МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПЦК
_____Вихарь-Платова Е. А.
21 апреля 2026

Рабочая программа дисциплины
ОП.08 Основы финансовой грамотности

Закреплена за **ПЦК общепрофессиональных дисциплин; профессиональных модулей специальности 21.02.19 Землеустройство**

Специальность: **21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

Направленность **Землеустройство**

на базе основного общего образования

Квалификация **специалист по землеустройству**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **57 часов**

Часов по учебному плану 57

в том числе:

аудиторные занятия 46

самостоятельная работа 11

Виды контроля в семестрах:

Зачет с оценкой - 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов			
	семестр 4		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекции	23	23	23	23
Практические	23	23	23	23
Итого ауд.	46	46	46	46
Сам. работа	11	11	11	11
Часы на контроль				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F5 665F CCDB 5046 05DD 6E08 EBCB D00A DC
Действителен: с 21 октября 2025 г. по 14 января 2027 г.
Владелец: Коржикова Надежда Сергеевна
Должность: Директор

Вязьма, 2026

Программу составил:
Преподаватель Андреева Ляля Ниязовна 

Рабочая программа дисциплины
Основы финансовой грамотности

Разработана в соответствии с:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)
10.012. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 2 сентября 2020 г. N 562н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный N 60004)

Разработана на основании учебного плана, утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)" от 26.03.2026 протокол №9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОП

Дисциплина Основы финансовой грамотности является частью неопознанный объект и обязательна для изучения.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2	История
3	Обществознание
4	Обязательные учебные предметы
5	Основы безопасности и защиты Родины
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
2	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
3	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве
4	Учебная практика (вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости)
5	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости
6	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга
7	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
8	Производственная практика (вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости)
9	Экзамен по модулю (вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости)

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

Цели освоения: Формирование у обучающихся системы знаний, практических умений и ответственного поведения для эффективного управления личными финансами в различных жизненных ситуациях.
Задачи: 1. Сформировать понимание финансовой системы:
Изучить основы функционирования финансового рынка, роль ключевых институтов (банки, страховые компании, налоговые органы).
Разобраться в сути основных финансовых продуктов и услуг (депозиты, кредиты, платежные карты, страховые полисы, инвестиционные инструменты).
2. Научить грамотно управлять личным бюджетом:
Освоить технику ведения учета доходов и расходов.
Развить навыки планирования бюджета на краткосрочную и долгосрочную перспективу.
Сформировать привычку к сбережению и накоплению.
3. Обучить основам финансовой безопасности:
Сформировать критическое отношение к финансовым рискам (кредитная нагрузка, финансовые пирамиды, мошенничество).
Научить оценивать стоимость и риски финансовых продуктов (например, полная стоимость кредита).
Разъяснить основы защиты прав потребителей финансовых услуг.
4. Дать базовые знания в области инвестирования и пенсионного планирования:
Сформировать понимание сущности инвестиций, их доходности и рисков.
Познакомить с простыми и доступными инструментами для частного инвестора (вклады, ценные бумаги, ПИФы).
Объяснить необходимость и механизмы самостоятельного формирования пенсионных накоплений.
5. Воспитать ответственную финансовую культуру:
Сформировать осознанное и рациональное финансовое поведение.
Развить способность оценивать долгосрочные последствия финансовых решений.
Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
ПК 3.4.: Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
:

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	**Наименование разделов, тем и содержание занятий /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов/ в том числе**	**Компетен-ции**	**Виды контроля**
	1. Раздел 1. Деньги и операции с ними				
1. 1	Тема 1.1. Деньги и платежи. Краткое содержание: Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов. /Лек/	4	2/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Вопросы к устному опросу
1. 2	Практическое занятие №1. Издержки проведения платежей разного вида. Краткое содержание: Сравнение комиссий, времени и удобства различных платежных методов (карты, электронные кошельки, переводы) для выбора оптимального способа. /Пр/	4	2/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Отчет по практической работе
1. 3	Тема 1.2. Покупки и цены. Краткое содержание: Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки. /Лек/	4	2/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Вопросы к устному опросу
1. 4	Практическое занятие №2. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения. Краткое содержание: Расчет полной стоимости товара/услуги с учетом скрытых платежей, доставки и скидок для выбора лучшего предложения. /Пр/	4	2/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Отчет по практической работе
1. 5	Тема 1.3. Безопасное использование денег. Краткое содержание: Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для	4	2/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Вопросы к устному опросу

	безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета. /Лек/				
1. 6	Практическое занятие №3. Алгоритм безопасного использования платежных инструментов. Краткое содержание: Разработка алгоритма безопасного использования платежных инструментов: защита данных, распознавание фишинга, проверка транзакций. /Пр/	4	2/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Отчет по практической работе
	2. Раздел 2. Планирование и управление личными финансами.				
2. 1	Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование. Краткое содержание: Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета. /Лек/	4	2/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Вопросы к устному опросу
2. 2	Практическое занятие №4. Планирование личного бюджета и оценка его выполнения. Краткое содержание: Составление личного бюджета с распределением доходов, расходов и сбережений, анализ отклонений от плана. /Пр/	4	2/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Отчет по практической работе
2. 3	Самостоятельная работа. Составление личного бюджета: статьи расходов и доходов, горизонт планирования. Краткое содержание: Создание личного бюджета с детализацией статей доходов/расходов и планированием на месяц/год. /СР/	4	4/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Вопросы для самоподготовки
2. 4	Тема 2.2. Личные сбережения. Краткое содержание: Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов /Лек/	4	2/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Вопросы к устному опросу
2. 5	Практическое занятие №5. Выбор банка и оценка доходности банковского вклада Краткое содержание: Сравнение условий банковских вкладов, расчет доходности с учетом процентов и инфляции. .	4	2/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Отчет по практической работе

	/Пр/				
2. 6	Самостоятельная работа. Анализ текста на тему «Анализ финансовых рисков при заключении депозитного договора» Краткое содержание: Анализ рисков депозитов: отзыв лицензии банка, инфляция, изменение ставок — и способы их минимизации. /СР/	4	4/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Вопросы для самоподготовки
2. 7	Тема 2.3. Кредиты и займы. Краткое содержание: Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство . /Лек/	4	2/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Вопросы к устному опросу
2. 8	Практическая работа № 6. Расчет суммы процентов за пользование банковским кредитом. Краткое содержание: Расчет переплаты по кредиту с использованием формул простых и сложных процентов для разных типов платежей. /Пр/	4	4/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Отчет по практической работе
	3. Раздел 3. Риск и доходность				
3. 1	Тема 3.1. Инвестирование. Краткое содержание: Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид . . /Лек/	4	2/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Вопросы к устному опросу
3. 2	Практическое занятие№7. Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат) . Краткое содержание: Определение допустимой суммы инвестиций на основе личного бюджета, доходов и финансовых целей. /Пр/	4	2/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Отчет по практической работе
3. 3	Тема 3.2. Страхование. Краткое содержание: Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	4	2/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Вопросы к устному опросу

	/Лек/				
3. 4	Тема 3.3. Предпринимательство. Краткое содержание: Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса /Лек/	4	2/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Вопросы к устному опросу
3. 5	Практическое занятие №8. Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий. Краткое содержание: Изучение требований для регистрации бизнеса: выбор формы собственности, налоги, документы. /Пр/	4	2/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Отчет по практической работе.
3. 6	Самостоятельная работа.оформить презентацию по теме "Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль." Краткое содержание: Презентация по финансовым показателям бизнеса: выручка, издержки, прибыль с примерами расчетов. /СР/	4	3/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Вопросы для самоподготовки
	4. Раздел 4. Финансовая среда				
4. 1	Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством. Краткое содержание: Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. /Лек/	4	2/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Вопросы к устному опросу
4. 2	Практическое занятие № 9. Применение налоговых вычетов для увеличения дохода. Краткое содержание: Расчет налоговых вычетов (социальных, имущественных) для увеличения дохода на примере реальных кейсов. /Пр/	4	2/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Отчет по практической работе.
4. 3	Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере. Краткое содержание: Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде. /Лек/	4	3/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Вопросы к устному опросу
4. 4	Практическое занятие №10. Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере. Краткое содержание: Составление алгоритма действий при нарушении прав: жалобы в банк, ЦБ, суд, защита в цифровой среде. /Пр/	4	3/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Отчет по практической работе.
4. 5	Зачет с оценкой. ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	4	0/0	ОК 03.,ОК 06.,ПК 3.4.	Вопросы к зачету с оценкой, итоговое тестирование

	жизненных ситуациях ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости /ЗаО/				

Список выбранных образовательный технологий:

Название	Описание
Проблемно-развивающая технология	Основанная на создании научной проблемной ситуации, при решении которой учащиеся получают новые учебные знания, овладевают умениями и навыками практической деятельности
Информационные технологии	Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта
Технология развития критического мышления	Технология направлена на развитие ученика, основными показателями которого являются оценочность, открытость новым идеям, собственное мнение и рефлексия собственных суждений

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства текущего контроля успеваемости:

Вопросы устного опроса

Тема 1.1. Деньги и платежи

1. Назовите три основные функции денег и приведите примеры их реализации в современной экономике.
2. Чем отличаются фиатные деньги от электронных?
3. Как инфляция влияет на покупательную способность денег?
4. Перечислите три риска использования банковских карт.
5. Какие функции выполняют платежные системы (например, Visa, Mastercard)?
6. Что такое ценовая дискриминация и как она связана с платежными инструментами?
7. Почему электронные кошельки считаются менее безопасными, чем банковские счета?
8. Какие данные нужно проверять при подтверждении платежа через интернет-банк?
9. Как работает система страхования вкладов в банках?
10. Объясните, зачем нужны платежные агенты и какие услуги они предоставляют.

Тема 1.2. Покупки и цены

1. Какая информация о товаре должна быть указана по закону?
2. Чем агрегаторы отличаются от маркетплейсов?
3. Почему продавцы используют программы лояльности (на примере кэшбека)?
4. В чем разница между рассрочкой и кредитом?
5. Как реклама влияет на выбор товара потребителем?
6. Назовите три способа дифференциации цен и приведите примеры.
7. Какие права есть у покупателя при возврате товара?
8. Почему подписка выгодна для продавцов?
9. Как ценовая дискриминация связана с программами лояльности?
10. Какие риски возникают при предоплате товара?

Тема 1.3. Безопасное использование денег

1. Какие персональные данные нельзя сообщать при оплате картой?
2. Как распознать фишинговое письмо?
3. Назовите три правила безопасного использования банкоматов.
4. Что делать, если банковская карта потеряна?
5. Как защитить электронный кошелек от взлома?
6. Какие действия нужно предпринять при несанкционированном списании средств?
7. Чем опасны публичные Wi-Fi-сети для финансовых операций?
8. Как проверить надежность поставщика финансовых услуг?
9. Что такое социальная инженерия и как от нее защититься?
10. Зачем нужна двухфакторная аутентификация в интернет-банке?

Тема 2.1. Личный и семейный бюджет
1. Назовите три принципа ведения семейного бюджета.
2. Чем краткосрочные финансовые цели отличаются от долгосрочных?
3. Как принцип SMART применяется к финансовому планированию?
4. Какие виды расходов считаются переменными?
5. Что такое человеческий капитал и как его развивать?
6. Почему важно учитывать инфляцию при долгосрочном планировании?
7. Как контролировать выполнение бюджета?
8. Назовите три источника пассивного дохода.
9. Чем личный бюджет отличается от семейного?
10. Какие инструменты помогают автоматизировать учет расходов?

Тема 2.2. Личные сбережения
1. Объясните разницу между простыми и сложными процентами.
2. Как инфляция влияет на доходность вклада?
3. Почему наличные деньги — неэффективная форма сбережений?
4. Какие риски есть у банковских вкладов?
5. Как работает система страхования вкладов в России?
6. Чем срочный вклад отличается от вклада до востребования?
7. Зачем нужны сейфовые ячейки и какие риски они не покрывают?
8. Как выбрать банк для открытия депозита?
9. Почему при долгосрочных сбережениях выгоднее сложные проценты?
10. Какие налоги платятся с доходов по вкладам?

Тема 2.3. Кредиты и займы
1. Назовите три вида обеспечения по кредиту.
2. Чем реструктуризация отличается от рефинансирования?
3. Как кредитная история влияет на условия займа?
4. Какие риски возникают при использовании кредитных карт?
5. Что такое «кредитные каникулы» и в каких случаях их предоставляют?
6. Почему страховка часто увеличивает стоимость кредита?
7. Как рассчитать переплату по аннуитетному платежу?
8. Какие права есть у заемщика при навязывании страховки?
9. Чем микрозаймы опаснее банковских кредитов?
10. Что такое личное банкротство и каковы его последствия?

Тема 3.1. Инвестирование
1. Назовите три принципа диверсификации портфеля.
2. Чем ИИС (индивидуальный инвестиционный счет) отличается от брокерского?
3. Почему акции рискованнее облигаций?
4. Как отличить финансовую пирамиду от легальной инвестиционной компании?
5. Какие риски возникают при инвестировании в криптовалюты?
6. Зачем нужен «финансовый резерв» перед началом инвестиций?
7. Как инфляция влияет на реальную доходность инвестиций?
8. Что такое ликвидность актива? Приведите примеры.
9. Почему долгосрочные инвестиции считаются менее рискованными?
10. Какие налоги платятся с доходов от инвестиций?

Тема 3.2. Страхование
1. Назовите три вида личного страхования.
2. Чем страхование ответственности отличается от имущественного?
3. Почему ОСАГО обязательно, а КАСКО — нет?
4. Какие риски покрывает ипотечное страхование?
5. Как выбрать страховую компанию?
6. Что такое франшиза в страховании?
7. Почему стоимость полиса зависит от возраста страхователя?
8. Какие документы нужны для оформления страхового случая?
9. Чем накопительное страхование жизни отличается от рискового?
10. Как оспорить отказ страховой компании в выплате?

Тема 3.3. Предпринимательство
1. Назовите три формы ведения малого бизнеса в России.
2. Чем ИП отличается от ООО?
3. Какие источники финансирования доступны для стартапов?
4. Почему бизнес-план важен для привлечения инвесторов?
5. Какие налоги платит ИП на УСН?
6. Что такое венчурные инвестиции?

7. Как защитить интеллектуальную собственность при запуске стартапа?
8. Какие риски возникают при открытии франшизы?
9. Зачем малому бизнесу использовать CRM-системы?
10. Какие госпрограммы поддержки малого бизнеса вы знаете?

Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством
1. Назовите три вида налоговых вычетов для физических лиц.
2. Как оформить социальный налоговый вычет за лечение?
3. Чем НДФЛ отличается от налога на имущество?
4. Какие функции выполняет Пенсионный фонд РФ?
5. Как работает накопительная часть пенсии?
6. Какие социальные выплаты положены малоимущим семьям?
7. Почему важно декларировать доходы?
8. Что такое ЕНВД и кто его применяет?
9. Какие льготы по налогам есть у пенсионеров?
10. Как проверить задолженность по налогам через Госуслуги?

Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере
1. Назовите три полномочия Банка России.
2. Куда жаловаться на действия банка?
3. Чем занимается Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг?
4. Какие документы нужны для подачи претензии в банк?
5. Как защитить свои права при навязывании страховки?
6. Что такое «досудебное урегулирование спора»?
7. Какие права есть у клиента при оспаривании транзакции?
8. Как доказать факт мошенничества в цифровой среде?
9. Чем отличается жалоба в ЦБ от обращения в суд?
10. Какие меры принимает Банк России для защиты вкладчиков?

Вопросы для самоподготовки
Составление личного бюджета: статьи расходов и доходов, горизонт планирования.
1. Какие статьи расходов чаще всего упускают из виду при планировании бюджета?
2. Как горизонт планирования (месяц, год) влияет на структуру бюджета?
3. Какие инструменты (приложения, таблицы) эффективны для автоматизации учета доходов и расходов?
4. Как учесть непредвиденные расходы в личном бюджете?
5. Почему важно разделять обязательные и discretionary (произвольные) расходы?
6. Как инфляция влияет на долгосрочное бюджетное планирование?
7. Какие методы помогают сократить расходы без снижения качества жизни?
8. Как мотивировать себя на соблюдение бюджета?
9. Чем отличается бюджет студента от бюджета работающего человека?
10. Как анализировать отклонения фактических расходов от запланированных?

Анализ финансовых рисков при заключении депозитного договора
1. Какие риски возникают при досрочном закрытии вклада?
2. Как система страхования вкладов защищает вкладчиков в случае отзыва лицензии у банка?
3. Почему реальная доходность вклада может быть ниже номинальной?
4. Как сравнить условия депозитов в разных банках?
5. Какие скрытые комиссии могут снижать прибыльность вклада?
6. Как изменения ключевой ставки ЦБ влияют на депозитные программы?
7. Почему вклады в иностранной валюте считаются более рискованными?
8. Какие альтернативы банковским вкладам существуют для сохранения сбережений?
9. Как проверить надежность банка перед открытием депозита?
10. Какие налоговые обязательства возникают при получении процентов по вкладу?

Базовые финансовые показатели бизнеса
1. Чем валовая прибыль отличается от чистой?
2. Как рассчитать точку безубыточности для малого бизнеса?
3. Почему важно разделять постоянные и переменные издержки?
4. Какие факторы влияют на увеличение выручки?
5. Как управление издержками помогает повысить рентабельность?
6. Какие финансовые показатели критичны для привлечения инвесторов?
7. Как инфляция влияет на себестоимость продукции?
8. Чем опасен рост переменных издержек при низкой маржинальности?
9. Как использовать коэффициент рентабельности для оценки эффективности бизнеса?
10. Какие ошибки в расчете финансовых показателей чаще всего допускают начинающие предприниматели?

Практические работы
Пр №1. Издержки проведения платежей разного вида

1. Сравните комиссии за переводы через разные платежные системы (например, Сбербанк, Озон Банк, ВТБ) для суммы 10 000 рублей.
2. Проанализируйте время проведения операций при оплате картой, через СБП и банковский перевод.
3. Разработайте рекомендации по выбору оптимального способа оплаты для покупки товара стоимостью 50 000 рублей с учетом комиссий и скорости проведения операции.

Пр №2. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения
1. Рассчитайте полную стоимость товара с учетом скрытых платежей, доставки и скидок для трех разных предложений.
2. Сравните предложения от разных продавцов, учитывая условия оплаты (предоплата, рассрочка, кредит) и дополнительные услуги.
3. Разработайте алгоритм выбора наилучшего предложения, включающий критерии сравнения и последовательность действий.

Пр №3. Алгоритм безопасного использования платежных инструментов
1. Разработайте чек-лист безопасности для использования банковских карт в интернете.
2. Проанализируйте риски, связанные с использованием публичных Wi-Fi сетей для проведения финансовых операций.
3. Создайте памятку по защите персональных данных при проведении онлайн-платежей.

Пр №4. Планирование личного бюджета и оценка его выполнения
1. Составьте личный бюджет на месяц с учетом доходов, расходов и сбережений.
2. Проанализируйте отклонения фактических расходов от запланированных и предложите меры по их минимизации.
3. Разработайте стратегию сокращения расходов без снижения качества жизни.

Пр №5. Выбор банка и оценка доходности банковского вклада
1. Сравните условия депозитов в трех разных банках (ставка, срок, возможность досрочного снятия).
2. Рассчитайте реальную доходность вклада с учетом инфляции и налогов.
3. Проанализируйте риски, связанные с размещением средств в одном банке, и предложите способы их минимизации.

Пр №6. Расчет суммы процентов за пользование банковским кредитом
1. Рассчитайте сумму процентов по кредиту на сумму 100 000 рублей на срок 1 год при ставке 15% годовых.
2. Сравните переплату по кредиту при дифференцированных и аннуитетных платежах.
3. Проанализируйте влияние досрочного погашения кредита на общую переплату.

Пр №7. Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета
1. Определите допустимую сумму инвестиций на основе личного бюджета, доходов и финансовых целей.
2. Рассчитайте потенциальную доходность инвестиций при различных сценариях (консервативный, умеренный, агрессивный).
3. Разработайте инвестиционный портфель с учетом допустимого уровня риска.

Пр №8. Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий
1. Изучите требования для регистрации ИП в вашем регионе.
2. Составьте список необходимых документов для открытия ООО.
3. Разработайте бизнес-план для малого бизнеса, включая анализ рынка, финансовые прогнозы и маркетинговую стратегию.

Пр №9. Применение налоговых вычетов для увеличения дохода
1. Рассчитайте размер социального налогового вычета за лечение на сумму 50 000 рублей.
2. Проанализируйте возможность получения имущественного вычета при покупке квартиры стоимостью 2 000 000 рублей.
3. Разработайте план оптимизации налогов для самозанятого гражданина.

Пр №10. Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере
1. Разработайте алгоритм действий при несанкционированном списании средств со счета.
2. Проанализируйте возможные риски при обращении в суд для защиты своих прав.
3. Составьте список необходимых документов для подачи жалобы в Банк России.

Оценочные средства промежуточной аттестации:

Вопросы к зачёту с оценкой
Индикатор ЗНАТЬ
ОК 03
1. Установите правильную последовательность действий при оформлении банковского вклада.
А) Выбор типа вклада и срока.
Б) Подписание договора с банком.
В) Изучение условий вклада на сайте банка.

Г) Внесение денежных средств на счет.
2. Установите правильную последовательность этапов формирования инвестиционного портфеля.
А) Определение допустимого уровня риска.
Б) Покупка выбранных активов.
В) Анализ доходности и ликвидности инструментов.
Г) Диверсификация по классам активов.
3. Установите правильную последовательность шагов при возврате товара ненадлежащего качества.
А) Направление претензии продавцу.
Б) Получение заключения экспертизы.
В) Предоставление чека и паспорта.
Г) Возврат денег или замена товара.
ОК 06
4. Установите правильную последовательность действий при защите прав потребителя финансовых услуг.
А) Подача жалобы в Банк России.
Б) Обращение в суд.
В) Досудебная претензия в банк.
Г) Сбор документов, подтверждающих нарушение.
5. Установите правильную последовательность этапов оформления кредита.
А) Оценка кредитоспособности заемщика.
Б) Подача заявки в банк.
В) Подписание кредитного договора.
Г) Получение денег на счет.
6. Установите правильную последовательность шагов при создании бизнес-плана.
А) Анализ целевой аудитории.
Б) Расчет финансовых показателей.
В) Изучение конкурентов.
Г) Разработка маркетинговой стратегии.
7. Установите правильную последовательность действий при безопасном использовании банкомата.
А) Проверка карманов и отсутствия подозрительных устройств.
Б) Ввод PIN-кода, прикрывая клавиатуру.
В) Получение чека и завершение операции.
Г) Вставка карты в приемник.
ПК 3.4
8. Установите правильную последовательность действий при сборе исходной информации об объекте недвижимости для определения его кадастровой стоимости.
А) Выгрузить сведения из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
Б) Сверить полученные данные с документами БТИ (технический паспорт)
В) Запросить информацию о местоположении и площади земельного участка
Г) Уточнить наличие обременений (аренда, сервитут, арест)
9. Установите правильную последовательность этапов систематизации собранных данных для формирования информационной базы кадастровой оценки.
А) Сгруппировать объекты недвижимости по видам (земельные участки, здания, помещения)
Б) Пронумеровать и внести каждый объект в электронную таблицу (базу)
В) Проверить каждый источник информации на достоверность (отсутствие ошибок и противоречий)
Г) Распределить объекты внутри групп по ценообразующим факторам (местоположение, материал стен, год постройки)
10. Установите правильную последовательность действий при выявлении и исправлении недостающей информации для кадастровой стоимости.
А) Направить запрос в орган местного самоуправления о виде разрешенного использования участка
Б) Зафиксировать факт отсутствия данных в акте о неполноте информации
В) Проанализировать, каких именно сведений не хватает (площадь, этажность, износ)
Г) Дополнить базу полученными сведениями после ответа на запрос
11. Установите правильную последовательность операций при накоплении (хранении и обновлении) информации для кадастровой оценки.
А) Создать резервную копию информационной базы на внешнем носителе
Б) Внести актуальные данные об изменении кадастровой стоимости после утверждения отчета
В) Ежеквартально проверять публичные реестры на предмет изменений характеристик объектов
Г) Определить периодичность обновления информации согласно нормативным требованиям
12. Установите правильную последовательность шагов при работе с информацией из нескольких противоречивых источников.
А) Запросить официальное разъяснение в Росреестре или БТИ
Б) Сравнить данные ЕГРН, технического паспорта и правоустанавливающих документов
В) Выявить расхождения (например, в площади или назначении объекта)
Г) Зафиксировать в рабочем журнале принятое решение о выборе достоверного источника
13. Установите правильную последовательность действий при формировании накопительной базы данных для определения кадастровой стоимости группы однотипных объектов.
А) Ввести в базу все собранные характеристики (адрес, площадь, этаж, материал стен)
Б) Задать критерии отбора (тип объекта, диапазон площади, год постройки)
В) Отобрать объекты, соответствующие критериям, из общего массива информации

Г) Систематизировать отобранные объекты в отдельной таблице для последующего анализа
14. Установите правильную последовательность действий при архивации устаревшей информации о кадастровой стоимости.
А) Удалить из рабочей базы данные, признанные устаревшими
Б) Создать архивную папку с пометкой о периоде действия данных
В) Перенести устаревшие сведения в отдельный файл с указанием даты замены
Г) Зафиксировать в журнале учета факт и дату архивации
ОК 03
15. Установите соответствие между видами денег и их характеристиками.
А) Фиатные деньги
Б) Электронные кошельки
В) Криптовалюты
Г) Дорожные чеки
1. Гарантированы государством
2. Децентрализованы
3. Требуют подключения к интернету
4. Используются для международных поездок
5. Основаны на блокчейн-технологии
16. Установите соответствие между видами кредитов и их особенностями.
А) Аннуитетный платеж
Б) Дифференцированный платеж
В) Кредитная история
Г) Залог
1. Равные ежемесячные выплаты
2. Уменьшение суммы платежа со временем
3. Обеспечение возврата кредита
4. Влияет на одобрение новых займов
5. Страхование риска неплатежа
17. Установите соответствие между инвестиционными инструментами и их рисками.
А) Акции
Б) Облигации
В) Банковские вклады
Г) Криптовалюты
1. Дефолт эмитента
2. Высокая волатильность
3. Страхование вкладов
4. Регуляторные запреты
5. Инфляционное обесценивание
18. Установите соответствие между видами страхования и их целями.
А) ОСАГО
Б) КАСКО
В) Накопительное страхование жизни
Г) ДМС
1. Накопление средств с защитой от рисков
2. Добровольное страхование автомобиля
3. Обязательное страхование автогражданской ответственности
4. Медицинское обслуживание
5. Защита от потери работы
ОК 06
19. Установите соответствие между налогами и их объектами.
А) НДФЛ
Б) НДС
В) УСН
Г) Имущественный налог
1. Транспортные средства
2. Добавленная стоимость товара
3. Недвижимость в собственности
4. Упрощенная система для малого бизнеса
5. Доходы физических лиц
20. Установите соответствие между понятиями финансовой безопасности и мерами защиты.
А) Фишинг
Б) Двухфакторная аутентификация
В) СМС-оповещения
Г) Блокировка карты
1. Прекращение доступа при утере карты
2. Подтверждение входа через код из SMS
3. Контроль за транзакциями в реальном времени
4. Мошенничество через поддельные сайты

5. Шифрование данных
21. Установите соответствие между элементами бюджета и их примерами.
А) Доходы
Б) Расходы
В) Сбережения
Г) Инвестиции
1. Банковский депозит
2. Оплата коммунальных услуг
3. Зарплата и премии
4. Покупка акций
5. Кредитные обязательства
22. Установите соответствие между формами предпринимательства и их особенностями.
А) ИП
Б) ООО
В) Патент
Г) Франшиза
1. Уставной капитал от 10 000 рублей
2. Ответственность всем личным имуществом
3. Упрощенная система налогообложения
4. Готовая бизнес-модель
5. Обязательный аудит
ПК 3.4
23. Установите соответствие между типом информации об объекте недвижимости и основным источником её получения.
А) Кадастровый номер, площадь, категория земель
Б) Технические характеристики здания (материал стен, этажность, год постройки)
В) Сведения о зарегистрированных правах и обременениях
Г) Фактическое местоположение границ земельного участка
1. Межевой план (реестровое дело)
2. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках
3. Технический паспорт БТИ
4. Публичная кадастровая карта
5. Договор аренды (предоставляется правообладателем)
24. Установите соответствие между действием по сбору информации и его правильным описанием.
А) Сбор первичных данных
Б) Верификация информации
В) Запрос недостающих сведений
Г) Фиксация источников
1. Проверка согласованности данных из разных источников
2. Оформление официального письма в Росреестр или органы местного самоуправления
3. Составление списка использованных документов и реквизитов
4. Получение исходных характеристик объекта из ЕГРН и БТИ
5. Удаление дублирующихся записей из базы
25. Установите соответствие между способом систематизации информации и его содержанием.
А) Группировка по виду объекта
Б) Группировка по ценообразующим факторам
В) Хронологическая систематизация
Г) Пространственная систематизация
1. Распределение объектов по датам внесения изменений в кадастр
2. Разделение на земельные участки, здания, помещения, объекты незавершенного строительства
3. Объединение объектов по кадастровым кварталам или муниципальным районам
4. Сортировка по материалу стен, этажности, наличию коммуникаций
5. Алфавитная сортировка по адресу
26. Установите соответствие между типом ошибки или неполноты информации и способом её устранения.
А) Отсутствует кадастровый номер
Б) Расхождение в площади между ЕГРН и техпаспортом
В) Не указан вид разрешенного использования участка
Г) Противоречие в годе постройки здания
1. Запрос в органы местного самоуправления или архив
2. Определение приоритетного источника согласно законодательству (обычно ЕГРН)
3. Уточнение по правоустанавливающим документам (договор купли-продажи, свидетельство)
4. Повторный запрос выписки из ЕГРН по кадастровому номеру отсутствует – значит, требуется межевание
5. Игнорирование расхождения, если оно менее 1%
27. Установите соответствие между этапом накопления информации и его конкретной операцией.
А) Хранение информации
Б) Обновление данных
В) Архивация устаревших сведений
Г) Обеспечение доступа к информации

1. Ежеквартальная сверка с актуальными выписками ЕГРН
2. Создание структурированной базы данных с резервным копированием
3. Выделение прав доступа для оценщиков и контролирующих органов
4. Выделение объектов, изменивших кадастровую стоимость, в отдельную папку за прошлый период
5. Уничтожение бумажных носителей
28. Установите соответствие между характеристикой объекта недвижимости и её влиянием на кадастровую стоимость (типовой характер).
А) Местоположение (близость к центру города)
Б) Материал стен (кирпич vs дерево)
В) Наличие обременения (сервитут)
Г) Год постройки
1. Снижает стоимость (фактор износа)
2. Повышает стоимость (престижность района)
3. Влияет на стоимость (долговечность)
4. Может снижать стоимость (ограничение прав)
5. Не влияет на стоимость
29. Установите соответствие между документом (источником) и типом содержащейся в нём информации для кадастровой оценки.
А) Выписка из ЕГРН об основных характеристиках
Б) Технический план здания
В) Правила землепользования и застройки (ПЗЗ)
Г) Решение комиссии по рассмотрению споров о кадастровой стоимости
1. Сведения о разрешенном использовании и градостроительных регламентах
2. Кадастровый номер, площадь, адрес, кадастровая стоимость
3. Данные о конструктивных элементах, планировке, материалах
4. Результат оспаривания стоимости (рыночная стоимость)
5. Перечень налоговых льгот
30. Установите соответствие между методом (приемом) проверки информации и его целью.
А) Сравнение данных ЕГРН и БТИ
Б) Логический контроль (год постройки не позже года ввода)
В) Арифметический подсчет суммы площадей помещений
Г) Запрос подтверждения в уполномоченный орган
1. Выявление противоречий в технических характеристиках
2. Проверка временной непротиворечивости
3. Установление подлинности сомнительного правоустанавливающего документа
4. Проверка соответствия общей площади сумме частей
5. Оценка рыночной стоимости объекта

Индикатор УМЕТЬ
ОК 03
31. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
Какая функция денег позволяет сравнивать стоимость разных товаров?
А) Средство обращения
Б) Мера стоимости
В) Средство сбережения
Г) Средство платежа
32. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
Какой вид кредита предполагает равные ежемесячные выплаты?
А) Дифференцированный
Б) Аннуитетный
В) Целевой
Г) Овердрафт
33. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
Что из перечисленного НЕ является объектом налогообложения НДФЛ?
А) Зарплата
Б) Продажа автомобиля
В) Пенсия
Г) Наследство
34. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
Какое страхование обязательно для владельцев автомобилей в РФ?
А) КАСКО
Б) ОСАГО
В) ДМС
Г) Страхование жизни
ОК 06
35. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
Что из перечисленного НЕ относится к мерам финансовой безопасности?
А) Использование публичных Wi-Fi для платежей

Б) Двухфакторная аутентификация
В) Регулярная смена паролей
Г) Проверка SSL-сертификата сайта
36. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
Какая форма бизнеса предполагает ответственность учредителей только в пределах уставного капитала?
А) ИП
Б) ООО
В) Самозанятый
Г) Фрилансер
37. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
Что из перечисленного снижает риски инвестиционного портфеля?
А) Вложение всех средств в акции одной компании
Б) Покупка государственных облигаций
В) Диверсификация по отраслям
Г) Инвестиции в криптовалюты
ПК 3.4
38. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какой документ является первичным источником информации о кадастровом номере и площади земельного участка для определения кадастровой стоимости?
А) Технический паспорт БТИ
Б) Договор купли-продажи
В) Выписка из ЕГРН
Г) Правила землепользования и застройки
39. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: При сборе информации об объекте недвижимости обнаружено расхождение в площади между данными ЕГРН и технического паспорта. Какое действие следует предпринять в первую очередь?
А) Выбрать данные техпаспорта как более точные
Б) Выбрать данные ЕГРН как юридически значимые
В) Запросить актуальную выписку из ЕГРН и сверить с документами БТИ
Г) Усреднить оба значения
40. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Что из перечисленного относится к систематизации собранной информации для кадастровой оценки?
А) Подписание акта приема-передачи данных
Б) Группировка объектов по кадастровым кварталам
В) Направление запросов в Росреестр
Г) Определение рыночной стоимости объекта
41. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какой способ накопления (хранения) информации наиболее предпочтителен для последующего определения кадастровой стоимости?
А) Бумажные папки с копиями документов
Б) Неструктурированный архив на жестком диске
В) Электронная база данных с полями по ценообразующим факторам
Г) Записи от руки в рабочей тетради
42. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какая информация является обязательной для определения кадастровой стоимости здания?
А) Данные о последней перепланировке
Б) Год постройки и материал стен
В) ФИО собственника
Г) Номер телефона оценщика
43. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: При систематизации информации о земельных участках для кадастровой оценки, какие характеристики относятся к ценообразующим?
А) Кадастровый номер и дата внесения
Б) Местоположение, площадь, вид разрешенного использования
В) Номер кадастрового квартала и фамилия кадастрового инженера
Г) Информация о предыдущих собственниках
44. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Что означает этап «накопление информации» в контексте ПК 3.4?
А) Получение информации из одного источника
Б) Удаление устаревшей информации без сохранения
В) Сбор и постоянное пополнение базы актуальными и историческими данными
Г) Передача информации в другую организацию
ОК 03
45. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ:
«У Марии ежемесячный доход 45 000 рублей. Она тратит 20 000 на аренду, 10 000 на еду, 5 000 на транспорт. Какой процент дохода остается на сбережения?»
46. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ:
«Клиент взял кредит на 300 000 рублей под 12% годовых на 2 года. Рассчитайте переплату при аннуитетных платежах (округлите до тысяч).»
47. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ:

«Семья планирует купить квартиру за 5 млн рублей. Какой минимальный первоначальный взнос требуется по ипотеке в РФ?»
48. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ:
«Предприниматель продал товар за 120 000 рублей с НДС 20%. Какую сумму налога он должен перечислить в бюджет?»
ОК 06
49. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ:
«При оплате картой в кафе терминал показал ошибку, но списание прошло. Какие действия вы посоветуете клиенту?»
50. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ:
«Вклад 200 000 рублей под 7% годовых с капитализацией. Какая сумма будет через 3 года?»
51. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ:
«ИП на УСН «Доходы» получил 1,5 млн рублей за год. Рассчитайте налог (ставка 6%).»
52. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ:
«Клиент потерял карту с подключенным онлайн-банком. Какие шаги необходимо предпринять в первую очередь?»
Иметь навыки
ПК 3.,4
53. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Кадастровый инженер передал вам пакет документов на земельный участок: копию выписки ЕГРН от 2019 года, техпаспорт 2015 года, договор аренды 2022 года без кадастрового номера. Какие действия по сбору информации вы выполните в первую очередь?
54. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: При систематизации информации о 50 многоквартирных домах вы обнаружили, что у 10 домов отсутствует год постройки. Ваши действия по восполнению недостающих данных?
55. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Вы накапливаете информацию для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости в районе. Как вы организуете хранение электронных файлов, чтобы быстро находить объекты по местоположению и виду использования?
56. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: В базе данных о земельных участках есть противоречие: по участку с кадастровым номером 50:01:002:101 площадь указана 1200 кв.м (ЕГРН) и 1150 кв.м (межевой план). Какой источник вы признаете приоритетным и почему?
57. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Для кадастровой оценки здания вам нужны сведения о материале стен, этажности, годе постройки. В каком документе вы будете искать эти данные, если выписка ЕГРН их не содержит?
58. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Вам поручено собрать информацию о 200 объектах недвижимости за 2 дня. Какие методы сбора (запросы, онлайн-сервисы, работа с архивами) вы используете, чтобы уложиться в срок?
59. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: После систематизации данных по 30 земельным участкам вы заметили, что у 5 участков не заполнено поле «вид разрешенного использования». Где взять эту информацию и как ее проверить?
60. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Вы накопили информацию за три года. Часть данных устарела (изменилась кадастровая стоимость). Как правильно поступить с устаревшими сведениями при формировании новой базы?

Итоговое тестирование
ОК 03
1. На принятие финансовых решений оказывают влияние такие факторы как
a) доходность
b) свободное время
c) опыт
d) важность решений
2. В зависимости от стабильности доходы делятся на
a) постоянные, временные и случайные
b) постоянные, непостоянные и случайные
c) стабильные, временные и случайные
d) стабильные, непостоянные и случайные
3. Всеобщим свойством, основой кредита является:
a) платность
b) возвратность
c) целевое использование
d) обеспеченность
4. К принципам кредитования не относится …
a) дифференцированность
b) обеспеченность
c) платность
d) планомерность
5. Вы решили оплатить покупку билета на самолёт через Интернет с помощью банковской карты. Потребуется ли Вам для оплаты покупки вводить ПИН-код:
a) не потребуется
b) да, если на карте не обозначен код CVV2/CVC2
c) да, если интернет-магазин обслуживает тот же банк, что является эмитентом карты покупателя
ОК 06
6. Участниками платежной системы на основе банковских карт являются:
a) банк-эквайер
b) кредитная организация-эмитент

c) держатели банковских карт
d) РКЦ
7. Какие функции выполняет страхование?
a) регулирующую
b) сбережение средств
c) превентивную
d) формирование и использование резервов
8. В каких формах возникли первые страховщики?
a) государственной страховой организации
b) акционерного страхового общества
c) общества взаимного страхования
d) страхового общества с полной ответственностью
9. Количественное измерение рисков с
a) размахом колебаний цены финансового инструмента (актива)
b) размером возможных финансовых потерь
c) вероятностью наступления того или иного неблагоприятного события
d) размером финансовых ресурсов, направляемых на покрытие возникающих потерь
10. К типам инвестиционных рисков можно отнести
a) кредитный риск
b) страховой риск
c) краткосрочный риск
d) рыночный риск
ПК 3.4
11. Какие из перечисленных источников информации используются для определения кадастровой стоимости объекта недвижимости? (Выберите несколько)
a) Выписка из ЕГРН
b) Технический паспорт БТИ
c) Газетная статья о застройке района
d) Правила землепользования и застройки
12. Что из перечисленного является обязательным реквизитом при фиксации информации для кадастровой оценки? (Выберите один)
a) ФИО собственника
b) Кадастровый номер
c) Номер телефона оценщика
d) Дата последнего ремонта
13. Какие характеристики земельного участка влияют на его кадастровую стоимость? (Выберите несколько)
a)Площадь
b) Вид разрешенного использования
c)Цвет забора
d) Местоположение (кадастровый квартал)
14. При обнаружении расхождения в площади объекта между ЕГРН и техпаспортом БТИ, что следует сделать в первую очередь? (Выберите один)
a) Выбрать данные ЕГРН без проверки
b) Выбрать данные техпаспорта
c) Запросить актуальную выписку ЕГРН и провести сверку
d) Использовать среднее арифметическое
15. Какие способы систематизации информации применяются при подготовке данных для кадастровой стоимости? (Выберите несколько)
a) Группировка по кадастровым кварталам
b) Группировка по виду объекта (земельные участки, здания)
c) Группировка по цвету фасада
d) Группировка по ценообразующим факторам (материал стен, этажность)

Темы индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), индивидуальных заданий на практику:

Учебным планом не предусмотрено

Описание критериев оценивания успеваемости

НЕДОСТАТОЧНЫЙ УРОВЕНЬ Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	Оценка «зачтено/удовлетворительно» ,«удовлетворительно»	Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»	Оценка «зачтено/отлично», «отлично»

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Недостаточный уровень:
Знает отдельные разрозненные термины из области права, финансов и саморазвития (например, «налог», «бизнес-план», «карьера»), но не понимает их взаимосвязи и практического применения.
Умеет выполнять лишь простейшие финансовые действия по образцу (например, заполнить шаблон заявления), но не способен планировать собственное развитие или инициировать предпринимательскую деятельность.

Пороговый уровень:
Знает основные понятия правовой и финансовой грамотности (виды налогов, структуру бизнес-плана, трудовые права) и общие принципы профессионально-личностного развития.
Умеет составлять простой план развития под руководством преподавателя, выполнять типовые финансовые расчеты и распознавать правовые ситуации по алгоритму, но без самостоятельного анализа и инициативы.

Продвинутый уровень:
Знает и осознанно применяет правовые и финансовые механизмы для организации предпринимательской деятельности, а также эффективные стратегии планирования карьерного и личностного роста.
Умеет самостоятельно планировать и реализовывать программу профессионально-личностного развития, разрабатывать бизнес-проект, использовать правовые и финансовые знания для решения типовых жизненных и профессиональных задач.

Высокий уровень:
Знает в полном объеме правовые и финансовые инструменты, включая альтернативные и инновационные подходы к предпринимательству, стратегии долгосрочного развития и управления профессиональными и личностными рисками.
Умеет разрабатывать и реализовывать комплексные стратегии развития, создавать и продвигать предпринимательские проекты, анализировать и решать нестандартные правовые и финансовые ситуации в различных жизненных контекстах, а также обучать других основам правовой и финансовой грамотности.

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Недостаточный уровень:
Знает отдельные разрозненные понятия (например, «патриотизм», «коррупция», «толерантность»), но не понимает их содержания и связи с повседневным поведением.
Умеет называть некоторые патриотические символы или лозунги, но не способен демонстрировать осознанное ценностно-ориентированное поведение и применять антикоррупционные стандарты в реальных ситуациях.

Пороговый уровень:
Знает основные традиционные российские духовно-нравственные ценности (патриотизм, служение Отечеству, уважение к старшим, взаимопомощь), общие принципы антикоррупционного поведения и важность гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.
Умеет воспроизводить требуемые нормы поведения по образцу (участвовать в патриотических мероприятиях, избегать явных форм коррупции, проявлять формальное уважение к другим культурам), но делает это чаще под внешним контролем, без глубокой внутренней осознанности.

Продвинутый уровень:
Знает и осознанно принимает систему традиционных российских духовно-нравственных ценностей, понимает стандарты антикоррупционного поведения и принципы гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений применительно к профессиональной и повседневной жизни.
Умеет самостоятельно демонстрировать гражданско-патриотическую позицию в конкретных ситуациях, следовать антикоррупционным стандартам, уважительно и конструктивно взаимодействовать с представителями разных национальностей и религий, а также аргументированно обосновывать свои действия.

Высокий уровень:
Знает в полном объеме исторические, культурные и правовые основания гражданско-патриотической позиции, глубоко понимает риски коррупционного и нетерпимого поведения, а также эффективные стратегии их предупреждения и преодоления.
Умеет выступать активным проводником гражданско-патриотических идей, инициировать и организовывать мероприятия по гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, безупречно соблюдать стандарты антикоррупционного поведения, а также убеждать и обучать других осознанному ценностно-ориентированному поведению.

ПК 3.4.: Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

Недостаточный уровень:
Знает отдельные разрозненные сведения об объектах недвижимости (например, адрес, площадь), но не понимает, какие именно данные необходимы для определения кадастровой стоимости.
Умеет собирать информацию только по прямому алгоритму (заполнить готовую форму), но не способен самостоятельно систематизировать и накапливать данные для целей кадастровой оценки.
Владеет умением выполнять отдельные простейшие операции по сбору (например, копировать строку из готовой выписки) строго по образцу, без способности к систематизации и накоплению.

Пороговый уровень:
Знает основные источники информации для определения кадастровой стоимости (ЕГРН, документы БТИ, характеристики земельных участков и зданий).
Умеет под руководством преподавателя собирать и систематизировать типовую информацию из двух-трех источников, но без самостоятельного выбора необходимых данных и контроля их полноты.
Владеет умением под руководством преподавателя собирать и систематизировать типовую информацию из двух-трех источников, однако без самостоятельного контроля полноты и актуальности данных.

Продвинутый уровень:
Знает полный перечень характеристик объектов недвижимости, влияющих на кадастровую стоимость (местоположение, площадь, назначение, материал стен, год постройки, обременения), и методы их систематизации.
Умеет самостоятельно собирать, систематизировать и накапливать информацию из различных источников (включая публичные реестры, технические паспорта, договоры), проверяя ее достоверность и пригодность для последующей кадастровой оценки.
Владеет умением самостоятельно собирать, систематизировать (группировать по кварталам, видам, ценообразующим факторам) и накапливать информацию из различных источников, включая выявление и устранение противоречий.

Высокий уровень:
Знает нормативно-правовые требования к информационному обеспечению кадастровой оценки, включая сложные и неоднозначные случаи (объекты с особыми характеристиками, спорные границы, отсутствие части данных), а также способы обработки больших массивов информации.
Умеет организовывать полный цикл сбора, систематизации и накопления информации для определения кадастровой стоимости любых типов объектов недвижимости, выявлять и устранять недостающие или противоречивые данные, формировать информационные базы, а также обучать этому других специалистов.
Владеет умением организовывать полный цикл сбора, систематизации и накопления информации для любых

Знает нормативно-правовые требования к информационному обеспечению кадастровой оценки, включая сложные и неоднозначные случаи (объекты с особыми характеристиками, спорные границы, отсутствие части данных), а также способы обработки больших массивов информации.
Умеет организовывать полный цикл сбора, систематизации и накопления информации для определения кадастровой стоимости любых типов объектов недвижимости, выявлять и устранять недостающие или противоречивые данные, формировать информационные базы, а также обучать этому других специалистов.
Владеет умением организовывать полный цикл сбора, систематизации и накопления информации для любых типов объектов недвижимости, выявлять и корректировать недостающие или противоречивые данные, формировать базы данных и обучать этим навыкам других специалистов.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

Л.1.1	Шитов В.Н. Основы финансовой грамотности [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 250 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/951666
Л.1.2	Малиновская О.В., Бровкина А.В., Скобелева И.П. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 488 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949864
Л.1.3	Сысоева Е.Ф., Абрамов С.А., Долгова О.В., Затонских И.Т., Качур О.В., Козуб Л.А., Саранцева О.И., Федосова С.П., Чигарев Г.Г., Щербакова Т.Н., Сысоева Е.Ф. Финансы деньги кредит банки [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 552 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949919
Л.1.4	Костюкова Е. И., Глотова И. И., Томилина Е. П., Агаркова Л. В., Склярова Ю. М., Клишина Ю. Е., Байчерова А. Р., Лапина Е. Н., Латышева Л. А., Остапенко Е. А., Сафиуллаева Р. И., Татаринова М. Н., Углицких О. Н., Шамрина С. Ю. Основы финансовой грамотности [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 316 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/378458
Л.1.5	Яцков И. Б., Афанасьева С. В. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 332 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/362738
Л.1.6	Гарнов А.П. Основы финансовой грамотности [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2024. - 192 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/952061
Л.1.7	Яцков И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности. Водный транспорт [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 328 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/362732
Л.1.8	Чернопятов А. М. Основы финансовой грамотности [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 208 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698335
Л.1.9	Каледин С. В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 480 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/165832

5.1.2. Дополнительная литература

Л.2.1	Юзвович Л. И., Князева Е. Г., Истомина Ю. В., Юзвович Л. И. Финансы и кредит [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2019. - 283 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697646
Л.2.2	Исакова Н. Ю., Долгих Ю. А., Лачихина А. Г. Финансы и финансовая система государства [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2019. - 127 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697269
Л.2.3	Королева Е. Б. Финансы и кредит: практикум [Электронный ресурс]:. - Москва: РУТ (МИИТ), 2008. - 82 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/188368
Л.2.4	Юзвович Л. И., Марамыгин М. С., Князева Е. Г., Исакова Н. Ю., Дегтярев С. А., Клименко М. Н., Юзвович Л. И., Марамыгин М. С., Князева Е. Г. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]:учебник. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2019. - 358 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696623

5.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 10 Pro

5.3. Перечень информационных справочных систем

Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс"
ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1311 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; Учебно-наглядные пособия

Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1312 - Лаборатория Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Маркерная доска; 15 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; Учебно-наглядные пособия

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

СРС – планируемая учебная, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к текущей и промежуточной аттестации. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Методические рекомендации по освоению дисциплины (учебного предмета)

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Работа с рекомендованной литературой:

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности.

Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:
- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
- выполнение контрольных работ;
- работу с тестами.

При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:
- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);
- выполнение необходимых расчетов и экспериментов;
- оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;
- по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.

Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата.
Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность

усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с
учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь;
работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование/итоговое тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию/итоговому тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования/итогового тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование/итоговое тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи,

теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования/итогового тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны
быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно- методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы/ курсового проекта

Курсовая работа/курсовой проект - это учебно-исследовательский труд студента, выполняемый по определённой дисциплине под руководством научного руководителя. Её цель - закрепить и углубить теоретические знания, развить навыки самостоятельного анализа, работы с научной литературой и эмпирическими данными, а также сформировать умения структурировать информацию и формулировать обоснованные выводы.
Курсовая работа/курсовой проект – письменная работа объемом 30–50 страниц, выполняется в несколько этапов:
1. Подготовительный этап
2. Сбор и анализ информации
3. Написание работы
Структура курсовой работы/курсового проекта:
1. Титульный лист – по шаблону вуза.
2. Содержание – разделы с номерами страниц.
3. Введение: актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы, значимость, структура.
4. Основная часть:
o Глава 1 (теоретическая) – анализ концепций, выводы.
o Глава 2 (аналитическая/практическая) – анализ объекта, расчёты, данные, выводы.
o Глава 3 (рекомендательная, если нужно) – предложения, прогнозы, выводы.
5. Заключение – выводы по задачам, итоги, перспективы.
6. Список литературы – группируйте по типам, оформляйте по ГОСТ, указывайте только использованные источники.
7. Приложения (если нужно) – таблицы, графики, анкеты и т. д. (нумеруются, есть ссылки в тексте).
4. Оформление
5. Проверка и доработка
6. Подготовка к защите
• Доклад (5–7 мин.):
• Презентация.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии

социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.
Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.
Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.
Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.
При изучении дисциплины используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования;

- проведение видеоконференций, лекций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП;

- проведение занятий, консультаций, защит курсовых работ и т.д. на базе консультационных пунктов, обеспечивающих условия для доступа туда лицам с ограниченными возможностями;
- предоставление видеолекций, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОП _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании ПЦК _____
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Председатель ПЦК _____
==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОП _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании ПЦК _____
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Председатель ПЦК _____
==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОП _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании ПЦК _____
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Председатель ПЦК _____
==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОП _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании ПЦК _____
Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Председатель ПЦК _____
==========