МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
_____ Н.С. Коржикова
«21» апреля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.01.05 МОДУЛЬ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Аудит

Кафедра:	Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Финансы и бизнес-аналитика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2026
Общая трудоемкость:	288 часов/8 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F5 665F CCDB 5046 05DD 6E08 EBCB D00A DC
Действителен: с 21 октября 2025 г. по 14 января 2027 г.
Владелец: Коржикова Надежда Сергеевна
Должность: Директор

Вязьма, 2026 г.

Программу составил(и):
канд.экон.наук доц. Кучерова Елена Николаевна

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Аудит"
разработана на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 26 марта 2026 г. протокол № 9 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954), 08.045. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИННОВАЦИОННЫХ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 13 июля 2022 г. N 413н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2022 г., регистрационный N 69667)

Руководитель ОПОП _____ ___

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от 10 апреля 2026 г. № 9
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна_____ _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности

1.2. Задачи:

- формирование знаний об основных принципах, нормативно правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
формирование знаний об основных процедурах аудиторской проверки, порядке оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
формирование умений ориентироваться в нормативно - правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
формирование умений выполнять работы по проведению аудиторских проверок и составления аудиторских заключений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: "Аудит"

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Внутренний аудит	4	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3
2	Судебно-бухгалтерская экспертиза	4	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Финансовый менеджмент	7	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3
2	Анализ финансовой отчётности	8	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3
3	Проектирование	8	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3, ПКС-4.1, ПКС-4.2, ПКС-4.3
4	Преддипломная практика	9	ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3, ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3, ПКС-4.1, ПКС-4.2, ПКС-4.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Недель	17 2/6		13 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	20	20	16	16	36	36
В том числе электрон.	45	45	43	43	88	88
В том числе в форме практ.подготовки			2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	24	24	52	52
Контактная работа	28	28	24	24	52	52
Сам. работа	80	80	84	84	164	164
Часы на контроль	36	36	36	36	72	72
Итого	144	144	144	144	288	288

Вид промежуточной аттестации:

Экзамен 5,6 семестр

КР 6 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ПКС-3:Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; проводить обсуждение с заинтересованными сторонами по применению инновационных финансовых технологий

ПКС-3.1: Знает технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями

ПКС-3.2: Умеет организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах

ПКС-3.3: Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часы	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Виды контроля
	Раздел 1.Модуль 1. Основы аудита						
1.1	**Основы аудита и аудиторской деятельности Краткое изложение истории аудита Правовое регулирование аудиторской деятельности, Аудиторские организации. Аудитор. Стандарты аудиторской деятельности, Планирование аудиторской проверки. Доказательства в аудите, Завершение аудиторской проверки Знает: - основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности; - методические и организационные подходы в осуществлении аудиторской деятельности; - типовые методики проведения /Лек/**	5	8	0	0	ПКС-3.1	Устный опрос
1.2	**Основы аудита и аудиторской деятельности Краткое изложение истории аудита Правовое регулирование аудиторской деятельности, Аудиторские организации. Аудитор. Стандарты аудиторской деятельности, Планирование аудиторской проверки. Доказательства в аудите, Завершение аудиторской проверки Уметь: - выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации; - определять уровень существенности в аудите, оценивать аудиторский риск и влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности; Владеть:**	5	20	0	0	ПКС-3.2,ПКС-3.3	Доклад

	- методикой проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса; - навыками систематизации результатов аудиторской проверки; - навыками выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности; /Пр/						
1.3	**Основы аудита и аудиторской деятельности Краткое изложение истории аудита Правовое регулирование аудиторской деятельности, Аудиторские организации. Аудитор. Стандарты аудиторской деятельности, Планирование аудиторской проверки. Доказательства в аудите, Завершение аудиторской проверки Знает: - основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности; - методические и организационные подходы в осуществлении аудиторской деятельности; - типовые методики проведения Уметь: - выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации; - определять уровень существенности в аудите, оценивать аудиторский риск и влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности; Владеть: - методикой проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса; - навыками систематизации результатов аудиторской проверки; - навыками выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности; /Ср/**	5	80	0	0	ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы для самостоятельной подготовки
1.4	**Экзамен Знает: - основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности; - методические и организационные подходы в осуществлении аудиторской деятельности; - типовые методики проведения Уметь: - выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации; - определять уровень существенности в аудите,**	5	36	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы к экзамену, итоговое тестирование

	оценивать аудиторский риск и влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности; **Владеть:** **- методикой проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса;** **- навыками систематизации результатов аудиторской проверки;** **- навыками выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности; /Экзамен/**						
	Раздел 2.Модуль 2. Практический аудит						
2.1	**Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала, Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия, Аудит учета операций с денежными средствами, Аудит расчетных и кредитных операций, Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами, Аудит сохранности и учета производственных запасов, Аудит расчетов по оплате труда, Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), Аудит готовой продукции и товаров, Аудит финансовых результатов** **Знает технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями /Лек/**	6	8	0	0	ПКС-3.1	Устный опрос
2.2	**Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала, Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия, Аудит учета операций с денежными средствами, Аудит расчетных и кредитных операций, Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами, Аудит сохранности и учета производственных запасов, Аудит расчетов по оплате труда, Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), Аудит готовой продукции и товаров, Аудит финансовых результатов**	6	16	0	2	ПКС-3.2,ПКС-3.3	Доклад

	Уметь: организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах **Владеть:методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий /Пр/**						
2.3	**Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала, Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия, Аудит учета операций с денежными средствами, Аудит расчетных и кредитных операций, Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами, Аудит сохранности и учета производственных запасов, Аудит расчетов по оплате труда, Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), Аудит готовой продукции и товаров, Аудит финансовых результатов** **Знать: знает технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями** **Уметь: организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности**	6	84	0	0	ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы для самостоятельной подготовки

	экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах Владеть:методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий /Ср/						
2.4	**Экзамен Знать: технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями Уметь: организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах Владеть:методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий /Экзамен/**	6	36	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы к экзамену, итоговое тестирование
2.5	**ПКС-3.1 Знает технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг;**	6	0	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Темы курсовых работ

	теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями ПКС-3.2 Умеет организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах ПКС-3.3 Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий /КР/						

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Кейс-технология

Технология включает в себя: индивидуальную самостоятельную работу обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); работу в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; презентацию и экспертизу результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы)

Технологии проведения семинара в форме диалога

В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группе. Обучение в диалоге формирует социально-психологическую готовность к работе в команде, особенно в ситуации поиска эффективных способов решения проблемы, Цель использования различных форм диалогового общения образовательном процессе: 1) для активизации деятельности субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания; 2) обучения социальным ролям в ходе коллективного принятия решений

Технология организации самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

Технология проектного обучения (метод проектов)

Это совокупность приѐмов, действий учащихся в их определѐнной последовательности для достижения поставленной задачи – решения определенной проблемы, значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основная цель проектного обучения состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей. Эта технология предполагает совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути. В ходе самостоятельной работы учащихся над проектом формируются следующие интеллектуальные умения: - обстоятельно анализировать (определять и уяснять цели и задачи предстоящей работы);
выбирать и планировать формы и методы деятельности; организовать свою самостоятельную работу; учитывать результаты и корректировать дальнейшие действия; осуществлять контроль и самоконтроль;

проводить рефлексию итогов процесса самостоятельной работы и себя в нем

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве научно-педагогического работника (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В Университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием уровней их сформированности

ПКС-3:Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; проводить обсуждение с заинтересованными сторонами по применению инновационных финансовых технологий

Недостаточный уровень:

уровень знаний ниже минимальных требований по технологии способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями

Не продемонстрированы основные умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах

Не продемонстрированы базовые навыки владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий

Пороговый уровень:

Имеет общее представление технологий способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями

Имеет общее представление об организации и проведении презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах

Имеет общее представление о методах мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий

Продвинутый уровень:

Твердые знания технологии способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями

Сформировано умение организации и проведения презентаций финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах

Успешное владение методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий

Высокий уровень:

Глубокое освоение программного материала, знания технологии способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями

Демонстрируются глубокие умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах

Глубокое освоение программного материала, связать теорию с возможностью ее применения на практике,методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий

6.2. Описание критериев оценивания успеваемости

НЕДОСТАТОЧНЫЙ УРОВЕНЬ	ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ	ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины (модуля); - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины (модуля); - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины (модуля); - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета,	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

		присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

6.3. Оценочные средства текущего контроля

ПКС-3: Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; проводить обсуждение с заинтересованными сторонами по применению инновационных финансовых технологий

Оценочные средства по устному опросу

Модуль 1. 5 семестр

1.Из каких уровней состоит система нормативного регулирования аудиторской деятельности?
2. Кем регулируется аудиторская деятельность в РФ?
3. Какова роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита?
4. В чем состоит значение международных стандартов аудита?
5. На кого возложена разработка международных стандартов аудита?
6. Каковы значение и порядок разработки внутрифирменных стандартов аудита?
7. Каковы цели и задачи аудиторских служб в РФ?
8. Назовите организационно-правовые формы осуществления аудиторской деятельности.
9. Каковы основные функции уполномоченного федерального органа исполнительной власти в области аудиторской деятельности?
10. Что понимается под уровнем существенности?
11. Что означает термин «аудиторские доказательства»?
12. Какова основная цель получения аудиторских доказательств?
13. Какие требования предъявляются к аудиторским доказательствам?
14. Раскройте понятия достаточности и надлежащего характера аудиторских доказательств.
15. Назовите основные методы получения аудиторских доказательств.
16. Что представляют собой аналитические процедуры?
17. В каких случаях аудитору следует планировать процедуры встречной проверки и фактического контроля?
18. Что означает термин «аудиторская выборка»?
19. В чём состоят требования к аудиторским выборкам?
20. Какие процедуры аудиторской проверки по существу?
21. Охарактеризуйте состав письменной информации для проверяемой организации.
22. Что понимается под аудиторским заключением?
23. Назовите обязательные элементы аудиторского заключения.
24. Содержат ли некоторые элементы аудиторского заключения информацию, составляющую аудиторскую тайну?
25. Какие существуют виды аудиторского заключения?

Модуль 2. 6 семестр

1. Какие вопросы подлежат аудиту при проверке операций с денежными средствами?
2. Назовите основные источники информации, используемые при проверке операций с денежными средствами.
3. С чего начинается проверка кассовых операций?
4. Что устанавливает аудитор при поверке операций по движению денежных средств на валютных счетах?
5. На что следует обратить внимание аудитору при проверке соблюдения законодательства о труде?
6. Каким вопросам следует уделить внимание в ходе аудиторской проверки правильности начисления заработной платы и различных выплат?
7. Что необходимо установить аудитору при проверке расчетов с персоналом по прочим операциям?
8. Назовите типичные нарушения в учете расчетов по оплате труда
9. Какие вопросы подлежат аудиту при проверке расчётов по оплате труда?
10. Каковы задачи аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами?
11. Назовите требования трудового законодательства об оплате отпуска.
12. С какой целью используется вопросник аудитора при проверке расчетов с подотчетными лицами?
13. Перечислите процедуры получения аудиторских доказательств, применяемые аудитором при проверке расчетов с подотчетными лицами.
14. Назовите основные источники информации, используемые при проверке расчетов по оплате труда.
15. Назовите основные источники информации, используемые при проверке учета затрат на производство.
16. На что следует обратить внимание аудитору при проверке правильности учета затрат на производство?
17. Что необходимо установить аудитору при проверке правильности учета полуфабрикатов собственного производства?
18. Что должен установить аудитор, проводя поверку правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов?
19. Как производится анализ себестоимости продукции?
20. Назовите типичные ошибки и нарушения в учете затрат на производство.
21. В чем заключается проверка расходов на продажу?
22. Какие расходы относятся к расходам на продажу в торговле и в производстве?
23. Перечислите нормативные документы по регулированию учета расходов на продажу для целей бухгалтерского и налогового учета.
24. Назовите основные источники информации, используемые при проверке учета расходов на продажу.

31. В чем состоит проверка правильности определения доходов и расходов от прочих операций?
32. Что является объектом аудита финансовых результатов по прочим операциям?
33. Что является объектом аудита финансовых результатов?
34. Какие положения принимает аудитор во внимание при разработке общего плана аудита финансовых результатов?
35. Каким образом формируется конечный результат деятельности предприятия?
36. Каким образом осуществляется аудит прибыли, полученной организацией и ее распределение?
37. Какие аудиторские процедуры запланирует аудитор при аудите конечного результата деятельности предприятия?
38. Что устанавливается при проверке учета использования чистой прибыли?
39. Какие процедуры включает в себя аудиторская проверка расчетов по налогу на прибыль?
40. Назовите типичные ошибки и нарушения в учете финансовых результатов.
41. Какие аудиторские процедуры применяются при проверке бухгалтерской отчетности?
42. Что устанавливается при проверке отчета о финансовых результатах?
43. На какие моменты должен обратить внимание аудитор при проверке сводной бухгалтерской отчетности?
44. Назовите типичные ошибки и нарушения при составлении бухгалтерской отчетности.
45. Что относится к событиям после отчётной даты?
46. Что является объектом аудита при проверке событий после отчётной даты?
47. Какие типичные нарушения выявлены при отражении в отчётности событий после отчётной даты?

Примерная тематика докладов:
модуль 1
1 Аудиторские доказательства
2 Аудиторский риск
3 Сущность, цели и виды внешнего аудита
4 Аудит электронной обработки данных
5 Аудиторский отчет: порядок составления и представления
6 Последовательность, основные этапы проведения аудита
7 Виды аудита и их характеристика
8 Характеристика типов аудита
9 Операционный аудит
10 Аудит на соответствие
11 Аудит финансовой отчетности
12 Аудит правильности формирования учетной политики
13 Этические нормы аудиторской деятельности
14 Предмет и задачи аудита
15 Методология и приемы аудита
16 Экологический аудит
17 Анализ как способ аудиторского доказательства
18 Международный опыт организации аудиторской деятельности в США
19 Международный опыт организации аудиторской деятельности во Франции
20 Международный опыт организации аудиторской деятельности в Германии
21 Международный опыт организации аудиторской деятельности в Англии
22 Международный опыт организации аудиторской деятельности в России
23 Характеристика Международных стандартов аудита
24 Планирование аудиторской проверки
25 Существенность аудита
26 Рассмотрение вопросов внутреннего аудита
27 Проверки прогнозируемой финансовой информации
28 Документирование и контроль качества работы аудитора
29 Деятельность Международного комитета по аудиторской практике по развитию аудита
30 Мошенничество и ошибки
31 Использование международного опыта по аудиторской практике по развитию аудита
32 Организация аудита в зарубежных странах
33 Аудит, его возникновение и развитие
34 Роль аудита в условиях рыночной экономики
35 Содержание аудита, его компоненты
36 Основные принципы аудита
37 Закон об аудиторской деятельности, его роль и содержание
38 Нормативно-правовое регулирование аудита
39 Основные элементы теории аудита
40 Кодекс этического поведения аудитора, его роль и содержание
41 Внешний аудит и его особенности
42 Внутренний аудит, его объекты и задачи
43 Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудитf

модуль 2
1. Цель и задачи аудита собственного капитала и обязательств организации
2. Источники информации для проведения аудита собственного капитала и обязательств организации
3. Этапы проведения аудита операций по формированию и использованию собственного капитала организации
4. Порядок проведения аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками

5. Порядок проведения аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
6. Порядок проведения аудита расчетов по претензиям.
7. Особенности проведения проверки расчетов с подотчетными лицами.
8. Особенности проведения проверки расчетов с персоналом по оплате труда.
9. Порядок проведения проверки учета кредитов и займов.
10. Порядок проведения аудита расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей
11. Цель аудита финансовых результатов деятельности организации
12. Данные бухгалтерского учета и прочие источники для проведения аудита финансовых
13. Порядок проведения проверки документального подтверждения и учета отгрузки и продажи продукции (товаров, работ, услуг).
14. Порядок проведения проверки правильности формирования выручки от продаж.
15. Порядок проведения аудита расходов на продажу.
16. Прядок проведения проверки правильности формирования финансовых результатов от продаж продукции (товаров, работ, услуг).
17. Порядок проведения аудита прочих доходов и расходов.
18. Порядок проведения аудита текущего использования прибыли и ее распределения.
19. Порядок проведения проверки и подтверждения Отчета о финансовых результатах.

Вопросы для самоподготовки
Модуль 1
1 Какова организационная структура экономического контроля (контролирующих органов) в Российской Федерации?
2 Назовите задачи и функции государственного финансового контроля в России?
3 Каковы задачи и функции ведомственного государственного контроля
4 Каковы задачи и функции внутрихозяйственного контроля?
5 Какое место занимает аудит в системе финансового контроля?
6 Каковы предпосылки возникновения аудита в мире?
7 Где впервые зародился аудит в современном его понимании?
8 Каковы предпосылки и этапы развития аудита в России?
9 В чем заключается сущность аудита?
10 На каких принципах основывается аудит?
11 Какие документы регулируют аудиторскую деятельность в России?
12 Назовите органы, регулирующие аудиторскую деятельность в России.
13 Какова система управления аудиторской деятельностью в России?
14 Назовите функции государственного регулирования аудиторской деятельности.
15 В каких случаях проводится обязательный аудит?
16 Как проводится аттестация аудиторов в России?
17 Какие требования предъявляются к претендентам, желающим пройти аттестацию для получения квалификационного аттестата аудитора?
18 Что является предметом внешнего контроля качества работы аудитора
19 В каких случаях аннулируется квалификационный аттестат аудитора?
20 Каковы права аудиторской организации, индивидуального аудитора?
21 В чем заключаются обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора?
22 Какими правами обладают аудируемые лица или лица, заключившие договор оказания аудиторских услуг?
23 Какие обязанности возлагаются на аудируемых лиц или лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг?
24 Что понимается под Кодексом этики аудиторов?
25 Когда и где впервые был принят профессиональный кодекс этики аудиторов?
26 Каковы цели кодекса этики аудиторов?
27 Назовите основные этические принципы аудита.
28 Для чего составляется договор на оказание аудиторских услуг?
29 Каково содержание договора на оказание аудиторских услуг?
30 Какие пункты целесообразно предусмотреть в тексте договора на оказание аудиторских услуг, исходя из практики работы аудиторских фирм?
31 От каких факторов зависит стоимость аудиторских услуг?
32 Какие в настоящее время применяются формы и виды оценки стоимости аудиторских услуг в России?
33 В каких случаях аудитор имеет право вносить изменения в аудиторское задание?
34 Назовите основные этапы планирования аудита.
35 Какие действия должен выполнить аудитор на этапе предварительного планирования?
36 Какие действия должен выполнить аудитор при разработке общей стратегии аудита?
37 Что необходимо принимать во внимание аудитору при разработке общего плана аудита?
38 Что необходимо включить в общий план аудита?
39 Что представляет собой программа аудита?
40 Какие события или условия могут вызвать значительные сомнения аудитора в способности организации непрерывно продолжать свою деятельность?
41 Что понимается под существенностью в аудите?
42 Какие стороны существенности в аудите необходимо принимать во внимание аудитору?
43 Что понимают под уровнем существенности?
44 Что понимают под достоверностью бухгалтерской отчетности во всех существенных отношениях?
45 Какие существуют подходы к определению уровня существенности?
46. Какие документы составляются по результатам аудиторской проверки?
47. Какие сведения содержит письменная информация аудитора руководству аудируемого лица?
48. Каков порядок подготовки письменная информация аудитора руководству аудируемого лица?
49. Что понимают под аудиторскими заключениями?

52. В какой форме может быть выражено мнение аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности?

Модуль 2
1. Что изучается аудиторами для понимания системы бухгалтерского учета?
2. Как оценивается эффективность системы бухгалтерского учета?
3. На соблюдение требованиям какого документа проверяется учетная политика организации?
4. Какие обязательные реквизиты должны содержать первичные учетные документы?
5. Какие основные аспекты должны быть определены в учетной политике?
6. В каких случаях может изменяться учетная политика?
7. Приведите примерный перечень вопросов для оценки учетной политики организации?
8. На соответствие каким основным нормативным документам проводится аудиторская проверка основных средств и нематериальных активов?
9. Какие источники информации используются при проверке операций с основными средствами и нематериальными активами?
10. Как проверяется правильность оценки основных средств и нематериальных активов?
11. В чем заключаются особенности инвентаризации основных средств и нематериальных активов?
12. Уточните основные положения общего плана аудиторской проверки учета основных средств и нематериальных активов.
13. Какие вопросы должен проверить аудитор, чтобы подтвердить обеспечение контроля за наличием и сохранностью материальных и нематериальных объектов?
14.Какие процедуры использует аудитор при проверке начисления амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов?
15. Какие источники информации использует аудитор при проверке операций по ремонту основных средств?
16. Какие счета бухгалтерского учета используются при проверке операций по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов?
17. Укажите типовые ошибки, которые должен учесть аудитор при проверке объектов основных средств и нематериальных активов.
18.Каковы цели проверки и источники информации аудита выпуска и реализации продукции и товаров?
19.Определите нормативную базу организации и учета реализации продукции.
20.В чем различие понятий готовой, товарной и реализованной продукции?
21.Как осуществляется проверка правильности отражения в учете реализации продукции в соответствии с принятой аудируемым лицом учетной политики?
22.Как проводится тестирование средств внутреннего контроля готовой продукции и ее реализации?

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации

ПКС-3: Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; проводить обсуждение с заинтересованными сторонами по применению инновационных финансовых технологий

Вопросы к экзамену

Модуль 1. (5 семестр)

Вопросы к экзамену (5 семестр)

Индикатор достижения компетенции - знать

Задание 1. Определите правильную последовательность этапов аудита:
1. Оценка рисков
2. Планирование аудита
3. Проведение процедур аудита
4. Подготовка аудиторского отчета
5. Анализ и оценка результатов

Запишите соответствующую последовательность цифр

Задание 2. Установите последовательность действий при планировании аудита:
1. Определение целей аудита
2. Разработка стратегии аудита
3. Составление плана аудита
4. Оценка системы внутреннего контроля

Запишите соответствующую последовательность цифр

Задание 3. Расположите в правильном порядке этапы оценки рисков:
1. Идентификация рисков
2. Оценка вероятности и влияния рисков
3. Мониторинг и пересмотр рисков
4. Разработка мер по снижению рисков

Запишите соответствующую последовательность цифр

Задание 4. Установите порядок проведения процедур аудита:
1. Проведение аналитических процедур
2. Проведение тестов на соответствие
3. Сбор аудиторских доказательств
4. Оценка полученных данных

Запишите соответствующую последовательность цифр

1. Формулирование выводов
2. Выпуск окончательного отчета
3. Обсуждение с руководством
4. Подготовка черновика отчета
Запишите соответствующую последовательность цифр

Задание 6. Установите соответствие между видами аудита и их целями
Цель аудита Вид аудита
1) Проверка достоверности финансовой отчетности А) Обязательный аудит
2) Оценка эффективности системы внутреннего контроля Б) Инициативный аудит
3) Подтверждение соответствия требованиям законодательства В) Налоговый аудит
4) Анализ рисков мошенничества Г) Внутренний аудит
Д) Экологический аудит

Задание 7. Установите соответствие между этапами аудиторской проверки и их содержанием
Содержание этапа Этап аудита
1) Оценка рисков и планирование А) Подготовительный этап
2) Сбор аудиторских доказательств Б) Планирование
3) Составление рабочей документации В) Проведение проверки
4) Формулирование выводов и заключения Г) Завершение проверки
Д) Контроль качества

Задание 8. Установите соответствие между видами аудиторских заключений и их характеристиками
Характеристика Вид заключения
1) Не содержит существенных замечаний А) Безоговорочно положительное
2) Содержит ограничения в проверке Б) Модифицированное
3) Отказ от выражения мнения В) Отрицательное
4) Существенные искажения в отчетности Г) С оговоркой
Д) Предварительное

Задание 9. Установите соответствие между методами аудита и их применением
Метод Применение
1) Аналитические процедуры А) Сравнение данных за периоды
2) Инспектирование Б) Проверка первичных документов
3) Опрос В) Получение устных пояснений
4) Пересчет Г) Проверка арифметики
Д) Тестирование ИТ-систем

Задание 10. Установите соответствие между типами аудиторских рисков и их определениями
Определение Тип риска
1) Риск невыявления ошибок системой учета А) Внутрихозяйственный
2) Риск искажений из-за специфики бизнеса Б) Риск средств контроля
3) Ошибки, которые аудитор может пропустить В) Риск необнаружения
4) Риск неэффективности внутреннего контроля Г) Присущий риск
Д) Профессиональный риск

Индикатор достижения компетенции - уметь

1. Какова основная цель аудита? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
А) Выявление ошибок в финансовой отчетности
Б)Подтверждение достоверности финансовой отчетности
В) Оптимизация налогов
Ответ: _____
Обоснование: _____
2. Что из перечисленного не является принципом аудита? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
А) Конфиденциальность
Б)Независимость
В) Лояльность
Ответ: _____
Обоснование: _____

3. Какой из следующих документов является результатом аудиторской проверки? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
А) Бухгалтерский баланс
Б)Аудиторское заключение
В) Отчет о движении денежных средств
Ответ: _____
Обоснование: _____

4. Кто несет ответственность за подготовку финансовой отчетности? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
А) Аудитор
Б)Руководство компании
В) Акционеры
Ответ: _____
Обоснование: _____

5. Что из перечисленного относится к внешнему аудиту? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
А) Проверка внутреннего контроля
Б)Оценка эффективности бизнес-процессов
В) Подтверждение финансовой отчетности независимой стороной
Ответ: _____
Обоснование: _____

6. Какой из следующих видов аудита направлен на выявление мошенничества? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
А) Финансовый аудит
Б)Операционный аудит
В) Судебно-бухгалтерский аудит
Ответ: _____
Обоснование: _____

7. Что из перечисленного является примером аудиторского риска? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
А) Риск ликвидности
Б)Риск существенного искажения
В) Риск процентной ставки
Ответ: _____
Обоснование: _____

8. Какой из следующих стандартов регулирует проведение аудита? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
А) Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)
Б)Международные стандарты аудита (МСА)
В) Кодекс корпоративного управления
Ответ: _____
Обоснование: _____

9. Какой из следующих факторов может повлиять на независимость аудитора? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
А) Длительное сотрудничество с клиентом
Б)Использование современных технологий
В) Высокая квалификация аудитора
Ответ: _____
Обоснование: _____

10. Какой из следующих методов используется для оценки системы внутреннего контроля? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
А) Анализ финансовых коэффициентов
Б)Тестирование процедур
В) Сравнительный анализ
Ответ: _____
Обоснование: _____

Индикатор достижения компетенции - владеть

Задача 1. Предприятие приобрело программный продукт. Сумма, уплаченная поставщику по договору, составляет 6000 рублей, включая НДС 20%. Затраты на услуги, связанные с консультированием по его использованию, составили 600 рублей, включая НДС 20 %. В учете предприятия эта сделка отражена следующим образом:
Д 60 К 51 – 6000 руб. – ?
Д 08 К 60 – 5085 руб. – ?
Д 19 К 60 – 915 руб. – ?
Д 04 К 08 – 5085 руб. – ?
Д 60 К 51 – 600 руб. – ?
Д 19 К 60 – 92 руб. – ?
Д 26 К 60 – 508 руб. – ?
Сформулируйте содержание каждой хозяйственной операции и обоснуйте выводы аудиторов при анализе данной ситуации.
Задача 2. Согласно выписке банка за 15 октября организацией базе стройматериалов оплачен счет за материалы на сумму 23000 руб. Накладная к счету не приложена. На указанную сумму в учетном регистре по расчетному счету сделана запись:

Д 70 К 68 – 7988,31 руб. – удержан налог на доходы с физических лиц;
Д 70 К 73 – 400 руб. – удержано за допущенный брак;
Д 70 К 51 – 2328,75 руб. – удержано по исполнительным листам;
Д 70 К 76 – 6550 руб. – удержано по предоставленному займу;
Д 50 К 51 – 61 448,5 руб. – поступили денежные средства с расчетного счета в кассу для выплаты зарплаты;
Д 70 К 50 – 58 448,5 руб. – выдана зарплата работникам организации.
Проверить синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда, сформулировать запись в аудиторский отчет и составить рабочий документ аудитора.
Задача 6. При проведении аудита расчетов с персоналом по оплате труда аудитор выявил, что работнику не оплачены ночные смены, налог на доходы физических лиц не удержан. В соответствии с коллективным договором предприятия АО «Локомотив» доплата за работу в ночное время положена в размере 40% часовой тарифной ставки. Работник, которому установлена часовая тарифная ставка 100 руб., отработал в январе 2023 г. 160 часов, в том числе 9 ночных смен по 7 часов. Дать комментарии аудитора.
Задача 7. При проведении аудита в ООО «А» выявлено, что по состоянию на 1 декабря отчетного года у него числилась кредиторская задолженность перед фирмой «Б» по поставленным материалам в размере 118000 руб. (с учетом НДС) и дебиторская задолженность фирмы «С» на сумму 120000 руб. по ранее выданным авансам. За декабрь каких-либо операций с данными контрагентами общество не производило. Вместе с тем по состоянию на 31 декабря отчетного периода в учете числилась только дебиторская задолженность фирмы «С» на сумму 2000 руб. Какое нарушение было допущено в бухгалтерском учете и какие исправительные записи следует сделать бухгалтеру организации?
Задача 8. В ходе аудиторской проверки аудитор выяснил, что АО «Заря» имеет обособленные подразделения, выделенные на отдельные балансы. Бухгалтерская отчетность АО не включает
данные своих обособленных подразделений. Какие выводы должен сделать аудитор?
Задача 9. До подписания аудиторского заключения аудитору стало известно, что в результате стихийного бедствия одному филиалу клиента причинен значительны ущерб. Событие
произошло после даты составления бухгалтерской отчетности. Убытки от стихийного бедствия не могут быть возмещены, так как договор страхования не был заключен.
Каковы действия аудитора при выражении мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности?
Задача 10. Инвестиционный фонд в годовой финансовой отчетности указал сумму выручки – 6 789 тысяч рублей, а сумму активов на конец года – 675 тысяч рублей. Задание: Определите, подлежит ли инвестиционный фонд обязательному аудиту.

Итоговое тестирование (5 семестр)
1. Что такое аудит?
А) Процесс подготовки финансовой отчетности
Б) Независимая проверка финансовой отчетности
В) Внутренний контроль компании
Г) Управление бухгалтерским учетом
2. Какой из следующих видов аудита проводится для оценки эффективности и экономичности деятельности?
А) Финансовый аудит
Б) Операционный аудит
В) Комплаенс аудит
Г) Внутренний аудит
3. Кто несет основную ответственность за подготовку финансовой отчетности?
А) Аудитор
Б) Руководство компании
В) Акционеры
Г) Бухгалтер
4. Что из перечисленного является основным принципом аудита?
А) Конфиденциальность
Б) Непрерывность
В) Субъективность
Г) Предвзятость
5. Какой документ аудитор составляет по завершении проверки?
А) Финансовый отчет
Б) Аудиторское заключение
В) Баланс
Г) Декларация о доходах
6. Что из перечисленного не является этапом аудиторской проверки?
А) Планирование
Б) Проведение тестов
В) Составление бюджета
Г) Заключение
7. Какой вид аудита проводится для проверки соблюдения законов и нормативных актов?
А) Финансовый аудит
Б) Комплаенс аудит
В) Операционный аудит
Г) Внутренний аудит
8. Какой из следующих методов используется для отбора аудиторских проб?
А) Полный анализ
Б) Случайная выборка
В) Экспертная оценка
Г) Прямое наблюдение
9. Что из перечисленного является целью внутреннего аудита?

Б) Анализ случайно выбранных элементов
В) Выбор элементов по усмотрению аудитора
Г) Анализ только крупных транзакций
12. Какой из следующих документов является обязательным при проведении аудита?
А) Договор на оказание аудиторских услуг
Б) Отчет о финансовых результатах
В) Заявление о конфиденциальности
Г) Устав компании
13. Что из перечисленного не относится к обязанностям аудитора?
А) Проверка финансовой отчетности
Б) Подготовка налоговых деклараций
В) Оценка внутреннего контроля
Г) Консультирование по вопросам управления рисками
14. Какой из следующих стандартов регулирует аудиторскую деятельность?
А) Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)
Б) Международные стандарты аудита (МСА)
В) Международные стандарты бухгалтерского учета (МСБУ)
Г) Международные стандарты управления (МСУ)
15. Что из перечисленного является результатом аудиторской проверки?
А) Увеличение капитала компании
Б) Аудиторское заключение
В) Изменение структуры управления
Г) Снижение налоговой нагрузки

6 семестр
Индикатор достижения компетенции - знать
1. Укажите правильную последовательность этапов аудиторской проверки:
1. Планирование аудита.
2. Сбор аудиторских доказательств.
3. Составление аудиторского заключения.
4. Оценка результатов проверки.

2. Установите последовательность действий при проверке учета основных средств:
1. Сверка данных бухгалтерского учета с первичными документами
2. Проверка наличия инвентарных карточек
3. Проверка правильности начисления амортизации
4. Оценка полноты отражения операций в отчетности

3. Установите последовательность действий при аудите расчетов с персоналом:
1. Оценка отражения операций в отчетности
2. Проверка правильности начисления заработной платы
3. Анализ соответствия выплат трудовому законодательству
4. Проверка удержаний (НДФЛ, алименты и др.)

4. Установите последовательность действий проверки аудиторских доказательств:
1. Оценка достаточности
2. Анализ достоверности
3. Сбор документов
4. Фиксация результатов

5. Установите последовательность действий проверки аудита кассовых операций:
1. Инвентаризация кассы
2. Сверка данных с банковскими выписками
3. Проверка кассовой дисциплины (лимит, оформление ПКО/РКО)
4. Оценка отражения операций в отчетности

6.Установите соответствие между объектами проверки при аудите основных средств и методами их контроля
Объект проверки Метод контроля
1) Наличие и состояние ОС А) Аналитические процедуры
2) Правильность начисления амортизации Б) Инвентаризация
3) Документальное оформление операций В) Проверка первичных документов
4) Отражение ОС в учете Г) Пересчет
Д) Опрос ответственных лиц

7. Установите соответствие между этапами аудита денежных средств и применяемыми процедурами

Этап аудита	Аудиторская процедура
1) Проверка кассовых операций	А) Сверка с банковскими выписками
2) Аудит расчетного счета	Б) Контроль лимита кассы
3) Проверка валютных операций	В) Проверка курсовых разниц
4) Контроль денежных документов	Г) Инспектирование ПКО и РКО
Д) Анализ движения средств	

8. Установите соответствие между нарушениями в учете основных средств и их последствиями

Нарушение	Последствие
1) Несвоевременное начисление амортизации	А) Искажение финансового результата
2) Отсутствие инвентарных номеров	Б) Невозможность идентификации ОС
3) Неправильная классификация ОС	В) Завышение остаточной стоимости
4) Отсутствие актов ввода в эксплуатацию	Г) Неправомерное принятие к учету
Д) Ошибки в налоговом учете	

9. Установите соответствие между документами по учету денежных средств и их назначением

Документ	Назначение
1) Кассовая книга	А) Фиксация операций по расчетному счету
2) ПКО и РКО	Б) Оформление поступления/выдачи наличных
3) Банковские выписки	В) Подтверждение валютных операций
4) Платежные поручения	Г) Основание для безналичных платежей
Д) Учет движения валюты	

10. Установите соответствие между видами аудиторских доказательств и их источниками при проверке ОС

Источник доказательств	Вид доказательства
1) Инвентаризационные описи	А) Документальное
2) Договоры купли-продажи ОС	Б) Внешнее подтверждение
3) Акты осмотра основных средств	В) Физическое подтверждение
4) Расчеты амортизации	Г) Подтверждение расчетов
Д) Письменные разъяснения	

Индикатор достижения компетенции - уметь

1. Какие документы обязательно проверяются при аудите кассовых операций? Выберите правильные ответы и обоснуйте свой выбор
а) Кассовая книга
б) Приходные и расходные кассовые ордера
в) Договоры с контрагентами
г) Банковские выписки

2. Что включает в себя этап планирования аудита? Выберите правильные ответы и обоснуйте свой выбор
а) Составление графика проверки
б) Оценку аудиторских рисков
в) Проведение инвентаризации
г) Написание аудиторского заключения

3. Какой метод аудита применяется для проверки достоверности отчетности? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
а) Аналитические процедуры
б) Опрос сотрудников
в) Инспектирование документов
г) Все перечисленные

4. Какой вид аудита проводится по инициативе руководства компании? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
а) Обязательный
б) Инициативный
в) Налоговый
г) Государственный

5. Какой стандарт регулирует сбор аудиторских доказательств? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
а) МСА 230
б) МСА 500
в) МСА 700
г) МСА 240

6. Какой риск связан с неэффективностью системы внутреннего контроля? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
а) Внутрихозяйственный
б) Риск средств контроля
в) Риск необнаружения
г) Операционный

7. Какой документ подтверждает проведение инвентаризации? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
а) Акт инвентаризации
б) Накладная
в) Счет-фактура
г) Договор

8. Какое аудиторское заключение выдается при отсутствии существенных замечаний? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
а) Безоговорочно положительное
б) Модифицированное
в) Отрицательное
г) Отказ от выражения мнения

9. Какой метод используется для выявления отклонений в учете? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
а) Выборочная проверка
б) Сплошная проверка
в) Аналитические процедуры
г) Все перечисленные

10. Какой документ оформляется по итогам аудиторской проверки? Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
а) Аудиторское заключение
б) Бухгалтерский баланс
в) Налоговая декларация
г) Договор на аудит

Индикатор достижения компетенции - владеть
1. Рассчитайте и запишите ответ. Организация имеет задолженность перед поставщиком в размере 1 200 000 руб. В ходе аудита выявлено, что 200 000 руб. из этой суммы не подтверждены актами сверки. Рассчитайте уровень существенности для данной ошибки, если общая сумма кредиторской задолженности компании составляет 8 000 000 руб. Считается ли данная ошибка существенной?
2. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. В ходе аудита кассы выявлено отсутствие подписей ответственных лиц в некоторых ПКО. Какие дополнительные процедуры должен провести аудитор? Какие последствия могут возникнуть для компании?
3. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. При проверке учета основных средств обнаружено, что станок стоимостью 500 000 руб. не отражен в инвентаризационной описи, но числится в бухгалтерском учете. Ваши действия как аудитора?
4. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Компания начислила налог на прибыль в размере 1 500 000 руб. При проверке аудитор выявил, что 300 000 руб. расходов не были учтены при расчете налогооблагаемой базы. Пересчитайте сумму налога, если ставка составляет 20%.
5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. В организации 10 сотрудникам выплачивается зарплата ниже МРОТ, но общий доход с премиями соответствует требованиям. Есть ли нарушения? Какие документы нужно проверить?
6. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Дебиторская задолженность в размере 1 000 000 руб. не погашается более 3 лет. Руководство отказывается создавать резерв. Ваши рекомендации?
7. Рассчитайте и запишите ответ. Компания заявила к вычету НДС 150 000 руб., но аудитор обнаружил, что 50 000 руб. не подтверждены счетом-фактурой. Как скорректировать налоговые обязательства?
8. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Учетная политика предусматривает линейный метод амортизации, но в бухгалтерском учете применяется ускоренный. Каковы последствия?
9. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. При инвентаризации выявлена недостача товаров на 200 000 руб. Материально ответственное лицо отказывается признавать вину. Какие действия аудитора?
10. Рассчитайте и запишите ответ. Выручка компании — 10 000 000 руб., расходы — 7 000 000 руб. Аудитор выявил неучтенные расходы 500 000 руб. Определите скорректированную прибыль и налог (20%).
Итоговое тестирование (6 семестр)
1. Какой федеральный закон является основным регулятором аудиторской деятельности в РФ?
а) ФЗ «О бухгалтерском учете»
б) ФЗ «Об аудиторской деятельности»
в) ФЗ «О налогах и сборах»
г) ФЗ «О рынке ценных бумаг»

2. Какой орган осуществляет контроль за деятельностью аудиторов в России?
а) Центральный банк РФ
б) Министерство финансов РФ
в) Федеральная налоговая служба
г) Росфинмониторинг

3. Что такое уровень существенности в аудите?
а) Максимальная сумма ошибки, которая может повлиять на решение пользователей отчетности
б) Количество проверяемых документов
в) Срок проведения аудиторской проверки

6. Какой документ подтверждает проведение инвентаризации?
а) Акт инвентаризации
б) Накладная
в) Счет-фактура
г) Договор поставки

7. Какой метод аудита используется для проверки достоверности отчетности?
а) Аналитические процедуры
б) Опрос сотрудников
в) Инспектирование документов
г) Все перечисленные

8. Какой риск возникает из-за неэффективности системы внутреннего контроля?
а) Внутрихозяйственный риск
б) Риск средств контроля
в) Риск необнаружения
г) Операционный риск

9. Какое аудиторское заключение выдается, если отчетность достоверна и не содержит существенных искажений?
а) Безоговорочно положительное
б) Модифицированное
в) Отрицательное
г) Отказ от выражения мнения

10. Какой документ является основным при проверке кассовых операций?
а) Кассовая книга
б) Бухгалтерский баланс
в) Налоговая декларация
г) Договор аренды

11. Что включает в себя этап планирования аудита?
а) Только составление графика проверки
б) Оценку рисков, определение объема проверки, разработку программы
в) Только сбор первичных документов
г) Подготовку аудиторского заключения

12. Какой стандарт регулирует порядок составления аудиторского заключения?
а) МСА 230
б) МСА 500
в) МСА 700
г) МСА 240

13. Какой метод аудита применяется для выявления отклонений в учете?
а) Выборочная проверка
б) Сплошная проверка
в) Аналитические процедуры
г) Все перечисленные

14. Какой документ оформляется по итогам аудиторской проверки?
а) Аудиторское заключение
б) Бухгалтерский баланс
в) Налоговая декларация
г) Договор на аудит

15. Какой вид аудиторского заключения выдается при наличии существенных искажений в отчетности?
а) Безоговорочно положительное
б) Модифицированное
в) Отрицательное
г) Отказ от выражения мнения

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Темы курсовых работ

1. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности (на примере предприятия).
2. Аудит операций по движению денежных средств в кассе (на примере предприятия).
3. Аудит операций по движению денежных средств на расчетных счетах (на примере предприятия)
4. Аудит основных средств и прочих внеоборотных активов (на примере предприятия).
5. Аудит нематериальных активов (на примере предприятия).
6. Аудит операций по учету кредитов и займов (на примере предприятия).
7. Аудит операций по учету долгосрочных кредитов и займов (на примере предприятия).
8. Аудит операций по учету краткосрочных кредитов и займов (на примере предприятия).
9. Аудит товарных операций в организациях розничной торговли(на примере предприятия).
10. Аудит товарных операций в организациях оптовой торговли (на примере предприятия)
11. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере предприятия).
12. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками(на примере предприятия).
13. Аудит материально-производственных запасов (на примере предприятия).
14. Аудит производственных запасов на предприятиях потребительской кооперации (на примере предприятия).
15. Аудит товарных операций в организациях общественного питания (на примере предприятия).
16. Аудит операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда (на примере предприятия).
17. Аудит издержек обращения в организациях торговли (на примере предприятия).
18. Аудит издержек производства на предприятиях по производству хлебобулочных изделий потребительского общества (на примере предприятия).
19. Аудит расчетов с подотчетными лицами (на примере предприятия)
20. Аудит расчетов с подотчетными лицами, выезжающими командировку за границу (на примере предприятия).
21. Аудит долгосрочных инвестиций потребительского общества.
22. Аудит финансовых вложений (на примере предприятия).
23. Аудит вложений во внеоборотные активы по строительству объектов основных средств (на примере предприятия).
24. Аудит вложений во внеоборотные активы по приобретению основных средств (на примере предприятия).
25. Аудит операций по импорту товаров, работ и услуг (на примере предприятия).
26. Аудит операций по экспорту товаров, работ и услуг (на примере предприятия).
27. Аудит внешнеэкономической деятельности организации (на примере предприятия).
28. Аудит себестоимости продукции, работ и услуг (на примере предприятия).
29. Аудит продаж товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг (на примере предприятия).
30. Аналитические процедуры в аудите затрат на производство продукции, работ и услуг (на примере предприятия).
31. Аналитические процедуры в аудите издержек обращения торговой организации (на примере предприятия).
32. Аудит затрат на эксплуатацию автомобильного транспорта (на примере предприятия).
33. Аудит заготовления и переработки сельскохозяйственной продукции потребительского общества.
34. Аудит расчетов по претензиям (на примере предприятия).
35. Аудит хозяйственной деятельности вспомогательных производств (на примере предприятия).
36. Аудит расходов на обслуживание и управление производством (на примере предприятия).
37. Аудит финансовых вложений в ценные бумаги (на примере предприятия).
38. Аудит внутрихозяйственных расчетов (на примере предприятия).
39. Аудит прочих доходов и расходов (на примере предприятия).
40. Аудит доходов и расходов будущих периодов (на примере предприятия).
41. Аудит формирования финансовых результатов (на примере предприятия).
42. Аудит расчетов с учредителями (на примере акционерного общества и других организационно-правовых форм организаций).
43. Аудит строительных работ в предприятиях потребительской кооперации.
44. Аудит расчетов по налогу на прибыль (на примере предприятия).
45. Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость (на примере предприятия).
46. Аудит налогообложения (на примере предприятия).
47. Аудиторская проверка операций с денежными средствами (на примере предприятия).
48. Аудиторская проверка расчетов с физическими лицами по налогообложению (на примере предприятия).
49. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда (на примере предприятия).
50. Аудит собственного капитала организации (на примере предприятия).
51. Аудиторская проверка достоверности финансовых результатов (на примере предприятия).
52. Аудит финансово - хозяйственной деятельности (на примере предприятия).
53. Аудиторская проверка торговых организаций (на примере предприятия).
54. Аудиторская проверка субъектов малого предпринимательства (на примере предприятия).
55. Аудит учета лизинговых операций (на примере предприятия).

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если

самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:
- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- выполнение контрольных работ;
- работу с тестами.
При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине (модуле). Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:
- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);
- выполнение необходимых расчетов и экспериментов;
- оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;
- по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала.
Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования к структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:

- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительные элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова "тема" и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата: информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата: должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Правила написания научных текстов (реферат):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины (модуля) ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по дисциплине (модулю). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);

- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной дисциплине (модулю). Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки
вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для
систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины (модуля);
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Каширская Л.В., Ситнов А.А., Карабашева М.Р. Комплексный аудит безопасности бизнеса [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 381 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947710
Л.1.2	Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Мироненко В.М. Аудит + еПриложение [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 380 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949192
Л.1.3	Рогуленко Т.М., Дьяконова О.С., Гузь В.А., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Рогуленко Т.М. Внутренний аудит [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 181 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/948320
Л.1.4	Миргородская Т.В. Аудит [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 307 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947631
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Дымова И. А. Аудит [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. - 131 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/193900
Л.2.2	Бездольная Т. Ю., Скляров И. Ю., Булавина Л. Н., Нестеренко А. В., Нещадимова Т. А., Сафиуллаева Р. И. Внутренний аудит [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: СтГАУ, 2019. - 116 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/169699
Л.2.3	Скляров И. Ю., Склярова Ю. М., Нестеренко А. В., Бездольная Т. Ю., Нещадимова Т. А., Сафиуллаева Р. И. Аудит эффективности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: СтГАУ, 2019. - 88 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/169710
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/

7.3.4	База данных международного индекса научного цитирования Scopus. Режим доступа: http://www.scopus.com/
7.3.5	Большой экономический словарь онлайн. Режим доступа: https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/
7.3.6	Сайт журнала "Бухгалтерский учет". Режим доступа: http://www.buhgalt.ru/
7.3.7	Сайт журнала "Экономический анализ: теория и практика". Режим доступа: http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/
7.3.8	Сайт Центрального Банка Российской Федерации. Режим доступа: http://www.cbr.ru/
7.3.9	Справочно-правовая система "Гарант". Режим доступа: https://www.garant.ru/
7.3.10	Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/
7.3.11	Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
7.3.12	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.13	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/
7.3.14	Электронные библиотеки, словари, энциклопедии. Режим доступа: https://gigabaza.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1214 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; Комплектация лингафонного кабинета Диалог-М (8 мест): 1. Пульт управления преподавателя с ЖК-дисплеем – 1 шт. 2. Парные блоки для подключения учащихся (4 штуки). 3. Комплект кабелей для подключения оборудования. 4. Наушники с микрофонами (9 штук). 5. Программное обеспечение «MobiDic». 6. Руководство на русском языке. Учебно-наглядные пособия
8.2	Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1217 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2030 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2030 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна _____