МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПЦК
_____Максаков С. А.
«10» апреля 2026 г.

Рабочая программа учебного предмета
СОО.03.01 Основы профессиональной деятельности

Закреплена за **ПЦК общепрофессиональных дисциплин; профессиональных модулей специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем**

Специальность: **10.02.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ**

Направленность

на базе основного общего образования

Квалификация **техник по защите информации**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 66
в том числе:
контактная работа 66
самостоятельная работа 0

Виды контроля в семестрах:
Контрольная работа - 1,2

Распределение часов учебного предмета по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов					
	семестр 1		**семестр 2**		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	12	12	26	26
Практические	16	16	24	24	40	40
Контактная работа	30	30	36	36	66	66
Сам. работа						
Часы на контроль						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F5 665F CCDB 5046 05DD 6E08 EBCB D00A DC
Действителен: с 21 октября 2025 г. по 14 января 2027 г.
Владелец: Коржикова Надежда Сергеевна
Должность: Директор

Москва, 2026

Программу составил:
Преподаватель Максаков Сергей Анатольевич _____

Рабочая программа учебного предмета

Основы профессиональной деятельности

Разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 N 413,
реализуемого в пределах ППССЗ, с учетом получаемой специальности СПО 10.02.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ, приказ от 09.12.2016, № 1553.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1553)

Разработана на основании учебного плана, утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)" от 26.03.2026 протокол №9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

1. МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	СОО

Учебный предмет изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

Цели освоения: Формирование у обучающихся системы знаний и практических навыков, необходимых для осознанного выбора способов решения профессиональных задач, планирования собственного карьерного и личностного роста, а также применения основ правовой и финансовой грамотности в профессиональной и жизненной сферах
Задачи: 1. Сформировать представление о структуре профессиональной деятельности в области специальности 10.02.05 и основных требованиях к специалисту.
2. Обучить методам анализа профессиональных ситуаций и обоснованного выбора оптимальных способов решения задач в различных контекстах.
3. Развить навыки целеполагания, планирования и самоорганизации для реализации траектории профессионального и личностного развития.
4. Сформировать базовые компетенции в области предпринимательской деятельности, включая оценку рисков и бизнес-возможностей в профессиональной сфере.
Обеспечить усвоение правовых и финансовых основ, необходимых для принятия обоснованных решений в профессиональных и жизненных ситуациях.
Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 01.Л: Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности

ОК 01.М: Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) базовые исследовательские действия: выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения

ОК 01.3б: Предметные результаты должны отражать: сформированность знаний о выбранной специальности, сущности и социальной значимости своей будущей профессии, способах выполнения профессиональных задач; умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; владение навыками самостоятельного осмысления и выработки суждений, основанных на интересе к выбранной специальности

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 03.Л: Личностные результаты должны отражать в части: духовно-нравственного воспитания: осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России

ОК 03.М: Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; б) самоконтроль: владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт

ОК 03.2б: Предметные результаты должны отражать: сформированность знаний о природе конфликта и способах их регулирования, об основных принципах самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; готовность демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; владение способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворение образовательных интересов и потребностей

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА					
Код занятия	**Наименование разделов, тем и содержание занятий /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов/ в том числе**	**Личностные результаты**	**Виды контроля**
	1. РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ				
1. 1	Тема 1.1. Профессиональная деятельность специалиста в области специальности 10.02.05. Содержание и структура профессиональной деятельности по специальности 10.02.05. Основные виды профессиональных задач и функций. Требования к личностным и профессиональным качествам специалиста. Нормативно-правовая база, регламентирующая профессиональную деятельность. Этические нормы и стандарты поведения. Знать: определение профессиональной деятельности в контексте специальности 10.02.05; перечень основных трудовых функций; нормативные документы, регулирующие профессиональную сферу; профессионально-этические требования к специалисту. /Лек/	1	2/0	ОК 01.Л,ОК 01.М,ОК 01.3б,ОК 03.Л,ОК 03.М,ОК 03.2б	Устный опрос
1. 2	Тема 1.2. Правовая грамотность в профессиональной сфере. Основы трудового права: трудовой договор, права и обязанности работника и работодателя, рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная и материальная ответственность. Защита интеллектуальной собственности. Основы административного и гражданского права применительно к профессиональной деятельности. Порядок разрешения трудовых споров. Знать: основные положения Трудового кодекса РФ; свои права и обязанности как работника; виды ответственности за нарушение правовых норм; алгоритм действий в конфликтных правовых ситуациях. /Лек/	1	2/0	ОК 01.Л,ОК 01.М,ОК 01.3б,ОК 03.Л,ОК 03.М,ОК 03.2б	Устный опрос
1. 3	Практическая работа № 1. Анализ трудового договора и локальных нормативных актов организации. Уметь: анализировать содержание трудового договора; выявлять существенные условия договора; составлять проект заявления о приеме на работу; интерпретировать пункты правил внутреннего трудового распорядка. Владеть: навыками работы с текстами нормативных правовых актов; навыками юридической оценки профессиональных ситуаций; навыками составления кадровой документации (заявление, объяснительная записка). /Пр/	1	4/0	ОК 01.Л,ОК 01.М,ОК 01.3б,ОК 03.Л,ОК 03.М,ОК 03.2б	Отчет по практической работе
	2. РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				

2. 1	Тема 2.1. Основы финансовой грамотности в профессиональной деятельности. Личное финансовое планирование: доходы и расходы, бюджет. Виды банковских услуг, кредитование, инвестирование. Налогообложение физических лиц: НДФЛ, налоговые вычеты. Страхование: обязательное и добровольное. Финансовая безопасность: защита от мошенничества. Управление личными финансами в условиях нестабильности. Знать: принципы ведения личного и семейного бюджета; виды налогов и порядок их уплаты; основы банковских продуктов; критерии оценки финансовых рисков; способы защиты от финансовых мошенников. /Лек/	1	4/0	ОК 01.Л,ОК 01.М,ОК 01.3б,ОК 03.Л,ОК 03.М,ОК 03.2б	Устный опрос
2. 2	Тема 2.2. Финансовые аспекты деятельности организации (предприятия). Источники финансирования профессиональной деятельности. Себестоимость, прибыль, рентабельность. Основы ценообразования. Смета и бюджет проекта. Оценка эффективности профессиональных решений с финансовой точки зрения. Знать: структуру затрат и доходов организации; методы расчета себестоимости; показатели экономической эффективности; виды смет и принципы их составления; влияние финансовых решений на результаты профессиональной деятельности. /Лек/	1	2/0	ОК 01.Л,ОК 01.М,ОК 01.3б,ОК 03.Л,ОК 03.М,ОК 03.2б	Устный опрос
2. 3	Практическая работа № 2. Составление личного финансового плана и расчет бюджета проекта. Уметь: рассчитывать личный бюджет (доходы, расходы, накопления); использовать налоговые вычеты; оценивать стоимость и окупаемость проекта; составлять простую смету затрат на профессиональную задачу; интерпретировать финансовую информацию. Владеть: навыками планирования бюджета; навыками работы с онлайн-калькуляторами и налоговыми сервисами; навыками финансового анализа малых проектов. /Пр/	1	6/0	ОК 01.Л,ОК 01.М,ОК 01.3б,ОК 03.Л,ОК 03.М,ОК 03.2б	Отчет по практической работе
	3. РАЗДЕЛ 3. ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ И КАРЬЕРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ				
3. 1	Тема 3.1. Профессиональное самоопределение и карьерная траектория. Понятие карьеры и ее типы (вертикальная, горизонтальная). Этапы профессионального становления. Методы самодиагностики: интересы, склонности, способности. Рынок труда и требования к специалистам. Стратегии поиска работы: резюме, собеседование, портфолио. Целеполагание и планирование карьерного роста. Знать: этапы профессионального развития; методы самооценки компетенций; структуру резюме и правила прохождения собеседования; источники информации о вакансиях; принципы SMART при постановке карьерных целей. /Лек/	1	2/0	ОК 01.Л,ОК 01.М,ОК 01.3б,ОК 03.Л,ОК 03.М,ОК 03.2б	Устный опрос
3. 2	Тема 3.2. Планирование и реализация личностного развития. Личностные качества, влияющие на успешность профессиональной деятельности: ответственность, стрессоустойчивость, коммуникабельность. Техники саморазвития и	1	2/0	ОК 01.Л,ОК 01.М,ОК 01.3б,ОК 03.Л,ОК 03.М,ОК	Устный опрос

	самообразования. Тайм-менеджмент и управление эмоциями. Оценка достижений и рефлексия. Индивидуальная траектория развития (ИОТ). Понятие о soft skills и hard skills. Знать: основные компетенции личностного роста; приемы самоорганизации и самомотивации; методы управления временем и стрессом; способы формирования индивидуальной образовательной траектории; критерии оценки собственного прогресса. /Лек/			03.2б	
3. 3	Практическая работа № 3. Разработка индивидуального плана профессионального и личностного развития на период обучения. Уметь: формулировать личные и профессиональные цели; проводить самооценку сильных и слабых сторон; составлять план действий на ближайшие 1–3 года; использовать техники тайм-менеджмента в планировании; презентовать свой карьерный план. Владеть: навыками целеполагания и декомпозиции задач; навыками составления резюме; навыками публичной самопрезентации; навыками рефлексии и самооценки. /Пр/	1	6/0	ОК 01.Л,ОК 01.М,ОК 01.3б,ОК 03.Л,ОК 03.М,ОК 03.2б	Отчет по практической работе
	4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (1 СЕМЕСТР)				
4. 1	Контрольная работа ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях /Пр/	1	0/0	ОК 01.Л,ОК 01.М,ОК 01.3б,ОК 03.Л,ОК 03.М,ОК 03.2б	Вопросы для контрольной работы
	5. РАЗДЕЛ 4. МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ В РАЗЛИЧНЫХ КОНТЕКСТАХ				
5. 1	Тема 4.1. Классификация профессиональных задач и контекстов деятельности. Типология профессиональных задач: стандартные, нестандартные, творческие. Влияние внешних и внутренних факторов на постановку задачи. Анализ контекста: организационный, технологический, социальный, экономический. Алгоритм постановки задачи и определения критериев успешности решения. Роль креативности и инноваций. Знать: виды профессиональных задач; факторы, определяющие контекст; этапы постановки задачи; критерии оценки эффективности решения; способы адаптации подходов к изменяющимся условиям. /Лек/	2	2/0	ОК 01.Л,ОК 01.М,ОК 01.3б,ОК 03.Л,ОК 03.М,ОК 03.2б	Устный опрос
5. 2	Тема 4.2. Технологии выбора способов решения задач. Методы принятия решений: интуитивный, рациональный, коллегиальный. SWOT-анализ применительно к профессиональным ситуациям. Дерево решений и метод «плюсов и минусов». Учет ресурсных ограничений: время, финансы, персонал, информация. Критерии выбора оптимального способа. Риск-менеджмент в принятии решений.	2	2/0	ОК 01.Л,ОК 01.М,ОК 01.3б,ОК 03.Л,ОК 03.М,ОК 03.2б	Устный опрос

	Знать: основные методы принятия решений; алгоритм SWOT-анализа; принципы оценки альтернатив; виды профессиональных рисков; методы минимизации рисков. /Лек/				
5. 3	Практическая работа № 4. Анализ профессиональной ситуации и выбор способа решения (кейс-метод). Уметь: определять тип профессиональной задачи; анализировать контекст ситуации; применять методы принятия решений (SWOT, дерево решений); обосновывать выбор конкретного способа решения; прогнозировать возможные последствия. Владеть: навыками ситуационного анализа; навыками группового обсуждения и аргументации; навыками оценки рисков; навыками оформления обоснованного решения в письменном виде. /Пр/	2	6/0	ОК 01.Л,ОК 01.М,ОК 01.3б,ОК 03.Л,ОК 03.М,ОК 03.2б	Отчет по практической работе
5. 4	Тема 4.3. Информационные технологии как инструмент решения задач. Характеристика: Использование цифровых сервисов и специализированного ПО для решения профессиональных задач. Электронные документооборот и базы данных. Поиск и верификация информации в сети Интернет. Информационная безопасность в профессиональной деятельности. Автоматизация рутинных процессов. Знать: виды программного обеспечения для специальности; правила работы с информационными системами; методы поиска достоверной информации; требования к информационной безопасности; возможности цифровой трансформации профессиональной деятельности. /Лек/	2	2/0	ОК 01.Л,ОК 01.М,ОК 01.3б,ОК 03.Л,ОК 03.М,ОК 03.2б	Устный опрос
5. 5	Практическая работа № 5. Использование цифровых сервисов для решения профессиональных задач. Уметь: работать с поисковыми системами и профессиональными базами данных; создавать и обрабатывать электронные документы; применять сервисы планирования и коммуникации (календари, мессенджеры, облачные хранилища); использовать простые аналитические инструменты (Excel, Google Таблицы); соблюдать правила информационной гигиены. Владеть: навыками работы с офисным пакетом и онлайн-сервисами; навыками защиты персональных данных; навыками автоматизации повторяющихся действий. /Пр/	2	4/0	ОК 01.Л,ОК 01.М,ОК 01.3б,ОК 03.Л,ОК 03.М,ОК 03.2б	Отчет по практической работе
	6. РАЗДЕЛ 5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ				
6. 1	Тема 5.1. Основы предпринимательства и бизнес-планирование. Понятие предпринимательской деятельности, ее формы (самозанятость, ИП, ООО). Этапы создания собственного дела. Бизнес-идея и ее оценка. Структура бизнес-плана. Целевая аудитория и маркетинг. Финансовое моделирование стартапа. Государственная поддержка малого бизнеса. Франчайзинг и	2	2/0	ОК 01.Л,ОК 01.М,ОК 01.3б,ОК 03.Л,ОК 03.М,ОК 03.2б	Устный опрос

	партнерство. Знать: организационно-правовые формы предпринимательства; этапы запуска бизнеса; структуру бизнес-плана; методы проверки бизнес-идей; источники финансирования стартапов; меры государственной поддержки. /Лек/				
6. 2	Тема 5.2. Правовые и финансовые аспекты предпринимательской деятельности. Регистрация и налогообложение предпринимательской деятельности (налоговые режимы: ОСНО, УСН, НПД). Ведение учета доходов и расходов. Кассовая дисциплина и безналичные расчеты. Договорная работа с контрагентами. Ответственность предпринимателя: налоговая, административная, уголовная. Страхование предпринимательских рисков. Знать: системы налогообложения; порядок регистрации ИП и самозанятости; виды договоров в предпринимательстве; права и обязанности предпринимателя; меры ответственности; основы бухгалтерского учета для малого бизнеса. /Лек/	2	2/0	ОК 01.Л,ОК 01.М,ОК 01.3б,ОК 03.Л,ОК 03.М,ОК 03.2б	Устный опрос
6. 3	Практическая работа № 6. Разработка и защита бизнес-идеи в профессиональной сфере. Уметь: генерировать бизнес-идеи, связанные с профилем специальности; проводить простой маркетинговый анализ; составлять финансовый план (доходы, расходы, точка безубыточности); заполнять формы для регистрации предпринимательской деятельности; рассчитывать налоговые обязательства. Владеть: навыками бизнес-планирования на стартовом уровне; навыками публичной защиты проекта; навыками работы с нормативными документами (Налоговый кодекс, 54-ФЗ); навыками финансовых вычислений. /Пр/	2	8/0	ОК 01.Л,ОК 01.М,ОК 01.3б,ОК 03.Л,ОК 03.М,ОК 03.2б	Отчет по практической работе
	7. РАЗДЕЛ 6. ИНТЕГРАТИВНАЯ ПРАКТИКА И ПОДГОТОВКА К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
7. 1	Тема 6.1. Комплексный анализ и моделирование профессиональных ситуаций. Интеграция знаний по праву, финансам, менеджменту и предметной области для решения комплексных задач. Моделирование профессиональных ситуаций с несколькими переменными. Этика принятия решений в сложных контекстах. Взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами. Деловая коммуникация и конфликтология. Подготовка к итоговой аттестации по дисциплине. Знать: взаимосвязь правовых, финансовых и управленческих аспектов профессиональной деятельности; принципы деловой этики; виды деловых коммуникаций и способы разрешения конфликтов; структуру итогового отчета или портфолио достижений. /Лек/	2	2/0	ОК 01.Л,ОК 01.М,ОК 01.3б,ОК 03.Л,ОК 03.М,ОК 03.2б	Устный опрос
7. 2	Практическая работа № 7. Деловая игра «Принятие профессионального решения в нестандартной ситуации». Уметь: идентифицировать комплексную проблему; привлекать различные области знаний	2	6/0	ОК 01.Л,ОК 01.М,ОК 01.3б,ОК 03.Л,ОК	отчет по практической работе

	для ее решения; работать в команде над общей задачей; аргументированно отстаивать свою позицию; составлять план мероприятий для реализации выбранного решения. Владеть: навыками междисциплинарного подхода; навыками командной работы и распределения ролей; навыками принятия решений в условиях ограниченного времени; навыками деловой презентации результатов. /Пр/			03.М,ОК 03.2б	
	8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (2 СЕМЕСТР)				
8. 1	Контрольная работа ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях /Пр/	2	0/0	ОК 01.Л,ОК 01.М,ОК 01.3б,ОК 03.Л,ОК 03.М,ОК 03.2б	Вопросы для контрольной работы, итоговое тестирование

Список выбранных образовательный технологий:

Название	Описание
Технологии математической статистики	Методы сбора и обработки статистической информации для получения научных и практических выводов
Информационные технологии	Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта
Проектная технология	Стандартизированный метод оценки знаний, умений, навыков учащихся, который помогает выявить и сформировать индивидуальный темп обучения, пробелы в текущей итоговой подготовке

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Оценочные средства текущего контроля успеваемости:

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ

Тема 1.1. Профессиональная деятельность специалиста в области специальности 10.02.05
1. Что понимается под профессиональной деятельностью в контексте специальности 10.02.05?
2. Какие основные виды профессиональных задач решает специалист данной специальности?
3. Каковы основные трудовые функции, закрепленные за специалистом в области 10.02.05?
4. Какие требования предъявляются к личностным качествам специалиста данной специальности?
5. Какие профессиональные компетенции являются ключевыми для успешной работы по специальности?
6. Какие нормативные правовые акты регулируют профессиональную деятельность в данной сфере?
7. Какие этические нормы и стандарты поведения должен соблюдать специалист?
8. Какова структура профессиональной деятельности и из каких элементов она состоит?
9. Какие факторы влияют на эффективность выполнения профессиональных задач?
10. В чем заключается социальная значимость специальности 10.02.05?

Тема 1.2. Правовая грамотность в профессиональной сфере
1. Каковы основные положения Трудового кодекса РФ, которые должен знать специалист?
2. Какие существенные условия должны быть отражены в трудовом договоре?
3. Каковы права и обязанности работника и работодателя согласно трудовому законодательству?
4. Что включают в себя понятия рабочее время и время отдыха, и как они регулируются?
5. Какие виды дисциплинарной ответственности предусмотрены за нарушение трудовой дисциплины?
6. Что понимается под материальной ответственностью и в каких случаях она наступает?
7. Как осуществляется защита интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности?
8. Какие положения административного и гражданского права наиболее часто применяются в профессиональной сфере?
9. Каков порядок разрешения трудовых споров и в какие инстанции можно обратиться?

10. Каков алгоритм действий работника в конфликтной правовой ситуации с работодателем?

РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1. Основы финансовой грамотности в профессиональной деятельности
1. Каковы основные принципы ведения личного и семейного бюджета?
2. Какие виды доходов и расходов учитываются при финансовом планировании?
3. Какие банковские услуги доступны физическим лицам и в чем их особенности?
4. Каковы основные риски при кредитовании и инвестировании личных средств?
5. Как исчисляется налог на доходы физических лиц (НДФЛ) и какие ставки применяются?
6. Какие виды налоговых вычетов существуют и кто имеет право на их получение?
7. В чем различие между обязательным и добровольным страхованием?
8. Какие способы защиты от финансового мошенничества должен знать каждый гражданин?
9. Как управлять личными финансами в условиях экономической нестабильности?
10. Какие критерии используются для оценки финансовых рисков при принятии решений?

Тема 2.2. Финансовые аспекты деятельности организации (предприятия)
1. Каковы основные источники финансирования профессиональной деятельности организации?
2. Что такое себестоимость продукции (услуги) и из каких элементов она складывается?
3. Как рассчитывается прибыль и рентабельность деятельности предприятия?
4. Какие методы ценообразования применяются в профессиональной сфере?
5. Что представляет собой смета проекта и каковы принципы ее составления?
6. Как формируется бюджет организации и какие виды бюджетов существуют?
7. Какие показатели используются для оценки экономической эффективности профессиональных решений?
8. Как финансовые решения влияют на результаты профессиональной деятельности?
9. Каковы основные виды затрат и как они классифицируются в управленческом учете?
10. Как проводится анализ безубыточности и для чего он нужен?

РАЗДЕЛ 3. ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ И КАРЬЕРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Тема 3.1. Профессиональное самоопределение и карьерная траектория
1. Что такое карьера и какие ее основные типы (вертикальная, горизонтальная) вы знаете?
2. Каковы основные этапы профессионального становления специалиста?
3. Какие методы самодиагностики используются для выявления интересов и способностей?
4. Какую информацию о требованиях рынка труда следует учитывать при планировании карьеры?
5. Каковы стратегии эффективного поиска работы и где искать вакансии?
6. Какова структура резюме и какие ошибки чаще всего допускают при его составлении?
7. Какие правила необходимо соблюдать при прохождении собеседования?
8. Что такое портфолио и какие материалы в него включаются?
9. В чем заключается принцип SMART при постановке карьерных целей?
10. Как осуществляется долгосрочное планирование профессионального роста?

Тема 3.2. Планирование и реализация личностного развития
1. Какие личностные качества (ответственность, стрессоустойчивость, коммуникабельность) наиболее важны для профессиональной успешности и почему?
2. Какие техники саморазвития и самообразования наиболее эффективны в современном мире?
3. Каковы основные принципы тайм-менеджмента и управления временем?
4. Как управлять своими эмоциями и стрессом в профессиональной среде?
5. Что такое рефлексия и как она помогает в оценке личных достижений?
6. Что понимается под индивидуальной образовательной траекторией (ИОТ) и как ее построить?
7. В чем различие между soft skills и hard skills и почему важны оба типа навыков?
8. Какие приемы самомотивации помогают сохранять продуктивность в работе?
9. Как оценить собственный прогресс в личностном и профессиональном развитии?
10. Какие критерии используются для постановки целей личностного роста?

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ В РАЗЛИЧНЫХ КОНТЕКСТАХ

Тема 4.1. Классификация профессиональных задач и контекстов деятельности
1. Как классифицируются профессиональные задачи по степени сложности и новизны?
2. Чем стандартные задачи отличаются от нестандартных и творческих?
3. Какие внешние и внутренние факторы влияют на постановку профессиональной задачи?
4. Что включает в себя анализ контекста (организационный, технологический, социальный, экономический)?
5. Каков алгоритм корректной постановки профессиональной задачи?
6. По каким критериям определяется успешность решения профессиональной задачи?
7. Какова роль креативности и инноваций при решении профессиональных задач?
8. Как изменение контекста влияет на выбор способа решения задачи?
9. Какие этапы включает процесс декомпозиции сложной задачи?
10. Как учитывать временные и ресурсные ограничения при постановке задачи?

Тема 4.2. Технологии выбора способов решения задач
1. В чем суть интуитивного, рационального и коллегиального методов принятия решений?
2. Как применяется SWOT-анализ для выбора способа решения профессиональной задачи?
3. Что представляет собой метод «дерево решений» и в каких случаях он используется?
4. Как работает метод «плюсов и минусов» при оценке альтернатив?
5. Какие виды ресурсных ограничений (время, финансы, персонал, информация) необходимо учитывать?
6. Каковы основные критерии выбора оптимального способа решения задачи?
7. Что такое риск-менеджмент и как он применяется при принятии решений?
8. Какие виды профессиональных рисков существуют и как их классифицируют?
9. Какие методы минимизации рисков наиболее эффективны?
10. Как оценить эффективность принятого решения после его реализации?

Тема 4.3. Информационные технологии как инструмент решения задач
1. Какие виды программного обеспечения наиболее востребованы в профессиональной деятельности по специальности?
2. Какие правила работы с информационными системами должен соблюдать специалист?
3. Каковы методы поиска достоверной информации в сети Интернет?
4. Как осуществляется электронный документооборот и какие его преимущества?
5. Какие требования к информационной безопасности предъявляются в профессиональной среде?
6. Как защитить персональные данные при работе с цифровыми сервисами?
7. Какие цифровые инструменты позволяют автоматизировать рутинные профессиональные процессы?
8. В чем заключаются возможности цифровой трансформации профессиональной деятельности?
9. Как использовать облачные технологии для совместной работы над задачами?
10. Каковы основные угрозы информационной безопасности и как им противостоять?

РАЗДЕЛ 5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Тема 5.1. Основы предпринимательства и бизнес-планирование
1. Что такое предпринимательская деятельность и каковы ее основные признаки?
2. Какие организационно-правовые формы предпринимательства существуют (самозанятость, ИП, ООО)?
3. Каковы основные этапы создания собственного дела?
4. Как оценивается бизнес-идея и по каким критериям проверяется ее жизнеспособность?
5. Какова структура бизнес-плана и какие разделы он включает?
6. Что такое целевая аудитория и как проводится ее анализ?
7. Какие маркетинговые инструменты используются для продвижения товаров и услуг?
8. Как осуществляется финансовое моделирование стартапа?
9. Какие формы государственной поддержки малого бизнеса существуют в РФ?
10. Что такое франчайзинг и в чем преимущества и риски партнерских отношений?

Тема 5.2. Правовые и финансовые аспекты предпринимательской деятельности
1. Каков порядок регистрации индивидуального предпринимателя (ИП) и самозанятости?
2. Какие налоговые режимы применяются в предпринимательской деятельности (ОСНО, УСН, НПД)?
3. Как ведется учет доходов и расходов при различных системах налогообложения?
4. Каковы требования к кассовой дисциплине и порядок проведения безналичных расчетов?
5. Какие виды договоров наиболее часто заключаются с контрагентами?
6. Какова налоговая ответственность предпринимателя и какие санкции предусмотрены?
7. Какие виды административной и уголовной ответственности возможны при ведении бизнеса?
8. Как осуществляется страхование предпринимательских рисков?
9. Каковы права и обязанности предпринимателя перед государственными органами?
10. Какие основы бухгалтерского учета необходимо знать для ведения малого бизнеса?

РАЗДЕЛ 6. ИНТЕГРАТИВНАЯ ПРАКТИКА И ПОДГОТОВКА К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 6.1. Комплексный анализ и моделирование профессиональных ситуаций
1. Как взаимосвязаны правовые, финансовые и управленческие аспекты в профессиональной деятельности?
2. Каковы принципы комплексного анализа профессиональной ситуации?
3. Что такое моделирование профессиональных ситуаций и для чего оно применяется?
4. Какие этические дилеммы могут возникнуть при принятии решений в сложных контекстах?
5. Каковы основные принципы деловой этики в профессиональной коммуникации?
6. Какие виды деловых коммуникаций существуют и каковы их особенности?
7. Каковы основные причины конфликтов в профессиональной среде и способы их разрешения?
8. Как организовать эффективное взаимодействие с коллегами и руководством?
9. Как строится взаимодействие с клиентами и внешними контрагентами?
10. Какова структура и содержание итогового отчета или портфолио достижений по дисциплине?

ЗАДАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Тема: Анализ трудового договора и локальных нормативных актов организации
Задание 1. Изучите предложенный преподавателем образец трудового договора. Выпишите все существенные условия (место работы, трудовая функция, дата начала работы, условия оплаты труда, режим рабочего времени). Определите, какие из этих условий являются обязательными согласно Трудовому кодексу РФ.
Задание 2. Составьте проект заявления о приеме на работу от имени вымышленного соискателя на должность, соответствующую специальности 10.02.05. Укажите все необходимые реквизиты (адресат, заявитель, текст просьбы, дата, подпись).
Задание 3. Проанализируйте предоставленный фрагмент Правил внутреннего трудового распорядка. Интерпретируйте три любых пункта (например, о режиме работы, о поощрениях, о дисциплинарных взысканиях) своими словами, объяснив, как они влияют на повседневную деятельность работника.
Задание 4. Ознакомьтесь с описанием реальной профессиональной ситуации (предоставляется преподавателем), в которой работник нарушил трудовую дисциплину. Составьте проект объяснительной записки от имени этого работника с изложением причин и обстоятельств случившегося.
Задание 5. Проведите юридическую оценку предложенной ситуации: работодатель требует от сотрудника выполнить работу, не предусмотренную его должностной инструкцией. Определите, является ли это требование законным, и аргументируйте свой ответ ссылками на нормы Трудового кодекса РФ.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2
Тема: Составление личного финансового плана и расчет бюджета проекта
Задание 1. Составьте личный финансовый план на один месяц. Запишите все источники ваших доходов (стипендия, подработка, помощь родителей и т.п.). Затем перечислите все планируемые расходы, разделив их на обязательные (питание, проезд, связь) и discretionary (развлечения, хобби). Рассчитайте разницу между доходами и расходами, определите сумму возможных накоплений.
Задание 2. Изучите информацию о налоговых вычетах (стандартных, социальных, имущественных). Определите, на какие виды вычетов вы (или ваш условный герой) могли бы претендовать. Составьте письменный перечень документов, необходимых для получения одного из вычетов.
Задание 3. Вам поручено оценить стоимость и окупаемость небольшого проекта (например, организация фотостудии или открытие точки по ремонту техники). Используя предложенные преподавателем исходные данные, рассчитайте общие затраты на запуск проекта. Затем определите, через сколько месяцев проект окупится, если ежемесячный доход от него составляет 50 000 рублей, а текущие расходы — 20 000 рублей в месяц.
Задание 4. Составьте простую смету затрат на выполнение профессиональной задачи (например, на проведение обследования объекта или на разработку макета). Укажите статьи затрат: материалы, транспорт, аренда оборудования, оплата труда привлеченных лиц. Итоговую сумму представьте в виде сводной таблицы (максимум 5–7 строк).
Задание 5. Проанализируйте предложенную финансовую информацию о деятельности малого предприятия (выручка, себестоимость, аренда, зарплата). Интерпретируйте эти данные: оцените, является ли предприятие прибыльным, какие статьи расходов можно оптимизировать, и предложите одно изменение для повышения эффективности.
Задание 6. С помощью онлайн-калькулятора или налогового сервиса (предоставленного преподавателем) рассчитайте сумму НДФЛ для двух разных вариантов годового дохода. Сравните результаты и запишите вывод о том, как изменение дохода влияет на величину налога.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3
Тема: Разработка индивидуального плана профессионального и личностного развития на период обучения
Задание 1. Проведите самооценку своих сильных и слабых сторон, а также возможностей и угроз (SWOT-анализ личности). Запишите по 3–4 пункта в каждый блок: сильные стороны, слабые стороны, возможности, угрозы.
Задание 2. Сформулируйте свои профессиональные цели на ближайшие 1–3 года (минимум 3 цели). Переформулируйте их в формат SMART: конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени.
Задание 3. Составьте развернутый письменный план действий на ближайший учебный год. Включите в него: учебные мероприятия (курсы, тренинги), внеучебную активность (волонтерство, стажировки), развитие личных качеств (коммуникация, стрессоустойчивость) и контрольные точки для оценки прогресса.
Задание 4. Примените технику тайм-менеджмента для планирования своей учебной недели. Распределите учебные, рабочие и личные задачи, расставьте приоритеты, используя метод «важное/срочное». Запишите итоговое расписание на неделю с указанием временных блоков.
Задание 5. Разработайте структуру своего резюме (на бумаге или в цифровом виде), ориентируясь на будущую профессию. Включите в него блоки: личные данные, образование, навыки, дополнительная информация. Учтите требования работодателей, которые вы изучили ранее.
Задание 6. Составьте краткий сценарий самопрезентации (1–2 минуты) для собеседования с работодателем. Опишите, что вы скажете о себе, своем образовании, достижениях и целях. Запишите текст и отрепетируйте его устно.
Задание 7. Проведите письменную рефлексию: оцените свой текущий уровень развития по 5-балльной шкале по трем критериям (профессиональные знания, личные качества, навыки коммуникации). Запишите конкретные шаги, которые вы планируете предпринять для повышения баллов в каждой области.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4
Тема: Анализ профессиональной ситуации и выбор способа решения (кейс-метод)
Задание 1. Изучите предложенный преподавателем профессиональный кейс (описание проблемной ситуации). Определите тип профессиональной задачи (стандартная, нестандартная, творческая) и обоснуйте свой ответ.
Задание 2. Проведите анализ контекста предложенной ситуации. Выделите организационные, технологические, социальные и экономические факторы, которые влияют на решение задачи. Запишите их по группам.
Задание 3. Примените метод SWOT-анализа для оценки альтернативных способов решения задачи из кейса. По каждому

варианту решения заполните матрицу: сильные стороны, слабые стороны, возможности, угрозы.
Задание 4. Используя метод «дерево решений», постройте схему для предложенной ситуации с тремя альтернативными вариантами действий. Для каждого варианта опишите возможные последствия (позитивные и негативные).
Задание 5. Сформулируйте и обоснуйте свой выбор наилучшего способа решения задачи из кейса. Запишите не менее трех аргументов в пользу своего выбора и предскажите возможные риски при его реализации.
Задание 6. Оформите обоснованное решение в письменном виде по предложенной структуре: описание ситуации, перечень альтернатив, выбранное решение, план его реализации. Представьте результат преподавателю в составе группы.
Задание 7. После группового обсуждения кейса проведите анализ работы других групп. Оцените сильные стороны представленных решений и предложите свою аргументацию в защиту позиции вашей группы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5
Тема: Использование цифровых сервисов для решения профессиональных задач
Задание 1. Выполните поиск информации по заданной преподавателем профессиональной теме (например, «изменения в отраслевом законодательстве за последний год») с использованием поисковых систем. Укажите ключевые слова, которые вы использовали, и перечислите три найденных достоверных источника с кратким описанием их содержания.
Задание 2. Создайте и оформите электронный документ (в текстовом редакторе) по следующему образцу: служебная записка руководителю с предложением по оптимизации рабочего процесса. Используйте стандартные элементы форматирования (заголовки, списки, отступы).
Задание 3. Спланируйте свою рабочую неделю с использованием цифрового сервиса планирования (Google Календарь или аналогичный). Добавьте не менее 5 запланированных событий с установкой напоминаний. Сделайте скриншот получившегося расписания.
Задание 4. Создайте простую электронную таблицу в Google Таблицы (или Excel) для учета расходов на учебные нужды за текущий месяц. Добавьте столбцы: дата, статья расхода, сумма, примечание. Введите не менее 5 записей и подсчитайте итоговую сумму.
Задание 5. Опишите, как вы будете использовать облачное хранилище для организации совместной работы над учебным проектом. Перечислите действия, которые необходимо выполнить, чтобы предоставить доступ другим участникам, и укажите правила контроля версий документа.
Задание 6. Выполните упражнение по обеспечению информационной гигиены: проанализируйте свои пароли в социальных сетях и образовательных порталах. Запишите, какие пароли вы планируете изменить, и почему это важно для защиты персональных данных.
Задание 7. Изучите предложенную преподавателем информацию о сервисах для защиты персональных данных. Подготовьте краткую памятку (5–7 пунктов) для сотрудников организации по безопасному использованию электронной почты и мессенджеров.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6
Тема: Разработка и защита бизнес-идеи в профессиональной сфере
Задание 1. Сгенерируйте бизнес-идею, связанную с вашей специальностью 10.02.05. Сформулируйте ее в одном-двух предложениях и объясните, какую конкретную проблему целевой аудитории она решает.
Задание 2. Опишите целевую аудиторию вашей бизнес-идеи: кто является основным клиентом (возраст, род деятельности, потребности), какой у них средний доход и почему они захотят приобрести ваш товар или услугу.
Задание 3. Проведите простой маркетинговый анализ: определите трех основных конкурентов в выбранной нише. Опишите их ключевые преимущества и недостатки. Сформулируйте, чем ваша бизнес-идея будет отличаться от предложений конкурентов.
Задание 4. На основе исходных данных (указаны в методических материалах) составьте стартовый финансовый план для вашей бизнес-идеи. Рассчитайте первоначальные инвестиции, постоянные и переменные ежемесячные расходы, а также прогнозируемый месячный доход.
Задание 5. Рассчитайте точку безубыточности для вашего бизнеса в натуральных единицах (например, количество проданных услуг или продукции) по формуле: точка безубыточности = постоянные расходы / (цена за единицу – переменные расходы за единицу). Запишите полученный результат и интерпретируйте его.
Задание 6. Заполните упрощенную форму для регистрации в качестве самозанятого (на основе предоставленного бланка или образца). Укажите все необходимые данные и проверьте правильность заполнения.
Задание 7. Рассчитайте налоговые обязательства для вашего бизнеса при использовании налогового режима НПД. Предположим, доход составляет 100 000 рублей. Рассчитайте налог по ставке 4% (для доходов от физических лиц) и 6% (для доходов от юридических лиц). Сравните оба варианта.
Задание 8. Подготовьте устное выступление (3–5 минут) для защиты вашей бизнес-идеи. Включите в него: проблему, ваше решение, уникальность, расчет основных показателей. Представьте свою презентацию группе.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7
Тема: Деловая игра «Принятие профессионального решения в нестандартной ситуации»
Задание 1. Познакомьтесь с описанием нестандартной профессиональной ситуации, предложенной преподавателем. Самостоятельно (или в группе) идентифицируйте комплексную проблему, требующую решения, и сформулируйте ее в письменном виде.
Задание 2. Привлекая знания из разных разделов дисциплины (право, финансы, менеджмент, этика), составьте список не менее трех аспектов, которые вы должны учесть при выборе решения в данной ситуации.
Задание 3. В составе рабочей группы (3–4 человека) распределите роли (генератор идей, аналитик, оппонент, докладчик). Опишите, какие задачи выполняет каждая роль в вашей команде.
Задание 4. Совместно с командой разработайте не менее двух альтернативных вариантов решения проблемы,

представленной в задании 1. Каждый вариант запишите в структурированном виде: предложение, выгоды, риски.
Задание 5. Проведите командное обсуждение альтернатив, используя аргументированную дискуссию. По итогам обсуждения выберите окончательный вариант решения и зафиксируйте его письменно вместе с перечнем аргументов «за».
Задание 6. Составьте пошаговый план мероприятий по реализации выбранного вами решения. Определите сроки, ответственных лиц (в рамках вашей команды) и необходимые ресурсы.
Задание 7. Подготовьте презентацию вашего решения для публичной защиты перед другими группами (5–7 минут). Включите описание проблемы, сравнительный анализ альтернатив, аргументы выбора, план реализации.
Задание 8. Проведите письменную рефлексию по итогам деловой игры: оцените качество работы вашей команды по шкале от 1 до 5, укажите, какой навык вы улучшили в ходе игры, и предложите одно улучшение для процесса принятия решений в будущем.

Оценочные средства промежуточной аттестации:

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (1 СЕМЕСТР)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
1. Что представляет собой профессиональная деятельность специалиста в контексте специальности 10.02.05?
2. Какие основные виды профессиональных задач выделяют в деятельности специалиста данной специальности?
3. Каковы основные права и обязанности работника согласно Трудовому кодексу РФ?
4. Что такое дисциплинарная ответственность и за какие нарушения она наступает?
5. Какие основные принципы ведения личного бюджета должен знать специалист?
6. Что такое налог на доходы физических лиц (НДФЛ) и кто является его плательщиком?
7. Из каких элементов складывается себестоимость продукции (услуги)?
8. Как рассчитывается рентабельность деятельности организации?
9. Что такое карьера и какие основные типы карьеры существуют?

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
10. Какова структура резюме и какие разделы оно должно содержать?
11. Что такое SMART-цели и в чем заключается суть данного подхода?
12. Какие методы самооценки компетенций используются при профессиональном самоопределении?
13. Что такое тайм-менеджмент и каковы его основные принципы?
14. В чем различие между soft skills и hard skills?
15. Как классифицируются профессиональные задачи по степени сложности и новизны?
16. Что такое SWOT-анализ и как он применяется для выбора способа решения профессиональной задачи?
17. Какие основные методы принятия решений существуют в профессиональной деятельности?
18. Какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности предусмотрены законодательством РФ?
19. Какие основные налоговые режимы применяются в предпринимательской деятельности?
20. Как осуществляется защита интеллектуальной собственности в профессиональной сфере?

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (2 СЕМЕСТР)

Индикатор ЗНАТЬ:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
1. Установите правильную последовательность этапов постановки профессиональной задачи.
А) Определение критериев успешности решения задачи
Б) Анализ исходной ситуации и контекста
В) Формулировка цели задачи
Г) Выявление ограничений и доступных ресурсов
2. Установите правильную последовательность действий при устройстве на работу (трудоустройстве).
А) Подписание трудового договора
Б) Прохождение собеседования
В) Поиск вакансии и подача резюме
Г) Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
3. Установите правильную последовательность этапов разработки бизнес-плана.
А) Описание продукции или услуги
Б) Финансовое планирование и расчеты
В) Анализ рынка и конкурентов
Г) Формулировка бизнес-идеи
4. Установите правильную последовательность этапов построения личной карьерной траектории.
А) Постановка долгосрочных профессиональных целей
Б) Получение необходимых компетенций и опыта
В) Самооценка интересов и способностей
Г) Реализация плана действий и корректировка целей
5. Установите соответствие между видом ответственности и ее характеристикой.
А) Дисциплинарная ответственность

Б) Материальная ответственность
В) Административная ответственность
Г) Уголовная ответственность
1. Наступает за нарушение трудовой дисциплины (выговор, замечание, увольнение)
2. Наступает за причинение прямого действительного ущерба работодателю
3. Наступает за правонарушения, предусмотренные КоАП РФ (штрафы)
4. Наступает за общественно опасные деяния, предусмотренные УК РФ
5. Применяется только к юридическим лицам
6. Установите соответствие между компонентом личного бюджета и его содержанием.
А) Доходы
Б) Обязательные расходы
В) Свободные средства
Г) Накопления (сбережения)
1. Заработная плата, проценты по вкладам, подработки
2. Коммунальные платежи, продукты питания, транспорт
3. Средства, направляемые на развлечения и хобби
4. Средства, откладываемые на крупные покупки или «подушку безопасности»
5. Кредитные обязательства перед банками
7. Установите соответствие между этапом профессионального становления и его характеристикой.
А) Адаптация
Б) Профессионализм
В) Мастерство
Г) Наставничество
1. Освоение норм и правил профессиональной среды, вхождение в должность
2. Глубокое владение профессиональными знаниями и навыками
3. Высший уровень квалификации, творческий подход к работе
4. Передача опыта молодым специалистам, обучение
5. Поиск первой работы без опыта
8. Установите соответствие между типом профессиональной задачи и ее характеристикой.
А) Стандартная задача
Б) Нестандартная задача
В) Творческая задача
Г) Инновационная задача
1. Имеет известный алгоритм решения, повторяется регулярно
2. Требует поиска нового способа решения в измененных условиях
3. Предполагает создание принципиально нового продукта или метода
4. Не имеет четкого алгоритма, решение требует нестандартного подхода
5. Решается исключительно компьютерной программой без участия человека

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
9. Установите правильную последовательность действий при разрешении трудового спора.
А) Обращение в суд
Б) Переговоры с работодателем
В) Подача письменной претензии (заявления)
Г) Обращение в трудовую инспекцию (при необходимости)
10. Установите правильную последовательность этапов выбора способа решения профессиональной задачи.
А) Оценка альтернатив по критериям
Б) Генерация возможных вариантов решения
В) Анализ задачи и ее контекста
Г) Выбор оптимального варианта и его реализация
11. Установите правильную последовательность этапов финансового планирования личного бюджета.
А) Отслеживание фактических расходов
Б) Планирование обязательных расходов (коммунальные платежи, питание, транспорт)
В) Определение источников доходов
Г) Расчет остатка средств для накоплений и инвестиций
12. Установите соответствие между методом принятия решений и его описанием.
А) Интуитивный метод
Б) Рациональный метод
В) Коллегиальный метод
Г) Метод «дерево решений»
1. Решение принимается на основе логического анализа всех факторов
2. Решение принимается на основе внутреннего чутья и опыта
3. Решение принимается группой лиц после обсуждения
4. Метод графического представления альтернатив и их последствий
5. Решение принимается путем голосования большинством голосов
13. Установите соответствие между формой предпринимательства и ее основным признаком.

А) Самозанятость (НПД)
Б) Индивидуальный предприниматель (ИП)
В) Общество с ограниченной ответственностью (ООО)
Г) Франчайзинг
1. Деятельность по договору с крупной компанией, использование бренда и технологий
2. Деятельность без регистрации юрлица, уплата налога на профессиональный доход
3. Зарегистрированное физическое лицо, отвечающее по обязательствам всем своим имуществом
4. Юридическое лицо с уставным капиталом, участники несут риск в пределах вклада
5. Некоммерческая организация, создаваемая для благотворительных целей
14. Установите соответствие между способом защиты интеллектуальной собственности и его характеристикой.
А) Авторское право
Б) Патентование
В) Товарный знак
Г) Лицензионный договор
1. Закрепляет исключительное право на изобретение или полезную модель на определенный срок
2. Защищает произведения науки, литературы и искусства
3. Предоставляет другому лицу право использования объекта интеллектуальной собственности
4. Индивидуализирует товары и услуги юридического лица
5. Передает право на наследование интеллектуального продукта
15. Установите соответствие между элементом SWOT-анализа и его содержанием.
А) Сильные стороны
Б) Слабые стороны
В) Возможности
Г) Угрозы
1. Внутренние ресурсы и преимущества, которые помогают достигать целей
2. Внешние факторы, которые могут открыть новые перспективы
3. Внутренние недостатки, ограничивающие эффективность
4. Внешние факторы, создающие риски и препятствия
5. Нейтральные факторы, не влияющие на деятельность

Индикатор УМЕТЬ:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
1. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор. Специалист в области специальности 10.02.05 готовит коммерческое предложение для заказчика. В ходе работы он обнаруживает, что действующее законодательство изменилось, и его предложение может противоречить новым требованиям. Какое действие должно быть первоочередным с точки зрения профессиональной этики и правовой грамотности?
А) Отправить предложение заказчику в неизменном виде, так как изменения еще не вступили в силу
Б) Внести изменения в предложение в соответствии с новым законодательством до отправки заказчику
В) Удалить из предложения все разделы, касающиеся законодательства, чтобы избежать противоречий
Г) Согласовать текст с заказчиком, не упоминая об изменениях в законодательстве
2. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор. Сотрудник планирует уволиться по собственному желанию. В трудовом договоре указано, что он обязан предупредить работодателя за две недели. Однако сотрудник находит новую работу, где его просят выйти через три дня. Какое действие является законным и соответствует трудовому праву?
А) Уволиться через три дня без предупреждения, так как новая работа важнее
Б) Подать заявление об увольнении за три дня и договориться с работодателем о сокращении срока отработки
В) Игнорировать трудовой договор и просто не выходить на работу
Г) Предупредить работодателя за две недели, отказавшись от новой работы
3. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор. Предприниматель на УСН получил доход за год, который превысил установленный лимит для применения этого режима. Какое действие он должен предпринять в первую очередь?
А) Продолжать работать на УСН до конца года, так как лимит проверяют только в конце налогового периода
Б) Уведомить налоговую инспекцию о переходе на общую систему налогообложения с начала квартала, в котором допущено превышение
В) Закрыть ИП и зарегистрироваться заново как самозанятый
Г) Ничего не делать, так как превышение лимита автоматически аннулируется
4. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор. Молодой специалист хочет составить резюме для отправки в крупную компанию. У него небольшой опыт работы, но есть успешные учебные проекты. Что в данной ситуации будет наиболее эффективным для привлечения внимания работодателя?
А) Указать в резюме только опыт работы, даже если он незначительный, и не упоминать учебные проекты
Б) Сделать акцент на учебных проектах, навыках и достижениях, оформив их в блоке «Проекты» или «Портфолио»
В) Написать резюме в свободной форме, без структуры, чтобы выделиться на фоне других
Г) Указать ложный опыт работы, чтобы резюме выглядело солиднее
5. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. Молодой специалист устроился на работу по специальности. В первый месяц он столкнулся с тем, что его непосредственный руководитель дает устные поручения, которые противоречат должностной инструкции, утвержденной в организации. Специалист опасается, что выполнение этих поручений может привести к дисциплинарному нарушению, так как они выходят за рамки его трудовой функции. В то

же время отказ от выполнения указаний руководителя может быть расценен как неподчинение. Как специалисту следует поступить в данной ситуации с точки зрения трудового права и профессиональной этики?
6. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. Предприниматель на УСН (доходы) планирует заключить крупный договор на поставку товаров. Он понимает, что доход за год может превысить лимит, установленный для УСН. Если превышение произойдет, он будет вынужден перейти на общую систему налогообложения и платить НДС, что существенно увеличит его налоговую нагрузку. Какие варианты действий есть у предпринимателя для минимизации налоговых рисков в данной ситуации?
7. Прочитайте текст и запишите ответ. Сотрудник получил заработную плату в размере 50 000 рублей до вычета налогов. Ставка НДФЛ для резидентов РФ составляет 13%. Какую сумму (в рублях) сотрудник получит на руки после удержания налога? Разрешается использовать калькулятор.
8. Прочитайте текст и запишите ответ. Предприниматель закупил товар на сумму 200 000 рублей. Транспортные расходы составили 30 000 рублей, аренда склада — 20 000 рублей. Он продал весь товар за 350 000 рублей. Какова прибыль предпринимателя (в рублях) от этой операции? Разрешается использовать калькулятор.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
9. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор. В организации возникла конфликтная ситуация между двумя сотрудниками. Один из них допустил ошибку, из-за которой сорвался срок сдачи проекта. Руководитель должен принять решение. Какой подход к разрешению конфликта будет наиболее конструктивным и профессиональным?
А) Уволить обоих сотрудников, чтобы предотвратить дальнейшие конфликты
Б) Провести индивидуальные беседы с каждым, выяснить причины, затем организовать совместную встречу для поиска решения
В) Публично объявить виновного и наложить взыскание в присутствии всего коллектива
Г) Проигнорировать конфликт, так как он не влияет на общий результат
10. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор. Специалист разрабатывает новый цифровой сервис. Он хочет использовать изображения из интернета для оформления интерфейса. Какое действие соответствует требованиям информационной безопасности и законодательства об интеллектуальной собственности?
А) Использовать любые изображения, так как они находятся в открытом доступе
Б) Использовать изображения только из бесплатных библиотек с указанием авторства или приобрести лицензию
В) Изменить изображения в графическом редакторе и считать их своими
Г) Скопировать изображения без указания источника, так как пользователи все равно не узнают автора
11. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор. Студент строит индивидуальную траекторию развития (ИОТ). Он определил, что хочет стать руководителем проекта через 5 лет. Какое первоочередное действие наиболее соответствует принципам SMART при постановке этой цели?
А) Написать в резюме «руководитель проекта» уже сейчас, чтобы привыкнуть к статусу
Б) Разбить большую цель на конкретные этапы: освоить управленческие навыки, получить дополнительное образование, набрать опыт работы в команде
В) Отложить планирование до окончания учебы, так как впереди еще много времени
Г) Сосредоточиться только на изучении иностранных языков, так как это главное для карьеры
12. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. В отделе компании возник конфликт: два сотрудника не могут разделить обязанности по новому проекту. Каждый считает, что именно его функционал является основным, а второстепенные задачи должен выполнять другой. Руководитель отдела находится в командировке и недоступен для оперативного решения. Срок начала проекта – завтра. Как сотрудникам следует поступить в сложившихся обстоятельствах, чтобы не сорвать запуск проекта и сохранить рабочие отношения?
13. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. Студент планирует свою карьеру и хочет через 3 года стать ведущим специалистом в своей области. Он изучает рынок труда и видит, что работодатели требуют не только профессиональных знаний, но и навыков управления проектами, а также опыта публичных выступлений. В учебной программе этих дисциплин нет. Какие шаги студент может предпринять уже сейчас, чтобы развить недостающие компетенции и приблизиться к своей цели?
14. Прочитайте текст и запишите ответ. Студент планирует накопить 120 000 рублей на курс профессиональной переподготовки. Он может откладывать ежемесячно по 10 000 рублей. Через сколько месяцев он накопит нужную сумму, если инфляция и проценты по вкладу не учитываются? Разрешается использовать калькулятор.
15. Прочитайте текст и запишите ответ. В организации работает 5 сотрудников. Годовой фонд оплаты труда составляет 4 800 000 рублей. Какова среднемесячная заработная плата одного сотрудника (в рублях)? Разрешается использовать калькулятор.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
1. Какие из перечисленных документов входят в нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность специалиста?
А) Трудовой кодекс РФ
Б) Устав образовательной организации
В) Профессиональный стандарт по специальности
Г) Правила внутреннего трудового распорядка
2. Какие виды ответственности работника предусмотрены трудовым законодательством за нарушение правовых норм?

А) Административная ответственность
Б) Дисциплинарная ответственность
В) Уголовная ответственность
Г) Материальная ответственность
3. Что из перечисленного относится к обязательным условиям, которые должны быть указаны в трудовом договоре?
А) Наличие хобби работника
Б) Место работы
В) Семейное положение работника
Г) Трудовая функция (должность)
4. Какие из перечисленных действий относятся к способам защиты от финансового мошенничества?
А) Передача пин-кода банковской карты третьим лицам по их просьбе
Б) Проверка подлинности сайтов банков перед вводом данных
В) Хранение всех паролей в открытом виде на рабочем столе
Г) Использование двухфакторной аутентификации в интернет-сервисах
5. Какие показатели используются для оценки экономической эффективности профессиональных решений?
А) Прибыль
Б) Рентабельность
В) Цвет корпоративного сайта
Г) Себестоимость
6. Какие методы самодиагностики используются для профессионального самоопределения?
А) Прохождение профориентационных тестов
Б) Анализ собственных интересов и склонностей
В) Чтение художественной литературы
Г) Получение обратной связи от преподавателей и коллег
7. Какие из перечисленных качеств относятся к личностным качествам, влияющим на успешность профессиональной деятельности?
А) Умение работать с офисным пакетом программ
Б) Коммуникабельность
В) Стрессоустойчивость
Г) Знание иностранных языков

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
8. Что из перечисленного является обязательным требованием к составлению резюме?
А) Указание даты рождения
Б) Указание опыта работы (при наличии)
В) Перечисление всех хобби в произвольной форме
Г) Наличие контактных данных (телефон, e-mail)
9. Какие из перечисленных факторов относятся к внешним факторам, влияющим на постановку профессиональной задачи?
А) Изменение законодательства
Б) Личная мотивация сотрудника
В) Требования заказчика или клиента
Г) Экономическая ситуация в отрасли
10. Какие методы принятия решений относятся к групповым (коллегиальным)?
А) Мозговой штурм
Б) Интуитивное решение
В) Метод экспертных оценок
Г) Метод «дерево решений»
11. Какие из перечисленных действий относятся к обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности?
А) Регулярное обновление паролей
Б) Использование антивирусного программного обеспечения
В) Публикация всех корпоративных данных в открытом доступе
Г) Ограничение доступа к конфиденциальной информации
12. Какие из перечисленных организационно-правовых форм предпринимательства доступны физическим лицам в РФ?
А) Самозанятость (плательщик НПД)
Б) Закрытое акционерное общество (ЗАО)
В) Индивидуальный предприниматель (ИП)
Г) Общество с ограниченной ответственностью (ООО)
13. Какие налоговые режимы могут применяться индивидуальными предпринимателями в РФ?
А) Налог на профессиональный доход (НПД)
Б) Акцизный сбор
В) Упрощенная система налогообложения (УСН)
Г) Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)
14. Какие виды договоров чаще всего используются при работе предпринимателя с контрагентами?
А) Договор купли-продажи

Б) Брачный договор
В) Договор возмездного оказания услуг
Г) Договор поставки
15. Какие способы разрешения конфликтов в профессиональной среде считаются конструктивными?
А) Переговоры и поиск компромисса
Б) Игнорирование проблемы
В) Привлечение независимого посредника (медиатора)
Г) Публичное обвинение оппонента

Темы индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), индивидуальных заданий на практику:

Учебным планом не предусмотрено

Описание критериев оценивания успеваемости

НЕДОСТАТОЧНЫЙ УРОВЕНЬ	ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ	ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	Оценка «зачтено/удовлетворительно» ,«удовлетворительно»	Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»	Оценка «зачтено/отлично», «отлично»

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Недостаточный уровень:
Знает отдельные примеры проявления трудолюбия и мастерства в профессиональной среде, понимает необходимость выполнения трудовых обязанностей, но не связывает это с собственной активностью и инициативой.

Знает отдельные элементы базовых логических действий (например, что такое проблема, признак для сравнения, цель деятельности) и базовых исследовательских действий (например, что такое причинно-следственная связь, гипотеза), но не может связать их в целостную последовательность и применяет только при прямом указании преподавателя.

Знает название выбранной специальности, отдельные примеры профессиональных задач, которые решает специалист в данной области, понимает на элементарном уровне социальную значимость профессии (например, «помогает людям» или «создаёт полезные вещи»), а также может перечислить 1-2 способа выполнения типовой профессиональной задачи по образцу.

Пороговый уровень:

Знает ценность труда и мастерства как основы профессиональной успешности, понимает важность самостоятельного планирования трудовых действий, осознаёт разнообразие сфер профессиональной деятельности и возможность выбора в них направления для приложения усилий.

Знает алгоритм формулирования проблемы и определения цели деятельности, способы установления существенных признаков для сравнения и классификации, методы выявления закономерностей и противоречий в типовых ситуациях, а также порядок выдвижения гипотезы, поиска аргументов и анализа результатов при решении стандартных учебных задач.

Знает сущность выбранной специальности, основные виды профессиональной деятельности, типовые профессиональные задачи и способы их выполнения, понимает социальную значимость своей будущей профессии для общества и экономики, а также осознаёт ответственность за результаты своей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.

Продвинутый уровень:
Знает способы инициирования и организации активной деятельности технологической и социальной направленности, понимает логику самостоятельного планирования трудового процесса от идеи до результата, осознаёт связь между трудолюбием, качеством выполнения работы и достижением профессиональных целей.

Знает расширенную характеристику выбранной специальности, включая смежные области деятельности, разнообразные способы выполнения профессиональных задач (в том числе альтернативные и оптимизирующие), понимает многоаспектную социальную значимость профессии (экономическую, культурную, технологическую, этическую), а также осознаёт меру ответственности за принятые решения как в стандартных, так и в нестандартных ситуациях.

Знает методы всестороннего рассмотрения проблемы с разных точек зрения, способы задания параметров и критериев достижения целей, приёмы оценки соответствия результатов целям и оценки рисков последствий деятельности, методы интеграции знаний из различных предметных областей для решения комплексных задач, а также подходы к выдвижению оригинальных идей и альтернативных решений в нетипичных ситуациях.

Высокий уровень:
Знает методологию профессиональной деятельности в выбранной специальности, включая современные тренды, инновационные методы и технологии, понимает глубинную социальную значимость профессии в контексте глобальных вызовов (устойчивое развитие, цифровая трансформация, технологический суверенитет), а также осознаёт персональную ответственность за профессиональные решения в условиях высокой неопределённости и многокритериальности.

Знает методологию проектирования и реализации собственной трудовой деятельности в различных профессиональных контекстах, осознаёт ценность непрерывного развития мастерства и трудолюбия как личностного ресурса для долгосрочной карьеры, понимает роль инициативы и ответственности в преобразовании не только собственной деятельности, но и профессиональной среды в целом.

Знает методологию системного анализа проблемных ситуаций (включая выявление скрытых противоречий и многовариантных закономерностей), способы критической оценки достоверности результатов и прогнозирования изменений при смене условий, методы креативного мышления (например, латеральное мышление, ТРИЗ) для генерации новых идей и оригинальных подходов, а также принципы постановки задач, допускающих множественные альтернативные решения в условиях неопределённости и междисциплинарного контекста.

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Недостаточный уровень:
Знает отдельные духовные ценности российского народа (патриотизм, семья, взаимопомощь), может назвать 1-2 моральные нормы (не лги, не кради), понимает элементарные правила поведения в семье (уважать старших, заботиться о младших), а также знает, что такое устойчивое будущее на уровне бытового примера (сохранять природу, не мусорить).

Знает отдельные понятия (проблема, цель, план, рефлексия, риск), может назвать 1-2 этапа решения проблемы, понимает необходимость оценки ситуации, но не связывает их в систему.

Знает отдельные понятия (конфликт, компромисс, самообразование, рынок труда, рефлексия), может назвать 1-2 способа разрешения конфликта (уступка, разговор), понимает необходимость самоконтроля, но не связывает их в систему.

Пороговый уровень:
Знает основные духовные ценности российского народа (патриотизм, гражданственность, служение Отечеству, коллективизм, взаимопомощь, уважение к старшим, семья, традиции), понимает содержание нравственного сознания (добро, зло, справедливость, долг, честь, достоинство, совесть), знает базовые этические нормы поведения в различных ситуациях (в коллективе, в семье, в обществе), а также понимает важность личного вклада в построение устойчивого будущего (экологическая ответственность, бережное отношение к ресурсам) и ценность семейных традиций народов России (уважение к родителям, забота о детях, преемственность поколений).

Знает алгоритмы самостоятельной постановки познавательных задач, структуру плана решения проблемы (цель, ресурсы, сроки, этапы), основные приёмы оценки новых ситуаций, способы познавательной рефлексии,

Знает алгоритмы самостоятельной постановки познавательных задач, структуру плана решения проблемы (цель, ресурсы, сроки, этапы), основные приёмы оценки новых ситуаций, способы познавательной рефлексии, методы оценки рисков.

Знает природу конфликта (причины, виды, стадии), основные способы их регулирования (переговоры, медиация, компромисс, сотрудничество), принципы самовоспитания и самообразования (целеполагание, планирование, дисциплина, самомотивация), требования рынка труда к компетенциям специалиста (soft skills, профессиональные навыки, готовность к обучению), а также способы самоконтроля и рефлексии (ведение дневника, анализ ошибок, самооценка).

Продвинутый уровень:
Знает психологические теории конфликта и методы их профилактики, стратегии самовоспитания и самообразования с учётом динамики рынка труда (апскейлинг, рескиллинг), способы самостоятельной коррекции образовательной траектории (выбор курсов, корректировка плана, оценка прогресса), а также методы управления познавательной деятельностью (техники тайм-менеджмента, мнемотехники, критическое мышление, работа с информацией).

Знает систему духовных ценностей российского народа в их взаимосвязи (православие, ислам, буддизм, иудаизм как традиционные религии; служение, справедливость, соборность, милосердие), знает морально-нравственные нормы и принципы в их прикладном аспекте (как применять в конфликтных ситуациях, как оценивать дилеммы), знает способы осознанного принятия решений с учётом нравственных норм (алгоритмы этической оценки), понимает свой потенциальный личный вклад в устойчивое будущее (профессиональная деятельность, волонтёрство, экологические инициативы, гражданская позиция), а также знает традиционные семейные ценности народов России (родство, почитание предков, ответственность за семью, воспитание детей, семейные обряды и праздники).

Знает методы выявления проблем в нестандартных ситуациях, способы составления планов с учётом ограничений и предпочтений, критерии оценки новых ситуаций и приобретённого опыта, приёмы рефлексии для выбора верного решения, методы снижения идентифицированных рисков.

Высокий уровень:
Знает историко-культурные и философские основания духовных ценностей российского народа (православная этика, исламская этика, общинные традиции, советский коллективизм, современный гражданский гуманизм), знает методологию нравственной оценки сложных моральных дилемм (деонтологическая, утилитарная, этика добродетелей), знает концепции устойчивого развития (ESG-принципы, цели устойчивого развития ООН, «зелёная» экономика) и место личного вклада в глобальных процессах, а также знает историческую эволюцию семейных ценностей народов России (от традиционной патриархальной семьи к современной модели) и способы интеграции традиций в современную семейную жизнь для сохранения культурной идентичности.

Знает методологию самоорганизации в условиях неопределённости, стратегии постановки исследовательских задач в образовательной и жизненной деятельности, техники оценки сложных многокритериальных ситуаций, методы когнитивной рефлексии и метапознания, а также системные подходы к управлению рисками и их минимизации.

Знает методологию конфликтологии (трансформация конфликта, восстановительные практики), современные модели самообразования в условиях цифровой экономики (открытые образовательные ресурсы, массовые онлайн -курсы, персонализированные траектории), методы рефлексивного управления обучением на основе данных (анализ метрик, портфолио, обратная связь), а также способы интеграции познавательной деятельности с профессиональным и личностным развитием (образование в течение всей жизни).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

Л.1.1	Грибов В.Д. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2025. - 128 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/955460
Л.1.2	Яцков И. Б., Афанасьева С. В. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2026. - 332 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/508077
Л.1.3	Желонкина О. К. Основы финансовой грамотности (в схемах и таблицах) [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2026. - 116 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/515126
Л.1.4	Костюкова Е. И., Глотова И. И., Томилина Е. П., Агаркова Л. В., Склярова Ю. М., Клишина Ю. Е., Байчерова А. Р., Лапина Е. Н., Латышева Л. А., Остапенко Е. А., Сафиуллаева Р. И., Татаринова М. Н., Углицких О. Н., Шамрина С. Ю. Основы финансовой грамотности [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2026. - 316 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/510644
Л.1.5	Шитов В.Н. Основы финансовой грамотности [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 250 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/951666
Л.1.6	Наумов В.П. Экономика организации [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2026. - 101 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/958737
Л.1.7	Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2026. - 407 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/962806

Л.1.8	Черникова С. А., Пестриков С. А. Сетевые технологии и электронный документооборот [Электронный ресурс]:методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся. - Пермь: ПГАТУ, 2024. - 32 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/440498
Л.1.9	Малыгина Л. А., Щербаков И. Б. Делопроизводство и электронный документооборот [Электронный ресурс]:методические указания к выполнению контрольной работы. - Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2013. - 33 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/180344
Л.1.10	Самарина В.П. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2026. - 222 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/958300
Л.1.11	Мартюков Р. А. Организация производства и основы предпринимательства [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Омск: СибАДИ, 2021. - 235 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/191228
Л.1.12	Самарина В.П. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 222 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947716

5.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 10

5.3. Перечень информационных справочных систем

Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн"
Электронно-библиотечная система "Лань"
"Электронная библиотека учебников"

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1311 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; Учебно-наглядные пособия

Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1312 - Лаборатория Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Маркерная доска; 15 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; Учебно-наглядные пособия

Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1310 - Лаборатория Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа, лабораторных и практических занятий; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; 15 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; Ноутбук переносной; Переносной проектор; Переносной экран; Учебно-наглядные пособия

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Методические рекомендации по освоению дисциплины (учебного предмета)

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения,

подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
- выполнение контрольных работ;
- работу с тестами.

При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради.
Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:

- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);
- выполнение необходимых расчетов и экспериментов;
- оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;
- по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.

Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.

Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы.

Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата.
Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с
учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе

семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь;
работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование/итоговое тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию/итоговому тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования/итогового тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование/итоговое тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования/итогового тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он

приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны
быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно- методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы/ курсового проекта

Курсовая работа/курсовой проект - это учебно-исследовательский труд студента, выполняемый по определённой дисциплине под руководством научного руководителя. Её цель - закрепить и углубить теоретические знания, развить навыки самостоятельного анализа, работы с научной литературой и эмпирическими данными, а также сформировать умения структурировать информацию и формулировать обоснованные выводы.
Курсовая работа/курсовой проект – письменная работа объемом 30–50 страниц, выполняется в несколько этапов:
1. Подготовительный этап
2. Сбор и анализ информации
3. Написание работы
Структура курсовой работы/курсового проекта:
1. Титульный лист – по шаблону вуза.
2. Содержание – разделы с номерами страниц.
3. Введение: актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы, значимость, структура.
4. Основная часть:
o Глава 1 (теоретическая) – анализ концепций, выводы.
o Глава 2 (аналитическая/практическая) – анализ объекта, расчёты, данные, выводы.
o Глава 3 (рекомендательная, если нужно) – предложения, прогнозы, выводы.
5. Заключение – выводы по задачам, итоги, перспективы.
6. Список литературы – группируйте по типам, оформляйте по ГОСТ, указывайте только использованные источники.
7. Приложения (если нужно) – таблицы, графики, анкеты и т. д. (нумеруются, есть ссылки в тексте).
4. Оформление
5. Проверка и доработка
6. Подготовка к защите
• Доклад (5–7 мин.):
• Презентация.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.
Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.
Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.
Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.
При изучении дисциплины используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования;

- проведение видеоконференций, лекций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП;

- проведение занятий, консультаций, защит курсовых работ и т.д. на базе консультационных пунктов, обеспечивающих условия для доступа туда лицам с ограниченными возможностями;
- предоставление видеолекций, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОП _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании ПЦК _____
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Председатель ПЦК _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОП _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании ПЦК _____
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Председатель ПЦК _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОП _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании ПЦК _____
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Председатель ПЦК _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОП _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании ПЦК _____
Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Председатель ПЦК _____

==========