МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
_____ Н.С. Коржикова
«21» апреля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
ОПЦ.10 Основы предпринимательства

Закреплена за кафедрой **ПЦК Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал)**

Специальность: **21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

Квалификация **специалист по землеустройству**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **80 часов**

Часов по учебному плану 80
в том числе:
аудиторные занятия 69
самостоятельная работа 11

Виды контроля в семестрах:
Контрольная работа - 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов			
	семестр 4		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекции	23	23	23	23
Практические	46	46	46	46
Итого ауд.	69	69	69	69
Сам. работа	11	11	11	11
Часы на контроль				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F5 665F CCDB 5046 05DD 6E08 EBCB D00A DC
Действителен: с 21 октября 2025 г. по 14 января 2027 г.
Владелец: **Коржикова Надежда Сергеевна**
Должность: **Директор**

Вязьма, 2025

Разработчик(и):
Преподаватель Тимофеева Татьяна Константиновна 

Рабочая программа дисциплины

Основы предпринимательства

Разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 339)

Разработана на основании учебного плана, утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)" от 27.03.2025 протокол №9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОПЦ

Дисциплина Основы предпринимательства является частью общепрофессионального цикла и обязательна для изучения.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Базовые общеобразовательные учебные дисциплины
2	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины
3	Предлагаемые ОО
4	Безопасность жизнедеятельности
5	Индивидуальный проект (География)
6	Химия
7	Русский язык
8	Литература
9	История
10	Обществознание
11	География
12	Иностранный язык
13	Физическая культура
14	Основы безопасности жизнедеятельности
15	Биология
16	Математика
17	Физика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
2	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
3	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
4	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга
5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
6	Экзамен по модулю "ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям"
7	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости
8	Учебная практика по ПМ.02
9	Экзамен по модулю "ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости"
10	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
11	Учебная практика по ПМ.03
12	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия
13	Экзамен по модулю "ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель"
14	Производственная практика (преддипломная)
15	Учебная практика по ПМ.05
16	Квалификационный экзамен по "ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"
17	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
18	Экзамен по модулю "ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости"

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

2.1	**Знать:**
2.1.1	ОК 04: Знать принципы и методы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде.

2.1.2	ОК 06: Знать основы гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей (включая гармонизацию межнациональных и межрелигиозных отношений) и применения стандартов антикоррупционного поведения.
2.2	**Уметь:**
2.2.1	ОК 04: Уметь эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
2.2.2	ОК 06: Уметь проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов, тем и содержание занятий /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов/ в том числе	Компетен-ции	Форма текущего контроля
	1. Раздел 1 Организация предпринимательской деятельности				
1. 1	Тема 1.1 Содержание и современные формы предпринимательства. Сущность предпринимательской деятельности. Виды, функции, основные принципы, стратегии и технологические этапы предпринимательства. Краткое содержание: Изучение сущности предпринимательства, его видов, функций, принципов, стратегий и технологических этапов в современных условиях. /Лек/	4	4/0	ОК 04.,ОК 06.	Устный опрос
1. 2	Тема 1.1 Содержание и современные формы предпринимательства. Подготовка сообщения на тему «История развития предпринимательства, его инновационные направления в России». Краткое содержание: Подготовка сообщения об истории предпринимательства в России, включая инновационные направления и их влияние на экономику. /СР/	4	1/0	ОК 04.,ОК 06.	Вопросы для самоподготовки
1. 3	Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Нормативно-правовые акты, регламентирующие правовую деятельность Субъекты предпринимательской деятельности Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности Юридические лица как субъект предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий. Краткое содержание: Анализ правовых основ предпринимательства: нормативные акты, субъекты (ИП, юридические лица), организационно-правовые формы предприятий. /Лек/	4	4/0	ОК 04.,ОК 06.	устный опрос
1. 4	Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Краткое содержание: Решение кейсов по применению правовых норм в предпринимательской деятельности, включая регистрацию бизнеса и права субъектов. /Пр/	4	4/0	ОК 04.,ОК 06.	тестирование
1. 5	Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Подготовка презентации «Оформление собственного бизнеса». Краткое содержание: Создание презентации о поэтапном оформлении бизнеса: от выбора формы до подачи документов. /СР/	4	2/0	ОК 04.,ОК 06.	Вопросы для самоподготовки
	2. Раздел 2 Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности				

2. 1	Тема 2.1. Кадровое обеспечение. Структура персонала предпринимательской фирмы. Оформление трудовых отношений. Краткое содержание: Основы кадрового менеджмента: структура персонала, трудовые отношения, документальное оформление найма и обязанностей. /Лек/	4	2/0	ОК 04.,ОК 06.	устный опрос
2. 2	Тема 2.1. Кадровое обеспечение. Краткое содержание: Составление штатного расписания, трудовых договоров и анализ типовых кадровых ситуаций. /Пр/	4	4/0	ОК 04.,ОК 06.	тестирование
2. 3	Тема 2.1. Кадровое обеспечение. Подготовка сообщения на тему « Управление персоналом». Краткое содержание: Исследование современных методов управления персоналом: мотивация, адаптация, оценка эффективности. /СР/	4	1/0	ОК 04.,ОК 06.	Вопросы для самоподготовки
2. 4	Тема 2.2. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Краткое содержание: Финансовые ресурсы предприятия: источники формирования, управление бюджетом, анализ финансовой устойчивости. /Лек/	4	4/0	ОК 04.,ОК 06.	устный опрос
2. 5	Тема 2.2. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Краткое содержание: Расчет финансовых показателей, составление бюджета и анализ рентабельности бизнес-процессов. /Пр/	4	8/0	ОК 04.,ОК 06.	тестирование
2. 6	Тема 2.2. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Подготовка презентации «Кредитные организации». Краткое содержание: Презентация о роли кредитных организаций в финансировании предпринимательства: банки, МФО, инвестиционные фонды. /СР/	4	1/0	ОК 04.,ОК 06.	Вопросы для самоподготовки
	3. Раздел 3. Предпринимательское проектирование и бизнес план				
3. 1	Тема 3.1 Основы маркетинговой деятельности. Маркетинговые исследования. Продвижение продукции. Порядок и способы организации продаж товаров и услуг. Краткое содержание: Маркетинг как инструмент бизнеса: исследования рынка, продвижение товаров, организация продаж и клиентский сервис. /Лек/	4	2/0	ОК 04.,ОК 06.	устный опрос
3. 2	Тема 3.1 Основы маркетинговой деятельности. Краткое содержание: Разработка маркетинговой стратегии для конкретного продукта: от анализа ЦА до выбора каналов продвижения. /Пр/	4	8/0	ОК 04.,ОК 06.	тестирование
3. 3	Тема 3.1 Основы маркетинговой деятельности. Подготовка сообщения на тему Анализ отрасли предпринимательской идеи. Краткое содержание: Анализ выбранной отрасли: конкурентная среда, тренды, возможности для реализации предпринимательской идеи.	4	2/0	ОК 04.,ОК 06.	Вопросы для самоподготовки

	/СР/				
3. 4	Тема 3.2 Оценка эффективности предпринимательской идеи. Система показателей предпринимательской деятельности Принципы и методы оценки предпринимательской деятельности. Краткое содержание: Методы оценки эффективности бизнес-идей: ключевые показатели (ROI, NPV), принципы анализа рисков и прибыльности. /Лек/	4	4/0	ОК 04.,ОК 06.	устный опрос
3. 5	Тема 3.2 Оценка эффективности предпринимательской идеи. Краткое содержание: Расчет экономических показателей для оценки реализуемости предпринимательской идеи. /Пр/	4	6/0	ОК 04.,ОК 06.	тестирование
3. 6	Тема 3.2 Оценка эффективности предпринимательской идеи. Подготовка сообщения на тему Перспективные отрасли в российской экономике Краткое содержание: Исследование перспективных отраслей российской экономики: IT, биотехнологии, green energy, логистика. /СР/	4	2/0	ОК 04.,ОК 06.	Вопросы для самоподготовки
3. 7	Тема 3.3 Технология разработки бизнес-плана. Назначение бизнес-плана Виды бизнес -плана Структура бизнес-плана Выбор сферы деятельности нового предприятия Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Краткое содержание: Структура и содержание бизнес-плана: от технико -экономического обоснования до финансовых прогнозов и рисков. /Лек/	4	3/0	ОК 04.,ОК 06.	тестирование
3. 8	Тема 3.3 Технология разработки бизнес-плана. Краткое содержание: Изучение методологии и этапов создания бизнес-плана: от определения целей до формирования финансовой модели. /Пр/	4	4/0	ОК 04.,ОК 06.	тестирование
3. 9	Тема 3.3 Технология разработки бизнес-плана Разработка бизнес -плана. Краткое содержание: Практическое создание бизнес-плана для конкретного проекта, включая анализ рынка, расчёт финансовых показателей и разработку маркетинговой стратегии. /Пр/	4	12/0	ОК 04.,ОК 06.	отчет по практическому занятию
3. 10	Тема 3.3 Технология разработки бизнес-плана. Разработка презентации предпринимательской идеи. Краткое содержание: Создание презентации предпринимательской идеи: визуализация ключевых аспектов бизнес-плана для инвесторов. /СР/	4	2/0	ОК 04.,ОК 06.	Вопросы для самоподготовки
3. 11	Контрольная работа ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения /К/	4	0/0	ОК 04.,ОК 06.	Вопросы для контрольной работы, итоговое тестирование

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства промежуточной аттестации:
Вопросы контрольной работы и ключи правильных ответов см. Приложение 1
Темы индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), индивидуальных заданий на практику:
Учебным планом не предусмотрено

Описание критериев оценивания успеваемости

Перечень знаний, формируемых в рамках изучения дисциплины:

ОК 04: Знать принципы и методы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде.
ОК 06: Знать основы гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей (включая гармонизацию межнациональных и межрелигиозных отношений) и применения стандартов антикоррупционного поведения.

Методы оценки	Критерии оценки
Опрос	Оценка «отлично» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
Тестирование	Оценка «отлично» ставится, если доля верных ответов составляют от 90% до 100% от общего количества; Оценка «хорошо» ставится, если доля верных ответов составляют от 75% до 90% от общего количества; Оценка «удовлетворительно» ставится, если доля верных ответов составляют от 50% до 75% от общего количества; Оценка «неудовлетворительно» ставится, если доля верных ответов составляют менее 50%
Курсовая работа	Оценка «отлично» ставится, если:
Индивидуальный	Оценка «отлично» ставится, если:

Перечень умений, формируемых в рамках изучения дисциплины:

ОК 04: Уметь эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 06: Уметь проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Методы оценки	Критерии оценки
Экспертное наблюдение за обучающимися на практических занятиях и при выполнении практических работ	Оценка «отлично» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «хорошо» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «удовлетворительно» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «неудовлетворительно» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.
Курсовая работа	Оценка «отлично» ставится, если:
Индивидуальный	Оценка «отлично» ставится, если:

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

Л.1.1	Лапина Е. Н., Остапенко Е. А., Татаринова М. Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 248 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/310220
Л.1.2	Водянников В. Т. Организация предпринимательской деятельности и управление в АПК [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 448 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/200294
Л.1.3	Шемятихина Л. Ю., Шипицына К. С., Синякова М. Г. Менеджмент малого предпринимательства [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 500 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/193431
Л.1.4	Самарина В.П. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 222 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947716
Л.1.5	Самарина В.П. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2021. - 222 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/936624

5.2. Перечень программного обеспечения

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition

5.3. Перечень информационных справочных систем

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
Электронно-библиотечная система "Лань"
ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1312 - Лаборатория Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Маркерная доска; 15 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; Учебно-наглядные пособия

Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1314 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; классная доска; Учебно-наглядные пособия; Дидактический материал

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

СРС – планируемая учебная, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к текущей и промежуточной аттестации. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и

справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.
Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций
Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы, часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:
- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- выполнение контрольных работ;
- работу с тестами.
При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ
Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается специальность, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ (ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать,

какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к промежуточной аттестации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При изучении дисциплины используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования;

- проведение видеоконференций, лекций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОПОП;

- проведение занятий, консультаций, защит курсовых работ и т.д. на базе консультационных пунктов, обеспечивающих условия для доступа туда лицам с ограниченными возможностями;
- предоставление видеолекций, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

Приложение 1

Номер задания	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
Знать:			
1.	ОК 04	Установите правильную последовательность этапов разработки бизнес-плана А) Составление финансового плана и прогнозов Б) Анализ рынка и конкурентов В) Описание компании и её продукции Г) Разработка маркетинговой стратегии	В-Б-Г-А
2.	ОК 06	Установите соответствие между видами предприним ательства и их характеристиками А) Производственное Б) Коммерческое В) Финансовое Г) Консультативное 1. Покупка и продажа товаров 2. Выпуск продукции 3. Кредитование и инвестиции 4. Управленческие услуги 5. Обучение персонала	А-2 Б-1 В-3 Г-4
Уметь:			
3.	ОК 04	Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор Какое право является исключительным для индивидуального предпринимателя (ИП) в отличие от юридического лица? А) Уплата налогов по упрощённой системе Б) Возможность нанимать сотрудников В) Самостоятельное ведение деятельности без учредительных документов Г) Обязательное ведение бухгалтерской отчётности	В. ИП действует без устава и учредительн ого договора.
4.	ОК 06	Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор Какой отдел в структуре предприятия отвечает за подбор и обучение персонала? А) Отдел маркетинга Б) Финансовый отдел В) Отдел кадров Г) Производственный отдел	В. Функционал отдела кадров включает управление персоналом.
5.	ОК 04	Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ Предприниматель открывает небольшой магазин handmade-товаров. Постоянные расходы составляют 50 000 руб./мес., переменные затраты на единицу — 200 руб., цена товара — 500 руб. Рассчитайте минимальный объём продаж в месяц для выхода на безубыточность.	167 единиц — соотношени е постоянных затрат и маржинальн ой прибыли.
6.	ОК 06	Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ Предприниматель планирует запустить онлайн-курсы по программированию. Целевая аудитория — студенты и начинающие разработчики. Бюджет на продвижение ограничен. Какие два маркетинговых инструмента из перечисленных будут наиболее эффективны и почему?	Таргетирова нная реклама в соцсетях и партнёрство с IT-блогерам

		- Таргетированная реклама в соцсетях - Участие в отраслевых конференциях - Партнёрство с IT-блогерами - Печать рекламных буклетов	и. Эти инструменты позволяют точно охватить целевую аудиторию с минимальными затратами.
7.	ОК 06	Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ ООО заключило договор поставки 100 единиц товара по цене 1000 руб./ед. Поставщик обанкротился. Альтернативный поставщик предлагает товар по 1200 руб./ед. Рассчитайте дополнительные расходы компании.	20 000 руб. — разница в стоимости закупки 100 единиц