МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
_____ Н.С. Коржикова
«21» апреля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю "ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости"

Закреплена за кафедрой **ПЦК Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал)**

Специальность: **21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

Квалификация **специалист по землеустройству**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **12 часов**

Часов по учебному плану 12
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 0
часов на контроль 12

Виды контроля в семестрах:
Экзамен - 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов			
	семестр 8		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Итого ауд.				
Сам. работа				
Часы на контроль	12	12	12	12

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F5 665F CCDB 5046 05DD 6E08 EBCB D00A DC
Действителен: с 21 октября 2025 г. по 14 января 2027 г.
Владелец: **Коржикова Надежда Сергеевна**
Должность: **Директор**

Вязьма, 2025

Разработчик(и):
Преподаватель Вихарь-Платова Екатерина Андреевна _____

Рабочая программа дисциплины

Экзамен по модулю "ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости"

Разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 339)

10.012. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 2 сентября 2020 г. N 562н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный N 60004)

Разработана на основании учебного плана, утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)" от 27.03.2025 протокол №9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ПЦ

Дисциплина Экзамен по модулю "ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости" является частью профессионального цикла и обязательна для изучения.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Базовые общеобразовательные учебные дисциплины
2	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины
3	Предлагаемые ОО
4	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения
5	Математические методы решения прикладных профессиональных задач
6	История России
7	Иностранный язык в профессиональной деятельности
8	Безопасность жизнедеятельности
9	Психология общения
10	Эффективное поведение на рынке труда
11	Информационные технологии в профессиональной деятельности
12	Основы геодезии и картографии, топографическая графика
13	Здания и сооружения
14	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга
15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
16	Основы финансовой грамотности
17	Нормоконтроль и оформление технической документации
18	Основы предпринимательства
19	Выполнение топографических съемок и оформление результатов
20	Учебная практика по ПМ.01
21	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости
22	Территориальное планирование
23	Учебная практика по ПМ.02
24	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве
25	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
26	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости
27	Учебная практика по ПМ.03
28	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель
29	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия
30	Учебная практика по ПМ.04
31	Освоение видов работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах
32	Учебная практика по ПМ.05
33	Индивидуальный проект (География)
34	Химия
35	Русский язык
36	Литература
37	История
38	Обществознание
39	География
40	Иностранный язык
41	Информатика
42	Физическая культура
43	Основы безопасности жизнедеятельности
44	Биология
45	Математика
46	Физика

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1.: Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)
ПК 3.2.: Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3.: Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4.: Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

2.1	**Знать:**
2.1.1	ОК 01 Знать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
2.1.2	ОК 02 Знать как использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
2.1.3	ОК 04 Знать как эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
2.1.4	ОК 05 Знать как осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
2.1.5	ОК 06 Знать как проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
2.1.6	ОК 09 Знать как пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
2.1.7	ПК 3.1 Знать как консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
2.1.8	ПК 3.2 Знать как осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
2.1.9	ПК 3.3 Знать как использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
2.1.10	ПК 3.4 Знать как осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
2.2	**Уметь:**
2.2.1	ОК 01 Уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
2.2.2	ОК 02 Уметь использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
2.2.3	ОК 04 Уметь эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
2.2.4	ОК 05 Уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
2.2.5	ОК 06 Уметь проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
2.2.6	ОК 09 Уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
2.2.7	ПК 3.1 Уметь консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
2.2.8	ПК 3.2 Уметь осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
2.2.9	ПК 3.3 Уметь использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
2.2.10	ПК 3.4 Уметь осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов, тем и содержание занятий /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов/ в том числе	Компетен-ции	Форма текущего контроля
	1. Экзамен				
1. 1	Экзамен ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН). ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. /Эк/	8	12/0	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 09.,ПК 3.1.,ПК 3.2.,ПК 3.3.,ПК 3.4.	Вопросы к экзамену, итоговое тестирование

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства промежуточной аттестации:
Вопросы к экзамену и ключи правильных ответов представлены в приложении 1
Темы индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), индивидуальных заданий на практику:
Учебным планом не предусмотрено

Описание критериев оценивания успеваемости

Перечень знаний, формируемых в рамках изучения дисциплины:

ОК 01 Знать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02 Знать как использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04 Знать как эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05 Знать как осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06 Знать как проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09 Знать как пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1 Знать как консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
ПК 3.2 Знать как осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3 Знать как использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4 Знать как осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Методы оценки	Критерии оценки
Опрос	Оценка «отлично» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
Тестирование	Оценка «отлично» ставится, если доля верных ответов составляют от 90% до 100% от общего количества; Оценка «хорошо» ставится, если доля верных ответов составляют от 75% до 90% от общего количества; Оценка «удовлетворительно» ставится, если доля верных ответов составляют от 50% до 75% от общего количества; Оценка «неудовлетворительно» ставится, если доля верных ответов составляют менее 50%
Экзамен	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебнопрограммного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на зачете, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки

	при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
Курсовая работа	Оценка «отлично» ставится, если:
Индивидуальный	Оценка «отлично» ставится, если:

Перечень умений, формируемых в рамках изучения дисциплины:

ОК 01 Уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02 Уметь использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04 Уметь эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05 Уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06 Уметь проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09 Уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1 Уметь консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
ПК 3.2 Уметь осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3 Уметь использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4 Уметь осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Методы оценки	Критерии оценки
Курсовая работа	Оценка «отлично» ставится, если:
Индивидуальный	Оценка «отлично» ставится, если:

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

Л.1.1	Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А., Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 368 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/349985
Л.1.2	А.В. Пылаева Модели и методы кадастровой оценки недвижимости:учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 153 с.

5.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 10

5.3. Перечень информационных справочных систем

Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн"
Электронно-библиотечная система "Лань"
"Электронная библиотека учебников"

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1310 - Лаборатория
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа, лабораторных и практических занятий; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; 15 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; Ноутбук переносной; Переносной проектор; Переносной экран; Учебно-наглядные пособия

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке
После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При изучении дисциплины используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования;

- проведение видеоконференций, лекций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОПОП;

- проведение занятий, консультаций, защит курсовых работ и т.д. на базе консультационных пунктов, обеспечивающих условия для доступа туда лицам с ограниченными возможностями;
- предоставление видеолекций, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

Приложение 1

Номер задания	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
Знать:			
1.	ОК 01	1. Установите правильную последовательность этапов государственной регистрации права на недвижимость в ЕГРН: a. Приём и проверка документов заявителем b. Внесение сведений в ЕГРН c. Проверка юридической чистоты объекта d. Выдача выписки из ЕГРН	a, c, b, d
2.	ОК 02	2. Установите правильную последовательность действий при внесении изменений в сведения об объекте недвижимости: a. Проверка актуальности предоставленных документов b. Подача заявления на внесение изменений c. Обновление данных в ЕГРН d. Уведомление заявителя об изменениях	b, a, c, d
3.	ОК 04	3. Установите правильную последовательность этапов кадастрового учёта земельного участка: a. Проведение межевания участка b. Подача заявления в орган регистрации c. Формирование межевого плана d. Внесение сведений в ЕГРН	a, c, b, d
4.	ОК 05	4. Установите правильную последовательность действий при исправлении технической ошибки в ЕГРН: a. Проверка документов, подтверждающих ошибку b. Подача заявления об исправлении ошибки c. Внесение исправлений в ЕГРН d. Уведомление правообладателя	b, a, c, d
5.	ОК 06	5. Установите правильную последовательность этапов предоставления сведений из ЕГРН по запросу: a. Формирование выписки из ЕГРН b. Подача запроса в орган регистрации c. Проверка правомерности запроса d. Передача сведений заявителю	b, c, a, d
6.	ОК 09	1. Установите соответствие между видом сведений в ЕГРН и их содержанием: a. Кадастровые сведения	a-2, b-1, c-3, d-4

		b. Сведения о правах c. Сведения об ограничениях d. Сведения о зонах с особыми условиями Варианты: 1. Информация о зарегистрированных правах собственности 2. Данные о границах и площади объекта недвижимости 3. Информация о сервитутах и арестах 4. Данные о территориях с ограничениями использования 5. Сведения о стоимости объекта	
7.	ПК 3.1	2. Установите соответствие между документом и его ролью при регистрации в ЕГРН: a. Договор купли-продажи b. Межевой план c. Выписка из ЕГРН d. Технический план Варианты: 1. Подтверждает характеристики здания или сооружения 2. Подтверждает право собственности на объект 3. Устанавливает границы земельного участка 4. Подтверждает переход права собственности 5. Содержит сведения о ранее зарегистрированных правах	a-4, b-3, c-5, d-1
8.	ПК 3.2	3. Установите соответствие между типом ошибки в ЕГРН и её характеристикой: a. Техническая ошибка b. Реестровая ошибка c. Ошибка в документах-основаниях d. Ошибка в заявлении Варианты: 1. Неправильные данные, внесённые из-за сбоя в системе 2. Ошибка в исходных документах, поданных заявителем 3. Неправильное указание данных в заявлении 4. Ошибка в измерениях при кадастровых работах 5. Ошибка в расчёте кадастровой стоимости	a-1, b-4, c-2, d-3
9.	ПК 3.3	4. Установите соответствие между видом запроса в ЕГРН и его целью: a. Запрос о предоставлении сведений b. Запрос об исправлении ошибки	a-1, b-3, c-2, d-4

		c. Запрос о кадастровом учёте d. Запрос о регистрации права Варианты: 1. Получение информации об объекте недвижимости 2. Внесение объекта в реестр 3. Исправление неточностей в данных ЕГРН 4. Подтверждение права собственности 5. Уточнение кадастровой стоимости	
10.	ПК 3.4	5. Установите соответствие между субъектом обращения в ЕГРН и его правом: a. Правообладатель b. Нотариус c. Орган государственной власти d. Любое физическое лицо Варианты: 1. Может запросить общедоступные сведения 2. Может подать заявление о регистрации права 3. Может запросить сведения для удостоверения сделки 4. Может вносить сведения о зонах с особыми условиями 5. Может оспаривать кадастровую стоимость	a-2, b-3, c-4, d-1
Уметь:			
11.	ОК 01	1. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор: Какие действия входят в процесс государственной регистрации права на недвижимость в ЕГРН? (Выберите все правильные варианты). a. Проверка юридической чистоты объекта b. Внесение сведений в ЕГРН c. Проведение межевания земельного участка d. Выдача выписки из ЕГРН e. Расчёт кадастровой стоимости	a, b, d Пояснение: Регистрация включает проверку юридической чистоты, внесение данных и выдачу выписки. Межевание и расчёт стоимости — отдельные процедуры.
12.	ОК 02	2. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор: Какие документы необходимы для внесения сведений об объекте недвижимости в ЕГРН? (Выберите все правильные варианты). a. Технический план здания b. Договор купли-продажи c. Межевой план земельного участка d. Заявление о регистрации права e. Эскизный проект объекта	a, c, d Пояснение: Технический и межевой планы нужны для учёта, заявление — для регистрации. Договор подтверждает право, эскизный проект не требуется.
13.	ОК 04	3. Выберите правильный вариант	b

		ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор: Какой срок установлен для предоставления выписки из ЕГРН по общедоступным сведениям? a. 7 рабочих дней b. 3 рабочих дня c. 10 рабочих дней d. 5 рабочих дней e. 30 рабочих дней	Пояснение: Выписка предоставляется за 3 рабочих дня для общедоступных сведений.
14.	ОК 05	4. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор: Что является основной причиной технической ошибки в ЕГРН? a. Неправильные измерения при межевании b. Ошибка в системе при внесении данных c. Неправильные данные в договоре d. Ошибка в заявлении заявителя e. Изменение категории земель	b Пояснение: Техническая ошибка связана с системными сбоями или неверным вводом данных.
15.	ОК 06	5. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор: Какой орган осуществляет ведение ЕГРН в Российской Федерации? a. Министерство строительства b. Росреестр c. Федеральная налоговая служба d. Местные администрации e. Кадастровая палата	b Пояснение: Росреестр отвечает за ведение ЕГРН, включая регистрацию и учёт.
16.	ОК 09	1. Расчетная задача (кадастровая стоимость) Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Кадастровая стоимость земельного участка сельскохозяйственного назначения площадью 2,5 га составляет 375 000 руб. Рассчитайте кадастровую стоимость 1 га. Определите размер земельного налога за год, если ставка составляет 0,3%. Объясните, как можно оспорить кадастровую стоимость, если она завышена.	Кадастровая стоимость 1 га земельного участка сельхозназначения составляет 150 000 рублей (375 000 руб. / 2,5 га). Годовой земельный налог при ставке 0,3% равен 1 125 рублей. Для оспаривания кадастровой стоимости необходимо обратиться в комиссию при Росреестре или в суд с заключением независимого оценщика и документами, подтверждающими завышение стоимости. Процедура проводится в течение 30 дней с момента подачи заявления.
17.	ПК 3.1	2. Ситуационная задача (техническая	Для исправления

		ошибка) Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: В ЕГРН обнаружена ошибка: площадь земельного участка 12 соток, а в правоустанавливающих документах – 10 соток. Каков порядок исправления такой ошибки? Какие документы необходимо предоставить в Росреестр? В какие сроки должны внести изменения?	ошибки в площади участка собственник должен подать заявление в Росреестр с приложением правоустанавливающих документов и межевого плана. Регистратор обязан рассмотреть обращение в течение 5 рабочих дней и внести изменения при подтверждении ошибки. Если Росреестр отказывает, можно обратиться в суд с исковым заявлением о признании права в соответствии с фактическими границами.
18.	ПК 3.2	3. Мини-кейс (раздел участка) Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Собственник хочет разделить участок 15 соток (ВРИ – ИЖС) на 2 участка по 7,5 соток каждый. Проверьте, допускается ли раздел по правилам землепользования вашего муниципалитета (минимальный размер – 4 сотки). Опишите пошаговый алгоритм раздела. Какие документы будут нужны для регистрации новых участков?	Раздел участка 15 соток на два по 7,5 соток возможен, так как соответствует минимальному размеру 4 сотки. Алгоритм действий включает: проведение межевания кадастровым инженером, получение новых кадастровых номеров, регистрацию прав в Росреестре. Потребуются межевой план, заявление о разделе и оплата госпошлины (350 руб. за каждый участок). Процедура занимает 10-14 дней.
19.	ПК 3.3	4. Расчетная задача (госпошлина) Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Физическое лицо регистрирует право собственности на квартиру (стоимость – 3,5 млн руб.). Рассчитайте размер госпошлины. Укажите реквизиты для оплаты. Можно ли получить скидку при электронной подаче документов?	Госпошлина за регистрацию права собственности на квартиру стоимостью 3,5 млн рублей составляет 2 000 рублей для физических лиц. Реквизиты можно получить на сайте Росреестра или в МФЦ. При электронной подаче через Госуслуги предоставляется скидка 30% - итого 1 400 рублей. Оплата производится до

			подачи документов.
20.	ПК 3.4	5. Ситуационная задача (перевод земель) Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Сельхозпредприятие хочет перевести 5 га земель сельхозназначения в категорию земель населенных пунктов для строительства магазина. Какие документы потребуются? Опишите порядок согласования с местной администрацией. Какие могут быть основания для отказа?	Для перевода 5 га земель потребуется: ходатайство в местную администрацию, проект планировки территории, положительное заключение экологической экспертизы. Срок рассмотрения - до 2 месяцев. Основаниями для отказа могут быть: несоответствие генплану, отрицательная экспертиза или нахождение земель в перечне ценных угодий. В случае отказа можно обжаловать решение в суде.
Иметь навыки и (или) опыт деятельности:			
21.	ОК 01	1. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор: Какие действия выполняются при государственной регистрации права на недвижимость в ЕГРН? (Выберите все правильные варианты). a. Проверка юридической чистоты объекта b. Проведение межевания земельного участка c. Внесение сведений в ЕГРН d. Выдача выписки из ЕГРН e. Оценка рыночной стоимости объекта	a, c, d Пояснение: Регистрация включает проверку юридической чистоты, внесение данных и выдачу выписки. Межевание и оценка — отдельные процессы.
22.	ОК 02	2. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор: Какие документы необходимы для кадастрового учёта объекта недвижимости? (Выберите все правильные варианты). a. Технический план здания b. Межевой план земельного участка c. Заявление о кадастровом учёте d. Эскизный проект объекта e. Акт приёмки объекта в эксплуатацию	a, b, c Пояснение: Технический и межевой планы, а также заявление необходимы для учёта. Эскизный проект и акт приёмки не требуются.
23.	ОК 04	3. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор: Какие сведения в ЕГРН относятся к ограничениям прав? (Выберите все правильные варианты).	a, b, e Пояснение: Сервитут, арест и ипотека — ограничения прав. Площадь и стоимость

		a. Сервитут b. Арест имущества c. Кадастровая стоимость d. Площадь объекта e. Ипотека	— характеристики объекта.
24.	ОК 05	4. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор: Кто имеет право запросить общедоступные сведения из ЕГРН? (Выберите все правильные варианты). a. Правообладатель объекта b. Нотариус c. Любое физическое лицо d. Орган государственной власти e. Кадастровый инженер	c, d, e Пояснение: Все перечисленные субъекты могут запрашивать общедоступные сведения, согласно законодательству.
25.	ОК 06	5. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор: Какие действия выполняются при исправлении технической ошибки в ЕГРН? (Выберите все правильные варианты). a. Подача заявления об исправлении b. Проверка документов, подтверждающих ошибку c. Проведение нового межевания d. Внесение исправлений в ЕГРН e. Уведомление правообладателя	b, d, e Пояснение: Процесс включает заявление, проверку, исправление и уведомление. Межевание относится к реестровым ошибкам.
26.	ОК 09	6. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор: Какой орган ведёт ЕГРН в Российской Федерации? a. Министерство строительства b. Росреестр c. Федеральная налоговая служба d. Местные администрации e. Кадастровая палата	b Пояснение: Росреестр отвечает за ведение ЕГРН, включая регистрацию и учёт.
27.	ПК 3.1	7. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор: Какой документ подтверждает право собственности после регистрации в ЕГРН? a. Межевой план b. Технический план c. Выписка из ЕГРН d. Договор купли-продажи e. Заявление о регистрации	c Пояснение: Выписка из ЕГРН подтверждает зарегистрированное право собственности.
28.	ПК 3.2	8. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор: Какой срок установлен для государственной регистрации права собственности в ЕГРН? a. 3 рабочих дня b. 5 рабочих дней c. 7 рабочих дней d. 10 рабочих дней	c Пояснение: Регистрация права занимает 7 рабочих дней.

		e. 30 рабочих дней	
29.	ПК 3.3	9. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор: Что является причиной реестровой ошибки в ЕГРН? a. Сбой в системе при внесении данных b. Неправильные измерения при межевании c. Ошибка в договоре купли-продажи d. Неверные данные в заявлении e. Изменение категории земель	b Пояснение: Реестровая ошибка связана с неточностями в кадастровых работах, таких как межевание.
30.	ПК 3.4	10. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор: Какой вид сведений в ЕГРН относится к кадастровым? a. Сведения о зарегистрированных правах b. Границы и площадь объекта c. Сведения о сервитутах d. История перехода прав e. Данные о правообладателе	b Пояснение: Границы и площадь — кадастровые сведения, описывающие объект.