МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
_____ Н.С. Коржикова
«21» апреля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.01.03 ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЙ МОДУЛЬ
Русский язык и культура речи

Кафедра:	Истории казачества и социально-гуманитарных наук
Направление подготовки:	19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
Направленность (профиль):	Технология и организация производства продукции индустрии питания и специализированных пищевых продуктов
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2026
Общая трудоемкость:	144 часов/4 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F5 665F CCDB 5046 05DD 6E08 EBCB D00A DC
Действителен: с 21 октября 2025 г. по 14 января 2027 г.
Владелец: Коржикова Надежда Сергеевна
Должность: Директор

Вязьма, 2026 г.

Программу составил(и):
канд. экон. наук доцент Кучерова Елена Николаевна

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Русский язык и культура речи"
разработана на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 26 марта 2026 г. протокол № 9 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 г. № 1047),

Руководитель ОПОП
канд. техн. наук доцент Степаненкова Людмила Николаевна

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Истории казачества и социально-гуманитарных наук
Протокол от 10 апреля 2026 г. № 9
/Зав. кафедрой Кучерова Елена Николаевна канд.экон.наук, доцент

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от 10 апреля 2026 г. № 9
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Цель освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» заключается в формировании речевой культуры специалиста; получении системных знаний по русскому языку и культуре речи во всех еѐ основных аспектах с последующим их применением в профессиональной сфере.

1.2. Задачи:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:
1) повышение собственного общекультурного уровня;
2) совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
3) создание устных и письменных текстов в соответствии с правилами организации текста, сферой употребления и коммуникативной задачей.
4) овладение речевым мастерством для решения сложных профессиональных ситуаций общения (участие в переговорах и т. п.)
5) формирование психологической готовности корректно и грамотно вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: "Русский язык и культура речи"

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4	УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6
2	Ознакомительная практика	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
3	Технологическая практика	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК -8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, УК-11.4, УК-11.5, УК-11.6, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	16	16	16	16
В том числе электрон.	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	124	124	124	124
Итого	144	144	144	144

Вид промежуточной аттестации:

ЗаО 2 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации; стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнёрства

УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке Российской Федерации с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичного выступления на русском языке с учётом аудитории и целей общения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часы	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Виды контроля
	Раздел 1.Язык и речь. Русский язык в современном мире. Нормативные аспекты культуры речи.						
1.1	**Тема 1.Язык и речь** **Краткое содержание: Язык и речь: единство и различия. Концепция Ф. де Соссюра. Основные теории происхождения языка: биологическая, звукоподражательная, междометий, жестовая, теория социального договора, рабочая теория, божественного происхождения языка. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Современное понимание текста в единстве контекста, подтекста. Дискурс. Риторика как наука.** **Знать о сущности русского языка как универсальной знаковой системе, об отличительных признаках языка и речи.** **/Лек/**	2	1	0	0	УК-4.1	устный опрос
1.2	**Тема 1.Язык и речь Краткое содержание: Язык и речь: единство и различия. Концепция Ф. де Соссюра. Основные теории происхождения языка: биологическая, звукоподражательная, междометий, жестовая, теория социального договора, рабочая теория, божественного происхождения языка. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Современное понимание текста в единстве контекста, подтекста. Дискурс. Риторика как наука.** **Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем** **Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке Российской**	2	2	0	0	УК-4.2,УК-4.3	Отчет по практической работе, тестирование

	Федерации с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичного выступления на русском языке с учётом аудитории и целей общения. /Пр/						
1.3	**Тема 1.Язык и речь** **Краткое содержание: Язык и речь: единство и различия. Концепция Ф. де Соссюра. Основные теории происхождения языка: биологическая, звукоподражательная, междометий, жестовая, теория социального договора, рабочая теория, божественного происхождения языка. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Современное понимание текста в единстве контекста, подтекста. Дискурс. Риторика как наука.** **Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации; стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнёрства** **Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем** **Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке Российской Федерации с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичного выступления на русском языке с учётом аудитории и целей общения /Ср/**	2	16	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	вопросы к самоподготовке
1.4	**Тема 2. Русский язык в современном мире. Краткое содержание: Формирование русского языка: роль М.В. Ломоносова, Н.М. Карамзина, А.С. Пушкина. Понятия языка мирового значения, межнационального общения, рабочего языка международных организаций, государственного, официального языка. Место современного русского языка в мире. Особенности функционирования понятий государственного и официального языков в Российской Федерации. Языковая политика как часть политики национальной безопасности. Конкуренция языков в современном мире. Основные проблемы современного русского языка (лингвистические,**	2	1	0	0	УК-4.1	Устный опрос

	культурные, политические, социальные). Интернет и современный русский язык. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации; стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнёрства /Лек/						
1.5	**Тема 2. Русский язык в современном мире. Краткое содержание: Формирование русского языка: роль М.В. Ломоносова, Н.М. Карамзина, А.С. Пушкина. Понятия языка мирового значения, межнационального общения, рабочего языка международных организаций, государственного, официального языка. Место современного русского языка в мире. Особенности функционирования понятий государственного и официального языков в Российской Федерации. Языковая политика как часть политики национальной безопасности. Конкуренция языков в современном мире. Основные проблемы современного русского языка (лингвистические, культурные, политические, социальные). Интернет и современный русский язык.** **Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем** **Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке Российской Федерации с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичного выступления на русском языке с учётом аудитории и целей общения /Пр/**	2	2	0	0	УК-4.2,УК-4.3	Отчет по практической работе, тестирование
1.6	**Тема 2. Русский язык в современном мире.** **Краткое содержание: Формирование русского языка: роль М.В. Ломоносова, Н.М. Карамзина, А.С. Пушкина. Понятия языка мирового значения, межнационального общения, рабочего языка международных организаций, государственного, официального языка. Место современного русского языка в мире. Особенности функционирования понятий**	2	16	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	вопросы к самоподготовке

	государственного и официального языков в Российской Федерации. Языковая политика как часть политики национальной безопасности. Конкуренция языков в современном мире. Основные проблемы современного русского языка (лингвистические, культурные, политические, социальные). Интернет и современный русский язык. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации; стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнёрства Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке Российской Федерации с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичного выступления на русском языке с учётом аудитории и целей общения /Ср/						
1.7	**Тема 3. Нормативные аспекты культуры речи. Краткое содержание: Понятие культуры речи. Культура речи и профессиональная деятельность. Типы речевых культур: элитарная, средне-литературная, литературно-разговорная, фамильярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Языковая норма: понятие, разновидности (грамматическая, орфоэпическая норма). Основные функциональные стили русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, религиозно-проповеднический, разговорный). Язык социальных сетей. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации; стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнёрства /Лек/**	2	1	0	0	УК-4.1	Устный опрос
1.8	**Тема 3. Нормативные аспекты культуры речи. Краткое содержание: Понятие культуры речи. Культура речи и**	2	2	0	0	УК-4.2,УК-4.3	отчет по практической работе, тестирование

	профессиональная деятельность. Типы речевых культур: элитарная, средне-литературная, литературно-разговорная, фамильярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Языковая норма: понятие, разновидности (грамматическая, орфоэпическая норма). Основные функциональные стили русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, религиозно-проповеднический, разговорный). Язык социальных сетей. **Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем** **Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке Российской Федерации с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичного выступления на русском языке с учётом аудитории и целей общения** **/Пр/**						
1.9	**Тема 3. Нормативные аспекты культуры речи.** **Краткое содержание: Понятие культуры речи. Культура речи и профессиональная деятельность. Типы речевых культур: элитарная, средне-литературная, литературно-разговорная, фамильярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Языковая норма: понятие, разновидности (грамматическая, орфоэпическая норма). Основные функциональные стили русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, религиозно-проповеднический, разговорный). Язык социальных сетей.** **Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации; стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнёрства** **Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем** **Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на**	2	16	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	вопросы к самоподготовке

	государственном языке Российской Федерации с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичного выступления на русском языке с учётом аудитории и целей общения /Ср/						
	Раздел 2.Коммуникативный аспект культуры речи. Правила создания речевого произведения. Диалог и культура публичного спора.						
2.1	**Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи. Краткое содержание: Коммуникативный аспект культуры речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота. Оратор-речь-аудитория. Виды речей (социально-политическая, судебная, академическая, социально-бытовая, торжественная и др.) Максимы вежливости Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии. Принцип кооперации, или максимы Грайса (максима количества (полноты) информации; максима качества информации; максима отношения (релевантности); максима способа выражения (манеры). Импликатура. Малый треугольник менеджмента: вербальные и невербальные аспекты коммуникаций. Кинесика, проксемика, сенсорика, хронемика, паравербальная коммуникация. Этикетные формулы типичных ситуаций общения. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации; стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнёрства /Лек/**	2	1	0	0	УК-4.1	устный опрос
2.2	**Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи. Краткое содержание: Коммуникативный аспект культуры речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота. Оратор-речь-аудитория. Виды речей (социально-политическая, судебная, академическая, социально-бытовая, торжественная и др.) Максимы вежливости Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения,**	2	4	0	0	УК-4.2,УК-4.3	Отчет по практической работе, , тестирование

	максима скромности, максима согласия, максима симпатии. Принцип кооперации, или максимы Грайса (максима количества (полноты) информации; максима качества информации; максима отношения (релевантности); максима способа выражения (манеры). Импликатура. Малый треугольник менеджмента: вербальные и невербальные аспекты коммуникаций. Кинесика, проксемика, сенсорика, хронемика, паравербальная коммуникация. Этикетные формулы типичных ситуаций общения. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации; стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнёрства **Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем** **Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке Российской Федерации с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичного выступления на русском языке с учётом аудитории и целей общения /Пр/**						
2.3	**Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи.** **Краткое содержание: Коммуникативный аспект культуры речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота. Оратор-речь-аудитория. Виды речей (социально-политическая, судебная, академическая, социально-бытовая, торжественная и др.) Максимы вежливости Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии. Принцип кооперации, или максимы Грайса (максима количества (полноты) информации; максима качества информации; максима отношения (релевантности); максима способа выражения (манеры). Импликатура. Малый треугольник менеджмента: вербальные и невербальные аспекты**	2	20	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	вопросы к самоподготовке

	коммуникаций. Кинесика, проксемика, сенсорика, хронемика, паравербальная коммуникация. Этикетные формулы типичных ситуаций общения. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации; стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнёрства Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке Российской Федерации с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичного выступления на русском языке с учётом аудитории и целей общения /Ср/						
2.4	**Тема 5. Правила создания речевого произведения Краткое содержание: Проблематизация речи как главная задача. Тезис и его роль в публичной речи. Пять этапов создания речи (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция). План классической восьмитактной речи-рассуждения. Планы коротких речей. План речи по Д.Карнеги («волшебная формула» Карнеги). Представление о хвалебной (панегирик) речи и обвинительной (филлипика) речах. Принципы поведения ответственного оратора. Речевой этикет в письменной речи в системе функциональных стилей русского языка. Особенности создания научного, официального, делового, художественного текстов. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке Российской Федерации с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичного выступления на русском языке с учётом аудитории и целей общения**	2	4	0	0	УК-4.2,УК-4.3	отчет по практической работе,тестирование

	/Пр/						
2.5	**Тема 5. Правила создания речевого произведения** **Краткое содержание:** **Проблематизация речи как главная задача. Тезис и его роль в публичной речи. Пять этапов создания речи (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция). План классической восьмитактной речи-рассуждения. Планы коротких речей. План речи по Д.Карнеги («волшебная формула» Карнеги). Представление о хвалебной (панегирик) речи и обвинительной (филлипика) речах. Принципы поведения ответственного оратора. Речевой этикет в письменной речи в системе функциональных стилей русского языка. Особенности создания научного, официального, делового, художественного текстов.** **Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации; стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнёрства** **Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем** **Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке Российской Федерации с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичного выступления на русском языке с учётом аудитории и целей общения** **/Ср/**	2	20	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	вопросы к самоподготовке
2.6	**Тема 6. Диалог и культура публичного спора Краткое содержание: Роль диалога в современном мире. Способность к диалогу. Диалог как форма коммуникации и как универсальный принцип общения в демократическом мире. Виды диалога (полилога): дискуссия, полемика, диспут, спор, переговоры, дебаты. Концепция «открытого общества» Карла Поппера и дебаты К. Поппера. Принципы культуры публичного спора. Нападение и защита. Лингвистические приемы аргументации и нейтрализации замечаний собеседника. Манипуляция и «Черная риторика». Знает принципы построения устного и письменного**	2	2	0	0	УК-4.2,УК-4.3	отчет по практической работе, тестирование

	высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации; стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнёрства Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке Российской Федерации с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичного выступления на русском языке с учётом аудитории и целей общения /Пр/						
2.7	**Тема 6. Диалог и культура публичного спора Краткое содержание: Роль диалога в современном мире. Способность к диалогу. Диалог как форма коммуникации и как универсальный принцип общения в демократическом мире. Виды диалога (полилога): дискуссия, полемика, диспут, спор, переговоры, дебаты. Концепция «открытого общества» Карла Поппера и дебаты К. Поппера. Принципы культуры публичного спора. Нападение и защита. Лингвистические приемы аргументации и нейтрализации замечаний собеседника. Манипуляция и «Черная риторика». Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации; стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнёрства Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке Российской Федерации с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичного выступления на русском языке с учётом аудитории и целей общения /Ср/**	2	36	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	вопросы к самоподготовке
	Раздел 3.Контроль						
3.1	**Зачет с оценкой**	2	0	0	0	УК-4.1,УК-	Вопросы к зачету с

	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) **УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации; стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнёрства** **УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем** **УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке Российской Федерации с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичного выступления на русском языке с учётом аудитории и целей общения /ЗаО/**					4.2,УК-4.3	оценкой, итоговое тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:
Информационные технологии

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

Технологии проведения семинара в форме диалога

В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группе. Обучение в диалоге формирует социально-психологическую готовность к работе в команде, особенно в ситуации поиска эффективных способов решения проблемы, Цель использования различных форм диалогового общения образовательном процессе: 1) для активизации деятельности субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания; 2) обучения социальным ролям в ходе коллективного принятия решений

Технология контекстного обучения

Контекстное обучение отражает тенденцию соединения обучения с будущей профессиональной деятельностью, интеграцию обучения, науки и производства. Основной единицей работы преподавателей и студентов становится здесь не порция информации, а ситуация в ее предметной и социальной определенности; деятельность обучающихся обретает черты, в которых проявляются особенности учебной и будущей профессиональной деятельности»

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве научно-педагогического работника (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программ государственной итоговой (итоговой)

аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В Университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием уровней их сформированности

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Недостаточный уровень:

Знает принципы построения устного высказывания на государственном и иностранном языках

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию не сформированы

Навыки владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств не сформированы.

Пороговый уровень:

Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию носят репродуктивный характер

Навыки владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках сформированы.

Продвинутый уровень:

Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной коммуникации

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, допуская незначительные ошибки при построении высказываний в устной и письменной формах, реализуются в решении типовых задач.

Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении, навыками построения собственных, хорошо структурированных устных и письменных высказываний.

Высокий уровень:

Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи,реализуются как в решении типовых, так и нестандартных творческих заданий.

Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении, навыками построения собственных, структурированных и логически продуманных устных и письменных суждений с применением адекватных языковых форм и средств .

6.2. Описание критериев оценивания успеваемости

НЕДОСТАТОЧНЫЙ УРОВЕНЬ	ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ	ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины (модуля); - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины (модуля); - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать

		программой дисциплины (модуля); - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

6.3. Оценочные средства текущего контроля

ВОПРОСЫ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Тема 1. Язык и речь

1. Что такое язык и каковы его основные функции?
2. Каковы основные структурные элементы языка?
3. В чем разница между языком и речью?
4. Что такое норма языка и почему она важна?
5. Какие языковые единицы относятся к фонетическому уровню языка?
6. Что такое лексика и как она организована в языке?
7. Что представляет собой морфология языка?
8. Каковы основные функции синтаксиса в языке?
9. Что такое семантика и какие основные принципы лежат в ее основе?
10. Как влияет контекст на понимание и интерпретацию языковых высказываний?

Тема 2. Русский язык в современном мире

1. Каков официальный статус русского языка в Российской Федерации и в мире (ООН, СНГ, другие международные организации)?
2. Какое место занимает русский язык по числу владеющих им в мире (как родной, как иностранный)? Как изменилась эта позиция за последние 20–30 лет?
3. Назовите основные страны и регионы, где русский язык широко используется в качестве языка межнационального общения, образования или бизнеса (помимо РФ).
4. Как развитие интернета и социальных сетей влияет на современный русский язык (лексика, орфография, стилистика, речевой этикет)?
5. Почему в постсоветских странах наблюдается сокращение сферы использования русского языка? Приведите конкретные примеры.
6. Каковы основные причины, побуждающие иностранцев изучать русский язык сегодня (экономические, политические, культурные)?
7. Что такое «тотальный диктант» и какую роль он играет в поддержании и популяризации русского языка в мире?
8. Как русский язык адаптируется к глобализации и заимствованиям из английского? Приведите примеры «калек», «рунглиша» и реакцию языковых пуристов.
9. Каковы основные проблемы преподавания русского языка как иностранного в современной России и за рубежом?
10. Какие перспективы у русского языка в ближайшие 10–20 лет? Что может укрепить его позиции, а что — ослабить?

Тема 3. Нормативные аспекты культуры речи.

1. Что такое «культура речи» и как она связана с профессиональной деятельностью человека?
2. Назовите основные типы речевых культур. Дайте краткую характеристику элитарному и средне-литературному типам.
3. Чем различаются литературно-разговорная и фамильярно-разговорная речевые культуры?
4.Что такое «просторечие» и «профессионально ограниченная речевая культура»? Приведите примеры.
5. Дайте определение языковой нормы. Какие разновидности норм выделяют (грамматическая, орфоэпическая и др.)?
6. Перечислите основные функциональные стили русского языка. Какой стиль используется в законодательных актах и деловой переписке?
7. В чём заключаются особенности научного и публицистического стилей? Приведите по одному примеру каждого.
8. Каковы основные черты разговорного стиля и чем он отличается от художественного?
9. Что такое «религиозно-проповеднический стиль»? Где и с какой целью он применяется?
10. Как язык социальных сетей влияет на соблюдение языковых норм? Приведите примеры нарушения норм в интернет-общении.

Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи

1. Что такое коммуникативный аспект культуры речи?
2. Какова роль контекста в коммуникации?
3. Что такое коммуникативная компетенция и как она связана с культурой речи?
4. Какие основные стратегии и тактики коммуникации существуют?
5. Какова роль невербальных средств коммуникации в культуре речи?
6. Как влияют социокультурные особенности на коммуникацию?
7. Какие нормы и правила существуют в коммуникативном поведении?

3. Как выбрать тему и определить цель речевого произведения?
4. Как собрать и организовать материал для речевого произведения?
5. Как структурировать речевое произведение с помощью введения, основной части и заключения?
6. Какова роль логики и последовательности в речевом произведении?
7. Как правильно использовать языковые средства для выразительности и эмоциональности?
8. Как избегать паразитных слов и фраз в речевом произведении?
9. Как проверить и редактировать свое речевое произведение на грамматические и стилистические ошибки?
10. Как развить навыки публичного выступления и достичь уверенности в речевом произведении?

Тема 6. Диалог и культура публичного спора
1. Какова роль диалога в современном мире и почему способность к диалогу считается универсальным принципом общения в демократическом обществе?
2. Перечислите основные виды диалога (полилога). Чем различаются дискуссия, полемика и дебаты по своим целям?
3. В чём суть концепции «открытого общества» Карла Поппера и как она связана с форматом дебатов, носящих его имя?
4. Каковы основные принципы культуры публичного спора? Назовите не менее трёх.
5. Что означает категория «нападение и защита» в структуре публичного спора? Приведите примеры тактик для каждой из сторон.
6. Какие лингвистические приёмы аргументации используются в публичном споре для убеждения оппонента и аудитории?
7. Какие существуют приёмы нейтрализации замечаний собеседника (например, техника «внешнего согласия» или «метод эластичной обороны»)?
8. Что такое «чёрная риторика»? Какие манипулятивные техники входят в её арсенал?
9. Каковы основные требования к деловой устной и письменной коммуникации на русском языке в зависимости от цели и условий партнёрства?
10. Какие стили общения на русском языке следует выбирать в зависимости от статуса собеседника и официальности ситуации?

ТЕКУЩЕЕ ТЕСТИРОВАНИЕ
Тема 1. Язык и речь
1. Что такое «язык» как система?
А) Индивидуальная манера говорить конкретного человека
Б) Совокупность звуков, издаваемых человеком
В) Исторически сложившаяся система фонетических, лексических и грамматических средств
Г) Устное высказывание, произнесённое в конкретной ситуации

2. Какое из определений относится к понятию «речь»?
А) Абстрактная языковая модель, существующая вне времени
Б) Конкретное говорение, происходящее в реальном времени и в определённой ситуации
В) Словарный запас языка, зафиксированный в словарях
Г) Совокупность грамматических правил, обязательных для всех носителей

3. Какой признак характеризует язык, но НЕ характеризует речь?
А) Конкретность и ситуативность
Б) Линейность развёртывания во времени
В) Социальная обработанность и нормативность
Г) Индивидуальность и неповторимость

4. Что из перечисленного является единицей языка, а не единицей речи?
А) Предложение
Б) Фонема
В) Текст
Г) Высказывание

5. Какая функция языка реализуется в ситуации, когда один человек убеждает другого в чём-либо?
А) Номинативная
Б) Эстетическая
В) Коммуникативная
Г) Фатическая (контактоустанавливающая)

6. Какое из свойств присуще речи, но не присуще языку как системе?
А) Иерархическая организованность
Б) Устойчивость и консервативность
В) Вероятностный характер и вариативность
Г) Обязательность для всех носителей

7. Что означает понятие «языковая норма»?
А) Совокупность правил речевого этикета в конкретной социальной группе
Б) Исторически принятый в данном языковом коллективе выбор одного из вариантов употребления
В) Индивидуальное новообразование, созданное писателем
Г) Правила пользования орфографическим словарём

8. Как называется раздел языкознания, изучающий звуковую сторону языка?

Г) Фонетика

9. Что из перечисленного является примером речевого акта?
А) Слово «дом» в толковом словаре
Б) Правило склонения существительных
В) Фраза «Вы не подскажете, который час?», произнесённая прохожим
Г) Перечень грамматических окончаний в учебнике

10. Какая функция речи проявляется, когда говорящий использует метафоры, сравнения и другие тропы для создания художественного образа?
А) Апеллятивная (функция обращения)
Б) Эстетическая (поэтическая)
В) Регулятивная
Г) Металингвистическая (функция толкования)

Тема 2. Русский язык в современном мире
1. Какое место занимает русский язык по количеству говорящих в современном мире?
А) Первое место
Б) Третье место
В) Восьмое место
Г) Десятое место
Правильный ответ: В (входит в пятёрку самых распространённых языков и занимает 8 место по количеству говорящих)

2. Какой статус имеет русский язык в Организации Объединённых Наций (ООН)?
А) Русский язык не является официальным языком ООН
Б) Русский язык является одним из двух официальных языков ООН
В) Русский язык не входит в число официальных языков ООН
Г) Русский язык является одним из шести официальных языков ООН
Правильный ответ: Г (входит в шестёрку официальных международных языков наряду с английским, французским, испанским, китайским и арабским)

3. Сколько человек в мире, по данным 2025 года, говорят на русском языке?
А) Около 100 миллионов человек
Б) Около 200 миллионов человек
В) Около 255 миллионов человек
Г) Около 300 миллионов человек
Правильный ответ: В (общее число говорящих на русском языке в мире, по оценкам 2025 года, составило 255 млн человек)

4. В каком году была создана Международная организация по защите русского языка?
А) В 2020 году
Б) В 2023 году
В) В 2025 году
Г) В 2026 году
Правильный ответ: В (в 2025 году организация начала свою работу)

5. Какая глобальная просветительская акция по проверке грамотности ежегодно проводится в мире на русском языке?
А) Географический диктант
Б) Большой этнографический диктант
В) Тотальный диктант
Г) Диктант Победы
Правильный ответ: В (Тотальный диктант — добровольная акция для всех желающих; в 2025-м году число участников почти достигло 1,3 миллиона)

6. Что такое «рунглиш»?
А) Диалект русского языка, распространённый на Урале
Б) Смешение русского и английского языков, гибридная языковая форма
В) Старославянский язык, используемый в богослужении
Г) Профессиональный жаргон программистов
Правильный ответ: Б (результат смешения русского и английского языков, гибридная форма, формирующаяся под влиянием глобализации)

7. Как социальные сети влияют на современный русский язык?
А) Язык не меняется под влиянием социальных сетей
Б) Социальные сети только разрушают языковые нормы
В) Социальные сети формируют новые языковые нормы и способы выражения мыслей
Г) Социальные сети не влияют на лексический состав языка
Правильный ответ: В (социальные сети являются платформой для формирования новых языковых норм, внедрения неформальной лексики в повседневное общение и создания гибридных языковых форм)

8. Какова тенденция в использовании заимствованных английских слов в России по данным 2025 года?
А) Количество заимствований из английского языка неуклонно растёт

Правильный ответ: Б (в 2025 году зафиксирована тенденция отказа от употребления заимствованных английских слов в пользу русских эквивалентов)

9. Какова роль русского языка в странах СНГ?
А) Русский язык не используется в странах СНГ
Б) Русский язык является языком общения для более чем 240 млн жителей СНГ
В) Русский язык используется только в России
Г) Русский язык полностью вытеснен национальными языками
Правильный ответ: Б (русский язык остаётся языком межнационального общения на пространстве СНГ, его изучают более 25 млн человек на постсоветском пространстве)

10. Какая новая технология активно внедряется в современную методику преподавания русского языка как иностранного?
А) Искусственный интеллект
Б) Только традиционные печатные учебники
В) Аудиокассеты и видеомагнитофоны
Г) Граммофонные записи
Правильный ответ: А (современная методика преподавания РКИ характеризуется синтезом традиционных лингводидактических подходов с инновационными технологиями, включая цифровые образовательные ресурсы и искусственный интеллект)

Тема 3. Нормативные аспекты культуры речи
1. Что такое «культура речи»?
А) Умение использовать только книжные слова и сложные синтаксические конструкции
Б) Владение нормами литературного языка, а также способность выбирать и использовать языковые средства в зависимости от ситуации общения
В) Знание всех диалектов и профессиональных жаргонов русского языка
Г) Способность говорить без остановки на любую тему

2. Какой тип речевой культуры характеризуется владением всеми функциональными стилями, строгим соблюдением норм и уместным использованием языковых средств?
А) Средне-литературный
Б) Литературно-разговорный
В) Элитарный
Г) Профессионально ограниченный

3. Для какого типа речевой культуры характерно снижение самоконтроля, использование слов-паразитов, нарушение грамматических норм, но при этом ориентация на литературный язык?
А) Элитарный
Б) Фамильярно-разговорный
В) Просторечие
Г) Средне-литературный

4. Какая разновидность языковой нормы регулирует правила постановки ударения и произношения звуков?
А) Грамматическая норма
Б) Лексическая норма
В) Орфоэпическая норма
Г) Пунктуационная норма

5. Какой функциональный стиль русского языка используется преимущественно в сфере законодательства, делопроизводства и официальных документов?
А) Научный стиль
Б) Публицистический стиль
В) Разговорный стиль
Г) Официально-деловой стиль

6. Какая речевая культура относится к «профессионально ограниченной»?
А) Соблюдение всех норм литературного языка независимо от профессии
Б) Использование профессиональных жаргонов и терминов, которое не всегда уместно за пределами профессионального общения
В) Полное отсутствие ориентации на литературные нормы
Г) Употребление только разговорной лексики в любой ситуации

7. Какая из перечисленных языковых норм регулирует правильность образования форм слов (например, «инженеры» вместо «инженера»)?
А) Орфоэпическая норма
Б) Грамматическая норма (включая морфологическую)
В) Синтаксическая норма
Г) Стилистическая норма

8. Какой функциональный стиль нацелен на воздействие на аудиторию, сочетает логику и эмоциональность, использует общественно-политическую лексику?

Г) Исключительное употребление книжной лексики

10. Какой тип речевой культуры характеризуется использованием сниженной, грубой лексики, неориентацией на литературные нормы и часто встречается в бытовом общении малограмотных носителей?
А) Литературно-разговорный
Б) Просторечие
В) Фамильярно-разговорный
Г) Средне-литературный

Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи
1. Что понимается под коммуникативным аспектом культуры речи?
А) Соблюдение грамматических и орфоэпических норм языка
Б) Выбор и организация языковых средств, которые в определённой ситуации общения способствуют достижению поставленных задач
В) Использование в речи исключительно книжной лексики
Г) Знание истории происхождения слов и выражений

2. Какое коммуникативное качество речи считается главным, лежащим в основе всех остальных?
А) Выразительность
Б) Богатство речи
В) Правильность (нормативность)
Г) Уместность

3. Какое коммуникативное качество речи обеспечивает соответствие содержания и формы речи коммуникативной цели и ситуации общения?
А) Точность
Б) Логичность
В) Чистота
Г) Уместность

4. Какая функция языка в модели Романа Якобсона связана с установлением и поддержанием контакта между собеседниками?
А) Эмотивная (экспрессивная) функция
Б) Поэтическая функция
В) Фатическая функция
Г) Металингвистическая функция

5. Какие элементы входят в структуру речевой ситуации?
А) Только говорящий и его внутреннее состояние
Б) Говорящий, слушающий, время и место высказывания
В) Только текст сообщения и языковые нормы
Г) Грамматические правила и лексический запас говорящего

6. Какое коммуникативное качество речи требует ограничения употребления узкоспециальных терминов, малоупотребительных иноязычных слов и профессионализмов?
А) Богатство речи
Б) Понятность (доходчивость)
В) Выразительность
Г) Чистота речи

7. Что из перечисленного относится к коммуникативным барьерам в деловом общении?
А) Барьер «авторитет» и барьер «избегание»
Б) Орфографические ошибки в тексте
В) Отсутствие словарного запаса
Г) Неправильное произношение звуков

8. Какие качества представляют особую ценность в российском речевом этикете?
А) Пунктуальность, практичность, деловитость
Б) Тактичность, предупредительность, терпимость, доброжелательность, выдержанность
В) Остроумие, сарказм, ирония
Г) Прямолинейность, бескомпромиссность, категоричность

9. Какой принцип коммуникации, разработанный Г.П. Грайсом, предполагает совместные усилия участников диалога по достижению общей цели?
А) Принцип экономии речевых средств
Б) Принцип вежливости
В) Принцип кооперации
Г) Принцип приоритета говорящего

10. Какое коммуникативное качество речи предполагает широкое и свободное использование языковых единиц, позволяющее оптимально выразить информацию?

Тема 5. Правила создания речевого произведения
1. Что является первым этапом создания речевого произведения (текста)?
А) Редактирование и корректура
Б) Сбор и анализ материала, определение темы и цели
В) Написание черновика
Г) Подбор изобразительно-выразительных средств

2. Какой элемент композиции речевого произведения содержит основную мысль, доказательства и аргументацию?
А) Вступление
Б) Заключение
В) Основная часть
Г) Заголовок

3. Что понимается под «логичностью» речевого произведения?
А) Использование сложных грамматических конструкций
Б) Последовательное, непротиворечивое изложение мыслей, при котором каждый тезис обоснован
В) Наличие в тексте большого количества эпитетов и метафор
Г) Соблюдение орфографических и пунктуационных норм

4. Какая композиционная часть текста предназначена для того, чтобы привлечь внимание адресата и обозначить проблему?
А) Основная часть
Б) Заключение
В) Вступление
Г) Послесловие

5. Какое требование предъявляется к аргументации в речевом произведении?
А) Аргументы должны быть эмоциональными, даже если они не связаны с темой
Б) Аргументы должны быть достоверными, достаточными и соответствовать тезису
В) Аргументы могут быть вымышленными, если это усиливает убедительность
Г) Достаточно одного аргумента, даже слабого

6. Что из перечисленного относится к этапу редактирования речевого произведения?
А) Выбор темы
Б) Проверка фактической достоверности, устранение стилистических и грамматических ошибок
В) Составление плана
Г) Определение целевой аудитории

7. Какая фраза наиболее уместна во вступлении к речевому произведению (например, к докладу)?
А) «В заключение хочу сказать...»
Б) «Позвольте обратить ваше внимание на проблему, которая актуальна сегодня...»
В) «Спасибо за внимание»
Г) «Извините, если что-то не так»

8. Что означает требование «учёт целевой аудитории» при создании речевого произведения?
А) Использование как можно большего количества терминов, чтобы показать свою эрудицию
Б) Ориентация на интересы, уровень знаний и ожидания тех, кому адресован текст
В) Обращение только к друзьям и знакомым
Г) Написание текста исключительно для себя

9. Какой тип плана текста содержит не только названия частей, но и перечень основных идей, фактов, аргументов внутри каждой части?
А) Номинативный план
Б) Вопросный план
В) Тезисный план
Г) Простой план

10. Что является признаком хорошего заключения в речевом произведении?
А) Введение нового аргумента, не обсуждавшегося ранее
Б) Краткое повторение основных тезисов, обобщение и вывод
В) Извинение за возможные ошибки
Г) Вопрос к аудитории, не связанный с темой

Тема 6. . Диалог и культура публичного спора
1. Какая форма диалога предполагает целенаправленный, но эмоционально сдержанный спор для выяснения истины с использованием корректных приёмов?
А) Полемика
Б) Дискуссия
В) Перепалка
Г) Дебаты
Правильный ответ: Б

2. Что из перечисленного отличает полемику от дискуссии?
А) Отсутствие чёткой цели
Б) Нацеленность на победу над оппонентом, а не на поиск истины
В) Использование только монологических высказываний
Г) Обязательное присутствие арбитра
Правильный ответ: Б

3. Кто является автором концепции «открытого общества», на основе которой был разработан один из форматов дебатов?
А) Аристотель
Б) Карл Поппер
В) Цицерон
Г) Сократ
Правильный ответ: Б

4. Что из перечисленного является примером манипулятивной техники в публичном споре («чёрной риторики»)?
А) Чёткое формулирование своего тезиса
Б) Ссылка на авторитетный источник
В) Намеренное искажение слов оппонента (подмена тезиса)
Г) Уточнение непонятных терминов
Правильный ответ: В

5. Какой приём нейтрализации замечаний собеседника предполагает внешнее согласие с аргументом оппонента, а затем его опровержение с помощью новых фактов?
А) «Внешнее согласие» (метод «да, но...»)
Б) Игнорирование замечания
В) Переход на личности
Г) Повторение своего тезиса без изменений
Правильный ответ: А

6. Какой вид диалога (полилога) используется преимущественно для принятия решения в бизнесе или политике с соблюдением строгого регламента?
А) Диспут
Б) Переговоры
В) Светская беседа
Г) Лекция
Правильный ответ: Б

7. Что из перечисленного является нарушением культуры публичного спора?
А) Приведение логических аргументов
Б) Уважительное отношение к оппоненту
В) Использование личных оскорблений и ярлыков
Г) Умение слушать собеседника
Правильный ответ: В

8. Какая стратегия в публичном споре относится к «защите»?
А) Атака на слабые места аргументации оппонента
Б) Опровержение возражений и обоснование своей позиции
В) Навязывание своего темпа речи
Г) Использование риторических вопросов
Правильный ответ: Б

9. Что из перечисленного относится к лингвистическим приёмам аргументации?
А) Повышение голоса
Б) Использование модальных слов («очевидно», «несомненно»)
В) Длительные паузы
Г) Смена темы без объяснения
Правильный ответ: Б

10. Какое требование предъявляется к деловой устной коммуникации в рамках публичного спора?
А) Допускается любое количество эмоциональных отступлений
Б) Речь должна быть чёткой, аргументированной и ориентированной на цель
В) Приветствуется использование нецензурной лексики для убедительности
Г) Главное — говорить громче оппонента
Правильный ответ: Б

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Тема 1. Язык и речь. Основные теории происхождения языка. Язык как знаковая система. Текст, контекст, подтекст, дискурс. Основы риторики и деловой коммуникации.

Цель:

Закрепить понятия «язык» и «речь», научиться различать их; познакомиться с основными теориями происхождения языка; понять принципы знаковой системы языка; научиться анализировать текст в единстве контекста и подтекста; овладеть элементарными навыками деловой письменной и устной коммуникации с учётом стилистики официальных и

В чём, согласно Ф. де Соссюру, заключается главное различие между языком и речью? Приведите один пример из повседневной жизни, иллюстрирующий это различие.
Перечислите не менее пяти теорий происхождения языка (из списка: биологическая, звукоподражательная, междометий, жестовая, социального договора, рабочая, божественного происхождения). Какую из них вы считаете наиболее убедительной и почему?
Почему язык называют «знаковой системой»? Назовите основные свойства языкового знака (произвольность, линейность и др.).
Чем естественные языки отличаются от искусственных? Приведите по одному примеру естественного и искусственного языка.
Что такое дискурс? Чем дискурс отличается от простого текста? Приведите пример бытового и политического дискурса.
Задание 2. Анализ текста: контекст и подтекст
Прочитайте приведённые ниже диалоги (отрывки). Определите:
ситуативный контекст (где происходит, кто участники);
подтекст (скрытый смысл, намёк, иронию).
Фрагмент А
– Опять двойка?
– Мам, у нас завтра контрольная, я исправлю.
– Ладно, посмотрим.
Фрагмент Б (офис, конец рабочего дня)
– Вы сегодня прекрасно выглядите.
– У вас ко мне дело?
– Просто комплимент.
– В нашем отделе комплименты обычно предшествуют просьбе о помощи.
Фрагмент В (отрывок из письма)
«Ваше предложение, безусловно, заслуживает самого пристального внимания. Однако на данный момент наш бюджет уже свёрстан. Надеемся на понимание».
Вопросы к фрагменту В:
– Каков прямой смысл фразы?
– Каков подтекст (фактический ответ на предложение)?
Задание 3. Язык как знаковая система: практическое упражнение
Рассмотрите следующие знаки. Для каждого определите:
тип знака (индекс, икона, символ по Ч.С. Пирсу или естественный / искусственный);
означаемое и означающее.
Дым из трубы завода.
Дорожный знак «Кирпич» (въезд запрещён).
Слово «дерево» в русском языке.
Символ «♂» (марс).
Жест «большой палец вверх» (одобрение).
Запишите ответ в виде таблицы:
Пример Означающее (форма) Означаемое (содержание) Тип знака
... ...
Задание 4. Риторика и деловая коммуникация: редактирование писем
4.1. Перед вами черновик официального письма-претензии. Найдите в нём стилистические ошибки (неофициальные выражения, эмоциональность, разговорные обороты) и исправьте их в соответствии с правилами делового этикета.
Исходный текст:
«Здравствуйте! Вы нам опять прислали бракованные детали. Мы уже устали это терпеть. Если вы не замените товар в ближайшее время, мы подадим на вас в суд и вообще разорвём договор. Ждём ответа.»
4.2. Напишите краткое неофициальное письмо (e-mail) коллеге с просьбой помочь разобраться с отчётом. Используйте нейтрально-дружеский стиль. Объём – 3–5 предложений.
4.3. Напишите официальное письмо-запрос в государственный орган (например, в налоговую инспекцию) о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ. Соблюдайте требования:
адресат, отправитель, дата, исходящий номер;
формула вежливости («Прошу Вас...», «Заранее благодарю»);
официальная лексика.
Задание 5. Творческое задание (дискурс-анализ)
Ситуация: В компании «Альфа» происходит конфликт между начальником отдела продаж и маркетологом из-за стратегии продвижения.
Задание:
Приведите три варианта фразы, которую может сказать начальник отдела маркетологу, но так, чтобы она звучала:
В официально-деловом дискурсе (строго, нейтрально, по существу).
В фамильярно-бытовом дискурсе (как между друзьями в неформальной обстановке).
В конфликтном (агрессивном) дискурсе.
Для каждого варианта кратко укажите, какие языковые средства создают соответствующий стиль.
Задание 6. Рефлексия (домашнее / завершающее)
Напишите эссе-рассуждение (100–150 слов) на тему:
«Как знание различий между языком и речью помогает человеку в деловой коммуникации?»
Приведите не менее двух аргументов и один пример из реальной или вымышленной деловой переписки.
Тема 2. Русский язык в современном мире.
Цель: ознакомиться с ролью русского языка в мире и России; научиться различать понятия «государственный язык», «официальный язык», «язык межнационального общения»; проанализировать проблемы современного русского языка; оценить влияние интернета на язык; сформировать представление о языковой политике как части национальной безопасности.

Статус языка Определение Пример из реальности
1. Язык мирового значения Язык, признанный в качестве официального или рабочего в международных организациях, широко распространённый за пределами национальной территории А) Русский язык в ООН (один из шести официальных языков)
2. Язык межнационального общения Язык, используемый народами многонационального государства для общения друг с другом Б) Русский язык в странах СНГ как средство общения между представителями разных наций
3. Рабочий язык международных организаций Язык, на котором ведётся делопроизводство, заседания и выпускаются документы в международной организации В) Русский язык как язык документооборота в Евразийском экономическом союзе (ЕАЭС)
4. Государственный язык РФ Язык, имеющий особый правовой статус на всей территории государства, обязательный для употребления в органах власти, образовании, делопроизводстве Г) Согласно Конституции РФ, русский язык является таковым
5. Официальный язык (в регионе) Язык, который наравне с государственным может использоваться в официальной сфере на определённой территории (республике, области) Д) Татарский язык в Республике Татарстан наряду с русским
Задание после таблицы: В чём разница между государственным и официальным языком в контексте Российской Федерации? Ответьте кратко (2–3 предложения).
Задание 3. Языковая политика и национальная безопасность (анализ документов)
Ознакомьтесь с гипотетическими (или реальными, если они вам известны) тезисами из стратегий языковой политики. Ответьте на вопросы.
Тезис А: «Защита русского языка как государственного языка Российской Федерации, обеспечение его чистоты и статуса на международной арене является одним из приоритетных направлений в сфере национальной безопасности».
Тезис Б: «В многонациональном государстве необходима поддержка языков всех народов, проживающих на его территории. Это предотвращает этнические конфликты и способствует единству».
Вопросы:
Почему языковая политика может быть частью национальной безопасности? Приведите не менее двух аргументов.
Какие угрозы для русского языка вы видите в современном мире (снижение интереса к изучению за рубежом, засилье англицизмов, сокращение сферы использования и т.д.)? Укажите 3–4 фактора.
Как, по вашему мнению, должна сочетаться поддержка русского языка как государственного и защита языков народов России? Предложите один возможный механизм (например, двуязычное образование, господдержка литературного перевода и пр.).
Задание 4. Конкуренция языков в современном мире (кейс-стади)
Прочитайте ситуацию и выполните задания.
Ситуация: В одной из постсоветских стран парламент рассматривает законопроект о замене кириллицы на латиницу в государственном языке. Русский язык, который ранее имел статус языка межнационального общения, постепенно утрачивает позиции в сфере образования и делопроизводства. Часть населения выступает против латинизации, ссылаясь на разрыв с культурным наследием. Другая часть считает, что латиница облегчит интеграцию в Европейский союз и улучшит коммуникацию с мировым сообществом.
Задания:
Назовите не менее трёх языков, которые конкурируют с русским языком на постсоветском пространстве (например, английский, турецкий, украинский и др.).
Какие последствия для русского языка может иметь подобное решение? Дайте развёрнутый ответ (5–6 предложений).
Как, с точки зрения языковой политики России, можно противодействовать потере позиций русского языка за рубежом? Приведите 2–3 конкретные меры (например, поддержка русских школ за границей, культурные центры, гранты для русистов).
Тема 3. Нормативные аспекты культуры речи
Цель: закрепить понятие культуры речи, языковой нормы, типов речевых культур и функциональных стилей; научиться анализировать устную и письменную речь с точки зрения нормативности и ситуативной уместности; выявить особенности языка социальных сетей как особой речевой среды.
Форма отчета: письменное выполнение заданий (в тетради или электронном документе) + устное обсуждение отдельных заданий.
Задание 1. Типы речевых культур в реальных высказываниях
Даны фрагменты устной речи. Определите, к какому типу речевой культуры относится каждый фрагмент: элитарная, средне-литературная, литературно-разговорная, фамильярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная.
«Блин, этот препод опять на паре три часа гонит. Задолбало. Пойдём курим?»
«Согласно приказу № 45 от 12.03.2025 г., срок сдачи отчётов переносится на 20 марта.»
«Ихний метод более эффективный, чем тот, который вы предложили. Ложите документы сюда.»
«В нейросети мы используем функцию активации ReLU, она позволяет избежать проблемы затухающего градиента.» (разговор двух IT-специалистов)
«Позвольте выразить искреннюю признательность за содержательный доклад и глубокий анализ представленных данных.»
Задание: Запишите номер фрагмента и напротив – тип речевой культуры. Для фрагмента 3 кратко укажите, какие именно нормы нарушены.
Задание 2. Работа с грамматической и орфоэпической нормой (15 мин)
А. Поставьте ударения в следующих словах:
Каталог, квартал, обеспечение, договор (мн.ч. договОры или договорА?), жалюзи, красивее, торты, звонят, начать, углубить.
Б. Выберите грамматически правильный вариант (подчеркните или обведите):
Пятеро (студенток / студентов)
Согласно (приказа / приказу)
Их (ребенок / дитя)
Более (шестьсот / шестисот) участников
Обоих (подруг / друзей)
В. Исправьте ошибки в предложениях:

Цель: научиться анализировать речь с точки зрения коммуникативных качеств (точность, ясность, чистота, выразительность, логичность); освоить применение максим вежливости (Лич) и принципа кооперации (Грайс); развить навыки невербальной коммуникации и использования этикетных формул в разных ситуациях общения.
Форма отчета: письменные ответы на задания + ролевые элементы (анализ диалогов, микрогрупповая работа).
Задание 1. Коммуникативные качества речи (10 мин)
А. Определите, какое коммуникативное качество (правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота) нарушено в каждом примере. Обоснуйте.
«В общем, этот, как его, ну, короче, прибор, он типа очень крутой, я считаю.»
«Съешь ещё этих мягких французских булок, да выпей же чаю» (скороговорка – здесь оцените, что именно страдает при быстром произнесении).
«Температура сегодня составляет плюс тридцать градусов по Цельсию, что выше нормы на пять градусов, а давление – 745 мм ртутного столба. Вообще, летом часто бывает жарко. На прошлой неделе у меня сгорел утюг.»
Б. Приведите по одному примеру чистой речи и речи с нарушением чистоты (засорение словами-паразитами, жаргоном, вульгаризмами) из реальной жизни или соцсетей. Дайте краткий комментарий.
Задание 2. Оратор – речь – аудитория (10 мин)
Представьте, что вам нужно произнести трёхминутную речь на одну из тем (выберите одну):
«Почему важно уметь слушать»;
«Как соцсети влияют на нашу способность к длительному вниманию»;
«Культура общения в студенческой группе».
Задания:
Определите вид речи по цели (социально-политическая, академическая, социально-бытовая, торжественная и др.). Аргументируйте.
Напишите план этой речи (вступление – не более 2 предложений, основная часть – 3 логических блока, заключение – призыв/вывод).
Укажите, какие невербальные средства (жесты, поза, контакт глаз, темп речи) вы бы использовали для усиления воздействия.
Задание 3. Максимы вежливости Лича (
Ситуация: Вы – руководитель отдела. Вам нужно сделать замечание подчиненному, который опоздал на важное совещание, но вы хотите сохранить добрые отношения.
Задание:
Напишите три варианта фразы, которые реализуют следующие максимы (по Личу):
Максима Суть максимы Ваша фраза (пример)
Максима такта Не затрагивать личную сферу собеседника, не ставить его в неудобное положение «Я понимаю, что вы могли быть заняты, но на будущее, пожалуйста, предупреждайте об опоздании.»
Максима великодушия Максимально облегчать для другого выполнение просьбы, предлагать помощь ... (придумайте)
Максима одобрения Минимизировать порицание, максимизировать похвалу (даже в критике найти позитив) ... (придумайте)
Дополнительно: Определите, какая максима нарушена во фразе: «Ну наконец-то ты пришёл! Мы уже думали, ты вообще не умеешь следить за временем.»
Задание 4. Принцип кооперации и максимы Грайса
Прочитайте микродиалог:
– Ты не знаешь, где находится библиотека?
– На улице дождь.
А. Какая максима Грайса здесь, на первый взгляд, нарушена? (количество, качество, отношение, способ). Объясните, почему.
Б. Какую импликатуру (скрытый смысл) выводит слушающий из ответа? Запишите возможную импликатуру.
В. Приведите свой пример диалога (2–3 реплики), в котором осознанно нарушается максима качества (правдивости) ради шутки или вежливости. Поясните, как это работает.
Г. В следующем диалоге найдите нарушение максимы количества (слишком мало или слишком много информации). Исправьте реплику так, чтобы она соответствовала принципу кооперации.
– Как прошла защита курсовой?
– Мне дали тему про инфляцию. А ты знаешь, что инфляция бывает спросовая и издержек? В 1990-х в России была гиперинфляция. Кстати, в магазине сейчас скидки на хлеб.
Задание 5. Малый треугольник менеджмента: вербальные и невербальные аспекты
Теоретическая справка:
«Малый треугольник менеджмента» – модель, согласно которой эффективная коммуникация строится на трёх вершинах:
Вербальная (слова, содержание);
Невербальная (жесты, мимика, поза, дистанция, интонация);
Паравербальная (громкость, темп, паузы, тон).
Задания:
Опишите конкретный случай (из учебной или рабочей ситуации), когда сообщение было понято неправильно из-за расхождения между вербальным и невербальным каналом (например, сказано «Я рад», но скрещены руки, нет улыбки). Как можно было исправить ситуацию?
Задание 6. Этикетные формулы в типичных ситуациях общения
Заполните таблицу: для каждой ситуации напишите уместную этикетную формулу (1–2 варианта) и возможную невербальную поддержку (мимика/жест).
Ситуация Этикетная формула Невербальное сопровождение
Приветствие преподавателя в коридоре «Здравствуйте, Иван Сергеевич!» Лёгкий кивок головы, открытая поза
Извинение за случайно наступили на ногу в транспорте
Комплимент коллеге по работе (не начальнику)
Просьба к другу одолжить деньги на короткий срок

Распишите, какие действия вы предпримете на каждом этапе (кратко, по 1–2 пункта):
Этап (латинский термин) Что означает Ваши конкретные шаги (примеры)
1. Инвенция (нахождение, изобретение содержания) Поиск идей, фактов, аргументов, примеров. Например:
изучу статистику опозданий из-за неверной формулировки просьб; вспомню кейс из практики…
2. Диспозиция (расположение) Выстраивание композиции: вступление, основная часть, заключение.
3. Элокуция (словесное оформление) Подбор слов, тропов, фигур, стиля.
4. Мемория (запоминание) Способы выучить или освоить текст (не читать с листа).
5. Акция (произнесение) Учёт голоса, темпа, жестов, контакта с аудиторией.
Задание 3. Композиционные модели речи (20 мин)
А. Классическая восьмитактная речь-рассуждение (по древней риторике).
Ниже дана последовательность частей (тактов). Напишите смысловое назначение каждого такта (1–2 предложения), а затем для своего тезиса из задания 1 заполните правую колонку (содержание вашей речи).
№ Такт Назначение Ваше содержание (пример)
1 Вступление (привлечение внимания) Заинтересовать, назвать тему
2 Изложение фактов (что известно)
3 Указание на противоречие (но...)
4 Тезис (ваше утверждение)
5 Доказательство (аргумент 1)
6 Доказательство (аргумент 2)
7 Опровержение возможных возражений
8 Заключение (призыв, вывод, пафос)
Б. «Волшебная формула» Дейла Карнеги (для короткой убеждающей речи).
По Карнеги, эффективная речь строится из трёх частей:
Яркий случай (конкретная история) из жизни;
Обобщение (какой урок из этого можно извлечь, что делать);
Выгода для слушателя (если вы последуете совету, получите…).
Задание: Напишите короткую речь (5–6 предложений) на любую из тем:
«Всегда проверяйте информацию в интернете»;
«Говорите комплименты искренне»;
«Не бойтесь говорить “нет”».
Структурируйте чётко по формуле Карнеги (выделите три части).
Задание 4. Панегирик и филиппика
А. Дайте определения:
Панегирик (хвалебная речь) –
Филиппика (обличительная речь) –
Б. Представьте, что вы выступаете перед студентами. Напишите небольшой фрагмент панегирика (5–7 предложений) в честь вашего преподавателя русского языка (или известного оратора). Используйте возвышенную лексику, гиперболу, риторические восклицания.
В. Напишите фрагмент филиппики (5–7 предложений) против вредной привычки перебивать собеседника. Используйте резкие интонации, повторы, градацию (нарастание обвинения).
Задание 5. Принципы поведения ответственного оратора
Ознакомьтесь со списком принципов (дополните своими). Отметьте галочкой те, которые вы считаете самыми важными, и обоснуйте один из них.
Принципы:
Уважать слушателей (не повышать голос без причины, не использовать манипуляции).
Проверять факты перед выступлением.
Признавать свои ошибки и оговорки без паники.
Не превышать регламент.
Учитывать возраст, статус, настроение аудитории.
Использовать инклюзивный язык (все слушатели чувствуют себя включёнными).
Задание: Напишите 2 дополнительных принципа (из личного опыта или здравого смысла). Приведите антипример (что делает безответственный оратор) – 1 ситуацию.
Задание 6. Речевой этикет в письменной речи и стилистические особенности
А. Заполните таблицу: для каждого функционального стиля укажите одну обязательную этикетную формулу (например, обращение, приветствие, подпись) и типичную грамматическую/лексическую черту.
Стиль Этикетная формула (пример) Характерная черта (пример)
Научный (статья, реферат) «Уважаемый редактор!» или «В данной работе рассмотрим...» Термины, пассивные конструкции («было установлено»), ссылки
Официально-деловой (заявление, докладная)
Художественный (рассказ, письмо от лица героя)
Б. Определите, к какому стилю относится следующий фрагмент. Обоснуйте.
«Я, Иванов Иван Иванович, доверяю Петрову Петру Петровичу получить мою стипендию за март месяц 2025 года, в чём расписываюсь.»
В. Перепишите этот фрагмент в разговорном стиле (как вы сказали бы другу) и в художественном стиле (например, от лица персонажа детектива).
Задание 7. Создание короткого речевого произведения
Финальное задание: выберите одну из трёх ситуаций и создайте письменный текст (объём – 10–15 предложений) с учётом всех правил:
чёткий тезис;
композиция (можно по Карнеги или по 8 тактам – указать какую модель использовали);
уместный стиль (официальный / публицистический / разговорный);
отсутствие этических нарушений (принципы ответственного оратора).

Что нового вы узнали о панегирике и филиппике? Пригодятся ли они вам в будущей профессии.
Тема 6. Диалог и культура публичного спора
Цель: различать виды диалога (дискуссия, полемика, диспут, переговоры, дебаты, спор); освоить принципы культуры публичного спора и концепцию «открытого общества» К. Поппера; научиться применять лингвистические приёмы аргументации и нейтрализации замечаний; распознавать и противостоять манипуляциям («чёрная риторика»).
Форма отчета: письменные ответы
Задание 1 Приведите пример реальной ситуации (из учёбы, работы, СМИ) для каждого из трёх видов: дискуссия, полемика, переговоры. Кратко опишите контекст.
Задание 2. Концепция «открытого общества» К. Поппера и дебаты Поппера
Теоретическая справка:
Карл Поппер (1902–1994) – философ, предложивший концепцию «открытого общества», в котором критический диалог и свободная конкуренция идей позволяют избегать догматизма. Формат дебатов К. Поппера – популярная школьная/студенческая модель: команда утверждения («правительство») и команда отрицания («оппозиция») обсуждают политический тезис; есть тайминг, перекрёстные вопросы, приоритет аргументов, а не личных нападок.
Задания:
Напишите три основных принципа дебатов Поппера, которые отличают их от обычной ссоры.
Придумайте тезис для дебатов на актуальную тему (например, «Социальные сети должны быть запрещены для детей до 16 лет»). Сформулируйте по одному аргументу «за» и «против».
Почему Поппер считал диалог необходимым условием для демократического общества? Ответьте 2–3 предложениями.
Задание 3. Принципы культуры публичного спора
А. Ознакомьтесь с перечнем принципов. Отметьте (знаком «+») корректные и знаком «–» те, которые нарушают культуру спора. Для нарушений укажите, почему это недопустимо.
Принцип Оценка Комментарий (если нарушение)
Перебивать собеседника, если он говорит слишком долго
Аргументировать фактами, а не переходить на личности
Использовать сарказм и высмеивание внешности оппонента
Признавать свою неправоту, если оппонент привёл убедительные доказательства
Уточнять, правильно ли вы поняли чужую позицию («Правильно ли я понял, что вы считаете…?»)
Б. Напишите три собственных правила культуры спора, которые вы считаете важными, но не упомянутые выше.
Задание 4. Нападение и защита: лингвистические приёмы аргументации и нейтрализации
А. Прочитайте реплику нападающей стороны: «Ваш проект совершенно нереалистичен, вы не учли бюджет и сроки, и вообще у вас нет опыта в этой сфере!»
Задание: Предложите три разных способа нейтрализации (защиты) – используя следующие приёмы:
Приём (нейтрализация) Пример ответа
1. Уточнение («Что именно вы считаете нереалистичным?») ...
2. Частичное согласие («Да, бюджет действительно требует доработки, но…») ...
3. Переформулирование позиции оппонента («Вы говорите о том, что…» с последующим переводом в конструктивное русло) ...
Б. Приведите пример лингвистической манипуляции (из рекламы, политики или повседневности), где используется:
навешивание ярлыков (например, «вы, как типичный бюрократ…»);
подмена тезиса;
апелляция к псевдоавторитету.
Для каждого укажите, как корректно ответить, не нарушая культуры спора.
Задание 5. «Чёрная риторика»: распознавание и противодействие
«Чёрная риторика» (термин Р. Дильтса и других) – использование запрещённых, манипулятивных приёмов для подавления оппонента: ложная дилемма, передёргивание, риторические вопросы-ловушки, ирония, обвинение в некомпетентности, повторение ложного тезиса.
Задания:
Распознайте, какой приём «чёрной риторики» используется в каждой фразе (приём напишите):
«Вы что, предлагаете вернуться в каменный век и отменить цифровизацию?»
«Коллега, вы, конечно, специалист по этикету, но здесь мы говорим об экономике, оставьте это филологам.»
«Все нормальные люди уже давно согласились с этим решением. А вы против?»
Для каждой фразы напишите культурный (антиманипулятивный) ответ из 1–2 предложений, не переходя на личности.
Задание 6. Анализ фрагмента реального спора
Ситуация: Вы с одногруппником спорите о том, нужно ли в вузе ввести обязательную дисциплину «Критическое мышление». Приводится следующий диалог (смоделированный, но типичный):
А: Я считаю, что это полезно – студентов учат отличать факты от мнений, распознавать манипуляции.
Б: Всё это в школе надо было делать. В вузе и так нагрузка большая.
А: Но школа не справляется, а во взрослой жизни ошибки в мышлении дорого стоят (например, финансовые пирамиды).
Б: Ты сам веришь в эти пирамиды? У тебя что, бабушка обманулась? Вот и говоришь.
А: Ты переходишь на личности. Давай по существу: какие навыки критического мышления, по-твоему, лишние?
Б: Ну, допустим, распознавание пропаганды – это же и так понятно. Лишняя трата времени.
Задания:
Определите, к какому виду диалога (дискуссия, полемика, спор и т.д.) относится данный отрывок. Аргументируйте.
Найдите два нарушения культуры публичного спора (укажите реплики и объясните, что нарушено).
Какой лингвистический приём нейтрализации использовал А в реплике «Ты переходишь на личности. Давай по существу…»? Предложите альтернативный способ ответить Б на его выпад про «бабушку».
Кратко предложите, как можно завершить спор конструктивно, не победив, но сохранив отношения.
Задание 7. Рефлексия и вывод
Письменно ответьте на вопросы:
В чём, по вашему мнению, главное отличие здоровой дискуссии от манипулятивного спора («чёрной риторики»)?
Приведите свой пример.

8. Какие особенности имеет письменная речь по сравнению с устной?
9. Что такое языковая картина мира и как она формируется?
10. Какие языки входят в группу славянских языков?

Тема 2. Русский язык в современном мире
1. Каково место русского языка среди других мировых языков?
2. Какие страны признают русский язык официальным?
3. Каковы преимущества изучения русского языка в современном мире?
4. Какие культурные богатства связаны с русским языком?
5. Какова роль русского языка в международных организациях?
6. Какие вызовы и проблемы стоят перед русским языком в современном мире?
7. Какова роль русского языка в международных научных и академических кругах?
8. Каковы перспективы развития русского языка в будущем?
9. Какие международные мероприятия и программы существуют для популяризации русского языка?
10. Какие ресурсы и инструменты существуют для изучения русского языка в современном мире?

Тема 3. Нормативные аспекты культуры речи
1. Что такое культура речи и почему она важна для общения?
2. Какие нормы и правила языка существуют в культуре речи?
3. Какова роль правил орфографии и пунктуации в культуре речи?
4. Какие словарные нормы существуют в русском языке?
5. Какие стилистические нормы следует учитывать при общении?
6. Какие нормы существуют в произношении и интонации речи?
7. Какова роль этикета и этикетных норм в культуре речи?
8. Какие нормы и правила касаются использования речевых оборотов и выражений?
9. Какие особенности существуют в культуре речи при официальном общении?
10. Какие изменения и современные тренды можно наблюдать в нормативных аспектах культуры речи?

Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи
1. Что такое коммуникативный аспект культуры речи и какова его роль?
2. Какие элементы включает коммуникативный процесс?
3. Какова роль активного слушания в коммуникации?
4. Какие факторы влияют на успешное взаимодействие в коммуникации?
5. Какие стратегии можно использовать для эффективной коммуникации?
6. Какие принципы эмоциональной интеллектуальности следует учитывать в коммуникации?
7. Какие формы и виды коммуникации существуют в современном мире?
8. Какие невербальные средства коммуникации важны для успешного общения?
9. Какова роль контекста и ситуации в коммуникативном процессе?
10. Какова роль культурных особенностей в коммуникации и как их учитывать?

Тема 5. Правила создания речевого произведения
1. Каковы основные этапы в создании речевого произведения?
2. Как выбрать тему и определить цель речевого произведения?
3. Как собрать и организовать материал для речевого произведения?
4. Какова роль структуры в речевом произведении и как ее правильно организовать?
5. Как использовать языковые средства для выразительности и эмоциональности в речевом произведении?
6. Как избегать паразитных слов и фраз в речевом произведении?
7. Как проверить и редактировать свое речевое произведение на грамматические и стилистические ошибки?
8. Как развить навыки публичного выступления и достичь уверенности в речевом произведении?
9. Какие техники можно использовать для удержания внимания аудитории во время выступления?
10. Как использовать различные средства визуальной поддержки в речевом произведении?

Тема 6. Диалог и культура публичного спора
1. Что такое диалог и какова его роль в общении?
2. Какие навыки и качества необходимы для успешного участия в диалоге?
3. Какие правила и принципы следует соблюдать в диалоге?
4. Какова роль активного слушания и умения задавать вопросы в диалоге?
5. Как можно разрешить конфликты и споры в диалоге?
6. Каковы особенности публичного спора и как их учитывать?
7. Как использовать аргументацию и логику в публичном споре?
8. Какова роль этики и уважения в публичном споре?
9. Как избегать личных оскорблений и негативных эмоций в публичном споре?
10. Какова роль культурных различий в диалоге и споре, и как их учитывать?

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Вопросы для индикатора достижения компетенции "Знать":

1. Расположите морфемы в правильном порядке для слова «перечитанный»:
1. -нн-
2. пере-
3. -а-
4. -ть
5. -чита-

2. Установите правильную последовательность действий при исправлении речевой ошибки:
1. Найти ошибку в предложении.
2. Определить тип ошибки (лексическая, грамматическая, стилистическая).
3. Подобрать правильный вариант.
4. Объяснить причину ошибки.

3. Расположите этапы морфологического разбора глагола в правильном порядке:
1. Определить вид, спряжение, переходность.
2. Указать часть речи и общее значение.
3. Найти начальную форму (инфинитив).
4. Указать синтаксическую роль в предложении.

4. Установите последовательность подготовки к устному выступлению:
1. Формулировка тезисов.
2. Анализ аудитории.
3. Подбор аргументов и примеров.
4. Составление плана речи.

5. Расположите слова в правильном порядке для нейтрального предложения:
1. лекцию
2. профессор
3. интересную
4. прочитал

6. Установите соответствие между видами речевых ошибок и примерами
№ Вид ошибки № Пример
1 Плеоназм A "Он вернулся обратно"
2 Тавтология B "В мае месяце"
3 Анахронизм C "Герой Древней Руси писал SMS"
4 Амфиболия D "Она встретила брата мужа"
E "Красивая и прекрасная картина"

7. Установите соответствие между стилями речи и их характеристиками
№ Стиль речи № Характеристика
1 Научный A Использование разговорных слов
2 Официально-деловой B Четкая структура, стандартные формулировки
3 Публицистический C Объективность, терминология
4 Разговорный D Эмоциональность, призывы
E Неполные предложения, простота

8. Установите соответствие между языковыми нормами и примерами
№ Вид нормы № Пример
1 Орфоэпическая A "Ихний" (вместо "их")
2 Морфологическая B "ЗвонИт" (ударение)
3 Синтаксическая C "Он сказал, что приду" (вместо "прийду")
4 Лексическая D "Одеть пальто" (вместо "надеть")
E "БеЗшумный" (написание приставки)

9. Установите соответствие между типами аргументов и примерами
№ Тип аргумента № Пример
1 Логический A "Если все соблюдают правила, то порядок обеспечен"
2 Этический B "Это решение нарушает права граждан"
3 Эмоциональный C "Представьте, каково это – потерять дом!"
4 Статистический D "По данным, 80% людей поддерживают этот закон"
E "Этот метод доказан наукой"

10. Установите соответствие между частями риторического канона и их описанием

№ Часть канона № Описание
1 Инвенция A Запоминание текста речи
2 Диспозиция B Подбор выразительных средств
3 Элокуция C Поиск аргументов и идей
4 Меморио D Построение структуры речи
E Произнесение перед аудиторией

Вопросы для индикатора достижения компетенции "Уметь":
1.Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Какое из приведенных предложений соответствует нормам русского литературного языка?
а) Ихний дом находится на окраине
б) Их дом находится на окраине
в) Имный дом находится на окраине
г) Имний дом находится на окраине

2. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. В каком варианте правильно поставлено ударение?
а) звОнит
б) звонИт
в) звонИшь
г) позвонИм

3. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Какое слово является лишним в ряду синонимов?
а) красивый
б) прекрасный
в) замечательный
г) ужасный

4. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Какой стиль речи характерен для научных статей?
а) разговорный
б) официально-деловой
в) научный
г) публицистический

5. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Какое предложение содержит грамматическую ошибку?
а) По приезде в город
б) Благодаря хорошей погоде
в) Согласно расписанию
г) Вопреки предсказаниям

6. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Какое из слов имеет неправильную форму множественного числа?
а) директора
б) профессора
в) тома
г) кремы

7.Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. В каком предложении нет речевой избыточности?
а) свободная вакансия
б) прейскурант цен
в) памятный сувенир
г) важное значение

8. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Какой вариант соответствует нормам деловой переписки?
а) Уважаемый Иван!
б) Дорогой Ваня!
в) Глубокоуважаемый Иван Иванович!
г) Привет, Иван!

9.Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Какое предложение построено правильно?
а) Читая книгу, мне стало интересно
б) Читая книгу, я заинтересовался
в) Читая книгу, у меня появился интерес
г) Читая книгу, мне было интересно

10. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Какой вариант соответствует орфоэпической норме?
а) тОрты
б) тортЫ
в) тОртов
г) тортОв

Вопросы для индикатора достижения компетенции "Владеть":

1. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. В предложении «Он одел пальто и вышел на улицу» допущена ошибка. Исправьте её и объясните правило.
2. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. Найдите избыточное выражение в предложении «Он вернулся обратно домой» и исправьте.
3. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. Определите, какой стиль речи использован в тексте: «Согласно ст. 15 ГК РФ, стороны обязаны соблюдать условия договора».
4. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. Произнесите вслух слова, соблюдая нормы ударения: договор, баловать, квартал. Запишите правильные варианты.
5.Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. В письме клиенту менеджер написал: «Дорогой Иван! Срочно оплатите счет». Найдите 2 ошибки и предложите исправленный вариант.
6.Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. В диалоге собеседник говорит: «Ты не мог бы подвинуться?». Как сделать фразу более вежливой для официальной обстановки?
7. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. Замените слово «хороший» в предложении «Это хороший результат» на 3 синонима (для научного, публицистического и разговорного стилей).
8.Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. Коллега резко сказал вам: «Ты всегда всё делаешь не так!». Как ответить, соблюдая нормы профессиональной коммуникации?
9. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. Устраните канцелярит в предложении: «Осуществляется проведение работ по уборке территории»
10.Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. В резюме кандидат написал: «Я крутой специалист». Предложите нейтральный вариант для делового стиля.

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

1. В каком слове ударение падает на первый слог?
а) жалюзИ
б) тОрты
в) квартАл
г) граждАнство

2. Укажите правильную форму слова:
а) ихний
б) их
в) иховый
г) ихный

3. Какое предложение построено правильно?
а) Читая книгу, мне стало интересно
б) Читая книгу, я увлекся сюжетом
в) Читая книгу, у меня появился интерес
г) Читая книгу, мне понравилось

4. Какое слово употреблено неправильно?
а) оплатить штраф
б) заплатить штраф
в) уплатить штраф
г) выплатить штраф

5. Какой стиль используется в фразе: "Стороны обязуются выполнять условия договора"?
а) научный
б) официально-деловой
в) публицистический
г) разговорный

6. Какое обращение уместно в деловом письме?
а) Дорогой Иван!
б) Уважаемый Иван Иванович!
в) Привет, Ваня!
г) Гражданин Петров!

7. В каком слове пишется одна "н"?
а) деревянный
б) стеклянный
в) оловянный
г) ветреный

8. Какое выражение означает "очень далеко"?
а) рукой подать
б) у черта на куличках
в) как две капли воды
г) ни к селу ни к городу

а) Он занят, приходите завтра
б) По какому вопросу вы хотели бы к нему обратиться?
в) А кто вы такой?
г) Он не принимает

11. Какое слово образовано приставочно-суффиксальным способом?
а) подоконник
б) переписать
в) выход
г) лесной

12. Какое средство связи предложений используется: "Была прекрасная погода. Поэтому мы решили пойти гулять"?
а) лексический повтор
б) сочинительный союз
в) местоимение
г) частица

13. Какой прием используется в выражении: "Ученье - свет, а неученье - тьма"?
а) метафора
б) антитеза
в) гипербола
г) сравнение

14. Как правильно оформить просьбу в деловом письме?
а) Срочно пришлите документы!
б) Будьте добры, выслать документы
в) Прошу вас выслать необходимые документы
г) Пришлите бумаги быстрее

15. Какое выражение является канцеляризмом?
а) проводить работу
б) работать
в) заниматься делом
г) трудиться

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:
- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- выполнение контрольных работ;
- работу с тестами.
При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине (модуле). Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:
- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);
- выполнение необходимых расчетов и экспериментов;
- оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;
- по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала.
Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования к структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительные элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова "тема" и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения

данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата: информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата: должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.
Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины (модуля) ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий

материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь;

работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по дисциплине (модулю). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной дисциплине (модулю). Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки
вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для
систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в

ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины (модуля);
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Руднев В.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 253 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/945692
Л.1.2	Лаврушина Е.В., Болдина О.О., Буйских Т.М., Корнилова Т.В., Карпухина Н.М. Русский язык и культура речи в профессиональной сфере деятельности [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 421 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947829
Л.1.3	Гаврилова Н. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 264 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/166930
Л.1.4	Сергеева Е.В., Черняк В.Д., Дунев А.И., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М., Сергеева Е.В., Черняк В.Д. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 343 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/945210
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Трофимова Г. К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:курс лекций. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 161 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition
7.2.2	Microsoft Windows 10 Pro
7.2.3	Microsoft Office 2013 Pro Plus
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.5	Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Режим доступа: http://www.gumer.info/
7.3.6	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1217 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Истории казачества и социально-гуманитарных наук
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Комаров Дмитрий Евгеньевич_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Истории казачества и социально-гуманитарных наук
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Комаров Дмитрий Евгеньевич_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Истории казачества и социально-гуманитарных наук
Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Комаров Дмитрий Евгеньевич_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Истории казачества и социально-гуманитарных наук
Протокол от __ _____ 2030 г. № __
Зав. кафедрой Комаров Дмитрий Евгеньевич_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики
Протокол от __ _____ 2030 г. № __
Зав. кафедрой Степаненкова Людмила Николаевна _____