МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПЦК
_____Вихарь-Платова Е. А.
21 апреля 2026

Рабочая программа дисциплины
ОП.10 Основы предпринимательства

Закреплена за **ПЦК общепрофессиональных дисциплин; профессиональных модулей специальности 21.02.19 Землеустройство**

Специальность: **21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

Направленность **Землеустройство**

на базе основного общего образования

Квалификация **специалист по землеустройству**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **80 часов**

Часов по учебному плану 80

в том числе:

аудиторные занятия 69

самостоятельная работа 11

Виды контроля в семестрах:

Контрольная работа - 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов			
	семестр 4		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекции	23	23	23	23
Практические	46	46	46	46
Итого ауд.	69	69	69	69
Сам. работа	11	11	11	11
Часы на контроль				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F5 665F CCDB 5046 05DD 6E08 EBCB D00A DC
Действителен: с 21 октября 2025 г. по 14 января 2027 г.
Владелец: Коржикова Надежда Сергеевна
Должность: Директор

Вязьма, 2026

Программу составил:
Преподаватель Тимофеева Татьяна Константиновна _____

Рабочая программа дисциплины
Основы предпринимательства

Разработана в соответствии с:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 339)
10.012. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 2 сентября 2020 г. N 562н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный N 60004)

Разработана на основании учебного плана, утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)" от 26.03.2026 протокол №9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОП

Дисциплина Основы предпринимательства является частью неопознанный объект и обязательна для изучения.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Обязательные учебные предметы
2	История
3	Обществознание
4	Физическая культура
5	Основы безопасности и защиты Родины
6	Безопасность жизнедеятельности
7	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
2	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга
3	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве
4	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости
5	Производственная практика (Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости)
6	Экзамен по модулю (Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости)

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

Цели освоения: Приобретение студентами знаний и навыков, необходимых для формирования у них должного представления о предпринимательской деятельности как об особом инструментарии, предназначенном для поиска и реализации участниками рынка возможностей удовлетворения существующих в обществе потребностей и извлечения при этом прибыли.
Задачи: Показать место и значение предпринимательства в системе рыночного. хозяйствования;
изучить нормативные акты РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность;
изучить этапы создания организационно-правовых форм предприятий и фирм;
изучить механизм функционирования предприятий и фирм;
ознакомить студентов с основами построения взаимоотношений.
Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
ПК 3.4.: Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
:

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов, тем и содержание занятий /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов/ в том числе	Компетен-ции	Виды контроля
	1. Раздел 1 Организация предпринимательской деятельности				
1. 1	Тема 1.1 Содержание и современные формы предпринимательства. Сущность предпринимательской деятельности. Виды, функции, основные принципы, стратегии и технологические этапы предпринимательства. Краткое содержание: Изучение сущности предпринимательства, его видов, функций, принципов, стратегий и технологических этапов в современных условиях. /Лек/	4	4/0	ОК 04.,ОК 06.,ПК 3.4.	Устный опрос

1. 2	Тема 1.1 Содержание и современные формы предпринимательства. Краткое содержание: История предпринимательства в России, включая инновационные направления и их влияние на экономику. /СР/	4	1/0	ОК 04.,ОК 06.,ПК 3.4.	Вопросы для самоподготовки
1. 3	Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Нормативно-правовые акты, регламентирующие правовую деятельность Субъекты предпринимательской деятельности Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности Юридические лица как субъект предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий. Краткое содержание: Анализ правовых основ предпринимательства: нормативные акты, субъекты (ИП, юридические лица), организационно-правовые формы предприятий. /Лек/	4	4/0	ОК 04.,ОК 06.,ПК 3.4.	устный опрос
1. 4	Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Краткое содержание: Решение кейсов по применению правовых норм в предпринимательской деятельности, включая регистрацию бизнеса и права субъектов. /Пр/	4	4/0	ОК 04.,ОК 06.,ПК 3.4.	тестирование
1. 5	Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Краткое содержание: Поэтапное оформление бизнеса: от выбора формы до подачи документов. /СР/	4	2/0	ОК 04.,ОК 06.,ПК 3.4.	Вопросы для самоподготовки
	2. Раздел 2 Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности				
2. 1	Тема 2.1. Кадровое обеспечение. Структура персонала предпринимательской фирмы. Оформление трудовых отношений. Краткое содержание: Основы кадрового менеджмента: структура персонала, трудовые отношения, документальное оформление найма и обязанностей. /Лек/	4	2/0	ОК 04.,ОК 06.,ПК 3.4.	устный опрос
2. 2	Тема 2.1. Кадровое обеспечение. Краткое содержание: Составление штатного расписания, трудовых договоров и анализ типовых кадровых ситуаций. /Пр/	4	4/0	ОК 04.,ОК 06.,ПК 3.4.	тестирование
2. 3	Тема 2.1. Кадровое обеспечение. Краткое содержание: Исследование современных методов управления персоналом: мотивация, адаптация, оценка эффективности. /СР/	4	1/0	ОК 04.,ОК 06.,ПК 3.4.	Вопросы для самоподготовки
2. 4	Тема 2.2. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Краткое содержание: Финансовые ресурсы предприятия: источники формирования, управление бюджетом, анализ финансовой устойчивости. /Лек/	4	4/0	ОК 04.,ОК 06.,ПК 3.4.	устный опрос
2. 5	Тема 2.2. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Краткое содержание: Расчет финансовых показателей,	4	8/0	ОК 04.,ОК 06.,ПК 3.4.	тестирование

	составление бюджета и анализ рентабельности бизнес-процессов. /Пр/				
2. 6	Тема 2.2. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Краткое содержание: Роль кредитных организаций в финансировании предпринимательства: банки, МФО, инвестиционные фонды. /СР/	4	1/0	ОК 04.,ОК 06.,ПК 3.4.	Вопросы для самоподготовки
	3. Раздел 3. Предпринимательское проектирование и бизнес план				
3. 1	Тема 3.1 Основы маркетинговой деятельности. Маркетинговые исследования. Продвижение продукции. Порядок и способы организации продаж товаров и услуг. Краткое содержание: Маркетинг как инструмент бизнеса: исследования рынка, продвижение товаров, организация продаж и клиентский сервис. /Лек/	4	2/0	ОК 04.,ОК 06.,ПК 3.4.	устный опрос
3. 2	Тема 3.1 Основы маркетинговой деятельности. Краткое содержание: Разработка маркетинговой стратегии для конкретного продукта: от анализа ЦА до выбора каналов продвижения. /Пр/	4	8/0	ОК 04.,ОК 06.,ПК 3.4.	тестирование
3. 3	Тема 3.1 Основы маркетинговой деятельности. Краткое содержание: Анализ выбранной отрасли: конкурентная среда, тренды, возможности для реализации предпринимательской идеи. /СР/	4	2/0	ОК 04.,ОК 06.,ПК 3.4.	Вопросы для самоподготовки
3. 4	Тема 3.2 Оценка эффективности предпринимательской идеи. Система показателей предпринимательской деятельности Принципы и методы оценки предпринимательской деятельности. Краткое содержание: Методы оценки эффективности бизнес-идей: ключевые показатели (ROI, NPV), принципы анализа рисков и прибыльности. /Лек/	4	4/0	ОК 04.,ОК 06.,ПК 3.4.	устный опрос
3. 5	Тема 3.2 Оценка эффективности предпринимательской идеи. Краткое содержание: Расчет экономических показателей для оценки реализуемости предпринимательской идеи. /Пр/	4	6/0	ОК 04.,ОК 06.,ПК 3.4.	тестирование
3. 6	Тема 3.2 Оценка эффективности предпринимательской идеи. Краткое содержание: Исследование перспективных отраслей российской экономики: IT, биотехнологии, green energy, логистика. /СР/	4	2/0	ОК 04.,ОК 06.,ПК 3.4.	Вопросы для самоподготовки
3. 7	Тема 3.3 Технология разработки бизнес-плана. Назначение бизнес-плана Виды бизнес -плана Структура бизнес-плана Выбор сферы деятельности нового предприятия Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Краткое содержание: Структура и содержание бизнес-плана: от технико -экономического обоснования до финансовых прогнозов и рисков. /Лек/	4	3/0	ОК 04.,ОК 06.,ПК 3.4.	тестирование

3. 8	Тема 3.3 Технология разработки бизнес-плана. Краткое содержание: Изучение методологии и этапов создания бизнес-плана: от определения целей до формирования финансовой модели. /Пр/	4	4/0	ОК 04.,ОК 06.,ПК 3.4.	тестирование
3. 9	Тема 3.3 Технология разработки бизнес-плана Разработка бизнес -плана. Краткое содержание: Практическое создание бизнес-плана для конкретного проекта, включая анализ рынка, расчёт финансовых показателей и разработку маркетинговой стратегии. /Пр/	4	12/0	ОК 04.,ОК 06.,ПК 3.4.	отчет по практическому занятию
3. 10	Тема 3.3 Технология разработки бизнес-плана. Краткое содержание: Предпринимательская идея: визуализация ключевых аспектов бизнес-плана для инвесторов. /СР/	4	2/0	ОК 04.,ОК 06.,ПК 3.4.	Вопросы для самоподготовки
3. 11	Контрольная работа ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ПК 3.4.: Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости /К/	4	0/0	ОК 04.,ОК 06.,ПК 3.4.	Вопросы для контрольной работы, итоговое тестирование

Список выбранных образовательный технологий:

Название	Описание
Информационные технологии	Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта
Технология развития критического мышления	Технология направлена на развитие ученика, основными показателями которого являются оценочность, открытость новым идеям, собственное мнение и рефлексия собственных суждений
Компьютерная технология обучения	Основана на использовании информационных технологий в учебном процессе. Реализация данной технологии осуществляется посредством компьютера и иных мультимедийных средств. Использование компьютерных технологий делает учебный процесс не только современным и познавательным, но интересным для обучающихся
Технология поиска информации (Информационная технология)	Информационная технология неотделима от субъектов образовательной деятельности, она является определяющим фактором технологии работы с информацией, применяемой в образовательной практике
Технология организации самостоятельной работы	Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства текущего контроля успеваемости:

Вопросы к устному опросу

Тема 1.1. Содержание и современные формы предпринимательства
1. Дайте определение предпринимательской деятельности.
2. Назовите основные виды предпринимательства и приведите примеры.
3. Какие функции выполняет предпринимательство в экономике?
4. Перечислите ключевые принципы предпринимательской деятельности.
5. В чем суть инновационного подхода в современном предпринимательстве?

6. Какие стратегии используются для развития бизнеса на разных этапах?
7. Опишите технологические этапы реализации предпринимательской идеи.
8. Как глобализация влияет на формы предпринимательства?
9. Назовите примеры современных форм предпринимательства (например, стартапы, франшизы).
10. Какие риски характерны для предпринимательской деятельности?

Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

1. Какие нормативно-правовые акты регулируют предпринимательство в РФ?
2. В чем разница между ИП и юридическим лицом?
3. Назовите организационно-правовые формы коммерческих организаций.
4. Какие права и обязанности есть у индивидуального предпринимателя?
5. Что такое ЕГРЮЛ и для чего он используется?
6. Какие документы необходимы для регистрации ООО?
7. Чем отличается унитарное предприятие от акционерного общества?
8. Какие ограничения существуют для ИП в выборе видов деятельности?
9. Что такое лицензирование и в каких сферах оно применяется?
10. Как происходит прекращение деятельности юридического лица?

Тема 2.1. Кадровое обеспечение

1. Из каких элементов состоит структура персонала предприятия?
2. Какие виды трудовых договоров существуют?
3. Что включает в себя оформление трудовых отношений?
4. Назовите этапы адаптации нового сотрудника.
5. Какие методы мотивации персонала наиболее эффективны?
6. Что такое штатное расписание и как оно формируется?
7. Какие документы обязательны при приёме на работу?
8. В чем разница между окладом и тарифной ставкой?
9. Как оценивается эффективность работы персонала?
10. Какие современные тренды в управлении персоналом вы знаете?

Тема 2.2. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности

1. Назовите основные источники финансовых ресурсов предприятия.
2. Что такое оборотный капитал и как он используется?
3. Какие показатели входят в систему управления финансами?
4. Как рассчитывается рентабельность бизнеса?
5. Что такое бюджет предприятия и как он составляется?
6. Какие риски связаны с финансовым планированием?
7. Как кредитные организации влияют на развитие бизнеса?
8. В чем разница между лизингом и кредитом?
9. Какие методы используются для анализа финансовой устойчивости?
10. Как оптимизировать расходы предприятия?

Тема 3.1. Основы маркетинговой деятельности

1. Дайте определение маркетинговых исследований.
2. Какие методы используются для анализа рынка?
3. Что такое сегментация целевой аудитории?
4. Назовите инструменты продвижения товаров и услуг.
5. Как определить оптимальную цену на продукт?
6. Что входит в понятие “маркетинговая стратегия”?
7. Какие каналы продаж наиболее эффективны в digital-эпохе?
8. Как оценить конкурентоспособность продукта?
9. Что такое SWOT-анализ и как его применяют в маркетинге?
10. Приведите пример успешной рекламной кампании.

Тема 3.2. Оценка эффективности предпринимательской идеи

1. Какие показатели используются для оценки бизнес-идеи?
2. Как рассчитать ROI (возврат на инвестиции)?
3. Что такое точка безубыточности и как её определить?
4. Какие риски учитываются при оценке предпринимательской идеи?
5. Как провести анализ конкурентной среды?
6. Что такое NPV (чистая приведенная стоимость) и зачем она нужна?
7. Какие факторы влияют на жизнеспособность бизнес-идеи?
8. Как определить целевую аудиторию для продукта?
9. Назовите перспективные отрасли в российской экономике.
10. Почему важно учитывать макроэкономические факторы при оценке идеи?

Тема 3.3. Технология разработки бизнес-плана

1. Какие разделы обязательно включаются в бизнес-план?
2. Чем отличается технико-экономическое обоснование от бизнес-плана?
3. Как определить реалистичность финансовых прогнозов?
4. Что такое резюме бизнес-плана и как его правильно оформить?
5. Какие данные необходимы для анализа рынка в бизнес-плане?

6. Как оценить риски проекта и предложить методы их минимизации?
7. Зачем нужен маркетинговый план в структуре бизнес-плана?
8. Какие ошибки чаще всего допускают при разработке бизнес-плана?
9. Как презентовать бизнес-план потенциальным инвесторам?
10. Приведите пример успешного бизнес-плана (например, стартапа).

Тестирование

Тест по Практической работе Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
1. Какой документ НЕ требуется для регистрации ООО?
a) Устав
b) Паспорт учредителя
c) Заявление по форме Р11001
d) Свидетельство о браке
2. Какая организационно-правовая форма позволяет участникам нести риск убытков только в пределах своих вкладов?
a) ИП
b) ООО
c) Унитарное предприятие
d) Полное товарищество
3. Что из перечисленного НЕ является обязанностью ИП?
a) Уплата налогов
b) Ведение бухгалтерского учета
c) Соблюдение трудового законодательства
d) Регистрация товарного знака
4. Какой орган вносит данные в ЕГРЮЛ?
a) Налоговая инспекция
b) Пенсионный фонд
c) Центробанк
d) Минэкономразвития
5. Лицензирование обязательно для:
a) Розничной торговли одеждой
b) Образовательной деятельности
c) IT-стартапов
d) Услуг фотографа
6. Что такое «уставный капитал»?
a) Средства, выделенные государством
b) Минимальная сумма, гарантирующая интересы кредиторов
c) Прибыль предприятия
d) Кредитные средства
7. Какой срок регистрации юридического лица в РФ?
a) 3 дня
b) 7 дней
c) 14 дней
d) 30 дней
8. Что НЕ входит в права ИП?
a) Открытие расчетного счета
b) Наем сотрудников
c) Участие в тендерах
d) Выпуск акций
9. Какой документ подтверждает регистрацию юридического лица?
a) Свидетельство ОГРН
b) Договор аренды
c) Трудовая книжка
d) Лицензия
10. Что такое «ликвидация юридического лица»?
a) Смена директора
b) Прекращение деятельности без перехода прав
c) Реорганизация в филиал
d) Продажа бизнеса
11. Какая форма предприятия не имеет права распределять прибыль между участниками?
a) ООО
b) Унитарное предприятие
c) АО
d) ИП
12. Какой налог НЕ относится к специальным режимам налогообложения?
a) УСН
b) НДС

c) Патент
d) ЕСХН
13. Что такое «доверенность» в контексте предпринимательства?
a) Документ, разрешающий экспорт
b) Право представлять интересы компании
c) Договор с поставщиком
d) Лицензия на алкоголь
14. Какое наказание предусмотрено за работу без регистрации?
a) Штраф до 500 тыс. рублей
b) Лишение свободы до 5 лет
c) Предупреждение
d) Все перечисленное
15. Что из перечисленного НЕ является организационно-правовой формой?
a) ЗАО
b) НКО
c) ООО
d) ИП
ОК 06
Тест по Практической работе Тема 2.1. Кадровое обеспечение
1. Какой документ оформляется при приеме на работу?
a) Трудовой договор
b) Доверенность
c) Устав
d) Лицензия
2. Что такое «испытательный срок»?
a) Период обучения сотрудника
b) Время для оценки профессиональных качеств работника
c) Отпуск за свой счет
d) Временный перевод на другую должность
3. Какая запись вносится в трудовую книжку при увольнении?
a) Основание прекращения договора
b) Размер зарплаты
c) Отзыв работодателя
d) Номер приказа
4. Что НЕ входит в обязанности работодателя?
a) Оплата больничного
b) Обеспечение безопасных условий труда
c) Выплата зарплаты 2 раза в месяц
d) Предоставление служебного автомобиля
5. Какой вид трудового договора заключается на время выполнения проекта?
a) Бессрочный
b) Срочный
c) Ученический
d) Совместительство
6. Что такое «тарифная ставка»?
a) Фиксированная оплата за месяц
b) Оплата за час работы
c) Премия за перевыполнение плана
d) Компенсация за сверхурочные
7. Какой документ определяет структуру персонала?
a) Штатное расписание
b) Трудовой договор
c) Должностная инструкция
d) Приказ о приеме на работу
8. Что такое «KPI» в управлении персоналом?
a) Ключевые показатели эффективности
b) Комплексная программа инвестиций
c) Корпоративная этика
d) Курс повышения квалификации
9. Какой метод мотивации НЕ относится к материальным?
a) Премия
b) Карьерный рост
c) Бонусы
d) Оклад
10. Что такое «адаптация персонала»?
a) Увольнение сотрудника
b) Процесс интеграции нового работника
c) Повышение квалификации

d) Перевод в другой отдел
11. Какой срок хранения трудовых книжек после увольнения?
a) 50 лет
b) 75 лет
c) 10 лет
d) 5 лет
12. Что такое «совместительство»?
a) Работа на двух должностях в одной компании
b) Работа у нескольких работодателей
c) Временная замена сотрудника
d) Неполный рабочий день
13. Какая ответственность предусмотрена за нарушение трудового законодательства?
a) Штраф
b) Дисквалификация
c) Уголовная ответственность
d) Все перечисленное
14. Что такое «нормирование труда»?
a) Установление стандартов времени на задачи
b) Сокращение штата
c) Повышение зарплаты
d) Введение штрафов за опоздания
15. Какой документ содержит описание обязанностей сотрудника?
a) Должностная инструкция
b) Трудовой договор
c) Штатное расписание
d) Приказ о приеме
Тест по Практической работе Тема 2.2. Финансовое обеспечение
1. Что такое «оборотный капитал»?
a) Средства для покупки оборудования
b) Деньги для текущей деятельности
c) Прибыль компании
d) Кредиты на 5 лет
2. Какой показатель отражает рентабельность?
a) Выручка / Затраты
b) Прибыль / Выручка
c) Активы / Обязательства
d) Долг / Собственный капитал
3. Что НЕ является источником финансирования?
a) Кредит
b) Амортизация
c) Эмиссия акций
d) Лизинг
4. Что такое «бюджетирование»?
a) Планирование доходов и расходов
b) Учет налогов
c) Анализ конкурентов
d) Оценка персонала
5. Какой риск связан с валютными колебаниями?
a) Кредитный
b) Операционный
c) Валютный
d) Рыночный
6. Что такое «NPV»?
a) Чистая приведенная стоимость
b) Рентабельность инвестиций
c) Точка безубыточности
d) Коэффициент ликвидности
7. Какой метод используется для расчета точки безубыточности?
a) (Постоянные затраты) / (Цена - Переменные затраты)
b) (Выручка - Затраты) / Цена
c) (Прибыль) / (Количество единиц)
d) (Активы) / (Обязательства)
8. Что такое «ликвидность»?
a) Способность быстро превращаться в деньги
b) Прибыльность бизнеса
c) Долгосрочные инвестиции
d) Задолженность перед поставщиками
9. Какой коэффициент показывает зависимость от заемных средств?

a) ROE
b) Debt/Equity
c) ROI
d) EBITDA
10. Что НЕ входит в финансовую отчетность?
a) Баланс
b) Отчет о прибылях и убытках
c) Резюме сотрудников
d) Отчет о движении денежных средств
11. Что такое «факторинг»?
a) Продажа дебиторской задолженности
b) Покупка оборудования
c) Выпуск облигаций
d) Страхование рисков
12. Какой показатель оценивает эффективность инвестиций?
a) ROI
b) KPI
c) SWOT
d) PEST
13. Что такое «амортизация»?
a) Списание стоимости активов
b) Увеличение капитала
c) Налоговая льгота
d) Затраты на рекламу
14. Какой вид кредита предоставляется на старт бизнеса?
a) Овердрафт
b) Стартап-кредит
c) Ипотека
d) Лизинг
15. Что такое «финансовая устойчивость»?
a) Способность выполнять обязательства
b) Высокая прибыль
c) Большой штат сотрудников
d) Наличие филиалов
Тест по Практической работе Тема 3.1. Основы маркетинговой деятельности
1. Что такое SWOT-анализ?
a) Изучение цен конкурентов
b) Анализ сильных и слабых сторон компании, возможностей и угроз
c) Расчет рентабельности продукта
d) Оценка лояльности клиентов
2. Какой инструмент НЕ используется для продвижения в digital-маркетинге?
a) SEO
b) Холодные звонки
c) Таргетированная реклама
d) Контент-маркетинг
3. Что такое «целевая аудитория»?
a) Все потребители на рынке
b) Группа людей, наиболее заинтересованных в продукте
c) Конкуренты компании
d) Поставщики сырья
4. Какой показатель отражает долю рынка компании?
a) ROI
b) Market Share
c) CTR
d) KPI
5. Что такое «уникальное торговое предложение» (УТП)?
a) Низкая цена продукта
b) Характеристика, отличающая продукт от аналогов
c) Рекламный слоган
d) Система скидок
6. Какой метод используется для сегментации рынка?
a) ABC-анализ
b) PEST-анализ
c) Демографический критерий
d) Расчет NPV
7. Что такое «воронка продаж»?
a) Этапы пути клиента от знакомства с продуктом до покупки
b) Список потенциальных клиентов

c) Система складского учета
d) Метод расчета себестоимости
8. Какой канал продвижения наиболее эффективен для B2B?
a) Instagram
b) LinkedIn
c) TikTok
d) Радио
9. Что оценивается в конкурентном анализе?
a) Только цены конкурентов
b) Сильные и слабые стороны конкурентов, их стратегии
c) Количество сотрудников у конкурентов
d) География продаж
10. Что такое «CTR» в контексте рекламы?
a) Соотношение кликов к показам
b) Стоимость за клик
c) Конверсия в продажи
d) Охват аудитории
11. Какой показатель НЕ относится к маркетинговым метрикам?
a) LTV (Lifetime Value)
b) CAC (Customer Acquisition Cost)
c) EBITDA
d) Конверсия
12. Что такое «A/B-тестирование»?
a) Сравнение двух версий продукта или рекламы
b) Анализ рынка по регионам
c) Расчет точки безубыточности
d) Оценка финансовых рисков
13. Какой метод подходит для исследования мнения потребителей?
a) Фокус-группа
b) SWOT-анализ
c) Бенчмаркинг
d) PEST-анализ
14. Что такое «брендинг»?
a) Создание уникального образа продукта/компании
b) Учет товаров на складе
c) Оптимизация затрат
d) Наем маркетологов
15. Какой показатель определяет эффективность рекламной кампании?
a) ROI
b) Количество лайков
c) Число подписчиков
d) Все перечисленные
ПК 3.4
Тест по Практической работе Тема 3.2. Оценка эффективности предпринимательской идеи
1. Что такое «точка безубыточности»?
a) Момент, когда прибыль равна убыткам
b) Объем продаж, при котором доходы равны расходам
c) Срок окупаемости проекта
d) Плановая выручка
2. Какой показатель оценивает возврат на инвестиции?
a) NPV
b) ROI
c) EBITDA
d) KPI
3. Что такое «дисконтирование денежных потоков»?
a) Учет инфляции при расчете доходов
b) Приведение будущих денег к текущей стоимости
c) Списание безнадежных долгов
d) Оптимизация налогов
4. Какой риск НЕ учитывается при оценке бизнес-идеи?
a) Рыночный
b) Технологический
c) Личные предпочтения основателя
d) Финансовый
5. Что показывает коэффициент ROI?
a) Прибыль на рубль инвестиций
b) Общую выручку
c) Рентабельность активов

d) Ликвидность компании
6. Какой метод используется для оценки рисков?
a) SWOT-анализ
b) PEST-анализ
c) Матрица рисков
d) Все перечисленные
7. Что такое «NPV»?
a) Чистая прибыль проекта
b) Разница между доходами и расходами
c) Чистая приведенная стоимость
d) Срок окупаемости
8. Какая отрасль считается перспективной в России?
a) IT-технологии
b) Угледобыча
c) Производство кнопочных телефонов
d) Розничная торговля канцтоварами
9. Что такое «чувствительность проекта»?
a) Зависимость результатов от изменения ключевых параметров
b) Эмоциональная реакция инвесторов
c) Уровень риска
d) Скорость реализации идеи
10. Какой показатель определяет срок окупаемости?
a) Payback Period
b) ROI
c) NPV
d) IRR
11. Что НЕ входит в анализ конкурентной среды?
a) Количество конкурентов
b) Уровень зарплат в компании
c) Доля рынка конкурентов
d) Стратегии продвижения
12. Что такое «PEST-анализ»?
a) Оценка политических, экономических, социальных и технологических факторов
b) Анализ внутренних ресурсов компании
c) Расчет точки безубыточности
d) Метод сегментации рынка
13. Какой фактор НЕ влияет на жизнеспособность идеи?
a) Наличие уникального продукта
b) Цвет логотипа компании
c) Платежеспособность аудитории
d) Конкурентные преимущества
14. Что такое «IRR»?
a) Внутренняя норма доходности
b) Индекс рентабельности
c) Коэффициент оборачиваемости
d) Норма амортизации
15. Какой метод НЕ используется для оценки идей?
a) Мозговой штурм
b) Дельфи-метод
c) Анализ финансовой отчетности
d) Гадание на кофейной гуще

Тест по Практической работе Тема 3.3. Технология разработки бизнес-плана
1. Какой раздел бизнес-плана описывает цели проекта?
a) Резюме
b) Маркетинговый план
c) Финансовый план
d) Анализ рисков
2. Что такое «технико-экономическое обоснование» (ТЭО)?
a) Краткий анализ реализуемости проекта
b) План продаж
c) Штатное расписание
d) Рекламная стратегия
3. Какой показатель НЕ включается в финансовый план?
a) Выручка
b) Должностные инструкции
c) Чистая прибыль
d) Инвестиционные затраты

4. Что такое «анализ рисков» в бизнес-плане?
a) Описание возможных угроз и методов их минимизации
b) Расчет точки безубыточности
c) План закупок
d) SWOT-анализ
5. Какой раздел бизнес-плана важен для инвесторов?
a) Резюме
b) Приложения
c) Введение
d) Благодарности
6. Что такое «горизонт планирования»?
a) Срок, на который составляется бизнес-план
b) География продаж
c) Перечень продуктов
d) Список конкурентов
7. Какой метод используется для прогнозирования выручки?
a) Анализ исторических данных
b) Дельфи-метод
c) Оба варианта
d) Ни один из вариантов
8. Что НЕ является ошибкой при разработке бизнес-плана?
a) Реалистичные финансовые прогнозы
b) Завышение ожидаемой прибыли
c) Игнорирование конкурентов
d) Отсутствие анализа рисков
9. Какой раздел описывает целевую аудиторию?
a) Маркетинговый план
b) Производственный план
c) Организационный план
d) Финансовый план
10. Что такое «кэш-фло»?
a) Движение денежных средств
b) Прибыль компании
c) Задолженность перед поставщиками
d) Оборотный капитал
11. Какой показатель определяет эффективность инвестиций?
a) ROI
b) KPI
c) CTR
d) UTM
12. Что такое «резюме» в бизнес-плане?
a) Краткое изложение ключевых идей
b) Подробный финансовый отчет
c) Список сотрудников
d) Рекламная стратегия
13. Какой документ подтверждает право на товарный знак?
a) Патент
b) Лицензия
c) Свидетельство о регистрации
d) Доверенность
14. Что НЕ включается в презентацию для инвесторов?
a) Детальный бухгалтерский баланс
b) Основные показатели проекта
c) Визуализация данных
d) Уникальное торговое предложение
15. Какой этап НЕ входит в разработку бизнес-плана?
a) Сбор первичных данных
b) Написание резюме
c) Закупка оборудования
d) Анализ рынка

Практические работы
Тема 3.3
Задание 1.
Проведите анализ рынка для выбранного проекта: определите целевую аудиторию, конкурентов, рыночные тренды и объем спроса. Оформите результаты в виде таблицы или диаграммы.
Задание 2.
Рассчитайте финансовые показатели проекта:

- Точку безубыточности.
- Прогноз выручки и расходов на первые 2 года.
- Срок окупаемости.
Используйте реалистичные данные (например, средние цены на сырье, аренду, зарплаты).
Задание 3.
Разработайте маркетинговую стратегию:
- Укажите каналы продвижения (онлайн/офлайн).
- Сформулируйте УТП (уникальное торговое предложение).
- Предложите бюджет на рекламу (в % от выручки).
Оформите в виде схемы или списка.

Вопросы для самоподготовки

Тема 1.1
1. Какие исторические периоды развития предпринимательства в России были ключевыми?
2. Назовите известных предпринимателей дореволюционной России и их вклад в экономику.
3. Как повлияли реформы 1990-х годов на становление современного предпринимательства?
4. Какие инновационные направления (например, цифровизация, стартапы) активно развиваются в России?
5. Как государственная политика поддерживает малый и средний бизнес сегодня?
6. Какие отрасли экономики наиболее зависимы от предпринимательских инициатив?
7. Приведите примеры российских компаний, изменивших рынок за счет инноваций.
8. Как пандемия 2020-х повлияла на предпринимательство в России?
9. Какие глобальные тренды (например, ESG) внедряются в российский бизнес?
10. Как исторический опыт предпринимательства может помочь в решении современных экономических проблем?
Тема 1.2
1. Какие критерии влияют на выбор между ИП и ООО?
2. Какой пакет документов требуется для регистрации ИП?
3. В чем особенности регистрации юридического лица с иностранным участием?
4. Какие этапы включает процесс получения лицензии для определенных видов деятельности?
5. Как избежать ошибок при заполнении заявления на регистрацию?
6. Какие онлайн-сервисы (например, Госуслуги) упрощают оформление бизнеса?
7. Что такое электронная цифровая подпись и как её использовать при подаче документов?
8. Какие сроки регистрации бизнеса установлены законодательством?
9. Как внести изменения в ЕГРЮЛ после регистрации?
10. Какие последствия могут возникнуть при нарушении порядка регистрации?

Тема 2.1
1. Какие неденежные методы мотивации сотрудников наиболее эффективны?
2. Как внедрить систему геймификации в управление персоналом?
3. Какие современные HR-технологии (например, AI-рекрутинг) используются в России?
4. Как разработать программу адаптации для удаленных сотрудников?
5. Какие метрики (KPI) использовать для оценки эффективности работы команды?
6. Как бороться с текучкой кадров в стартапах?
7. Какие кейсы компаний (например, Яндекс, Сбер) демонстрируют успешное управление персоналом?
8. Как совмещать agile-подходы с традиционным менеджментом?
9. Какие методы оценки soft skills актуальны в 2024-2025 гг.?
10. Как создать корпоративную культуру в условиях мультигенерационного коллектива?
Тема 2.2
1. Чем отличаются условия кредитования в банках и МФО?
2. Какие программы господдержки доступны для малого бизнеса?
3. Как выбрать между венчурными инвестициями и краудфандингом?
4. Какие риски связаны с привлечением заемных средств?
5. Как оценить надежность инвестиционного фонда?
6. Какие документы требуются для получения бизнес-кредита?
7. Как работает схема гарантийного финансирования?
8. Какие альтернативные источники финансирования (например, ICO) актуальны сегодня?
9. Как подготовить проект для презентации инвесторам?
10. Какие кейсы провалов/успехов связаны с неправильным выбором финансового партнера?
Тема 3.1
1. Как провести SWOT-анализ для выбранной отрасли?
2. Какие источники данных (например, Росстат, маркетплейсы) использовать для анализа?
3. Как выявить незаполненные ниши на рынке?
4. Какие тренды в вашей отрасли будут доминировать в ближайшие 5 лет?
5. Как оценить уровень конкуренции с помощью матрицы Портера?
6. Какие барьеры входа существуют в отрасли?
7. Как изменения законодательства влияют на отрасль?
8. Какие технологии (например, Big Data) меняют рынок?

9. Как пандемия повлияла на потребительские привычки в отрасли?
10. Какие примеры успешных предпринимательских проектов в этой сфере?

Тема 3.2
1. Какие государственные инициативы поддерживают IT-стартапы в России?
2. Как развивается рынок green energy в условиях санкций?
3. Какие биотехнологические проекты получили грантовую поддержку?
4. Какие логистические проблемы актуальны для РФ в 2024-2025 гг.?
5. Как цифровизация меняет традиционные отрасли (например, сельское хозяйство)?
6. Какие стартапы в сфере green energy можно назвать прорывными?
7. Какие навыки необходимы предпринимателю для работы в IT-сфере?
8. Как привлечь иностранных инвесторов в российские биотехнологии?
9. Какие риски связаны с инвестициями в логистику?
10. Какие ниши в перечисленных отраслях остаются незанятыми?
Тема 3.3
1. Какие разделы бизнес-плана являются обязательными и почему?
2. Как провести анализ конкурентов и включить его в бизнес-план?
3. Какие методы прогнозирования выручки наиболее точны для стартапа?
4. Как определить целевую аудиторию и её ключевые потребности?
5. Какие риски проекта необходимо учесть в разделе «Анализ рисков»?
6. Как рассчитать точку безубыточности для продукта с переменными издержками?
7. Какие источники данных (например, Росстат, отраслевые отчеты) использовать для анализа рынка?
8. Как обосновать выбор ценовой стратегии в условиях высокой конкуренции?
9. Какие финансовые показатели (ROI, NPV, срок окупаемости) критичны для инвесторов?
10. Как адаптировать бизнес-план под изменения законодательства или экономические кризисы?

Оценочные средства промежуточной аттестации:

Контрольная работа
ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ «ЗНАТЬ»
ОК 04
1. Установите правильную последовательность этапов регистрации индивидуального предпринимателя:
А) Получение свидетельства о регистрации в налоговом органе
Б) Подача заявления и пакета документов в ФНС
В) Выбор системы налогообложения
Г) Открытие расчётного счёта в банке (при необходимости)
2. Установите правильную последовательность технологических этапов предпринимательской деятельности:
А) Реализация предпринимательской идеи и управление процессами
Б) Поиск и оценка предпринимательской идеи
В) Анализ рынка и планирование ресурсов
Г) Оценка результатов и корректировка стратегии
3. Установите правильную последовательность разработки маркетинговой стратегии для нового продукта:
А) Выбор каналов продвижения и коммуникационных инструментов
Б) Определение целевой аудитории (ЦА)
В) Анализ конкурентной среды и позиционирование
Г) Проведение маркетинговых исследований рынка
4. Установите правильную последовательность процедуры ликвидации юридического лица:
А) Публикация уведомления о ликвидации и приём требований кредиторов
Б) Принятие решения о ликвидации и назначение ликвидационной комиссии
В) Составление промежуточного и окончательного ликвидационного баланса
Г) Исключение организации из ЕГРЮЛ
ОК 06
5. Установите правильную последовательность проведения анализа конкурентной среды (модель 5 сил Портера):
А) Оценка угрозы появления товаров-заменителей
Б) Анализ рыночной власти поставщиков
В) Анализ соперничества среди действующих конкурентов
Г) Оценка угрозы появления новых игроков на рынке
6. Установите правильную последовательность этапов разработки бизнес-плана:
А) Составление финансовой модели и прогноза денежных потоков
Б) Описание продукта/услуги и определение миссии предприятия
В) Анализ рынка и маркетинговое планирование
Г) Оформление резюме бизнес-плана
7. Установите правильную последовательность оценки эффективности предпринимательской идеи:
А) Расчёт показателей ROI, NPV, срока окупаемости
Б) Формулировка бизнес-идеи и описание продукта
В) Определение инвестиционных затрат и прогнозных доходов
Г) Принятие решения о целесообразности реализации идеи
ОК 04
8. Установите соответствие между организационно-правовой формой предприятия и её признаком:

Форма
А) ООО
Б) ИП
В) АО
Г) ПАО
Признак:
1. Акции размещаются на бирже и свободно обращаются на рынке
2. Физическое лицо несёт ответственность всем своим имуществом
3. Уставный капитал разделён на доли; участники отвечают в размере вклада
4. Акции распределяются только среди учредителей
9. Установите соответствие между видом предпринимательства и его характеристикой:
Вид
А) Производственное
Б) Коммерческое
В) Финансовое
Г) Консультационное
Характеристика:
1. Создание материального продукта и его реализация
2. Перепродажа товаров с целью получения торговой прибыли
3. Оказание профессиональных советов и экспертных услуг
4. Операции с денежными ресурсами, ценными бумагами и кредитами

10. Установите соответствие между функцией предпринимательства и её содержанием:
Функция
А) Ресурсная
Б) Инновационная
В) Организационная
Г) Социальная
Содержание:
1. Соединение факторов производства для создания стоимости
2. Создание рабочих мест и повышение уровня жизни населения
3. Внедрение новых технологий и методов управления
4. Организация производственного процесса и управление им
ОК 06
11. Установите соответствие между системой налогообложения и её условием применения:
Система
А) УСН (упрощённая)
Б) ОСНО
В) ПСН (патентная)
Г) НПД (для самозанятых)
Условие:
1. Доход не более 2,4 млн руб./год; только физические лица
2. Ограничения по численности (до 100 чел.) и доходу (до ~265 млн руб.)
3. Применяется по умолчанию; НДС, налог на прибыль обязательны
4. Только для ИП; применяется к конкретным видам деятельности по списку
12. Установите соответствие между элементом SWOT-анализа и примером:
Элемент
А) Сильная сторона
Б) Слабая сторона
В) Возможность
Г) Угроза
Пример:
1. Рост спроса на онлайн-услуги в регионе
2. Недостаточная узнаваемость бренда
3. Уникальная технология производства у конкурента
4. Высокая квалификация собственных сотрудников
13. Установите соответствие между понятием и его определением:
Понятие
А) Ликвидность
Б) Рентабельность
В) Платёжеспособность
Г) Финансовая устойчивость
Определение:
1. Способность предприятия своевременно погашать все обязательства
2. Отношение прибыли к затратам или выручке, выраженное в процентах
3. Способность активов быстро превращаться в денежные средства
4. Превышение собственного капитала над заёмным в долгосрочной перспективе
14. Установите соответствие между разделом бизнес-плана и его содержанием:

Раздел
А) Резюме
Б) Маркетинговый план
В) Производственный план
Г) Финансовый план
Содержание:
1. Описание технологии, оборудования и производственного процесса
2. Прогноз доходов, расходов, точка безубыточности
3. Краткое изложение ключевых идей и выводов всего бизнес-плана
4. Описание рынка, целевой аудитории, конкурентов и стратегии продвижения
15. Установите соответствие между источником финансирования и его характеристикой:
Источник
А) Банковский кредит
Б) Венчурное финансирование
В) Лизинг
Г) Государственная субсидия
Характеристика:
1. Безвозмездная поддержка из бюджета; возврат средств не требуется
2. Аренда имущества с правом последующего выкупа
3. Инвестиции в рискованные стартапы в обмен на долю в компании
4. Заёмные средства под проценты с обязательным возвратом

ВОПРОСЫ «УМЕТЬ»
ОК 04
16. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор:
Студент открывает небольшой интернет-магазин. Какую организационно-правовую форму ему наиболее целесообразно выбрать?
А) ПАО — максимальная защита активов
Б) ИП — простота регистрации, минимальная отчётность
В) ООО с несколькими учредителями — обязательное условие
Г) Некоммерческая организация — освобождает от налогов

17. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор:
Предприниматель получил прибыль 500 000 руб. при затратах 2 000 000 руб. Чему равна рентабельность затрат?
А) 40%
Б) 25%
В) 20%
Г) 50%
18. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор:
Фирма планирует расширение. Бизнес-ангел предлагает инвестиции в обмен на 30% доли. Банк предлагает кредит под 18%. Каков главный риск при выборе инвестора?
А) Увеличение налоговой нагрузки
Б) Потеря части контроля над предприятием
В) Обязательство вернуть деньги через год
Г) Сокращение штата сотрудников

19. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор:
В трудовом договоре не указан срок его действия. Как классифицируется такой договор?
А) Срочный трудовой договор
Б) Договор гражданско-правового характера
В) Бессрочный трудовой договор
Г) Ученический договор
ОК 06
20. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор:
Показатель NPV инвестиционного проекта равен –150 000 руб. Что это означает?
А) Проект высокоприбыльный
Б) Проект окупится через 1,5 года
В) Проект убыточен при данной ставке дисконтирования — реализовывать нецелесообразно
Г) Ставка дисконтирования выбрана неверно

21. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор:
Предприниматель хочет быстро выйти на рынок с уже проверенной бизнес-моделью. Какая стратегия наиболее подходит?
А) Стратегия диверсификации
Б) Стратегия франчайзинга (приобретение франшизы)
В) Стратегия ликвидации конкурентов
Г) Стратегия вертикальной интеграции

22. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор:
Точка безубыточности предприятия составляет 1 000 единиц продукции. Предприятие продаёт 900 единиц. Что характеризует данную ситуацию?
А) Предприятие получает прибыль
Б) Предприятие работает в убыток
В) Предприятие достигло максимальной рентабельности
Г) Постоянные затраты равны нулю
ОК 04
23. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.
Молодой человек хочет открыть кофейню. Он слышал о регистрации ИП и ООО, но не знает, что выбрать. Объясните ему принципиальные различия этих форм и дайте обоснованную рекомендацию для малого заведения общепита.

24. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.
Предприниматель Иванов составил бизнес-план, но не включил в него анализ рисков. Инвестор отказал в финансировании. Объясните, почему анализ рисков является обязательным элементом бизнес-плана, и назовите не менее трёх видов предпринимательских рисков.

25. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.
В компании резко выросла текучесть кадров. Менеджер предлагает только повысить зарплату. Объясните, достаточно ли одной меры, и предложите комплексный подход к удержанию персонала.

26. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.
Предприниматель хочет расширить производство и рассматривает лизинг оборудования. Объясните механизм лизинга, его преимущества перед кредитом и возможные недостатки.
ОК 06
27. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.
Компания провела маркетинговое исследование и выяснила, что основной целевой аудиторией являются молодые люди 18–25 лет. Предложите не менее трёх каналов продвижения, обоснуйте их выбор применительно к данной аудитории.
28. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.
Предприниматель работает по УСН «Доходы» (6%). За год он получил выручку 3 000 000 руб. При этом его расходы составили 2 400 000 руб. Объясните, выгодно ли ему перейти на УСН «Доходы минус расходы» (15%), и рассчитайте налог при обоих режимах.
29. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.
Стартап получил положительный отзыв от первых клиентов, но не может выйти на безубыточность из-за высоких постоянных затрат. Предложите меры по снижению постоянных затрат и поясните их экономический смысл.
30. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.
Предпринимательница открывает онлайн-школу. Она не знает, нужна ли ей лицензия на образовательную деятельность. Объясните, в каких случаях лицензия обязательна для образовательного бизнеса, и к каким последствиям ведёт её отсутствие.

Итоговое тестирование
ОК 04
1. Что является главным признаком предпринимательской деятельности?
А) Работа по найму с фиксированным окладом
Б) Самостоятельная деятельность на свой риск, направленная на получение прибыли
В) Любая деятельность, приносящая доход
Г) Деятельность, осуществляемая только юридическими лицами
2. Какой документ является основным при создании ООО?
А) Трудовой договор
Б) Устав общества
В) Должностная инструкция
Г) Коллективный договор
3. Что такое франчайзинг?
А) Объединение предприятий в холдинг
Б) Предоставление права работать под известным брендом по установленным стандартам
В) Государственное субсидирование малого бизнеса
Г) Форма слияния двух компаний
4. Какой показатель отражает эффективность использования вложенного капитала?
А) Выручка от реализации
Б) Валовая прибыль
В) ROI (Return on Investment)
Г) Точка безубыточности
5. Что такое бизнес-план?
А) Устав организации
Б) Документ, описывающий цели бизнеса, пути их достижения и финансовые прогнозы
В) Договор с инвестором
Г) Налоговая декларация предприятия

6. Какая форма собственности предполагает неограниченную ответственность?
А) ООО
Б) АО
В) ИП
Г) ПАО
7. Что такое точка безубыточности?
А) Момент максимальной прибыли
Б) Объём продаж, при котором доходы равны затратам (прибыль = 0)
В) Минимально возможная цена товара
Г) Сумма уставного капитала
8. Чем венчурное финансирование отличается от банковского кредита?
А) Венчурное финансирование всегда дешевле
Б) Кредит не нужно возвращать
В) Венчурный инвестор получает долю в компании, а не процентный доход
Г) Банковский кредит предоставляется только ИП
9. Что понимается под «целевой аудиторией» в маркетинге?
А) Все жители страны
Б) Сотрудники предприятия
В) Группа потребителей с общими характеристиками, которым адресован продукт
Г) Конкурентные предприятия
10. Что такое NPV (чистая приведённая стоимость)?
А) Сумма всех доходов проекта без учёта времени
Б) Разница между дисконтированными доходами и инвестиционными затратами
В) Отношение прибыли к выручке
Г) Налог на прибыль предприятия
11. Чем штатное расписание отличается от трудового договора?
А) Штатное расписание заключается с каждым сотрудником
Б) Штатное расписание — внутренний документ о должностях и окладах; договор — соглашение с конкретным работником
В) Трудовой договор утверждается директором, расписание — нет
Г) Различий нет
ОК 06
12. Что отражает коэффициент текущей ликвидности?
А) Долю прибыли в выручке
Б) Отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам
В) Скорость оборота запасов
Г) Соотношение собственного и заёмного капитала
13. Какова основная цель маркетинговых исследований?
А) Снизить налоговую нагрузку
Б) Получить информацию о рынке для принятия обоснованных управленческих решений
В) Составить финансовый план
Г) Разработать трудовой договор
14. Что характеризует понятие «инновационное предпринимательство»?
А) Любой вид торговли
Б) Деятельность, основанная на внедрении новых технологий, продуктов или методов управления
В) Работа исключительно в IT-сфере
Г) Предпринимательство без регистрации
15. В чём заключается социальная функция предпринимательства?
А) Уплата налогов в государственную казну
Б) Создание рабочих мест, производство товаров/услуг и повышение уровня жизни населения
В) Контроль за соблюдением законодательства
Г) Ведение бухгалтерского учёта

ВОПРОСЫ «ЗНАТЬ»
ПК 3.4
1. Установите правильную последовательность этапов составления штатного расписания предприятия:
А) Утверждение расписания приказом руководителя
Б) Определение перечня структурных подразделений
В) Определение должностей и требуемого числа штатных единиц
Г) Установление окладов и надбавок по каждой должности

2. Установите правильную последовательность этапов оформления трудовых отношений при найме сотрудника:
А) Издание приказа о приёме на работу
Б) Проведение собеседования и принятие решения о найме
В) Подписание трудового договора
Г) Внесение записи в трудовую книжку

3. Установите правильную последовательность этапов проведения маркетингового исследования рынка:
А) Сбор первичных и вторичных данных
Б) Постановка цели исследования и формулировка гипотез
В) Анализ данных и формулировка выводов
Г) Разработка программы и инструментария исследования
4. Установите правильную последовательность расчёта показателей рентабельности по данным финансовой отчётности:
А) Расчёт рентабельности продаж, активов, капитала
Б) Сбор данных из отчёта о финансовых результатах и баланса
В) Формулировка выводов об эффективности деятельности
Г) Определение базы для расчёта (выручка, активы, капитал)
5. Установите правильную последовательность анализа конкурентоспособности предприятия методом сравнительного анализа:
А) Выбор ключевых критериев оценки (цена, качество, сервис и т.д.)
Б) Сравнение показателей предприятия с конкурентами
В) Выявление конкурентных преимуществ и зон для улучшения
Г) Идентификация основных конкурентов на рынке
6. Установите правильную последовательность этапов расчёта точки безубыточности:
А) Вычисление точки безубыточности: ТБ = Постоянные затраты / Маржинальный доход на ед.
Б) Определение переменных затрат на единицу продукции
В) Определение постоянных затрат за период
Г) Расчёт маржинального дохода на единицу (Цена − Переменные затраты)

7. Установите правильную последовательность этапов финансового планирования на предприятии:
А) Контроль исполнения бюджета и анализ отклонений
Б) Анализ текущего финансового состояния
В) Разработка финансового плана (бюджета) на плановый период
Г) Определение финансовых целей и стратегических приоритетов
8. Установите соответствие между видом затрат и их примером:
Вид затрат
А) Постоянные
Б) Переменные
В) Прямые
Г) Косвенные
Пример:
1. Аренда офиса независимо от объёма выпуска
2. Сырьё и материалы, затраченные на единицу продукции
3. Зарплата сбытового персонала, распределяемая между видами продукции
4. Расходы на упаковку, увеличивающиеся с ростом производства
9. Установите соответствие между элементом комплекса маркетинга (4P) и его содержанием:
Элемент
А) Product (Продукт)
Б) Price (Цена)
В) Place (Место)
Г) Promotion (Продвижение)
Содержание:
1. Система сбыта, каналы дистрибуции, логистика
2. Реклама, PR, стимулирование сбыта, личные продажи
3. Ценовая стратегия, скидки, условия оплаты
4. Характеристики товара, ассортимент, качество, бренд

10. Установите соответствие между показателем эффективности и формулой расчёта:
Показатель
А) ROI
Б) Рентабельность продаж
В) Точка безубыточности (шт.)
Г) Срок окупаемости
Формула:
1. Инвестиции / Ежегодная прибыль
2. (Прибыль / Инвестиции) × 100%
3. Постоянные затраты / (Цена − Переменные затраты на ед.)
4. Прибыль / Выручка × 100%
11. Установите соответствие между стратегией ценообразования и её сутью:
Стратегия
А) «Снятие сливок»
Б) Проникновение на рынок
В) Следование за лидером
Г) Ценообразование по издержкам
Суть:

1. Цена ориентируется на цены конкурентов
2. Высокая начальная цена на новый уникальный продукт
3. Цена = Себестоимость + Фиксированная наценка
4. Низкая цена для быстрого завоевания доли рынка
12. Установите соответствие между понятием кадрового менеджмента и его определением:
Понятие
А) Адаптация
Б) Мотивация
В) Аттестация
Г) Аутсорсинг
Определение:
1. Процесс привыкания нового сотрудника к организации и рабочему месту
2. Передача отдельных бизнес-функций внешним исполнителям
3. Периодическая оценка соответствия сотрудника занимаемой должности
4. Совокупность стимулов, побуждающих сотрудника к эффективному труду
13. Установите соответствие между видом кредита и его характеристикой:
Вид кредита
А) Овердрафт
Б) Инвестиционный кредит
В) Лизинг
Г) Микрозаём (МФО)
Характеристика
1. Краткосрочное финансирование от небанковских организаций под высокий процент
2. Финансирование для приобретения основных средств на долгосрочный период
3. Кредитование сверх остатка на расчётном счёте для покрытия кассовых разрывов
4. Финансовая аренда имущества с правом выкупа
14. Установите соответствие между этапом жизненного цикла товара и маркетинговой задачей:
Этап
А) Выведение на рынок
Б) Рост
В) Зрелость
Г) Упадок
Задача
1. Удержание доли рынка и борьба с конкурентами через дифференциацию
2. Решение о снятии с производства или репозиционировании
3. Создание первичного спроса, информирование аудитории
4. Укрепление позиций, расширение дистрибуции и привлечение новых сегментов
15. Установите соответствие между документом предприятия и его назначением:
Документ
А) Устав
Б) Бизнес-план
В) Штатное расписание
Г) Бухгалтерский баланс
Назначение
1. Привлечение инвестиций и планирование деятельности предприятия
2. Отражение финансового состояния на определённую дату
3. Учредительный документ, определяющий правовой статус организации
4. Перечень должностей с указанием численности и окладов

ВОПРОСЫ «УМЕТЬ»
16. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор:
Предприниматель вложил 500 000 руб. и за год получил прибыль 125 000 руб. Какова доходность инвестиций (ROI)?
А) 4%
Б) 25%
В) 40%
Г) 20%
17. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор:
Компания выпускает продукт при постоянных затратах 200 000 руб., цене единицы 500 руб. и переменных затратах 300 руб. Какова точка безубыточности?
А) 400 единиц
Б) 667 единиц
В) 1000 единиц
Г) 500 единиц
18. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор:
Менеджер по продажам предлагает снизить цену на 10%, утверждая, что это увеличит объём продаж и прибыль. Какое условие должно выполняться, чтобы прибыль действительно выросла?
А) Постоянные затраты должны снизиться
Б) Рост объёма продаж должен более чем компенсировать потерю маржи с единицы

В) Переменные затраты должны вырасти пропорционально
Г) Налоговая ставка должна снизиться
19. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор:
При формировании штатного расписания директор установил всем сотрудникам одинаковый оклад независимо от должности. Почему это нецелесообразно?
А) Закон запрещает равные оклады
Б) Это нарушает принцип дифференциации оплаты труда в зависимости от квалификации и сложности
В) Одинаковый оклад увеличивает налоговую нагрузку
Г) Сотрудники будут работать слишком производительно

20. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор:
Предприниматель анализирует рынок и обнаружил, что конкурент снизил цену на 15%. Какова наиболее обоснованная ответная стратегия?
А) Немедленно снизить цену на ту же величину
Б) Провести анализ рентабельности и рассмотреть неценовые методы конкуренции (качество, сервис, лояльность)
В) Прекратить деятельность
Г) Повысить цену, чтобы подчеркнуть премиальность
21. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор:
При составлении бюджета предприятия фактические расходы превысили плановые на 30%. Какой первоочередной вывод должен сделать руководитель?
А) Бюджет был составлен неверно, его нужно увеличить
Б) Необходимо провести анализ причин отклонений и скорректировать план или снизить затраты
В) Нужно срочно уволить финансового директора
Г) Отклонения в 30% — норма, анализ не нужен

22. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор:
Предприниматель планирует открыть пункт выдачи заказов маркетплейса. Какой раздел бизнес-плана наиболее критичен для оценки осуществимости проекта в данном случае?
А) Описание команды
Б) Финансовый план с расчётом точки безубыточности
В) История предпринимательства в России
Г) Юридическое оформление названия

ВОПРОСЫ «ВЛАДЕТЬ»
23. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.
Предприниматель открывает мастерскую по ремонту обуви. Помогите ему составить структуру раздела «Финансовый план» бизнес-плана: назовите ключевые блоки и поясните, что должно содержаться в каждом из них.
24. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.
Новый сотрудник жалуется, что не понимает своих обязанностей и стандартов работы. Директор говорит, что «всё написано в трудовом договоре». Объясните, каких документов не хватает и как они помогут решить проблему.

25. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.
Владелец магазина обнаружил, что его товар плохо продаётся, хотя цена конкурентная. Проведите краткий маркетинговый анализ ситуации: предложите возможные причины и инструменты диагностики проблемы.
26. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.
Молодой предприниматель получил грант 500 000 руб. на развитие бизнеса. Объясните, чем грант отличается от кредита, и опишите ключевые обязательства получателя гранта перед государством.
27. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.
Предприятие провело SWOT-анализ и выявило следующее: сильная сторона — качественный продукт; слабость — небольшой бюджет на продвижение; возможность — рост спроса в регионе; угроза — выход крупного федерального игрока. Предложите стратегию на ближайший год.
28. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.
Руководитель хочет повысить производительность труда без увеличения фонда оплаты труда. Предложите не менее четырёх нематериальных методов мотивации персонала и обоснуйте их эффективность.
29. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.
Предприниматель рассматривает два проекта: Проект А даёт NPV = +300 000 руб. при сроке окупаемости 3 года; Проект Б — NPV = +150 000 руб. при сроке окупаемости 1 год. Какой проект предпочтительнее и при каких условиях?
30. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.
Предприниматель хочет выйти на рынок соседнего региона. Опишите последовательность действий по проведению маркетингового исследования нового рынка и назовите основные источники информации.
Итоговое тестирование
ПК 3.4
1. Что такое переменные затраты?
А) Затраты, не зависящие от объёма производства
Б) Затраты, изменяющиеся пропорционально объёму производства
В) Затраты на оплату труда административного персонала
Г) Арендная плата за производственные помещения
2. Как рассчитывается маржинальный доход на единицу продукции?

А) Выручка − Постоянные затраты
Б) Цена − Переменные затраты на единицу
В) Прибыль / Объём продаж
Г) Выручка / Себестоимость
3. Что такое штатное расписание?
А) График рабочего времени сотрудников
Б) Внутренний документ, содержащий перечень должностей, численность и размеры окладов
В) Договор с каждым сотрудником об условиях работы
Г) Приказ о премировании персонала
4. Что такое рентабельность продаж (ROS)?
А) Прибыль / Активы × 100%
Б) Прибыль / Выручка × 100%
В) Выручка / Затраты × 100%
Г) Прибыль / Уставный капитал × 100%
5. Какой документ фиксирует права и обязанности работника и работодателя?
А) Устав предприятия
Б) Коллективный договор
В) Трудовой договор
Г) Должностная инструкция
6. Что понимается под «сегментацией рынка»?
А) Снижение цены для всех потребителей
Б) Разделение рынка на группы потребителей по общим признакам
В) Объединение нескольких предприятий в холдинг
Г) Анализ деятельности конкурентов
7. Что такое срок окупаемости инвестиций?
А) Период, за который выручка превысит себестоимость
Б) Время, за которое доходы от проекта покроют первоначальные вложения
В) Срок действия кредитного договора
Г) Период между регистрацией и первой прибылью
8. Какой раздел бизнес-плана обосновывает потребность рынка в предлагаемом продукте?
А) Финансовый план
Б) Производственный план
В) Маркетинговый анализ
Г) Резюме
9. Что является целью SWOT-анализа?
А) Расчёт налогов
Б) Комплексная оценка сильных и слабых сторон предприятия, а также возможностей и угроз внешней среды
В) Подбор персонала
Г) Выбор поставщиков
10. Чем отличается прибыль от выручки?
А) Выручка всегда меньше прибыли
Б) Прибыль — это выручка за вычетом всех затрат; выручка — полный объём полученных доходов
В) Они означают одно и то же
Г) Выручка рассчитывается только при НДС
11. Что такое стратегия «проникновения на рынок»?
А) Выпуск нового продукта для текущих клиентов
Б) Выход на совершенно новый рынок с новым продуктом
В) Увеличение доли рынка для существующего продукта на текущем рынке через низкие цены или активное продвижение
Г) Поглощение конкурентов
12. Что показывает коэффициент рентабельности активов (ROA)?
А) Сколько прибыли приносит каждый рубль активов предприятия
Б) Долю оборотных активов в структуре баланса
В) Соотношение собственного и заёмного капитала
Г) Уровень дебиторской задолженности
13. Что такое «отчёт о финансовых результатах» (форма №2)?
А) Документ, отражающий имущество и обязательства предприятия на дату
Б) Документ, показывающий доходы, расходы и прибыль/убыток за период
В) Сведения об акционерах компании
Г) График погашения кредита
14. Что такое аутсорсинг в предпринимательской деятельности?
А) Найм дополнительных штатных сотрудников
Б) Передача отдельных бизнес-функций или процессов сторонним специализированным организациям
В) Слияние с другим предприятием
Г) Вывод производства за рубеж
15. Что означает понятие «ликвидность предприятия»?
А) Доходность бизнеса
Б) Способность предприятия своевременно погашать свои обязательства за счёт активов

В) Наличие свободных производственных мощностей Г) Объём уставного капитала
Темы индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), индивидуальных заданий на практику:
Учебным планом не предусмотрено

Описание критериев оценивания успеваемости

НЕДОСТАТОЧНЫЙ УРОВЕНЬ	ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ	ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	Оценка «зачтено/удовлетворительно» ,«удовлетворительно»	Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»	Оценка «зачтено/отлично», «отлично»

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Недостаточный уровень:
Знать:

- Определение предпринимательской деятельности, её признаки (самостоятельность, риск, систематическое получение прибыли).
- Основные организационно-правовые формы (ИП, ООО, АО).
- Базовые экономические понятия: прибыль, налог, лицензия, выручка, себестоимость.
- Источники нормативных документов (Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон «О лицензировании»).

Уметь:
- Распознавать предпринимательскую деятельность среди других видов активности (волонтёрство, наёмный труд, хобби).
- Различать основные организационно-правовые формы (ИП, ООО).
- Находить в нормативных документах базовые определения (прибыль, налог, лицензия).

Пороговый уровень:
Знать:

- Алгоритмы поиска информации в справочных правовых системах (КонсультантПлюс, Гарант) и сети Интернет.
- Критерии достоверности, актуальности и юридической силы информации.
- Основные разделы бизнес-плана и типы данных, необходимых для каждого раздела.

Знать:

- Алгоритмы поиска информации в справочных правовых системах (КонсультантПлюс, Гарант) и сети Интернет.
- Критерии достоверности, актуальности и юридической силы информации.
- Основные разделы бизнес-плана и типы данных, необходимых для каждого раздела.
- Порядок регистрации ИП и ООО (перечень документов, сроки, госпошлины).

Уметь:

- Осуществлять целенаправленный поиск нормативных актов по заданной теме (например, «налогообложение малого бизнеса в сфере геологии»).
- Анализировать найденную информацию на соответствие поставленной задаче (выбирать корректную ставку налога для конкретного вида деятельности).
- Составлять простой чек-лист необходимой информации для открытия собственного дела.
- Интерпретировать юридические определения из законов в практические действия (перевести «получение лицензии» в конкретный перечень шагов).

Продвинутый уровень:
Знать:

- Методы анализа рыночной информации (SWOT-анализ, PEST-анализ, анализ пяти сил Портера).
- Источники маркетинговой и статистической информации (Росстат, отраслевые обзоры, базы данных федеральных налоговых служб).
- Критерии оценки экономической эффективности (простой срок окупаемости, рентабельность, чистая приведённая стоимость).
- Требования к лицензированию и сертификации видов деятельности, связанных с недропользованием (применительно к специальности 21.02.09).

Уметь:
- Проводить поиск и анализ информации о рынке, конкурентах и потребителях для конкретного бизнес-проекта в области гидрогеологии или инженерной геологии.
- Интерпретировать данные бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности для принятия предпринимательских решений (выбор системы налогообложения, оценка рентабельности).
- Сравнивать различные режимы налогообложения (ОСН, УСН, НПД) на основе анализа актуальной информации.
- Оценивать предпринимательские риски на основе найденной информации (изменение

Высокий уровень:
Знать:
- Методы финансового моделирования и оценки инвестиционной привлекательности проекта (дисконтирование денежных потоков, NPV, IRR, PI) применительно к геологическим работам.
- Порядок прохождения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых (ГЭКЗ, ТКЗ) и оформления горного отвода.
- Нормативно-правовые требования к отчетности по геологическому изучению недр (федеральный геологический фонд, территориальные фонды).
- Алгоритмы налоговой оптимизации в сфере недропользования (НДПИ, регулярные платежи, особенности применения УСН для геологоразведки).
- Критерии и процедуры участия в государственных закупках (44-ФЗ, 223-ФЗ) на выполнение геолого-разведочных работ.

Уметь:
- Разрабатывать финансовую модель малого геологического предприятия (прогноз денежных потоков, расчет точки безубыточности, оценка потребности в инвестициях).
- Оформлять заявку на получение лицензии на пользование недрами для целей геологического изучения (участок, сроки, целевое назначение, пакет документов).
- Анализировать налоговые последствия выбора организационно-правовой формы (ИП, ООО, самозанятый) для конкретного вида геологических услуг (бурение, отбор проб, гидрогеологические изыскания).
- Составлять бизнес-план геологического предприятия с учетом отраслевых рисков (сезонность полевых работ, зависимость от заказчиков-недропользователей, требования Ростехнадзора).
- Интерпретировать судебную практику по спорам в сфере недропользования (нарушение лицензионных соглашений, административная ответственность за самовольное пользование недрами) для минимизации рисков.

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Недостаточный уровень:
Знать:
- Понятие «команда» и «коллектив», их отличие от случайной группы людей.

Знать:
- Понятие «команда» и «коллектив», их отличие от случайной группы людей.
- Роли в команде (инициатор, исполнитель, критик, организатор).
- Принципы формального и неформального общения в рабочей группе.
- Базовые правила деловой этики при взаимодействии с коллегами и клиентами.

Уметь:
- Распознавать эффективную и неэффективную командную работу в примерах из предпринимательской практики.
- Различать стили руководства и типы коммуникации (устная, письменная, деловая переписка).
- Соблюдать элементарные нормы поведения при работе в малой группе (не перебивать, слушать, аргументировать).

Пороговый уровень:
Знать:
- Алгоритмы постановки задач в команде (SMART-цели, распределение обязанностей).
- Методы разрешения типовых конфликтов в коллективе (компромисс, сотрудничество, избегание).
- Способы передачи информации внутри команды (планёрки, чаты, отчёты, CRM-системы).
- Основные правила работы с клиентами в сфере гидрогеологии и инженерной геологии (договор, техническое задание, приёмка работ).

Уметь:
- Распределять задачи между участниками команды (например, между геологом, бурильщиком, логистом) в рамках небольшого предпринимательского проекта.
- Использовать простые инструменты совместной работы (общий файл, график, чат) для контроля выполнения заданий.
- Участвовать в коллективном обсуждении и приходить к согласованному решению по типовым предпринимательским вопросам (выбор поставщика, расчёт сметы).
- Корректно передавать информацию о замечаниях клиента внутри команды и фиксировать результат.

Продвинутый уровень:
Знать:
- Методы управления проектной командой в малом предпринимательстве (ролевая структура, матрица ответственности).
- Приёмы активного слушания, обратной связи (постановка «я-сообщений», техника SBI).
- Нормативно-правовые аспекты взаимодействия с клиентами и подрядчиками (договорная работа, акты приёма-передачи, претензионный порядок).
- Особенности командной работы при выполнении геологоразведочных работ (полевая бригада, лаборатория, офис).

Уметь:
- Организовывать эффективное взаимодействие между сотрудниками разных подразделений (полевые геологи, камеральная группа, бухгалтерия) для выполнения заказа клиента.
- Проводить оперативные совещания, фиксировать решения и контролировать их исполнение.
- Конструктивно разрешать конфликты, возникающие между членами команды (из-за невыполнения сроков, ошибок в данных, разных подходов к работе).
- Выстраивать коммуникацию с клиентом на всех этапах выполнения предпринимательского проекта: от обсуждения ТЗ до сдачи отчёта и оплаты.
- Оценивать эффективность командной работы по результатам проекта (например, по срокам, качеству, удовлетворённости клиента).

Высокий уровень:
Знать:
- Стратегии формирования и развития предпринимательской команды (подбор, мотивация, обучение, текучесть).
- Продвинутые методы фасилитации и модерации групповой работы (мозговой штурм, метод Дельфи, ретроспективы).
- Критерии оценки психологической совместимости и методы повышения командной эффективности (коучинговые техники, командные роли по Белбину).
- Юридические аспекты управления коллективом в малом бизнесе (трудовой договор, охрана труда, КоАП при нарушениях).

Уметь:
-Самостоятельно создавать и возглавлять проектную команду для выполнения комплексной предпринимательской задачи (например, открытие малого геологического предприятия).
- Применять гибкие методологии (Scrum, Канбан) для управления командой в условиях неопределённости и быстроменяющихся требований клиентов.
- Разрабатывать и внедрять систему мотивации и обратной связи, повышающую продуктивность коллектива.
- Урегулировать сложные конфликтные ситуации с клиентами или внутри команды с минимальными потерями для бизнеса (переговоры, медиация).
- Осуществлять подбор, адаптацию и обучение новых сотрудников для расширения предпринимательской

Знать:
- Стратегии формирования и развития предпринимательской команды (подбор, мотивация, обучение, текучесть).
- Продвинутые методы фасилитации и модерации групповой работы (мозговой штурм, метод Дельфи, ретроспективы).
- Критерии оценки психологической совместимости и методы повышения командной эффективности (коучинговые техники, командные роли по Белбину).
- Юридические аспекты управления коллективом в малом бизнесе (трудовой договор, охрана труда, КоАП при нарушениях).

Уметь:
-Самостоятельно создавать и возглавлять проектную команду для выполнения комплексной предпринимательской задачи (например, открытие малого геологического предприятия).
- Применять гибкие методологии (Scrum, Канбан) для управления командой в условиях неопределённости и быстроменяющихся требований клиентов.
- Разрабатывать и внедрять систему мотивации и обратной связи, повышающую продуктивность коллектива.
- Урегулировать сложные конфликтные ситуации с клиентами или внутри команды с минимальными потерями для бизнеса (переговоры, медиация).
- Осуществлять подбор, адаптацию и обучение новых сотрудников для расширения предпринимательской деятельности в области гидрогеологии.
- Публично представлять результаты командной работы инвесторам или заказчикам, доказывая эффективность принятых управленческих решений.

ПК 3.4.: Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

Недостаточный уровень:
Знать:
- Основные типы социальной, научной и педагогической литературы (монографии, учебные пособия, научные статьи, сборники материалов конференций, периодические издания) и их назначение.
- Определение понятий «анализ», «реферирование», «аннотирование» применительно к работе с текстами профессиональной направленности.
- Основные источники профессионально значимой информации (федеральные и региональные образовательные порталы, педагогические библиотеки, научные электронные библиотеки типа eLibrary.ru).
- Номенклатуру учебных дисциплин профессионального модуля, в рамках которого востребован анализ социально-педагогической литературы.

Уметь:
- Узнавать различные жанры профессиональной литературы (монография, научная статья, учебное пособие, нормативный документ — ФГОС).
- Различать цели и задачи обращения к литературе разного типа: для самообразования, для подготовки к занятию, для разработки методического материала.
- Ориентироваться в структуре печатного издания (оглавление, аннотация, введение, библиографический список) для первичного определения его релевантности.

Владеть:
- Владеть приёмами ознакомительного чтения профессиональных текстов с целью выделения ключевых понятий.
- Владеть первоначальными навыками работы с библиографическими списками, предложенными преподавателем.
- Владеть навыком формулирования цели обращения к конкретному источнику на основе учебной задачи, поставленной преподавателем.
- Владеть базовым алгоритмом поиска источника по его библиографическому описанию в электронном каталоге.

Пороговый уровень:
Знать:
- Алгоритмы выполнения типовых учебно-профессиональных задач с социально-педагогической литературой: составление аннотации, подготовка реферата, написание тематического обзора источников.
- Методику первичного анализа содержания источника: выделение темы, цели, гипотезы, основных результатов работы автора.
- Принципы группировки источников по проблемному, хронологическому или логическому принципу.
- Критерии оценки научной и методической ценности публикации (наличие индексов DOI, УДК/ББК, принадлежность к рецензируемым изданиям, год издания, авторитетность автора).
- Приёмы работы с поисковыми системами научной информации (Google Scholar, КиберЛенинка).

Уметь:
- Составлять планы последовательного анализа одного или нескольких источников в соответствии с учебным заданием (подготовка к семинару, написание реферата).
- Аннотировать и реферировать фрагменты профессионально ориентированных текстов.
- Определять сильные и слабые стороны, основные идеи, актуальность и практическую значимость

Знать:
- Алгоритмы выполнения типовых учебно-профессиональных задач с социально-педагогической литературой: составление аннотации, подготовка реферата, написание тематического обзора источников.
- Методику первичного анализа содержания источника: выделение темы, цели, гипотезы, основных результатов работы автора.
- Принципы группировки источников по проблемному, хронологическому или логическому принципу.
- Критерии оценки научной и методической ценности публикации (наличие индексов DOI, УДК/ББК, принадлежность к рецензируемым изданиям, год издания, авторитетность автора).
- Приёмы работы с поисковыми системами научной информации (Google Scholar, КиберЛенинка).

Уметь:
- Составлять планы последовательного анализа одного или нескольких источников в соответствии с учебным заданием (подготовка к семинару, написание реферата).
- Аннотировать и реферировать фрагменты профессионально ориентированных текстов.
- Определять сильные и слабые стороны, основные идеи, актуальность и практическую значимость проанализированного источника.
- Группировать найденные источники по проблемному или хронологическому принципу для систематизации знаний по теме.
- Использовать электронные библиотечные системы для поиска литературы по ключевым словам, заданным в профессиональной задаче.

Владеть:
- Владеть навыками составления краткой аннотации научно-методической публикации с фиксацией её основного содержания и области применения.
- Владеть приёмами выделения главного в тексте (составление тезисов, конспектирование) применительно к социально-педагогической литературе.
- Владеть техникой работы с поисковыми запросами (булевы операторы, уточнение по году и типу публикации) в базах педагогических публикаций.
- Владеть навыком составления тематической подборки источников по заданной профессиональной проблеме из 5–7 единиц.

Продвинутый уровень:
Знать:
- Многообразие типов и видов социальных, педагогических и информационных ресурсов, необходимых для решения различных профессиональных задач педагога (законодательные акты, образовательные стандарты, примерные программы, научные исследования, статистические сборники).
- Методику сравнительного и проблемно-ориентированного анализа социально-педагогической литературы по конкретной проблеме, в том числе с выявлением противоречий в научных подходах.
- Принципы создания и оформления обзора литературы как структурного элемента курсовой работы, выпускной квалификационной работы, методической разработки.
- Способы переноса результатов анализа литературы в практическую деятельность педагога (адаптация методик, заимствование дидактических приёмов, трансформация теоретических моделей).

Уметь:
- Самостоятельно подбирать, анализировать и систематизировать научно-методическую и социальную литературу применительно к конкретной профессиональной задаче (например, к разработке программы коррекционно-развивающих занятий для детей с ОВЗ).
- Выполнять сравнительный анализ различных точек зрения на одну педагогическую или социальную проблему, представленных в нескольких источниках.
- Выявлять противоречия и нерешённые вопросы в изученной литературе, формулировать обоснованный вывод о степени разработанности проблемы.
- Использовать результаты анализа литературы для обоснования выбора методики обучения, приёма воспитания, формы организации деятельности дошкольников.
- Оформлять обзор литературы как часть учебно-исследовательской работы (курсовой, выпускной квалификационной) в соответствии с требованиями к академическому тексту.

Владеть:
- Владеть методикой проведения самостоятельного обзора социально-педагогической литературы по актуальной проблеме воспитания и обучения детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.
- Владеть приёмами сравнительного анализа нормативно-правовых источников (ФГОС ДО, федеральная образовательная программа, СП 2.4.3648-20) для решения задач организации образовательного процесса.
- Владеть навыком трансформации теоретических положений из проанализированной литературы в конкретные педагогические рекомендации и практические приёмы.-
- Владеть технологией создания тематического библиографического списка с аннотациями, пригодного для использования в реальной педагогической деятельности.
- Владеть техникой выявления в научной литературе готовых диагностических методик и оценочных средств для оценки результатов профессиональной деятельности.

Высокий уровень:

Знать:
- Методологию теоретического анализа и синтеза научной информации в области социальной педагогики, специальной педагогики и психологии: контент-анализ, категориальный анализ, метод теоретического моделирования.
- Современные тенденции развития научной и методической литературы в профильной области, в том числе представленные в высокорейтинговых журналах перечня ВАК и в международных базах данных.
- Приёмы критического анализа и верификации научных данных, выявления умозаключений, не имеющих достаточного эмпирического обоснования.
- Методику прогнозирования направлений развития социально-педагогической мысли и образовательной практики на основе системного анализа существующего массива публикаций.
- Методику подготовки самостоятельного научно-методического текста (статьи, методических рекомендаций, раздела коллективной монографии) с опорой на результаты анализа литературы.

Уметь:
- Самостоятельно определять стратегию поиска и анализа литературы в зависимости от поставленной профессионально-исследовательской задачи (подготовка к участию в научно-практической конференции, написание статьи, разработка авторской программы, подготовка к выступлению на педагогическом совете).
- Проводить системный, проблемно-ориентированный анализ массива литературы (15–25 и более источников) с выявлением не только существующих подходов, но и лакун (неизученных аспектов) в научном знании.
- Формулировать на основе анализа литературы обоснованные прогнозы развития педагогической ситуации, возможных рисков и нерешённых проблем, требующих дальнейшего изучения.
- Создавать на основе анализа источников авторские обобщающие концептуальные схемы, таблицы, интеллект-карты для использования в профессиональной деятельности и трансляции коллегам.
- Адаптировать результаты анализа литературы под конкретные условия дошкольной образовательной организации (тип группы, контингент детей, ресурсные возможности) с внесением обоснованных изменений.

Владеть:
- Владеть технологией проблемно-ориентированного анализа социально-педагогической литературы с выходом на авторскую исследовательскую позицию.
- Владеть приёмами контент-анализа текстов профессиональной направленности (количественный и качественный анализ смысловых единиц) для получения объективных данных о состоянии изученности вопроса.
- Владеть навыками подготовки аналитического отчёта или научной статьи по теме профессиональной деятельности, в котором результаты анализа литературы органично сочетаются с собственными эмпирическими выводами.
- Владеть методом теоретического моделирования: на основе синтеза проанализированных источников конструировать авторские модели педагогического процесса (систему работы, технологию, алгоритм взаимодействия с семьёй).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

Л.1.1	Лапина Е. Н., Остапенко Е. А., Татаринова М. Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 248 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/310220
Л.1.2	Пушина Н. В., Бандура Г. А. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 288 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/491024
Л.1.3	Самарина В.П. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2026. - 222 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/958300

5.1.2. Дополнительная литература

Л.2.1	Шемятихина Л. Ю., Шипицына К. С., Синякова М. Г. Менеджмент малого предпринимательства [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 500 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/193431
Л.2.2	Водянников В. Т. Организация предпринимательской деятельности и управление в АПК [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 448 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/200294

5.2. Перечень программного обеспечения

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition

5.3. Перечень информационных справочных систем

"Электронная библиотека учебников"
Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
Электронно-библиотечная система "polpred"
Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент"
ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1312 - Лаборатория
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Маркерная доска; 15 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; Учебно-наглядные пособия

Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1314 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; классная доска; Учебно-наглядные пособия; Дидактический материал

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

СРС – планируемая учебная, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к текущей и промежуточной аттестации. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).
Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.
Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.
Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Методические рекомендации по освоению дисциплины (учебного предмета)

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если

самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:
- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
- выполнение контрольных работ;
- работу с тестами.

При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:
- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);
- выполнение необходимых расчетов и экспериментов;
- оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;
- по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.

Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата.
Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с
учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь;
работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование/итоговое тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию/итоговому тестированию студенту необходимо:

- четко выяснить все условия тестирования/итогового тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование/итоговое тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.

При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования/итогового тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны
быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно- методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы/ курсового проекта

Курсовая работа/курсовой проект - это учебно-исследовательский труд студента, выполняемый по определённой дисциплине под руководством научного руководителя. Её цель - закрепить и углубить теоретические знания, развить навыки самостоятельного анализа, работы с научной литературой и эмпирическими данными, а также сформировать умения структурировать информацию и формулировать обоснованные выводы.
Курсовая работа/курсовой проект – письменная работа объемом 30–50 страниц, выполняется в несколько этапов:
1. Подготовительный этап
2. Сбор и анализ информации
3. Написание работы

Структура курсовой работы/курсового проекта:
1. Титульный лист – по шаблону вуза.
2. Содержание – разделы с номерами страниц.
3. Введение: актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы, значимость, структура.
4. Основная часть:
o Глава 1 (теоретическая) – анализ концепций, выводы.
o Глава 2 (аналитическая/практическая) – анализ объекта, расчёты, данные, выводы.
o Глава 3 (рекомендательная, если нужно) – предложения, прогнозы, выводы.
5. Заключение – выводы по задачам, итоги, перспективы.
6. Список литературы – группируйте по типам, оформляйте по ГОСТ, указывайте только использованные источники.
7. Приложения (если нужно) – таблицы, графики, анкеты и т. д. (нумеруются, есть ссылки в тексте).
4. Оформление
5. Проверка и доработка
6. Подготовка к защите
• Доклад (5–7 мин.):

• Презентация.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При изучении дисциплины используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования;

- проведение видеоконференций, лекций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП;

- проведение занятий, консультаций, защит курсовых работ и т.д. на базе консультационных пунктов, обеспечивающих условия для доступа туда лицам с ограниченными возможностями;
- предоставление видеолекций, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОП _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании ПЦК _____
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Председатель ПЦК _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОП _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании ПЦК _____
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Председатель ПЦК _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОП _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании ПЦК _____
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Председатель ПЦК _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОП _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании ПЦК _____
Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Председатель ПЦК _____

==========