МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал) федеральногогосударственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственныйуниверситет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКИПТБ (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
_____ Н.С. Коржикова
«30» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.01.13 ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЙ МОДУЛЬ
Менеджмент

Кафедра:	Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Направление подготовки:	19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
Направленность(профиль):	Управление ресторанным бизнесом
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2023
Общая трудоемкость:	72 часов/2 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B895E5D3E87E5E81C0F723DE8AC92877
Владелец: Коржикова Надежда Сергеевна
Действителен: с 06.08.2024 до 30.10.2025

Вязьма, 2023 г.

Программу составил(и):
канд. экон. наук. доцент каф. ТППиЭ Михалёва Наталья Александровна

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Менеджмент"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 25 мая2024 г. протокол № 10 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (приказ Минобрнауки России от17.08.2020 г. № 1047) 33.008. Профессиональный стандарт "РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯПИТАНИЯ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 281н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный N 37510)

Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доц. Степаненкова Л.Н

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от 30.06.2023 г. № 11
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙРАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Цель курса – предоставить системные, профессиональные знания, развить квалификационные умения и навыкиуправления организациями на основе изучения современных принципов, методов и технологий управления.

1.2. Задачи:

Задачи курса – выработать у студентов навыки анализа внешней среды, обеспечить понимание необходимостирассматривать организацию как единое целое с учетом взаимосвязей и взаимозависимости при принятии реализациирешений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ СРАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Командообразование и лидерство	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
2	Правоведение	3	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-11.1, УК-11.2,УК-11.3
3	Традиции российского казачества	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-8.1, УК-8.2,УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6
4	Казачество на службе отечеству	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Организационно-управленческая практика	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3,ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр накурсе>)	5 (3.1)		Итого	
Недель	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
В том числе электрон.	12	12	12	12
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

Вид промежуточной аттестации:

Зачёт 5 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ СРЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов ихдостижения:

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологическиеосновы принятия управленческого решения

УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимостипроекта, а также потребности в ресурсах

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представлениео природе конфликта и способах их регулирования

УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов ихреализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуредругих; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своихдействий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодзанятия	Наименования разделов, тем, ихкраткое содержание и результатыосвоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Инте ракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Раздел 1. Общая теорияменеджмента. Методологическиеосновы менеджмента						
1.1	**ТЕМА 1. Введение в менеджмент** **Цель и задачи дисциплины. Местодисциплины в структуреобразовательной программы.Планируемые результаты освоениядисциплины. Основные понятияменеджмента, его содержание иместо в системе социально-экономических категорий.Менеджмент как человеческийфактор, специальность и система.Сущность и содержаниеменеджмента: менеджмент какнаука и искусство управления,менеджмент как организацияуправления фирмой, менеджменткак процесс принятияуправленческих решений.Основные компонентыменеджмента. Уровни менеджмента.Цели и задачи, характерные чертыи стадии менеджмента. Менеджменти управление. Объекты и субъектыуправления. Принципыуправления. Системный,процессный и ситуационныйподходы к управлению.** **2. Эволюция концепцийменеджмента** **Исторические предпосылкивозникновения управления. Общеев развитии менеджмента в разныхстранах. Становление первыхтеорий менеджмента. Подходы куправлению на основе выделенияразличных школ в управлении:научного управления, классическая(административная),поведенческая, школа человеческихотношений, количественная, наукиуправлять. Развитие теории ипрактики управления в России.** **3. Организация как системауправления** **Черты и свойства организации.Требования, предъявляемые к**	5	2	0	0	УК-2.1,УК-2.2	Устный опрос

	организации. Признакиорганизации. Законы организации.Основные типы организаций.Организация как отрытаясоциальная система. Внутренняя ивнешняя среда организации.Взаимосвязь факторов внешнейсреды: сложность, подвижность инеопределенность. Знать: Принципы и школыменеджмента, черты и свойстваорганизации, факторы внешнейсреды. /Лек/						
1.2	**ТЕМА 1. Введение в менеджмент Тема практической работы 1.Развитие управленческой мысли Знать: Принципы и школыменеджмента, черты и свойстваорганизации, факторы внешнейсреды. Уметь: Определять целименеджмента и выбиратьоптимальные способы их решения Владеть: Методамиуправленческого анализа /Пр/**	5	2	0	0	УК-2.2,УК-2.3,УК-3.2,УК-3.3	Отчёт по практическойработе
1.3	**ТЕМА 1. Введение в менеджмент Цель и задачи дисциплины. Местодисциплины в структуреобразовательной программы.Планируемые результаты освоениядисциплины. Основные понятияменеджмента, его содержание иместо в системе социально-экономических категорий.Менеджмент как человеческийфактор, специальность и система.Сущность и содержаниеменеджмента: менеджмент какнаука и искусство управления,менеджмент как организацияуправления фирмой, менеджментказ процесс принятияуправленческих решений.Основные компонентыменеджмента. Уровни менеджмента.Цели и задачи, характерные чертыи стадии менеджмента. Менеджменти управление. Объекты и субъектыуправления. Принципыуправления. Системный,процессный и ситуационныйподходы к управлению. 2. Эволюция концепцийменеджмента Исторические предпосылкивозникновения управления. Общеев развитии менеджмента в разныхстранах. Становление первыхтеорий менеджмента. Подходы куправлению на основе выделенияразличных школ в управлении:научного управления, классическая(административная),поведенческая, школа человеческихотношений,**	5	14	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3	Вопросы длясамоподготовки

	количественная, науки управлять.Развитие теории и практикиуправления в России. 3. Организация как системауправления Черты и свойства организации.Требования, предъявляемые коргнизации. Признакиорганизации. Законы организации.Основные типы организаций.Организация как отрытаясоциальная система. Внутренняя ивнешняя среда организации.Взаимосвязь факторов внешнейсреды: сложность, подвижность инеопределенность. Знать: Принципы и школыменеджмента, черты и свойстваорганизации, факторы внешнейсреды. Уметь: Определять целименеджмента и выбиратьоптимальные способы их решения Владеть: Навыками анализавнутренней и внешней среды /Ср/						
	Раздел 2.Раздел 2. Основныефункции менеджмента						
2.1	**ТЕМА 2. Функции менеджмента 1. Планирование как функцияменеджмента Природа и составфункций менеджмента. Основныефункции управления:планирование, организация,мотивация, контроль икоординация. Сущность планирования какфункции менеджмента. Виды ипринципы планирования. Понятиестратегии и стратегическогопланирования. Процессстратегического управленияорганизацией. Цели организации итребования, предъявляемые кцелям. 2. Организация как функцияменеджмента Понятие организации как функциименеджмента. Этапыорганизационного проектирования.Делегирование задач, полномочий иответственности как механизмформирования организационныхотношений Разновидностиполномочий. Последствияделегирования и централизацииполномочий. 3. Мотивация как функцияменеджмента Сущность мотивации и ее роль вуправленческой деятельности.Основные понятия мотивации.Методы мотивации.Характеристики деятельностичеловека, которые оказываютвоздействие на мотивацию.**	5	2	0	0	УК-2.1,УК-3.1	Устный опрос

	Мотивация как процесс.Теоретическая база мотивации.Содержательные и процессуальныетеории мотивации. Теорияиерархии потребностей А. Маслоу.Теория ERG Альдерфера. Теорияприобретенных потребностей Д.МакКлелланда. Двухфакторнаятеория Ф. Герцберга. Теорияожидания В. Врума. Теориясправедливости Дж. С. Адамса. 3.Теория постановки целей Э. Локка.Модель мотивации Портера-Лоулера. 4. Контроль как функцияменеджмента Сущность контроля как функциименеджмента. Задачиконтролирующей функции.Направления контроля. Видыконтроля в организации. Этапыпроцесса контроля.Характеристики эффективногоконтроля. Поведенческие аспектыконтроля. **Знать: Функции менеджмента(планирование, организация,мотивация,**						
2.2	**ТЕМА 2. Функции менеджмента Тема практической работы:Реализация функций менеджментав организации. Знать: Функции менеджмента(планирование, организация,мотивация, контроль) Уметь: Уметь анализироватьуровень исполнения функцийменеджмента Владеть: Методами разработкицелей организации, системмотивации, планированияоперационной (производственной)деятельности организаций,навыками планирования,навыками определенияэффективности функцийменеджмента.**	5	2	0	0	УК-2.2,УК-2.3,УК-3.2,УК-3.3	Отчёт по практическойработе, тестирование
2.3	**ТЕМА 2. Функции менеджмента 1. Планирование как функцияменеджмента Природа и составфункций менеджмента. Основныефункции управления:планирование, организация,мотивация, контроль икоординация. Сущность планирования какфункции менеджмента. Виды ипринципы планирования. Понятиестратегии и стратегическогопланирования. Процессстратегического управленияорганизацией. Цели организации итребования, предъявляемые кцелям.**	5	14	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Вопросы длясамоподготовки

	2. Организация как функцияменеджмента Понятие организации как функцииименеджмента. Этапыорганизационного проектирования.Делегирование задач, полномочий иответственности как механизмформирования организационныхотношений Разновидностиполномочий. Последствияделегирования и централизацииполномочий. 3. Мотивация как функцияменеджмента Сущность мотивации и ее роль вуправленческой деятельности.Основные понятия мотивации.Методы мотивации.Характеристики деятельностичеловека, которые оказываютвоздействие на мотивацию.Мотивация как процесс.Теоретическая база мотивации.Содержательные и процессуальныетеории мотивации. Теорияиерархии потребностей А. Маслоу.Теория ERG Альдерфера. Теорияприобретенных потребностей Д.МакКлелланда. Двухфакторнаятеория Ф. Герцберга. Теорияожидания В. Врума. Теориясправедливости Дж. С. Адамса. 3.Теория постановки целей Э. Локка.Модель мотивации Портера-Лоулера. 4. Контроль как функцияменеджмента Сущность контроля как функцииименеджмента. Задачиконтролирующей функции.Направления контроля. Видыконтроля в организации. Этапыпроцесса контроля.Характеристики эффективногоконтроля. Поведенческие аспектыконтроля. Знать: Функции менеджмента(планирование, организация,мотивация, контроль) Уметь: Уметь анализироватьуровень исполнения функцийменеджмента Владеть: Методами разработкицелей организации, системмотивации, планированияоперационной (производственной)деятельности организаций,навыками планирования,навыками определенияэффективности функцийменеджмента. /Ср/						
	Раздел 3.Раздел 3. Связующиепроцессы в организации						
3.1	**ТЕМА 3. Связующие процессы ворганизации**	5	2	0	0	УК-2.1,УК-3.1	Устный опрос

	3.1. Принятие управленческихрешений Понятие и природа управленческихрешений. Классификация решений.Требования, предъявляемые куправленческим решениям.Процесс принятия решения и егоструктура. Принятие решений вусловиях неопределенности.Методы разработки и принятиярешений. Процесс реализацииуправленческих решений. 3.2. Коммуникации в системеуправления Информационно-коммуникационное обеспечениеменеджмента. Сущность и целикоммуникации в организации.Виды коммуникаций.Организационные коммуникации.Командные коммуникации. Формыделовой коммуникации. Процесскоммуникаций в организации. Знать: виды управленческихрешений, виды коммуникаций,процесс коммуникаций ворганизации						
3.2	**ТЕМА 3. Связующие процессы ворганизации** **Тема практической работы 3.Принятие управленческих решений Знать: виды управленческихрешений, виды коммуникаций,процесс коммуникаций ворганизации Уметь: Уметь анализироватькоммуникационные цепочки,определять видыкоммуникационных барьеров,анализировать процесс реализацииуправленческих решений, качествоуправленческих решений. Владеть: Владеть методамипринятия управленческих решенийи анализа их**	5	2	0	0	УК-2.2,УК-2.3,УК-3.2,УК-3.3	Отчёт по практическойработе
3.3	**ТЕМА 3. Связующие процессы ворганизации 3.1. Принятие управленческихрешений Понятие и природа управленческихрешений. Классификация решений.Требования, предъявляемые куправленческим решениям.Процесс принятия решения и егоструктура. Принятие решений вусловиях неопределенности.Методы разработки и принятиярешений. Процесс реализацииуправленческих решений. 3.2. Коммуникации в системеуправления Информационно-коммуникационное обеспечение**	5	14	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Вопросы длясамоподготовки

	менеджмента. Сущность и целикоммуникации в организации.Виды коммуникаций.Организационные коммуникации.Командные коммуникации. Формыделовой коммуникации. Процесскоммуникаций в организации. Знать: виды управленческихрешений, виды коммуникаций,процесс коммуникаций ворганизации Уметь: Уметь анализироватькоммуникационные цепочки,определять видыкоммуникационных барьеров,анализировать процесс реализацииуправленческих решений, качествоуправленческих решений. Владеть: Владеть методамипринятия управленческих решенийи анализа их эффективности,методами выстраиваниякоммуникационных цепочек,преодоления						
	Раздел 4.Раздел 4. Групповаядинамика и руководство						
4.1	**ТЕМА 4. Групповая динамика ируководство 1. Управление группой Формальные и неформальныегруппы; управление формальной инеформальной группой; факторыэффективности группы. Групповыероли 2. Руководство, власть и личноевлияние Власть, виды власти способывластного влияния. 3. Лидерство в менеджменте и стильруководства Руководитель организации:влияние, власть, лидерство,харизма , авторитет, стилиповедения руководителя;автократичное, демократичное,либеральное лидерство;ситуационные модели лидерства.Этика современного бизнеса. 4. Управление конфликтами Модель конфликта как процессаструктура конфликта, видыконфликта, теории конфликта,стратегии и методы разрешенияконфликта. Знать: Виды властного влияния,роли в группе, способы управлениягруппой, виды конфликтов испособы управления ими, знать, чтотакое харизма и авторитетруководителя. /Лек/**	5	2	0	0	УК-2.1,УК-3.2	Устный опрос
4.2	**ТЕМА 4. Групповая динамика ируководство Тема практической работы:Конфликтные ситуации**	5	2	0	0	УК-2.2,УК-2.3,УК-3.2,УК-3.3	Отчёт по практическойработе

	Знать: Виды властного влияния,роли в группе, способы управлениягруппой, виды конфликтов испособы управления ими, знать, чтотакое харизма и авторитетруководителя. Уметь: Анализировать поведениеформальной и неформальнойгруппы, анализировать источникиконфликта, уметь определятьформы властного влияния,признаки харизмы. Владеть: Владеть навыкамираспределения ролей в команде,методами разрешения конфликтов,методами управления формальнойи неформальной группой,навыками распределения времени,современными технологиямиэффективного						
4.3	**ТЕМА 4. Групповая динамика ируководство 1. Управление группой Формальные и неформальныегруппы; управление формальной инеформальной группой; факторыэффективности группы. Групповыероли 2. Руководство, власть и личноевлияние Власть, виды власти способывластного влияния. 3. Лидерство в менеджменте и стильруководства Руководитель организации:влияние, власть, лидерство,харизмо , Авторитет, виды власти;формы влияния; стили поведенияруководителя; автократичное,демократичное, либеральноелидерство; ситуационные моделилидерства. Этика современногобизнеса. 4. Управление конфликтами Модель конфликта как процессаструктура конфликта, видыконфликта, теории конфликта,стратегии и методы разрешенияконфликта. Знать: Виды властного влияния,роли в группе, способы управлениягруппой, виды конфликтов испособы управления ими, знать, чтотакое харизма и авторитетруководителя. Уметь: Анализировать поведениеформальной и неформальнойгруппы, анализировать источникиконфликта, уметь определятьформы властного влияния,признаки харизмы. Владеть: Владеть навыкамираспределения ролей в**	5	14	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Вопросы длясамоподготовки

	методами управления формальнойи неформальной группой,навыками распределения времени,современными технологиямиэффективного влияния наиндивидуальное и групповоеповедение в организации.						
4.4	**Подготовка и проведение зачёта УК-2: Способен определять кругзадач в рамках поставленной цели ивыбирать оптимальные способы ихрешения, исходя из действующихправовых норм, имеющихсяресурсов и ограничений УК-2.1: Знает необходимые дляосуществления профессиональнойдеятельности правовые нормы иметодологические основы принятияуправленческого решения УК-2.2: Умеет анализироватьальтернативные варианты решенийдля достижения намеченныхрезультатов; разрабатывать план,определять целевые этапы иосновные направления работ УК-2.3: Владеет методикамиразработки цели и задач проекта;методами оценкипродолжительности и стоимостипроекта, а также потребности вресурсах УК-3: Способен осуществлятьсоциальное взаимодействие иреализовывать свою роль в команде УК-3.1: Знает типологию и факторыформирования команд, способысоциального взаимодействия; имеетпредставление о природе конфликтаи способах их регулирования УК-3.2: Умеет действовать в духесотрудничества; приниматьрешения с соблюдением этическихпринципов их реализации; умеетпреодолевать стрессовые состоянияи управлять эмоциями; проявлятьуважение к мнению и культуредругих; определять цели и работатьв направлении личностного,образовательного ипрофессионального роста УК-3.3: Владеет навыкамираспределения ролей в условияхкомандного взаимодействия;методами оценки своих действий,планирования и**	5	0	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Вопросы к зачету, итоговоетестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Игровые технологии

Технологии игрового обучения — это способы, методы и приемы, с помощью которых преподаватель задает ситуации, вкоторых должны оказаться ученики для получения знаний или практического полезного опыта; формируетобстоятельства, побуждающие учеников к самостоятельному принятию решений — чтобы потом сделать выводы,проработать ошибки; предлагает выбор - разные социальные роли и «маски», варианты решения задач, которыепозволяют лучше узнать себя, проконтролировать свое поведение, эффективнее справиться со сложным делом; создаетсреду для повышения мотивации с помощью активизации воображения, «духа соперничества», азарта, групповойдеятельности

Кейс-технология

Технология включает в себя: индивидуальную самостоятельную работу обучаемых с материалами кейса (идентификацияпроблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); работу вмалых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; презентацию и экспертизу результатовмалых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы)

Проблемно-развивающая технология

Основанная на создании научной проблемной ситуации, при решении которой учащиеся получают новые учебныезнания, овладевают умениями и навыками практической деятельности

Проектная технология

Стандартизированный метод оценки знаний, умений, навыков учащихся, который помогает выявить и сформироватьиндивидуальный темп обучения, пробелы в текущей итоговой подготовке

Технология развития критического мышления

Технология направлена на развитие ученика, основными показателями которого являются оценочность, открытостьновым идеям, собственное мнение и рефлексия собственных суждений

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во
внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководствепедагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц,привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательныхпрограмм на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся спреподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (втом числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных ксамостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыкамипрофессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа являетсяобязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработкерабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой)аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовыхработ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения длясамостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную средуУниверситета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоенияОПОП

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Недостаточный уровень:

Знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основыпринятия управленческого решения фрагментарны

Обладает умениями и навыки анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов;разрабатывать планы, определять целевые этапы и основные направления работ не полностью сформированы.

Базовые навыки владения методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимостипроекта, а также потребности в ресурсах представлены фрагментарно.

Пороговый уровень:

Сформированы основы знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм иметодологических основ принятия управленческого решения.

Обладает умениями анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ фрагментарны и не носят репродуктивныйхарактер.

Имеются начальные, репродуктивные навыки владения методиками разработки цели и задач проекта; владеет методамиоценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

Продвинутый уровень:

Знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основпринятия управленческого решения обширные, системные.

Умения анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план,определять целевые этапы и основные направления работ носят репродуктивный характер применяются к решениютиповых заданий.

Имеются базовые навыки владения методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности истоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

Высокий уровень:

Знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основпринятия управленческого решения твердые, аргументированные, всесторонние.

Обладает умениями анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ успешно применяются к решению кактиповых, так и нестандартных творческих заданий.

Имеются глубокие и устойчивые навыки владения методиками разработки цели и задач проекта; методами оценкипродолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Недостаточный уровень:

Имеет фрагментарные знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности о типологию и факторыформирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах ихрегулирования.

Умения действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определятьцели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста сформированы частично.

Владение навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий,планирования и управления временем; владение технологиями ненасильственного общения не сформированы.

Пороговый уровень:

Знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности о типологии и факторах формирования команд,способах социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

Умения действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определятьцели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста фрагментарны и носятрепродуктивный характер.

Имеются начальные, репродуктивные навыки владения распределением ролей в условиях командного взаимодействия;методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владение технологиями ненасильственногообщения.

Продвинутый уровень:

Сформированы основы знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности о типологии и факторахформирования команд, способах социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах ихрегулирования

Умения действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определятьцели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста носят репродуктивный характерприменяются к решению типовых заданий.

Имеются базовые навыки владения распределением ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своихдействий, планирования и управления временем; владение технологиями ненасильственного общения.

Высокий уровень:

Знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности о типологии и факторах формирования команд,способах социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования обширные,системные.

Умения действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определятьцели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста успешно применяются крешению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

Имеются твердо усвоенные и закрепленные навыки владения распределением ролей в условиях командноговзаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владение технологияминенасильственного общения.

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения	**1. Недостаточный: компетенци**	**2. Пороговый: компетенциисформированы.**	**3. Продвинутый: компетенциисформированы.**	**4. Высокий: компетенциисформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовыеструктуры знаний.	Знания обширные,системные.	Знания твердые,аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения несформированы.	Умения фрагментарны иносят репродуктивныйхарактер.	Умения носятрепродуктивныйхарактер применяются крешению типовыхзаданий.	Умения успешноприменяются к решениюкак типовых, так инестандартныхтворческих заданий.
Навыки:	Навыки несформированы.	Демонстрируется низкийуровеньсамостоятельности практического навыка.	Демонстрируетсядостаточный уровеньсамостоятельностиустойчивогопрактического навыка.	Демонстрируетсявысокий уровеньсамостоятельности,высокая адаптивностьпрактического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы взнаниях учебного материала; - допускаютсяпринципиальные ошибки приответе на основные вопросыбилета, отсутствует знание ипонимание основных понятийи категорий; - непонимание сущностидополнительных вопросов врамках заданий билета; - отсутствие умениявыполнять практическиезадания, предусмотренныепрограммой дисциплины; - отсутствие готовности(способности) к дискуссии инизкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретическогоматериала; - неполные ответы наосновные вопросы, ошибки вответе, недостаточноепонимание сущностиизлагаемых вопросов; - неуверенные и неточныеответы на дополнительныевопросы; - недостаточное владениелитературой,рекомендованной программойдисциплины; - умение без грубых ошибокрешать практические задания,которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и пониманиеосновных вопросовконтролируемого объемапрограммного материала; - твердые знаниятеоретического материала; -способность устанавливать иобъяснять связь практики итеории, выявлятьпротиворечия, проблемы итенденции развития; - правильные и конкретные,без грубых ошибок ответы напоставленные вопросы; - умение решать практическиезадания, которые следуетвыполнить; - владение основнойлитературой,рекомендованной программойдисциплины; - наличие собственнойобоснованной позиции пообсуждаемым вопросам. Возможны незначительныеоговорки и неточности враскрытии отдельныхположений вопросов билета,присутствует неуверенность вответах на дополнительныевопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние иаргументированные знанияпрограммного материала; - полное понимание сущностии взаимосвязирассматриваемых процессов иявлений, точное знаниеосновных понятий в рамкахобсуждаемых заданий; - способность устанавливать иобъяснять связь практики итеории; - логическипоследовательные,содержательные, конкретныеи исчерпывающие ответы навсе задания билета, а такжедополнительные вопросыэкзаменатора; - умение решатьпрактические задания; - свободное использование ответах на вопросыматериалов рекомендованнойосновной и дополнительнойлитературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворитель	**Оценка «зачтено/удовлетворительно»,**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочейпрограмме по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала,логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основыпринятия управленческого решения фрагментарны
Умения действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определятьцели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста сформированы частично.

Имеет фрагментарные знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности о типологию и факторыформирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах ихрегулирования.
Обладает умениями и навыки анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов;разрабатывать планы, определять целевые этапы и основные направления работ не полностью сформированы.
Базовые навыки владения методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимостипроекта, а также потребности в ресурсах представлены фрагментарно.
Владение навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий,планирования и управления временем; владение технологиями ненасильственного общения не сформированы.
2. Пороговый уровень
Знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности о типологии и факторах формирования команд,способах социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования
Умения действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определятьцели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста фрагментарны и носятрепродуктивный характер.
Имеются начальные, репродуктивные навыки владения методиками разработки цели и задач проекта; владеет методамиоценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Обладает умениями анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ фрагментарны и не носят репродуктивныйхарактер.
Имеются начальные, репродуктивные навыки владения распределением ролей в условиях командного взаимодействия;методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владение технологиями ненасильственногообщения.
Сформированы основы знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм иметодологических основ принятия управленческого решения.
3. Продвинутый уровень
Имеются базовые навыки владения методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности истоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Имеются базовые навыки владения распределением ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своихдействий, планирования и управления временем; владение технологиями ненасильственного общения.
Знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основпринятия управленческого решения обширные, системные.
Сформированы основы знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности о типологии и факторахформирования команд, способах социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах ихрегулирования
Умения анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план,определять целевые этапы и основные направления работ носят репродуктивный характер применяются к решениютиповых заданий.
Умения действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определятьцели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста носят репродуктивный характерприменяются к решению типовых заданий.
4. Высокий уровень
Умения действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определятьцели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста успешно применяются крешению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Имеются глубокие и устойчивые навыки владения методиками разработки цели и задач проекта; методами оценкипродолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Обладает умениями анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ успешно применяются к решению кактиповых, так и нестандартных творческих заданий.
Знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основпринятия управленческого решения твердые, аргументированные, всесторонние.
Знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности о типологии и факторах формирования команд,способах социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования обширные,системные.
Имеются твердо усвоенные и закрепленные навыки владения распределением ролей в условиях командноговзаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владение технологияминенасильственного общения.

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)
Оценочные средства к устному опросу:

ТЕМА 1. Введение в менеджмент
1. Какую роль играет управление в деятельности человека и организации?
2. На каком этапе развития рыночной экономики возник менеджмент как наука?
3. Раскройте общие и различные стороны управления организациями с разными формами собственности.
4. Дайте определение понятию «менеджмент».
5. Каков основной перечень задач, определяющих функции
6. управления?
7. В чем суть основных принципов администрирования А. Файоля, каких аспектов деятельности организации оникасаются?
8. Какие элементы включает внешняя среда организации? внутренняя среда организации?
9. Охарактеризуйте факторы внешней и внутренней среды и определите степень их влияния на знакомую ваморганизацию.
10. Приведите примеры, свидетельствующие о существовании практического менеджмента в древние времена.
11. Чем отличается административная школа от школы научного управления?
12. Опишите суть и особенности школы человеческих отношений. Чем отличаются основные постулаты этой школыот принципов исполь¬зования поведенческих наук в управлении организацией?
13. Какие вы знаете ресурсы организации? Какой из ресурсов наиболее важен для менеджмента?
14. Что такое «внутренние переменные организации»? Перечислите их.
15. Опишите основные факторы среды косвенного воздействия. Что они характеризуют и чем отличаются друг отдруга?
16. Каков вклад отечественных ученых в развитие менеджмента как науки?
17. Назовите и охарактеризуйте стадии контроля.

ТЕМА 2. Функции менеджмента
1. Каким образом происходит формирование структуры организации? Какие принципы построения и критерии приэтом используются?
2. Что такое линейная и функциональная структура управления? Где они используются? В чем их преимущества инедостатки?
3. В чем разница между шахтной и линейно-штабной структурами?
4. Основы бюрократической структуры. В чем её основные отличия?
5. Что такое «мотивация»? Виды потребностей?
6. Определите понятие «организационная структура управления».
7. Постройте схему управления известной вам организации и проведите ее оценку:
8. - выделите уровни подчиненности;
9. - определите соответствие структуры целям организации.
10. Объясните сущность и значение понятия «мотивация» в менеджменте.
11. Каковы основные схемы организационных структур управления? В чем их достоинства и недостатки?
12. Дайте характеристику методов проектирования организационных структур управления.
13. Чем вызывается необходимость делегирования в организации?
14. Какие проблемы могут возникать в процессе делегирования полномочий и какими причинами они вызываются?
15. В приведенной ниже таблице отметьте тот тип полномочий, который больше соответствует каждой из указанныхзадач административного аппарата.
16. Дайте краткую характеристику современных теорий мотивации.
17. Исследуйте факторы мотивации, используемые руководством знакомой вам организации для повышенияэффективности работы организации.

ТЕМА 3. Связующие процессы в организации
1. Опишите этапы рационального разрешения проблем.
2. Рассмотрите 10 предложений по эффективному слушанию.
3. Опишите препятствия на путях межличностного информационного обмена. Объясните каждый этапкоммуникационного процесса по упрощенной модели, приведенной в данной главе.
4. Кратко объясните сущность четырех основных элементов процесса обмена информацией.
5. Дайте характеристику основных видов управленческих решений?
6. Каков механизм формирования решения?
7. Что входит в состав процедур разработки и согласования УР?
8. Составьте план, который позволит вам принимать эффективные решения.
9. Постройте матрицу взаимосвязи между выбором системы, механизма, процесса управления и размерами фирмы,потенциалом персонала.
10. Опишите некоторые методы, с помощью которых руководители могут повысить эффективность обменаинформацией в организации.

Выполнение заданий по формированию практического навыка эффективного общения. Работа в парах: «передачаинформации».
- Сообщение секретарю о важнейших делах недели.
- Сообщение вышестоящему руководителю о проблеме, с которой вы столкнулись.
- Поощрение подчиненного похвалой.
- Выяснение реакции работников на Ваши идеи.
- Сообщение информации руководителю другого отдела об изменениях, которые могут отразиться на работе егоотдела.

Дискуссия. Если нарушены информационные связи, то и не может быть коммуникаций. Обоснуйте ответ.
Дискуссия: «Принятие решения в организации подобно бросанию камня в середину пруда». Прокомментируйте ответ.

4. Определите роль неформальных групп в организации.
5. Дайте краткую характеристику основных теорий лидерства.
6. Дайте характеристику основных стилей руководства.
7. Перечислите основные факторы самоменеджмента.
8. Что понимается под управлением конфликтом?
9. Перечислите виды организационных конфликтов и дайте их краткую характеристику.
10. Какие факторы влияют на имидж менеджера, руководителя?
11. Каковы значение и роль конфликта в организации?
12. Почему люди вступают в неформальные группы?
13. В чем сильные и слабые стороны различных видов влияния? Какими, по вашему мнению, личными качествамидолжен обладать менеджер, который использует те или иные формы влияния?
14. Что такое лидерство? В чём отличие формального лидера от неформального?

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ТЕМА 1. Введение в менеджмент

1. Квалификационные характеристики менеджера.
2. В чем различие понятия «менеджмент» и понятия «управление»?
3. От чего зависят уровни управления?
4. В чем отличия уровней управления друг от друга?
5. На каком подходе основаны функции управления?
6. Как связаны уровни управления с функциями управления?
7. 9. В чем особенности школы научного управления?
8. Что такое «исследование операций»? Когда возникло это направле¬ние в менеджменте, как оно развивалось?
9. Что такое «подходы» в менеджменте? На чем основаны современ¬ные подходы?
10. В чем особенности каждого подхода? Как связаны современные подходы со школами управления?
11. Назовите общие характеристики организации. В чем их
12. особенности?
13. В чём основные отличия каждой из внутренних переменных?
14. Особенности внешней среды и её характеристики. Что такое среда
15. прямого воздействия
16. В чем заключается различие между формальными и неформальными организациями?
17. В чем заключаются экономические основы менеджмента? 1. Когда и в результате чего менеджмент выделился всамостоятельную область знаний?
18. Каковы основные подходы и школы в развитии менеджмента как науки?
19. Каковы тенденции развития менеджмента на современном этапе?
20. Что из опыта западного менеджмента можно использовать в современном российском менеджменте?
21. Каковы тенденции развития менеджмента на современном этапе?

ТЕМА 2. Функции менеджмента

1. В чем отличия уровней управления друг от друга?
2. Определите типы департаментных структур. Принципы их организации?
3. Что такое «полномочия» и «ответственность», «делегирование полномочий»?
4. Какие существуют основные типы полномочий? В чём их отличие?
5. Как разрабатывается бюджет организации?
6. Что такое «Управление по целям»? Каким образом оно осуществляется? Какие имеет преимущества инедостатки?
7. Какие два направления развития теорий мотивации известны?
8. Какие содержательные теории мотивации известны?
9. Какие процессуальные теории мотивации известны?
10. Что такое контроль, основные сферы контроля?
11. Какие существуют виды контроля?
12. Раскройте процесс контроля.
13. Каковы основные схемы организационных структур управления? В чем их достоинства и недостатки?
14. Дайте характеристику методов проектирования организационных структур управления.
15. Чем вызывается необходимость делегирования в организации?
16. Какие проблемы могут возникать в процессе делегирования полномочий и какими причинами они вызываются?
17. В приведенной ниже таблице отметьте тот тип полномочий, который больше соответствует каждой из указанныхзадач административного аппарата.
18. Дайте краткую характеристику современных теорий мотивации.
19. Исследуйте факторы мотивации, используемые руководством знакомой вам организации для повышенияэффективности работы организации.
20. Постройте дерево целей.
21. Дайте характеристику работы руководства организации в направлении удовлетворения ваших потребностей науровнях регулирования, адаптации и самоорганизации.
22. Дайте характеристику основных видов контроля.

ТЕМА 3. Связующие процессы в организации

1. Приведите несколько примеров обмена информацией в организации.
2. Чем отличается принятие индивидуальных решений от принятия управленческих решений?
3. Каково значение обратной связи и информационного шума в коммуникационном процессе?
4. Какова взаимосвязь между восприятием и обменом информацией?
5. Опишите методы, которыми могут воспользоваться руководители для совершенствования своих

9. Объясните различия между запрограммированными и незапрограммированными решениями.
10. Каковы различия между решениями, основанными на суждениях и рациональными решениями?
11. Опишите, как личностные оценки могут влиять на процесс принятия решения.
12. Изложите различия между решениями, принимаемыми в условиях определенности, риска и неопределенности.
13. Сталкиваясь с неопределенностью, какими двумя возможностями выбора располагает руководитель?
14. Как влияет фактор времени на среду принятия решений?
15. Какое влияние поведенческие факторы оказывают на принятие решений?
16. Объясните различия между данными и информацией.

ТЕМА 4. Групповая динамика и руководство

1. Дайте определение понятию «менеджер».
2. Что включает в себя понятие «организаторские способности»?
3. Какие качества определяют профессионализм современного менеджера?
4. Какие виды групп в организации вам известны?
5. Чем отличаются неформальные группы?
6. В чём особенности неформальных групп?
7. Как действовать руководителю в отношении неформальных групп, имеющихся в его подразделении?
8. Определите понятие власти. Как связаны понятия «власть» и «влияние»?
9. Каковы квалификационные требования к личности менеджера? Какие из них вы считаете наиболее важными ипочему?
10. Что такое концентрация ограничений?
11. Какие требования предъявляет рынок к менеджеру?
12. В чем заключается суть и особенности управленческих ролей?
13. Дайте определение понятию «самоменеджмент».
14. Как вы понимаете имидж менеджера?
15. В чем заключается сущность человеческого фактора в менеджменте?
16. Почему люди вступают в неформальные группы?
17. В чем заключается различие между управлением и руководством?
18. Определите стиль руководства, используемый в знакомой вам организации.
19. В чем заключается сущность человеческого фактора в менеджменте?
20. С чем связана необходимость принятия решений?

АУДИТОРНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 1. Развитие управленческой мысли

Цель практической работы – закрепление полученных знаний по теории современных подходов в менеджменте:системного, ситуационного, процессного; вклад каких школ в науку об управлении.

Порядок проведения практической работы (2 часа): студенты проходят тесты на соответствие, знакомятся с предлагаемымматериалом и самостоятельно, используя собственные знания и справочный материал, заполняют таблицы.

Задание 1

Перечислите недостающие принципы администрирования по Анри Файолю.

Принципы администрирования:

1. Разделение труда
2.
3.
4. Единоначалие
5.
6. Подчинение личных интересов общим. 7.
8. Централизация
9.
10.
1. Справедливость
2. Устойчивость персонала
3.
4. Корпоративный дух

Задание 2.

1. Объясните, какие принципы управления и в чем нарушены в следующих ситуациях:

- к разработке программы технического перевооружения предприятия не были привлечены рабочие коллектива
- специалисты предприятия часто выполняют те виды работ, которые требуют меньшей квалификации;
- в процессе деятельности принимаются такие решения, в которых основное внимание уделяется задачам,обязанностям, ответственности, причем в сочетании с угрозой применения жестких санкций. Как правило, правам инеобходимым для осуществления деятельности средствам в них уделяется мало внимания.
- деятельность подразделений предприятия не увязана единым распорядком рабочего дня.

Задание 3

1. Обоснуйте свое мнение в отношении высказывания А. Файоля:

Руководитель способен развить инициативу подчинённых, предоставив им возможность полностью реализовать своёположение и способности ценой отдельных ошибок, серьёзность которых может быть существенно уменьшена принадлежащем контроле. Он может быстро превратить человека с неявными способностями в первоклассного специалиста, невыполняя за него всю работу, а действуя методом подсказки. Правда, для этого руководителю порой придётся смирять своюгордыню.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 2. РЕАЛИЗАЦИЯ ФУНКЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА В ОРГАНИЗАЦИИ.
Цель практической работы – закрепление полученных знаний по основным функциям менеджмента и их реализации вповседневной деятельности менеджера.
Порядок проведения практической работы (2 часа): студенты знакомятся с предлагаемым материалом и самостоятельно,используя собственные знания и справочный материал, составляют отчёт по практической работе.

Задание 1
Проанализировать приведенные ниже ситуации и определить, какая функция менеджмента была выполнена руководителем,специалистом.
Ситуация 1
Главный бухгалтер предприятия проверил точность учета результатов хозяйственно-финансовой деятельности. Какуюфункцию менеджмента выполнил главный бухгалтер?
Ситуация 2
Председатель предприятия подписал приказ о премировании водителя Сидорова С. С. за высокие производственныепоказатели. Какую функцию менеджмента выполнил председатель?
Ситуация 3
Главный экономист принимал участие в изменении организационно-производственной структуры предприятия. Какуюфункцию менеджмента выполнял главный экономист?
Ситуация 4
Правление предприятия определило основные цели развития растениеводческой отрасли. Какую функцию менеджментавыполнило правление СПК?
Ситуация 5
Главный агроном предприятия провел работу по совершенствованию взаимоотношений агрономической службы с другимислужбами. Какую функцию менеджмента выполнил главный агроном?
Ситуация 6
Агроном по семеноводству предприятия проверил правильность хранения семян. Какую функцию менеджмента выполнялагроном по семеноводству?
Ситуация 7
Зоотехник-селекционер предприятия проверил соблюдение работниками ферм трудовой и производственной дисциплины.Какую функцию менеджмента выполнил зоотехник-селекционер?
Ситуация 8
Инженер-теплотехник предприятия разработал график потребления теплоэнергетических ресурсов подразделениями иобъектами. Какую функцию менеджмента выполнил инженер-теплотехник?
Ситуация 9
Главный технолог предприятия проверил санитарное состояние предприятия. Какую функцию менеджмента выполнилглавный ветврач?
Ситуация 10
Главный инженер предприятия разработал график проведения ремонта техники. Какую функцию менеджмента выполнилглавный инженер?
Ситуация 11
Главный ветеринарный врач сельскохозяйственного кооператива проверил качество кормления животных. Какую функциюменеджмента выполнил главный ветврач?
Ситуация 12
Администрация предприятия определила перспективные задачи для предприятия общественного питания. Какую функциюменеджмента выполнила администрация?
Ситуация 13
Главный инженер реализовал мероприятия по изменению организационно-производственной структуры инженернойслужбы предприятия. Какую функцию менеджмента выполнял главный инженер?
Ситуация 14
Главный экономист предприятия предложил повысить квалификационную категорию экономиста Перовой О. В. Какуюфункцию менеджмента выполнил главный экономист?
Ситуация 15
Главный инженер предприятия предложил премировать работников инженерной службы, отличившихся при подготовкетехники к работам. Какую функцию менеджмента выполнил главный инженер?
Ситуация 16
Главный экономист предприятия добился создания сбалансированного производственного потенциала и уровняобоснованности плановых показателей. Какую функцию менеджмента выполнил главный экономист?
Ситуация 17
Старший инспектор по кадрам предприятия разработал прогноз потребности в персонале. Какую функцию менеджментавыполнил старший инспектор по кадрам?
Ситуация 18
Руководитель предприятия подписал приказ об объявлении выговора ряду работников за неисполнение своих должностныхобязанностей. Какую функцию менеджмента выполнил председатель?
Ситуация 19
Главный экономист предприятия разработал годовой производственно-финансовый план. Какую функцию менеджментавыполнил главный экономист?
Ситуация 20
Главный бухгалтер предприятия проверил правильность расхода фонда заработной платы.
Какую функцию менеджмента выполнил главный бухгалтер?
Задание 2.

Привести примеры управленческих решений в соответствии с их классификацией. Следует рассмотреть не менее восьмиразличных видов управленческих решений. Решение должно быть конкретным, иметь четкую цель, направленность наопределенный объект.
Задание 2.
Ситуация 1. В цехе сборки простых шариковых ручек компании «Карандаш» работает бригада из 20 женщин. Они сидятвдоль конвейера, по которому движутся комплектующие детали ручек. Заработная плата работницы определяетсястоимостью операции, умноженной на число собранных ручек и деленной на число работниц. Количество собранныхкаждой работницей ручек определяется многими факторами, в среднем разброс составлял ±12 %. Производительностьтруда бригады равнялась 75 %. Сформулируйте проблему и примите решение по данной ситуации.
Развитие управленческой ситуации 1. Руководители компании решили, что 25 % недовыполнение – это серьезная проблема.Было принято решение об усиление мотивации к труду – введен индивидуальный учет собранных ручек путем установкипростых электронных счетчиков. Производительность труда довольно быстро выросла, приблизившись к плановой. Приэтом отношения между работниками заметно улучшились. В данном случае руководители правильно оценили важностьпроблемы и приняли хорошее решение.
Ситуация 2. В компании в отделе ремонта компьютеров, состоящий из 12 человек, приняли на работу первоклассногоспециалиста. На третий день работники заявили начальнику отдела, что работать с «новичком» они не могут, так как онзамкнут и недружелюбен по отношению к ним. Какое решение следует принять начальнику отдела в связи с возникшимитрудностями?
Ситуация 3. Компания производит и поставляет продукцию в виде нескольких тысяч родственных изделий. Производствоведется на одном заводе, который снабжает более сотни складов. Клиенты забирают товар со склада, либо склады самиосуществляют доставку. Сформулируйте проблему и предложите варианты ее решения.
Ситуация 4. Компания производит более 3000 различного вида полуфабрикатов. Из них только 10 % приносят всю прибыльи обеспечивают большинство заказов (серийные изделия). Наиболее часто клиенты покупают одновременно серийные иединичные изделия. Сформулируйте проблему и предложите варианты решений.
Ситуация 5. Предприятие, выпускающее электронагревательные приборы, не имеет собственной торговой сети. Своюпродукцию предприятие передает посреднической фирме, которая ее реализует в своих магазинах. Предприятие непроводит мониторинга цен, не отслеживает изменение продажной цены. Дайте оценку действиям руководителя ипредложите рекомендации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 4: Конфликтные ситуации
Цель практической работы – Закрепление знаний студентов о сущности конфликта, развитие у них навыков анализаконфликтных ситуаций различных типов и формирование умения принимать управленческие решения в сложных ситуацияхсоциального взаимодействия.
Порядок проведения практической работы:
В ходе занятия. Студентам предлагают решить задачи с конкретными ситуациями, ответив на вопросы, приведенные вконце каждой задачи.
Варианты решения задач обсуждаются в учебной группе.
Задача 1
Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас влицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двухсотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опятьвидите тех же сотрудников в курилке за беседой. Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните своеповедение.
Задача 2
Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников.Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную — молодую женщину, которая уже две неделинаходится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.
Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.
Задача 3
Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе.Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.
Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.
Задача 4
Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу небыл согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности.Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю...
Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.
Задача 5
В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться кнему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.
Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

ТЕМА 1. Общая теория менеджмента. Методологические основы менеджмента

1. Для организации характерно такое свойство системы, как…
-единство главной цели для всех элементов
-дуализм
-децентрализация
-цикличность

2. Менеджмент в основном занимается системами
- открытыми.
- закрытыми.
- закрытыми и подсистемами закрытого типа.

-Рука

8. Причиной возникновения новых подходов к управлению является
- изменение практики управления.
-рост культурного уровня общества.
- прогресс различных областей знаний и появление возможностей их использования в управлении.

9.С точки зрения А. Файоля и процессного подхода, управление является …
- процессом, состоящим из серии непрерывно взаимосвязанных действий.
- деятельностью по обеспечению достижения организацией поставленных целей.
-целеполагающей деятельностью в организации.
- набором последовательно выполняемых функций\: планирование, организация, мотивация и контроль.

10.Какой из подходов не относится к известным школам управления?
-Научное управление.
-Административное управление.
- Новая экономическая политика.
-Человеческие отношения.

11. Основателем бюрократической доктрины в теории менеджмента был…
-А. Смит
-М. Вебер
-Ф. Тейлор
-А. Файоль

12.К основным положениям административной школы управления, сформулированным в виде правил, можно отнести…
-централизацию организации
-применение экономико-математических моделей в управлении
-изучение поведения человека в организации
-корпоративный дух в организации

13.Целью классической школы управления было создание
-методов нормирования труда.
- универсального принципа управления.
-условий трудовой деятельности работников.
-методов стимулирования производительности труда.

14.Сущностью управления является …
- разделение труда на компоненты и деятельность по координированию работы других людей.
- преобразование ресурсов для достижения результатов.
- подведение итогов работы и распределение заработка.

15.Определите основные характеристики внешней среды для организации
-Деловая и фоновая
-Взаимосвязанность факторов, сложность.
-Неопределенность и подвижность.
-Взаимосвязанность и неопределенность.

16.Внешняя среда прямого воздействия на организацию - это:
-Конкуренты, поставщики.
-Потребители, торговые предприятия, местные органы.
-Местные органы управления

17.Сущность выработки и реализации стратегии фирмы состоит в том, чтобы…
-выбрать нужное направление развития из многочисленных альтернатив
-обсуждать со специалистами разные варианты решения проблемы
-направить производственно-хозяйственную деятельность по избранному пути
-обеспечить сбыт продукции

18. В теории менеджмента цели формирования политики управления персоналом заключаются в…
-обеспечении организации кадрами, их эффективном использовании, профессиональном и социальном развитии
-финансировании деятельности персонала в организации
-прогнозировании и перспективном планировании кадров
-построении мотивационного механизма управления, системы социального обеспечения

19.К основным положениям школы научного управления можно отнести…
-нормирование труда
-усиление разработки социальных аспектов трудовых ресурсов
-единство распорядительства
-научный подход к подбору и обучению персонала

20.Представителями школы научного менеджмента являются
-Л.Гилбрет
-Ф. Тейлор
-М.Вебер
-А. Маслоу
- временные рамки.

21.Научное управление - это …
- изучение сложившейся практики и сведение ее в свод научных законов.

- рост культурного уровня общества.
- общественное движение за выделение управления как отдельной специальности.
- попытка оптимизации ручного труда и повышения его эффективности с использованием научных инструментованализа.

22.Установите соответствие между школами управления и их представителями
-школа научного управления
-административная школа
-школа человеческих отношений
-школа поведенческих наук
Анри Файоль
Дуглас МакГрегор
Фреерик У. Тейлор
Элтон Мэйо

23. Соотнесите деятелей в области менеджмента и их вклад в науку управления 1. Ф. Тейлор 2. А. Файоль 3. Г. Эмерсон

-разработал принципы рационального управления действиями рабочих
-заложил основы единой теории управления
-применил методы нормирования для повышения эффективности работы предприятия
24. Установите соответствие вида эффективности организации и его содержания 1. Рыночная эффективность 2.Стратегическая эффективность 3. Тактическая эффективность
-достижение целей организации
-экономичность способов преобразования ресурсов в результате деятельности организации
-рост удовлетворения запросов потребителя по сравнению с альтернативными способами их удовлетворения

25.Заполните пропуск Кодекс _____ - это свод 282 управленческих законов, которые регулировали сделки между
26. В менеджменте в соответствии с принципом _____ реализуется выработка коллективного решения наоснове мнений руководителей разного уровня, а также исполнителей конкретных решений.

27.Для организации характерно такое свойство системы, как…
-единство главной цели для всех элементов
-дуализм
-децентрализация
-цикличность

28.Является ли управление производительным трудом?
- Да, т. к. управление создает новую стоимость.
-Нет, это всего лишь надзор и контроль.
- Нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства.
- Да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призванобеспечить целостность трудового организма.
29. Процесс стратегического управления в менеджменте начинается с...
-анализа внутренней и внешней среды
-практической реализации стратегии
-разработки стратегии
-социально-экономической оценки стратегии
30. Под логикой управления в менеджменте понимается
-философия управления, основанная на миссии управления и характеризующая задачи управления
-система принципов управления, описывающих процесс управления в данной организации
-система функций управления, объединенных между собой специфическими для данной организации связями
-система целенаправленных действий, осуществляемых в строго определенной последовательности вустановленный период времени

31.К инновациям относится…
-новая молодежная организация
-зарубежная технология производства продукции
-фундаментальная научная идея
-новый товар
32.Под открытой системой в менеджменте понимается система..
-взаимодействующая с внешней средой
-в которой выходные элементы можно прогнозировать лишь с известной долей вероятности
-состоящая из элементов и подсистем
-объединившая в себе все элементы и связи, влияющие на ее функционирование

33. Согласно теории менеджмента к факторам макросреды организации относятся...
-финансы, персонал, инновационная деятельность организации, производство
-состояние экономики, поставщики, конкуренты, потребители
-ресурсы организации, потребители, конкуренты, экономические факторы, социальные институты, нормативноправовые акты правительства
-технология, состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы, взаимоотношения сместными

-возможность разработки новых продуктов
-возможность адаптации приобретенной технологии для целей компании
-возможность имитации товаров конкурентов

35.Сущность выработки и реализации стратегии фирмы состоит в том, чтобы…
-выбрать нужное направление развития из многочисленных альтернатив
-обсуждать со специалистами разные варианты решения проблемы
-направить производственно-хозяйственную деятельность по избранному пути
-обеспечить сбыт продукции
36.В теории менеджмента цели формирования политики управления персоналом заключаются в…
-обеспечении организации кадрами, их эффективном использовании, профессиональном и социальном развитии
-финансировании деятельности персонала в организации
-прогнозировании и перспективном планировании кадров
-построении мотивационного механизма управления, системы социального обеспечения
37.Сущностью управления является …
- разделение труда на компоненты и деятельность по координированию работы других людей.
- преобразование ресурсов для достижения результатов.
- подведение итогов работы и распределение заработка.

38.Система представляет собой некую целостность, состоящую из_____, каждая(-ый) из которых вносит свой вкладв характеристики целого.
39.В менеджменте в соответствии с принципом _____ реализуется выработка коллективного решения наоснове мнений руководителей разного уровня, а также исполнителей конкретных решений. -системности
-единоначалия
-сочетания прав, обязанностей и ответственности
-коллегиальности
40.Установите соответствие вида эффективности организации и его содержания 1. Рыночная эффективность 2.Стратегическая эффективность 3. Тактическая эффективность
-достижение целей организации
-экономичность способов преобразования ресурсов в результате деятельности организации
-рост удовлетворения запросов потребителя по сравнению с альтернативными способами их удовлетворения

41. Вклад школы научного управления в развитие теории и практики менеджмента заключается в …
-разработке универсальных принципов управления организацией
-обоснование необходимости изучения поведения человека в деятельности организации
-разработке подходов к решению комплексных проблем управления с использованием экономико-математическихметодов управления
-создание системы научной организации труда, основанной на анализе процессов труда рабочих и их организации
42. В чем суть ситуационного подхода к управлению?
-В выборе конкретных рекомендаций к конкретным ситуациям.
- В концентрации внимания на ситуационных различиях между организациями и внутри самих организаций.
- В призыве руководствоваться здравым смыслом исходя из сложившейся ситуации.
- В констатации невозможности выработки типовых рекомендаций.
43. К категории «внутреннего вознаграждения» относится_____
-Процесс работы.
- Зарплата.
- Карьера.
-Признание окружения.

ТЕМА 2. Основные функции менеджмента

1. В состав капитала организации входят такие элементы как ...
-запасы
-оборудование
-денежные средства
-дебиторская задолженность
2. Согласно теории менеджмента цели организации должны соответствовать требованию (-ям) …
-конкретности и измеримости
-соответствия конкретной ситуации
-статичности
-сложности
3.Деятельность руководства по активизации работников и побуждение их эффективно трудиться относится к ...
-Доминирующих
-Общих
-Частных
-Специальных
4.Основные функции управления:
- планирование, контроль, операцианализация, специализация.
-планирование, организация, мотивация, контроль.
-организация, мотивация, специализация.

-корректировка действий работников
-разработка планов
-сопоставление стандартов и текущих показателей
-установление стандартов

6.Самый трудный и дорогостоящий элемент контроля - это
- выбор стандартов.
- выбор подходящей единицы измерения.
-выбор критериев.
- измерение результатов.

7.К функциям подсистемы планирования и маркетинга персонала в кадровой службе не относится функция…
-разработки кадровой политики
-планирования и прогнозирования потребности в персонале
-анализа кадрового потенциала
-соблюдения требований по психофизиологии и эргономике труда

8.В состав управленческого обследования включаются
-Руководство фирмы и внутрифирменные подразделения.
-Анализ конкурентов.
-Анализ поставщиков и потребителей.
-5 основных функций.

9.Стратегия развития рынка в стратегическом менеджменте подразумевает...
-диверсификацию деятельности
-развитие бизнеса, направленное на создание товаров, сопутствующих основному товару
-развитие бизнеса на основе синергетического эффекта
-поиск новых рынков для уже производимого продукта

10. Экстраполяция как метод прогнозирования в менеджменте представляет собой... -статистическую оценку,используемую для выяснения влияния независимой переменной на искомую величину
-построение регрессионных уравнений
-предположение о повторении в будущем тенденции, имевшей место в прошлом
-анализ последовательности чисел

11.Целью планирования деятельности организации является …
-обоснование затрат.
-обоснование сроков.
-определение целей, путей их достижения и средств
-обоснование численности работников.

12. Под организационной структурой управления в менеджменте понимается...
-организационно-правовая форма предприятия
-набор правил, соответствующих конкретной организации
-делегирование полномочий в организации
-совокупность элементов системы управления и связей между ними

13. С точки зрения теории менеджмента организационная структура, позволяющая гибко реагировать на изменение вокружающей среде, называется...
-дивизиональной
-адаптивной
-функциональной
-линейной

14. Приспособление к изменяющимся внешним условиям деятельности организации и новым целевым установкам в теориименеджмента называется термином…
-«внедрение»
-«управление»
-«адаптивность»
-«функционирование»

15. К показателям эффективности организационной структуры управления в менеджменте относят...
-уровень оплаты труда аппарата управления
-наличие автономных рабочих групп в организации
-степень ее централизации и децентрализации
-развитость связей между уровнями и звеньями управления

16. К объектам планирования в организации не относятся…
-Квоты
-Кадры
-Маркетинг
-финансы

17. С точки зрения инновационного менеджмента научно-технический потенциал предприятия образуют такиесоставляющие, как...
-высокая конкурентоспособность существующей продукции предприятия
-возможность разработки новых продуктов
-возможность адаптации приобретенной технологии для целей компании
-возможность имитации товаров конкурентов

18. Показатели, которые могут быть использованы в качестве стандартов для контроля отличает следующее...
-конкретный критерий
-временные рамки

-высокий моральный уровень

19. Дивизиональная организационная структура эффективна для условий…
-массового производства
-усложнения технологических процессов
-диверсификации
-усиления предпринимательского потенциала

20. К содержательным теориям мотивации в менеджменте относятся:
-теория А. Маслоу
-теория Ф. Герцберга
-теория справедливости
-теория ожиданий

21. К основным видам контроля по стадиям осуществления относятся…
-фактический
-текущий
-предварительный
-финансовый

22. Направлениями международного менеджмента организации являются…
-управление разработкой таможенной политики
-управление антидемпинговой политикой
-управление финансовыми операциями на международном валютном рынке
-управление внешнеэкономической деятельностью транснациональных корпораций

23. Линейная организация управления позволяет сформулировать структуру, которая является:
-Гибкой.
-Саморегулируемой.
-Стабильной и прочной.

24. Система контроля в организации обычно состоит из…
-предварительного
-текущего
-заключительный
- предупредительного.

25. _____ контроль эффективности управления оценивает промежуточные результаты процесса реализациистратегии предприятия.

26. Индикативное планирование с точки зрения его использования в управлении организацией носит _____ характер:

27. Осуществление _____ функции управления характерно для любого вида организационных систем.

28. Отношения между элементами структуры фирмы поддерживаются благодаря _____ и_____связям.

29. Процесс определения отклонений результатов от запланированных величин относится к группе_____ функцийуправления
-Доминирующих
-Частных
-Общих
-Специальных

30. Функциональный процесс «управления _____» предполагает, что соответствующие структурные подразделенияосуществляют процесс переработки сырья, материалов и полуфабрикатов в конечный продукт, который организацияпредлагает целевым потребителям.

31. Заполните пропуск Функциями_____ на предприятии являются построение

32. Заполните пропуск. Функция_____ необходима для достижения поставленных целей путем сопоставленияфактически достигнутых и прогнозируемых результатов, позволяет получить информацию, необходимую для внесениякорректив в деятельность предприятия.

33. В менеджменте содержательные теории мотивации основаны на идентификации ...
-восприятия
-познания
-поведения
-потребностей

34. Основные стратегические альтернативы включают в себя
-Неограниченный рост; рост; стабилизация.
-Стабилизация; сокращение; ликвидация; сочетание.
-Ограниченный рост; рост; сокращение; сочетание.
-Рост; ограниченное сокращение; ликвидация; сочетание.

35. Первым и решающим этапом стратегического планирования является
-Выбор стратегии.
-Выбор миссии и целей.
-Анализ среды.
-Выбор стратегии и анализ среды.

36. С точки зрения теории менеджмента исходный процесс всякой управленческой деятельности - ...
-контроль

- Потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе.
-Сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения.
- Ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожиданиеценности вознаграждения.
- Гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы.

38. Ступени мотивации по Маслоу - это
-потребность развития и признания.
- потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основныепотребности
- социальная потребность и потребность в защищенности.
- основные потребности.

39. Принципом эффективной мотивации в настоящее время является …
- способы удовлетворения потребностей через хорошую работу.
- денежное вознаграждение.
- моральное вознаграждение.
-способы формирования потребностей.

40. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?
-Успех.
- Деньги.
- Свобода.
-Безопасность.

41. По каким проявлениям можно определить мотивацию человека?
-Память.
-Поведение.
-Внимание.
-Способности.

42. Что объединяет такие понятия, как интуитивное, основанное на суждении, рациональное решения?
-Условия принятия решения.
-Факторы принятия решения.
-Характер принятия решения.
-Критерии принятия решения.

43. В соответствии с теорией мотивации Герцберга к гигиеническим факторам относятся...
-отношения с коллегами
-продвижение по службе
-взыскания и премии по результатам работы
-похвала на общем собрании перед коллегами

44. Выберите из нижеперечисленного социально-психологические методы управления:
-формирование должностной инструкции
-формирование организационной культуры
-материальное стимулирование
-распоряжение

45. Идеи теории мотивации А. Маслоу больше всего связаны с …:
-общими потребностями сотрудников
-производительностью сотрудника
-надеждами сотрудника на материальное вознаграждение
-желанием сотрудника сократить объем работы

46. На что в первую очередь должна опираться система контроля качества на современном предприятии?
- На четко определенные нормы и допущения для конкретных процессов.
- На оценку качества продукции рабочими в ходе производственного процесса.
-На жесткий аппарат контроля на выходе продукции.
-На проверку готовой продукции.

47. Цели, которые могут быть использованы в качестве стандартов для контроля отличает следующее:
-высокий моральный уровень.
-конкретный критерий.
-использование косвенных проявлений.

48. К функциям менеджмента, выполнение которых возможно только на основе накопленного опыта, относятся…
-организация
-мотивация
-планирование
-прогнозирование

49. Что должно содержаться в документе «Распределение обязанностей»?

-Название должности и отдела, в котором имеется эта должность.
-Описание выполняемых функций, обязанностей и прав.
- Взаимоотношения с руководством, коллегами и подчиненными.

50. Согласно теории менеджмента содержание контроля отражают следующие утверждения...
-процесс наблюдения за выполнением деятельности и внесение корректив

-функция, реализуемая на низовом уровне управления
-средство обратной связи и механизм обеспечения эффективности системы управления
-основная функция руководителя

51. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?
-Работа с людьми.
-Работа информацией.
-Работа с предметами
- Работа с людьми и информацией

52. _____ подход – это концепция, утверждающая, что оптимальное решение есть функция факторов среды всамой организации (внутренние переменные) и в окружающей среде.
-Ситуационный подход
-Процессный
-Системный
-Научный

53.Установите соответствие между путями реализации функции менеджмента «организация» и их содержанием.
-Административно-организационное управление
-Оперативное управление

• определение структуры организации, установление взаимосвязей и распределение функций между всемиподразделениями, предоставление прав и установление ответственности между работниками аппарата управления
• функционирование организации в соответствии с утвержденным планом путем периодического сравненияфактических и плановых показателей с внесением (при необходимости) корректировки
• установление постоянных и временных взаимоотношений между всеми подразделениями организации,определение порядка и условий функционирования организации

54. Установите соответствие между потребностями по А. Маслоу и возможностями их удовлетворения вне процесса труда.
-Потребности в безопасности
-Потребности в отношениях принадлежности
-Потребности в самоуважении
-Потребности в самовыражении

• пища, вода, сон
• отсутствие войн, загрязнения природной среды, насилия
• семья, друзья, общественные группы
• одобрение семьи, друзей, общества
• образование, религия, хобби, личный рост

55.Функциями _____ на предприятии являются построение стратегического и оперативного планирования, системывнутреннего учета и информационно-аналитической поддержки управления по различным направлениям.

56.Функция ___ _____ - это процесс выявления отклонений фактических показателей реализации бизнес-плана от ихпрогнозных значений и оценка влияния данных отклонений на дальнейшую реализуемость и эффективностьинвестиционного проекта.

57.Соотнесите термин и его определение
-Мотив
-Потребности
-Мотивация

• динамическая система взаимодействующих между собой внутренних факторов (мотиваторов), вызывающих инаправляющих ориентированное на достижение цели поведение человека
• психологические причины (осознанные или неосознанные порывы, стремления), побуждающие людей кактивным действиям, направленным на удовлетворение потребности
• внутреннее состояние, отражающее физиологический или психологический дефицит чего-либо, которыйвызывает ощущение дискомфорта

ТЕМА 3. Связующие процессы в организации

1. Как следует отнестись к накоплению информации о проблеме?
-Чем больше информация, тем лучше
-Избыток информации также вреден как и ее недостаток.
- Получение максимума информации о проблеме - обязанность руководителя.
-Избыточный объем информации - залог успеха.

2. Что подразумевается под понятием «релевантная информация»?
-Данные, касающиеся только конкретной проблемы.
-Данные, характеризующие взаимосвязь данной проблемы с другими.
-Информация, позволяющая сделать правильный выбор на основе предыдущего анализа

деятельности является - создание и производство конкурентоспособной продукции с минимальными издержками сцелью получения максимальной прибыли.

-повышение объема продаж.

- выход на новые рынки сбыта.

- повышение эффективности вложения финансовых средств.

5. К эталонным стратегиям развития бизнеса не относиться стратегия …

-сокращения

-диверсифицированного роста

-поглощения

-интегрированного роста

6. Под организационной структурой управления в менеджменте понимается...

-набор правил, соответствующих конкретной организации

-совокупность элементов системы управления и связей между ними

-делегирование полномочий в организации

-организационно-правовая форма предприятия

7. Развитие менеджмента связывается с использованием автоматизированных систем управления (АСУ), которыепредставляют собой...

-совокупность экономико-математических методов

-комплекс организационно-технического оборудования

-программное обеспечение для технических средств (ПЭВМ)

-совокупность экономико-математических методов, технических средств и организационных комплексов

8. В теории менеджмента филиалы и дочерние компании в других странах международной компании обычноориентированы на следующие из ниженазванных видов деятельности...

-выпуск продукции для сбыта на внутреннем рынке

-снабжение материнской компании финансовыми ресурсами

-выпуск продукции для сбыта на внешних рынках

-снабжение материнской компании материальными ресурсами

9. Основными признаками организации в теории менеджмента являются…

-наличие цели

-саморегулирование

-децентрализация

-корпоративный дух

10. Согласно теории менеджмента крупные организации имеют следующие достоинства ...

-небольшая численность управленческого персонала

-относительно высокая социальная защищенность персонала

-гибкость перехода к другим видам деятельности

-финансовая устойчивость

11. К целям анализа общей среды фирмы относятся…

-Выявление наиболее серьезных конкурентов

-Выявление возможностей со стороны внешней среды

-Выявление угроз со стороны внешеней среды

-Определение целей деятельности фирмы

12. К портфельным методам анализа в стратегическом менеджменте относят…

-матрицу жизненного цикла отрасли

-матрицу парных сравнений

-матрицу

13. Бостонской консалтинговой группы

-единичную матрицу К информации предъявляются требования…

-автоматизации

-удовлетворения потребностей конкретных управляющих

-точности и достоверности

-специализации

14. К характеристикам, по которым устанавливаются различия между внутренней и внешней средой организации, относят...

-цели функционирования

-управляемость процессов

-роль человеческого фактора в управлении процессами

-способы воздействия на процессы

15. Для принятия обоснованных управленческих решений необходимо информационное обеспечение менеджмента,состоящее из …

-формулирования основных задач

-определения новых возможностей организации

-переработки информации

-сбора информации

16. Согласно теории менеджмента основными требованиями к управленческой информации являются следующиетребования ...

-избыточность

-адресность

-своевременность

-минимальность

17. Согласно теории менеджмента среди особенностей принятия групповых решений выделяют …

-скорый рост производительности группы по сравнению с увеличением ее количественного состава

-возможность для индивида полностью реализовать свой потенциал

-большая рискованность групповых решений по сравнению с индивидуальными

-завышение значимости и вероятности желательного результата и занижение вероятности нежелательного

18. Согласно теории менеджмента, обратная связь внутри системы управления несет информацию о (об)…
-исполнении управленческих команд
-состоянии внешней среды
-состоянии объекта управления
-состоянии субъекта управления

19. Функциональный процесс «управление _____» направлен на удовлетворение потребностей целевого сегментарынка организации

20. В менеджменте_____ представляет собой определение специализации образования, выбор будущей профессии иместа ее получения (вуза и др. учебных заведений).

21. Заполните пропуск. Концентрация прав принятия решений, сосредоточение властных полномочий на верхнем уровнеруководства организации - это____ власти.

22. Приспособление к изменяющимся внешним условиям деятельности организации и новым целевым установкам в ...

23. Какие коммуникативные способности не относятся к невербальным?
-Речь.
-Мимика.
-Модуляция голоса.
-Жесты.

24. Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер …
-взаимного подчинения
-согласования
-доверия
-кооперации

25. По нисходящим коммуникационным связям осуществляется движение информации от …
-поставщиков к потребителям
-руководителей к подчиненным
-подчиненных к руководителям
-служб снабжения к производственным подразделениям

26. Эффективность организационной структуры с точки зрения теории менеджмента точнее всего характеризует...
-степень развитости коммуникационных связей между подразделениями
-соответствие организационной структуры управления целями и задачами предприятия в данный момент
-развитость механизма координации и интеграции подразделений
-степень централизации и децентрализации

27. Приспособление к изменяющимся внешним условиям деятельности организации и новым целевым установкам в ...
-«внедрения»
-«управления»
-«адаптивность»

28. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:
- Люди - продукция - прибыль.
- Прибыль - люди - продукция.
-Продукция - прибыль - люди.
-Люди - прибыль - продукция.

29. Линейные связи отражают движение управленческих решений между лицами, полностью отвечающими за …
-деятельность целевых групп
-деятельность ее структурных подразделений
-деятельность организации в целом
-деятельность команд

30. Согласно теории менеджмента к примерам восходящей коммуникации можно отнести...
-предложение о совместных действиях
-отчет о проведении мероприятия
-указания руководителя
-объяснительную записку

31. Межличностная коммуникационная сеть в менеджменте включает следующие виды связей:
-обратные
- диагональные
- вертикальные
-прямые
- горизонтальные

32. Понятие шум в коммуникационном процессе включает…
-Способ отправления информации
-Невербальные способы передачи информации
-Коммуникационные барьеры
-Технические помехи в выбранном канале коммуникации

33. При потере возможности реагировать на изменения среды у фирм возникает потребность в …
-изменении организационной культуры

-реструктуризации
-интеграции

34. Согласно теории менеджмента организацию как открытую систему характеризуют …
-обмен ресурсами в внешней средой
-способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
-правильный подбор персонала
-сильное лидерство

35. Приведите в соответствие основным группам качеств менеджера, способного управлять самим собой, критерии ихналичия
1. способность правильно сформулировать жизненные цели.
2. Личная организованность
3. самодисциплина
4. знание техники личной работы
-способность жить и работать по системе
-знание правил и приемов организации личной работы и умение ими пользоваться
-оптимальная направленность и мобилизация собственных способностей и жизненных ресурсов
-умение управлять своим поведением

36. Концентрация прав принятия решений, сосредоточение властных полномочий на верхнем уровне руководстваорганизации – это _____ власти

37. Установите соответствие между характеристикой слушателя и его типом.
-Слушатель правильно оценивает ситуацию, создает атмосферу беседы и тем самым располагает собеседника квысказыванию
-Слушатель своим внешним и внутренним безучастием к беседе вызывает у собеседника апатию и побуждает егок уклонению от основных идей беседы
-Слушатель своим поведением не только закрывает себе доступ к пониманию собеседника, но и возбуждает у негонегативные реакции, наталкивающие последнего на ответные негативные действия
- внимательный
- пассивный
- агрессивный
- интересный
- активный

Минимальное количество альтернатив действий, которое должно быть выявлено для того, чтобы появилась необходимостьв принятии управленческого решения - это_____ альтернативы.
-ни одной
-две
-четыре и более
-одна

38. Заполните пропуск. В менеджменте_____ управленческого решения проявляется в необходимости учета всейсовокупности факторов и условий, достоверности, полноты и своевременности информации, связанных с его разработкой.
-обоснованность
-качество
-эффективность
-непротиворечивость

ТЕМА 4. Групповая динамика и руководство

1. Под делегированием полномочий в менеджменте понимают...
-формирование набора альтернатив
-форму разделения управленческого труда, позволяющую повысить его эффективность
-способ уйти от ответственности
-разработку планов развития организации

2. Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящимруководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?
- Передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю.
- Передается ответственность нижестоящему руководителю.
- Передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старшийруководитель.
- Назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность.

3. Глобализация как фактор развития менеджмента характеризуется…
-появлением и развитием массового машинного производства
-значительным увеличением темпов роста прямых иностранных инвестиций
-снижением объемов иностранного инвестирования в экономику стран
-возникновением международных рынков

4. В соответствии с поведенческой теорией лидерства К. Левина, руководитель, который единолично принимает решение иизвещает о нем подчиненных, является…
-либералом
-демократом
-новатором

6. Американский исследователь Уильям Оучи выделил такие виды организационных культур, как…
-рыночная культура
-культура власти
-бюрократическая культура
-опекунская культура
7. В теории менеджмента к частным принципам управления персоналом относят следующие из ниженазванных...
-регулярность оценки индивидуальных качеств и возможностей
-соответствие оплаты труда объему и сложности выполняемой работы
-научность
-системность
8. К национальным факторам, влияющим на деятельность организации на международных рынках, относятся...
-темпы экономического развития страны
-обычаи и традиции
-языковые особенности
-доходы на душу населения

9. Согласно теории «Х» Д. Макгрегора в характеристике лидерского поведения, руководитель использует по отношению кработникам _____ стиль управления.

10. Отличительным признаком конфликта в организации является …
-Деятельность людей, преследующих различные цели
-Социально – психологическая напряженность, порождающая изменения в деятельности организации
-Невозможность реализации целей какой- либо из взаимодействующих сторон
-Реальная борьба между действующими людьми или группами
11. Что можно отнести к причинам возникновения в организации неформальных структур коммуникации?
- Зарождение конфликта в коллективе.
- Несогласие с распределением полномочий.
- Несовпадение целей организации и целей индивида.
-Нежелание подчиняться административному нажиму.
12. Имидж менеджера выполняет функцию…
-Ускорения процесса коммуникаций
-Облегчения процесса принятия решений
-Стимула для саморазвития подчиненных
-Координация действий подчиненных
13. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим
руководителям?
- Для сохранения "группового" стиля работы.
-Для проверки квалификации подчиненных.
- Для оптимального решения комплексной задачи.
Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»
14. Согласно теории менеджмента законная власть основана на том, что...
-абсолютном стремлении работника подчиняться
-решение исполнителя подчиниться является сознательным и логичным
-исполнитель реагирует не на человека, а на должность
-исполнитель верит, что руководитель имеет право отдавать приказания

15. Основными ролями менеджера в организации являются …
- организация документооборота
- принятие решений
- информационная
- предоставление отчетности в налоговую инспекцию
16. К основным принципам партнерских отношений в механизме социального партнерства относятся принципы…
-единоначалия и коллегиальности
-равноправия
-научной обоснованности
-социальной справедливости
17. Согласно теории менеджмента к примерам горизонтальной коммуникации можно отнести...
-аналитическую записку
-предложение о совместных действиях
-приказ о внутреннем распорядке
-предоставление данных для другого отдела
18. Из перечисленных пунктов: 1. Выработка четких, кратких целей. 2. Выработка целей снизу вверх. 3. Реалистичный план,пути его реализации, контроль и оценка результатов и контроль. 4. Корректировка принятых планов, оценка результатов иконтроль. - К основным стадиям управления по целям относятся.
19. Согласно теории менеджмента власть, основанная на принуждении, наиболее эффективна в таких условиях, когда...
-ситуация может быть признана кризисной
-уровень удовлетворения работника от работы очень высок
-есть возможность рассмотреть индивидуальные потребности работников
-нет возможности эффективного материального стимулирования

20. Выдача части акций работникам предприятия представляет собой _____ метод управления.
21. На властных мотивах основаны _____ методы управления.
22. Задача регулирования межличностных отношений отводится группе _____ методовуправления.
23. Начальник отдела провел инструктаж работников о ходе проведения работ на предстоящую декаду. В данном случаеиспользован метод группы _____ методов управления.

24. В менеджменте _____ управленческого решения выражает необходимость его предварительного согласования с ранеепринятыми в данной фирме решениями, а также проверки соответствия нормативно – правовым документам органовуправления и контроля.

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ

Компетенция УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы ихрешения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Вопросы для проверки уровня обученности «знать»

1. Мотивация как функция управления.
2. Организационные коммуникации: типы; меры улучшения системы организационных коммуникаций
3. Понятие и сущность менеджмента.
4. Понятие функции организации. Организационные процессы.
5. Принципы управления (А.Файоль).
6. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска. Условия снижения риска припринятии решения.
7. Процесс управления и его характеристика.
8. Процесс, объект и система управления.
9. Ресурсы организации и их характеристика.
10. Современные организационные структуры управления и их оптимальность: бюрократическая структура(функциональная и дивизиональная), адаптивные структуры (проектная, матричная, организация конгломератного типа).
11. Современные подходы в менеджменте.
12. Сущность и методы мотивации.
13. Теория А. Маслоу и ее характеристика.
14. Уровни управления и их характеристика. Норма управляемости на различных уровнях управления.
15. Цели, задачи и принципы менеджмента.
16. Централизованные и децентрализованные организации.
17. Школа научного управления и ее характеристика.
18. Порядок выбора структуры организации.

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»

1. Сформулируйте порядок выбора структуры организации.
2. Дайте характеристику линейно – функциональной структуры.
3. Дайте характеристику линейной организационной структуры управления.
4. Дайте характеристику среды косвенного воздействия.
5. Дайте характеристику функциональной организационной структуры управления.
6. Проанализируйте зависимость организации от внешней среды. Характеристика среды прямого воздействия.
7. Проанализируйте процесс принятия управленческих решений: организационные решения(запрограммированные, незапрограммированные); подходы к принятию решений; информационные системы менеджмента.
8. Охарактеризуйте понятие вознаграждения и его виды.
9. Дайте определение понятию «стимулирование», имеет ли оно отличия с понятием «мотивация»?
10. Дайте характеристику «Древнего» периода развития управленческой мысли и назовите несколько управленческихинноваций той эпохи.
11. Дайте характеристику «Индустриального» периода развития управленческой мысли и назовите несколькоуправленческих инноваций той эпохи.
12. Дайте характеристику количественного и системный подходы в менеджменте
13. Дайте характеристику Ситуационный и процессный подходы в менеджменте
14. Проанализируйте виды организационных структур управления, определите их преимущества и недостатки.
15. Проанализируйте принципы У. Тейлора, сделайте вывод об их применимости в управленческих процессах напредприятиях современной России.

Вопросы для проверки уровня обученности «владеть»

1. Ситуационная задача: Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе,как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опытработы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушатьдругих сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам. Вы наметили в ближайшее время расширить сферудеятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили,против предстоящих перемен.
1. Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.
2. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:

o Уволить несогласного лидера;
o Проигнорировать его мнение;
o Привлечь на свою сторону;

4. Ситуационная задача: Допустим, у Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность.Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть такжекомиссионные. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.

5. Ситуационная задача: Разработать карьерный план для менеджера по управлению персоналом. Проанализироватьразделы карьерного плана.

6. Ситуационная задача: На складах одной из крупных компьютерных фирм скопилось значительное количествонепроданных персональных компьютеров, что отрицательно сказывалось на рентабельности производства. Руководствофирмы поставило задачу резко сократить количество непроданных компьютеров. Аналитической группой былосгенерировано несколько альтернативных вариантов решения этой проблемы, среди которых было отобрано два основных:
1. Значительное снижение отпускной цены.
2. Обновление упаковки и заметное повышение продажной цены.
Задание: определите в общих чертах характер развития ситуации по первому и по второму сценариям. Какой сценарийразвития ситуации вы считаете более предпочтительным?

7. Ситуационная задача: На предприятии в течение непродолжительного времени (несколько месяцев) произошлисущественные изменения в составе работающих из-за 2-кратного увеличения численности персонала, перехода на пенсиюмногих ветеранов и прихода на предприятие молодых людей – выпускников вузов и лицеев. Это вызвало сбои в социальныхсвязях и функциональном взаимодействии, напряженность в отношениях между старыми и новыми кадрами, отклонения отсформированных традиций, стали возникать межличностные и межгрупповые конфликты, которые ослабляют деловойнастрой и сплоченность. Необходимо в данной ситуации осуществить выбор оптимальной технологии ипоследовательности этапов оздоровления социально-психологического климата в коллективе.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Вопросы для проверки уровня обученности «знать»
1. Группы в организации и их значимость: формальные и неформальные группы
2. Делегирование, ответственность и полномочия.
3. Методы принятия управленческих решений (количественные, качественные)
4. Модели принятия решений: физическая, аналоговая, математическая; теория игр, управления запасами,линейного программирования; имитационное моделирование, экономический анализ.
5. Понятие «Управленческая роль». Виды управленческих ролей.
6. Понятие власти, влияния, лидерства.
7. Принципы делегирования полномочий.
8. Способы регулирования конфликтов.
9. Этапы процесса контроля: выработка стандартов и критериев оценки; сопоставление результатов со стандартами;приятие необходимых корректирующих действий.
10. Характеристики эффективного контроля.
11. Характеристика функции – «Контроль».
12. Характеристика функции «планирование».
13. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
14. Факторы, влияющие на эффективность работы группы в организации.
15. Формы власти: экспертная, эталонная, законная.
16. Формы влияния в организации.
17. Сущность и необходимость контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.
18. Сущность и процесс осуществления коммуникации.
19. Развитие неформальных организаций и их характеристика
20. Понятие управленческих решений и их классификация.
21. Основные функции менеджмента.

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»

1. Охарактеризуйте способы регулирования конфликтов
2. Охарактеризуйте методы материального и нематериального стимулирования.
3. Проанализируйте, как социально-экономическая среда управления влияет на состав и структура проблемуправления.
4. Какие характеристики управленческой деятельности, разновидности воздействия существуют?
5. Охарактеризуйте роль менеджера в управлении организацией. Уровни управления.
6. Охарактеризуйте требования, предъявляемые менеджеру.
7. Раскройте основные характеристики неформальной группы.
8. Охарактеризуйте межличностные коммуникации: типы; меры улучшения системы межличностныхкоммуникаций.
9. Проанализируйте и сравните эффективность дделегирования полномочий в коллективе сотрудников-Х и У.
10. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к управленческим решениям.
11. Проанализируйте факторы, определяющие эффективность менеджмента.
12. Проведите анализ степени конфликтности как показателя эффективности управления.
13. Выполните анализ стратегических альтернатив и выбор стратегии.
14. Приведите характеристики эффективного контроля. Охарактеризуйте поведенческие аспекты контроля.
15. Сформулируйте требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Вопросы для проверки уровня обученности «владеть»

3. Александр – 48 лет. Руководит химической аналитической лабораторией со штатом 10 человек. Бывший военный.Решил попробовать свои силы в мире бизнеса. До сих пор ему сопутствовал успех в использовании его военной подготовкидля восстановления порядка в отделах, дела которых пошатнулись от отсутствия ориентации и контроля.
Штат, которым каждый из них руководит:
1. Сергею подчиняются 18 служащих. Выполняемая ими работа носит по большей части рутинный характер.Задачи, которые необходимо решить, представлены на их компьютерных терминалах. Между сотрудниками часто невеликовзаимодействие по работе, они редко чувствуют необходимость задать вопрос или обратиться друг к другу. Ихвзаимодействие с руководителем касается политики и методов организации в целом, а также событий, происходящих вцелом в компании. Изредка приходится решать минимальные проблемы, связанные с дисциплиной.
2. У Анны четверо подчиненных, большинство из них обучались в школе бизнеса или получили какое-либообразование после окончания среднего специального учебного заведения. В их работе ежедневно не возникает многопроблем, хотя иногда их дни заполнены распутыванием ошибок в распечатках. Работа этих служащих бухгалтеров довольнооднообразна, не требует большой срочности. Они часто разговаривают друг с другом и, по-видимому, им приходитсяпомогать друг другу всякий раз, когда происходит увеличение рабочей нагрузки.
3. У Александра десять подчиненных. Все учились в колледже, а некоторые – в аспирантуре. Каждый специалистработает совершенно независимо, развивая в значительной степени способность к суждениям и ответственность. Побольшей части они выглядят самостоятельными, предпочитающими работать в одиночку.

5. Ситуационная задача: При аудите системы управления установлено: руководство организации осуществляет генеральныйдиректор; структура бухгалтерии представлена главным бухгалтером, бухгалтерами по учету материально-производственных запасов, расчетов, расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям, денежных средств;должностные инструкции работников бухгалтерии отсутствуют; наблюдается перераспределение должностныхобязанностей между работниками бухгалтерии. В организации разработана и применяется учетная политика. В качествеприложений к учетной политике прилагаются рабочий план счетов и график документооборота. Последний не соблюдается.Отсутствуют трудовые договоры с работниками организации. В течение года пересматриваются должностные окладыработников организации на основании приказов руководителя организации. Список подотчетных лиц не утвержден.Наблюдается практика выдачи подотчетных сумм лицам, не отчитавшимся по ранее полученным подотчетным суммам.Имеются в наличии авансовые отчеты, не подписанные генеральным директором и главным бухгалтером. Проведите аудитэффективности системы управления в организации. Разработайте рекомендации по совершенствованию системыуправления.

6. Ситуационная задача: Крупной европейской фармацевтической компании необходимо принять решение о выборедальнейшей стратегии развития. Возможно принятие трех принципиально разных альтернативных вариантов решения этойважной управленческой проблемы. Первый альтернативный вариант решения. Цель компании - получение максимальновозможной прибыли в возможно более короткие сроки. Для этого на четверть урезается программа по созданию новыхвидов продукции и на 30% сокращаются расходы на маркетинговое обеспечение торговых операций. Второйальтернативный вариант решения. Компания ставит перед собой цель обеспечить устойчивое положение в будущем. Дляэтого основные усилия сосредотачиваются на проведении НИОКР по созданию новых конкурентоспособных видовпродукции. Третий альтернативный вариант решения. Целью компании является сочетание обеспечения рентабельностипроизводства в настоящее время со значительными расходами на НИОКР для создания продукции, конкурентоспособной нарынках сбыта. Вопросы для анализа ситуации: 1. Проанализируйте возможные стратегические направления развитияфармацевтической компании.
2. Какой из трех альтернативных вариантов возможного стратегического развития компании, подготовленныханалитиками, вы считаете наиболее приемлемым?
7. Ситуационная задача: Работник А в целом знает свое дело хорошо и выполняет его достаточно качественно. Но при этомпостоянно совершает мелкие ошибки, которых вполне можно избежать. Начальник Б каждый раз вызывает его к себе дляобъяснений и А получает «пинок», который на время делает его внимательнее. Затем ситуация повторяется.

8. Ситуационная задача: Определите верную стратегию выхода из психологической игры и разрешения конфликтнойситуации. Помните о том, что вы находитесь в роли руководителя.
9. Привести примеры, подтверждающие, что не существует «правильного» способа управления.
10. Проанализировать следующий подход к менеджменту: когда оценивается управление, то оценивается разумность тоговыбора, который менеджеры делают из доступных и альтернативных управленческих действий.
11. Привести примеры предпринимателя, менеджера и предприимчивой организации.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

Итоговое тестирование
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходяиз действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Вопросы для проверки уровня обученности «знать»
1. К основным функциям управления организацией относится…
-планирование
-побуждение
-обмен информацией
-анализ
2. К средствам привлечения внешних кандидатов на вакантные должности в организации относятся(-сится):
-целевое взаимодействие с профильными образовательными учреждениями
-кадровые перестановки
-проведение аттестации кадров
-ротация кадров
3. На первом этапе инновационного процесса осуществляется…

-смешанных теорий
-теорий человеческих отношений
-классических теорий
-теорий человеческих ресурсов

11. В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?
- В объеме.
- Во времени осуществления.
-В методах.
- В объеме и методах.

12.Каково оптимальное число подчиненных?
-Чем больше подчиненных, тем легче работать.
- 15 - 30 человек.
-7 - 12 человек.
-3 - 5 человек.

13.Какое вознаграждение наиболее ценится в современных условиях?
-Моральное.
- Выбранное самим работником.
- Материальное.
- Повышение по службе.

14.Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является …
-постановка задачи
-выбор оптимального варианта решения
-разработка вариантов решения
-уяснение проблемы

15.Деятельность руководства по активизации работников и побуждению их эффективно трудиться для выполнениязапланированных целей в менеджменте называется....
-мотивацией
-координацией
-контролем
-планированием

16. Внутриорганизационные процессы, формируемые и направляемые менеджментом, включают в себя три основныхпроцесса: координация, принятие решений и …
-Мотивация
-Коммуникация
-Контроль
-планирование

17.В теории менеджмента решение, не зависящее от прошлого опыта, а основанное на объективном аналитическомпроцессе, является …
-интуитивным
-основанным на суждении
-рациональным
-аналитическим

18.В теории менеджмента под разработкой управленческого решения подразумевается…
-Формирование критерия выбора единственной альтернативы
-Выбор единственной альтернативы и числа возможных
-Описание проблемной ситуации
-Формирование перечня альтернатив

19. Если конкретного работника повышают в должности, что сопровождается более высоким уровнем оплаты труда, тотакой вид карьеры называется _____ карьерой.
-специализированной
-ступенчатой
-вертикальной
-горизонтальной

20.Английское слово «МЕНЕДЖМЕНТ» происходит от латинского слова «МАНУС», которое на русском языке означает:
-рука
-воин
-купец
-деньги

21.Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?
-Степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы.
-Степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя.
-Уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат.
-Уровень превышения своих полномочий.

22.Решения, основанные на суждениях - это выбор,
-сделанный только на основе ощущения того, что он правилен.
-сделанный в ситуации, которая в определенной мере нова, внутренне не структурирована или сопряжена снеизвестными факторами.
-обусловленный накопленным опытом.
-обусловленный знаниями или накопленным опытом.

23.Сколько человек (индивидуумов) минимально входит в организацию?
-Три.
-Четыре

24.Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?
-Функциональные отношения.
- Материальные отношения.
- Линейные отношения.
- Отношения управленческого аппарата.

25.Финансовый план (роспись доходов и расходов на определенный срок), который служит руководством и средствомконтроля над будущими операциями, называется в менеджменте...
-бизнес-планом
-кэш-фло
-балансом
-бюджетом

26.Учение об общих законах управления в природе, обществе, живых организмах и машинах получило название…
-«менеджмент»
-«кибернетика»
-«этика»
-«семантика»

27.Сущность деятельности в сфере финансового менеджмента организации заключается в …
-управлении материальными потоками организации
-управлении финансовыми потоками организации
-управлении финансовой информацией
-проведении финансового анализа результатов деятельности организации

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»

28.Принятие управленческих решений в менеджменте можно охарактеризовать как ...
-связующий процесс и неотъемлемую часть процесса управления
-способ быстрой адаптации к изменяющимся условиям
-сознательный и целенаправленный выбор альтернативы
-формирование безальтернативного способа решения проблемы

29. К общим функциям менеджмента, характеризующим содержание управленческого труда, относятся …
-планирование, контроль
-подготовка производства, оперативное управление, координация
-распорядительство, организация, координация
-планирование, организация производства, реализация товаров

30.К основным функциям менеджмента, входящим в общепринятую классификацию, относятся …
-контроль
-планирование
-финансирование
-мотивация

31. К субъективным элементам организационной культуры относят…
-ритуал
-обряд
-символику
-внешний вид сотрудников

32. Потребностям реализации стратегии развития организации, работающей в относительно стабильной внешней среде,более соответствуют _____ и _____ структуры управления.
-линейно-штабные
-виртуальные
-линейно-функциональные
-многомерные

33. В зависимости от организации процесс принятия управленческих решений можно выделить следующие их типы:
- коллективное
- единоличное
- коллегиальное
- организационное

34. В Российскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений входят…
-объединения работодателей
-Правительство РФ
-политические партии
-благотворительные организации

35. В теории и практике менеджмента к слабоструктурированным относят следующие решения…
-Начисление оплаты труда
-Составление бухгалтерских отчетов
-Выход на новый рынок сбыта
-Совершенствование системы стимулирования персонала

36. В теории менеджмента для принятия управленческих решений в условиях неопределенности используют следующиекритерии…
-Экономические
-Социальные
-Оптимизма
-Пессимизма

37. В теории менеджмента к основным методам поиска кадров относят …
-самонаправление кандидатов

-поиск кадров внутри организации
-поиск кадров с использованием средств массовой информации
-поиск кадров с использованием кадровых агентств

38. В теории менеджмента к централизованному типу относят следующие типы коммуникационных сетей ...
-«игрек» («У»)
-«колесо»
-«круг»
-«цепочка»

39. В теории менеджмента методами творческого поиска альтернатив являются…
-Индивидуальное решение
-«мозговая атака»
-Анализ документов
-Метод Дельфи

40. Согласно теории менеджмента к характеристикам харизмы руководителя относят...
-необычное дарование, которое достается человеку
-способность направлять и удерживать внимание окружающих к себе
-уровень его профессионализма
-компетентность руководителя в производственных вопросах

Вопросы для проверки уровня обученности «владеть»

41. Степень достижения социальных целей организации и персонала за более короткое время, меньшим числом работниковили с меньшими финансовыми затратами отражает _____ эффективность управленческого решения:

42. Сопоставление фактически полученных результатов с запланированными - это элемент реализации_____ контроля вменеджменте.

43. Заполните пропуск. В соответствии с _____ подходом управленческая деятельность рассматривается не как рядсамостоятельных пунктов, а как серия непрерывных, взаимосвязанных действий, представляющих собой функцииуправления

44. Заполните пропуск. Функция контроллинга призвана обеспечивать методическую и_____ поддержку менеджмента впроцессе планирования, контроля, анализа и принятия управленческих решений по всем функциональным сферамдеятельности предприятия.

45. Установите соответствие вида эффективности деятельности организации и показателей, которыми она могла бы ...
-Внутренняя эффективность
-Внешняя эффективность
-Общая эффективность

- –производительность труда
- –рентабельность продаж на новом сегменте рынка
- ускорение складского документооборота в результате внедрения АСУП

46. Разместите в хронологическом порядке основные подходы и школы управления …
количественных методов
человеческих отношений
научного управления
административного управления

47. Расположите функции управления в соответствии с логическим порядком их осуществления относительно одногообъекта
-контроль
-организация
-мотивация
-планирование

48. Установите соответствие между видом управленческого решения по содержанию и конкретным действием по егореализации.
-Научно-техническое решение
-Экономическое решение
-Организационное решение

- создание второй смены на предприятии
- получение запроса на сбор данных
- премирование работника
- установка нового оборудования на предприятии

49. Установите соответствие между наименованием типа поведения менеджера и его характерными чертами.
-Менеджер-патерналист
-Менеджер-дипломат
-Менеджер-инноватор

- активно занимается внедрением инноваций в деятельность организации, считая их более эффективными, чемпростую корректировку деятельности
- посвящает большую часть времени углублению деловых связей, заключению сделок, разрешению споров,улаживанию отношений с властями
- играет роль «главы семьи», по-отечески относится к работникам

50. Установите соотношение функциональных обязанностей топ-менеджеров и их процентное распределение в совокупномвремени работы

- действия подчиненных направленные на то, что хочет увидеть руководство при проверке их деятельности.
-ориентирование на заниженные цели.
- использование того, что контролеры не знают досконально деятельность подчиненных им сотрудников.
-ориентирование на завышенные цели.

52. Определите правильный порядок элементов модели мотивации поведения:
-поведение (действие)
-конечная цель (результат удовлетворения потребностей)
-потребность (недостаток в чем-либо)
-побуждение (мотивы)

53.В результате замены старого оборудования на новое, на приобретение которого было потрачено 500 тыс. рублей,прибыль организации выросла на 100 тыс. рублей. Кроме того, реализация старого оборудования принесла 30 тыс. рублейприбыли. Таким образом, эффективность реализованного управленческого решения составила (в процентах) …
-26
-32
-24
-18

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Вопросы для проверки уровня обученности «знать»

54. Статус группы в менеджменте определяется…
-характером выполняемых работ
-эффективностью ее работы
-позицией формального лидера
-ролью, которая отведена ей в организации

55. Под самоменеджментом традиционно понимаются….
-построение деловой карьеры
-усилия менеджера по совершенствованию своей деятельности
-фейсбилдинг
-проектирование рабочего времени

56. Методы управления представляют собой способы
-воздействия субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей
-создания организаций и управления ими
-использования ресурсов организации
-применения знаний в области управления

57. Имидж менеджера выполняет функцию…
-Ускорения процесса коммуникаций
-Облегчения процесса принятия решений
-Стимула для саморазвития подчиненных
-Координация действий подчиненных

58. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является:
-харизматической
-принудительной
-экспертной
-диктаторской

59. Борьба за лидерство и распределение ролей между членами группы относится к такой стадии развития группы, как…
-начальная стадия формирования
-стадия наивысшей работоспособности и производительности
-внутригрупповой конфликт
-обеспечение сплоченности членов группы

60. Каким термином обозначается группа, которая формируется на основе общих интересов и взглядов?
-Формальная группа.
-Неформальная группа.
-Официальная группа.
-Целевая группа.

61. Какой стиль управления характеризуется высокой централизацией руководства, доминированием единоначалия?
-Авторитарный стиль.
-Демократический стиль.
-Либеральный стиль.
-Консервативный стиль.

62. Каким термином определяется способность оказывать влияние на поведение группы?
-Руководство.
-Управление.
-Менеджмент.
-Лидерство.

63. Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего «администратор»?
- Быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу.
-Иметь аналитический склад ума.
-Методичность в работе, прогнозирование будущего
- Быть предельно объективным и полагаться на факты и логику.

64. Вторичный элемент процесса коммуникации ...

-источник.
- сообщение.
-информация.
- канал.

65.Что означает «принять решение»?
-Перебрать все возможные альтернативы.
- Перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы.
-выбрать возможную альтернативу.
- Отдать распоряжение к реализации конкретного плана.

66. Почему методы прямого принуждения и страха наказания постепенно вытесняются методами социальногопринуждения?
- Стало невыгодно содержать большой штат сотрудников.
- Трудно подготовить менеджера, способного эффективно их использовать.
- Рабочее движение добилось определенной защищенности рабочих от прямого принуждения.
- Механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства.

67. Чем характеризуется компромисс при принятии решения?
- Установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников
- Уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом.
- Принятием решения путем взаимных уступок, учитывающего мнения всех заинтересованных сторон.
- Уменьшением выгоды.

68. Каким термином обозначается более или менее длительный период скрытой, взаимной или одностороннейнеудовлетворенности взаимодействия подчиненных?
-Конфликтная ситуация.
-Трудовая ситуация.
-Напряженная ситуация.
-Экстремальная ситуация.

69. В процессе принятия управленческого решения на этапе «формирование целей» осуществляется ...
-установление перечня показателей деятельности
-установление фактических значений показателей
-установление перечня показателей деятельности и назначение нормативных значений показателей
-назначение нормативных значений показателей

70. В менеджменте_____ управленческого решения появляется в четком указании: кто, что и когда должен выполнить.
-обоснованность
-эффективность
-правомочность
-конкретность

71. Первым этапом решения вопросов разработки графика подготовки конкретных лиц, намечаемых к возможностипродвижения по службе или переводу на другие должности, является
- установление, какие способности и навыки требуются для выполнения обязанностей на всех линейных иштабных должностях в организации.
- выяснение, кто из руководителей обладает наиболее подходящей квалификацией для занятия тех или иныхдолжностей.
- выяснение, кто из руководителей нуждается в обучении и переподготовке.
- определение организацией способностей своих менеджеров посредством оценки результатов ее деятельности.

72. В теории менеджмента при выборе альтернатив в процессе принятия решений применяются подходы, основанные на ...
-мозговом штурме
-количественных методах (моделировании)
-управлении по целям
-эксперименте

73. Под самоменеджментом традиционно понимаются(-ется):
-усилия менеджера по совершенствованию своей деятельности
-построение деловой карьеры
-фейсбилдинг
-проектирование рабочего времени

74. Поступательное движение личности в какой-либо сфере деятельности, изменение навыков, способностей,квалификационных возможностей и размеров вознаграждения, связанных с деятельностью, называется в менеджментетермином …
-«деловая карьера»
-«маркетинг личности»
-«самоменеджмент»
-«самоменеджмент»
-«повышение квалификации»

75. Теории мотивации в менеджменте основываются на использовании понятия о ...
-делегировании полномочий
-полномочиях
-потребностях
-ответственности

76. Умение управлять собой, рациональная организация процесса управления в целях оптимизации использования ресурсавремени, в менеджменте называется термином…
-«метод управления»
-«функции управления»

-механистический
-многомерный
-партисипативный
-эдхократический

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»
78. Согласно теории менеджмента руководитель, придерживающийся авторитарного стиля управления, использует власть,основанную на …
-принуждении
-компромиссе
-убеждении
-вознаграждении

79. К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят …
-Строгий деловой костюм
-Доброжелательную атмосферу общения
-Яркие краски в одежде
-Классически стиль кабинета

80. К инструментам самопознания относятся…
-анкетирование
-концентрация
-интервьюирование
-созерцание
81.В теории менеджмента основаны на достижении временного результата такие виды разрешения конфликтов, как …
-сотрудничество
-компромисс
-избегание
-подавление
82.В практике менеджмента к обязательным квалификационным характеристикам претендента на руководящую должностьотносят…
-профильное высшее образование
-опыт работы выше 3 лет
-опыт работы в разных отраслях
-наличие водительских прав
83.Согласно теории менеджмента либеральный стиль управления предполагает, что деятельность руководителяхарактеризуется следующими особенностями...
-ориентацией на результаты деятельности
-единоличным принятием решений
-избеганием принятия решений
-осуществлением формального контроля
84.Согласно теории менеджмента интегративная функция конфликта включает...
-усиление инновационной деятельности
-группообразование, усиление взаимодействия
-изменение соотношений индивидуальных и групповых интересов
-расширение информационного потенциала сторон
85.В мировой практике менеджмента выделяют такие группы теорий мотивации, как …
-количественные
-координационные
-содержательные
-процессуальные
86.Информационным критерием эффективности межличностных коммуникаций в менеджменте является …
-доброжелательная атмосфера общения
-удовлетворительность партнеров по коммуникации
-точность формулировок
-идентичность смысла принятого сообщения смыслу посланного сообщения
87. К основным составляющим самоменеджмента в деятельности руководителя относятся…
-самоконтроль
-самоорганизация
-самоустранение
-самоограничение
88. К традиционно-стереотипным методам принятия управленческих решений относятся…
-метод эмпатии
-метод симпозиума
-«мозговой штурм»
-метод собраний-совещаний

89.К экономическим методам разработки управленческого решения относят …

-анализ потребностей работников
-метод опросного листа

-анализ безубыточности производства

90.Назовите методы, входящие в группу организационно- регламентирующих методов управления
-премирование
-убеждение
-инструкция
-приказ

91.Недостатками набора персонала из внешних источников являются…
-более высокие затраты на привлечение кадров
-длительный период адаптации
-снижение активности рядового работника
-широкие возможности выбора

92.Обязательным условием эффективной координации в менеджменте является …
-наличие обратной связи
-мотивация персонала
-анализ результатов деятельности предприятия
-линейная организационная структура

93.Организации пришлось снизить цену на свой продукт и перейти в другой сегмент рынка после того, как на рынок вышликонкуренты с технологически новой моделью продукта. В этой ситуации на деятельность нашей организации повлиялитакие факторы внешней среды, как…
-маркетинговая стратегия нашей организации
-цена на продукт
-поведение конкурентов
-изменение технологии

94.Относительно деятельности фирмы с точки зрения источника возникновения риски подразделяются на…
-внутренние
-некоммерческие
-внешние
-коммерческие

95.Согласно практике менеджмента, слабоструктурированные управленческие решения принимают в ситуациях,характеризующихся…
-Повторяемость процессов
-Новизной, многообразием влияющих факторов
-Неполнотой или недостоверностью информации
-Детерминированностью объекта управления, стабильностью влияющих факторов

96.Согласно теории менеджмента власть принуждения основана на вере исполнителя в то, что…
-Руководитель имеет возможность удовлетворить его насущную потребность
-Руководитель может наказывать
-Власть всегда требует подчинения
-Руководитель может лишить его насущной потребности

97.Согласно теории менеджмента методы, основанные на «здравом смысле», соответствуют следующим утверждениям…
-Решение выбирают из информационных массивов
-Решение принимаются коллективно
-Решения базируются на логических суждениях
-Доказательства опираются на практический опыт

98.Согласно теории менеджмента объективная составляющая управленческого решения предполагает ...
-учет фактического состояния объекта управления
-преобладающее влияние личных предпочтений
-возрастание роли неформальных групп
-моделирование ситуации

99.Согласно теории менеджмента субъективная составляющая управленческого решения может проявляться вследующем…
-Перестраховка, сверхвысокая мотивация
-Построение моделей ситуации
-Формулирование логических доводов
-Предвзятость

Вопросы для проверки уровня обученности «владеть»
100. Установите соответствие между стилем управления и их сущностью:
-Авторитарный стиль управления -> руководитель определяет не только содержание заданий, но и конкретныеспособы их выполнения, предпочтения отдается наказаниям, жесткому тону, дистанцированию с подчиненными
-Либеральный стиль

- руководитель доверяет подчиненным по большинству решаемых проблем, прислушивается к советам,поддерживает с подчиненными полуофициальными отношения

101.Установите соответствие между преобладающим типом мотивации и стилем менеджмента страны, где он используетсяв управленческой практике.

-Мотивация работы на фирму, формирование корпоративного сознания
-Мотивация конкретных работников на основе экономических и нематериальных стимулов
-Мотивации конкретных работников материальными стимулами на основе субъективного мнения руководителей

- менеджмент в России
- менеджмент в США
- менеджмент в Японии
- менеджмент в Китае

102.Установите соответствие между характеристикой делового стиля и его видом.

-Стиль, который характеризуется поддержанием дистанции и подчеркиванием превосходства
-Стиль, предусматривающий равноправие участников и неформализацию общения
-Стиль, в котором характер общения определяется конкретной сложившейся ситуацией

- проблемно-целевой
- авторитарный
- демократический
- профессиональный
- либеральный

103.Установите правильную последовательность этапов модели конфликта как процесса

управление конфликтом
возможность разрастания конфликта
реакция на конфликтную ситуацию
конфликтная ситуация
инцидент

104.Установите последовательность работ на фазе подготовки управленческого решения

-анализ исходной ситуации
-уяснение проблемы
-разработка вариантов решения
-постановка задачи

105.В процессе управленческого контроля количественно определяют полученный эффект с помощью _____эффективности
106.Если работник составляет материальный баланс сборочного цеха, он реализует _____ методуправления.
107.Заполните пропуск . В менеджменте для того, чтобы управленческое решение считалось _____, оно должноприниматься лицом, имеющим на это законное основание.

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения дляпонимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Еслисамостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или наближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторенияпройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Работа с рекомендованной литературой:

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначалапрочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представлениеоб изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходечтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу истановится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста,тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работыс ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материалсодержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанногоматериала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект –

это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект– это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, -текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – эточетко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствоватьвыписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется наоснове изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника исоставления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуруконспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработкитеоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжениивсего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной идополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятияпредполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемойтемы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений пообразцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных)задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнениеконтрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательноознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы длясамопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Всеписьменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельнойработы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированиемпрактических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала,формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжениивсего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной идополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работыпредполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц,построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждойлабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретическогоматериала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описаниевсей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональнойподготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственностьтребований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основныетребования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, покоторому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу,а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполненияработы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы.Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, аограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем

литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс полученияданных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработкиэкспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а такжеподробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткийанализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работев электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтомTimes New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм,правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку опроверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы.Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужныразвернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функциареферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функцийзависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата.Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц,указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данногоисследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения,которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае еслииспользуется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данныйматериал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты,представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названиякниг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию иоформлению».
При проверке реферата оцениваются:
- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросыстроятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). Прирешении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросыдисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменнымизамечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам.Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основесамостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередкоспорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. Отстудента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять ихмежду собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходесобеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данногоисточника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранногоматериала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка кколлоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематикупроблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, насамостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят изрекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа сперечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентамцеленаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиумуследует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросыколлоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться кучебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольшихгруппах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснитьстепень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либосторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированнаяоценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также
решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и
самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных
положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале.Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этомслучае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала– умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, чтоправильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без пониманиясущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – формаучебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими порезультатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае являетсякоординатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара иосновные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсужденийнаправлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – этотакая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся сучебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинараидут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делаютобобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладенияметодологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладетьнавыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованнойс преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов,посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической ипрактической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большоеместо в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценкерассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитическихспособностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь;работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основызнаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, чтоименно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику ивызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада;подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределениесобранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, вкоторой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представитьдостаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы,связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенномуразделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимыхличностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владениятерминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания иупорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру иэффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование позволяетоценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии итворческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится натестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи,теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарскихзанятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может бытьнесколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. Позавершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на негопродуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежатьмеханических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты

должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, чтопозволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные входе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематическии с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений,которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторныхзанятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Цветков А. Н. Основы менеджмента [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 192 с. – Режимдоступа: https://e.lanbook.com/book/156404
Л.1.2	Сафронова Н.Е. Основы менеджмента. Курс лекций [Электронный ресурс]:Учебно-методическое пособие. -Москва: Русайнс, 2023. - 57 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949904
Л.1.3	Сетков В.И. Менеджмент [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 149 с. – Режимдоступа: https://book.ru/book/949739
Л.1.4	Бездудная А.Г., Зинчик Н.С., Кадырова О.В., Погорельцев А.С., Растова Ю.И., Смирнов Р.В., Тютикова И.Б., ЮдинД.С., Бездудная А.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 254 с. – Режимдоступа: https://book.ru/book/947401
Л.1.5	Астафьева О.В. Менеджмент [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2023. - 190 с. – Режимдоступа: https://book.ru/book/947434
Л.1.6	Трачук А.В., Саяпина К.В., Астафьева О.В., Волков Л.В., Жидиков В.В., Илькевич С.В., Кузин Д.В., Линдер Н.В.,Налбандян Г.Г., Обыденов А.Ю., Тарасов И.В., Трифонов П.В., Устинова О.Е., Харитонова Е.Н., Чемоданова О.Н.,Трачук А.В., Саяпина К.В. Менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 493 с. – Режимдоступа: https://book.ru/book/947541
Л.1.7	Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. Менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 267 с. – Режимдоступа: https://book.ru/book/947724
Л.1.8	Казначевская Г.Б. Менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 240 с. – Режим доступа:https://book.ru/book/948590
Л.1.9	Попов В.Н., Касьянов В.С., Савченко И.П. Системный анализ в менеджменте [Электронный ресурс]:Учебноепособие. - Москва: КноРус, 2023. - 297 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/946954
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition
7.2.2	Microsoft Office 2013 Pro Plus
7.2.3	Microsoft Windows 10 Pro
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	Электронно-библиотечная система "Юрайт". Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7.3.5	Электронные библиотеки, словари, энциклопедии. Режим доступа: https://gigabaza.ru/
7.3.6	Аналитический еженедельник «КоммерсантЪ-Власть». Режим доступа: http://www.kommersant.ru/vlast
7.3.7	Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Режим доступа: http://www.gumer.info/
7.3.8	Большой экономический словарь онлайн. Режим доступа: https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/
7.3.9	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU". Режим доступа: https://www.elibrary.ru/
7.3.10	Научная электронная библиотека "КиберЛенинка". Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
7.3.11	Сайт национального открытого университета "ИНТУИТ". Режим доступа: https://intuit.ru/
7.3.12	Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент". Режим доступа:http://ecsocman.hse.ru/

7.3.13	Административно-управленческий портал AUP.Ru. Режим доступа: http://www.aup.ru/
7.3.14	Федеральный образовательный портал "ЭКОНОМИКА-СОЦИОЛОГИЯ-МЕНЕДЖМЕНТ". Режим доступа:http://ecsocman.hse.ru/
7.3.15	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1311 -Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсовогопроектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; длятекущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя;Классная доска; Учебно-наглядные пособия
8.2	Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1302 -Лаборатория Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа,лабораторных и практических занятий; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); дляпроведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации :Рабочее место преподавателя; маркерная доска; 10 рабочих мест обучающихся, оснащенных ПЭВМ сподключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;
8.3	Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1216 -Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсовогопроектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; длятекущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя;Классная доска
8.4	Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1204 -Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсовогопроектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; длятекущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя;Классная доска

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с«Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченнымивозможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенностиобразовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательномпроцессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурнойреабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другимистудентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченнымивозможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия,переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальныхособенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении котороговозможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому сиспользованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доц. Степаненкова Л.Н._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики

Протокол от 30.06.2023 г. № 11
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики

Протокол от 30.06.2023 г. № 11
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна_____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доц. Степаненкова Л.Н._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доц. Степаненкова Л.Н._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доц. Степаненкова Л.Н._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна _____