МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
_____ Н.С. Коржикова
«29» мая 2024 г.

# Рабочая программа дисциплины (модуля)

## Б1.О.01.04 ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЙ МОДУЛЬ
## Иностранный язык

| | |
|---|---|
| Кафедра: | Истории казачества и социальных наук |
| Направление подготовки: | 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания |
| Направленность (профиль): | Управление ресторанным бизнесом |
| Квалификация выпускника: | Бакалавр |
| Форма обучения: | заочная |
| Год набора: | 2024 |
| Общая трудоемкость: | 432 часов/12 з.е. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B895E5D3E87E5E81C0F723DE8AC92877
Владелец: Коржикова Надежда Сергеевна
Действителен: с 06.08.2024 до 30.10.2025

Вязьма, 2024 г.

Программу составил(и):
ст.преподаватель Никитина И.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
**"Иностранный язык"**
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 28 марта 2024 г. протокол № 9 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 г. № 1047)

Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доц. Степаненкова Л.Н._____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
**Истории казачества и социальных наук**
Протокол от 27.05.2024 г. № 10
Зав. кафедрой Комаров Дмитрий Евгеньевич_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
**Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики**
Протокол от 29.05.2024 г. № 10
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна _____

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**1.1. Цели:**

сформировать практическое владение иностранным языком как вторичным средством письменного и устного общения в сфере
профессиональной деятельности.
В процессе достижения этой задачи обучения языку реализуются образовательные и воспитательные задачи обучения языку,
входящие составной частью в вузовскую программу гуманитаризации высшего образования

**1.2. Задачи:**

-научиться осуществлять деловую коммуникацию с учетом норм и правил речевого этикета на иностранном языке в условиях межкультурного взаимодействия;
- развивать языковые и речевые особенности устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;
- научиться осуществлять способы интерпретации информации профессиональноориентированных текстов разной стилистической и
жанровой направленности

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО КУРСАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

**Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками**

| № п/п | Наименование | Курс | Шифр компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 | Организационно-управленческая практика | 4 | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 |

**Распределение часов дисциплины**

| Курс | 1 | | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | | |
| Практические | 16 | 16 | 8 | 8 | 24 | 24 |
| Итого ауд. | 16 | 16 | 8 | 8 | 24 | 24 |
| Контактная работа | 16 | 16 | 8 | 8 | 24 | 24 |
| Сам. работа | 264 | 264 | 127 | 127 | 391 | 391 |
| Часы на контроль | 8 | 8 | 9 | 9 | 17 | 17 |
| Итого | 288 | 288 | 144 | 144 | 432 | 432 |

**Вид промежуточной аттестации:**

Зачёт 1(2) курс

Экзамен 2 курс

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

**УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

УК-4.4: Знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке

УК-4.5: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, и с русского - на иностранный

УК-4.6: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, в том числе ведения дискуссии

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/ | Курс | Часов | Инте ракт. | Прак. подг. | Индикаторы достижения компетенции | Оценочные средства |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1.1 семестр.** | | | | | | |
| 1.1 | **Тема 1. About yourself.**<br><br>**Краткое содержание: Основные правила курса иностранного языка. Имя существительное, местоимения, глагол.**<br>**Изучение грамматического материала по темам: артикли; множественное число существительных; притяжательный падеж существительных; личные, притяжательные, указательные и возвратные местоимения, вопросительные формы английских предложений, глаглы ‘to be” и “to have”.**<br>**Изучение лексического материала по темам практических занятий.**<br>**Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.**<br><br>**Уметь: Правильно использовать определенные (the) и неопределенные (a, an) артикли перед существительными;**<br>**Образовывать множественное число существительных в соответствии с правилами английского языка, употреблять личные, притяжательные и указательные местоимения, спрягать глаголы “to be” “to have”.**<br>**Владеть:**<br>**Коммуникативными навыками, чтобы задавать и отвечать на вопросы, обмениваться информацией и участвовать в диалогах, используя изученные грамматические и лексические элементы /Пр/**<br>**/Пр/** | 1 | 2 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5 | практическая работа |
| 1.2 | **Тема 1. About yourself.**<br><br>**Краткое содержание: Основные правила курса иностранного языка. Имя существительное, местоимения, глагол.**<br>**Изучение грамматического материала по темам: артикли; множественное число существительных; притяжательный падеж существительных; личные, притяжательные, указательные и возвратные местоимения, вопросительные формы английских предложений,** | 1 | 32 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6 | вопросы к самоподготовке |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **глаглы ‘to be” и “to have”. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.**<br><br>**Уметь: Правильно использовать определенные (the) и неопределенные (a, an) артикли перед существительными; Образовывать множественное число существительных в соответствии с правилами английского языка, употреблять личные, притяжательные и указательные местоимения, спрягать глаголы “to be” “to have”.**<br>**Владеть:**<br>**Коммуникативными навыками, чтобы задавать и отвечать на вопросы, обмениваться информацией и участвовать в диалогах, используя изученные грамматические и лексические элементы /Пр/**<br>**/Пр/**<br>**/Ср/** | | | | | | |
| 1.3 | **Тема 2. Travelling.**<br>**Краткое содержание: Имя прилагательное.**<br>**Изучение грамматического материала по темам: Оборот “ there is / are…”, местоимения “some/any/no” и их производные "something, anything, nothing/ somebody, anybody, nobody";**<br>**употребление much/many, few/a few, little/a little, lots/a lot , степени сравнения прилагательных.**<br>**Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.**<br><br>**Уметь: Применять оборот “ there is / are…” в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях, употреблять местоимения some/any/no и их производные , употреблять much/many, few/ a few, little/ a little, lots/a lot, употреблять степени сравнения прилагательных.**<br>**Владеть:**<br>**Грамматическими навыками для использования оборота “ there is / are…” в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях, местоимений some/any/no и их производных , much/many, few/ a few, little/ a little, lots/a lot; степеней сравнения** | 1 | 2 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5 | практическая работа |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **прилагательных. в своей речи без ошибок; Лексическими навыками для активного использования изученного 1 14 0 0 УК-4.2,УК-4.3 отчет по практической работе**<br><br>**УП: Те-380301-ФИБАо-23.plx стр. 6 лексического материала в повседневной коммуникации на английском языке /Пр/ /Пр/** | | | | | | |
| 1.4 | **Тема 2. Travelling.Краткое содержание: Имя прилагательное. Изучение грамматического материала по темам: Оборот “ there is / are…”, местоимения “some/any/no” и их производные "something, anything, nothing/ somebody, anybody, nobody"; употребление much/many, few/a few, little/a little, lots/a lot , степени сравнения прилагательных. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.**<br><br>**Уметь: Применять оборот “ there is / are…” в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях, употреблять местоимения some/any/no и их производные , употреблять much/many, few/ a few, little/ a little, lots/a lot, употреблять степени сравнения прилагательных. Владеть: Грамматическими навыками для использования оборота “ there is / are…” в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях, местоимений some/any/no и их производных , much/many, few/ a few, little/ a little, lots/a lot; степеней сравнения прилагательных. в своей речи без ошибок; Лексическими навыками для активного использования изученного 1 14 0 0 УК-4.2,УК-4.3 отчет по практической работе**<br>**УП: Те-380301-ФИБАо-23.plx стр. 6 лексического материала в повседневной коммуникации на английском языке /Пр/ /Ср/** | 1 | 32 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6 | вопросы к самоподготовке |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.5 | **Тема 3. Holidays**<br><br>**Краткое содержание: Время Present Simple и Presen Continuous. Изучение грамматического материала по темам: временная конструкция Present Simple;временная конструкция Present Continuous. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий**<br><br>**Уметь: Составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в Present Simple и Present Continuous; Отличать использование Present Simple и Present Continuous в различных контекстах и ситуациях Владеть: Грамматическими структурами Present Simple и Present Continuous для свободного и грамотного использования в письменной и устной речи; Лексическими навыками, позволяющими использовать разнообразные слова и выражения в контексте данных временных форм./Пр**<br>**/Пр/** | 1 | 2 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5 | практическая работа |
| 1.6 | **Тема 3. Holidays**<br><br>**Краткое содержание: Время Present Simple и Presen Continuous. Изучение грамматического материала по темам: временная конструкция Present Simple;временная конструкция Present Continuous. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий**<br><br>**Уметь: Составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в Present Simple и Present Continuous; Отличать использование Present Simple и Present Continuous в различных контекстах и ситуациях Владеть: Грамматическими структурами Present Simple и Present Continuous для свободного и грамотного использования в письменной и устной речи; Лексическими навыками, позволяющими использовать разнообразные слова и выражения в контексте данных временных**<br>**/Ср/** | 1 | 32 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6 | вопросы к самоподготовке |
| 1.7 | **Тема 4. Shopping**<br><br>**Краткое содержание: Время Past** | 1 | 2 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5 | практическая работа, тестирование |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Simple и Past Continuous. Повторение грамматического материала предыдущих разделов. Изучение грамматического материала по темам: сравнительная характеристика времен Present Simple & Present Continuous; временная конструкция Past Simple и Past Continuous. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.**<br><br>**Уметь: Составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в Past Simple и Past Continuous; Выбирать правильное время для описания различных ситуаций в прошлом Владеть: Навыками использования времен Past Simple и Past Continuous в речи для передачи смысла и контекста /Пр/ /Пр/** | | | | | | |
| 1.8 | **Тема 4. Shopping**<br><br>**Краткое содержание: Время Past Simple и Past Continuous. Повторение грамматического материала предыдущих разделов. Изучение грамматического материала по темам: сравнительная характеристика времен Present Simple & Present Continuous; временная конструкция Past Simple и Past Continuous. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.**<br><br>**Уметь: Составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в Past Simple и Past Continuous; Выбирать правильное время для описания различных ситуаций в прошлом Владеть: Навыками использования времен Past Simple и Past Continuous в речи для передачи смысла и контекста /Пр/ /Ср/** | 1 | 32 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6 | вопросы к самоподготовке |
| | **Раздел 2.2 семестр.** | | | | | | |
| 2.1 | **Тема 5. Lifestyle.**<br><br>**Краткое содержание: Время Present Perfect. Изучение грамматического материала по темам: степени сравнения прилагательных; временная конструкция Present Perfect. Изучение лексического** | 1 | 2 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5 | практическая работа |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.**<br><br>**Уметь: Строить утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения во времени Present Perfect; Правильно употреблять ключевые слова и фразы, связанные с Present Perfect Владеть: Способностью применять навыки для успешного выполнения лексико -грамматических и коммуникативных заданий на тему Present Perfect /Пр/**<br>**/Пр/** | | | | | | |
| 2.2 | **Тема 5. Lifestyle.**<br><br>**Краткое содержание: Время Present Perfect. Изучение грамматического материала по темам: степени сравнения прилагательных; временная конструкция Present Perfect. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.**<br><br>**Уметь: Строить утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения во времени Present Perfect; Правильно употреблять ключевые слова и фразы, связанные с Present Perfect Владеть: Способностью применять навыки для успешного выполнения лексико -грамматических и коммуникативных заданий на тему Present Perfect /Пр/**<br>**/Ср/** | 1 | 34 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6 | вопросы к самоподготовке |
| 2.3 | **Тема 6. Family relationships.**<br><br>**Краткое содержание: Время Present Perfect-Continuous. Модальные глаголы. Изучение грамматического материала по темам: модальные глаголы can, must и их эквиваленты; временная конструкция Present Perfect-Continuous. Написание делового письма. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.**<br><br>**Уметь: Образовывать и использовать временную** | 1 | 2 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5 | практическая работа |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **конструкцию Present Perfect-Continuous для описания длительных действий, начавшихся в прошлом и продолжающихся в настоящем, с акцентом на результат или прогресс; Формулировать и писать деловые письма с соблюдением соответствующего формата и стиля, используя аккуратную и грамматически правильную речь Владеть: Навыками использования временной конструкции Present Perfect-Continuous в речи для выражения своих мыслей и идей в деловом контексте; навыками написания эффективных и информативных деловых писем /Пр/**<br><br>**/Пр/** | | | | | | |
| 2.4 | **Тема 6. Family relationships.**<br><br>**Краткое содержание: Время Present Perfect-Continuous. Модальные глаголы. Изучение грамматического материала по темам: модальные глаголы can, must и их эквиваленты; временная конструкция Present Perfect-Continuous. Написание делового письма. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.**<br><br>**Уметь: Образовывать и использовать временную конструкцию Present Perfect-Continuous для описания длительных действий, начавшихся в прошлом и продолжающихся в настоящем, с акцентом на результат или прогресс; Формулировать и писать деловые письма с соблюдением соответствующего формата и стиля, используя аккуратную и грамматически правильную речь Владеть: Навыками использования временной конструкции Present Perfect-Continuous в речи для выражения своих мыслей и идей в деловом контексте; навыками написания эффективных и информативных деловых писем /Пр/**<br><br>**/Ср/** | 1 | 34 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6 | вопросы к самоподготовке |
| 2.5 | **Тема 7. Job**<br><br>**Краткое содержание: написание резюме; сравнительная** | 1 | 2 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5 | практическая работа |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **характеристика времен Future Simple; конструкция to be going to; употребление времени Present Continuous в будущем времени.Уметь: составлять резюме, включая информацию о своем опыте работы, образовании, навыках, качествах и достижениях; образовывать глаголы в форме Future Simple Владеть: навыками написания резюме, чтобы представить себя в наилучшем свете перед потенциальными работодателями или образовательными учреждениями. /Пр/** | | | | | | |
| 2.6 | **Тема 7. Job. Время Future Simple Краткое содержание: написание резюме; сравнительная характеристика времен Future Simple; конструкция to be going to; употребление времени Present Continuous в будущем времени**<br><br>**Знать: различия между временами глагола Future Simple и Present Continuous; Знать правила образования и использования глагола в форме Future Simple**<br><br>**Уметь: составлять резюме, включая информацию о своем опыте работы, образовании, навыках, качествах и достижениях; образовывать глаголы в форме Future Simple**<br><br>**Владеть: навыками написания резюме, чтобы представить себя в наилучшем свете перед потенциальными работодателями или образовательными учреждениями**<br>**/Ср/** | 1 | 34 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6 | вопросы к самоподготовке |
| 2.7 | **Тема 8. Education**<br><br>**Краткое содержание: Время Past Perfect и Past Perfect-Continuous модальный глагол may и его эквиваленты; временная конструкция Past Perfect и Past Perfect-Continuous**<br><br>**Уметь: Правильно образовывать и использовать формы модального глагола "may" и его эквивалентов в контексте предложений; Применять правила образования времен "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous", используя аффирмативные, отрицательные и вопросительные формы; Строить предложения, сочетающие "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous" с другими** | 1 | 2 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5 | практическая работа, тестирование |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **временами для выражения последовательности действий в прошлом Владеть: Навыками построения сложных предложений с временными конструкциями "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous" с учетом их смыслового значения. /Пр/** | | | | | | |
| 2.8 | **Тема 8. Education Краткое содержание: модальный глагол may и его эквиваленты; временная конструкция Past Perfect и Past Perfect-Continuous**<br><br>**Знать: Значение и использование модального глагола "may" и его эквивалентов; Концепцию временной конструкции "Past Perfect"**<br><br>**Уметь: Правильно образовывать и использовать формы модального глагола "may" и его эквивалентов в контексте предложений; Применять правила образования времен "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous", используя аффирмативные, отрицательные и вопросительные формы; Строить предложения, сочетающие "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous" с другими временами для выражения последовательности действий в прошлом**<br><br>**Владеть: Навыками построения сложных предложений с временными конструкциями "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous" с учетом их смыслового значения**<br><br>**/Ср/** | 1 | 34 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6 | вопросы к самоподготовке |
| | **Раздел 3.3 семестр.** | | | | | | |
| 3.1 | **Тема 9. Historical figures. Краткое содержание: Предлоги. Время Future Continuous, Future Perfect & Future Perfect Continuous, употребление since, for; сравнение временных форм Future Continuous, Future Perfect & Future Perfect Continuous**<br><br>**Уметь: образовывать Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous в аффирмативной, отрицательной и вопросительной формах Владеть: навыками использования Future Continuous для выражения действий, которые будут происходить в определенный момент в будущем или в течение** | 2 | 2 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5 | практическая работа |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **определенного времени; навыками образования и использования Future Perfect Continuous для выражения длительных действий, которые будут продолжаться и завершаться к определенному моменту в будущем /Пр/ /Пр/** | | | | | | |
| 3.2 | **Тема 9. Historical figures.Краткое содержание: Предлоги. Время Future Continuous, Future Perfect & Future Perfect Continuous, употребление since, for; сравнение временных форм Future Continuous, Future Perfect & Future Perfect Continuous**<br><br>**Уметь: образовывать Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous в аффирмативной, отрицательной и вопросительной формах Владеть: навыками использования Future Continuous для выражения действий, которые будут происходить в определенный момент в будущем или в течение определенного времени; навыками образования и использования Future Perfect Continuous для выражения длительных действий, которые будут продолжаться и завершаться к определенному моменту в будущем /Пр /Ср/** | 2 | 29 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6 | вопросы к самоподготовке |
| 3.3 | **Тема 10. Food Краткое содержание: условные предложения 0, 1, 2, 3 тип; употребление конструкции if only/I wish**<br><br>**Уметь: Составлять условные предложения различных типов, учитывая правильное использование временных форм и модальных глаголов; Перефразировать предложения с использованием условных конструкций для выражения различных значений; Определять тип условного предложения в тексте и анализировать его смысловое значение Владеть: Грамматическими структурами для образования условных предложений; Способностью использовать условные предложения в письменной и устной речи для передачи определенных условий, возможностей и желаний; Навыками применения конструкций "if only" и "I wish" для выражения своих мыслей и эмоций с использованием** | 2 | 2 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5 | практическая работа |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **соответствующих временных форм и модальных глаголов /Пр/** | | | | | | |
| 3.4 | **Тема 10. Food Краткое содержание: условные предложения 0, 1, 2, 3 тип; употребление конструкции if only/I wish**<br><br>**Знать: Типы условных предложений: нулевой, первый, второй и третий**<br><br>**Уметь: Составлять условные предложения различных типов, учитывая правильное использование временных форм и модальных глаголов; Перефразировать предложения с использованием условных конструкций для выражения различных значений; Определять тип условного предложения в тексте и анализировать его смысловое значение**<br><br>**Владеть: Грамматическими структурами для образования условных предложений; Способностью использовать условные предложения в письменной и устной речи для передачи определенных условий, возможностей и желаний; Навыками применения конструкций "if only" и "I wish" для выражения своих мыслей и эмоций с использованием соответствующих временных форм и модальных глаголов /Ср/** | 2 | 32 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6 | вопросы к самоподготовке |
| 3.5 | **Тема 11. Countries.**<br><br>**Краткое содержание: причастие 1, герундий Уметь: Анализировать предложения и выделять в них причастия 1 и герундии; Правильно строить предложения, используя причастия и герундии в соответствии с контекстом и временем действия Владеть: Способностью составлять сложные предложения, в которых причастия и герундии используются как дополнения, определения и обстоятельства /Пр/ /Пр/** | 2 | 2 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5 | практическая работа |
| 3.6 | **Тема 11. Countries.**<br><br>**Краткое содержание: причастие 1, герундий Уметь: Анализировать предложения и выделять в них причастия 1 и герундии; Правильно** | 2 | 34 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6 | вопросы к самоподготовке |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **строить предложения, используя причастия и герундии в соответствии с контекстом и временем действия Владеть: Способностью составлять сложные предложения, в которых причастия и герундии используются как дополнения, определения и обстоятельства /Пр**<br><br>**/Ср/** | | | | | | |
| 3.7 | **Тема 12. Phone and mail.**<br>**Краткое содержание: временные конструкции PassiveVoice; употребление have something done**<br><br>**Уметь: Преобразовывать активные предложения в пассивные и наоборот, зная правила образования пассивного залога; Выбирать правильную временную форму "to be" в пассивных предложениях в зависимости от времени действия и подлежащего Владеть: Грамматическими навыками по образованию пассивного залога в различных временах и аспектах; Способностью осознанно выбирать между активным и пассивным залогом, чтобы передать информацию наиболее точно и эффективно. /Пр/**<br>**/Пр/** | 2 | 2 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5 | практическая работа, тестирование |
| 3.8 | **Тема 12. Phone and mail.**<br>**Краткое содержание: временные конструкции PassiveVoice; употребление have something done**<br><br>**Уметь: Преобразовывать активные предложения в пассивные и наоборот, зная правила образования пассивного залога; Выбирать правильную временную форму "to be" в пассивных предложениях в зависимости от времени действия и подлежащего Владеть: Грамматическими навыками по образованию пассивного залога в различных временах и аспектах; Способностью осознанно выбирать между активным и пассивным залогом, чтобы передать информацию наиболее точно и эффективно. /Пр/**<br>**/Ср/** | 2 | 32 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6 | вопросы к самоподготовке |
| | **Раздел 4.Раздел 2.Контроль** | | | | | | |
| 4.1 | **Знать:**<br>**Правила использования артиклей (определенных и неопределенных) в английском языке; Правила образования множественного числа существительных; Вопросительные формы английских предложений и способы их формирования;** | 1 | 4 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6 | вопросы к зачету, тестирование |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Особенности употребления множественного числа; Основные правила образования и использования временных конструкций Present Simple и Present Continuous; Спряжение глагола "to be" в различных лицах и числах в Present Simple и Present Continuous; Различия между временами Present Simple и Present Continuous; Грамматические правила и образование времен Past Simple и Past Continuous; Употребление времен Past Simple и Past Continuous для описания прошлых событий и длительных действий в прошлом;**<br>**Уметь:**<br>**Правильно использовать определенные (the) и неопределенные (a, an) артикли перед существительными; Образовывать множественное число существительных в соответствии с правилами английского языка; Составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в Present Simple и Present Continuous; Отличать использование Present Simple и Present Continuous в различных контекстах и ситуациях;Составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в Past Simple и Past Continuous; Выбирать правильное время для описания различных ситуаций в прошлом;**<br>**Владеть:**<br>**Коммуникативными навыками, чтобы задавать и отвечать на вопросы, обмениваться информацией и участвовать в диалогах, используя изученные грамматические и лексические элементы; Грамматическими навыками для использования конструкций "so/such" и "very/too" в своей речи без ошибок; Лексическими навыками для активного использования изученного лексического материала в повседневной коммуникации на английском языке; Грамматическими структурами Present Simple и Present Continuous для свободного и грамотного использования в письменной и устной речи; Лексическими навыками, позволяющими использовать разнообразные слова и выражения в контексте данных временных форм; Навыками использования времен Past Simple** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **и Past Continuous в речи для передачи смысла и контекста /Зачёт/** | | | | | | |
| 4.2 | **Знать: Основные правила образования и использования времени Present Perfect; Ключевые сигнальные слова, связанные с Present Perfect; Грамматические правила и особенности использования временной конструкции Present Perfect-Continuous; Значение и использование модальных глаголов "can" и "must" и их эквивалентов в деловом контексте; правила образования и использования глагола в форме Future Simple; Значение и использование модального глагола "may" и его эквивалентов; Концепцию временной конструкции "Past Perfect"; различия между временными формами: Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous; Уметь: Строить утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения во времени Present Perfect; Правильно употреблять ключевые слова и фразы, связанные с Present Perfect; Образовывать и использовать временную конструкцию Present Perfect-Continuous для описания длительных действий, начавшихся в прошлом и продолжающихся в настоящем, с акцентом на результат или прогресс; Формулировать и писать деловые письма с соблюдением соответствующего формата и стиля, используя аккуратную и грамматически правильную речь; оставлять резюме, включая информацию о своем опыте работы, образовании, навыках, качествах и достижениях; образовывать глаголы в форме Future Simple; Правильно образовывать и использовать формы модального глагола "may" и его эквивалентов в контексте предложений; Применять правила образования времен "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous", используя аффирмативные, отрицательные и вопросительные формы; Владеть: Способностью применять навыки** | 1 | 4 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6 | вопросы к зачету, тестирование |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **для успешного выполнения лексико -грамматических и коммуникативных заданий на тему Present Perfect; Навыками использования временной конструкции Present Perfect-Continuous в речи для выражения своих мыслей и идей в деловом контексте; навыками написания эффективных и информативных деловых писем; навыками написания резюме, чтобы представить себя в наилучшем свете перед потенциальными работодателями или образовательными учреждениями; Навыками построения сложных предложений с временными конструкциями "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous" с учетом их смыслового значения; навыками использования Future Continuous для выражения действий, которые будут происходить в определенный момент в будущем или в течение определенного времени.**<br><br>**/Зачёт/** | | | | | | |
| 4.3 | **Экзамен**<br><br>**Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации**<br><br>**Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию**<br><br>**Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. /Экзамен/** | 2 | 9 | 0 | 0 | УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6 | вопросы к экзамену, тестирование |

**Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:**

***Игровые технологии***

Технологии игрового обучения — это способы, методы и приемы, с помощью которых преподаватель задает ситуации, в которых должны оказаться ученики для получения знаний или практического полезного опыта; формирует обстоятельства, побуждающие учеников к самостоятельному принятию решений — чтобы потом сделать выводы, проработать ошибки; предлагает выбор - разные социальные роли и «маски», варианты решения задач, которые позволяют лучше узнать себя, проконтролировать свое поведение, эффективнее справиться со сложным делом; создает среду для повышения мотивации с помощью активизации воображения, «духа соперничества», азарта, групповой деятельности

***Информационные технологии***

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

***Технология проблемного обучения***

Это такая организация педагогического процесса, когда обучающийся систематически включается преподавателем в поиск решения новых для него проблем. Структура процесса проблемного обучения представляет собой систему

связанных между собой и усложняющихся проблемных ситуаций. Они стимулируют интерес учащихся, заставляют их анализировать ситуацию, выделяя известные и неизвестные данные, выдвигать предположения по решению проблемы и проверке правильности этих предположений, таким образом, учащийся самостоятельно выстраивает траекторию своей учебной деятельности. Концепция проблемного обучения имеет в своей основе развитие, а не усвоение знаний, вместе с тем, в ней заложена идея большей прочности знаний при их самостоятельном приобретении учащимся

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во
внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

**УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

***Недостаточный уровень:***

Знает принципы построения устного и письменного высказывания

Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении

***Пороговый уровень:***

Знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной коммуникации

Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных текстов

Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке

***Продвинутый уровень:***

Знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации

Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский

Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств

***Высокий уровень:***

Знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке

Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, и с русского - на иностранный

Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, в том числе ведения дискуссии

### 6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

**Уровень сформированности компетенций**

| Характеристики индикаторов достижения компетенций | **1. Недостаточный: компетенции не сформированы.** | **2. Пороговый: компетенции сформированы.** | **3. Продвинутый: компетенции сформированы.** | **4. Высокий: компетенции сформированы.** |
|---|---|---|---|---|
| **Знания:** | Знания отсутствуют. | Сформированы базовые структуры знаний. | Знания обширные, системные. | Знания твердые, аргументированные, всесторонние. |
| **Умения:** | Умения не сформированы. | Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. | Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. | Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. |
| **Навыки:** | Навыки не сформированы. | Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка. |

**Описание критериев оценивания**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Обучающийся демонстрирует:<br>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;<br>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;<br>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;<br>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;<br>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. | Обучающийся демонстрирует:<br>- знания теоретического материала;<br>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;<br>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;<br>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;<br>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. | Обучающийся демонстрирует:<br>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;<br>- твердые знания теоретического материала;<br>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;<br>- правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;<br>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;<br>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;<br>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. | Обучающийся демонстрирует:<br>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;<br>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;<br>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;<br>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;<br>- умение решать практические задания;<br>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
| **Оценка «незачет», «неудовлетворительно»** | **Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»** | **Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»** | **Оценка «зачтено/отлично», «отлично»** |

**Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации**

| |
|---|
| **ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.** |
| 1. Недостаточный уровень |
| Знает принципы построения устного и письменного высказывания |
| Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию |
| Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении |
| 2. Пороговый уровень |
| Знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной коммуникации |

| |
|---|
| Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных текстов |
| Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке |
| 3. Продвинутый уровень |
| Знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации |
| Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский |
| Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств |
| 4. Высокий уровень |
| Знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке |
| Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, и с русского - на иностранный |
| Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, в том числе ведения дискуссии |

**6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)**

ВОПРОСЫ К САМОПОДГОТОВКЕ

Тема 1 About yourself.

1. Что такое артикль? Когда употребляется неопределенный артикль и определенный артикль?
2.Когда артикль не ставится?
3. Как спрягается глагол «to be» в настоящем времени в повествовательных, отрицательных и вопросительных предложениях?
4. Как спрягается глагол "to have(got)"?
5. Как образуется множественное число существительных?
6. Перечислите указательные местоимения и назовите особенности их употребления..
7. Какие виды вопросительных предложений вы знаете и какой порядок слов в этих предложениях?
8. Как образуется притяжательный падеж существительных?
9. Перечислите личные местоимения и соответствующие им притяжательные

Тема 2 Travelling.

1. Как переводится и употребляется оборот "there is/are.."?
2. Как переводятся и употребляются местоимения some/any/no?
3. Какие производные от some/any/no вы знаете?
4. Какие степени прилагательных бывают и как они образуются?
5. Как переводится и в каких случаях употребляется «much»?
6. Как переводится и в каких случаях употребляется «many»?
7. Как переводится и в каких случаях употребляется «a lot of»?
8. В чем грамматическая разница между «few» и «a few»?
9. В чем грамматическая разница между «little» и «a little»?
10. Какие существительные в английском языке относятся к исчисляемым, а какие - к неисчисляемым?

Тема 3 "Holidays"

1.Когда употребляется Present Simple?
2. Когда употребляется Present Continuous?
3. Назовите слова-сигналы для Present Simple & Present Continuous.
4. Как строится Present Simple в повествовательных предложениях?
5. Как строится Present Simple в отрицательных предложениях?
6. Как строится Present Simple в вопросительных предложениях?
7. Как строится Present Continuous в повествовательных предложениях?
8. Как строится Present Continuous в отрицательных и вопросительных предложениях предложениях?
9. Как правильно прибавляется окончание –ing в Present continuous? ?
10. Как правильно прибавляется окончание –s в Present simple?

Тема 4 "Shopping"

1. Какие существуют слова-сигналы для past simple?
2. В каких случаях употребляется время past simple?
3. В каких случаях употребляется время past continuous?
4. Какие существуют слова-сигналы для past Continuous?
5. Как строится past simple повествовательные предложения?
6. Как строится past simple отрицательные предложения?
7. Как строится past simple вопросительные предложения?
8. Как строится past continuous повествовательные предложения?
9. Как строится past continuous отрицательные предложения?
10. Как строится past continuous вопросительные предложения?

Тема 5 «Lifestyle.»
1. какие слова-сигналы у времени Present Perfect?
2. Как строится Present Perfect повествовательные предложения?
3. Как строится Present Perfect отрицательные предложения?
4. Как строится Present Perfect вопросительные предложения?
5. В каких случаях употребляется время Present Perfect?
6. Отличия Past Simple и Present Perfect.
7. Отличия Present Simple и Present Perfect.

Тема 6 «Family relationships.»
1. Как образуется повествовательное предложение в Present Perfect Continuous?
2. Как образуется отрицательное предложение в Present Perfect Continuous?
3. Как образуется вопросительное предложение в Present Perfect Continuous?
4. В каких случаях употребляется модальный глагол «must» в настоящем, прошедшем и будущем времени?
5. В каких случаях употребляется модальный глагол «can» в настоящем, прошедшем и будущем времени?
6. В каких случаях употребляется «have to»?
7. В каких случаях употребляется «be to»?
8. В каких случаях употребляется «be able to»?
9. Какие эквиваленты имеет модальный глагол «must»?
10. В каких случаях употребляется «ought to» ?

Тема 7 «Job»
1. Как строится Future Simple повествовательные предложения?
2. Как строится Future Simple отрицательные и вопросительные предложения?
3. Какие основные пункты структуры резюме существуют?
4. Как спрягается конструкция «be going to» в настоящем времени в повествовательных предложениях?
5. Как спрягается конструкция «be going to» в настоящем времени в отрицательных предложениях?
6. Как спрягается конструкция «be going to» в настоящем времени в вопросительных предложениях?
7. Когда употребляется конструкция be going to ?
8. В чем отличие в употреблении Future simple, Present Continuous и конструкции «be going to»?
9. Модальный глагол «should» в повествовательных, отрицательных и вопросительных предложениях; случаи его употребления.
10. Отличие модального глагола «should» от «must».

Тема 8 «Education»
1. Как строится Past Perfect повествовательное предложение?
2. Как строится Past Perfect отрицательное предложение?
3. Как строится Past Perfect вопросительное предложение?
4. Как строится Past Perfect-Continuous повествовательное предложение?
5. Как строится Past Perfect-Continuous отрицательное предложение?
6. Как строится Past Perfect-Continuous вопросительное предложение?
7. Употребление Past Perfect.
8. Модальный глагол «may»: какие формы существуют и как он употребляется.
9. Какие формы «Be allowed to» существуют и как он употребляется.
10. Как употребляется Past Perfect-Continuous.

Тема 9 «Historical figures.»
1. Как строится Future Perfect повествовательные предложения?
2. Как строится Future Perfect отрицательные предложения?
3. Как строится Future Perfect вопросительные предложения?
4. Как строится Future Continuous повествовательные предложения?
5 Как строится Future Continuous отрицательные предложения?
6. Как строится Future Continuous вопросительные предложения?
7. Как строится Future Perfect-Continuous повествовательные предложения?
8. Как строится Future Perfect-Continuous отрицательные предложения?
9. Как строится Future Perfect-Continuous вопросительные предложения?
10. В каких случаях употребляется каждое из следующих времен: Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect-Continuous?

Тема 10 «Food»
1. Какова структура условных предложений?
2. Какие типы условных предложений есть в английском языке и чем они отличаются?
3. Как образуется нулевой тип условных предложений (повествование, отрицание, вопрос)?
4. Как образуется первый тип условных предложений (повествование и отрицание)?
5. Как образуется первый тип условных предложений (вопрос)?
6. Как образуется второй тип условных предложений (повествование и отрицание)?
7. Как образуется второй тип условных предложений (вопрос)?
8. Как образуется третий тип условных предложений (повествование, отрицание)?

9. Как образуется третий тип условных предложений (вопрос)?
10. Как образуются условные предложения с «if only/I wish» ?

Тема 11 «Countries.»
1. Что такое «герундий»?
2. Что такое «причастие 1»?
3. Какие функции у герундия в английском языке?
4. Что такое «неличные формы глагола»?
5. Что относится к неличным формам глагола в английском языке?
6. Какие признаки имеют неличные формы глагола?
7. Как строится герундий в повествовании и отрицании ?
8. Как строится причастие 1 в повествовании и отрицании в английском языке?
9.Какие случаи употребления причастия 1 в английском языке?
10.Какие есть способы перевода на русский язык причастия 1 и герундия?

Тема 12 «Phone and mail. »
1. Что такое «пассивный залог»?
2.Какие случаи употребления конструкции have + object + past participle (have something done)?
3. Как строится пассивный залог в настоящем времени (повествование)?
4. Как строится пассивный залог в настоящем времени (отрицание)?
5. Как строится пассивный залог в настоящем времени (вопрос)?
6. Как строится пассивный залог в прошедшем времени (повествование)?
7. Как строится пассивный залог в прошедшем времени (отрицание)?
8. Как строится пассивный залог в прошедшем времени (вопрос)?
9. Формы конструкции have something done во временах Simple (повествование, отрицание, вопрос)
10. Как строится пассивный залог в будущем времени (повествование, отрицание, вопрос)?

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ
Тема 1. Different means of communication.
Задания к практической работе:
1. Грамматика:
a. Заполните пропуски в следующих предложениях, используя правильные артикли (the, a, an) или их отсутствие, где необходимо.
1). My friend has got ___ car. (a, a / the, a / a, the / the, the)
2). ___ Caucasus is famous for its holiday centres. (the / a / an / -)
3). She told me ____ interesting story. (the / an / a / -)
4). My mom likes ___ tea with ___ sugar. (a / the / an / -)
b. Преобразуйте следующие существительные во множественное число:
1). Man: _____
2). Wolf: _____
3). Tooth: _____
4). Deer: _____
2. Лексика:
a. Напишите предложения, используя изученный лексический материал по теме "практических занятий": Примеры тем: "at the restaurant," "at the airport," "at the doctor's," "at the cinema," "at the supermarket," и т.д.
3. Коммуникативные задания: a. Проведите диалог с партнером, задавая и отвечая на вопросы, используя изученные грамматические и лексические элементы. Можете использовать ситуации из практических занятий. Примеры вопросов:
1). What did you do last weekend? ?
2). Have you ever been to London?
3). What do you usually do on Sundays?

Тема 2.Travelling.
1. Грамматические задания:
a) Заполните пропуски в предложениях is / are:
1. There ____ many cinemas in London.
2. There ____ a nice park in the centre of Manhattan.
3. There ____ a lot of museums in Sain-Petersburg.
4. There ____ a beautiful palace in Munich.
5. There ____ some theatres in that city.
b) Выберите правильный вариант some/ any/ no:
2) I haven’t got _____ questions.
3) Have you got _____ idea where to go this summer?
4) I'm visiting London next week. I've got ____ friends there.
5) Do you have ____ time for me after lunch today?
6) We didn’t do _____ exercise yesterday.
17) Can I have _____ water, please?

2. Лексические задания:
a) Заполните пропуски подходящими словами (much/many, few/a few, little/a little, lots/a lot):
1)They read _____ English books.
2)They work too_____.

4) We spent too _____ money on our holiday last month.
5) We have _____ time to discuss this question.
6)They were only _____ people at the party.
7) He's lucky. He only has _____ problems.
8) He got very _____ help from his sister.

3. Коммуникативные задания:
Обсудите со своим партнером следующие темы:
1. Describe your last trip to the foreign country.
2. What kind of transport do you prefer?

Тема 3. Holidays
1. Грамматические задания: a) Заполните пропуски глаголами в форме Present Simple или Present Continuous:
1)where …you__(to go)?
2) what ___(to do) he… at the moment?
3) My friend often …(to travel).
4) I always … ( to meet) these people here.
5) We …( to send) letters to our foreign friends every month.
6) Ann …( to meet) with her friends early in the morning.

b)Сделайте предложения вопросительными в соответствующем времени.
1 He lives in Moscow.
2 She is doing her homework now.

c) Определите правильное время (Present Simple или Present Continuous) для данных действий:
1. She _____ (to travel) to the south every summer. (Present Simple / Present Continuous)
2. Look! The little girl _____ (to dance). (Present Simple / Present Continuous)
3. My friends from London _____ (to visit) me at the moment. (Present Simple / Present Continuous)
4. The bus to Moscow _____ (to leave) at 9 AM. (Present Simple / Present Continuous)

2. Лексические задания: a) Заполните пропуски подходящими словами:
1. He likes _____ guitar in his free time.
2. My mom likes _____ in the kitchen every evening.
3. I often _____ my friends on weekends.
4. The students _____ English grammar in the classroom.
5. We need to _____ early for the meeting tomorrow.
b) Составьте предложения, используя данные слова или выражения:
1. (he / watch / TV/in the living room)
2. (they / not / listen / to music)
3. (she / always / be / happy)
4. (I / not / go / to school on Sundays)
3. Коммуникативные задания: a) Ролевая игра: Студенты делятся на пары и имитируют различные ситуации, где им нужно задавать вопросы и отвечать на них, используя Present Simple и Present Continuous. Например, "вы интервьюируете друг друга о том, как они проводят свои летние каникулы".
b) Обсуждение: Попросите студентов обсудить свои планы на ближайшее будущее, используя Present Continuous. Например, "Что вы делаете на выходных?"
c) Письменное задание: Попросите студентов написать короткий рассказ, как обычно проходят их выходные, используя Present Simple и Present Continuous.

Тема 4. Shopping
Задание 1: Грамматические упражнения
a) Заполните пропуски, используя глаголы в Past Simple или Past Continuous:
1. Though the watch ____(to be) very expensive, he _____ ( to decide) to buy it.
2. The man _____ ( not to sell) his picutres yesterday.
3. He ___ ( to buy) a pair of skates last week.
4. What _____ a shop assistant _____ (do) when you _____ (to come in)?
b) Составьте вопросы к данным ответам, используя Past Simple и Past Continuous:
1. Answer: Yes, she was shopping all day yesterday.
2. Answer: No, they didn't buy anything last weekend.
3. Answer: No, she didn't go to that department store.
4. Answer: Yes, she tried on this dress before to buy it.
5. Answer: Yes, there were more customers there than usual.
Задание 2: Лексические упражнения
a) Заполните пропуски подходящими
1. While my mom _____ in the department store, I was reading a book.
2. My friend likes to _____ expensive things.
3. She _____ to a shop assistent when her mobile phone rang.
b) Составьте предложения в Past Simple и Past Continuous, используя слова:
1. my watch/ well/ to be/ working/have to/ a/ one/and/buy/new.
2. she/a/of/pair/buy/gloves/beautiful/yesterday.

3. her/ bag/ new/ match/her/boots/new.
4. How/I/to/do/get/the/department/shoe.
5. They/ many/ things/in/shop/sell/this/useful.
Задание 3: Коммуникативные упражнения
Составьте диалоги между вами и ассистентом магазина, используя Past Simple и Past Continuous.
Тема 5.Lifestyle.
Задание 1: Грамматика
а) Постройте утвердительные предложения во времени Present Perfect, используя данные глаголы:
1. watch (you/she)
2. study (we)
3. work (he/they)
4. travel ( she)
5. visit (they)
б) Сформируйте отрицательные предложения в Present Perfect, используя приведенные глаголы:
1. work (I)
2. eat (they)
3. talk (we)
4. order (She)
5. find (You)
в) Создайте вопросительные предложения в Present Perfect, используя следующие глаголы:
1. buy (He)
2. work (you and I)
3. recognize (she)
4. call (They)
5. stay (We)
Задание 2: Лексика
Составьте предложения, используя активную лексику:
1. eat healthy
2. listen to music
3. get home late
4. want to go to bed
5. to go to a restaurant

Задание 3: Коммуникация
Составьте небольшие диалоги, используя следующие слова.
to travel by car, to the South, for the first time, to find out,
I wonder if you could..., to have to stop for the night, in the woods, no food to eat, not to be able to go to sleep,
to go on with the journey.

Тема 6. Family relationships.
Задание 1: Грамматика
а) Заполните пропуски, используя Present Perfect-Continuous или модальные глаголы can и must:
1. Our family _____ go to the theatre with them last night.
2. You _____ always help your grandparents.
3. All of us _____ be in time for classes.
4. I think you _____ wear my shoes.

б) Переведите следующие предложения на английский язык, используя Present Perfect-Continuous или модальные глаголы can и must или их эквиваленты be able/have to/:
1. Моя мама живет далеко от ее офиса и вынуждена вставать рано.
2. Вчера я должен был навестить своих родителей.
3. Она должна гулять со своим младшим братом каждый день.
4. Он не смог пойти в кино со своей семьей.
5. Вы можете сделать эту работу завтра.
Задание 2: Лексические упражнения
Переведите следующий текст:
Семейные отношения - это очень сложная вещь. Часто родители не слышат своих детей, а те, в свою очередь, не слушают родителей. В этой ситуации отношения складываются очень плохо. Но если ты добрый, лояльный и внимательный человек, ты сможешь сохранить хорошие отношения с близкими родственниками.
Сегодня не легко быть родителем. Для них очень важно вырастить детей добрыми и уверенными людьми.
А дети тоже ожидают много любви и понимания от родителей. Но если вы обращаете внимание друг на друга, слушаете и слышите друг друга, общаетесь между собой, вы обязательно выстроите хорошие отношения.

Задание 4: Коммуникативное задание
Составьте диалог - разговор с одним из членов своей семьи о совместных планах на выходные.

Тема 7. Job
1. Написание резюме: а) Составьте резюме, представляющее вас как потенциального соискателя на выбранную должность (можете выбрать должность по своему выбору или использовать шаблонную).

б) Опишите свой опыт работы, образование, навыки, качества и достижения в соответствии с требованиями и ожиданиями работодателей/образовательных учреждений.
в)Оцените своё резюме на предмет ясности, структуры и подходящего использования ключевых слов.
2. Практические упражнения:
а) Переведите следующие предложения на английский язык, используя соответствующее будущее время (Future Simple, to be going to или Present Continuous):
Я собираюсь устраиваться на работу в следующем году.
Они откроют новый филиал в другом городе.
В следующем году я поеду в командировку.
б) Составьте предложения, демонстрирующие различные времена будущего времени, чтобы описать ваши планы на следующую неделю или месяц.
3. Употребление времени Present Continuous в будущем времени: Заполните пропуски в следующих предложениях, используя глаголы в форме Present Continuous
для обозначения планируемых действий в будущем.
Примеры предложений:
1. I _____ (write) my resume tomorrow afternoon.
2. She _____ (have) an interview at that big company.
3. He _____ (call) his manager this evening.
4. We _____ (attend) a workshop on leadership skills next month.
5. The company _____ (launch) a new product in the coming days.

Тема 8. Education
1. Образование формы модального глагола "may" и его эквивалентов:
а) Заполните пропуски, используя форму "may":
1) You may ask me any quiestion you want.
2). She ___ come to the party if she finishes her homework in time.
3)You may bring a partner to our event.
4). They may be too busy.
5) I may have some more quiestions.
б) Переведите следующие предложения, употребляя эквиваленты "may":
6)Возможно он опоздает.
7)Он может помочь тебе.
8) Возможно они навестят нас на следующей неделе.
2. Практика использования временных конструкций "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous":
а) Создайте предложения в "Past Perfect" для данных ситуаций:
1) Tom couldn't find his keys. (He searched for them before.)
2)The restaurant was out of fish. (They had sold all the fish.)
3) Mary wasn't at home when I called. (She had gone out.)
б) Составьте отрицательные предложения в "Past Perfect-Continuous":
4) She had been waiting for two hours.
5)They had been studying English for a long time.
в) Переведите вопросы в "Past Perfect-Continuous":
6) Had you been studying there for a year?
7)How long had they been working in this company?
3. Сочетание времен "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous":
Создайте предложения, используя данные глаголы в правильных временных формах:
1)They (finish) dinner by the time I (arrive).
2) After she (study) for the exam, she (realize) that she (lose) her notes.
4. Применение временных конструкций для выражения последовательности действий в прошлом:
Перестройте данные предложения, используя "Past Perfect" или "Past Perfect-Continuous":
1) John finished his work. After that, he went for a walk.
2) Susan saw the movie. Then she read the book it was based on.
5. Составление сложных предложений с временными конструкциями:
Образуйте сложные предложения, объединяя данные предложения с помощью временных конструкций:
1) Mike studied hard for the exam. He passed it with flying colors.
2)The train had already left. She arrived at the station.
6. Понимание смыслового значения временных конструкций: Ответьте на вопросы, объясняя смысловое значение данных временных форм:
1) В чем разница между "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous"?
2)Когда целесообразно использовать модальный глагол "may" вместо "can" или "might"?

Тема 9. Historical figures.
Задание 1: Образование временных форм Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuousa) Поставьте глаголы в скобках в форме Future Continuous, Future Perfect или Future PerfectContinuous:
1. By the time you arrive at the party, we (decorate) the house.
2. How long (work) at this company when you retire?
3. By this time next week, I (learn) Spanish for three months.
4. They (travel) for five hours before they reach their destination.
5. Tomorrow at 5 PM, I (wait) for you at the café.
Задание 2: Использование временных форм для выражения действий в будущем
а) Заполните пропуски, используя формы Future Continuous, Future Perfect или Future Perfect Continuous:

4. By this time next month, they _____ (travel) around Europe for two years.
5. How long _____ (study) for the exam by the time it starts?
Задание 3: Сравнение временных форм Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuousa) Выберите правильную форму глагола:
Future Continuous, Future Perfect или Future Perfect Continuous:
1. This time tomorrow, I _____ (wait) for your call.
2. By the time you arrive, we _____ (prepare) dinner.
3. How long _____ (work) on this project by next week?
4. She _____ (study) at the university for five years by the end of this semester.
5. At 10 AM tomorrow, I _____ (attend) the conference.
Задание 4: Использование предлогов since и for a) Заполните пропуски, используя since или for:
1. They have been living in this city _____ 2010.
2. Sarah has been learning to play the piano _____ two years.
3. We have been friends _____ childhood.
4. He has been working on this project _____ three months.
5. I haven't seen him _____ last week.
Задание 5: Применение Future Continuous и Future Perfect Continuous для описания будущих событийа) Перепишите предложения, используя Future Continuous или Future Perfect Continuous:
1. At 8 PM, John will be waiting for the bus.
2. By the time we arrive, they will have been cooking dinner.
3. She will be studying at the library tomorrow morning.
4. By this time next week, I will have been attending this school for a year.
5. At midnight, the astronauts will be floating in space.
Задание 6: Построение вопросительных предложений с Future Continuous, Future Perfect и FuturePerfect Continuous a) Сформулируйте вопросы, используя Future Continuous, Future Perfect или FuturePerfect Continuous:
1. _____ you _____ (work) on this project tomorrow?
2. _____ they _____ (travel) for 10 hours by the time they arrive?
3. _____ she _____ (study) at university for five years next month?
4. _____ he _____ (wait) for us at the station at 7 PM?
5. _____ you _____ (learn) Spanish for three months by this time next week?

Тема 10. Food
1. Задание на составление условных предложений 0, 1, 2, 3 типов:
a) Дайте пример условного предложения 0 типа (Zero Conditional), выражающего общее правило или закономерность.
b)Напишите условное предложение 1 типа (First Conditional), связанное с реальной возможностью в будущем.
c) Сформулируйте условное предложение 2 типа (Second Conditional), выражающее нереальное или маловероятное условие в настоящем времени.
d) Предложите условное предложение3 типа (Third Conditional), описывающее нереальное событие в прошлом.
2. Задание на перефразирование предложений с использованием условных конструкций:
Переформулируйте следующие предложения, используя соответствующие условные конструкции (0,1, 2 или 3 тип):
a) "If I have enough money, I will buy a new laptop."
b) "I would visit Paris if I had morevacation days."
c) "If she studies hard, she will pass the exam."
d) "I wish I had studied harder for the test."
3. Задание на определение типа условного предложения в тексте:
В предложенном тексте найдите и обозначьте типы условных предложений, выделите ключевые слова и фразы, указывающие на тип условия.
Подробно опишите смысловое значение каждого условного предложения в контексте текста.
4. Задание на использование условных предложений в речи:
Напишите небольшой диалог или текст, включающий как минимум два условных предложения различных типов и конструкции "ifonly" или "I wish".
Придайте диалогу или тексту смысловую целостность и логичность.
5. Задание на выражение желания с использованием конструкции "if only" и "I wish":
Выразите свои желания и мечты, используя соответствующие временные формы и модальные глаголы с конструкциями "if only" или "I wish".

Тема 11. Countries.
Задание 1: Анализ предложений
Проанализируйте следующие предложения и определите в каждом из них причастие 1 и/илигерундий:
1. Читающая книгу девушка сидела на скамейке.
2. Улыбаясь радостно, мальчик подошел к своим друзьям.
3. Вечером мы планируем идти на концерт, но билеты еще не куплены.
4. Бегущий мужчина догнал автобус и успел сесть на последнее место.
5. Завтра будем готовить ужин, используя новый рецепт из интернета.
Задание 2: Построение предложений
Составьте предложения, используя данные слова и указав, является ли слово причастием 1 илигерундием:
1. (прыгать) - причастие 1
2. (пение) - герундий
3. (выполнять) - причастие 1
4. (мальчик) - не причастие или герундий, используйте его как субъект предложения
5. (читать) - герундий

Задание 3: Сложные предложения
Составьте сложные предложения, включающие причастия 1 и герундии в качестве дополнений,определений или обстоятельств:
1. (Дополнение) Мальчик, (готовящий) пирог, улыбнулся своей сестре.
2. (Обстоятельство) (Играя) в футбол, ребята не заметили, как наступил вечер.
3. (Дополнение) Учительница показала новую карту, (иллюстрирующую) историческиесобытия.
4. (Обстоятельство) (Прыгая) через лужи, дети быстро добежали до школы.
5. (Дополнение) Она нашла книгу, (забытую) на скамейке.

Тема 12.Phone and mail.
1. Преобразование активных предложений в пассивные: a) Преобразуйте следующие предложения в пассивный залог, сохраняя ту же временную форму "to be":
• They built a new house.
• The chef is preparing a delicious meal.
• The company will launch a new product next month.
b) Преобразуйте предложения в пассивный залог, выбирая правильную временную форму "to be":
• He fixes cars. (Present Simple)
• She had completed the report. (Past Simple)
• We will finish the project by Friday. (Future Simple)
2. Преобразование пассивных предложений в активные: a) Преобразуйте следующие предложения из пассивного залога в активный, указав подлежащее и глагол:
• The book was written by the famous author.
• The package has been delivered by the postal service.
• The problem will be solved by our team.
b) Преобразуйте предложения из пассивного залога в активный, сохраняя ту же временную форму глагола:
• The movie was being watched by a large audience. (Past Continuous)
• The contract has been signed by the CEO. (Present Perfect)
• The proposal will be discussed by the committee. (Future Simple)
3. Выбор правильной временной формы "to be": a) Заполните пропуски, выбрав правильную форму "to be" (am/is/are/was/were) для образования пассивного залога в данных предложениях:
• The tickets ___ bought yesterday.
• The cake ___ being decorated right now.
• New laptops ___ going to be purchased next week.
b) Заполните пропуски, выбрав правильную форму "to be" (am/is/are/was/were) для образованияпассивного залога в данных предложениях в соответствии с указанным временем:
• The room ___ cleaned at the moment. (Present Continuous)
• The letter ___ sent yesterday. (Past Simple)
• The project ___ going to be finished by the end of the month. (Future Simple)
4. Употребление "have something done": a) Перепишите следующие предложения, используяконструкцию "have something done":
• The mechanic repaired my car.
• The hairdresser cuts her hair.

**6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.**

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ (1 СЕМЕСТР)
"знать"
1. Назовите грамматические признаки построения времени Present Simple(повествование).
2. Назовите грамматические признаки построения времени Present Continuous (повествование, отрицание и вопрос).
3. Перечислите случаи употребления времени Present Simple. .
4. Перечислите случаи употребления времени Present Continuous.
5. Дайте определение понятию «zero article» и укажите случаи его употребления.
6. Перечислите случаи употребления определенного артикля.
7. Назовите грамматические признаки построения времени Present Simple (отрицание ).
8. Назовите грамматические признаки построения времени Present Simple (вопрос).
9. Дайте определение «артикль», перечислите их и назовите грамматические функции в предложении.
10. Перечислите случаи употребления неопределенного артикля.
11. Назовите грамматические признаки построения времени Past Continuous (повествование, отрицание и вопрос).
12. Назовите грамматические признаки построения времени Past Simple(повествование, отрицание и вопрос).
13. Назовите формы глагола «to be» в будущем времени (повествование, отрицание и вопрос).
14. Назовите формы глагола «to be» в настоящем времени(повествование, отрицание и вопрос).
15. Назовите формы глагола «to be» в прошедшем времени (повествование, отрицание и вопрос).
"уметь"
1. Каким образом формируется множественное число исчисляемых существительных?
2. Сформулируйте правила употребления артиклей с географическими названиями в английском языке.
3. Когда употребляются местоимения some/ any/no?
4. Какими правилами правописания необходимо пользоваться в случаях прибавления окончания – ing к глаголам?
5. Каким образом грамматически отличаются друг от друга слова «few» и «a few»?
6. Сформулируйте правила правописания в случаях прибавления к глаголу окончания –s в Present Simple .
7. Как грамматически отличаются слова «little» и «a little»?

8. Дайте сравнительную характеристику исчисляемым и неисчисляемым существительным в английском языке.
9. Сформулируйте правила правописания в случаях прибавления к глаголу окончания –ed в Past Simple .
10. Охарактеризуйте слово «too» и назовите случаи его употребления.
11. Дайте сравнительную характеристику словам (грамматическую) «much», «many» и «a lot of».
12. Охарактеризуйте «статичные» и «динамичные» глаголы в контексте времени Continuous.
13. Перечислите личные и притяжательные местоимения.
14. Перечислите возвратные местоимения.
15. Каким образом формируется множественное число неисчисляемых существительных и исключений?

«Владеть»
1.You have a new friend. Tell your parents about her, where she came from, what she does, what hobbies she has.

2.You receive the news that a relative who left 15 years ago to the UK is going to visit your family . You know very little about him. Ask more about him and each member of his family.

3.You are traveling in the UK and meet an English woman. Ask her about the customs and traditions of her country, about holidays in Great Britain and tell her about holidays in Russia.

4.Dad gave you money for your birthday, and he advised you to go on a tourist trip. The choice of where to go is yours. Tell about your wishes.

5.Your friend thinks that traveling is not a hobby. Convince her otherwise. Make up a dialogue.

6.They say people travel to see new scenic or historical places to meet new people, try national food or just for a change of view. What's unusual do you see while traveling? Make up a dialogue.

7.You are going on a trip. Being urban resident, you like everyone else,strive for the sea or in mountains. How do you explain your choice? Ask your friend his attitude towards travel.

8.Talk to your friend about what most attracts travelers to foreign countries.

9.It's your friend's birthday. You are confused about what to give: a painting, a watch, a bag... Seems she's got already everything. Talk to another friend for advice.

10.In our city the number of large supermarkets and small private shops is constantly growing. Discuss with a friend the role of both in the lives of city residents. Tell your point of view: which stores do you prefer to visit, in which do you purchase goods?

11.Discuss with your parents what is better to buy: one expensive item in a supermarket or get a few cheap but beautiful things from a private store or market.

12.A new shopping center is opening in the city. They say they will have discount cards. Invite your friend to go with you to the opening and discuss, what can you buy there.

13.You went to the store with your parents to buy something for you some clothes. You immediately saw the thing you had long dreamed of. However, parents insist buying another thing that you don't like. How will this problem be solved?

14.You have become a university student. You 'd like that your new status is reflected in your clothes. Talk to your older sister about how you can dress on a budget. What clothes and what color does your sister prefer? Make up a dialogue.

15.You invited your former classmate to the shoe shop. You liked the yellow shoes there that you are going to buy. The girl explains to you that the color of the shoes should match the clothes. If there is one, so you can buy it. At the same time, there are classic colors: black, brown, gray, dark blue, that match any suit or dress. Do you agree with this opinion? Make up a dialogue.

ТЕСТ. 1 СЕМЕСТР.
УК-4
"знать"
1. Выберите правильный вариант ответа
We’re students. This is …. classroom. a) their b) you c) our
2.Выберите правильный вариант ответа
Is … pupil good or bad? a) those b) that c) these
3. Выберите правильный вариант ответа:
My friend often ….books. a) read b) is reading c) reads
4. Выберите правильный вариант ответа:
I haven’t got _____ questions. a) some b) any
5. поставьте правильный артикль
Jack is … engineer.» a) нулевой артикль b) a c) an d) the
"уметь"
6. переведите словосочетание в скобках
(Сын моей сестры) _____ is my nephew. a) My sister's son b) sisters son's c) sister son's d) my sister son
7. Определите время глагола в предложении

They read _____ English books. » a) many b) much c) little
13. Выберите правильный вариант ответа:
She has got a book. ... is hers.» a) its b) she c) they d) it
14. Выберите правильный артикль
We have _____ time to discuss this question. » a) few b) little
15. Выберите ВСЕ глаголы, в которых окончание –ing прибавлено правильно a) translateing b) runing c) watching d) staying e) stoping
16. Выберите ВСЕ глаголы, в которых окончание –s прибавлено правильно a) leaves b) matchs c) dress d) stays e) gos
17. Выберите ВСЕ глаголы, которые стоят в Past Simple a) ran b) had c) sing d) like e) watching
18. Выберите правильный вариант ответа
He's lucky. He only has _____ problems.» a) few b) little
19. Образуйте множественное число существительного в скобках:
Modern (technology) _____make it possible for people to communicate easily in a way which is more convenient for them.»
_____
20. Выберите правильный вариант ответа
Where do ... live?» a) them b)he c) she d) they
21. Установите правильное соответствие между английскими словами и их русскими эквивалентами:
Английские выражения Русские эквиваленты
1. journey
2. street
3. guide
4. cinema
5. museum

a. музей
b. кинотеатр
c. путешествие
d. улица
e. гид
22. Какие из следующих лексических единиц относятся к теме «Shopping»? a) to try sth on b) to travel by air c) to go boating d)How much is it? e) a customer
23. Составьте предложение из следующих слов:
I /spend/ on / my media /usually/ sites/ time /free / social .
24. Выберите правильный вариант ответа:
It is easy to drop a message to your friends or discuss _____ online. a) something b) anything
25.Выберите правильный вариант ответа:
I (to send)____ you a letter a week ago. Have you got it? a) send b) am sending c) sent d) sended
26.Выберите правильный вариант ответа:
I'll leave ____ voicemail or text him later. a) a b)an c) the
27.Выберите правильный вариант ответа:
My family and I _____ a fantastic vacation last year. a) have b) has c) are having d) had
28.Составьте предложение из следующих слов:
of/are/parts/the best/Holidays/our / lives.
29.Найдите лишнее слово:_____
taxi, car, plane, train, hiking
30. Поставьте следующие части предложения в правильном порядке:_____
Put the following parts together into the sentence:
A the means of transport
B plane, train, ship, bycicle or
C You can choose
D you like:
E you can travel hiking

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ (2 СЕМЕСТР)

"знать"
1. Назовите грамматические признаки построения времени Present Perfect(повествование).
2. Назовите грамматические признаки построения времени Past Perfect-Continuous (повествование, отрицание и вопрос).
3. Перечислите случаи употребления времени Present Perfect.
4. Перечислите случаи употребления времени Present Perfect-Continuous.
5. Охарактеризуйте понятие «модальные глаголы» и укажите их характерные черты.
6. Назовите грамматические признаки построения времени Present Perfect (отрицание ).
7. Назовите грамматические признаки построения времени Present Perfect (вопрос).
8. Назовите грамматические признаки построения времени Past Perfect (повествование, отрицание и вопрос).
9. Перечислите степени сравнения и категории прилагательных в английском языке. Дайте им характеристику.
10. Назовите грамматические признаки построения времени Present Perfect- Continuous (повествование, отрицание и вопрос).
11. Назовите грамматические признаки построения времени Future Simple(повествование, отрицание и вопрос).
12. Когда употребляется конструкция "To be going to".

15. Назовите формы конструкции «to be going to» в прошедшем времени (повествование, отрицание и вопрос).

"Уметь"

1. Каким образом формируется повествовательная, отрицательная и вопросительная формы глагола «have to» в настоящем времени?
2. Каким образом формируется повествовательная, отрицательная и вопросительная формы глагола «have to» в прошедшем и будущем времени?
3. Дайте сравнительную характеристику (с точки зрения грамматики английского языка) для Present Continuous, Future Simple и конструкции « to be going to».
4. Какими правилами правописания необходимо пользоваться в случаях прибавления суффикса «– er» и «– est» к прилагательным?
5. Дайте характеристику модальному глаголу «can»и его эквиваленту «be able to»?
6. Дайте характеристику модальному глаголу «must» и «should».
7. Охарактеризуйте модальный глагол «may» и его эквивалент «be allowed to» .
8. Дайте сравнительную характеристику эквивалентам модального глагола «must» - «have to», «to be to», «ought to».
9. Приведите примеры употребления глаголов "must-have to"
10.Приведите примеры употребления глаголов "may- be allowed to"
11.Приведите примеры употребления глаголов "Can- be able to"
12.Приведите примеры употребления глаголов «must» и «should»
13.Назовите двойные степени сравнения .
14.Назовите порядок слов в вопросительном предложении Present Perfect-Continuous
15.Назовите порядок слов в вопросительном предложении Present Perfect.

"владеть"

1.There are many options for spending time: some prefer intellectual entertainment, some enjoy active sports , while others enjoy the nature. What do you like? Tell your friend about it and find out about her preferences.

2.Discuss with your friend the most popular types of sports: a) in our country; b) in the world.

3. Talk to your friend about music in general, about the genres that you like best. Tell your opinion about the songs and their performers.

4.You love going to the theater. You always buy tickets in advance. Today you were detained at a lecture. You barely had time to arrive at the theater before the performance began. Approaching your seat you found is occupied. Make up a dialogue with a person who also happened to have a ticket for this seat.

5.Your friend invites you to a museum for an exhibition of rare weapons, which he has long dreamed to see. But it's boring for you. You are more interested in the jewelry exhibition. What will you do in this case: go to the exhibition without any interest or politely refuse to go to the exhibition, having come up with a good reason?

6.Your city museum is hosting an exhibition of landscapes by outstanding artists from the Hermitage. Invite your friend to visit this exhibition. Make up a dialogue.

7.Your friend goes to the night club every Saturday and Sunday. You consider this a waste of time. Tell her about it, suggest other forms of rest, promoting the intellectual development of the person:cinema, theater, museums. Listen to your friend's arguments in favor of night clubs.

8.Mom forbids her daughter to listen to rock music and dress “in black leather.” Her daughter considers this a way of self-expression. They try to convince each other. To solve the problem of “fathers and children,” mom talks about grandparents - their life, profession and work. From whom we need to lead by example, she believes. A dialogue takes place.

9.Ask your parents about your grandparents' family, their profession, the reason for their frequent moving from city to city.

10.Ask your friend about her childhood: how she spent her time, who took care of her, when her parents were at work late in the evening.

11. You read an advertisement in the newspaper about a vacancy at a very prestigious position with a decent salary fee. You have a higher education, however from your point of view this is not enough to perform the job. Discuss what to do in this case with a friend.

12. You submit your resume to a foreign company that has advertised a vacancy. An interview date has been set. Imagine an employer interviewing you.

13.You are a university student, but have long dreamed of going to a foreign country. Your friend says to you that there is an agency that provides employment to young people. Ask a consultant about the job
abroad and make a decision.

14.Your friends are trying to convince you that high education is useless, since the majority of graduates universities do not work in their profession. Maybe it's better not to waste time and go work for a company?

6.Выберите правильный вариант ответа:
1._____you ever in London? a) were b) have you been c) was
7.Выберите правильный вариант ответа:
I _____just work. a) have finished b) finished c) did finish
8.Выберите правильный вариант ответа:
My son _____ home from school yet. I think he _____still football.
a) haven't come ; is playing b) didn't come ; plays c) hasn't come ; is playing
9.Выберите правильный вариант ответа:
We _____ to the country tomorrow, if the weather _____ fine.
a) will go; is b) will go; will be c) go ; is
10. Установите правильное соответствие между английскими словами и их русскими эквивалентами:
Английские выражения Русские эквиваленты
1. To keep fit
2. healthy way of life
3. To get rid of a bad habit
4. To be on diet
5. To live a regular life
a. вести правильный образ жизни
b. здоровый образ жизни
c. быть в форме
d. избавиться от вредной привычки
e. быть на диете
"владеть"
11.Выберите правильный вариант ответа:
My friend _____ that he _____ to my place tomorrow.
a) said; willn't come b) said ; won't come c) said; wouldn't come
12.Выберите правильный вариант ответа:
What _____ when I _____ you? a) were you doing; called b) did you do; was calling c) was you doing; called
13.Выберите правильный вариант ответа:
When _____ ? a) will the lecture begin b) the lecture begins c) will begin the lecture
14.Выберите правильный вариант ответа:
_____ the translation already? a) did you do b) Have you done c) Will you do
15.Выберите правильный вариант ответа:
She probably _____ today. a) won't come b) don't come c) not come
16.Выберите правильный вариант ответа:
I ____to work in London next year. a)going b) am going
17.Выберите правильный вариант ответа:
_____to cancel the meeting? a) are you going b) Is you going
18.Выберите правильный вариант ответа:
After high school children ____ choose a 2-year program in college. a) can b) must c) may
19.Выберите правильный вариант ответа:
Parents (not to pay) _____ for their childen's education. a) don't pay b) aren't paying c) isn't paying
20.Выберите правильный вариант ответа:
(учебный план) _____ includes general and special courses in sciences, the humanities, and pofessional training.
a) curriculum b)curriculums c) curriculumes

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

УК-4
"знать"
1. Назовите грамматические признаки построения времени Future Perfec t(повествование, отрицание, вопрос).
2. Дайте определение «герундию».
3. Назовите грамматические признаки построения времени Future Perfect- Continuous (повествование, отрицание, вопрос).
4. Назовите грамматические признаки построения времени Future Continuous (повествование, отрицание, вопрос).
5. Как образуются условные предложения с «if only/I wish» ?
6. Дайте определение «причастию 1».
7. Что такое «неличные формы глагола» и что к ним относится в английском языке?
8. Назовите грамматические признаки построения времени Future Perfect-Continuous (повествование, отрицание, вопрос).
9. Каким образом можно перевести на русский язык предложения с герундием и причастием1?
10. Перечислите функции герундия в английском языке.
11. Перечислите функции причастия 1 в английском языке.
12. Назовите структуру условных предложений в английском языке.
13. Дайте определение «пассивному залогу».
14. Назовите случаи употребления конструкции have + object + past participle (have something done).
15. Какие типы условных предложений есть в английском языке и чем они отличаются?
"уметь"
1. Каким образом формируется повествовательная, отрицательная и вопросительная формы пассивного залога в Present Simple?
2. Каким образом формируется повествовательная, отрицательная и вопросительная формы пассивного залога в Present Continuous?
3. Каким образом формируется повествовательная, отрицательная и вопросительная формы пассивного залога в Present

4. Каким образом формируется повествовательная, отрицательная и вопросительная формы пассивного залога в Past Simple?
5. Каким образом формируется повествовательная, отрицательная и вопросительная формы пассивного залога в Past Continuous?
6. Каким образом формируется повествовательная, отрицательная и вопросительная формы пассивного залога в Past Perfect?
7. Сформулируйте правила образования пассивного залога в Future Simple и Future Perfect.
8. Дайте характеристику пассивной конструкции «have smth done» во временах present(повествование, отрицание, вопрос).
9. Сформулируйте правила образования пассивной конструкции «have smth done» во временах Past (повествование, отрицание, вопрос).
10. Сформулируйте правила образования пассивной конструкции «have smth done» во временах future (повествование, отрицание, вопрос).
11. Дайте характеристику построению и употреблению нулевого типа условных предложений.
12. Охарактеризуйте первый тип условных предложений (построение и употребление).
13. Сформулируйте правила построения герундия.
14. Сформулируйте правила построения причастия 1.
15. Дайте характеристику построению и употреблению второго третьего типа условных предложений.

"владеть"

1.You are talking to a friend about well known people. Tell her about your favorite historical figure.

2.Your friend regularly eats food that is common among young people: hamburgers, Big Macs,chips, nuts. You try to convince him that this food is unhealthy, but he says that all the students eat this way. Convince him that food should be healthy, tasty and varied.

3.You prefer to buy groceries in supermarkets, although prices are higher there. Your friend goes to small stores and assures you that there is no difference in the quality of the products. Discuss the problem and prove who is right.

4.You love to cook. Tell your friend about your favorite dishes. Ask her what she can cook.

5.It's your mom's birthday. You decided to make her a surprise and cook different dishes. You and your sister are discussing the menu for a festive evening.

6.Your neighbor prefers to buy all her products at the market, saying that they are fresh and organic. What do you think about this? Talk to your neighbor.

7.Your friend looks very slim. It turns out that she keeps a vegetable and fruit diet. Ask her what vegetables and fruit she prefers.

8.One day before the start of a lecture, you notice a man dressed very strangely. Your friend explains that this is a foreigner. Come to him after the lecture and introduce yourself. It turns out that he is from the city you are going to visit during your summer vacation. Ask him about this city, about his country.

9.You are talking to your friend about countries. Talk about a country you like and would like to visit and why. What attracts you there?

10.Imagine you are talking to a British or American friend over the Internet. What questions about his or her country would you ask?

11.Name three countries you would like to live in and tell 3 reasons that make you want to live there.

12.Your friend is writing a letter to a foreign country for the first time. Tell her how to sign an envelope, how write a letter.

13.Discuss the prospects for mail development with a friend:possible emergence of new services or extinction of already available.

14.Two friends discussing the role of the mobile phones In human life. The advantages and disadvantages of cell phones are considered.

15.You are going with your mom to buy a cell phone. You are interested in bright colors with rhinestones. Mom teaches you to choose a phone of a strict color. The phone is not a decoration she believes, but a means of communication. Make up a dialogue.

ЭКЗАМЕН.ТЕСТ.
УК-4
"знать"
1.Выберите правильный вариант ответа:
What _____tomorrow at 7 pm? a) will you do b) will you be doing c) will you doing
2.Выберите правильный вариант ответа:
If I _____, I would buy some milk. a) was you b) were you c) will be
3.Выберите правильный вариант ответа:
If you add sugar to a cup of tea, it _____ sweeter. a)taste b)tasted c)tastes d)will taste
4.Выберите правильный вариант ответа:
If you heat water up to 100 °C, it _____. a)will boil b)boiled c)boils d)had boiled
5.Выберите правильный вариант ответа:

"владеть"
11.Выберите правильный вариант ответа:
The question _____ just ____. a) have been discussed b) discussed c) has been discussed d) will discuss
12.Выберите правильный вариант ответа:
They wasted their money on buying useless things. a)gerund b)participle
13.Выберите правильный вариант ответа:
Aren't you afraid of telling the truth? a)gerund b)participle
14.Выберите правильный вариант ответа:
Hearing a loud noise, we were shocked to move. a)gerund b)participle
15.Выберите правильный вариант ответа:
I wish I _____ (to know) Sue's telephone number. a)would know b)knew c)had known
16.Выберите правильный вариант ответа:
Jack feels sick. I wish he _____ (not to eat) so much. a)didn't eaten b)hadn't eaten c)wouldn't eaten
17.Выберите правильный правильный перевод предложения:
Еду нам готовит личный повар.
a)We cook our food by a personal cook.
b)We have our food cooked by a personal cook.
c)We are having our food cooked by a personal cook.
18.Выберите правильный перевод предложения:
Вы собираетесь делать торт на заказ?
a)Are you having the cake made?
b)Are you going to have the cake made?
c)Will you have the cake made?
19.Выберите правильный вариант ответа:
На следующей неделе в это время нам будут устанавливать новую плиту.
a)This time next week we will be having a new cooker installed.
b)This time next week we will have a new cooker installed.
c)This time next week we have a new cooker installed.
20.Выберите правильный вариант ответа:
Lomonosov _____ abroad to study metallurgy and mining. a) is been sending b) was sent c) has sent

**6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**
Учебным планом не предусмотрено

**6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия

предполагает, например:  индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;  фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;  решение задач и упражнений по образцу;  решение вариантных задач и упражнений;  решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;  проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.  выполнение контрольных работ;  работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:  изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);  выполнение необходимых расчетов и экспериментов;  оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;  по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;

- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также
решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и
самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных
положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада;

подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| **7.1. Рекомендуемая литература** | |
| **7.1.1. Основная литература** | |
| Л.1.1 | Белозерова Е.Ю., Апресян К.Г., Мирзамова А.С. Английский язык и культура речи [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 197 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949799 |
| Л.1.2 | Малецкая О. П., Селевина И. М. Английский язык [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 136 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/171416 |
| Л.1.3 | Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. Английский язык с тестовыми заданиями + еПриложение [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 264 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950189 |
| Л.1.4 | Галеева Т.И. Английский язык. Деловое общение [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Русайнс, 2022. - 243 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947238 |
| **7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства** | |
| 7.2.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition |
| 7.2.2 | Microsoft Windows 10 Pro |
| 7.2.3 | Microsoft Office 2013 Pro Plus |
| **7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет** | |
| 7.3.1 | Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/ |
| 7.3.2 | Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/ |
| 7.3.3 | Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/ |
| 7.3.4 | . Режим доступа: |

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 8.1 | Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1311 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; Учебно-наглядные пособия |
| 8.2 | Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1204 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска |

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доц. Степаненкова Л.Н._____ _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

**Истории казачества и социальных наук**

Протокол от _____2025 г. № _____
Зам. директора Комарова О.В_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики**

Протокол от _____2025 г. № _____
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна _

==========

**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доц. Степаненкова Л.Н._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

**Истории казачества и социальных наук**

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зам директора Комарову Ольгу Валерьевну_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики**

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна _____

==========

**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доц. Степаненкова Л.Н._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

**Истории казачества и социальных наук**

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зам директора Комарову Ольгу Валерьевну_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики**

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна _____

==========

**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доц. Степаненкова Л.Н._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

**Истории казачества и социальных наук**

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зам директора Комарову Ольгу Валерьевну_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики**

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна _____