компанией.
5. Школа научного менеджмента.
6. Школа классического менеджмента.
7. Школа бюрократического менеджмента.
8. Доктрина человеческих отношений.
9. Наука управления (кибернетика).
10. Современные концепции управления.
11. Понятие организации.
12. Внутренняя и внешняя среда организации.
13. Организационно- правовые формы ведения бизнеса.
14. Виды компаний и корпоративных объединений.
15. Субъект и объект управления.
16. Функции менеджмента.
17. Характеристика планирования.
18. Планирование реализации стратегии.
19. Оценка стратегического плана.
20. Понятие организации.
21. Выбор структуры организации.
22. Виды организационных структур.
23. Организация взаимодействия и полномочия.
24. Понятие мотивации.
25. Теории мотивации, лидерства и власти. Их эволюция.
26. Классификация мотивов.
27. Современные системы стимулирования.
28. Особенности стимулирования различных групп работников предприятия.
29. Сущность контроля.
30. Уровни контроля.
31. Процесс контроля.
32. Виды и формы контроля.
33. Целеполагание в менеджменте.
34. Миссия компании.
35. Основные подходы и принципы выбора стратегии компании.
36. Понятие и классификация структур управления.
37. Структуры управления единичными предприятиями.
38. Структуры управления корпоративными объединениями.
39. Понятие группы.
40. Формальные и неформальные группы.
41. Управление неформальными организациями.
42. Понятие руководства.
43. Управленческие роли руководителей.
44. Власть и ее виды.
45. Способы влияния на подчиненных.
46. Понятие лидерства, подходы.
47. Стиль руководства.
48. Виды и причины возникновения конфликтов.
49. Конфликт как процесс.
50. Типология конфликтов.
51. Модели поведения в конфликтной ситуации.
52. Управление конфликтной ситуацией.
53. Понятие коммуникации.
54. Коммуникационный процесс.
55. Межличностные проблемы коммуникации.
56. Организационные коммуникации.
57. Виды коммуникационных сетей в организации.
58. Коммуникационные роли в организации.
59. Понятие «решение».
60. Виды решений.
61. Процесс принятия управленческих решений.
62. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
63. Основные концепции поиска эффективных управленческих решений.
64. Модели и методы принятия управленческих решений.
65. Методы контроля исполнения управленческих решений.
66. Понятия «эффект» и «эффективность».
67. Факторы, влияющие на эффективность менеджмента.
68. Виды эффективности менеджмента.
69. Основные критерии оценки эффективности менеджмента.
70. Методы оценки эффективности менеджмента.

71. Общие пути повышения эффективности управления.
72. Делегирование полномочий. Преимущества делегирования.

Полный перечень вопросов и тестов см в приложении

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание

всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;

 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,

воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники. Оригинальность текста должна быть от 80% по программе антиплагиата.

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания

в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

В ходе подготовки к зачету студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Microsoft Office 2013 Standard
7.2.3	Kaspersky Endpoint Security
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	Scirus - система поиска научной информации. Режим доступа: http://www.scirus.com/
7.3.5	Электронно-библиотечная система "polpred". Режим доступа: https://polpred.com/
7.3.6	НИЦ "Прикладная Логистика". Режим доступа: https://www.cals.ru
7.3.7	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.8	Образовательный портал СКИТУ. Режим доступа: https://edu.skitu.ru/
7.3.9	Федеральный образовательный портал "ЭКОНОМИКА-СОЦИОЛОГИЯ-МЕНЕДЖМЕНТ". Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/
7.3.10	Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
7.3.11	Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент". Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/
7.3.12	Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/
7.3.13	Справочно-правовая система "Гарант". Режим доступа: https://www.garant.ru/

7.3.14	Сайт журнала "Экономический анализ: теория и практика". Режим доступа: http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/
7.3.15	Российский портал открытого образования. Режим доступа: https://openedu.ru/
7.3.16	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU". Режим доступа: https://www.elibrary.ru/
7.3.17	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge). Режим доступа: http://apps.webofknowledge.com/
7.3.18	Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс". Режим доступа: http://www.consultant.ru/
7.3.19	Большой экономический словарь онлайн. Режим доступа: https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/
7.3.20	Электронно-библиотечная система "Юрайт". Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7.3.21	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 644001, г. Омск, ул. Куйбышева, дом №79А: аудитория 22-304 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с подключением к сети интернет); рабочие места обучающихся (17 столов, 28 стульев) 4 компьютера для студентов; классная доска; мультимедийный телевизор; свитч; учебно-наглядные пособия

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.экон. .наук Михалёва Н. А..
Рабочая программа согласована на заседании выпускающей
кафедры Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой канд. тех. наук. Степаненкова Л.Н
==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП
канд.экон. .наук Михалёва Н. А._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Технологии продуктов питания , предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой канд. тех. наук. Степаненкова Л.Н_____
==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП
канд.экон. .наук Михалёва Н. А._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Технологии продуктов питания , предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой канд. тех. наук. Степаненкова Л.Н_____
==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП
канд.экон. .наук Михалёва Н. А. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Технологии продуктов питания , предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой канд. тех. наук. Степаненкова Л.Н_____
==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП
канд.экон. .наук Михалёва Н. А._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Технологии продуктов питания , предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой канд. тех. наук. Степаненкова Л.Н_____
==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП
канд.экон. .наук Михалёва Н. А. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Технологии продуктов питания , предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой канд. тех. наук. Степаненкова Л.Н_____