МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
_____ Н.С. Коржикова
«21» апреля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
ОП.07 Экономика организации

Закреплена за кафедрой **ПЦК Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал)**

Специальность: **15.02.14 ОСНАЩЕНИЕ СРЕДСТВАМИ АВТОМАТИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Квалификация **техник**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **102 часов**

Часов по учебному плану 102

в том числе:

контактная работа 92

самостоятельная работа 10

Виды контроля в семестрах:

Контрольная работа - 7

Зачет с оценкой - 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов					
	семестр 7		**семестр 8**		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28			28	28
Практические	28	28	36	36	64	64
Контактная работа	56	56	36	36	92	92
Сам. работа	6	6	4	4	10	10
Часы на контроль						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F5 665F CCDB 5046 05DD 6E08 EBCB D00A DC
Действителен: с 21 октября 2025 г. по 14 января 2027 г.
Владелец: Коржикова Надежда Сергеевна
Должность: Директор

Вязьма, 2025

Разработчик(и):
Преподаватель Тимофеева Татьяна Константиновна _____

Рабочая программа дисциплины

Экономика организации

Разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.14 ОСНАЩЕНИЕ СРЕДСТВАМИ АВТОМАТИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1582)

Разработана на основании учебного плана, утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)" от 27.03.2025 протокол №9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОПЦ

Дисциплина Экономика организации является частью общепрофессионального цикла и обязательна для изучения.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Разработка и компьютерное моделирование элементов систем автоматизации с учетом специфики
2	Осуществление сборки и апробации моделей элементов систем автоматизации с учетом специфики
3	Организация монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации
4	Предлагаемые ОО
5	Базовые общеобразовательные учебные дисциплины
6	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины
7	Основы философии
8	История
9	Математика
10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
11	Технологии автоматизированного машиностроения
12	Метрология, стандартизация и сертификация
13	Технологическое оборудование и приспособления
14	Инженерная графика
15	Охрана труда
16	Техническая механика
17	Процессы формообразования и инструменты
18	Моделирование технологических процессов
19	Основы электротехники и электроники
20	Основы проектирования технологической оснастки
21	Безопасность жизнедеятельности
22	Экзамен по модулю "ПМ.01 Разработка и компьютерное моделирование элементов систем автоматизации с
23	Осуществление анализа решений для выбора программного обеспечения в целях разработки и тестирования
24	Тестирование разработанной модели элементов систем автоматизации с формированием пакета технической
25	Учебная практика по ПМ.01
26	Производственная практика по ПМ.01
27	Экзамен по модулю "ПМ.02 Осуществление сборки и апробации моделей элементов систем автоматизации с
28	Осуществление выбора оборудования, элементной базы, монтажа и наладки модели элементов систем
29	Испытания модели элементов систем автоматизации в реальных условиях и их оптимизация
30	Учебная практика по ПМ.02
31	Производственная практика по ПМ.02
32	Экзамен по модулю "ПМ.03 Организация монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств
33	Планирование материально-технического обеспечения работ по монтажу, наладке и техническому
34	Разработка, организация и контроль качества работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем
35	Учебная практика по ПМ.03
36	Производственная практика по ПМ.03
37	Индивидуальный проект (Физика)
38	Русский язык
39	Литература
40	История
41	Обществознание
42	География
43	Иностранный язык
44	Информатика
45	Физическая культура
46	Основы безопасности жизнедеятельности
47	Химия
48	Биология
49	Математика
50	Физика

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

2.1	**Знать:**
2.1.1	ОК 01: Знать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
2.1.2	ОК 02: Знать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
2.1.3	ОК 03: Знать принципы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, основы финансовой грамотности и их применение в различных жизненных ситуациях.
2.1.4	ОК 04: Знать принципы и методы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде
2.1.5	ОК 05: Знать принципы и особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
2.1.6	ОК 09: Знать принципы работы с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
2.2	**Уметь:**
2.2.1	ОК 01: Уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
2.2.2	ОК 02: Уметь использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, применять информационные технологии для решения профессиональных задач
2.2.3	ОК 03: Уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, осуществлять предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
2.2.4	ОК 04: Уметь работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
2.2.5	ОК 05: Уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
2.2.6	ОК 09: Уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов, тем и содержание занятий /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов/ в том числе	Компетен-ции	Форма текущего контроля
	1. Раздел 1. Отрасли экономики их характеристики и взаимосвязь				
1. 1	Тема 1.1 Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь. Содержание: Отраслевая структура экономики. Производственная и непроизводственная сферы. Классификация отраслей. Характеристика отдельных отраслей промышленности. Развитие устойчивых производственных связей межу отраслями. Энергетическая отрасль. Понятие межотраслевого комплекса. Организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. Назначение и структура экономики. Преобладание рыночной экономики. Понятие отраслей промышленности. /Лек/	7	4/0	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09	Устный опрос

1. 2	Тема 1.2 Сущность предприятия как основного звена экономики отраслей. Содержание: Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике Основные принципы построения экономической системы организации. Организационно-правовые формы хозяйствования. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Цели создания и функционирования предприятий, влияющие на формирование ее экономического потенциала. /Лек/	7	6/0	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09	Устный опрос
1. 3	Практическое занятие №1: Работа с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность предприятия. /Пр/	7	4/0	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09	Отчёт по практической работе
1. 4	Тема 1.3 Организация производственного и технологического процесса. Содержание: Общая и производственная структура предприятия, инфраструктура. Типы производственной структуры. Типы промышленного производства. Понятие, классификации, содержание и структура производственного процесса. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения /Лек/	7	6/0	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09	Устный опрос
1. 5	Практическое занятие №2: Основные формы организации промышленного производства /Пр/	7	6/0	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09	Отчёт по практической работе
1. 6	Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь. Сущность предприятия как основного звена экономики отраслей. Организация производственного и технологического процесса. /СР/	7	2/0	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09	Вопросы для самоподготовки
	2. Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия.				
2. 1	Тема 2.1 Основные фонды предприятия. Содержание: Понятие основного капитала и его роль в производстве. Состав, структура и оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективного использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее сущность, виды и методика расчета. /Лек/	7	6/0	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09	Устный опрос
2. 2	Практическое занятие №3: Расчет износа и амортизации основных производственных фондов /Пр/	7	6/0	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09	Отчёт по практической работе
2. 3	Практическое занятие №4: Расчёт показателей использования основных производственных фондов, производственной мощности. /Пр/	7	6/0	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09	Отчёт по практической работе
2. 4	Тема 2.2 Оборотные фонды (материальные ресурсы) предприятия. Содержание: Оборотные фонды и оборотные средства предприятия. Состав и структура оборотных средств. Рациональное использование оборотных фондов.	7	6/0	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09	Устный опрос

	Показатель эффективного использования оборотных фондов предприятия. Определение потребностей в оборотном капитале. Нормирование оборотных средств /Лек/				
2. 5	Практическое занятие №5: Расчет показателей использования оборотных средств предприятия /Пр/	7	6/0	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09	Отчёт по практической работе
2. 6	Основные фонды предприятия. Оборотные фонды (материальные ресурсы) предприятия. /СР/	7	4/0	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09	Вопросы для самоподготовки
2. 7	Контрольная работа ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках /К/	7	0/0	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09	Вопросы для контрольной работы
	3. Раздел 3 Трудовые ресурсы предприятия				
3. 1	Тема 3.1 Кадры предприятия и производительность труда. Содержание: Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Производительность труда: показатели и методы измерения. Факторы и резервы роста. Тема 3.2 Формы организации и оплаты труда Содержание: Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-классификационный справочник) и его значение. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная. Их разновидности, преимущества и недостатки. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации. /СР/	8	2/0	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09	Вопросы для самоподготовки
3. 2	Тема 3.1 Кадры предприятия и	8	4/0	ОК 01,ОК	Отчёт по практической

	производительность труда. Практическое занятие №6: Расчет численности персонала предприятия и показателей производительности труда. /Пр/			02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09	работе
3. 3	Тема 3.2 Формы организации и оплаты труда. Практическое занятие №7: Расчёт заработной платы при повременной и сдельной форме оплаты труда /Пр/	8	8/0	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09	Отчёт по практической работе
	4. Раздел 4 Основные показатели деятельности организации (предприятия)				
4. 1	Тема 4.1 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность. Практическое занятие № 8: Составление калькуляции продукции. Расчёт себестоимости. /Пр/	8	8/0	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09	Отчёт по практической работе
4. 2	Тема 4.1 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность. Практическое занятие №9: Расчёт прибыли предприятия. Определение рентабельности издержек, продаж, капитала /Пр/	8	8/0	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09	Отчёт по практической работе
4. 3	Тема 4.1 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность. Практическое занятие № 10: Определение оптовых и розничных цен. /Пр/	8	8/0	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09	Отчёт по практической работе
4. 4	Тема 4.1 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность. Себестоимость продукции, работ и услуг. Значение и пути снижения себестоимости. Классификация затрат на производство продукции. Виды себестоимости. П Прибыль предприятия - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение. Ре Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Пути повышения. С Сущность и функции цены. Система цен и их классификация /СР/	8	2/0	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09	Вопросы для самоподготовки
4. 5	Зачёт с оценкой ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках /ЗаО/	8	0/0	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05,ОК 09	Вопросы к зачёту с оценкой, итоговое тестирование

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства промежуточной аттестации:

7 семестр
Контрольная работа
1. Охарактеризуйте взаимосвязь производственной и непроизводственной сфер экономики. Приведите примеры отраслей, входящих в каждую из них.
2. Рассчитайте годовую сумму амортизации станка, если его первоначальная стоимость — 500 000 руб., срок полезного использования — 10 лет. Используйте линейный метод.
3. Объясните, чем отличаются организационно-правовые формы хозяйствования (ООО, АО, ИП). Укажите их преимущества и недостатки.
4. Определите длительность производственного цикла партии из 50 изделий при последовательном виде движения, если время обработки одной единицы — 20 мин., а количество операций — 4.
5. Раскройте понятие «межотраслевой комплекс». Приведите примеры таких комплексов в энергетической отрасли.
6. Рассчитайте коэффициент оборачиваемости оборотных средств, если выручка предприятия за год — 2 400 000 руб., а средний остаток оборотных средств — 400 000 руб.
7. Опишите структуру производственного процесса. Какие факторы влияют на сокращение производственного цикла?
8. Предприятие выпускает 10 000 единиц продукции в месяц. Рассчитайте потребность в оборотном капитале, если норма расхода материала на единицу — 5 кг, цена за кг — 100 руб., а длительность производственного цикла — 15 дней.
9. Назовите законодательные акты, регулирующие деятельность предприятий в РФ. Какие аспекты хозяйствования они охватывают?
10. Объясните, как производственная мощность предприятия связана с эффективностью использования основных фондов. Приведите формулу для её расчёта.

Ключи правильных ответов
1. Производственная сфера создаёт материальные блага (промышленность, сельское хозяйство), а непроизводственная — услуги (образование, здравоохранение). Взаимосвязь: услуги поддерживают производство (например, логистика для заводов), а производство обеспечивает ресурсы для услуг.
Примеры:
- Производственная: машиностроение, энергетика.
- Непроизводственная: туризм, банковское дело.
2. Годовая амортизация = 500000/10=50000 руб.
3.
- ООО: ограниченная ответственность, до 50 участников.
- АО: акции, неограниченное число акционеров.
- ИП: полная ответственность, простота регистрации.
Преимущества ООО: гибкость управления, защита активов. Недостаток АО: сложность реорганизации.
4. Длительность цикла = 50×20×4=4000 мин. (≈66.7 часов).
5. Межотраслевой комплекс — объединение отраслей с общими целями. Пример: топливно-энергетический комплекс (ТЭК), включающий добычу, транспортировку и переработку энергоресурсов.
6. Коэффициент оборачиваемости = 2400000/400000=6 оборотов/год.
7. Структура производственного процесса: основные (технологические), вспомогательные (ремонт) и обслуживающие (транспорт) операции. Факторы сокращения цикла: автоматизация, параллельное выполнение операций.
8. Потребность в оборотном капитале = 10000×5×100×15/30=25000000 руб.
9. Основные акты:
- ГК РФ (ст. 50-106) — формы хозяйствования;
- ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» №209-ФЗ;
- Налоговый кодекс — налогообложение.
10. Производственная мощность (ПМ) отражает максимальный объём продукции при полном использовании фондов. Формула:
ПМ= Фонд времени работы/Норма времени на единицу продукции.
Эффективность использования фондов повышается при росте ПМ и снижении простоев.

Вопросы к зачёту с оценкой и ключи правильных ответов см. Приложение 1.

Темы индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), индивидуальных заданий на практику:

Учебным планом не предусмотрено

Описание критериев оценивания успеваемости

Перечень знаний, формируемых в рамках изучения дисциплины:

ОК 01: Знать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02: Знать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03: Знать принципы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, основы финансовой грамотности и их применение в различных жизненных ситуациях.
ОК 04: Знать принципы и методы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде
ОК 05: Знать принципы и особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09: Знать принципы работы с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Методы оценки	Критерии оценки
Опрос	Оценка «отлично» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
Тестирование	Оценка «отлично» ставится, если доля верных ответов составляют от 90% до 100% от общего количества; Оценка «хорошо» ставится, если доля верных ответов составляют от 75% до 90% от общего количества; Оценка «удовлетворительно» ставится, если доля верных ответов составляют от 50% до 75% от общего количества; Оценка «неудовлетворительно» ставится, если доля верных ответов составляют менее 50%
Зачет с оценкой	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебнопрограммного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на зачете, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
Курсовая работа	Оценка «отлично» ставится, если:
Индивидуальный	Оценка «отлично» ставится, если:

Перечень умений, формируемых в рамках изучения дисциплины:

ОК 01: Уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02: Уметь использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, применять информационные технологии для решения профессиональных задач
ОК 03: Уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, осуществлять предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04: Уметь работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05: Уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09: Уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Методы оценки	Критерии оценки
Экспертное наблюдение за обучающимися на практических занятиях и при выполнении практических работ	Оценка «отлично» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «хорошо» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «удовлетворительно» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «неудовлетворительно» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.
Курсовая работа	Оценка «отлично» ставится, если:
Индивидуальный	Оценка «отлично» ставится, если:

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

Л.1.1	Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум [Электронный ресурс]:Учебно-практическое пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 196 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/952693
Л.1.2	Наумов В.П. Экономика организации [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2024. - 101 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/951026
Л.1.3	Коновалов А. А. Экономика организации. Курс лекций и практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 188 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/351974
Л.1.4	Наумов В.П. Экономика организации [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2022. - 101 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/942868

5.2. Перечень программного обеспечения

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition

5.3. Перечень информационных справочных систем

Электронно-библиотечная система "Лань"
Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1216 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска

Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1303 - Лаборатория Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа, лабораторных и практических занятий; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; 11 рабочих мест обучающихся, оснащенных ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; Комплект типового лабораторного оборудования на основе программируемого контроллера АПК1-С-К; Комплект типового лабораторного оборудования ОАП1-С-Р; макет автоматизированной системы «Умное кафе», образовательный набор по электронике, робототехнике и микропроцессорной технике.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

СРС – планируемая учебная, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы,

самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к текущей и промежуточной аттестации.
Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).
Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.
Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.
Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций
Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы, часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление

проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:
- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- выполнение контрольных работ;
- работу с тестами.
При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ
Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается специальность, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ (ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке
После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию
Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к зачету
В ходе подготовки к зачету студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.
Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.
Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.
Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.
При изучении дисциплины используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования;

- проведение видеоконференций, лекций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОПОП;

- проведение занятий, консультаций, защит курсовых работ и т.д. на базе консультационных пунктов, обеспечивающих условия для доступа туда лицам с ограниченными возможностями;
- предоставление видеолекций, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

Приложение 1

Номер задания	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
Знать:			
1.	ОК 01	Установите правильную последовательность этапов расчета производственной мощности предприятия: А) Определение фонда времени работы оборудования Б) Расчет коэффициента загрузки производственных линий В) Выявление «узких мест» в технологическом процессе Г) Определение пропускной способности ведущего оборудования	А-Г-В-Б
2.	ОК 02	Установите правильную последовательность стадий движения оборотных средств: А) Денежные средства Б) Готовая продукция В) Производственные запасы Г) Незавершенное производство	В-Г-Б-А
3.	ОК 03	Установите правильную последовательность этапов формирования себестоимости продукции: А) Расчет прямых материальных затрат Б) Распределение накладных расходов В) Определение цеховой себестоимости Г) Учет коммерческих расходов	А-В-Б-Г
4.	ОК 04	Установите правильную последовательность этапов нормирования оборотных средств: А) Определение норм запаса в днях Б) Расчет среднесуточного расхода материалов В) Установление норматива по элементам оборотных средств Г) Анализ фактического потребления ресурсов	Г-А-Б-В
5.	ОК 05	Установите правильную последовательность этапов производственного цикла: А) Технологическая подготовка сырья Б) Контроль качества готовой продукции В) Сборка компонентов Г) Транспортировка на склад	А-В-Б-Г
6.	ОК 06	Установите соответствие между типами отраслей промышленности и их характеристиками: А) Добывающая промышленность Б) Обрабатывающая промышленность В) Энергетика Г) Машиностроение 1. Производство электроэнергии и тепла 2. Добыча природных ресурсов 3. Изготовление станков и оборудования 4. Переработка сырья в готовую продукцию 5. Разработка программного обеспечения	А-2, Б-4, В-1, Г-3
7.	ОК 02	Установите соответствие между организационно-правовыми формами предприятий и их особенностями: А) ИП Б) ООО	А-2, Б-4, В-1, Г-3

		В) АО Г) Унитарное предприятие 1. Уставной капитал разделен на акции 2. Собственник отвечает всем имуществом 3. Имущество принадлежит государству 4. Участники несут риск убытков в пределах долей 5. Требуется минимум два учредителя	
8.	ОК 04	Установите соответствие между этапами производственного цикла и их содержанием: А) Технологическая подготовка Б) Изготовление деталей В) Контроль качества Г) Упаковка 1. Проверка соответствия стандартам 2. Создание чертежей и схем 3. Механическая обработка сырья 4. Транспортировка на склад 5. Маркировка и подготовка к отгрузке	А-2, Б-3, В-1, Г-5
9.	ОК 05	Установите соответствие между видами износа основных фондов и их причинами: А) Физический износ Б) Моральный износ В) Социальный износ Г) Экологический износ 1. Устаревание оборудования из-за новых технологий 2. Потеря стоимости из-за загрязнения окружающей среды 3. Механическое разрушение в процессе эксплуатации 4. Несоответствие условиям труда работников 5. Коррозия из-за высокой влажности	А-3, Б-1, В-4, Г-2
10.	ОК 09	Установите соответствие между формами оплаты труда и их характеристиками: А) Повременная Б) Сдельная В) Аккордная Г) Премиальная 1. Зависит от количества произведенной продукции 2. Выплата за отработанное время 3. Фиксированная сумма за выполнение проекта 4. Доплата за перевыполнение плана 5. Учет сложности и условий труда	А-2, Б-1, В-3, Г-4
Уметь:			
11.	ОК 01	Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Что относится к оборотным фондам предприятия? А) Здания цехов Б) Сырье и материалы В) Патенты и лицензии Г) Станки и оборудование	Б. Оборотные фонды включают сырье, материалы и полуфабрикаты.
12.	ОК 02	Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:	А. Фондоотдач

		Какой показатель характеризует эффективность использования основных фондов? А) Фондоотдача Б) Рентабельность активов В) Коэффициент текучести кадров Г) Себестоимость продукции	а показывает выпуск продукции на рубль основных фондов.
13.	ОК 03	Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Что определяет производственная мощность предприятия? А) Количество сотрудников Б) Максимальный выпуск продукции за период В) Объем инвестиций Г) Размер торговой площади	Б. Производственная мощность зависит от максимального выпуска.
14.	ОК 04	Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какая форма оплаты труда зависит от объема выполненной работы? А) Повременная Б) Сдельная В) Окладная Г) Премиальная	Б. Сдельная оплата зависит от объема выполненной работы.
15.	ОК 05	Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Что включает в себя цеховая себестоимость продукции? А) Затраты на рекламу Б) Зарплата управленческого персонала В) Расходы на сырье и энергию цеха Г) Транспортные расходы до потребителя	В. Цеховая себестоимость включает прямые затраты цеха.
16.	ОК 06	Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какой из перечисленных элементов относится к инфраструктуре предприятия? А) Производственные линии Б) Складские помещения В) Торговые отделы Г) Система водоснабжения	Г. Инфраструктура обеспечивает вспомогательные процессы (коммуникации).
17.	ОК 02	Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Что характеризует моральный износ основных фондов? А) Физическое разрушение оборудования Б) Устаревание из-за новых технологий В) Коррозия металлических деталей Г) Поломка вследствие перегрузки	Б. Моральный износ связан с технологическим устареванием.
18.	ОК 04	Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какой документ регулирует тарифную систему оплаты труда? А) Налоговый кодекс Б) ЕТКС (Единый тарифно-классификационный справочник) В) Устав предприятия	Б. ЕТКС определяет тарифные разряды и квалификации.

		Г) Трудовой договор	
19.	ОК 05	Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Что является целью нормирования оборотных средств? А) Сокращение длительности производственного цикла Б) Оптимизация запасов для бесперебойной работы В) Увеличение амортизационных отчислений Г) Повышение рыночной стоимости предприятия	Б. Нормирование оптимизирует запасы для непрерывности производства.
20.	ОК 09	Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какой показатель отражает эффективность использования оборотных средств? А) Фондоемкость Б) Коэффициент оборачиваемости В) Рентабельность продаж Г) Производительность труда	Б. Оборачиваемость отражает скорость использования оборотных средств.
21.	ОК 01	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: На предприятии станок стоимостью 500 тыс. руб. имеет срок службы 10 лет. Рассчитайте годовую сумму амортизации линейным методом.	50 тыс. руб.
22.	ОК 02	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Цех выпускает 200 изделий в месяц при производственной мощности 250 изделий. Рассчитайте коэффициент использования мощности.	80%
23.	ОК 03	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Предприятие закупило сырье на 150 тыс. руб., но из-за перебоев выпустило продукции только на 100 тыс. руб. Определите коэффициент загрузки оборотных средств.	0,67
24.	ОК 04	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Работник изготовил 120 деталей при норме 100. Сдельная расценка — 50 руб./шт. Рассчитайте его заработок.	6000 руб.
25.	ОК 05	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Себестоимость продукта — 300 руб., рентабельность — 20%. Определите цену реализации.	360 руб.
26.	ОК 06	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Предприятие выпускает уникальные станки по индивидуальным заказам. Какой тип производства это характеризует?	Единичное производство, Характерно для штучных изделий по индивидуальным заказам.
27.	ОК 02	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Оборотные средства оборачиваются за 60 дней при длительности цикла 45 дней. Выявите проблему.	Замедление оборачиваемости, цикл короче оборачиваемости - средства «заморожен

			ы».
28.	ОК 04	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Цеховая себестоимость — 200 руб., общезаводские расходы — 30%. Рассчитайте производственную себестоимость.	260 руб.
29.	ОК 05	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Предприятие планирует создать дочернюю структуру с госучастием. Выберите организационно-правовую форму.	Унитарное предприятие - форма для организаций с государственным участием.
30.	ОК 09	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Станок физически изношен на 40%, но морально устарел. Нужно ли его заменять?	Да, из-за морального износа, моральный износ снижает конкурентоспособность даже при рабочем состоянии.