МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
_____ Н.С. Коржикова
«29» мая 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.01.05 МОДУЛЬ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Аудит

Кафедра:	Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Финансы и бизнес-аналитика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2024
Общая трудоемкость:	288 часов/8 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B895E5D3E87E5E81C0F723DE8AC92877
Владелец: Коржикова Надежда Сергеевна
Действителен: с 06.08.2024 до 30.10.2025

Вязьма, 2024 г.

Программу составил(и):
канд.экон.наук доц. Миргородская М.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Аудит"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 28 марта 2024 г. протокол № 9 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
08.045. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИННОВАЦИОННЫХ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 13 июля 2022 г. N 413н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2022 г., регистрационный N 69667)

Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Кучерова Е.Н._____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от 29.05.2024 г. № 10
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности

1.2. Задачи:

- формирование знаний об основных принципах, нормативно правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
формирование знаний об основных процедурах аудиторской проверки, порядке оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
формирование умений ориентироваться в нормативно - правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
формирование умений выполнять работы по проведению аудиторских проверок и составления аудиторских заключений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Внутренний аудит	4	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3
2	Судебно-бухгалтерская экспертиза	4	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Финансовый менеджмент	7	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3
2	Анализ финансовой отчётности	8	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3
3	Проектирование	8	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3, ПКС-4.1, ПКС-4.2, ПКС-4.3
4	Преддипломная практика	9	ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3, ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС -3.3, ПКС-4.1, ПКС-4.2, ПКС-4.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Недель	17 3/6		13 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	20	20	16	16	36	36
В том числе электрон.	18		16		34	
В том числе в форме практ.подготовки			2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	24	24	52	52
Контактная работа	28	28	24	24	52	52
Сам. работа	80	80	84	84	164	164
Часы на контроль	36	36	36	36	72	72
Итого	144	144	144	144	288	288

Вид промежуточной аттестации:

Экзамен 5,6 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ПКС-3:Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; проводить обсуждение с заинтересованными сторонами по применению инновационных финансовых технологий

ПКС-3.1: Знает технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями

ПКС-3.2: Умеет организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах

ПКС-3.3: Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Модуль 1. Основы аудита						
1.1	**Основы аудита и аудиторской деятельности Краткое изложение истории аудита Правовое регулирование аудиторской деятельности, Аудиторские организации. Аудитор. Стандарты аудиторской деятельности, Планирование аудиторской проверки. Доказательства в аудите, Завершение аудиторской проверки Знает: - основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности; - методические и организационные подходы в осуществлении аудиторской деятельности; - типовые методики проведения /Лек/**	5	8	0	0	ПКС-3.1	Устный опрос
1.2	**Основы аудита и аудиторской деятельности Краткое изложение истории аудита Правовое регулирование аудиторской деятельности, Аудиторские организации. Аудитор. Стандарты аудиторской деятельности, Планирование аудиторской проверки. Доказательства в аудите, Завершение аудиторской проверки Уметь: - выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации; - определять уровень существенности в аудите, оценивать аудиторский риск и влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности; Владеть: - методикой проведения аудиторской проверки отдельных**	5	20	0	0	ПКС-3.2,ПКС-3.3	Доклад

	участков учетного процесса; - навыками систематизации результатов аудиторской проверки; - навыками выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности; /Пр/						
1.3	**Основы аудита и аудиторской деятельности Краткое изложение истории аудита Правовое регулирование аудиторской деятельности, Аудиторские организации. Аудитор. Стандарты аудиторской деятельности, Планирование аудиторской проверки. Доказательства в аудите, Завершение аудиторской проверки Знает: - основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности; - методические и организационные подходы в осуществлении аудиторской деятельности; - типовые методики проведения Уметь: - выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации; - определять уровень существенности в аудите, оценивать аудиторский риск и влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности; Владеть: - методикой проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса; - навыками систематизации результатов аудиторской проверки; - навыками выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности; /Ср/**	5	80	0	0	ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы для самостоятельной подготовки
1.4	**Экзамен Знает: - основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности; - методические и организационные подходы в осуществлении аудиторской деятельности; - типовые методики проведения Уметь: - выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации; - определять уровень существенности в аудите, оценивать аудиторский риск и влияние искажений на**	5	36	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы к экзамену, итоговое тестирование

	достоверность бухгалтерской отчетности; Владеть: - методикой проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса; - навыками систематизации результатов аудиторской проверки; - навыками выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности; /Экзамен/						
	Раздел 2.Модуль 2. Практический аудит						
2.1	**Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала, Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия, Аудит учета операций с денежными средствами, Аудит расчетных и кредитных операций, Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами, Аудит сохранности и учета производственных запасов, Аудит расчетов по оплате труда, Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), Аудит готовой продукции и товаров, Аудит финансовых результатов Знает технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями /Лек/**	6	8	0	0	ПКС-3.1	Устный опрос
2.2	**Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала, Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия, Аудит учета операций с денежными средствами, Аудит расчетных и кредитных операций, Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами, Аудит сохранности и учета производственных запасов, Аудит расчетов по оплате труда, Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), Аудит готовой продукции и товаров, Аудит финансовых результатов Уметь: организовывать и проводить презентации**	6	16	0	2	ПКС-3.2,ПКС-3.3	Доклад

	финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах Владеть:методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий /Пр/						
2.3	**Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала, Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия, Аудит учета операций с денежными средствами, Аудит расчетных и кредитных операций, Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами, Аудит сохранности и учета производственных запасов, Аудит расчетов по оплате труда, Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), Аудит готовой продукции и товаров, Аудит финансовых результатов Знать: знает технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями Уметь: организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты**	6	84	0	0	ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы для самостоятельной подготовки

	о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах Владеть:методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий /Ср/						
2.4	**Экзамен Знать: технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями Уметь: организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах Владеть:методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий /Экзамен/**	6	36	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы к экзамену, итоговое тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:
Кейс-технология

Технология включает в себя: индивидуальную самостоятельную работу обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); работу в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; презентацию и экспертизу результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы)

Технологии проведения семинара в форме диалога

В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группе. Обучение в диалоге формирует социально-психологическую готовность к работе в команде, особенно в ситуации поиска эффективных способов решения проблемы, Цель использования различных форм диалогового общения образовательном процессе: 1) для активизации деятельности субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания; 2) обучения социальным ролям в ходе коллективного принятия решений

Технология организации самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

Технология проектного обучения (метод проектов)

Это совокупность приѐмов, действий учащихся в их определѐнной последовательности для достижения поставленной задачи – решения определенной проблемы, значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основная цель проектного обучения состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей. Эта технология предполагает совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути. В ходе самостоятельной работы учащихся над проектом формируются следующие интеллектуальные умения: - обстоятельно анализировать (определять и уяснять цели и задачи предстоящей работы);
выбирать и планировать формы и методы деятельности; организовать свою самостоятельную работу; учитывать результаты и корректировать дальнейшие действия; осуществлять контроль и самоконтроль;
проводить рефлексию итогов процесса самостоятельной работы и себя в нем

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во
внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ПКС-3:Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; проводить обсуждение с заинтересованными сторонами по применению инновационных финансовых технологий

Недостаточный уровень:

уровень знаний ниже минимальных требований по технологии способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями

Не продемонстрированы основные умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах

Не продемонстрированы базовые навыки владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации;

способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий

Пороговый уровень:

Имеет общее представление технологий способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями

Имеет общее представление об организации и проведении презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах

Имеет общее представление о методах мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий

Продвинутый уровень:

Твердые знания технологии способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями

Сформировано умение организации и проведения презентаций финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах

Успешное владение методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий

Высокий уровень:

Глубокое освоение программного материала, знания технологии способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями

Демонстрируются глубокие умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах

Глубокое освоение программного материала, связать теорию с возможностью ее применения на практике,методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
уровень знаний ниже минимальных требований по технологии способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями
Не продемонстрированы основные умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах
Не продемонстрированы базовые навыки владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий
2. Пороговый уровень
Имеет общее представление технологий способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями
Имеет общее представление об организации и проведении презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах

Имеет общее представление о методах мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий
3. Продвинутый уровень
Твердые знания технологии способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями
Сформировано умение организации и проведения презентаций финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах
Успешное владение методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий
4. Высокий уровень
Глубокое освоение программного материала, знания технологии способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями
Демонстрируются глубокие умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах
Глубокое освоение программного материала, связать теорию с возможностью ее применения на практике,методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)
ПКС-3: Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; проводить обсуждение с заинтересованными сторонами по применению инновационных финансовых технологий

Оценочные средства по устному опросу
Модуль 1. 5 семестр
1.Из каких уровней состоит система нормативного регулирования аудиторской деятельности?
2. Кем регулируется аудиторская деятельность в РФ?
3. Какова роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита?
4. В чем состоит значение международных стандартов аудита?
5. На кого возложена разработка международных стандартов аудита?
6. Каковы значение и порядок разработки внутрифирменных стандартов аудита?
7. Каковы цели и задачи аудиторских служб в РФ?
8. Назовите организационно-правовые формы осуществления аудиторской деятельности.
9. Каковы основные функции уполномоченного федерального органа исполнительной власти в области аудиторской деятельности?
10. Что понимается под уровнем существенности?
11. Что означает термин «аудиторские доказательства»?
12. Какова основная цель получения аудиторских доказательств?
13. Какие требования предъявляются к аудиторским доказательствам?
14. Раскройте понятия достаточности и надлежащего характера аудиторских доказательств.
15. Назовите основные методы получения аудиторских доказательств.
16. Что представляют собой аналитические процедуры?
17. В каких случаях аудитору следует планировать процедуры встречной проверки и фактического контроля?
18. Что означает термин «аудиторская выборка»?
19. В чём состоят требования к аудиторским выборкам?
20. Какие процедуры аудиторской проверки по существу?
21. Охарактеризуйте состав письменной информации для проверяемой организации.
22. Что понимается под аудиторским заключением?
23. Назовите обязательные элементы аудиторского заключения.
24. Содержат ли некоторые элементы аудиторского заключения информацию, составляющую аудиторскую тайну?
25. Какие существуют виды аудиторского заключения?

Модуль 2. 6 семестр
1. Какие вопросы подлежат аудиту при проверке операций с денежными средствами?
2. Назовите основные источники информации, используемые при проверке операций с денежными средствами

5. На что следует обратить внимание аудитору при проверке соблюдения законодательства о труде?
6. Каким вопросам следует уделить внимание в ходе аудиторской проверки правильности начисления заработной платы и различных выплат?
7. Что необходимо установить аудитору при проверке расчетов с персоналом по прочим операциям?
8. Назовите типичные нарушения в учете расчетов по оплате труда
9. Какие вопросы подлежат аудиту при проверке расчётов по оплате труда?
10. Каковы задачи аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами?
11. Назовите требования трудового законодательства об оплате отпуска.
12. С какой целью используется вопросник аудитора при проверке расчетов с подотчетными лицами?
13. Перечислите процедуры получения аудиторских доказательств, применяемые аудитором при проверке расчетов с подотчетными лицами.
14. Назовите основные источники информации, используемые при проверке расчетов по оплате труда.
15. Назовите основные источники информации, используемые при проверке учета затрат на производство.
16. На что следует обратить внимание аудитору при проверке правильности учета затрат на производство?
17. Что необходимо установить аудитору при проверке правильности учета полуфабрикатов собственного производства?
18. Что должен установить аудитор, проводя поверку правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов?
19. Как производится анализ себестоимости продукции?
20. Назовите типичные ошибки и нарушения в учете затрат на производство.
21. В чем заключается проверка расходов на продажу?
22. Какие расходы относятся к расходам на продажу в торговле и в производстве?
23. Перечислите нормативные документы по регулированию учета расходов на продажу для целей бухгалтерского и налогового учета.
24. Назовите основные источники информации, используемые при проверке учета расходов на продажу.
25. Что включает в себя аудиторская проверка учета товаров?
26. Что устанавливается при проверке учета начисления налога на прибыль по операциям продажи готовой продукции и товаров?
27. Назовите типичные ошибки и нарушения в учете готовой продукции и товаров.
28. В чем состоит проверка правильности определения выручки от продажи продукции?
29. Что является объектом аудита финансовых результатов от продаж?
30. Назовите типичные ошибки и нарушения в учете финансовых результатов от продаж.
31. В чем состоит проверка правильности определения доходов и расходов от прочих операций?
32. Что является объектом аудита финансовых результатов по прочим операциям?
33. Что является объектом аудита финансовых результатов?
34. Какие положения принимает аудитор во внимание при разработке общего плана аудита финансовых результатов?
35. Каким образом формируется конечный результат деятельности предприятия?
36. Каким образом осуществляется аудит прибыли, полученной организацией и ее распределение?
37. Какие аудиторские процедуры запланирует аудитор при аудите конечного результата деятельности предприятия?
38. Что устанавливается при проверке учета использования чистой прибыли?
39. Какие процедуры включает в себя аудиторская проверка расчетов по налогу на прибыль?
40. Назовите типичные ошибки и нарушения в учете финансовых результатов.
41. Какие аудиторские процедуры применяются при проверке бухгалтерской отчетности?
42. Что устанавливается при проверке отчета о финансовых результатах?
43. На какие моменты должен обратить внимание аудитор при проверке сводной бухгалтерской отчетности?
44. Назовите типичные ошибки и нарушения при составлении бухгалтерской отчетности.
45. Что относится к событиям после отчётной даты?
46. Что является объектом аудита при проверке событий после отчётной даты?
47. Какие типичные нарушения выявлены при отражении в отчётности событий после отчётной даты?

Примерная тематика докладов:
модуль 1
1 Аудиторские доказательства
2 Аудиторский риск
3 Сущность, цели и виды внешнего аудита
4 Аудит электронной обработки данных
5 Аудиторский отчет: порядок составления и представления
6 Последовательность, основные этапы проведения аудита
7 Виды аудита и их характеристика
8 Характеристика типов аудита
9 Операционный аудит
10 Аудит на соответствие
11 Аудит финансовой отчетности
12 Аудит правильности формирования учетной политики
13 Этические нормы аудиторской деятельности
14 Предмет и задачи аудита
15 Методология и приемы аудита
16 Экологический аудит
17 Анализ как способ аудиторского доказательства
18 Международный опыт организации аудиторской деятельности в США
19 Международный опыт организации аудиторской деятельности во Франции
20 Международный опыт организации аудиторской деятельности в Германии
21 Международный опыт организации аудиторской деятельности в Англии

24 Планирование аудиторской проверки
25 Существенность аудита
26 Рассмотрение вопросов внутреннего аудита
27 Проверки прогнозируемой финансовой информации
28 Документирование и контроль качества работы аудитора
29 Деятельность Международного комитета по аудиторской практике по развитию аудита
30 Мошенничество и ошибки
31 Использование международного опыта по аудиторской практике по развитию аудита
32 Организация аудита в зарубежных странах
33 Аудит, его возникновение и развитие
34 Роль аудита в условиях рыночной экономики
35 Содержание аудита, его компоненты
36 Основные принципы аудита
37 Закон об аудиторской деятельности, его роль и содержание
38 Нормативно-правовое регулирование аудита
39 Основные элементы теории аудита
40 Кодекс этического поведения аудитора, его роль и содержание
41 Внешний аудит и его особенности
42 Внутренний аудит, его объекты и задачи
43 Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудитf

модуль 2
1. Цель и задачи аудита собственного капитала и обязательств организации
2. Источники информации для проведения аудита собственного капитала и обязательств организации
3. Этапы проведения аудита операций по формированию и использованию собственного капитала организации
4. Порядок проведения аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками
5. Порядок проведения аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
6. Порядок проведения аудита расчетов по претензиям.
7. Особенности проведения проверки расчетов с подотчетными лицами.
8. Особенности проведения проверки расчетов с персоналом по оплате труда.
9. Порядок проведения проверки учета кредитов и займов.
10. Порядок проведения аудита расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей
11. Цель аудита финансовых результатов деятельности организации
12. Данные бухгалтерского учета и прочие источники для проведения аудита финансовых
13. Порядок проведения проверки документального подтверждения и учета отгрузки и продажи продукции (товаров, работ, услуг).
14. Порядок проведения проверки правильности формирования выручки от продаж.
15. Порядок проведения аудита расходов на продажу.
16. Прядок проведения проверки правильности формирования финансовых результатов от продаж продукции (товаров, работ, услуг).
17. Порядок проведения аудита прочих доходов и расходов.
18. Порядок проведения аудита текущего использования прибыли и ее распределения.
19. Порядок проведения проверки и подтверждения Отчета о финансовых результатах.

Вопросы для самоподготовки
Модуль 1
1 Какова организационная структура экономического контроля (контролирующих органов) в Российской Федерации?
2 Назовите задачи и функции государственного финансового контроля в России?
3 Каковы задачи и функции ведомственного государственного контроля
4 Каковы задачи и функции внутрихозяйственного контроля?
5 Какое место занимает аудит в системе финансового контроля?
6 Каковы предпосылки возникновения аудита в мире?
7 Где впервые зародился аудит в современном его понимании?
8 Каковы предпосылки и этапы развития аудита в России?
9 В чем заключается сущность аудита?
10 На каких принципах основывается аудит?
11 Какие документы регулируют аудиторскую деятельность в России?
12 Назовите органы, регулирующие аудиторскую деятельность в России.
13 Какова система управления аудиторской деятельностью в России?
14 Назовите функции государственного регулирования аудиторской деятельности.
15 В каких случаях проводится обязательный аудит?
16 Как проводится аттестация аудиторов в России?
17 Какие требования предъявляются к претендентам, желающим пройти аттестацию для получения квалификационного аттестата аудитора?
18 Что является предметом внешнего контроля качества работы аудитора
19 В каких случаях аннулируется квалификационный аттестат аудитора?
20 Каковы права аудиторской организации, индивидуального аудитора?
21 В чем заключаются обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора?
22 Какими правами обладают аудируемые лица или лица, заключившие договор оказания аудиторских услуг?
23 Какие обязанности возлагаются на аудируемых лиц или лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг?
24 Что понимается под Кодексом этики аудиторов?

26 Каковы цели кодекса этики аудиторов?
27 Назовите основные этические принципы аудита.
28 Для чего составляется договор на оказание аудиторских услуг?
29 Каково содержание договора на оказание аудиторских услуг?
30 Какие пункты целесообразно предусмотреть в тексте договора на оказание аудиторских услуг, исходя из практики работы аудиторских фирм?
31 От каких факторов зависит стоимость аудиторских услуг?
32 Какие в настоящее время применяются формы и виды оценки стоимости аудиторских услуг в России?
33 В каких случаях аудитор имеет право вносить изменения в аудиторское задание?
34 Назовите основные этапы планирования аудита.
35 Какие действия должен выполнить аудитор на этапе предварительного планирования?
36 Какие действия должен выполнить аудитор при разработке общей стратегии аудита?
37 Что необходимо принимать во внимание аудитору при разработке общего плана аудита?
38 Что необходимо включить в общий план аудита?
39 Что представляет собой программа аудита?
40 Какие события или условия могут вызвать значительные сомнения аудитора в способности организации непрерывно продолжать свою деятельность?
41 Что понимается под существенностью в аудите?
42 Какие стороны существенности в аудите необходимо принимать во внимание аудитору?
43 Что понимают под уровнем существенности?
44 Что понимают под достоверностью бухгалтерской отчетности во всех существенных отношениях?
45 Какие существуют подходы к определению уровня существенности?
46. Какие документы составляются по результатам аудиторской проверки?
47. Какие сведения содержит письменная информация аудитора руководству аудируемого лица?
48. Каков порядок подготовки письменная информация аудитора руководству аудируемого лица?
49. Что понимают под аудиторским заключением?
50. Требованиями каких международных стандартов аудита определяются форма, содержание и порядок подготовки аудиторского заключения?
51. Что должен оценить аудитор при подготовке аудиторского заключения с учетом требований применимой концепции подготовки финансовой отчетности?
52. В какой форме может быть выражено мнение аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности?

Модуль 2
1. Что изучается аудиторами для понимания системы бухгалтерского учета?
2. Как оценивается эффективность системы бухгалтерского учета?
3. На соблюдение требованиям какого документа проверяется учетная политика организации?
4. Какие обязательные реквизиты должны содержать первичные учетные документы?
5. Какие основные аспекты должны быть определены в учетной политике?
6. В каких случаях может изменяться учетная политика?
7. Приведите примерный перечень вопросов для оценки учетной политики организации?
8. На соответствие каким основным нормативным документам проводится аудиторская проверка основных средств и нематериальных активов?
9. Какие источники информации используются при проверке операций с основными средствами и нематериальными активами?
10. Как проверяется правильность оценки основных средств и нематериальных активов?
11. В чем заключаются особенности инвентаризации основных средств и нематериальных активов?
12. Уточните основные положения общего плана аудиторской проверки учета основных средств и нематериальных активов.
13. Какие вопросы должен проверить аудитор, чтобы подтвердить обеспечение контроля за наличием и сохранностью материальных и нематериальных объектов?
14.Какие процедуры использует аудитор при проверке начисления амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов?
15. Какие источники информации использует аудитор при проверке операций по ремонту основных средств?
16. Какие счета бухгалтерского учета используются при проверке операций по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов?
17. Укажите типовые ошибки, которые должен учесть аудитор при проверке объектов основных средств и нематериальных активов.
18.Каковы цели проверки и источники информации аудита выпуска и реализации продукции и товаров?
19.Определите нормативную базу организации и учета реализации продукции.
20.В чем различие понятий готовой, товарной и реализованной продукции?

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

ПКС-3: Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; проводить обсуждение с заинтересованными сторонами по применению инновационных финансовых технологий
Вопросы к экзамену
Модуль 1. (5 семестр)
Знать:
1. Какое место занимает аудит в системе финансового контроля?
2. Что означают понятия "аудит" и "аудиторская деятельность", и что входит в их содержание?
3. Какие цели и задачи ставит перед собой аудит?

6. Что отличает обязательный аудит от инициативного аудита?
7. По каким критериям проводится обязательный аудит?
8. Каковы особенности аудита и аудиторской деятельности в России?
9. Каково состояние рынка аудиторских услуг в России?
10. Какие актуальные проблемы существуют на аудиторском рынке в России?
11. Какие аудиторско-консалтинговые компании были признаны лучшими в России в прошлом году?
12. Как формировалась группа "Большая четверка" исторически?
13. Какая деятельность осуществляется фирмами "Большая четверка" в России?
14. Какие права и обязанности имеют стороны при проведении аудита?
15. Какая система нормативного регулирования существует для аудиторской деятельности в России?
16. Как осуществляется саморегулирование аудиторской деятельности в России?
17. Кто является субъектами аудиторской деятельности?
18. Какую роль и функции выполняют саморегулируемые аудиторские организации?
19. Какая система профессиональной аттестации существует для аудиторов?
20. Какие права и обязанности имеют аудиторы и аудируемые лица?
Уметь:
1. Какие данные содержатся в реестрах СРО аудиторов?
2. Какой подход используется для изучения и оценки системы бухгалтерского учета клиента?
3. Какие вопросы включает изучение и оценка системы внутреннего контроля клиента?
4. Какой подход применяется при анализе бухгалтерских программных продуктов и справочно-информационных систем?
5. Какие шаги включает подготовка общего плана и программы аудита?
6. Какие особенности характерны для деятельности индивидуальных аудиторов?
7. Какие виды гражданско-правовой ответственности применяются к аудиторам?
8. Что представляют собой страхование и компенсационные фонды в области аудита?
9. Какие международные стандарты аудита существуют?
10. Какие основные принципы регулируют международные стандарты аудита?
11. Какие основные принципы входят в профессиональную этику аудитора?
12. Чем отличается общая этика от профессиональной этики?
13. Какие виды контроля качества аудита существуют?
14. Какие документы регулируют ответственность аудиторов?
15. Какие задачи и полномочия возлагаются на внешний контроль качества аудита?
16. Что такое внутренний контроль качества аудита и как он осуществляется?
17. Какие последствия могут быть для аудиторов в случае нарушения профессиональной этики?
18. Какие качества должны присутствовать у аудитора для эффективного распределения полномочий в рамках аудиторского задания?
19. Какие факторы могут влиять на распределение полномочий между членами группы специалистов в процессе выполнения аудиторского задания?
20. Какие возможные проблемы могут возникнуть при неправильном распределении полномочий в ходе выполнения аудиторского задания?

Владеть:
1. Какова роль предварительного знакомства аудитора с клиентом?
2. Каким образом аудитор должен понять деятельность аудируемого лица?
3. Какие процедуры внешнего контроля качества работы аудиторов существуют и какие действия следуют после его оформления?
4. Что содержит Кодекс этики аудиторов России от 31.05.2007 года?
5. Каков порядок проведения аудиторской проверки?
6. Что такое существенность в аудите? Каким образом производится расчет уровня существенности?
7. Какие методики используются для расчета уровня существенности для различных видов деятельности?
8. Что понимается под аудиторскими рисками?
9. Какое значение имеет письмо-обязательство и договор на проведение аудита?
10. Как осуществляется получение аудиторских доказательств?
11. Какая роль играет документирование в аудите?
12. Какие основные этапы охватывает процесс выборки в аудите?
13. Каким образом аналитические процедуры помогают в проведении аудита?
14. Какие основные документы должны быть задокументированы в процессе аудита?
15. Какие факторы могут повлиять на выборочные процедуры в аудите?
16. Какие инструменты и методы могут быть использованы при проведении аналитических процедур в аудите?
17. Какие составляющие включает в себя документация аудита?
18. Какая роль у аналитических процедур в оценке риска в аудите?
19. Каких результатов можно достигнуть с помощью аналитических процедур в аудите?
20. Какие требования должны быть соблюдены при выборе образцов в аудите?

Модуль 2. (6 семестр)
Знать:
1. Что означает понятие "чистые активы организации"?
2. Каков порядок расчета чистых активов организации?
3. Какие требования существуют к представлению информации о чистых активах организации?
4. Какие нормативно-правовые акты регулируют бухгалтерский учет и отчетность в РФ?
5. Какие информационные задачи включает в себя бухгалтерская отчетность?
6. Что является основными требованиями к бухгалтерской отчетности организаций в соответствии с ПБУ 4/99?

9. Как формируется учетная политика организации?
10. Как осуществляется раскрытие учетной политики?
11. Какие могут быть последствия изменений учетной политики согласно ПБУ 1/2008?
12. Что подразумевается под понятием "прекращение обязательств" и какие способы его осуществления существуют?
13. Каково содержание и структура аудиторского заключения?
14. Какие общие требования существуют к составлению аудиторского заключения?
15. Какие требования предъявляются к составлению и оформлению текстовых документов в общем?
16. Какие основные изменения в учетной политике могут повлечь за собой значительные последствия?
17. Какие факторы следует учитывать при прекращении обязательств?
18. Какие элементы должны присутствовать в аудиторском заключении?
19. Что требуется для правильного и полного составления аудиторского заключения?
20. Какие правила следует соблюдать при составлении и оформлении текстовых документов для более эффективного и понятного представления информации?

Уметь:
1. Какие методы используются при аудите хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации?
2. Какие факторы необходимо учитывать при проведении аудита источников формирования имущества и финансовых обязательств организации?
3. Какие особенности связаны с аудитом расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами?
4. Какие стандарты и правила должны соблюдаться при проведении аудита бухгалтерской отчетности?
5. Какие задачи ставит перед собой аудитор на завершающем этапе аудита?
6. Какие этапы включает аудит проверки хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации?
7. Какие риски могут возникнуть при аудите источников формирования имущества и финансовых обязательств организации?
8. Какие изменения могут возникнуть в результате проведения аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами?
9. Какие показатели и отчеты являются ключевыми при аудите бухгалтерской отчетности?
10. Какие методы и техники используются аудиторами для обнаружения нарушений при проверке хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации?
11. Какие формы аудиторского заключения существуют?
12. Какую письменную информацию аудитор предоставляет руководству экономического субъекта по результатам аудита?
13. Какие методы используются для исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности?
14. Что регламентирует ПБУ 22/2010 относительно исправления ошибок в бухгалтерии?
15. Какие события относятся к событиям после отчетной даты согласно ПБУ 7/98?
16. Какие события рассматриваются как события, произошедшие после составления и представления бухгалтерской отчетности?
17. Какова роль аудитора в предоставлении информации о событиях после отчетной даты?
18. Какие последствия могут возникнуть при неправильном исправлении ошибок в бухгалтерском учете и отчетности?
19. Какие риски связаны с событиями, произошедшими после составления и представления бухгалтерской отчетности?
20. Какие требования предъявляются к аудиторскому заключению при обнаружении событий после отчетной даты?

Владеть:
1. Какова роль аудита в учредительных документах и формировании уставного капитала?
2. Какие методы и инструменты используются при проведении аудита финансовых результатов?
3. Какие аспекты организации бухгалтерского учета и учетной политики обычно проверяются в процессе аудита?
4. Каким образом проводится аудит операций с денежными средствами?
5. Какие основные критерии и ограничения учитываются при аудите расчетных и кредитных операций?
6. Какие проблемы или риски могут возникнуть в процессе аудита учредительных документов и формирования уставного капитала?
7. Какие возможные ошибки или мошеннические схемы могут быть обнаружены при аудите финансовых результатов?
8. Каковы типичные нарушения в организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия, которые обнаруживаются в результате аудита?
9. Какие меры безопасности и контроля применяются при аудите учета операций с денежными средствами?
10. Какие методы и аналитические процедуры применяются при аудите расчетных и кредитных операций?
11. Каковы основные цели и задачи аудита операций с основными средствами и нематериальными активами?
12. Каким образом осуществляется аудит сохранности и учета производственных запасов?
13. Какие аспекты аудита расчетов по оплате труда требуют особого внимания?
14. Каким образом проводится аудит издержек производства и обращения, а также калькулирования себестоимости продукции?
15. Как можно оценить эффективность производственных процессов и обратить внимание на потенциальные улучшения при аудите готовой продукции и товаров?
16. Какие методы могут использоваться при аудите операций с основными средствами и нематериальными активами?
17. Как обеспечить надлежащую сохранность и учет производственных запасов в рамках аудита?
18. Каким образом осуществляется аудит расчетов по оплате труда для обеспечения соответствия законодательству и внутренним политикам компании?
19. Какие основные проблемы могут возникнуть при аудите издержек производства и обращения, а также калькулирования себестоимости продукции?
20. Какими инструментами и методиками можно определить качество готовой продукции и товаров в процессе аудита?

Тестовые задания
модуль 1 (5 семестр)

b) маркетинговые услуги;
c) ведение бухгалтерского учета, восстановление бухгалтерского учета, составление бухгалтерской отчетности.
4. Финансовые критерии, по которым бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту:
a) объем выручки отчетного года превышает 800 млн руб.;
b) стоимость активов на конец отчетного года превышает 400 млн. руб.;
c) объем выручки, предшествовавший отчетному году, превышает 800 млн руб., стоимость активов на конец года, предшествовавшего отчетному, превышает 400 млн руб.
5. Основная цель аудита бухгалтерской отчетности:
a) выдача экономическому субъекту аудиторского заключения, подтверждающего достоверность показателей его годовой бухгалтерской отчетности;
b) выявление нарушений и злоупотреблений в ведении бухгалтерского учета и при составлении бухгалтерской отчетности;
c) выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности аудируемого лица.
6. Организационно-правовые формы, которые запрещены для аудиторских организаций:
a) акционерное общество;
b) публичное акционерное общество, государственное и муниципальное унитарные предприятия.
c) dce организации
7. Аудитор и руководитель аудируемого лица согласованные условия отражают документально:
a) в заявлении аудитора;
b) общем плане аудита;
c) договоре оказания аудиторских услуг.
8. Пользователи бухгалтерской отчетности должны трактовать мнение аудитора:
a) как подтверждений достоверности отчетности во всех существенных отношениях;
b) полное отсутствие ошибок;
c) полную гарантию будущей жизнеспособности.
9. Требования к аудиту в части обеспечения независимости и критерии того, что аудитор не является зависимым, регламентируются:
a) Гражданским кодексом Российской Федерации;
b) нормативными документами по ведению учета и формированию финансовой отчетности;
c) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности», а также Кодексом профессиональной этики аудиторов.
10. Руководство экономического субъекта при аудите бухгалтерской отчетности обязано:
a) содействовать аудитору в своевременном и полном проведении аудита;
b) ограничивать круг вопросов, подлежащих аудиту;
c) ограничивать объем документов, подлежащих аудиту.
11. Орган, имеющий право назначать проверку качества работы аудиторской организации, аудиторов:
a) Совет по аудиторской деятельности при Минфине России;
b) саморегулируемая организация аудиторов;
c) орган государственного налогового контроля по месту регистрации.
12. В ходе достижения договоренности с руководством аудируемого лица аудитор может использовать:
a) письмо-заявление аудитора;
b) письмо о проведении аудита;
c) письмо руководства аудируемого лица.
13. Квалификационный аттестат аудитора аннулируется, если выдано аудиторское заключение:
a) проверяемому экономическому субъекту с нарушением сроков его предоставления;
b) без проведения проверки;
c) проверка проведена не в соответствии с методами, предлагаемыми руководителем проверяемого экономического субъекта.
14. Свод правил поведения, обязательных для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности – это:
a) федеральные стандарты аудиторской деятельности;
b) Кодекс профессиональной этики аудиторов;
c) международные стандарты аудита.
15.Аудитор может отказаться от проведения проверки или выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в случае, если:
a) не произведена оплата экономическим субъектом за аудиторские услуги;
b) не представлена вся необходимая информация;
c) не выполнено условие по предоставлению отдельного помещения для осуществления проверки.

Уметь:
1. . Основная функция «древних» аудиторов заключалась в контроле работы _____ и надсмотрщиков
2. . Аналитическая часть аудиторского заключения должна включать _____ существенных аспектов, выявленных в ходе аудиторской проверки.
3. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму _____ акционерного общества независимо от числа акционеров и размера уставного капитала.
4. Проведение аудиторской проверки органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления аудиторскими организациями возможно, так как государственные органы проверяются на _____ уровне.
5. Индивидуальный предприниматель может заниматься индивидуальной _____деятельностью после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
6. Для осуществления аудита организаций, составляющих отчетность по МСФО достаточно _____ на

18. Аудитору предоставлена возможность _____определять формы и методы аудита.
19. В спорной ситуации мера вины и ответственности аудитора перед клиентом определяется _____.
20. Многие профессии имеют сходные критерии, но аудиторская обладает таким, который отличает ее от большинства других профессий. Этот критерий –_____.
21. Обязательный аудит проводится в случаях, _____законодательством.
22. Исторической родиной аудита является _____
23. Взаимоотношения аудитора и клиента строятся на добровольности и _____.
24. Основным документом, регламентирующим взаимоотношения клиента и аудиторам, является договор на проведение аудиторской_____.
25. _____ риск – это опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности.
26. Экономический субъект пригласил аудитора для проверки достоверности отчета за отчетный период. Вправе ли аудитор обращаться к клиенту за информацией, выходящей за рамки отчетного периода, да, конечно, это решает _____исходя из обстоятельств проверки.
27. _____– это метод осуществления вневедомственного финансового контроля
28. При инвентаризации денежных средств у кассира в ходе аудиторской проверки была выявлена недостача крупной суммы денежных средств. Действия аудитора –уведомить о недостаче руководство предприятия, оценить существенность ошибки в финансовой отчетности и в зависимости от действий руководства и материальности статьи «_____» в финансовой отчетности принимать решения об аудиторском заключении.
29. При заключении договора на оказание аудиторских услуг допускаются _____ взаимоотношения аудитора и организации-клиента.
30. Доля аттестованных аудиторов в уставном капитале аудиторской фирмы для ее государственной регистрации должна составлять не менее _____%
31. При проведении проверки аудитор должен руководствоваться ___
32. Аудиторский _____ оценивается на основании суждения аудитора о приемлемой вероятности содержания в финансовой отчетности невыявленных материальных ошибок после проведения аудита.
33. _____ может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после получения квалификационного аттестата аудитора.
34. Аудит распространяется только на структуры, государственные органы проверяются на государственном уровне.
35. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму _____ независимо от числа акционеров и размера уставного капитала.
36. _____аудит – это внутрихозяйственный текущий контроль.
37. Система построения и порядок присвоения идентификационных номеров рабочих документов устанавливаются_____.

Владеть:

Задания

1 Акционерное общество открытого типа функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. На него распространяется требование проведения … аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов.

2 Аудируемый субъект предъявил претензию аудиторской организации по результатам проверки. Она отклонила претензию, считая, что она должна быть адресована приглашенному со стороны эксперту, по вине которого аудиторы не заметили искажение отчетности. Использование работы эксперта при проведении аудита, в том числе ссылка на его работу в аудиторском заключении, не снимает … с аудиторской организации

3 Аудитора, проводящего независимую экспертизу по поручению госорганов, попросили дать правовую оценку действий проверяемых лиц, для чего к участию в производстве порученной экспертизы аудитор пригласил соответствующего специалиста. Аудитор не имеет права давать правовую оценку и приглашать других специалистов к участию в …, проводимой по поручению государственных органов.

4 Аудиторская организация «А» является учредителем организации «Б», организация «Б» является единственным учредителем организации «В». Аудиторская организация «А» …проводить аудиторскую проверку организаций «Б» и «В» .

5 Аудиторская организация при проведении обязательного аудита экономического субъекта в качестве эксперта пригласила аудитора из другой аудиторской организации. Это не правильно, т.к. экспертом может быть признан не состоящий в … данной аудиторской организации специалист, имеющий достаточные знания в области, отлично от бухгалтерского учета и аудита, и дающий заключение по вопросу, относящемуся к этой области.

6 Аудиторская организация решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере недвижимости. Такое совмещение ….

7 Аудиторская организация, осуществляя аудиторскую проверку организации, решила пригласить эксперта. Руководство аудируемого лица категорически отказало. Такое решение….

8 Аудиторская фирма заключила с организацией договор на восстановление учета. Выполнила эту работу. Затем заключила договор с этой же организацией на обязательный аудит и выдала безоговорочно положительное аудиторское заключение. Так делать ….

9 Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Совмещать ….

10 В 2018 году аудиторская организация восстанавливала бухгалтерский учет организации «А». Аудиторская организация может провести … аудиторскую проверку организации «А» за 2022год.

11 В сложной ситуации, возникшей в ходе аудиторской проверки, аудитор при формировании своего мнения, исходил только из письменного разъяснения, полученного от руководства проверяемого экономического субъекта. При формировании своего мнения аудитор … опираться только на такие разъяснения, не располагая результатами других аудиторских процедур.

12 В ходе аудиторской проверки аудитор обнаружил, что в отчетности неполно отражено имущество экономического субъекта. Аудитор должен классифицировать этот факт в зависимости от обстоятельств, преднамеренности или непреднамеренности действии … или руководителя.

13 В ходе аудиторской проверки аудитор определил аудиторский риск на уровне 5% (0,05); риск, связанный со спецификой деятельности экономического субъекта (внутренний риск, чистый риск) 0,9; риск неэффективности

6. Квалификационный аттестат аудитора аннулируется, если выдано аудиторское заключение:
a) проверяемому экономическому субъекту с нарушением сроков его предоставления;
b) без проведения проверки;
c) проверка проведена не в соответствии с методами, предлагаемыми руководителем проверяемого экономического субъекта.
7. Свод правил поведения, обязательных для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности – это:
a) федеральные стандарты аудиторской деятельности;
b) Кодекс профессиональной этики аудиторов;
c) международные стандарты аудита.
8. Аудитор может отказаться от проведения проверки или выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в случае, если:
a) не произведена оплата экономическим субъектом за аудиторские услуги;
b) не представлена вся необходимая информация;
c) не выполнено условие по предоставлению отдельного помещения для осуществления проверки.
9. Руководитель аудируемого лица обязан:
a) осуществлять контроль за работой независимых аудиторов;
b) утверждать общий план аудиторской проверки;
c) запрашивать сведения, необходимые для проверки у третьих лиц.
10. Аудитор имеет право при аудите бухгалтерской отчетности:
a) проверять фактическое наличие имущества, отраженного в документации;
b) требовать применение бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор;
c) без согласования экономического субъекта привлекать эксперта.
11. Аудитор имеет право в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»:
a) получать разъяснения у должностных лиц в письменной, устной форме;
b) делать копии с документов аудируемого лица без его согласия;
c) проводить проверку бухгалтерской отчетности без заключения договора на аудит.
12. Лицо, которое утверждает внутрифирменные стандарты в аудиторской организации, — это руководитель:
a) аудиторской проверки;
b) аудиторской организации;
c) саморегулируемой организации аудиторов
13. Если руководитель проверяемого экономического субъекта не согласен с выводами аудитора относительно бухгалтерской отчетности, то он обязан:
a) оплатить услугу аудиторов;
b) отказаться от оплаты за аудит;
c) обратиться к другой аудиторской организации.
14. Аудитор имеет право при аудите бухгалтерской отчетности:
a) проверять фактическое наличие имущества, отраженного в документации;
b) требовать применение бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор;
c) без согласования экономического субъекта привлекать эксперта.
15. Если руководитель проверяемого экономического субъекта не согласен с выводами аудитора относительно бухгалтерской отчетности, то он обязан:
a) оплатить услугу аудиторов;
b) отказаться от оплаты за аудит;
c) обратиться к другой аудиторской организации.

Уметь:

1. Для осуществления аудита организаций, составляющих отчетность по _____ достаточно аттестата на осуществление аудита.
2. Контроль качества работы аудиторов заключается в контроле основного аудитора за работой своих _____.
3. _____ аудитора определяется договором и существенностью необнаруженных ошибок и искажений.
4. Порядок проведения аттестации на право осуществления _____ _____ утверждается федеральным органом государственного регулирования аудиторской деятельности.
5. Целью аттестации на _____ осуществления аудиторской деятельности является проверка квалификации лиц, претендующих на занятие аудиторской деятельностью.
6. Аудиторские организации (аудиторы) в соответствии с Федеральным законом «Об _____ деятельности» имеют следующие права – самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки.
7. Аудиторская деятельность не _____ контроля достоверности бухгалтерской отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления.
8. Саморегулируемая организация является _____организацией.
9. Требования к форме, содержанию, порядку подписания и представления аудиторского заключения устанавливаются Международными _____ аудиторской деятельности
10. Для проведения обязательного аудита есть основания, установленные законом, если сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец предшествовавшего отчетному года превышает _____ миллионов рублей
11. Обязательный аудит проводится, если организация имеет организационно-правовую форму _____ общества
12. Для обязательного аудита нет оснований, установленных законом, в отношении _____организации.
13. Для проведения обязательного аудита есть основания, установленные законом, если объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) организации за предшествовавший отчетному

29. Угрозы _____ заинтересованности аудитора могут возникнуть вследствие финансовых или других интересов аудитора и ненадлежащим образом повлиять на его суждение или поведение.
30. Угрозы самоконтроля могут возникнуть в случаях, когда аудитор при формировании суждения в ходе выполнения текущего задания будет _____ полагаться на суждение, вынесенное ранее им самим, или иным работником аудиторской организации, или на оказанные ранее им или иным работником аудиторской организации услуги.
31. Кодекс профессиональной этики аудиторов не в состоянии описать все случаи возникновения угроз нарушения основных принципов этики и определить все уместные ответные действия, что признается _____ в тексте документа.
32. Мерами предосторожности, установленными аудиторской профессией, нормативными правовыми актами, являются, в частности требования к образованию, профессиональной подготовке и опыту, необходимым для занятия _____ деятельностью.
33. Мерами предосторожности, установленными аудиторской профессией, нормативными правовыми актами, не являются правила и процедуры _____ зависимости доходов аудиторской организации от поступлений от одного клиента и при необходимости сокращение такой зависимости.
34. Угрозы заступничества могут возникнуть в случаях, когда, продвигая какое-либо мнение клиента или аудиторской организации, _____ доходит до некоторой границы, за которой его объективность может быть подвергнута сомнению.
35. Общие внутрифирменные меры предосторожности могут включать правила и процедуры осуществления контроля и _____ качества выполнения заданий.
36. Меры предосторожности, относящиеся к конкретному заданию, включают привлечение к проверке выполненной работы аудитора, не участвовавшего в выполнении задания, не обеспечивающего _____ , или обращение к нему для получения необходимой консультации.
37. Аудиторская ___ _____ проверка заменяет ведомственный финансовый контроль.
Владеть:
Задачи
1 В 2020 г. фирма «К» перерегистрировалась в открытое акционерное общество. Объем реализации составил 58 161 тыс. руб. Сумма активов баланса на 1 января 2022 г. составила 21 115 тыс. руб. Минимальный размер оплаты труда за декабрь 2021 г. составил 10 000 руб. Финансовая отчетность за 2021 г. фирмы «К» … обязательной аудиторской проверке.
2 Фирма «К» в декабре 2021 г. обратилась в аудиторскую фирму с предложением о предоставлении услуг по восстановлению аналитического учета за 2021 г. Договор был заключен, услуги оказаны и оплачены в декабре 2021 г. В феврале 2022 г. фирма «К» обратилась в эту же аудиторскую фирму с предложением заключить договор на предоставление услуг по подтверждению бухгалтерской отчетности за 2021 г. Аудиторская фирма … заключить договор на оказание услуг по подтверждению бухгалтерской отчетности фирмы «К» за 2022г.
3 Ассоциация «Аэрофлот» по итогам 2021 г. имеет следующие показатели:
— объем годовой выручки от реализации услуг составляет 27 098 066 руб.;
— сумма активов баланса на конец года—5 567 908 руб.;
— минимальный размер оплаты труда за месяц в 2021 г. составил 10 000 руб.
Ассоциация «Аэрофлот» не подлежит … аудиту.
4 Аудитор обсуждает со своим коллегой еще не опубликованный баланс одного из клиентов. Аудитор нарушает при этом обязательство сохранения ….
5 Кондитерская фабрика расторгла договор со своими аудиторами и пригласила вашу фирму быть ее аудитором. В такой ситуации наша фирма может оказывать только … услуги.
6 Проводя аудит, старший аудитор дал поручение рядовому аудитору сделать проверку расчетов налогообложения организации-клиента. По окончании проверки этот аудитор сообщил, что никаких ошибок обнаружено не было. Через неделю после этого было подготовлено заключение. Спустя два месяца налоговая инспекция провела проверку и обнаружила ряд ошибок в налоговых расчетах организации-клиента, после чего последняя должна доплачивать налоги и уплатить штрафы. Причиной данной ситуации послужила низкая … рядового аудитора.
7 В течение нескольких лет организация-клиент обращается к услугам одной и той же аудиторской фирмы для подтверждения годовой отчетности. В течение всего времени взаимоотношений в проверках участвует одна и та же бригада аудиторов, сотрудники которой из года в год специализируются на аудите конкретных, «своих» участков (основные средства, товары и т.д.). Преимуществом сложившейся ситуации является то, что аудиторам не надо формировать файл

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и

целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.

3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также
решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и
самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных
положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент

демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Каширская Л.В., Ситнов А.А., Карабашева М.Р. Комплексный аудит безопасности бизнеса [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 381 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947710
Л.1.2	Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Мироненко В.М. Аудит + еПриложение [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 380 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949192
Л.1.3	Рогуленко Т.М., Дьяконова О.С., Гузь В.А., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Рогуленко Т.М. Внутренний аудит [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 181 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/948320
Л.1.4	Миргородская Т.В. Аудит [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 307 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947631
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Дымова И. А. Аудит [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. - 131 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/193900
Л.2.2	Бездольная Т. Ю., Скляров И. Ю., Булавина Л. Н., Нестеренко А. В., Нещадимова Т. А., Сафиуллаева Р. И. Внутренний аудит [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: СтГАУ, 2019. - 116 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/169699
Л.2.3	Скляров И. Ю., Склярова Ю. М., Нестеренко А. В., Бездольная Т. Ю., Нещадимова Т. А., Сафиуллаева Р. И. Аудит эффективности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: СтГАУ, 2019. - 88 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/169710
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	Электронно-библиотечная система "Юрайт". Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7.3.5	База данных международного индекса научного цитирования Scopus. Режим доступа: http://www.scopus.com/
7.3.6	Большой экономический словарь онлайн. Режим доступа: https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/
7.3.7	Сайт журнала "Бухгалтерский учет". Режим доступа: http://www.buhgalt.ru/
7.3.8	Сайт журнала "Экономический анализ: теория и практика". Режим доступа: http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/
7.3.9	Сайт Центрального Банка Российской Федерации. Режим доступа: http://www.cbr.ru/
7.3.10	Справочно-правовая система "Гарант". Режим доступа: https://www.garant.ru/
7.3.11	Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/
7.3.12	Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
7.3.13	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/

7.3.14	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/
7.3.15	Электронные библиотеки, словари, энциклопедии. Режим доступа: https://gigabaza.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-404 - Центр изучения традиций казачества. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Доска меловая; Экран; Шкаф;Учебно-наглядные пособия, проектор переносной, ноутбук переносной

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Кучерова Е.Н._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Кучерова Е.Н._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Кучерова Е.Н._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Кучерова Е.Н._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна _____