МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СМОЛЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

(СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
_____ Н.С. Коржикова
«28» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

социально-гуманитарного учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 21.02.19 Землеустройство

Квалификация – специалист по землеустройству

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B895E5D3E87E5E81C0F723DE8AC92877
Владелец: Коржикова Надежда Сергеевна
Действителен: с 06.08.2024 до 30.10.2025

Вязьма 2023 г.

ОДОБРЕНА
предметной (цикловой) комиссией
земельно-имущественных отношений
И.О. председателя ПЦК

_____ Е.А. Вихарь-Платова
Протокол № 11 от «26» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____ О.В. Комарова
«26» июня 2023 г.

Составитель (автор):
Преподаватель без
квалификационной категории _____ А.В. Кузьминова

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:

и.о. Председателя ПЦК _____ А.В. Кузьминова

Начальник, ППК «Роскадастр» _____ О.В. Павлов

Директор ООО «Луч» _____ Б.Б. Борисов

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2022 № 339, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 и учебного плана программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина СГЦ.05. Психология общения является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04, 06	- анализ взаимоотношений в коллективе; - организация межличностных и межгрупповых взаимодействий людей; - пользоваться широким набором коммуникативных приёмов и техник	- основные положения дисциплины: закономерности общения, обмена информацией, взаимодействия людей в процессе профессиональной деятельности; - типичные причины конфликта в межличностных отношениях и профессиональной деятельности; - функции, структуру и динамику конфликта в коллективе; - современные технологии разрешения конфликтов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем программы дисциплины	57
в том числе:	
Теоретическое обучение (лекции, уроки)	3
практические занятия	3
лабораторные работы	не предусмотрено
семинары	
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая проект /работа	не предусмотрено
консультации	
Самостоятельная работа	51
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Тема 1. Общение как социальный феномен.	**Содержание учебного материала**	*6*	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1.Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	
	Практическое занятие № 1 Уровень общительности.		
	В том числе самостоятельных работ	*2*	
	Самостоятельна работа № 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.		
Тема 2. Индивидуально-личностные особенности и их влияние на процесс общения.	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1.Влияние индивидуальных особенностей личности в процессе общения		
	В том числе самостоятельных работ	*2*	
	Самостоятельна работа № 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.		
Тема 3. Вербальные и невербальные средства общения	**Содержание учебного материала**	*6*	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1.Вербальные и невербальные средства коммуникации.		
	В том числе самостоятельных работ	*2*	
	Самостоятельна работа № 3 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	
	Практическое занятие №2 Личные особенности и эффективность коммуникации		
Тема 4.	**Содержание учебного материала**	*8*	

Особенности психических процессов	1. Самоанализ и самооценка как основа развития личностных качеств		ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	В том числе самостоятельных работ	*2*	
	Самостоятельна работа № 4 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*4*	
	Практическое занятие № 3 Индивидуальные особенности личности		
Тема 5. Социальные и национальные различия в поведении людей	**Содержание учебного материала**	*6*	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1.Психические процессы и состояния		
	В том числе самостоятельных работ	*2*	
	Самостоятельна работа № 4 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	
	Практическое занятие №4 Акцентуация характера		
Тема 6. Психология слушания	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Виды слушания.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	
	Практическое занятие №5 Определить свою ведущую систему восприятия и выполнить тест «Один раз увидеть или услышать»		
Тема 7. Общение деятельности ребенка	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1.Общение и предметно-манипулятивная деятельность людей		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	
	Практическое занятие №6 Познакомиться с методикой «Самооценка», и выполнить ее		
Тема 8. Характеристика темпераментов	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1.Характеристика темпераментов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	
	Практическое занятие № 7 Вписать соответственно алфавитному порядку название черт характера.		
Тема 9. Общение и тип темперамента	**Содержание учебного материала**	*5*	ОК 06,ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 –
	1.Общение и темперамент		
	В том числе самостоятельных работ	*1*	

	Самостоятельна работа № 6 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.		ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 8 Определить свой тип темперамента, ответив на вопросы теста Айзенка	*2*	
Тема 10. Характеристика ролей	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1.Понятие, виды и характеристики социальных ролей		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 9 Выполнить тест «Три я» и определить какая позиция – Родителя, взрослого или ребенка для вас является ведущей	*2*	
Тема 11. Особенности психологического воздействия	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1.Конфликты в личностно- мотивационной сфере		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №10 Манипуляции в общении	*2*	
Тема 12. Стресс и поведение в кризисных ситуациях	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1.Деловые споры и конфликты		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №11 Поведение в кризисной ситуации	*1*	
Дифференцированный зачет		***2***	
Всего:		***57***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

– кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся (25 мест), рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, учебные материалы для обучающихся (схемы, таблицы, презентации), техническими средствами обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Печатные издания

Основные печатные источники

1. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошевая И.П., Канке А.А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.
2. Психология массового поведения: Монография / Соснин В.А. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 160 с.
3. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с.
4. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 295 с
5. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Основные источники

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебник для СПО. Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://www.op.raj.ru/pdf/kuznecova_19.pdf (дата обращения: 28.03.2021).

Дополнительные источники

1. Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы [Электронный ресурс].- URL: http://www.consultant.ru

2. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - URL: http:// www.garant.ru

3. Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.kodeks.ru/

4. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: https://e.lanbook.com/

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: https://znanium.com/

6. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: https://elibrary.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Обучающийся должен знать:		
- основные положения дисциплины: закономерности общения, обмена информацией, взаимодействия людей в процессе профессиональной деятельности; - типичные причины конфликта в межличностных отношениях и профессиональной деятельности; - функции, структуру и динамику конфликта в коллективе; - современные технологии разрешения конфликтов	– «Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. – «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено почти полностью, с незначительными пробелами. – «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. – «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено.	- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных и внеаудиторных заданий; - оценка качества знаний при сдаче зачета.
Обучающийся должен уметь:		
- анализ взаимоотношений в коллективе; - организация межличностных и межгрупповых взаимодействий людей; - пользоваться широким набором коммуникативных приёмов и техник.	– «Отлично» – умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. – «Хорошо» – некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. – «Удовлетворительно» – необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. – «Неудовлетворительно» – необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных заданий; - оценка качества знаний при сдаче зачета.

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения