МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
_____ Н.С. Коржикова
«28» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.02.02 Внутренний аудит

Кафедра:	Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Бухгалтерский учёт, анализ и финансовый контроль
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2022
Общая трудоемкость:	144 часов/4 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B895E5D3E87E5E81C0F723DE8AC92877
Владелец: Коржикова Надежда Сергеевна
Действителен: с 06.08.2024 до 30.10.2025

Вязьма, 2023 г.

Программу составил(и):
канд.экон.наук доц. Миргородская М.Г.
канд.экон.наук доц. Кучерова Е.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Внутренний аудит"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 25 мая 2023 г. протокол № 11 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Кучерова Е. Н._____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от 26.05.2023 г. № 10
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Основной целью дисциплины является обучение студентов системному подходу к внутреннему аудиту, практическим навыкам использования методик внутреннего аудита в организациях

1.2. Задачи:

Задачами дисциплины являются:
- исследование концептуальных основ внутреннего аудита;
- изучение и применение профессиональных стандартов внутреннего аудита;
- обучение методикам внутреннего аудита ключевых циклов (бизнес процессов) деятельности аудируемых лиц;
- обучение формированию и применению аудиторских процедур сбора и оценки аудиторских доказательств, навыкам их системного практического использования в области внутреннего аудита;
- формирование навыков мониторинга результатов внутреннего аудита.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Налоги и налогообложение	6	ПКС-1

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Преддипломная практика	9	ПКС-2, ПКС-3, ПКС-1

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Недель	13 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
В том числе электрон.	14	14	14	14
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	124	124	124	124
Итого	144	144	144	144

Вид промежуточной аттестации:

ЗаО 8 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ПКС-1:Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта

ПКС-1.1: Знает способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

ПКС-1.2: Умеет организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита

ПКС-1.3: Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Модуль 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита						
1.1	**Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита. Технология внутреннего аудита Знать: применение профессиональных стандартов внутреннего аудита /Лек/**	8	4	0	0	ПКС-1.1	Устный опрос
1.2	**Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита. Технология внутреннего аудита Уметь: формировать и применять аудиторские процедуры сбора и оценки аудиторских доказательств, навыки их системного практического использования в области внутреннего аудита; Владеть: формирование навыков мониторинга результатов внутреннего аудита. /Пр/**	8	6	0	0	ПКС-1.2,ПКС-1.3	Доклад
1.3	**Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита. Технология внутреннего аудита Знать: применение профессиональных стандартов внутреннего аудита Уметь: формировать и применять аудиторские процедуры сбора и оценки аудиторских доказательств, навыки их системного практического использования в области внутреннего аудита; Владеть: формирование навыков мониторинга результатов внутреннего аудита. /Ср/**	8	62	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	Вопросы для самостоятельной подготовки
	Раздел 2.Модуль 2. Внутренний аудит бизнес процессов						
2.1	**Внутренний аудит бизнес процессов расходов, доходов и результатов деятельности. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла Знать: способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном**	8	4	0	0	ПКС-1.1	Устный опрос

	обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации /Лек/						
2.2	**Внутренний аудит бизнес процессов расходов, доходов и результатов деятельности. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла Уметь организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита Владеть методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации /Пр/**	8	6	0	0	ПКС-1.2,ПКС-1.3	Доклад
2.3	**Внутренний аудит бизнес процессов расходов, доходов и результатов деятельности. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла Знать: способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации Уметь организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения**	8	62	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	Вопросы для самостоятельной подготовки

	финансового контроля и аудита Владеть методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации /Ср/						
	Раздел 3.Контроль						
3.1	**Зачет с оценкой ПКС-1.1 Знает способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации ПКС-1.2 Умеет организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита ПКС-1.3 Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации /ЗаО/**	8	0	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	Вопросы к зачету с оценкой, итоговое тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:
Заслушивание рефератов на семинарских занятиях

Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.

Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.

Презентации, выполненные в качестве домашних заданий различных проектов с применением мультимедийных технологий

Работа в малых группах (4 – 6 человек) или групповые дискуссии - возможность всем студентам практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения: умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи.

Разбор конкретных профессиональных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во
внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ПКС-1:Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта

Недостаточный уровень:

Знания отсутствуют, в части знания способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

Умения не сформированы, в части умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита

Навыки не сформированы, в части владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка, в части знания способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка, в части умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита

Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка, в части владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации

Продвинутый уровень:

Знания обширные, системные. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка, в части знания способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка, в части умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита

Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка, в части владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации

Высокий уровень:

Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка, в части знания способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка, в части умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка, в части владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:

- существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	- знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Знания отсутствуют, в части знания способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
Умения не сформированы, в части умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита
Навыки не сформированы, в части владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации
2. Пороговый уровень
Сформированы базовые структуры знаний. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка, в части знания способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка, в части умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита
Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка, в части владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой

(бухгалтерской) отчётности организации
3. Продвинутый уровень
Знания обширные, системные. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка, в части знания способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка, в части умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита
Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка, в части владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации
4. Высокий уровень
Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка, в части знания способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка, в части умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита
Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка, в части владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)

ПКС-1: Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта

Оценочные средства по устному опросу

Модуль 1.

1. Какие являются основными постулатами внутреннего аудита?
2. Что представляет собой понятие "контрольная среда"?
3. Как можно обосновать рациональную форму подчиненности службы внутреннего аудита (СВА), и какие проблемы могут возникнуть?
4. В чем различия между службой внутреннего аудита и контрольно-ревизионной службой?
5. Какие преимущества и недостатки аутсорсинга и ко-сорсинга при проведении внутреннего аудита и какие аспекты вызывают дискуссии?
6. Какие примеры показателей продуктивности деятельности службы внутреннего аудита можно представить?
7. Какие особенности имеет годовой план внутреннего аудита, особенно при наличии существенных рисков в деятельности подконтрольного объекта?
8. Какой календарный график выполнения внутреннего аудита и консультационных услуг может быть составлен?
9. Каков порядок и какие проблемы могут возникнуть при первоначальной оценке системы внутреннего контроля и учета и ее подтверждении внутренним аудитом?
10. Какое содержание может иметь типовой файл рабочей документации аудитора?
11. Какова структура заключительного документа внутреннего аудита?
12. Какие эффективные подходы существуют к системе кодирования документации во внутреннем аудите?
13. Какие особенности компьютерной технологии обработки информации в процессе внутреннего аудита?
14. Какая структура отчета, подготовленного по результатам внутреннего аудита, и каково назначение и роль каждого раздела?
15. Какие проблемы возникают при эффективном использовании аналитических процедур во внутреннем аудите?
16. Как оценить качество отчета, подготовленного по результатам внутреннего аудита, и какие возможные проблемы могут возникнуть при его формировании?
17. Какие рабочие документы аудитора могут использоваться для отражения нарушений и ошибок во внутреннем аудите?
18. Какие типовые и потенциальные нарушения могут возникнуть при оценке стоимости материально-производственных ценностей и нематериальных активов, исчислении налогов и других операциях?
19. Как можно классифицировать типы и потенциальные нарушения по счетам систем и операциям цикла приобретения и

5. Каков порядок проверки аудитором правильности определения отклонений фактической производственной себестоимости отгруженной и проданной продукции от учетных цен?
6. Какие процедуры используются для аудита достоверности оценки готовой продукции и какие ошибки могут возникнуть при ее стоимостном измерении?
7. Как формируется финансовый результат и какие аудиторские процедуры применяются для проверки операций по счетам 90 "Продажи", 91 "Прочие доходы и расходы", 99 "Прибыли и убытки"?
8. Какие рабочие документы внутреннего аудитора подтверждают дебиторскую и кредиторскую задолженность?
9. Какие рабочие документы внутреннего аудитора используются для проверки резервов по сомнительным долгам, обесценения вложений в ценные бумаги и резервного капитала?
10. Какие методики проверки сальдо и операций по бухгалтерским счетам цикла расходов, доходов и результатов деятельности предлагают внутренним аудиторам, и на что они направлены?
11. Какие аудиторские процедуры используются для проверки правильности отражения оценки финансовых вложений в бухгалтерском балансе?
12. Какие особенности и дискуссионные аспекты связаны с аудитом резервов под обесценение финансовых вложений?
13. Какой порядок проверки целевого использования заемных средств аудитором?
14. Какие процедуры аудиторской проверки проводятся для операций с финансовыми вложениями?
15. Какая дополнительная информация о финансовых вложениях подлежит аудиторской проверке для подтверждения ее раскрытия в бухгалтерской отчетности?
16. Какой общий план и программа внутреннего аудита капитала должны быть разработаны?
17. Как характеризовать аналитические процедуры внутреннего аудита собственного капитала?
18. Какой примерный формат рабочего документа "Влияние выявленных аудитором нарушений порядка ведения учета добавочного капитала" должен быть?
19. Какие классификаторы типичных ошибок могут быть выявлены в процессе внутреннего аудита капитала?
20. Какие примеры аналитических процедур внутреннего аудита уставного капитала существуют и какие проблемы могут возникнуть при их применении?

Примерная тематика докладов:
модуль 1
1. Органы государственного финансового контроля в современной России.
2. Сущность внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля.
3. Концепции внутреннего контроля.
4. Риски и их ограничение – как фундаментальная задача внутреннего контроля.
5. Нормативное обеспечение внутреннего контроля.
6. Внутренние регламентирующие документы в отношении внутреннего контроля.
7. Выделение систем и подсистем внутреннего контроля, объектов и субъектов внутреннего контроля.
8. Организация внутреннего контроля.
9. Функции внутренних контролеров и порядок их взаимодействия внутри организации.
10. Внутренняя регламентация службы внутреннего контроля.
11. Планирование контрольных мероприятий. Обобщение результатов проверок и их реализация.
12. Место аудита в системе финансового контроля.
13. Внутренний аудит в системе управления предприятием.
14. Функции и задачи внутреннего аудита, его отличия от других форм контроля.
15. Организация внутреннего аудита на предприятии.
16. Этапы создания службы внутреннего аудита. Разработка Положения о службе внутреннего аудита.
17. Состав и структура службы внутренних аудиторов.
18. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита.
модуль 2
1. Методические основы проведения внутреннего аудита.
2. Содержание внутреннего аудита: оценка рисков, анализ соблюдения учетной и налоговой политики, выполнения планов, смет, бюджетов, законов и других нормативных актов.
3. Сбор информации: постановка проблемы, определение целей внутреннего аудита, определение способов реализации целей, выбор процедур и форм контроля.
4. Документирование внутреннего аудита
5. Методы внутреннего контроля.
6. Особенности проведения внутреннего аудита в условиях компьютерной обработки данных (КОД).
7. Проблемы внутреннего аудита материально-производственных запасов и эффективности их использования.
8. Особенности внутреннего аудита операций по движению основных средств и эффективности их использования.
9. Внутренний аудит операций по движению нематериальных активов и эффективности их использования.
10. Проблемы внутреннего аудита расходов по обычным видам деятельности.
11. Дискуссионные вопросы внутреннего аудита прочих расходов.
12. Проблемы внутреннего аудита доходов от обычных видов деятельности.
13. Внутренний аудит прочих доходов.
14. Дискуссионные вопросы внутреннего аудита дебиторской задолженности.
15. Внутренний аудит финансовых результатов и использования прибыли.
16. Зоны риска внутреннего аудита уставного капитала.
17. Проблемы внутреннего аудита добавочного и резервного капитала.
18. Цель, этапы, задачи, информационная база, зоны риска внутреннего аудита финансовых вложений.
19. Дискуссионные вопросы методики внутреннего аудита финансовых вложений.

Вопросы для самоподготовки
Модуль 1

10. Что должно включать типовой файл рабочей документации аудитора?
11. Какова структура заключительного документа внутреннего аудита?
12. Какие подходы к системе кодирования документации являются эффективными во внутреннем аудите?
13. Какие особенности компьютерной технологии обработки информации применяются в процессе внутреннего аудита?
14. Какова структура отчета, подготовленного по результатам внутреннего аудита, и какую роль играет каждый раздел?
15. Какие проблемы могут возникнуть при эффективном использовании аналитических процедур во внутреннем аудите?
16. Какое заключение можно сделать о качестве отчета, подготовленного по результатам внутреннего аудита, и какие проблемы могут возникнуть при его формировании?
17. Какие рабочие документы аудитора могут использоваться для отражения нарушений и ошибок в учете материальных ценностей, налогов, амортизации и прочих финансовых операциях?
18. Какие нарушения могут возникнуть в цикле приобретения и расходования средств, и как их классифицировать по сальдо счетов и операциям?
19. Какие показатели внутреннего аудита применяются по отдельным счетам цикла приобретения и расходования средств финансовых институтов?
20. Какие корректировочные бухгалтерские проводки могут быть использованы при устранении нарушений, выявленных при внутреннем аудите операций приобретения и расходования средств?
модуль 2.
1. Какие особенности методики внутреннего аудита приобретения материально-производственных ценностей подотчетными лицами можно выделить?
2. Какая блок-схема используется при аудите синтетического и аналитического учета выпуска и реализации продукции в журнально-ордерной форме счетоводства?
3. Какие программы внутреннего аудита существуют для продажи продукции и налога на добавленную стоимость, и какие недостатки они могут иметь?
4. Каким образом аудитор проверяет правильность определения отклонений фактической производственной себестоимости отгруженной и проданной продукции от учетных цен?
5. Какие процедуры аудита применяются для проверки достоверности оценки готовой продукции, и какие ошибки могут возникнуть при ее стоимостном измерении?
6. Как формируется финансовый результат и какие аудиторские процедуры применяются для проверки операций по счетам 90 "Продажи", 91 "Прочие доходы и расходы", 99 "Прибыли и убытки"?
7. Какие рабочие документы внутреннего аудитора используются для подтверждения дебиторской и кредиторской задолженности?
8. Какие рабочие документы внутреннего аудитора используются для проверки резервов по сомнительным долгам, обесценения вложений в ценные бумаги, и резервного капитала?

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

ПКС-1: Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта
Вопросы к зачету с оценкой

Знать:
1. Какова концепция развития внутреннего аудита?
2. Какую сущность имеет внутренний аудит и какие цели он преследует?
3. Какие виды и задачи есть у внутреннего аудита?
4. Как связан риск-ориентированный внутренний аудит с другими видами финансового контроля?
5. Какие требования предъявляются к международным профессиональным стандартам внутреннего аудита?
6. Какой имеется профессиональная этика внутренних аудиторов?
7. Какие методические приемы используются внутренним аудитом?
8. Какие документы регламентируют внутренний аудит?
9. Как осуществляется контроль качества деятельности службы внутреннего аудита?
10. Какие права и обязанности имеют внутренние аудиторы?
Уметь:
1. Какова роль службы внутреннего аудита во взаимодействии с другими структурными подразделениями хозяйствующего субъекта?
2. Какие этапы включает подготовка и планирование внутреннего аудита?
3. Что оценивает внутренний аудитор при анализе системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета?
4. Какие аудиторские процедуры применяются внутренним аудитом по существу?
5. Какая роль документирования внутреннего аудита? Какие итоговые документы создает внутренний аудитор?
6. Что представляют собой выборочные исследования во внутреннем аудите?
7. Какие особенности имеет проведение внутреннего аудита в условиях компьютерной обработки данных (КОД)?
8. Какие проблемы могут возникать при внутреннем аудите материально-производственных запасов и эффективности их использования?
9. Какие особенности существуют при внутреннем аудите операций по движению основных средств и эффективности их использования?
10. Что включает внутренний аудит операций по движению нематериальных активов и эффективности их использования?
владеть:
1. Какие проблемы возникают при проведении внутреннего аудита расходов по обычным видам деятельности?
2. Какие дискуссионные вопросы могут возникнуть при оценке внутреннего аудита прочих расходов?
3. Какие проблемы связаны с внутренним аудитом доходов от обычных видов деятельности?
4. Как осуществляется внутренний аудит прочих доходов?
5. Какие дискуссионные вопросы возникают при внутреннем аудите дебиторской задолженности?

9. Каковы цель, этапы и задачи внутреннего аудита финансовых вложений?
10. Какие дискуссионные вопросы связаны с методикой внутреннего аудита финансовых вложений?

Тестовые задания
модуль 1.
1. Полномочия подразделению внутреннего аудита в компании предоставляются:
а) руководством и советом директоров;
б) советом директоров и финансовым контролером;
в) комитетом по аудиту и финансовым директором;
г) высшим руководством и Стандартами.
2. Основной причиной создания функции внутреннего аудита является:
а) освобождение чрезмерно загруженного работой руководства от ответственности за реализацию эффективных процедур контроля;
б) оценка и повышение эффективности процедур контроля;
в) обеспечение достоверности и целостности финансовой и управленческой отчетности организации;
г) обеспечение сохранности ресурсов, доверенных организации.
3. Анализируя различия между двумя компаниями, директор по аудиту компании «А» обращает внимание на то, что в компании «А» существует официальный корпоративный кодекс этики, а в компании «Б» – нет. Кодекс этики определяет корпоративные правила поведения сотрудников при заключении договоров с поставщиками и подрядчиками, а также является руководством к действию для сотрудников компании во многих других ситуациях.
Какое из перечисленных ниже утверждений в отношении наличия кодекса этик и в компании «А» может считаться логически обоснованным?
I. В компании «А» существуют более высокие этические нормы поведения, чем в компании «Б».
II. Компания «А» определила объективные критерии, которые могут использоваться для оценки действий отдельных сотрудников.
III. Отсутствие в компании «Б» официального кодекса корпоративной этики не позволит провести в данной компании успешную проверку соблюдения этических норм поведения.
а) II и III.
б) I и II.
в) Только III.
г) Только II.
4. Руководитель внутреннего аудита представляет высшему руководству и совету директоров ежегодный сводный отчет о выполненных заданиях, основной целью составления которого является:
а) обсудить административные вопросы деятельности службы внутреннего аудита;
б) информировать руководство о планируемом объеме аудиторских проверок на будущий год;
в) привлечь внимание к количеству недостатков, выявленных внутренними аудиторами;
г) пояснить, в какой степени службе внутреннего аудита удалось выполнить график работ по заданиям.
5. Обмен отчетами по заданию и заключениями для руководства между внутренними и внешними аудиторами:
а) является нарушением кодекса этики;
б) соответствует обязанностям руководителя внутреннего аудита по координации деятельности внешних и внутренних аудиторов;
в) не соответствует принципу независимости, предусмотренному Стандартами аудита;
г) не предусмотрен Стандартами аудита.
6. Какой из перечисленных пунктов отражает различия в политиках, действующих в крупной и в относительно небольшой службе внутреннего аудита?
Политики крупной службы аудита должны:
а) определять области проведения аудита и статус подразделения внутреннего аудита;
б) включать в себя перечень всех видов деятельности, осуществляемых подразделением внутреннего аудита;
в) быть достаточно подробными;
г) определять полномочия по выполнению аудиторских заданий.
7. Обязанности внутреннего аудитора в области обеспечения соответствия законодательству не включают в себя:
а) создание системы, которая обеспечивает соблюдение внутренних политик, стратегий, планов, процедур и действующего законодательства;
б) обсуждение с руководством и советом директоров случаев несоблюдения законодательства и внутренних политик и процедур;
в) составление мнения о соответствии проверяемого направления деятельности установленным требованиям;
г) составление мнения о результативности систем и их соответствия установленным требованиям.
8. Бюджеты – это необходимый компонент процесса принятия финансовых решений, так как они помогают обеспечить:
а) способы использования всех ресурсов компании;
б) рациональное распределение ресурсов;
в) способы проверки управленческих решений;
г) автоматический механизм исправления ошибок.
9. Что из указанного относится к стилю лидерства, при котором лидер и его последователи приходят к решению на основе консенсуса?
а) Благожелательно-авторитарное лидерство.
б) Консультативное лидерство.
в) Лидерство с участием персонала.
г) Автократичный стиль лидерства.
10. Какое из нижеуказанных действий считается элементом мошенничества, в отношении которого внутренний аудитор должен быть всегда настороже?
а) Регулярные независимые проверки и ревизии.
б) Дублирование платежей

г) сразу после проведения дополнительного детального тестирования, необходимого для подтверждения выявленных недостатков.
13. Квалификационный аттестат аудитора аннулируется, если выдано аудиторское заключение:
a) проверяемому экономическому субъекту с нарушением сроков его предоставления;
b) без проведения проверки;
c) проверка проведена не в соответствии с методами, предлагаемыми руководителем проверяемого экономического субъекта.
14. Свод правил поведения, обязательных для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности – это:
a) федеральные стандарты аудиторской деятельности;
b) Кодекс профессиональной этики аудиторов;
c) международные стандарты аудита.
15.Аудитор может отказаться от проведения проверки или выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в случае, если:
a) не произведена оплата экономическим субъектом за аудиторские услуги;
b) не представлена вся необходимая информация;
c) не выполнено условие по предоставлению отдельного помещения для осуществления проверки.

Уметь:
1. . Основная функция «древних» аудиторов заключалась в контроле работы _____ и надсмотрщиков
2. . Аналитическая часть аудиторского заключения должна включать _____ существенных аспектов, выявленных в ходе аудиторской проверки.
3. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму _____ акционерного общества независимо от числа акционеров и размера уставного капитала.
4. Проведение аудиторской проверки органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления аудиторскими организациями возможно, так как государственные органы проверяются на _____ уровне.
5. Индивидуальный предприниматель может заниматься индивидуальной _____деятельностью после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
6. Для осуществления аудита организаций, составляющих отчетность по МСФО достаточно _____ на осуществление общего аудита.
7. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности утверждается _____Российской Федерации.
8. Целью аттестации на право осуществления аудиторской деятельности является проверка _____ лиц, претендующих на занятие аудиторской деятельностью
9. Аудиторские организации (аудиторы) в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» имеют право _____ определять формы и методы аудиторской проверки.
10. Ответственность аудитора определяется _____ и существенностью необнаруженных ошибок и искажений.
11. Контроль качества работы аудиторов заключается в контроле _____ аудитора за работой своих ассистентов
12. Риск необнаружения рассчитывается по _____
13. Чем выше неотъемлемый риск, тем риск необнаружения _____
14. Система внутреннего контроля должна включать в себя надлежащую систему _____ учета, контрольную среду, отдельные средства контроля.
15. аудиторская фирма _____ право предоставлять рабочую документацию налоговым органам.
16. Квалификационный аттестат аудитора аннулируется, если аудитор в течение _____ календарных лет подряд не осуществляет аудиторскую деятельность.
17. Наиболее ценные аудиторские доказательства аудитор получает непосредственно в результате исследования _____ операций.
18. Аудитору предоставлена возможность _____определять формы и методы аудита.
19. В спорной ситуации мера вины и ответственности аудитора перед клиентом определяется _____.
20. Многие профессии имеют сходные критерии, но аудиторская обладает таким, который отличает ее от большинства других профессий. Этот критерий –_____.
21. Обязательный аудит проводится в случаях, _____законодательством.
22. Исторической родиной аудита является _____
23. Взаимоотношения аудитора и клиента строятся на добровольности и _____.
24. Основным документом, регламентирующим взаимоотношения клиента и аудиторам, является договор на проведение аудиторской_____.
25. _____ риск – это опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности.
26. Экономический субъект пригласил аудитора для проверки достоверности отчета за отчетный период. Вправе ли аудитор обращаться к клиенту за информацией, выходящей за рамки отчетного периода, да, конечно, это решает _____исходя из обстоятельств проверки.
27. _____– это метод осуществления вневедомственного финансового контроля
28. При инвентаризации денежных средств у кассира в ходе аудиторской проверки была выявлена недостача крупной суммы денежных средств. Действия аудитора –уведомить о недостаче руководство предприятия, оценить существенность ошибки в финансовой отчетности и в зависимости от действий руководства и материальности статьи «_____» в финансовой отчетности принимать решения об аудиторском заключении.
29. При заключении договора на оказание аудиторских услуг допускается _____ взаимоотношения

16 Договором на проведение обязательной аудиторской проверки установлено, что денежное вознаграждение за эту проверку будет выплачено аудиторской организации после предоставления положительного аудиторского заключения. такое содержание … Закону «Об аудиторской деятельности».
17 Организация «А» пригласила для проведения аудита аудиторскую организацию «Б», руководитель которой владеет долей в уставном капитале организации «А». Аудиторская организация не вправе проводить … данной организации.
18 Организация «А» является учредителем аудиторской организации «Б» и организации «В», занимающейся торговой деятельностью. Организация «В» пригласила аудиторскую организацию «Б» для проведения аудиторской проверки. Аудиторская организация не вправе провести аудиторскую проверку, так как при этом принцип … будет нарушен.
19 Организация «А» является учредителем аудиторской организации «Б», которая была приглашена для проведения обязательной аудиторской проверки организации «А». Аудиторская организация «Б» … проводить аудит организации «А».
20 Организация пригласила для проведения аудита за 2022 год аудиторскую организацию, которая в 2018 году провела восстановление бухгалтерского учета, а в 2020 и в 2021 году вела бухгалтерский учет данной организации. Аудиторская организация … проводить аудит данной организации за 2002 год.
21 Персонал проверяемого экономического субъекта, в том числе его руководство, за возникновение непреднамеренных искажений бухгалтерской отчетности; за непринятие мер по предупреждению возникновения подобных искажений несет ….
22 По окончании договора на проведение аудиторской проверки контролируемая организация сделала аудиторской фирме выгодное предложение по предоставлению в аренду помещений. Руководитель аудиторской фирмы примет предложение на условиях, сложившихся на … данных услуг.
23 Предприятие предложило аудиторской организации заключить договор на комплексную услугу: вначале восстановить бухгалтерский учет, составить отчетность, а затем проверить и дать аудиторское заключение. Оцените ситуацию. Нормативными документами по аудиту так делать ….
24 При заключении договора на аудиторскую проверку экономический субъект попросил аудитора представить расчет аудиторского риска. Требование не обосновано, т.к. это риск … и его расчет используется при планировании аудиторской деятельности.

модуль 2
Знать:
1. С точки зрения интересов аудитора и аудируемого лица целесообразно:
a) заблаговременное подписание договора оказания аудиторских услуг;
b) подписание договора на аудит в первые дни проверки;
c) подписание договора на аудит по окончании проверки договора на аудит.
2. Может ли руководство аудируемого лица до завершения согласованных условий аудиторского задания обратиться к аудитору с просьбой об изменении условий договоренности:
a) нет;
b) да;
c) аудиторским стандартом не регулируется
3. Положения, включаемые в договор оказания аудиторских услуг в соответствии со стандартами аудиторской деятельности:
a) календарный план оказания услуг;
b) применяемые методы в ходе аудита;
c) цели, объем, обязанности аудитора.
4. Если аудитор не может согласиться на изменение аудиторского задания на иное и аудируемое лицо возражает против продолжения работы, то аудитор должен:
a) отказаться от выполнения задания или сообщить о возникшей ситуации заинтересованным лицам;
b) согласиться с требованиями аудируемого лица;
c) продолжать выполнять работу.
5. Приобретение информации о деятельности аудируемого лица — это:
a) непрерывный процесс сбора, обновления и анализа информации на всех стадиях аудита;
b) процесс сбора информации только в ходе проведения аудиторской проверки;
c) процесс сбора информации только при обобщении результатов аудита.
6. Квалификационный аттестат аудитора аннулируется, если выдано аудиторское заключение:
a) проверяемому экономическому субъекту с нарушением сроков его предоставления;
b) без проведения проверки;
c) проверка проведена не в соответствии с методами, предлагаемыми руководителем проверяемого экономического субъекта.
7. Свод правил поведения, обязательных для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности – это:
a) федеральные стандарты аудиторской деятельности;
b) Кодекс профессиональной этики аудиторов;
c) международные стандарты аудита.
8. Аудитор может отказаться от проведения проверки или выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в случае, если:
a) не произведена оплата экономическим субъектом за аудиторские услуги;
b) не представлена вся необходимая информация;
c) не выполнено условие по предоставлению отдельного помещения для осуществления проверки.
9. Руководитель аудируемого лица обязан:
a) осуществлять контроль за работой независимых аудиторов;
b) утверждать общий план аудиторской проверки;
c) запрашивать сведения, необходимые для проверки у третьих лиц.
10. Аудитор имеет право при аудите бухгалтерской отчетности:

a) оплатить услугу аудиторов;
b) отказаться от оплаты за аудит;
c) обратиться к другой аудиторской организации.
Уметь:
1. Для осуществления аудита организаций, составляющих отчетность по _____ достаточно аттестата на осуществление аудита.
2. Контроль качества работы аудиторов заключается в контроле основного аудитора за работой своих _____.
3. _____ аудитора определяется договором и существенностью необнаруженных ошибок и искажений.
4. Порядок проведения аттестации на право осуществления _____ _____ утверждается федеральным органом государственного регулирования аудиторской деятельности.
5. Целью аттестации на _____ осуществления аудиторской деятельности является проверка квалификации лиц, претендующих на занятие аудиторской деятельностью.
6. Аудиторские организации (аудиторы) в соответствии с Федеральным законом «Об _____ деятельности» имеют следующие права – самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки.
7. Аудиторская деятельность не _____ контроля достоверности бухгалтерской отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления.
8. Саморегулируемая организация является _____организацией.
9. Требования к форме, содержанию, порядку подписания и представления аудиторского заключения устанавливаются Международными _____ аудиторской деятельности
10. Для проведения обязательного аудита есть основания, установленные законом, если сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец предшествовавшего отчетному года превышает _____ миллионов рублей
11. Обязательный аудит проводится, если организация имеет организационно-правовую форму _____ общества
12. Для обязательного аудита нет оснований, установленных законом, в отношении _____организации.
13. Для проведения обязательного аудита есть основания, установленные законом, если объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) организации за предшествовавший отчетному год превышает _____ миллионов рублей.
14. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» определяет правовые основы _____ аудиторской деятельности в Российской Федерации
15. Аудиторские организации, индивидуальные аудиторы (индивидуальные предприниматели, осуществляющие аудиторскую деятельность) __ _____ заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания услуг.
16. Физическое лицо признается аудитором с даты _____ сведений в реестр аудиторов и аудиторских организаций.
17. К услугам, сопутствующим аудиту, не относятся представление интересов доверителя в _____ судопроизводстве.
18. Субъект, осуществляющий определенный вид предпринимательской или профессиональной деятельности, может являться членом _____ только саморегулируемой организации, объединяющей субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности такого вида.
19. Субъект, осуществляющий различные виды предпринимательской или профессиональной деятельности, может являться членом _____ саморегулируемых организаций, если такие саморегулируемые организации объединяют субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности соответствующих видов.
20. Требования к осуществлению предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами саморегулируемой организации, называются стандартами и правилами _____организации.
21. Членство субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях является _____.
22. Саморегулируемая организация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов саморегулируемой организации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого _____.
23. Кодекс профессиональной этики аудиторов является _____ для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности.
24. Кодекс профессиональной этики аудиторов содержит _____ раздела.
25. Контроль за осуществлением членами саморегулируемой организации предпринимательской или профессиональной деятельности проводится саморегулируемой организацией путем проведения _____ и внеплановых проверок.
26. Саморегулируемая организация несет ответственность за неисполнение и (или) _____ исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
27. Информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и содержащий информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в данной организации, называется _____членов саморегулируемой организации.
28. Саморегулируемая организация представляет информацию в _____ органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
29. Угрозы _____ заинтересованности аудитора могут возникнуть вследствие финансовых или других интересов аудитора и ненадлежащим образом повлиять на его суждение или поведение.
30. Угрозы самоконтроля могут возникнуть в случаях, когда аудитор при формировании суждения в ходе выполнения текущего задания будет _____ полагаться на суждение, вынесенное ранее им самим, или иным работником аудиторской организации, или на оказанные ранее им или иным работником аудиторской организации услуги.
31. Кодекс профессиональной этики аудиторов не в состоянии описать все случаи возникновения угроз

19 НПО «Сфера» заключило договор с компьютерной фирмой на создание единой централизованной системы автоматизации бухгалтерского учета головного предприятия и сети филиалов. В процессе работы возникли затруднения из-за существующей в филиалах системы обработки учетной документации. Руководство НПО «Сфера» обращается в аудиторскую фирму с просьбой совместно с компьютерной фирмой разработать новую систему формирования учетных регистров и завершить процесс автоматизации. В сложившейся ситуации можно оказать НПО «Сфера» … аудиту услуги.
20 Государственный внебюджетный фонд по итогам 2021 г. имеет следующие показатели:
— объем годовой выручки составляет 134 890 тыс. руб.;
— сумма активов баланса на конец года—46 768 тыс. руб.;
— минимальный размер оплаты труда за месяц в 2021 г. составил 10 000 руб.
Государственный внебюджетный фонд подлежит … аудиту.
21 Крупная туристическая фирма собирается открыть филиалы в различных городах России. Главный бухгалтер никогда прежде не работал со счетами учета расчетов с филиалами и обращается в аудиторскую фирму с просьбой разработать возможную схему учета и в течение первого полугодия отчетного года контролировать работу централизованной бухгалтерии. В этом случае должен быть заключен договор оказания … услуг.

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы

предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный

материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить

степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также
решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и
самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных
положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Каширская Л.В., Ситнов А.А. Внутренний аудит информационных систем [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: КноРус, 2021. - 216 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/941560
Л.1.2	Рогуленко Т.М., Дьяконова О.С., Гузь В.А., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Рогуленко Т.М. Внутренний аудит [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2021. - 181 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/940492
Л.1.3	Бардина И.В., Бодяко А.В., Дьяконова О.С., Пономарева С.В., Рогуленко Т.М., Гузь В.А., Рогуленко Т.М. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 263 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/948575

Л.1.4	Бездольная Т. Ю., Скляров И. Ю., Нестеренко А. В., Нещадимова Т. А. Внутренний аудит [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. - 125 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700604
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Рогуленко Т.М., Дьяконова О.С., Гузь В.А., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Рогуленко Т.М. Внутренний аудит [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2020. - 181 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/933518
Л.2.2	Бездольная Т. Ю., Скляров И. Ю., Булавина Л. Н., Нестеренко А. В., Нещадимова Т. А., Сафиуллаева Р. И. Внутренний аудит [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: СтГАУ, 2019. - 116 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/169699
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition
7.2.2	Microsoft Windows 10 Pro
7.2.3	Microsoft Office 2013 Pro Plus
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/
7.3.5	Электронно-библиотечная система "Юрайт". Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7.3.6	Аналитический еженедельник «КоммерсантЪ-Власть». Режим доступа: http://www.kommersant.ru/vlast
7.3.7	База данных международного индекса научного цитирования Scopus. Режим доступа: http://www.scopus.com/
7.3.8	Большой экономический словарь онлайн. Режим доступа: https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/
7.3.9	Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс". Режим доступа: http://www.consultant.ru/
7.3.10	Сайт журнала "Бухгалтерский учет". Режим доступа: http://www.buhgalt.ru/
7.3.11	Сайт журнала "Экономический анализ: теория и практика". Режим доступа: http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/
7.3.12	Сайт Центрального Банка Российской Федерации. Режим доступа: http://www.cbr.ru/
7.3.13	Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/
7.3.14	Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент". Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/
7.3.15	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1213 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Кучерова Е. Н._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики

Протокол от 26.05.2023 г. № 10
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики

Протокол от 26.05.2023 г. № 10
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна_____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП
канд. пед. наук, доц. Кузьмин К.А._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Системной автоматизации и информационных технологий

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кузьмин Константин Анатольевич _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Системной автоматизации и информационных технологий

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кузьмин Константин Анатольевич _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП
канд. пед. наук, доц. Кузьмин К.А._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Системной автоматизации и информационных технологий

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Кузьмин Константин Анатольевич _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Системной автоматизации и информационных технологий

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Кузьмин Константин Анатольевич _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП
канд. пед. наук, доц. Кузьмин К.А._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Системной автоматизации и информационных технологий

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Кузьмин Константин Анатольевич _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Системной автоматизации и информационных технологий

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Кузьмин Константин Анатольевич _____