МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»



УТВЕРЖДАЮ
Директор СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
_____ Н.С. Коржикова
«21» апреля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

СГЦ.06 Эффективное поведение на рынке труда

Закреплена за кафедрой **ПЦК Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал)**

Специальность: **21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

Квалификация **специалист по землеустройству**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **57 часов**

Часов по учебному плану 57

в том числе:

аудиторные занятия 46

самостоятельная работа 11

Виды контроля в семестрах:

Зачет с оценкой - 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов			
	семестр 4		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекции	23	23	23	23
Практические	23	23	23	23
Итого ауд.	46	46	46	46
Сам. работа	11	11	11	11
Часы на контроль				

Вязьма, 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F5 665F CCDB 5046 05DD 6E08 EBCB D00A DC
Действителен: с 21 октября 2025 г. по 14 января 2027 г.
Владелец: **Коржикова Надежда Сергеевна**
Должность: **Директор**

Разработчик(и):
Преподаватель Андреева Ляля Ниязовна 

Рабочая программа дисциплины

Эффективное поведение на рынке труда

Разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 339)

Разработана на основании учебного плана, утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)" от 27.03.2025 протокол №9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	СГЦ

Дисциплина Эффективное поведение на рынке труда является частью неопознанный объект и обязательна для изучения.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Базовые общеобразовательные учебные дисциплины
2	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины
3	Предлагаемые ОО
4	Математические методы решения прикладных профессиональных задач
5	Безопасность жизнедеятельности
6	Информационные технологии в профессиональной деятельности
7	Основы геодезии и картографии, топографическая графика
8	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения
9	Индивидуальный проект (География)
10	Химия
11	Русский язык
12	Литература
13	История
14	Обществознание
15	География
16	Иностранный язык
17	Физическая культура
18	Основы безопасности жизнедеятельности
19	Биология
20	Математика
21	Физика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
2	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
3	Здания и сооружения
4	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга
5	Экзамен по модулю "ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям"
6	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости
7	Учебная практика по ПМ.02
8	Экзамен по модулю "ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости"
9	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
10	Учебная практика по ПМ.03
11	Производственная практика (преддипломная)
12	Учебная практика по ПМ.05
13	Квалификационный экзамен по "ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"
14	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
15	Экзамен по модулю "ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости"

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

2.1	**Знать:**

2.1.1	ОК 03: Знать принципы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере и применения знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
2.1.2	ОК 04: Знать принципы и методы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде.
2.2	**Уметь:**
2.2.1	ОК 03: Уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
2.2.2	ОК 04: Уметь эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов, тем и содержание занятий /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов/ в том числе	Компетен-ции	Форма текущего контроля
	1. Раздел 1. Рынок труда: спрос и предложение на рынке труда				
1. 1	Тема 1.1. Анализ современного рынка труда Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе /Лек/	4	2/0	ОК 03.,ОК 04.	Вопросы к устному опросу
1. 2	Практическая работа №1 Разработка творческого коллажа «Я и моя будущая профессия» /Пр/	4	2/0	ОК 03.,ОК 04.	Отчет по практической работе
1. 3	Самостоятельная работа. Подбор информации для творческого коллажа «Я и моя будущая профессия». /СР/	4	2/0	ОК 03.,ОК 04.	Вопросы для самоподготовки
	2. Раздел 2. Планирование профессиональной карьеры				
2. 1	Тема 2.1. Понятие карьеры и карьерная стратегия. Понятие «карьера». Карьера и личностное самоопределение человека.Типология карьеры. Этапы карьеры и мотивы карьерного роста /Лек/	4	2/0	ОК 03.,ОК 04.	Вопросы к устному опросу
2. 2	Практическая работа № 2. Дискуссия «Причины, побуждающие работника к построению карьеры /Пр/	4	2/0	ОК 03.,ОК 04.	Отчет по практической работе
2. 3	Самостоятельная работа.Подбор афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. /СР/	4	2/0	ОК 03.,ОК 04.	Вопросы для самоподготовки
2. 4	Тема 2.2. Анализ современного рынка труда. Основные понятия рынка труда и рынка профессий. Безработица в современном мире. Современное состояние и тенденции Российского и регионального рынка труда. Конкурентоспособность. Портрет конкурентоспособного человека. Современные профессии и специальности. Требования к профессиям и специальностям. Профессиональные стандарты.	4	2/0	ОК 03.,ОК 04.	Вопросы к устному опросу

	Профессиограмма. Возможности получения профессии и специальности. /Лек/				
2. 5	Практическая работа № 3. Составление портрета конкурентоспособного человека /Пр/	4	2/0	ОК 03.,ОК 04.	Отчет по практической работе
2. 6	Самостоятельная работа. Анализ информации о современных профессиях и специальностях. /СР/	4	2/0	ОК 03.,ОК 04.	Вопросы для самоподготовки
	3. Раздел 3. Поиск работы. Коммуникация с потенциальным работодателем				
3. 1	Тема 3.1. Принятие решения о поиске работы. Способы и методы трудоустройства. Посредники на рынке труда. Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная» рассылка) собственными силами. /Лек/	4	2/0	ОК 03.,ОК 04.	Вопросы к устному опросу
3. 2	Практическая работа № 4. Построение сети контактов при поиске работы. /Пр/	4	2/0	ОК 03.,ОК 04.	Отчет по практической работе
3. 3	Тема 3.2. Правила составления резюме. Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. /Лек/	4	2/0	ОК 03.,ОК 04.	Вопросы к устному опросу
3. 4	Практическая работа № 5. Составление резюме и сопроводительного письма /Пр/	4	2/0	ОК 03.,ОК 04.	Отчет по практической работе
3. 5	Самостоятельная работа.Анализ резюме, размещенных в сети Интернет. /СР/	4	3/0	ОК 03.,ОК 04.	Вопросы для самоподготовки
	4. Раздел 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задания				
4. 1	Тема 4.1. Посредники на рынке труда. Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Собеседование при приеме на работу. Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление /Лек/	4	2/0	ОК 03.,ОК 04.	Вопросы к устному опросу
4. 2	Практическая работа № 6.Прохождение	4	2/0	ОК 03.,ОК	Отчет по практической

	тестирования и анкетирования при приеме на работу. /Пр/			04.	работе
4. 3	Самостоятельная работа. Подбор тестов и анкет при приеме на работу. /СР/	4	2/0	ОК 03.,ОК 04.	Вопросы для самоподготовки
4. 4	Тема 4.2. Прохождение собеседования. Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. /Лек/	4	2/0	ОК 03.,ОК 04.	Вопросы к устному опросу
4. 5	Практическая работа № 7 Анализ поведения на собеседовании. /Пр/	4	2/0	ОК 03.,ОК 04.	Отчет по практической работе
4. 6	Тема 4.3.Правовые аспекты трудоустройства и увольнения. Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы /Лек/	4	2/0	ОК 03.,ОК 04.	Вопросы к устному опросу
4. 7	Практическая работа № 8. Трудовой договор: права и обязанности сторон. /Пр/	4	2/0	ОК 03.,ОК 04.	Отчет по практической работе
	5. Раздел 5. Условия и технологии эффективной коммуникации.				
5. 1	Тема 5.1. Слагаемые эффективного делового общения. Понятие структуры, виды и содержание процесса общения. Интерактивная и перцептивная стороны общения. Коммуникативная сторона общения (Приемы расположения к себе. Стили общения. Активное и пассивное слушанье. Рефлексивное слушанье. Нерефлексивное слушанье. Эмпатическое слушанье. Правила «я-высказывания»). Механизмы взаимодействия в процессе общения. Умение слушать и слышать, как факторы эффективности общения. Техника и тактика аргументирования. Механизмы психологической защиты. Основы конструктивной критики. Манипулирование в процессе общения. /Лек/	4	2/0	ОК 03.,ОК 04.	Вопросы к устному опросу
5. 2	Практическая работа № 9. Основы делового общения. Психологический тренинг направленный на развитие невербального общения /Пр/	4	2/0	ОК 03.,ОК 04.	Отчет по практической работе
5. 3	Тема 5.2. Деловое общение и его формы.Деловая беседа как основная форма делового общения. Деловое совещание.	4	2/0	ОК 03.,ОК 04.	Вопросы к устному опросу

	Психологические аспекты переговорного процесса. Публичное выступление. Телефонные переговоры. Различные стратегии проведения переговоров их особенности и недостатки. Этические нормы и принципы телефонного разговора. Правила поведения в телефонной беседе. Общие требования написания деловых писем. Требования к содержанию деловых писем. /Лек/				
5. 4	Практическая работа № 10. Применение различных переговорных стратегий в деловом общении. Психологический тренинг «Деловая беседа» /Пр/	4	2/0	ОК 03.,ОК 04.	Отчет по практической работе
	6. Раздел 6. Психологические аспекты малых групп и коллективов				
6. 1	Тема 6.1. Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации. Понятие группы. Психология малых групп. Формальные и неформальные группы. Коллектив и его основные характеристики. Способы исследования межличностных отношений в группе. Психологические механизмы формирования и динамики изменения социально-психологического климата с помощью метода социометрии. /Лек/	4	3/0	ОК 03.,ОК 04.	Вопросы к устному опросу
6. 2	Практическая работа № 11. Исследование межличностных отношений в коллективе /Пр/	4	3/0	ОК 03.,ОК 04.	Отчет по практической работе
6. 3	Зачет с оценкой. ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде /ЗаО/	4	0/0	ОК 03.,ОК 04.	Вопросы к зачету с оценкой, итоговое тестирование

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства промежуточной аттестации:
Вопросы к зачету и ключи правильных ответов см. Приложение 1
Темы индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), индивидуальных заданий на практику:
Не предусмотрено

Описание критериев оценивания успеваемости

Перечень знаний, формируемых в рамках изучения дисциплины:

ОК 03: Знать принципы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере и применения знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04: Знать принципы и методы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде.

Методы оценки	Критерии оценки
Опрос	Оценка «отлично» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
Тестирование	Оценка «отлично» ставится, если доля верных ответов составляют от 90% до 100% от общего количества; Оценка «хорошо» ставится, если доля верных ответов составляют от 75% до 90% от общего количества; Оценка «удовлетворительно» ставится, если доля верных ответов составляют от 50% до 75% от общего количества; Оценка «неудовлетворительно» ставится, если доля верных ответов составляют менее 50%
Зачет с оценкой	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебнопрограммного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на зачете, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
Курсовая работа	Оценка «отлично» ставится, если:
Индивидуальный	Оценка «отлично» ставится, если:

Перечень умений, формируемых в рамках изучения дисциплины:

ОК 03: Уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04: Уметь эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Методы оценки	Критерии оценки
Экспертное наблюдение за обучающимися на практических занятиях и при выполнении	Оценка «отлично» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «хорошо» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «удовлетворительно» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «неудовлетворительно» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.

практических работ	
Курсовая работа	Оценка «отлично» ставится, если:
Индивидуальный	Оценка «отлично» ставится, если:

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

Л.1.1	Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма адаптации и аттестации [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 358 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950347
Л.1.2	Грибов В.Д. Менеджмент [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 275 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/952691
Л.1.3	Право, экономика и управление: от теории к практике [Электронный ресурс]:. - Чебоксары: ЧГИКИ, 2021. - 260 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/183860
Л.1.4	Самыгин С.И., Кротов Д.В., Магомедов М.Г., Малучиев Г.С., Столяренко Д.В. Эффективное поведение на рынке труда [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 250 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950693
Л.1.5	Ильина И. Ю., Потехина Е. В. Рынок труда и маркетинг персонала [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 226 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574100

5.1.2. Дополнительная литература

Л.2.1	Низова Л. М. Современный рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]:практикум. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 142 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560488

5.2. Перечень программного обеспечения

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition

5.3. Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс"
Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
"Электронная библиотека учебников"

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1311 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; Учебно-наглядные пособия

Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1312 - Лаборатория Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Маркерная доска; 15 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; Учебно-наглядные пособия

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

СРС – планируемая учебная, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к текущей и промежуточной аттестации. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная

деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).
Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.
Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.
Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций
Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы, часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:
- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- выполнение контрольных работ;
- работу с тестами.

При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

В ходе подготовки к зачету студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за

каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.
При изучении дисциплины используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования;

- проведение видеоконференций, лекций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОПОП;

- проведение занятий, консультаций, защит курсовых работ и т.д. на базе консультационных пунктов, обеспечивающих условия для доступа туда лицам с ограниченными возможностями;
- предоставление видеолекций, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

Приложение 1

Номер задания	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
Знать:			
1.	ОК 03	Установите правильную последовательность этапов процесса установления равновесной заработной платы на конкурентном рынке труда: А) Работодатели, видя избыток соискателей, начинают предлагать более низкую заработную плату Б) Число желающих работать по установившейся зарплате совпадает с числом требуемых работников В) На рынке труда наблюдается избыток предложения труда (безработица) при исходной высокой зарплате Г) Часть работников, не согласных на пониженную зарплату, уходит с рынка или ищет другие варианты	В-А-Г-Б
2.	ОК 04	Установите соответствие между распространенной ошибкой при составлении резюме и рекомендацией по ее исправлению. А) Использование излишне общих фраз и "воды" (например, "ответственный", "коммуникабельный" без подтверждения) Б) Перечисление должностных обязанностей без указания конкретных достижений и результатов В) Наличие орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок Г) Отправка одного и того же универсального резюме на все вакансии без изменений 1) Тщательно вычитать текст самостоятельно и с помощью специалиста или сервиса проверки орфографии 2) Обязательно включить раздел "Цель" или "Квалификационное резюме" в начало документа 3) Сократить текст, оставить только самое важное и релевантное, стремиться к объему 1 страница 4) Добавить количественные показатели и конкретные результаты работы (%, руб., шт., сроки) 5) Адаптировать резюме под каждую конкретную вакансию, используя ключевые слова из описания должности	А-3 Б-4 В-1 Г-5
Уметь:			

3.	ОК 03	Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор. Какая функция является прямой и основной задачей большинства специализированных посредников на рынке труда (кадровых агентств, рекрутинговых компаний)? А) Оказание услуг по аутсорсингу персонала для компаний-клиентов. Б) Аккумулирование данных о вакансиях и соискателях в единой базе. В) Поиск и подбор подходящих кандидатов для конкретных вакансий работодателей. Г) Проведение профессионального обучения и переподготовки безработных граждан.	В. (Это ключевая платная услуга, формирующая их бизнес-модель).
4.	ОК 04	Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какая из перечисленных профессий является наиболее перспективной на современном рынке труда в условиях цифровизации? А) Специалист по анализу данных (Data Analyst) Б) Бухгалтер В) Менеджер по продажам Г) Работник конвейерного производства	А. (Цифровая экономика остро нуждается в обработке больших данных)
5.	ОК 03	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. Алексей хочет сменить профессию и ищет направление с устойчивым спросом на ближайшие 10 лет. Учитывая тенденции автоматизации, цифровизации и роста удалённой работы, какой совет Вы бы дали Алексею? Обоснуйте свой выбор, опираясь на современные рыночные тренды. Он рассматривает варианты: А) Разработчик мобильных приложений Б) Специалист по кибербезопасности В) Бухгалтер Г) Водитель такси	Б. Выбор кибербезопасности или разработки гарантирует востребованность благодаря цифровизации.
6.	ОК 04	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. Ситуация: Вы проходите собеседование на позицию менеджера проектов. Интервьюер задает вопрос: "Расскажите о ваших слабых сторонах или областях, над которыми вы работаете?" Какой вариант ответа вы выберете и почему именно он наиболее эффективен в данной ситуации?	4. (Демонстрирует осознанность, рост и конкретные действия по улучшению)

		Ваши варианты действий: 1. Честно перечислить свои основные недостатки: "Иногда я теряю терпение с медлительными коллегами" и "Мне сложно делегировать задачи". 2. Дать общий ответ без деталей: "Я перфекционист и иногда трачу слишком много времени на детали". 3. Попытаться представить слабость как силу: "Моя слабость в том, что я слишком много работаю". 4. Назвать одну реальную область развития, над которой вы активно работаете, и показать, как вы ее компенсируете или улучшаете.	