МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПЦК
_____Вихарь-Платова Е. А.
21 апреля 2026

Рабочая программа дисциплины
МДК.02.02 Территориальное планирование

Закреплена за **ПЦК общепрофессиональных дисциплин; профессиональных модулей специальности 21.02.19 Землеустройство**

Специальность: **21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

Направленность **Землеустройство**

на базе основного общего образования

Квалификация **специалист по землеустройству**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **210 часов**

Часов по учебному плану 210
в том числе:
аудиторные занятия 174
самостоятельная работа 28
часов на контроль 6

Виды контроля в семестрах:
Зачет с оценкой - 5
Экзамен - 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов					
	семестр 5		**семестр 6**		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	64	64	52	52	116	116
Практические	32	32	26	26	58	58
В т.ч. в форме практ. подгот.	0	0	2	2	2	2
Итого ауд.	96	96	78	78	174	174
Сам. работа	12	12	16	16	28	28
Часы на контроль			6	6	6	6

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F5 665F CCDB 5046 05DD 6E08 EBCB D00A DC
Действителен: с 21 октября 2025 г. по 14 января 2027 г.
Владелец: Коржикова Надежда Сергеевна
Должность: Директор

Вязьма, 2026

Программу составил:
Преподаватель Вихарь-Платова Екатерина Андреевна _____

Рабочая программа дисциплины
Территориальное планирование

Разработана в соответствии с:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)
10.009. Профессиональный стандарт "ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 29 июня 2021 г. N 434н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 г., регистрационный N 64367)

Разработана на основании учебного плана, утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)" от 26.03.2026 протокол №9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	П

Дисциплина Территориальное планирование является частью неопознанный объект и обязательна для изучения.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Ландшафтная архитектура и методология проектирования
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Производственная практика (проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости)
2	Экзамен по модулю (проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости)

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

Цели освоения: Студент должен освоить основной вид деятельности «проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.
Задачи: Привить студентам необходимые навыки для решения задач в области их профессиональной деятельности, умея выделять главное в поставленной проблеме и решать её путем разбиения на более мелкие и простые подзадачи;
Научить студентов проводить техническую инвентаризацию и техническую оценку объектов недвижимости;
Научить студентов выполнять градостроительную оценку территории поселения;
Научить составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;
Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК 2.1.: Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
:
ПК 2.2.: Выполнять градостроительную оценку территории поселения
:
ПК 2.3.: Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
:
ПК 2.4.: Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
:

2.3	**Иметь практический опыт:**
2.3.1	ПК 2.2 Иметь навыки выполнения градостроительной оценки территории поселения.
2.3.2	ПК 2.4 Иметь навыки вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов, тем и содержание занятий /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов/ в том числе	Компетен-ции	Виды контроля
	1. Раздел 2. ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости. МДК 02.02. Территориальное планирование				
1. 1	Тема 2.1. Принципы планировочной организации территории. Введение в понятие «Градостроительство». Объект и предмет теории и практики градостроительства. Понятие города. Классификация населенных пунктов. Структура градостроительной деятельности. Иерархия градостроительной документации. /Лек/	5	10/0	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.	устный опрос
1. 2	Тема 2.2. Принципы планировочной организации территории. Градостроительные системы. Процесс эволюции градостроительных систем как узловых элементов системы расселения. Градостроительный каркас. Виды градостроительных систем. Пространственное развитие и планировочная организация города.	5	6/0	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.	устный опрос

	Основные принципы планировочной организации города. Градообразующие и градоформирующие факторы. Влияние природных факторов на развитие городского плана. /Лек/				
1. 3	Тема 2.3. Принципы планировочной организации территории. Практическое занятие 1 «Характеристика планировочной организации города» На практическом занятии рассматриваются основные принципы функционального зонирования городской территории, системы расселения и транспортно-планировочной структуры. Студенты анализируют реальные примеры планировочной организации города: выделяют жилые, промышленные, рекреационные зоны и оценивают взаимосвязи между ними. Результатом работы является краткая характеристика планировочной структуры заданного города или его фрагмента. /Пр/	5	4/0	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.	отчет о практической работе
1. 4	Тема 2.4. Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений. Назначение и виды градостроительной документации. Градостроительная документация Федерального уровня. Градостроительная документация территориального планирования развития субъектов Российской Федерации. Градостроительная документация для территорий городских и сельских поселений. Картографическая основа градостроительной документации. Условия разработки и утверждения документации. /Лек/	5	8/0	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.	устный опрос
1. 5	Тема 2.5. Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений. Пригородная зона. Использование пригородной зоны. Принципы планировочной организации пригородной зоны /Лек/	5	10/0	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.	устный опрос
1. 6	Тема 2.6. Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений. Практическое занятие 2 «Анализ генерального плана городского поселения» На практическом занятии проводится анализ структуры генерального плана городского поселения: изучаются функциональные, строительные и ландшафтные зоны, а также планировочные ограничения и градостроительные регламенты. Студенты выявляют взаимосвязь между планируемым развитием территории, транспортной инфраструктурой и размещением объектов социального назначения. Итогом работы является заключение о соответствии генерального плана действующим нормативам и перспективным задачам развития поселения. /Пр/	5	14/0	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.	отчет о практической работе
1. 7	Тема 2.7. Управление градостроительством. Законодательство в области обеспечения градостроительной деятельности. Градостроительный кодекс. СНиПы.	5	8/0	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.	устный опрос

	В рамках темы изучается система управления градостроительной деятельностью на федеральном, региональном и местном уровнях, а также ключевые нормативные правовые акты: Градостроительный кодекс РФ, строительные нормы и правила (СНиПы), своды правил (СП) и технические регламенты. Рассматриваются полномочия органов власти, процедуры согласования и экспертизы документации, ответственность за нарушения градостроительного законодательства. Особое внимание уделяется практическому применению нормативов при разработке проектов планировки, межевания и правил землепользования и застройки. /Лек/				
1. 8	Тема 2.8. Управление градостроительством. Градостроительная документация о застройке территорий поселений: проекты планировки, проекты межевания территорий, проекты застройки. Разрешение на строительство. /Лек/	5	8/0	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.	устный опрос
1. 9	Тема 2.9. Управление градостроительством. Практическое занятие 23 «Технологическая схема получения разрешения на строительство» На практическом занятии студенты изучают последовательность административных процедур, предшествующих выдаче разрешения на строительство: подача заявления с комплектом документов (право на землю, градостроительный план, проектная документация), их проверка уполномоченным органом. Составляется технологическая схема в виде блок-схемы с указанием сроков, оснований для отказа и межведомственного взаимодействия. Итогом занятия является построенная студентами схема получения разрешения на строительство для конкретного объекта (индивидуального жилого дома или многоквартирного). /Пр/	5	2/0	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.	отчет о практической работе
1. 10	Тема 2.10. Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования). Подготовка материалов, характеризующих этапы формирования планировки района. /Лек/	5	8/0	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.	устный опрос
1. 11	Тема 2.11. Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования). Площадь и численность населения района. Плотность жилой застройки. Плотность населения. Баланс территории района и соответствие этих показателей нормативам. Характер жилой застройки. Ландшафты района и их ценность. /Лек/	5	6/0	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.	устный опрос
1. 12	Тема 2.12. Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования). Практическое занятие «Составление исторической справки» На практическом занятии студенты осваивают методику сбора и анализа исторических данных о застройке территории: хронологию возникновения населённого пункта, этапы планировочного развития, сохранность объектов культурного наследия и изменение функционального зонирования. На основе архивных карт, литературных источников и	5	12/0	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.	отчет о практической работе

	натурных обследований составляется структурированная историческая справка, необходимая для последующей градостроительной оценки и обоснования решений о развитии территории. Результатом занятия является готовый текстовый и иллюстративный материал справки для заданного района (поселения). /Пр/				
1. 13	Тема 2.13. Понятие и структура географических информационных систем (ГИС). Современные средства автоматизации деятельности в области градостроительства. Общие сведения о геоинформационных системах. Виды компьютерных моделей пространственных объектов. Векторные модели географических объектов. /Лек/	6	16/0	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.	устный опрос
1. 14	Тема 2.14. ГИС MapInfo Professional. ГИС MapInfo Professional. Знакомство с интерфейсом программы MapInfo Professional. Общие сведения о MapInfo. Управление окнами: список и карта. /Лек/	6	16/0	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.	устный опрос
1. 15	Тема 2.15. ГИС MapInfo Professional. Практическое занятие «Создание атрибутивно-графической базы данных в MapInfo» На практическом занятии студенты осваивают базовые принципы создания векторных слоёв в среде MapInfo Professional: создание таблиц, определение структуры атрибутов (числовые, текстовые поля), ввод графических объектов (точек, линий, полигонов) с привязкой к координатам. Выполняется наполнение атрибутивной базы данных для выбранной территории (например, земельных участков, зданий, дорог) и проверка целостности данных. Итогом работы является сформированный фрагмент атрибутивно-графической базы с возможностью выполнения пространственных запросов. /Пр/	6	12/0	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.	отчет о практической работе
1. 16	Тема 2.16. ГИС MapInfo Professional. Практическое занятие «Запросы. Обработка выборки» На практическом занятии студенты изучают механизмы выполнения атрибутивных и пространственных запросов в MapInfo Professional: выборка объектов по значениям полей базы данных (например, участки площадью более 1000 м²) и по взаимному расположению (внутри полигона, пересечение с дорогой). Отрабатываются навыки обработки полученных выборок — экспорт в отдельные таблицы, редактирование, вычисление статистик (суммы, средние). Итогом занятия является выполнение серии запросов к ранее созданной базе данных и анализ результатов выборки. /Пр/	6	8/0	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.	отчет о практической работе
1. 17	Тема 2.17. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности. Общие сведения об информационном обеспечении градостроительной деятельности. /Лек/	6	20/0	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.	устный опрос

1. 18	Тема 2.18. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности. Практическое занятие «Подготовка и внесение сведений в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами» /Пр/	6	6/2	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.	отчет о практической работе
1. 19	Тема 2.19 Подготовка презентаций о градостроительном регулировании, зонировании территории, землеустроительных работ, выполняемых в России и зарубежом. Подготовка презентаций о геоинформационных системах, используемых для организации градостроительной деятельности. /СР/	6	16/0	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.	вопросы для самоподготовки
1. 20	Тема 2.20 Консультация к экзамену ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения /Конс/	6	2/0	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.	вопросы для самоподготовки
1. 21	Экзамен ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения /Эк/	6	6/0	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.	Вопросы к экзамену, итоговое тестирование
1. 22	Самостоятельная работа по дисциплине территориальное планирование ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения /СР/	5	12/0	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.	вопросы для самоподготовки
1. 23	Зачет с оценкой ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения /ЗаО/	5	0/0	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.	Вопросы к зачету, итоговое тестирование

Список выбранных образовательный технологий:

Название	**Описание**

Информационные технологии	Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта
Проектная технология	Стандартизированный метод оценки знаний, умений, навыков учащихся, который помогает выявить и сформировать индивидуальный темп обучения, пробелы в текущей итоговой подготовке
Технология поиска информации (Информационная технология)	Информационная технология неотделима от субъектов образовательной деятельности, она является определяющим фактором технологии работы с информацией, применяемой в образовательной практике
Технология организации самостоятельной работы	Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения
Технология проектного обучения (метод проектов)	Это совокупность приѐмов, действий учащихся в их определѐнной последовательности для достижения поставленной задачи – решения определенной проблемы, значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основная цель проектного обучения состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства текущего контроля успеваемости:

Вопросы для устного опроса

Тема 2.1. Принципы планировочной организации территории. Введение в понятие «Градостроительство». Объект и предмет теории и практики градостроительства. Понятие города. Классификация населенных пунктов. Структура градостроительной деятельности. Иерархия градостроительной документации.

1. Что такое градостроительство и каковы его основные задачи?

2. В чем заключается объект и предмет теории и практики градостроительства?

3. Дайте определение понятию «город».

4. Какие существуют основные принципы планировочной организации территории?

5. Как классифицируются населённые пункты в градостроительстве?

6. Опишите структуру градостроительной деятельности.

7. Какова иерархия градостроительной документации в Российской Федерации?

8. Какие виды градостроительных документов вы знаете и каково их назначение?

Тема 2.2. Принципы планировочной организации территории. Градостроительные системы. Процесс эволюции градостроительных систем как узловых элементов системы расселения. Градостроительный каркас. Виды градостроительных систем. Пространственное развитие и планировочная организация города. Основные принципы планировочной организации города. Градообразующие и градоформирующие факторы. Влияние природных факторов на развитие городского плана.

1. Что понимается под градостроительной системой и каковы её основные элементы?

2. Как происходила эволюция градостроительных систем в истории расселения?

3. Что такое градостроительный каркас и из каких компонентов он состоит?

4. Перечислите основные виды градостроительных систем.

5. Какие существуют принципы планировочной организации города?

6. В чем заключается отличие градообразующих факторов от градоформирующих?

7. Как природные факторы влияют на развитие и планировку города?

8. Какие особенности пространственного развития города вы можете выделить?

Тема 2.4. Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений. Назначение и виды градостроительной документации. Градостроительная документация Федерального уровня. Градостроительная документация территориального планирования развития субъектов Российской Федерации. Градостроительная документация для территорий городских и сельских поселений. Картографическая основа градостроительной документации. Условия разработки и утверждения документации

1. В чем заключается основная цель градостроительного планирования и регулирования использования территорий?

2. Какие виды градостроительной документации существуют и каково их назначение?

3. Какие документы относятся к градостроительной документации федерального уровня?

4. Какова роль градостроительной документации территориального планирования субъектов Российской Федерации?

5. Чем отличается градостроительная документация для городских и сельских поселений?

6. Какова значимость картографической основы в градостроительной документации?

7. Какие условия необходимы для разработки градостроительной документации?

8. Каков порядок утверждения градостроительной документации?

Тема 2.5. Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений. Пригородная зона. Использование пригородной зоны. Принципы планировочной организации пригородной зоны

1. Что такое пригородная зона и как она определяется в градостроительном законодательстве?

2. Какие функции выполняет пригородная зона в системе территориального планирования?

3. Какие основные принципы планировочной организации пригородной зоны?

4. Какие виды использования территории характерны для пригородной зоны?

5. Как взаимодействуют город и пригородная зона с точки зрения социально-экономических связей?

6. Какие особенности природных факторов учитываются при планировке пригородной зоны?

7. Каковы основные элементы структуры пригородной зоны?

8. Какие правовые нормы регулируют установление границ и режим использования пригородных зон?

Тема 2.7. Управление градостроительством. Законодательство в области обеспечения градостроительной деятельности. Градостроительный кодекс. СНиПы.

1. Что регулирует Градостроительный кодекс Российской Федерации в области градостроительной деятельности?

2. Какие основные принципы законодательства о градостроительной деятельности закреплены в статье 2 Градостроительного кодекса РФ?

3. Какие виды нормативных документов входят в систему СНиПов, применяемых в градостроительстве?

4. Какова роль территориального планирования и градостроительного зонирования в управлении градостроительной деятельностью?

5. Кто являются основными субъектами градостроительных отношений согласно Градостроительному кодексу?

6. Какие требования предъявляются к обеспечению безопасности и экологической устойчивости при осуществлении градостроительной деятельности?

7. Как законодательство обеспечивает участие граждан и общественных объединений в градостроительном процессе?

8. В чем заключается ответственность органов власти за соблюдение законодательства в области градостроительства?
Тема 2.8. Управление градостроительством. Градостроительная документация о застройке территорий поселений: проекты планировки, проекты межевания территорий, проекты застройки. Разрешение на строительство.

1. Что включает в себя градостроительная документация о застройке территорий поселений?

2. В чем разница между проектом планировки и проектом межевания территории?

3. Какие элементы планировочной структуры охватывает проект застройки?

5. Какова роль органов местного самоуправления в согласовании градостроительной документации?

6. Какие требования предъявляются к разработке проектов застройки кварталов и микрорайонов?

7. Что такое разрешение на строительство и кто его выдает?

8. Как градостроительная документация влияет на организацию использования земельных участков?

Тема 2.10. Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования). Подготовка материалов, характеризующих этапы формирования планировки района.

1. Что включает в себя методика градостроительной оценки территории района?

2. Какие этапы формирования планировки района необходимо учитывать при подготовке материалов?

3. Какова основная цель комплексной оценки территории в районной планировке?

4. Какие факторы учитываются при оценке пригодности территории для различных видов использования?

5. Какие категории оценочных районов выделяются при градостроительной оценке территории?

6. Как используется картографическая основа при подготовке материалов по планировке района?

7. В чем заключается роль демографической емкости при оценке территории района?

8. Какие методы применяются для систематизации и анализа резервных площадок для перспективного строительства?

Тема 2.11. Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования). Площадь и численность населения района. Плотность жилой застройки. Плотность населения. Баланс территории района и соответствие этих показателей нормативам. Характер жилой застройки. Ландшафты района и их ценность.

1. Что такое плотность жилой застройки и как она рассчитывается в градостроительной оценке территории?

2. Как определяется плотность населения района и какое значение она имеет для планировки?

3. В чем заключается баланс территории района и как его соответствие нормативам влияет на градостроительную оценку?

4. Какие типы жилой застройки выделяются при анализе территории района?

5. Как ландшафтные особенности района влияют на его градостроительную ценность?

6. Какие критерии используются для комплексной оценки градостроительной ценности территории поселения?

7. Как соотносятся площадь и численность населения при подготовке материалов для планировки района?

8. Какие методы применяются для зонирования территории по градостроительной ценности?

Тема 2.13. Понятие и структура географических информационных систем (ГИС). Современные средства автоматизации деятельности в области градостроительства. Общие сведения о геоинформационных системах. Виды компьютерных моделей пространственных объектов. Векторные модели географических объектов.

1. Что такое географическая информационная система (ГИС) и какова её основная функция?

2. Какие основные компоненты входят в структуру ГИС?

3. Как современные средства автоматизации применяются в градостроительной деятельности с помощью ГИС?

4. Какие виды компьютерных моделей пространственных объектов используются в ГИС?

5. В чем особенности векторных моделей географических объектов по сравнению с растровыми?

6. Как ГИС помогает в анализе и планировании городских территорий?

7. Какие задачи решаются с помощью ГИС в градостроительстве?

Тема 2.14. ГИС MapInfo Professional. ГИС MapInfo Professional. Знакомство с интерфейсом программы MapInfo Professional. Общие сведения о MapInfo. Управление окнами: список и карта.

1. Что представляет собой программа MapInfo Professional и для каких задач она используется?

2. Какие основные элементы интерфейса MapInfo Professional вы можете назвать?

3. Как осуществляется управление окнами «Список» и «Карта» в MapInfo Professional?

4. Какие функции выполняет ленточный интерфейс в MapInfo Pro?

5. Какие возможности предоставляет панель быстрого доступа в MapInfo Professional?

6. Как в MapInfo Professional можно настраивать мини-панели инструментов?

7. Какие типы данных поддерживает MapInfo Professional для работы с картами?

8. Как осуществляется поиск и запуск инструментов в MapInfo Professional с помощью функции быстрого поиска?

Тема 2.17. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности. Общие сведения об информационном обеспечении градостроительной деятельности.

1. Что представляет собой государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД)?

2. Какова основная цель ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности?

3. Какие виды сведений и документов включаются в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности?

4. Как информационные системы обеспечивают взаимодействие между органами власти и другими участниками градостроительного процесса?

5. Какие основные подсистемы входят в состав информационной системы обеспечения градостроительной деятельности?

6. Как обеспечивается синхронизация и совместимость пространственных данных в ГИСОГД?

7. Какие преимущества дает использование информационных систем в сокращении сроков и затрат на подготовку градостроительной документации?

8. Каковы основные требования к ведению и обновлению данных в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности?

Практические работы

Тема 2.3. Принципы планировочной организации территории. Практическое занятие 1 «Характеристика планировочной организации города»

Цель работы:

Изучить и проанализировать основные принципы планировочной организации города, выявить структуру и функциональное зонирование территории на примере выбранного населённого пункта.

Задачи:

Ознакомиться с понятием планировочной организации территории города.

Проанализировать структуру территориального зонирования города.

Определить основные функциональные зоны и их характеристики.

Составить схему планировочной организации выбранного участка или микрорайона города.

Оценить соответствие планировочной организации нормативным требованиям.

Ход работы:

Теоретическая часть:

комплексности, соподчинённости и др.).

Ознакомьтесь с функциональным зонированием и структурой городской территории (жилые, общественные, производственные зоны, зелёные насаждения и т.д.).

Практическая часть:

Выберите конкретный район или микрорайон города для анализа.

Соберите исходные данные: топографическую карту, генеральный план, данные о зонировании и использовании территории.

Определите границы выбранного участка и выделите основные функциональные зоны.

На основе данных составьте схему планировочной организации территории (можно вручную или с использованием графических программ), где отобразите:

Границы участка, красные линии;

Размещение основных объектов (жилых, общественных, производственных);

Зоны озеленения и рекреации;

Инженерные коммуникации и транспортные связи.

Определите технико-экономические показатели (плотность застройки, площадь озеленения и др.).

Проанализируйте соответствие планировочной организации нормативным требованиям (расстояния между зданиями, санитарные разрывы, противопожарные нормы).

Отчёт:

Подготовьте письменный отчёт, включающий:

Краткое описание выбранного района;

Описание структуры планировочной организации;

Схему планировочной организации;

Анализ соответствия нормативам;

Выводы и рекомендации по улучшению планировки (при необходимости).

Ведите дневник выполнения работы, фиксируя последовательность действий и возникшие трудности.

Тема 2.6. Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений. Практическое занятие 2 «Анализ генерального плана городского поселения»
Цель работы:
Научиться анализировать генеральный план городского поселения, выявлять основные градостроительные решения и оценивать их соответствие нормативным требованиям и задачам развития территории.

Задачи:

Ознакомиться с содержанием и структурой генерального плана.

Проанализировать функциональное зонирование территории.

Оценить реализацию проектных решений предыдущего генерального плана (если имеется).

Выявить градообразующие объекты и основные направления развития поселения.

Подготовить рекомендации по совершенствованию генерального плана.

Ход работы:

Подготовительный этап:

Изучите основные разделы генерального плана выбранного городского поселения (например, пояснительную записку, карты зонирования, схемы инфраструктуры).

Ознакомьтесь с нормативными документами, регулирующими разработку генеральных планов (Градостроительный кодекс РФ, СНиПы, методические рекомендации).

Анализ генерального плана:

Определите границы поселения и основные функциональные зоны (жилые, общественные, производственные, рекреационные и др.).

Проанализируйте размещение градообразующих объектов и инфраструктуры (транспорт, инженерные сети, социальные объекты).

Оцените планировочные решения по обеспечению экологической безопасности и учёту природных факторов.

Изучите показатели плотности застройки, численности населения и их соответствие нормативам.

При наличии данных проанализируйте реализацию проектных решений предыдущего генерального плана (сравните запланированное и фактическое развитие).

Подготовка отчёта:

Кратко опишите объект анализа (городское поселение, его особенности).

Представьте основные результаты анализа генерального плана:

функциональное зонирование;

инфраструктурное обеспечение;

градообразующие объекты;

экологические и природные условия;

соответствие нормативам.

Сделайте выводы о сильных и слабых сторонах генерального плана.

Предложите рекомендации по улучшению планировочных решений и развитию территории.

Презентация результатов:

Подготовьте краткую устную презентацию с основными выводами и предложениями.

Используйте графические материалы (карты, схемы) для наглядности.

Тема 2.9. Управление градостроительством. Практическое занятие 23 «Технологическая схема получения разрешения на строительство»
Цель работы:
Изучить и проанализировать последовательность действий и необходимые документы для получения разрешения на строительство в соответствии с действующим законодательством и административными регламентами.

Задачи:

Ознакомиться с основными этапами процедуры получения разрешения на строительство.

Изучить перечень необходимых документов и требований к ним.

Проанализировать технологическую схему процесса получения разрешения.

Составить алгоритм действий для получения разрешения на строительство на примере конкретного объекта.

Оценить сроки и ответственных лиц на каждом этапе.

Ход работы:

Изучите нормативные документы, регулирующие выдачу разрешений на строительство (Градостроительный кодекс РФ, Приказы Минэкономразвития и Минстроя, административные регламенты).

Ознакомьтесь с технологической схемой получения разрешения, включающей основные этапы:

получение правоустанавливающих документов на земельный участок;

заключение соглашения об установлении сервитута (при необходимости);

получение градостроительного плана земельного участка;

подготовка и утверждение документации по планировке территории;

прохождение экспертизы проектной документации;

подача заявления и пакета документов на получение разрешения;

получение разрешения на строительство.

Практическая часть:

Выберите тип объекта строительства (жилой дом, общественное здание, производственный объект и т.п.).

Составьте список необходимых документов для получения разрешения на строительство данного объекта.

Опишите последовательность действий заявителя от подготовки документов до получения разрешения.

Составьте блок-схему или алгоритм технологического процесса получения разрешения с указанием сроков и ответственных органов.

Проанализируйте возможные риски и причины отказа в выдаче разрешения.

Отчёт:

Подготовьте письменный отчёт, включающий:

краткое описание объекта строительства;

перечень необходимых документов;

технологическую схему получения разрешения;

анализ сроков и процедур;

рекомендации по оптимизации процесса.

Дополнительно:

При возможности изучите электронные сервисы (порталы госуслуг), через которые можно подать заявление на разрешение на строительство.

Ознакомьтесь с примерами заполнения заявления и других форм.

Тема 2.12. Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования).
Практическое занятие «Составление исторической справки»
Цель работы:
Освоить методику сбора, анализа и систематизации исторических данных для подготовки исторической справки о территории района (поселения, муниципального образования) с учётом градостроительных и культурных особенностей.

Задачи:

Изучить этапы исторического развития территории.

Собрать и проанализировать архивные и картографические материалы.

Описать градостроительные и ландшафтные особенности территории.

Выявить историко-культурные ценности и значимые объекты.

Оформить историческую справку в соответствии с методическими требованиями.

Ход работы:

Подготовительный этап:

Ознакомьтесь с основными источниками исторической информации: архивные документы, исторические планы, карты, научные исследования, публикации.

Определите границы исследуемой территории (район, поселение или муниципальное образование).

Сбор данных:

Соберите сведения о ключевых этапах формирования и развития территории: даты основания, изменения в планировочной структуре, важные исторические события.

Зафиксируйте сведения об архитекторах, строителях, владельцах и пользователях объектов.

Определите стилистические и архитектурные особенности застройки, выявите аутентичные элементы и трансформации.

Оцените значение территории в градостроительной и культурной структуре региона.

Анализ и систематизация:

Проанализируйте собранные данные, выделите основные историко-градостроительные и культурные характеристики.

Определите ценность ландшафтов и градостроительных элементов.

Сформулируйте выводы о сохранности исторического облика территории и её значении для дальнейшего градостроительного планирования.

Оформление исторической справки:

Составьте текст исторической справки, включив:

краткое описание территории и её исторического развития;

основные этапы формирования планировочной структуры;

описание архитектурных и художественных особенностей;

сведения об авторах и заказчиках объектов;

значимые исторические события и личности;

выводы о градостроительной и культурной ценности территории.

Приложите карты, архивные документы, фотографии и другие подтверждающие материалы.

Заключение:

Подготовьте краткое резюме с рекомендациями по сохранению и использованию историко-культурного наследия территории.

Тема 2.15. ГИС MapInfo Professional. Практическое занятие «Создание атрибутивно-графической базы данных в MapInfo»
Цель работы:
Освоить навыки создания и редактирования векторного тематического слоя (таблицы) с атрибутивной информацией в ГИС MapInfo Professional.

Задачи:

Создать новую таблицу (векторный слой) с заданной структурой атрибутов.

Ввести и отредактировать графические объекты (точки, линии, полигоны) на карте.

Заполнить атрибутивные данные для объектов.

Настроить отображение данных на карте с помощью стилей и символов.

Сохранить и экспортировать созданную базу данных.

Ход работы:

Создание новой таблицы:

Запустите MapInfo Professional.

Выберите команду Файл → Новая таблица.

В диалоговом окне установите галочку Добавить к карте.

В окне создания структуры таблицы задайте название полей (атрибутов), типы данных (символьные, числовые, дата и т.д.) и количество символов для каждого поля.

Добавьте необходимые поля (например, «название_объекта», «тип_объекта», «площадь», «год_постройки»).

Нажмите кнопку Создать, выберите папку для сохранения и введите имя файла таблицы.

Ввод графических объектов:

После создания таблицы откроется карта с пустым слоем.

Используйте инструменты рисования (точка, линия, полигон) для создания объектов на карте.

При добавлении каждого объекта введите значения атрибутов в появляющейся форме.

Редактирование атрибутивных данных:

Откройте таблицу атрибутов (список объектов).

Внесите изменения в данные, добавьте новые записи или удалите ненужные.

Настройка отображения:

Используйте меню стилей для изменения цвета, формы и размера символов объектов на карте.

Настройте тематическое отображение данных (например, раскрасьте объекты по типу или году постройки).

Сохранение и экспорт:

Сохраните таблицу и карту.

При необходимости экспортируйте данные в другие форматы для дальнейшего использования.

Отчет по работе:

Опишите структуру созданной базы данных (список полей и их назначение).

Приведите примеры введённых объектов и их атрибутов.

Сделайте скриншоты карты с отображением объектов и стилизацией.

Ответьте на контрольные вопросы:

Какие типы данных использовались для атрибутов?

Как создаются и редактируются графические объекты?

Как осуществляется связь между графикой и атрибутивной информацией?

Тема 2.16. ГИС MapInfo Professional. Практическое занятие «Запросы. Обработка выборки»
Цель работы:

последующей обработки полученных выборок.

Задачи:

Изучить различные инструменты для создания запросов в MapInfo (ЗАПРОС, SQL-ЗАПРОС, Выбор по атрибуту, Выбор по расположению).

Выполнять выборки данных на основе атрибутивных и пространственных критериев.

Сохранять и обрабатывать полученные выборки.

Создавать вычисляемые колонки и обобщать данные.

Ход работы:

Теоретическая часть:

Изучите понятие "запрос" в контексте баз данных и MapInfo Professional.

Ознакомьтесь с инструментами для создания запросов: ЗАПРОС и SQL-ЗАПРОС.

Рассмотрите новые возможности SQL в MapInfo Pro 2019/2021, включая окно SQL-запросов и инструменты "Выбор по атрибуту" и "Выбор по расположению".

Практическая часть:

Загрузка данных: Откройте или создайте таблицу (например, с данными о населенных пунктах, объектах инфраструктуры или земельных участках), содержащую атрибутивную информацию и графические объекты.

Выборка по атрибутам (инструмент "ЗАПРОС" / "Выбор по атрибуту"):

Используйте команду Выбрать (Select) для создания выборки (подмножества записей) на основании информации из таблицы.

Сформулируйте запрос, используя логические выражения (например, "население > 100000" или "тип_объекта = 'Жилой'".

Проведите выборку объектов, удовлетворяющих заданному критерию, и наблюдайте, как выделяются соответствующие записи в окне Списка и графические объекты в окне Карты.

Отметьте, что MapInfo автоматически создает временную таблицу "Selection" (или "Выборка") с результатами запроса.

Выборка с помощью SQL-ЗАПРОС:

Откройте окно SQL-ЗАПРОС (или новое окно SQL для версий 2019 и выше).

Создайте вычисляемую колонку на основе существующих данных (например, "площадь_в_кв_км = площадь_в_кв_м / 1000000").

Обобщите данные (например, посчитайте сумму площадей по типу объектов).

Объедините две таблицы в одну новую таблицу, используя SQL-запрос.

Покажите только те колонки и строки, которые вас интересуют.

Пространственная выборка ("Выбор по расположению"):

Используйте инструмент "Выбор по расположению" для поиска объектов в одной таблице, пространственно связанных с объектами в другой таблице (например, найти все рестораны в радиусе 400 метров от определенных локаций).

Проведите операцию "объединения" или "пересечения" пространственных объектов.

Обработка полученной выборки:

Сохраните полученную выборку как новую таблицу командой СОЗДАТЬ КОПИЮ.

Проведите дополнительные запросы или анализ на созданной выборке.

Отчет по работе:

Опишите этапы выполнения каждого типа запроса (атрибутивный, SQL, пространственный).

Приведите примеры сформулированных запросов (скриншоты окон запросов и результатов).

Проанализируйте полученные выборки данных.

Сделайте выводы о возможностях использования запросов для решения градостроительных задач.

Контрольные вопросы:

Какова разница между инструментами "ЗАПРОС" и "SQL-ЗАПРОС" в MapInfo Professional?

Для чего используется временная таблица "Selection" после выполнения запроса?

Приведите примеры использования вычисляемых колонок в SQL-запросах.

Как можно использовать инструмент "Выбор по расположению" для анализа градостроительных данных?

Тема 2.18. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности. Практическое занятие «Подготовка и внесение сведений в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами»

Цель работы:
Освоить навыки подготовки, систематизации и корректного внесения сведений, документов и материалов в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД) с учётом требований действующего законодательства и технических регламентов.

Задачи:

Изучить нормативные требования к ведению государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

Ознакомиться с форматом и структурой сведений, подлежащих внесению в ГИСОГД.

Подготовить пакет документов и данных для внесения в информационную систему.

Выполнить процедуру внесения сведений в информационную систему с использованием типового программного обеспечения.

Проверить корректность и полноту внесённых данных согласно техническим требованиям.

Ход работы:

Теоретическая часть:

Изучите основные нормативные документы:

Градостроительный кодекс РФ (статья 56 и др.);

Правила ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (Постановление Правительства РФ №279 от 13.03.2020 с изменениями);

Технические требования к ведению реестров ГИСОГД.

Ознакомьтесь с назначением и структурой ГИСОГД, перечнем видов сведений, документов и материалов, которые подлежат внесению.

Изучите требования к форматам электронных документов и информационных моделей, а также правила форматно-логического контроля.

Подготовка сведений:

Выберите объект градостроительной деятельности (например, проект планировки, разрешение на строительство, сведения о капитальном строительстве).

материалы, электронные модели.

Проверьте соответствие данных требованиям по структуре, формату и полноте.

Внесение данных в информационную систему:

Используя типовое программное обеспечение или специализированный интерфейс, выполните загрузку подготовленных сведений в информационную систему.

Проведите форматно-логический контроль данных, устраните выявленные ошибки.

Зарегистрируйте внесённые сведения и получите подтверждение о приёме данных.

Контроль и анализ:

Проверьте корректность отображения внесённых сведений в системе.

Проанализируйте, как внесённые данные интегрируются с другими информационными ресурсами (например, с ЕГРН, картографической основой).

Оцените соблюдение требований преемственности и согласованности градостроительных решений.

Отчёт:

Подготовьте письменный отчёт, включающий:

описание объекта и вида внесённых сведений;

перечень нормативных документов, регламентирующих процедуру;

описание процесса подготовки и внесения данных;

результаты проверки и анализа внесённых сведений;

выводы и рекомендации по улучшению качества информационного обеспечения градостроительной деятельности.

Вопросы для самоподготовки
1. .Какие основные принципы градостроительного регулирования применяются в России и зарубежных странах?

2. В чем заключается роль зонирования территории в системе градостроительного регулирования?

3. Какие виды землеустроительных работ выполняются в градостроительной практике?

4. Каковы основные этапы подготовки презентации о градостроительном регулировании и зонировании территории?

5. Какие ключевые элементы следует включать в презентацию о землеустроительных работах?

6. Какие геоинформационные системы наиболее широко используются для организации градостроительной деятельности?

7. Как использовать возможности ГИС для визуализации и анализа градостроительных данных в презентациях?

8. В чем особенности подготовки презентаций о градостроительной деятельности с учётом международного опыта?

9. Какие нормативные документы регулируют градостроительное регулирование и зонирование территории в России?

10. Как структурировать информацию в презентации для эффективного донесения градостроительных решений и

Оценочные средства промежуточной аттестации:

Вопросы к зачёту с оценкой
Индикатор знать
вопросы на последовательность
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
1. Установите правильную последовательность этапов разработки документов территориального планирования муниципального образования:
А) Сбор исходной информации
Б) Согласование проекта

В) Формирование проекта документа
Г) Первичный этап (оценка исходных документов)

2. Установите правильную последовательность разработки генерального плана поселения:
А) Определение функционального зонирования
Б) Анализ исходных данных и условий
В) Разработка схем размещения объектов
Г) Подготовка текстовых и графических материалов
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения
3. Установите правильную последовательность согласования схемы территориального планирования:
А) Органы местного самоуправления поселений
Б) Федеральный орган исполнительной власти
В) Органы местного самоуправления муниципальных районов
Г) Высший исполнительный орган власти субъекта РФ

4. Установите правильную последовательность подготовки пакета документов территориального планирования:
А) Сбор инженерно-геологических изысканий
Б) Обоснование градостроительных решений
В) Проведение общественных обсуждений
Г) Подготовка правового статуса территории
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
5. Установите правильную последовательность разработки проектной планировочной структуры территории:
А) Анализ сложившейся планировочной структуры
Б) Формирование схемы расселения
В) Комплексная оценка территории
Г) Функциональное зонирование территории

6. Установите правильную последовательность этапов территориального планирования с точки зрения анализа:
А) Анализ тенденций формирования комплекса
Б) Экономические гипотезы развития
В) Анализ формирования сложившейся структуры
Г) Составление схемы перспективной планировочной структуры
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
7. Установите правильную последовательность уровней территориального планирования в РФ:
А) Муниципальный уровень
Б) Региональный уровень
В) Федеральный уровень
Г) Межрегиональный уровень (два и более субъектов РФ)

Вопросы на соответствие
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
1. Установите соответствие между видами документов территориального планирования и уровнем их разработки:
А) Схемы территориального планирования РФ
Б) Схемы территориального планирования субъектов РФ
В) Генеральные планы городских округов
Г) Схемы территориального планирования муниципальных районов
Д) Проекты планировки территории

Варианты:

1. Муниципальный уровень

2. Региональный уровень

3. Федеральный уровень

4. Местный уровень (поселения)

5. Локальный уровень (участок)

2. Установите соответствие между этапами территориального планирования и их основными задачами:
А) Первичный этап
Б) Сбор исходной информации
В) Формирование проекта документа
Г) Согласование проекта
Д) Утверждение документа

Варианты:

1. Получение заключений уполномоченных органов

2. Подготовка данных для разработки проектов

3. Создание функционального зонирования и целей

4. Оценка действующих документов и нормативов

5. Принятие документа уполномоченным органом

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения

3.Установите соответствие между элементами планировочной структуры и их функциями:

А) Функциональное зонирование

Б) Схема расселения

В) Проектная планировочная структура

Г) Баланс территории

Д) Уточнение границ зон

Варианты:

1. Корректировка границ зон и землепользования

2. Распределение населения и объектов по территории

3. Детальное проектирование планировочных решений

4. Соотношение площадей различных зон

5. Разделение территории по видам использования

4. Установите соответствие между типами объектов и их размещением в генеральном плане:

А) Объекты федерального значения

Б) Объекты регионального значения

В) Объекты местного значения

Г) Общественные зоны

Д) Жилые зоны

Варианты:

1. Школы, детские сады, поликлиники

2. Областные больницы и университеты

3.Железнодорожные вокзалы федерального уровня

4. Парки, скверы, зоны отдыха

5. Жилые кварталы и микрорайоны

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств

5. Установите соответствие между нормативными документами и их назначением в территориальном планировании:

А) Градостроительный кодекс РФ

Б) СНиПы

В) Федеральные законы о земле

Г) Региональные законы о планировании

Д) Муниципальные правила землепользования

Варианты:

1.Особенности планирования на уровне субъектов РФ

2. Технические нормы и стандарты строительства

3. Регулирование прав на землю и её использование

5. Локальные правила зонирования и застройки

6. Установите соответствие между этапами согласования документов территориального планирования и органами, участвующими в согласовании:
А) Муниципальные органы поселений
Б) Органы муниципальных районов
В) Органы субъектов РФ
Г) Федеральные органы власти
Д) Общественные организации

Варианты:

1. Первичные согласования на местном уровне

2. Согласование на уровне муниципального района

3. Участие в общественных обсуждениях

4. Федеральные органы исполнительной власти

5. Высший исполнительный орган субъекта РФ
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
7. Установите соответствие между типами территориального планирования и примерами объектов, включаемых в план:
А) Федеральное территориальное планирование
Б) Региональное территориальное планирование
В) Муниципальное территориальное планирование
Г) Локальное территориальное планирование
Д) Проект планировки территории

Варианты:

1. Планировка микрорайона

2. Энергетические объекты региона

3. Размещение социальных объектов поселения

4. Автомобильные дороги федерального значения

5. Организация дорожного движения на участке

8. Установите соответствие между функциями территориального планирования и их результатами:
А) Обеспечение устойчивого развития
Б) Оптимизация размещения инфраструктуры
В) Учет интересов граждан
Г) Разработка нормативных документов
Д) Контроль за реализацией планов

Варианты:

1. Мониторинг и корректировка градостроительных решений

2. Рациональное использование ресурсов территории

3. Вовлечение населения в процесс планирования

4. Формирование правовой базы градостроительства

5. Создание благоприятной среды проживания

Индикатор уметь
Закрытые тестовые задания
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
1. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какой из следующих уровней территориального планирования является высшим по иерархии?
А) Муниципальный
Б) Региональный

В) Федеральный
Г) Районный
Д) Поселенческий

2. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Что из перечисленного не относится к функциям территориального планирования?
А) Определение функционального зонирования территории
Б) Установление налоговых ставок для предприятий
В) Разработка схем расселения населения
Г) Обеспечение устойчивого развития территории
Д) Координация размещения объектов инфраструктуры

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения

3. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какой документ является основным для градостроительного зонирования территории поселения?
А) Генеральный план
Б) Правила землепользования и застройки
В) Проект межевания территории
Г) Схема территориального планирования региона
Д) Смета на строительство

4. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Что из перечисленного является градообразующим фактором?
А) Природные ресурсы
Б) Транспортная инфраструктура
В) Историко-культурные памятники
Г) Социальные учреждения
Д) Все перечисленное

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств

5. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какой из методов территориального планирования используется для оценки пригодности земель под застройку?
А) Экономический анализ
Б) Градостроительный зонинг
В) Экологическая оценка
Г) Технико-экономическое обоснование
Д) Социально-демографический анализ

6. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Что из нижеперечисленного относится к основным документам территориального планирования на муниципальном уровне?
А) Федеральная схема территориального планирования
Б) Генеральный план поселения
В) Стратегия социально-экономического развития региона
Г) Региональная программа развития транспортной инфраструктуры
Д) Национальная программа охраны окружающей среды

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
7. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какой из перечисленных факторов оказывает наибольшее влияние на планировочную организацию территории?
А) Климатические условия
Б) Исторические традиции
В) Экономический потенциал региона
Г) Социальная структура населения
Д) Все перечисленное

Открытые тестовые задания

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
1. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ:
В муниципальном районе площадь жилой застройки составляет 1200 га, а население — 48 000 человек. Рассчитайте плотность населения на жилой территории и оцените, соответствует ли она нормативам, если норматив плотности — 40 чел/га.

2. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ:
В генеральном плане города предусмотрено выделение зелёных зон площадью 350 га при общей площади города 7000 га. Определите процентное соотношение зелёных зон и оцените их достаточность для городской территории.
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения
3. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ:
В проекте планировки территории предусмотрено 3 функциональные зоны: жилую, общественно-деловую и промышленную. Площадь жилой зоны — 500 га, общественно-деловой — 150 га, промышленной — 350 га. Определите долю каждой зоны в общем объёме застройки и прокомментируйте баланс территории.

4. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ:
Для нового микрорайона с населением 10 000 человек необходимо предусмотреть площади для социальной инфраструктуры согласно нормативу 15 кв.м на человека. Рассчитайте необходимую площадь под социальную инфраструктуру.
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
5. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ:
В рамках территориального планирования разработана схема расселения с учётом транспортной доступности. Опишите, каким образом транспортная инфраструктура влияет на размещение жилых и общественных зон.

6. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ:
В регионе планируется расширение жилой территории на 20%. Какие факторы необходимо учесть при выборе территории для застройки с точки зрения природных условий и градостроительных ограничений?
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
7. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ:
В проекте межевания территории выявлены участки с повышенной сейсмической опасностью. Как это влияет на планировочные решения и какие меры следует предусмотреть?

8. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ:
В муниципальном образовании разработан генеральный план с учётом историко-культурного наследия. Опишите, какие градостроительные ограничения и рекомендации должны быть включены для сохранения объектов культурного наследия.

Итоговое тестирование
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
1. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какие из перечисленных функций относятся к территориальному планированию?
А) Определение функционального зонирования территории
Б) Установление налоговых ставок для предприятий
В) Разработка схем расселения населения
Г) Контроль за деятельностью органов местного самоуправления
Д) Обеспечение устойчивого развития территории

2. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какие документы относятся к основным градостроительным документам территориального планирования?
А) Генеральный план поселения
Б) Правила землепользования и застройки
В) Схема территориального планирования субъекта РФ
Г) Технический паспорт здания
Д) Проект межевания территории

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения
3. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какие уровни территориального планирования существуют в РФ?
А) Федеральный, региональный, муниципальный
Б) Федеральный, городской, сельский
В) Региональный, районный, квартальный
Г) Муниципальный, поселковый, квартальный
Д) Федеральный, районный, поселковый

4. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Что из перечисленного является градообразующим фактором?
А) Природные ресурсы
Б) Транспортная инфраструктура
В) Историко-культурные памятники
Г) Социальные учреждения
Д) Все перечисленное

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств

5. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какой из методов территориального планирования применяется для оценки пригодности земель под застройку?
А) Экономический анализ
Б) Градостроительный зонинг
В) Экологическая оценка
Г) Технико-экономическое обоснование
Д) Социально-демографический анализ

6. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какой документ утверждается на федеральном уровне и определяет стратегию территориального развития?
А) Генеральный план города
Б) Схема территориального планирования РФ
В) Правила землепользования и застройки
Г) Проект межевания территории
Д) Региональная программа развития

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
7. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Что из перечисленного не входит в задачи территориального планирования?
А) Определение границ зон с особыми условиями использования
Б) Разработка налоговой политики региона
В) Формирование системы расселения населения
Г) Обеспечение рационального использования земель
Д) Координация размещения объектов инфраструктуры

8. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какой нормативный документ регулирует правила землепользования и застройки?
А) Градостроительный кодекс РФ
Б) Федеральный закон о земле
В) Санитарные нормы и правила
Г) Технический регламент о безопасности зданий
Д) Кодекс об административных правонарушениях

9. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какая организация отвечает за утверждение генерального плана муниципального образования?
А) Федеральное правительство
Б) Органы местного самоуправления
В) Министерство строительства РФ
Г) Региональный парламент
Д) Земельный комитет

10. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Что из перечисленного относится к функциям функционального зонирования?
А) Определение видов разрешённого использования территории
Б) Установление налоговых ставок

В) Контроль за строительством
Г) Выдача разрешений на строительство
Д) Организация общественного транспорта

11. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Что из перечисленного является основным критерием при выборе территории для развития населённого пункта?
А) Наличие природных ресурсов
Б) Удалённость от крупных городов
В) Уровень образования населения
Г) Наличие транспортных коммуникаций
Д) Исторические традиции

12. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Что из перечисленного относится к основным принципам территориального планирования?
А) Комплексность и системность
Б) Приоритет экономической выгоды над экологией
В) Игнорирование общественного мнения
Г) Централизация всех решений
Д) Исключение природных факторов

13. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какой из перечисленных факторов не учитывается при территориальном планировании?
А) Социально-экономические условия
Б) Климатические особенности
В) Политические предпочтения отдельных лиц
Г) Природные ресурсы
Д) Инженерно-технические возможности

14. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Что из перечисленного относится к этапам разработки генерального плана?
А) Анализ исходных данных
Б) Согласование с налоговыми органами
В) Разработка планировочной структуры
Г) Утверждение документа
Д) Проведение строительных работ

15. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какой из перечисленных документов содержит сведения о границах зон с особыми условиями использования территории?
А) Генеральный план
Б) Правила землепользования и застройки
В) Проект межевания территории
Г) Схема территориального планирования
Д) Технический паспорт

Вопросы к экзамену
Индикатор знать
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
1. Установите правильную последовательность этапов разработки схемы территориального планирования муниципального района:
А) Формирование проекта документа
Б) Согласование проекта
В) Сбор исходной информации
Г) Первичный этап (оценка исходных документов)

2. Установите правильную последовательность действий при подготовке генерального плана поселения:
А) Анализ исходных данных
Б) Разработка функционального зонирования

В) Подготовка текстовой части
Г) Согласование и утверждение документа
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения
3. Установите правильную последовательность согласования схемы территориального планирования субъекта РФ:
А) Органы местного самоуправления муниципальных районов
Б) Федеральные органы исполнительной власти
В) Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ
Г) Органы местного самоуправления поселений

4. Установите правильную последовательность этапов территориального планирования с точки зрения подготовки документов:
А) Утверждение документа
Б) Сбор и анализ исходных данных
В) Формирование проекта документа
Г) Разработка технического задания
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
5. Установите правильную последовательность подготовки проектной планировочной структуры территории:
А) Определение параметров застройки
Б) Анализ существующей планировочной структуры
В) Функциональное зонирование
Г) Разработка схем инженерного обеспечения

6. Установите правильную последовательность действий при установлении границ зон планируемого размещения объектов:
А) Определение видов разрешенного использования
Б) Уточнение границ земельных участков
В) Установление границ зон социально-культурного назначения
Г) Организация улично-дорожной сети
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
7.Установите правильную последовательность этапов согласования документов территориального планирования:
А) Получение заключений высшего исполнительного органа власти субъекта РФ
Б) Согласование с органами местного самоуправления
В) Общественные обсуждения
Г) Утверждение документа уполномоченным органом

Вопросы на соответствие
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
1. Установите соответствие между видами документов территориального планирования и уровнем их разработки:
А) Схема территориального планирования Российской Федерации
Б) Схема территориального планирования двух и более субъектов РФ
В) Схема территориального планирования субъекта РФ
Г) Схема территориального планирования муниципального района

Варианты:

1. Региональный уровень

2. Межрегиональный уровень

3. Федеральный уровень

4. Муниципальный уровень

5. Локальный уровень

2. Установите соответствие между этапами разработки схемы территориального планирования и их содержанием:
А) Первичный этап
Б) Сбор исходной информации
В) Формирование проекта документа
Г) Согласование проекта
Д) Утверждение документа

Варианты:

1.Получение заключений уполномоченных органов

2. Подготовка данных для разработки проектов

3. Разработка целей и функционального зонирования

4. Оценка действующих документов и нормативов

5. Официальное принятие документа

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения

3. Установите соответствие между элементами планировочной структуры и их функциями:

А) Функциональное зонирование

Б) Улично-дорожная сеть

В) Зоны социально-культурного назначения

Г) Инженерное обеспечение

Д) Границы земельных участков

Варианты:

1. Определение правового статуса участков

2. Организация транспортных связей

3. Обеспечение социальной инфраструктуры

4.Обеспечение технической инфраструктуры

5.Разделение территории по видам использования

4. Установите соответствие между субъектами согласования документов территориального планирования и их полномочиями:

А) Органы местного самоуправления поселений

Б) Органы муниципальных районов

В) Высший исполнительный орган субъекта РФ

Г) Федеральные органы исполнительной власти

Д) Общественные организации

Варианты:

1. Контроль и утверждение на региональном уровне

2. Координация межмуниципальных вопросов

3. Первичное согласование на местном уровне

4. Участие в федеральном регулировании

5. Участие в общественных обсуждениях

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств

5. Установите соответствие между типами объектов и уровнем их территориального значения:

А) Объекты федерального значения

Б) Объекты регионального значения

В) Объекты муниципального значения

Г) Линейные объекты межмуниципального значения

Варианты:

1. Линии электропередач, проходящие через несколько муниципалитетов

2. Областные больницы

3. Муниципальные школы

4.Автомобильные дороги федерального значения

5. Парки и скверы местного значения

6. У

А) Федеральное территориальное планирование
Б) Межрегиональное территориальное планирование
В) Региональное территориальное планирование
Г) Муниципальное территориальное планирование

Варианты:

1. Схема территориального планирования двух и более субъектов РФ

2.Схема территориального планирования РФ

3. Схема территориального планирования субъекта РФ

4. Генеральный план муниципального образования

5. Проект планировки микрорайона
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
7. Установите соответствие между этапами подготовки программ управления развитием территорий и их содержанием:
А) Разработка подпрограмм по отраслям
Б) Система мониторинга результатов
В) Нормативно-правовая база
Г) Организационные структуры
Д) Общественные слушания

Варианты:

1. Принятие управленческих решений

2. Оценка выполнения планов и показателей

3. Регулирование правовых аспектов

4. Формирование отраслевых планов

5. Вовлечение населения в процесс

8. Установите соответствие между задачами территориального планирования и соответствующими результатами:
А) Определение зон с особыми условиями использования
Б) Организация улично-дорожной сети
В) Установление видов разрешенного использования
Г) Уточнение границ земельных участков
Д) Разработка схем инженерного обеспечения

Варианты:

1. Обеспечение технической инфраструктуры

2. Обеспечение транспортной доступности

3. Регулирование использования территории

4. Правовое закрепление границ

5. Защита природных и культурных объектов

Индикатор уметь
Вопросы тестирования закрытые
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
1. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какие из перечисленных задач относятся к территориальному планированию?
А) Создание условий для устойчивого развития территории
Б) Установление налоговых ставок для предприятий
В) Согласование документов стратегического социально-экономического развития
Г) Определение функционального зонирования территории
Д) Контроль за деятельностью органов местного самоуправления

2. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какие документы относятся к основным градостроительным документам территориального планирования?
А) Генеральный план поселения
Б) Правила землепользования и застройки
В) Схема территориального планирования субъекта РФ
Г) Технический паспорт здания
Д) Проект межевания территории

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения

3. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какой уровень территориального планирования определяет основные направления развития всей страны?
А) Муниципальный
Б) Региональный
В) Федеральный
Г) Районный
Д) Поселенческий

4. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какой документ регулирует правила землепользования и застройки на муниципальном уровне?
А) Федеральный закон о земле
Б) Градостроительный кодекс РФ
В) Правила землепользования и застройки
Г) Генеральный план поселения
Д) Схема территориального планирования региона

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
5. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Кто утверждает генеральный план муниципального образования?
А) Федеральные органы власти
Б) Органы местного самоуправления
В) Министерство строительства РФ
Г) Региональные органы власти
Д) Земельный комитет

6. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Что из перечисленного является градообразующим фактором?
А) Природные ресурсы
Б) Транспортная инфраструктура
В) Историко-культурные памятники
Г) Социальные учреждения
Д) Все перечисленное

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

7. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какой метод территориального планирования используется для оценки пригодности земель под застройку?
А) Экономический анализ
Б) Градостроительный зонинг
В) Экологическая оценка
Г) Технико-экономическое обоснование
Д) Социально-демографический анализ

Открытые вопросы
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
1. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ:
В муниципальном районе площадь жилой застройки составляет 900 га, население — 36 000 человек. Рассчитайте плотность населения на жилой территории и оцените её соответствие нормативам, если норматив плотности — 40 чел/га.

2. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ:
Генеральный план города предусматривает выделение зелёных зон площадью 500 га при общей площади города 10 000 га. Определите процент зелёных зон и прокомментируйте их достаточность.
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения
3. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ:
В проекте планировки территории выделены три функциональные зоны: жилая (600 га), общественно-деловая (200 га), промышленная (400 га). Определите долю каждой зоны и оцените баланс территории.

4. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ:
Для нового жилого района с населением 12 000 человек необходимо предусмотреть площадь под социальную инфраструктуру согласно нормативу 18 кв.м на человека. Рассчитайте необходимую площадь.
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
5. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ:
В рамках территориального планирования учитывается транспортная доступность. Опишите, как транспортная инфраструктура влияет на размещение жилых и общественных зон.

6. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ:
В регионе планируется расширение жилой территории на 15%. Какие природные и градостроительные факторы необходимо учитывать при выборе участка для застройки?
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
7. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ:
В проекте межевания выявлены участки с повышенной сейсмической опасностью. Как это влияет на планировочные решения и какие меры необходимо принять?

8. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ:
В муниципальном образовании разработан генеральный план с учётом историко-культурного наследия. Какие ограничения и рекомендации следует включить для сохранения объектов культурного наследия?

Итоговое тестирование
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
1. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какие из перечисленных принципов являются основополагающими в территориальном планировании?
А) Комплексность и системность
Б) Централизация всех решений
В) Учет природных и социально-экономических факторов
Г) Игнорирование общественного мнения
Д) Принцип устойчивого развития

2. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какие документы относятся к основным документам территориального планирования на региональном уровне?
А) Схема территориального планирования субъекта РФ
Б) Генеральный план муниципального образования
В) Правила землепользования и застройки
Г) Проект межевания территории
Д) Стратегия социально-экономического развития региона

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения
3. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какие методы применяются для оценки пригодности территорий под застройку?
А) Экологическая экспертиза
Б) Социологическое исследование
В) Технико-экономический анализ
Г) Градостроительное зонирование
Д) Финансовое планирование

4. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Кто является основным субъектом утверждения генерального плана поселения?
А) Федеральные органы власти
Б) Органы местного самоуправления
В) Министерство строительства РФ

Г) Региональные органы власти
Д) Земельный комитет

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств

5. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какие из перечисленных факторов влияют на формирование планировочной структуры населенного пункта?
А) Рельеф и гидрология
Б) Историко-культурные объекты
В) Экономический потенциал региона
Г) Социальная инфраструктура
Д) Все перечисленное

6. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Что из перечисленного является задачей территориального планирования?
А) Установление налоговых ставок
Б) Формирование системы расселения населения
В) Контроль за деятельностью органов власти
Г) Разработка финансовых программ
Д) Проведение выборов

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

7. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какой документ регулирует правила землепользования и застройки на муниципальном уровне?
А) Федеральный закон о земле
Б) Градостроительный кодекс РФ
В) Правила землепользования и застройки
Г) Генеральный план поселения
Д) Схема территориального планирования региона

8. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Что из перечисленного относится к этапам разработки генерального плана?
А) Анализ исходных данных
Б) Согласование с налоговыми органами
В) Разработка планировочной структуры
Г) Утверждение документа
Д) Проведение строительных работ

9. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какой уровень территориального планирования определяет стратегию развития региона?
А) Муниципальный
Б) Федеральный
В) Региональный
Г) Районный
Д) Поселенческий

10. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Что из перечисленного относится к градообразующим факторам?
А) Природные ресурсы
Б) Транспортная инфраструктура
В) Социальные учреждения
Г) Историко-культурные объекты
Д) Все перечисленное

11. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какой из методов территориального планирования используется для определения функционального зонирования?

А) Экономический анализ
Б) Градостроительное зонирование
В) Социально-демографический анализ
Г) Технико-экономическое обоснование
Д) Финансовое планирование

12. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какая организация отвечает за согласование схем территориального планирования муниципального района?
А) Органы местного самоуправления поселений
Б) Органы муниципальных районов
В) Высший исполнительный орган субъекта РФ
Г) Федеральные органы власти
Д) Общественные организации

13. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Что из перечисленного не входит в задачи территориального планирования?
А) Определение границ зон с особыми условиями использования
Б) Разработка налоговой политики региона
В) Формирование системы расселения населения
Г) Обеспечение рационального использования земель
Д) Координация размещения объектов инфраструктуры

14. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Какой нормативный документ регулирует градостроительное зонирование?
А) Градостроительный кодекс РФ
Б) Федеральный закон о земле
В) Правила землепользования и застройки
Г) Санитарные нормы и правила
Д) Технический регламент

15. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор:
Что из перечисленного является основным критерием выбора территории для развития населённого пункта?
А) Наличие природных ресурсов
Б) Уровень образования населения
В) Наличие транспортных коммуникаций
Г) Исторические традиции
Д) Культурные особенности

Темы индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), индивидуальных заданий на практику:

Учебным планом не предусмотрено

Описание критериев оценивания успеваемости

НЕДОСТАТОЧНЫЙ УРОВЕНЬ Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	Оценка «зачтено/удовлетворительно» ,«удовлетворительно»	Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»	Оценка «зачтено/отлично», «отлично»

ПК 2.1.: Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости

Недостаточный уровень:
Знает основы технической инвентаризации объектов недвижимости.
Умеет выполнять простые измерения и фиксировать характеристики объектов.
Владеет навыками оформления первичной документации.

Пороговый уровень:
Знает порядок проведения технической инвентаризации.
Умеет проводить обследование объектов недвижимости.
Владеет навыками подготовки инвентаризационных материалов.

Продвинутый уровень:
Знает нормативные требования к технической инвентаризации.
Умеет анализировать техническое состояние объектов недвижимости.
Владеет навыками использования специализированного программного обеспечения.

Высокий уровень:
Знает современные технологии технической инвентаризации.
Умеет организовывать и контролировать проведение технической инвентаризации.
Владеет навыками подготовки комплексной технической документации.

ПК 2.2.: Выполнять градостроительную оценку территории поселения

Недостаточный уровень:

Знает основы градостроительной оценки территории.
Умеет собирать исходные данные для анализа территории.
Владеет навыками работы с градостроительной документацией.

Пороговый уровень:
Знает методы градостроительного анализа территории.
Умеет выполнять оценку территории по установленным критериям.

Знает методы градостроительного анализа территории.
Умеет выполнять оценку территории по установленным критериям.
Владеет навыками подготовки аналитических материалов.

Продвинутый уровень:
Знает современные подходы к градостроительной оценке.
Умеет анализировать факторы развития территории поселения.
Владеет навыками применения геоинформационных технологий.

Высокий уровень:
Знает нормативно-правовые основы градостроительной деятельности.
Умеет разрабатывать предложения по развитию территории.
Владеет навыками комплексной оценки градостроительного потенциала территории.

ПК 2.3.: Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств

Недостаточный уровень:
Знает основы подготовки технических планов.
Умеет оформлять простые технические документы.
Владеет навыками использования базовых программных средств.

Пороговый уровень:
Знает требования к составлению технических планов объектов капитального строительства.
Умеет подготавливать технические планы с применением специализированных программ.
Владеет навыками обработки технической информации.

Продвинутый уровень:
Знает современные технологии подготовки технических планов.
Умеет выполнять комплекс работ по составлению технических планов.
Владеет навыками применения аппаратно-программных средств для автоматизации подготовки документации.

Высокий уровень:
Знает актуальные нормативные требования к техническим планам.
Умеет организовывать подготовку технической документации объектов капитального строительства.
Владеет навыками контроля качества технических планов.

ПК 2.4.: Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

Недостаточный уровень:
Знает основы ведения информационных систем и правила ввода данных.
Умеет вводить данные в информационные системы по установленным требованиям.
Владеет навыками работы с электронными базами данных.

Пороговый уровень:
Знает порядок ведения реестров и требования к информационной безопасности.
Умеет осуществлять проверку и корректировку данных.
Владеет навыками использования специализированных информационных систем.

Продвинутый уровень:
Знает современные технологии обработки и хранения данных.
Умеет выполнять систематизацию и анализ информации в реестрах.
Владеет навыками администрирования информационных ресурсов.

Высокий уровень:
Знает современные подходы к цифровизации информационных систем.
Умеет организовывать процессы ведения и актуализации реестров.
Владеет навыками обеспечения достоверности и защиты информации.

Перечень практических навыков, приобретаемых при изучении дисциплины:

ПК 2.2 Иметь навыки выполнения градостроительной оценки территории поселения.
ПК 2.4 Иметь навыки вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

Методы оценки	Критерии оценки
Экспертное наблюдение за решением обучающимися проблемно-ситуационных задач в рамках практической подготовки	Оценка «отлично» – задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа задания. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.

	Оценка «хорошо» – задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентации выполненного задания не очень структурирована. При письменном отчете-презентации по выполнению задания сделан неполный анализ, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений. Оценка «удовлетворительно» – задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного задания не структурирована. В случае письменной презентации по выполнению кейсзадания не сделан детальный анализ, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения. Оценка «неудовлетворительно» – задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе задания, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в задании.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

Л.1.1	Шеина С.Г., Федоровская А.А., Чубарова К.В. Устойчивое развитие территории субъекта РФ: города и сельские поселения [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 225 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950662
Л.1.2	Фокин С.В., Шпортько О.Н. Инженерное обустройство территорий [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 377 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950942
Л.1.3	Данилина М.В., Терновсков В.Б. Территориальная организация населения [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2024. - 151 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/953095
Л.1.4	Сизов А.П., Стыценко Е.А., Хомяков Д.М., Черных Е.Г. Современные проблемы землеустройства и кадастров. Пространственное развитие территорий [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 217 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950953
Л.1.5	Данилина М.В., Терновсков В.Б. Территориальная организация населения [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2024. - 151 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/953095

5.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 10

5.3. Перечень информационных справочных систем

"Электронная библиотека учебников"
Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс"
ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1310 - Лаборатория Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа, лабораторных и практических занятий; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; 15 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; Ноутбук переносной; Переносной проектор; Переносной экран; Учебно-наглядные пособия

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

СРС – планируемая учебная, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом

руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к текущей и промежуточной аттестации. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).
Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.
Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.
Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Методические рекомендации по освоению дисциплины (учебного предмета)

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
- выполнение контрольных работ;
- работу с тестами.

При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради.
Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:

- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);
- выполнение необходимых расчетов и экспериментов;
- оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;
- по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.

Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.

Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).

2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата.
Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема

семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с
учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь;
работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование/итоговое тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию/итоговому тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования/итогового тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование/итоговое тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования/итогового тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны
быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно- методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы/ курсового проекта

Курсовая работа/курсовой проект - это учебно-исследовательский труд студента, выполняемый по определённой дисциплине под руководством научного руководителя. Её цель - закрепить и углубить теоретические знания, развить навыки самостоятельного анализа, работы с научной литературой и эмпирическими данными, а также сформировать умения структурировать информацию и формулировать обоснованные выводы.
Курсовая работа/курсовой проект – письменная работа объемом 30–50 страниц, выполняется в несколько этапов:
1. Подготовительный этап
2. Сбор и анализ информации
3. Написание работы
Структура курсовой работы/курсового проекта:
1. Титульный лист – по шаблону вуза.
2. Содержание – разделы с номерами страниц.
3. Введение: актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы, значимость, структура.
4. Основная часть:
o Глава 1 (теоретическая) – анализ концепций, выводы.
o Глава 2 (аналитическая/практическая) – анализ объекта, расчёты, данные, выводы.
o Глава 3 (рекомендательная, если нужно) – предложения, прогнозы, выводы.
5. Заключение – выводы по задачам, итоги, перспективы.
6. Список литературы – группируйте по типам, оформляйте по ГОСТ, указывайте только использованные источники.
7. Приложения (если нужно) – таблицы, графики, анкеты и т. д. (нумеруются, есть ссылки в тексте).
4. Оформление
5. Проверка и доработка
6. Подготовка к защите
• Доклад (5–7 мин.):
• Презентация.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно- методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При изучении дисциплины используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования;

- проведение видеоконференций, лекций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП;

- проведение занятий, консультаций, защит курсовых работ и т.д. на базе консультационных пунктов, обеспечивающих условия для доступа туда лицам с ограниченными возможностями;
- предоставление видеолекций, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОП _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании ПЦК _____
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Председатель ПЦК _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОП _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании ПЦК _____
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Председатель ПЦК _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОП _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании ПЦК _____
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Председатель ПЦК _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОП _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании ПЦК _____
Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Председатель ПЦК _____

==========