МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
_____ Н.С. Коржикова
«21» апреля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
МДК.02.02 Территориальное планирование

Закреплена за кафедрой **ПЦК Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал)**

Специальность: **21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

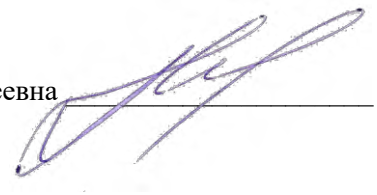
Квалификация **специалист по землеустройству**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **210 часов**
Часов по учебному плану 210
в том числе:
аудиторные занятия 174
самостоятельная работа 25
часов на контроль 9
Виды контроля в семестрах:
Контрольная работа - 5
Экзамен - 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов					
	семестр 5		**семестр 6**		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	64	64	52	52	116	116
Практические	32	32	26	26	58	58
Итого ауд.	96	96	78	78	174	174
Сам. работа	12	12	13	13	25	25
Часы на контроль			9	9	9	9

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F5 665F CCDB 5046 05DD 6E08 EBCB D00A DC
Действителен: с 21 октября 2025 г. по 14 января 2027 г.
Владелец: **Коржикова Надежда Сергеевна**
Должность: **Директор**

Вязьма, 2025

Разработчик(и):
Преподаватель Вихарь-Платова Екатерина Андреевна 

Рабочая программа дисциплины
Территориальное планирование

Разработана в соответствии с:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 339)
10.009. Профессиональный стандарт "ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 29 июня 2021 г. N 434н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 г., регистрационный N 64367)

Разработана на основании учебного плана, утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)" от 27.03.2025 протокол №9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ПЦ

Дисциплина Территориальное планирование является частью профессионального цикла и обязательна для изучения.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Базовые общеобразовательные учебные дисциплины
2	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины
3	Предлагаемые ОО
4	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения
5	Математические методы решения прикладных профессиональных задач
6	Безопасность жизнедеятельности
7	Информационные технологии в профессиональной деятельности
8	Основы геодезии и картографии, топографическая графика
9	Нормоконтроль и оформление технической документации
10	Индивидуальный проект (География)
11	Химия
12	Русский язык
13	Литература
14	История
15	Обществознание
16	География
17	Иностранный язык
18	Информатика
19	Основы безопасности жизнедеятельности
20	Биология
21	Математика
22	Физика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга
2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3	Экзамен по модулю "ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям"
4	Производственная практика по ПМ.02
5	Экзамен по модулю "ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости"
6	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости
7	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель
8	Экзамен по модулю "ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель"
9	Производственная практика (преддипломная)
10	Экзамен по модулю "ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости"

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.2.: Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.4.: Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

2.1	**Знать:**
2.1.1	ОК 02 Знать как использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
2.1.2	ОК 09 Знать как пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
2.1.3	ПК 2.2 Знать как выполнять градостроительную оценку территории поселения.
2.1.4	ПК 2.4 Знать как вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

2.2	**Уметь:**
2.2.1	ОК 02 Уметь использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
2.2.2	ОК 09 Уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
2.2.3	ПК 2.2 Уметь выполнять градостроительную оценку территории поселения.
2.2.4	ПК 2.4 Уметь вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов, тем и содержание занятий /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов/ в том числе	Компетен-ции	Форма текущего контроля
	1. Раздел 2. ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости. МДК 02.02. Территориальное планирование				
1. 1	Тема 2.1. Принципы планировочной организации территории. Введение в понятие «Градостроительство». Объект и предмет теории и практики градостроительства. Понятие города. Классификация населенных пунктов. Структура градостроительной деятельности. Иерархия градостроительной документации. /Лек/	5	10/0	ОК 02.,ОК 09.,ПК 2.2.,ПК 2.4.	устный опрос
1. 2	Тема 2.2. Принципы планировочной организации территории. Градостроительные системы. Процесс эволюции градостроительных систем как узловых элементов системы расселения. Градостроительный каркас. Виды градостроительных систем. Пространственное развитие и планировочная организация города. Основные принципы планировочной организации города. Градообразующие и градоформирующие факторы. Влияние природных факторов на развитие городского плана. /Лек/	5	6/0	ОК 02.,ОК 09.,ПК 2.2.,ПК 2.4.	устный опрос
1. 3	Тема 2.3. Принципы планировочной организации территории. Практическое занятие 1 «Характеристика планировочной организации города» /Пр/	5	4/0	ОК 02.,ОК 09.,ПК 2.2.,ПК 2.4.	отчет о практической работе
1. 4	Тема 2.4. Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений. Назначение и виды градостроительной документации. Градостроительная документация Федерального уровня. Градостроительная документация территориального планирования развития субъектов Российской Федерации. Градостроительная документация для территорий городских и сельских поселений. Картографическая основа градостроительной документации. Условия разработки и утверждения документации. /Лек/	5	8/0	ОК 02.,ОК 09.,ПК 2.2.,ПК 2.4.	устный опрос
1. 5	Тема 2.5. Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений. Пригородная зона. Использование пригородной зоны. Принципы планировочной организации пригородной зоны /Лек/	5	10/0	ОК 02.,ОК 09.,ПК 2.2.,ПК 2.4.	устный опрос
1. 6	Тема 2.6. Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений. Практическое занятие 2 «Анализ генерального плана городского поселения»	5	14/0	ОК 02.,ОК 09.,ПК 2.2.,ПК 2.4.	отчет о практической работе

	/Пр/				
1. 7	Тема 2.7. Управление градостроительством. Законодательство в области обеспечения градостроительной деятельности. Градостроительный кодекс. СНиПы. /Лек/	5	8/0	ОК 02.,ОК 09.,ПК 2.2.,ПК 2.4.	устный опрос
1. 8	Тема 2.8. Управление градостроительством. Градостроительная документация о застройке территорий поселений: проекты планировки, проекты межевания территорий, проекты застройки. Разрешение на строительство. /Лек/	5	8/0	ОК 02.,ОК 09.,ПК 2.2.,ПК 2.4.	устный опрос
1. 9	Тема 2.9. Управление градостроительством. Практическое занятие 23 «Технологическая схема получения разрешения на строительство» /Пр/	5	2/0	ОК 02.,ОК 09.,ПК 2.2.,ПК 2.4.	отчет о практической работе
1. 10	Тема 2.10. Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования). Подготовка материалов, характеризующих этапы формирования планировки района. /Лек/	5	8/0	ОК 02.,ОК 09.,ПК 2.2.,ПК 2.4.	устный опрос
1. 11	Тема 2.11. Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования). Площадь и численность населения района. Плотность жилой застройки. Плотность населения. Баланс территории района и соответствие этих показателей нормативам. Характер жилой застройки. Ландшафты района и их ценность. /Лек/	5	6/0	ОК 02.,ОК 09.,ПК 2.2.,ПК 2.4.	устный опрос
1. 12	Тема 2.12. Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования). Практическое занятие «Составление исторической справки» /Пр/	5	12/0	ОК 02.,ОК 09.,ПК 2.2.,ПК 2.4.	отчет о практической работе
1. 13	Тема 2.13. Понятие и структура географических информационных систем (ГИС). Современные средства автоматизации деятельности в области градостроительства. Общие сведения о геоинформационных системах. Виды компьютерных моделей пространственных объектов. Векторные модели географических объектов. /Лек/	6	16/0	ОК 02.,ОК 09.,ПК 2.2.,ПК 2.4.	устный опрос
1. 14	Тема 2.14. ГИС MapInfo Professional. ГИС MapInfo Professional. Знакомство с интерфейсом программы MapInfo Professional. Общие сведения о MapInfo. Управление окнами: список и карта. /Лек/	6	16/0	ОК 02.,ОК 09.,ПК 2.2.,ПК 2.4.	устный опрос
1. 15	Тема 2.15. ГИС MapInfo Professional. Практическое занятие «Создание атрибутивно-графической базы данных в MapInfo» /Пр/	6	12/0	ОК 02.,ОК 09.,ПК 2.2.,ПК 2.4.	отчет о практической работе
1. 16	Тема 2.16. ГИС MapInfo Professional. Практическое занятие «Запросы. Обработка выборки» /Пр/	6	8/0	ОК 02.,ОК 09.,ПК 2.2.,ПК 2.4.	отчет о практической работе
1. 17	Тема 2.17. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности. Общие сведения об информационном обеспечении градостроительной деятельности. /Лек/	6	20/0	ОК 02.,ОК 09.,ПК 2.2.,ПК 2.4.	устный опрос
1. 18	Тема 2.18. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности. Практическое занятие «Подготовка и внесение сведений в информационные системы обеспечения	6	6/0	ОК 02.,ОК 09.,ПК 2.2.,ПК 2.4.	отчет о практической работе

	градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами» /Пр/				
1. 19	Тема 2.19 Подготовка презентаций о градостроительном регулировании, зонировании территории, землеустроительных работ, выполняемых в России и зарубежом. Подготовка презентаций о геоинформационных системах, используемых для организации градостроительной деятельности. /СР/	6	13/0	ОК 02.,ОК 09.,ПК 2.2.,ПК 2.4.	вопросы для самоподготовки
1. 20	Тема 2.20 Консультация к экзамену /Конс/	6	2/0	ОК 02.,ОК 09.,ПК 2.2.,ПК 2.4.	вопросы для самоподготовки
1. 21	Экзамен ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения. ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения. /Эк/	6	9/0	ОК 02.,ОК 09.,ПК 2.2.,ПК 2.4.	Вопросы к экзамену, итоговое тестирование
1. 22	Самостоятельная работа по дисциплине территориальное планирование /СР/	5	12/0	ОК 02.,ОК 09.,ПК 2.2.,ПК 2.4.	вопросы для самоподготовки
1. 23	Контрольная работа ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 2.2.: Выполнять градостроительную оценку территории поселения ПК 2.4.: Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения /К/	5	0/0	ОК 02.,ОК 09.,ПК 2.2.,ПК 2.4.	Вопросы к контрольной работе, итоговое тестирование

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства промежуточной аттестации:
Вопросы к экзамену и контрольной работе, а так же ключи правильных ответов представлены в приложении 1 и 2
Темы индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), индивидуальных заданий на практику:
Учебным планом не предусмотрено

Описание критериев оценивания успеваемости

Перечень знаний, формируемых в рамках изучения дисциплины:

ОК 02 Знать как использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 09 Знать как пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.2 Знать как выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.4 Знать как вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

Методы оценки	Критерии оценки
Опрос	Оценка «отлично» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

	Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
Тестирование	Оценка «отлично» ставится, если доля верных ответов составляют от 90% до 100% от общего количества; Оценка «хорошо» ставится, если доля верных ответов составляют от 75% до 90% от общего количества; Оценка «удовлетворительно» ставится, если доля верных ответов составляют от 50% до 75% от общего количества; Оценка «неудовлетворительно» ставится, если доля верных ответов составляют менее 50%
Экзамен	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебнопрограммного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на зачете, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
Курсовая работа	Оценка «отлично» ставится, если:
Индивидуальный	Оценка «отлично» ставится, если:

Перечень умений, формируемых в рамках изучения дисциплины:

ОК 02 Уметь использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 09 Уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.2 Уметь выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.4 Уметь вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

Методы оценки	Критерии оценки
Экспертное наблюдение за обучающимися на практических занятиях и при выполнении практических работ	Оценка «отлично» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «хорошо» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «удовлетворительно» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «неудовлетворительно» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.
Курсовая работа	Оценка «отлично» ставится, если:
Индивидуальный	Оценка «отлично» ставится, если:

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

Л.1.1	Матвеева М. А., Шаряпова Э. А. Правовое регулирование управления недвижимостью [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 295 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365
Л.1.2	Колевид Т.К., Атрошенко М.А., Волосков Д.А., Волочкин М.И., Вяльшина А.Р., Галич В.И., Голубенко В.А., Давыдова А.А., Доценко А.Д., Жильников И.Д., Кабальеро Э.К., Красильников М.С., Мухаммад Б.А., Никонова А.О., Никульцев Г.М., Смольянинова А.В., Шпилько И.А., Колевид Т.К. Развиваем территории и управляем недвижимостью [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: Русайнс, 2020. - 126 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/934960

5.1.2. Дополнительная литература

Л.2.1	Коланьков С. В., Воронова С. П., Наумкова К. В. Недвижимость: оценка и управление [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2017. - 41 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111747

5.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 10

5.3. Перечень информационных справочных систем

"Электронная библиотека учебников"
Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс"
ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1310 - Лаборатория
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа, лабораторных и практических занятий; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; 15 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; Ноутбук переносной; Переносной проектор; Переносной экран; Учебно-наглядные пособия

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

СРС – планируемая учебная, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к текущей и промежуточной аттестации. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).
Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.
Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.
Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций
Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы, часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:
- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- выполнение контрольных работ;
- работу с тестами.
При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ
Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается специальность, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ

(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При изучении дисциплины используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования;

- проведение видеоконференций, лекций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих

дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОПОП;

- проведение занятий, консультаций, защит курсовых работ и т.д. на базе консультационных пунктов, обеспечивающих условия для доступа туда лицам с ограниченными возможностями;
- предоставление видеолекций, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

Приложение 1

Номер задания	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
Знать:			
1.	ОК 02	1. Установите правильную последовательность этапов разработки схемы территориального планирования муниципального района: А) Формирование проекта документа Б) Согласование проекта В) Сбор исходной информации Г) Первичный этап (оценка исходных документов)	Г – В – А – Б
2.	ОК 09	Установите правильную последовательность действий при подготовке генерального плана поселения: А) Согласование и утверждение документа Б) Разработка функционального зонирования В) Подготовка текстовой части Г) Анализ исходных данных	Г – Б – В – А
3.	ПК 2.2	Установите правильную последовательность согласования схемы территориального планирования субъекта РФ: А) Органы местного самоуправления муниципальных районов Б) Федеральные органы исполнительной власти В) Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ Г) Органы местного самоуправления поселений	Г – А – В – Б
4.	ПК 2.4	Установите правильную последовательность этапов территориального планирования с точки зрения подготовки документов: А) Утверждение документа Б) Сбор и анализ исходных данных В) Формирование проекта документа Г) Разработка технического задания	Г – Б – В – А
5.	ОК 02	Установите соответствие между видами документов территориального планирования и уровнем их разработки: А) Схема территориального планирования Российской Федерации Б) Схема территориального планирования двух и более субъектов РФ В) Схема территориального планирования субъекта РФ Г) Схема территориального	А-3, Б-2, В-1, Г-4

		планирования муниципального района Варианты: 1. Региональный уровень 2. Межрегиональный уровень 3. Федеральный уровень 4. Муниципальный уровень 5. Локальный уровень	
6.	ОК 09	Установите соответствие между этапами разработки схемы территориального планирования и их содержанием: А) Первичный этап Б) Сбор исходной информации В) Формирование проекта документа Г) Согласование проекта Д) Утверждение документа Варианты: 1.Получение заключений уполномоченных органов 2. Подготовка данных для разработки проектов 3. Разработка целей и функционального зонирования 4. Оценка действующих документов и нормативов 5. Официальное принятие документа	А-4, Б-2, В-3, Г-1, Д-5
7.	ПК 2.2	Установите соответствие между элементами планировочной структуры и их функциями: А) Функциональное зонирование Б) Улично-дорожная сеть В) Зоны социально-культурного назначения Г) Инженерное обеспечение Д) Границы земельных участков Варианты: 1. Определение правового статуса участков 2. Организация транспортных связей 3. Обеспечение социальной	А-5, Б-2, В-3, Г-4, Д-1

		инфраструктуры 4.Обеспечение технической инфраструктуры 5.Разделение территории по видам использования	
8.	ПК 2.4	4. Установите соответствие между субъектами согласования документов территориального планирования и их полномочиями: А) Органы местного самоуправления поселений Б) Органы муниципальных районов В) Высший исполнительный орган субъекта РФ Г) Федеральные органы исполнительной власти Д) Общественные организации Варианты: 1. Контроль и утверждение на региональном уровне 2. Координация межмуниципальных вопросов 3. Первичное согласование на местном уровне 4. Участие в федеральном регулировании 5. Участие в общественных обсуждениях	А-3, Б-2, В-1, Г-4, Д-5
Уметь:			
9.	ОК 02	Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор: Какие из перечисленных задач относятся к территориальному планированию? А) Создание условий для устойчивого развития территории Б) Установление налоговых ставок для предприятий В) Согласование документов стратегического социально-экономического развития Г) Определение функционального зонирования территории Д) Контроль за деятельностью органов местного самоуправления	А, Г, В Обоснование: Территориальное планирование направлено на организацию пространства и устойчивое развитие, а не на налоговое регулирование или контроль органов.
10.	ОК 09	Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой	А, В, Д Обоснование: Генплан,

		выбор: Какие документы относятся к основным градостроительным документам территориального планирования? А) Генеральный план поселения Б) Правила землепользования и застройки В) Схема территориального планирования субъекта РФ Г) Технический паспорт здания Д) Проект межевания территории	правила землепользования и схемы территориального планирования — ключевые документы, технический паспорт — локальный.
11.	ПК 2.2	Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор: Какой уровень территориального планирования определяет основные направления развития всей страны? А) Муниципальный Б) Региональный В) Федеральный Г) Районный Д) Поселенческий	В Обоснование: Федеральный уровень задаёт стратегические направления развития всей страны.
12.	ПК 2.4	Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор: Какой документ регулирует правила землепользования и застройки на муниципальном уровне? А) Федеральный закон о земле Б) Градостроительный кодекс РФ В) Правила землепользования и застройки Г) Генеральный план поселения Д) Схема территориального планирования региона	В Обоснование: Правила землепользования и застройки устанавливают конкретные нормы для муниципалитета.
13.	ОК 02	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: В муниципальном районе площадь жилой застройки составляет 900 га, население — 36 000 человек. Рассчитайте плотность населения на жилой территории и оцените её соответствие нормативам, если норматив плотности — 40 чел/га.	Плотность населения = 36 000 чел / 900 га = 40 чел/га. Соответствует нормативу.
14.	ОК 09	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Генеральный план города предусматривает выделение зелёных зон площадью 500 га при общей площади города 10 000 га. Определите процент зелёных зон и прокомментируйте их достаточность.	Процент зелёных зон = (500 / 10 000) × 100% = 5%. Обычно нормы рекомендуют 10-15%, значит недостаточно.
15.	ПК 2.2	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: В проекте планировки территории	Общая площадь = 600 + 200 + 400 = 1200 га. Доли: жилой — 50%,

		выделены три функциональные зоны: жилая (600 га), общественно-деловая (200 га), промышленная (400 га). Определите долю каждой зоны и оцените баланс территории.	общественно-деловой — 16,7%, промышленной — 33,3%. Баланс зависит от целей развития.
16.	ПК 2.4	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Для нового жилого района с населением 12 000 человек необходимо предусмотреть площадь под социальную инфраструктуру согласно нормативу 18 кв.м на человека. Рассчитайте необходимую площадь.	Площадь соц. инфраструктуры = 12 000 чел × 18 кв.м = 216 000 кв.м = 21,6 га.
Иметь навыки и (или) опыт деятельности:			
17.	ПК 2.2	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Территория сельскохозяйственных поселений занимает 250 км², из них 60% составляют сельскохозяйственные угодья, 25% — леса, остальные земли — поселения и дороги. Находить площадь земель сельскохозяйственного назначения и площадь земельно-лесного фонда.	Сельхозугодья — 150 км², леса — 62,5 км². Решение: 250 × 0,6 = 150; 250 × 0,25 = 62,5.
18.	ПК 2.4	Прочитайте текст и запишите краткий ответ: В жилой застройке занято 18 км², что составляет 36% всей территории. Определите полную площадь территории.	Ответ: 50 км². Решение: 18 ÷ 0,36 = 50.
19.	ПК 2.2	Прочитайте текст и запишите краткий ответ: Население муниципалитета — 120 000 человек. По нормам на одного жителя требуется 20 м² общественных и зеленых территорий. Расширьте площадь этих территорий и долю городских и зеленых территорий в муниципалитете площадью 100 км².	Ответ: 2,4 км², 2,4%. Решение: 120000×20 = 2 400 000 м² = 2,4 км²; (2,4 ÷ 100) × 100% = 2,4%.
20.	ПК 2.4	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: В городе на основе анализа установлено, что транспортные магистрали должны занимать 15% площади застройки, которая составляет 30 км². Рассчитайте площадь, отведенную под транспорт.	Ответ: 4,5 км². Решение: 30 × 0,15 = 4,5.
21.	ПК 2.2	Прочитайте текст и запишите краткий ответ: Планируется строительство промзоны, занимающей 12 км², что составляет 20% территории всей промышленной зоны. Определите территорию промышленной площади.	Ответ: 60 км². Решение: 12 ÷ 0,2 = 60.
22.	ПК 2.4	Прочитайте текст и запишите Ответ: Территория населенного пункта составляет 40 км². Население — 80	Ответ: 2 тыс. чел/км², 500 м² на человека. Решение:

		000 чел. Рассветите население в тыс. кв. чел на км² и сколько квадратных метров приходится на одного человека.	80000 ÷ 40 = 2000 чел/км²; 1 км² = 1 000 000 м², значит 1 000 000 ÷ 2000 = 500.
23.	ПК 2.2	Прочитайте текст и запишите краткий ответ: В районе освещенной жилой застройки проживает 120 жителей на гектар, площадь жилой зоны — 25 км². Представляйте население в жилой зоне.	Ответ: 30 000 человек. Решение: 25 км² = 2500 га; 2500×120 = 30000.
24.	ПК 2.4	Прочитайте текст и запишите краткий ответ: На территории участка 150 га площадь водных объектов занимает 8%, лесов — 22%. Распределите площадь водных объектов и лесов в гектарах.	Ответ: Вода — 12 га, лес — 33 га. Решение: 150 × 0,08 = 12; 150 × 0,22 = 33.

Приложение 2

Номер задания	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
Знать:			
1.	ОК 02	1. Установите правильную последовательность этапов разработки документов территориального планирования муниципального образования: А) Сбор исходной информации Б) Согласование проекта В) Формирование проекта документа Г) Первичный этап (оценка исходных документов)	Г – А – В – Б
2.	ОК 09	2. Установите правильную последовательность разработки генерального плана поселения: А) Определение функционального зонирования Б) Анализ исходных данных и условий В) Разработка схем размещения объектов Г) Подготовка текстовых и графических материалов	Б – А – В – Г
3.	ПК 2.2	3. Установите правильную последовательность согласования схемы территориального планирования: А) Органы местного самоуправления поселений Б) Федеральный орган исполнительной власти В) Органы местного самоуправления муниципальных районов Г) Высший исполнительный орган власти субъекта РФ	А – В – Г – Б
4.	ПК 2.4	4. Установите правильную последовательность подготовки пакета документов территориального планирования: А) Сбор инженерно-геологических изысканий Б) Обоснование градостроительных решений В) Проведение общественных обсуждений Г) Подготовка правового статуса территории	Г – А – Б – В
5.	ОК 02	5. Установите правильную последовательность разработки проектной планировочной структуры территории: А) Анализ сложившейся планировочной структуры Б) Формирование схемы расселения	В – А – Г – Б

		В) Комплексная оценка территории Г) Функциональное зонирование территории	
6.	ОК 09	1. Установите соответствие между видами документов территориального планирования и уровнем их разработки: А) Схемы территориального планирования РФ Б) Схемы территориального планирования субъектов РФ В) Генеральные планы городских округов Г) Схемы территориального планирования муниципальных районов Д) Проекты планировки территории Варианты: 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень 3. Федеральный уровень 4. Местный уровень (поселения) 5. Локальный уровень (участок)	А-3, Б-2, В-1, Г-3, Д-5
7.	ПК 2.2	2. Установите соответствие между этапами территориального планирования и их основными задачами: А) Первичный этап Б) Сбор исходной информации В) Формирование проекта документа Г) Согласование проекта Д) Утверждение документа Варианты: 1. Получение заключений уполномоченных органов 2. Подготовка данных для разработки проектов 3. Создание функционального зонирования и целей 4. Оценка действующих документов и нормативов 5. Принятие документа уполномоченным органом	А-4, Б-2, В-3, Г-1, Д-5
8.	ПК 2.4	3.Установите соответствие между	А-5, Б-2, В-3, Г-4, Д-1

		элементами планировочной структуры и их функциями: А) Функциональное зонирование Б) Схема расселения В) Проектная планировочная структура Г) Баланс территории Д) Уточнение границ зон Варианты: 1. Корректировка границ зон и землепользования 2. Распределение населения и объектов по территории 3. Детальное проектирование планировочных решений 4. Соотношение площадей различных зон 5. Разделение территории по видам использования	
9.	ОК 02	4. Установите соответствие между типами объектов и их размещением в генеральном плане: А) Объекты федерального значения Б) Объекты регионального значения В) Объекты местного значения Г) Общественные зоны Д) Жилые зоны Варианты: 1. Школы, детские сады, поликлиники 2. Областные больницы и университеты 3.Железнодорожные вокзалы федерального уровня 4. Парки, скверы, зоны отдыха 5. Жилые кварталы и микрорайоны	А-3, Б-2, В-1, Г-4, Д-5
10.	ОК 09	5. Установите соответствие между нормативными документами и их назначением в территориальном планировании: А) Градостроительный кодекс РФ Б) СНиПы В) Федеральные законы о земле Г) Региональные законы о планировании	А-4 Б-2, В-3, Г-1, Д-5

		Д) Муниципальные правила землепользования Варианты: 1.Особенности планирования на уровне субъектов РФ 2. Технические нормы и стандарты строительства 3. Регулирование прав на землю и её использование 4. Основной правовой акт в градостроительстве 5. Локальные правила зонирования и застройки	
Уметь:			
11.	ОК 02	1. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор: Какой из следующих уровней территориального планирования является высшим по иерархии? А) Муниципальный Б) Региональный В) Федеральный Г) Районный Д) Поселенческий	В Обоснование: Федеральный уровень задаёт стратегические направления развития всей страны.
12.	ОК 09	2. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор: Что из перечисленного не относится к функциям территориального планирования? А) Определение функционального зонирования территории Б) Установление налоговых ставок для предприятий В) Разработка схем расселения населения Г) Обеспечение устойчивого развития территории Д) Координация размещения объектов инфраструктуры	Б Обоснование: Налоговое регулирование — функция финансовых органов, не градостроительного планирования.
13.	ПК 2.2	3. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор: Какой документ является основным для градостроительного зонирования территории поселения? А) Генеральный план Б) Правила землепользования и застройки	Б Обоснование: Правила землепользования и застройки регламентируют зонирование и ограничения.

		В) Проект межевания территории Г) Схема территориального планирования региона Д) Смета на строительство	
14.	ПК 2.4	4. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор: Что из перечисленного является градообразующим фактором? А) Природные ресурсы Б) Транспортная инфраструктура В) Историко-культурные памятники Г) Социальные учреждения Д) Все перечисленное	Д Обоснование: Все перечисленные факторы влияют на формирование и развитие города.
15.	ОК 02	5. Выберите правильный вариант ответа из предложенных и обоснуйте свой выбор: Какой из методов территориального планирования используется для оценки пригодности земель под застройку? А) Экономический анализ Б) Градостроительный зонинг В) Экологическая оценка Г) Технико-экономическое обоснование Д) Социально-демографический анализ	В Обоснование: Экологическая оценка выявляет пригодность земель с точки зрения природных условий.
16.	ОК 09	1. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: В муниципальном районе площадь жилой застройки составляет 1200 га, а население — 48 000 человек. Рассчитайте плотность населения на жилой территории и оцените, соответствует ли она нормативам, если норматив плотности — 40 чел/га.	Плотность населения = 48 000 чел / 1200 га = 40 чел/га. Соответствует нормативу.
17.	ПК 2.2	2. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: В генеральном плане города предусмотрено выделение зелёных зон площадью 350 га при общей площади города 7000 га. Определите процентное соотношение зелёных зон и оцените их достаточность для городской территории.	Процент зелёных зон = (350 / 7000) × 100% = 5%. Для города это может быть недостаточно, нормы рекомендуют 10-15%.
18.	ПК 2.4	3. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: В проекте планировки территории предусмотрено 3 функциональные зоны: жилую, общественно-деловую и промышленную. Площадь жилой зоны — 500 га, общественно-деловой — 150 га, промышленной — 350 га. Определите долю каждой зоны в общем объёме застройки и	Общая площадь = 500 + 150 + 350 = 1000 га. Доли: жилой — 50%, общественно-деловой — 15%, промышленной — 35%. Баланс зависит от задач развития.

		прокомментируйте баланс территории.	
19.	ОК 02	4. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Для нового микрорайона с населением 10 000 человек необходимо предусмотреть площади для социальной инфраструктуры согласно нормативу 15 кв.м на человека. Рассчитайте необходимую площадь под социальную инфраструктуру.	Площадь соц. инфраструктуры = 10 000 чел × 15 кв.м = 150 000 кв.м = 15 га.
20.	ОК 09	5. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: В рамках территориального планирования разработана схема расселения с учётом транспортной доступности. Опишите, каким образом транспортная инфраструктура влияет на размещение жилых и общественных зон.	Транспортная инфраструктура обеспечивает доступность, влияет на размещение зон с учётом комфорта и мобильности населения.
Иметь навыки и (или) опыт деятельности:			
21.	ПК 2.2	Прочитайте текст и запишите краткий ответ: В городе площадь жилой застройки равна 18 км², что составляет 40% территории города. Определите площадь всего города.	Ответ: 45 км². Решение: 18 ÷ 0,4 = 45.
22.	ПК 2.4	Прочитайте текст и запишите краткий ответ: В проектируемом районе на одного жителя требуется территория площадью 25 м². Если население насчитывает 50 000 человек, какую площадь выделить под общественной территорией в гектарах?	Ответ: 125 гектаров. Решение: 50000 × 25 = 1 250 000 м² = 125 га.
23.	ПК 2.2	Прочитайте текст и запишите краткий ответ: В сельском районе площадь земель сельскохозяйственного назначения составляет 180 км², что составляет 72% всей территории. Найдите площадь всей территории. .	Ответ: 250 км². Решение: 180 ÷ 0,72 = 250
24.	ПК 2.4	Прочитайте текст и запишите Ответ: Общая площадь населенного пункта 36 км², из них 30% отводится под зелёные насаждения. Рассчитайте площадь зелёных насаждений.	Ответ: 10,8 км². Решение: 36 × 0,3 = 10,8.
25.	ПК 2.2	Прочитайте текст и запишите Ответ: Территория земельного участка 400 000 м², из них под дорогами отводится 9%. Возьмите площадь дороги в м².	Ответ: 36 000 м². Решение: 400000 × 0,09 = 36000.
26.	ПК 2.4	Прочитайте текст и запишите краткий	Ответ: 37 500 человек.

		ответ: В жилом микрорайоне площадью 15 км² освещенное население составляет 2500 человек на км². Определите плотность населения микрорайона.	Решение: 15 × 2500 = 37500
27.	ПК 2.2	Прочитайте текст и запишите Ответ: Планируется создать парк площадью 2,5% от территории города площадью 80 км². Расскажите площадь парка в гектарах.	Ответ: 200 гектаров. Решение: 80 × 0,025 = 2 км² = 200 га.
28.	ПК 2.4	Прочитайте текст и запишите Быстрый ответ: Площадь промышленной зоны — 25 км², что составляет 20% территории города. Определите площадь всего города.	Ответ: 125 км². Решение: 25 ÷ 0,2 = 125.
29.	ПК 2.2	Прочитайте текст и запишите Ответ: В городе население составляет 90 000 человек, общая площадь — 60 км². Рассветите население в человеке на гектар.	Ответ: 15 человек/га. Решение: 60 км² = 6000 га; 90000 ÷ 6000 = 15.
30.	ПК 2.4	Прочитайте текст и запишите Ответ: В районе площадь дороги равна 3,6 км², что составляет 12% площади площади. Найдите площадь в этом районе.	Ответ: 30 км². Решение: 3,6 ÷ 0,12 = 30.