МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПЦК
_____Максаков С. А.
«10» апреля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Закреплена за **ПЦК общепрофессиональных дисциплин; профессиональных модулей специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем**

Специальность: **10.02.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ**

Направленность

на базе основного общего образования

Квалификация **техник по защите информации**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **204 часов**

Часов по учебному плану 204

в том числе:

контактная работа 174

самостоятельная работа 30

Виды контроля в семестрах:

Контрольная работа - 3,4,5,6,7

Зачет с оценкой - 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов												
	семестр 3		семестр 4		семестр 5		семестр 6		семестр 7		семестр 8		Итого
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП
Практические	32	32	42	42	28	28	38	38	20	20	14	14	174
Контактная работа	32	32	42	42	28	28	38	38	20	20	14	14	174
Сам. работа	4	4	4	4	4	4	4	4	10	10	4	4	30
Часы на контроль													

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F5 665F CCDB 5046 05DD 6E08 EBCB D00A DC
Действителен: с 21 октября 2025 г. по 14 января 2027 г.
Владелец: Коржикова Надежда Сергеевна
Должность: Директор

Москва, 2026

Расп

Трудо
Итого
РП
174
174
30

Москва, 2026

Программу составил:
Преподаватель Пуганова Карина Алексеевна _____

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности

Разработана в соответствии с:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1553)

Разработана на основании учебного плана, утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)" от 26.03.2026 протокол №9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОГСЭ

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и обязательна для изучения.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Индивидуальный проект (Информатика)
2	Иностранный язык
3	Обязательные учебные предметы
4	Профильные учебные предметы
5	Русский язык

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

Цели освоения: Основной целью дисциплины "Иностранный язык в профессиональной деятельности" заключается в формировании у студентов иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для эффективного профессионального взаимодействия в сфере информационной безопасности.
Задачи: -развитие навыков чтения и перевода специализированной литературы (технической документации, стандартов, научных статей) на иностранном языке;
-формирование умений восприятия на слух профессиональной лексики (доклады, презентации, вебинары);
-обучение устному и письменному общению в профессиональной среде (переписка, участие в конференциях, составление отчетов);
-освоение терминологии, связанной с информационной безопасностью, криптографией, сетевыми технологиями и защитой данных;
-подготовку к использованию иностранного языка для изучения международного опыта, нормативных документов (ISO, NIST, GDPR) и работы с зарубежными коллегами.
Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 09.1: Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 09.2: Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов, тем и содержание занятий /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов/ в том числе	Компетен-ции	Виды контроля
	1. 3, 4 семестр.				
1. 1	тема 1."Что я знаю о самом себе" Грамматика: Местоимения и их употребление в речи: личные и притяжательные местоимения; Имя существительное: формальные признаки существительного, артикль, множественное число, притяжательный падеж существительных. знать:ключевую лексику по теме "Что я знаю о самом себе", личные и притяжательные местоимения, виды и употребление артиклей, образование множественное числа , образование притяжательного падежа существительных. уметь: употреблять лексику урока в речи, правильно употреблять личные и притяжательные местоимения,определенный, неопределенный и нулевой артикли, множественное число и	3	8/0	ОК 09.1,ОК 09.2	отчет по практической работе

	притяжательный падеж существительных. владеть:свободно владеть лексикой по теме и без ошибок использовать в речи грамматику по следующим темам:Местоимения и их употребление в речи:личные и притяжательные местоимения; Имя существительное: формальные признаки существительного, артикль, множественное число, притяжательный падеж существительных. /Пр/				
1. 2	тема 2. "Мой рабочий день" Грамматика:структура простого предложения, простое настоящее время, числительные. знать: лексику по теме "Мой рабочий день" , числительные, употребление и образование простого настоящего времени в утвердительных,отрицательных и вопросительных предложениях. уметь: использовать в речи простое настоящее время без ошибок владеть: свободно владеть лексикой по теме и без ошибок использовать в речи простое настоящее время. /Пр/	3	8/0	ОК 09.1,ОК 09.2	отчет по практической работе
1. 3	тема 3."Как я провожу свое свободное время" Грамматика:предлоги места, времени; вопросы и отрицания в простом настоящем времени. знать:лексику по теме "Как я провожу свое свободное время", предлоги места и времени. уметь: различать предлоги места и времени, употреблять вопросительные и отрицательные предложения в простом настоящем времени,употреблять без ошибок предлоги места и времени. владеть:свободно владеть лексикой по теме "Как я провожу свое свободное время", использовать в речи предлоги места и времени. /Пр/	3	8/0	ОК 09.1,ОК 09.2	отчет по практической работе
1. 4	тема 4. "Мой дом" Грамматика: безличные предложения, оборот there is/there are знать:лексику по теме "Мой дом", образовние безличных предложений и употребление оборота there is/there are уметь:употреблять в речи без ошибок безличные предложения и оборот there is/there are владеть:свободно владеть лексикой по теме "Мой дом" и без ошибок использовать в речи безличные предложения и оборот there is/there are /Пр/	3	8/0	ОК 09.1,ОК 09.2	отчет по практической работе
1. 5	Самостоятельная работа по темам: тема 1."Что я знаю о самом себе" Грамматика: Местоимения и их употребление в речи: личные и притяжательные местоимения; Имя существительное: формальные признаки существительного, артикль, множественное число, притяжательный падеж существительных, тема 2. "Мой рабочий день" Грамматика:структура простого предложения, простое настоящее время, числительные, тема 3."Как я провожу свое свободное время" Грамматика:предлоги места, времени; вопросы и отрицания в простом настоящем времени, тема 4. "Мой дом" Грамматика: безличные предложения, оборот there is/there are	3	4/0	ОК 09.1,ОК 09.2	Вопросы для самоподготовки

	/СР/				
1. 6	тема 5. "Моя семья" Грамматика: притяжательные местоимения,степени сравнения прилагательных. знать:лексику по теме "Моя семья", притяжательные местоимения,образовние степеней прилагательных. уметь:употреблять в речи притяжательные местоимения,степени сравнения прилагательных без ошибок. владеть:свободно владеть лексикой по теме "Моя семья", свободно использовать в речи притяжательные местоимения и степени сравнения прилагательных. /Пр/	4	8/0	ОК 09.1,ОК 09.2	отчет по практической работе
1. 7	тема 6. " Межличностные отношения" ,особенности составления диалога по образцу знать:лексику по теме " Межличностные отношения" уметь:составлять диалоги по образцу. владеть:свободно владеть лексикой по теме " Межличностные отношения" /Пр/	4	8/0	ОК 09.1,ОК 09.2	отчет по практической работе
1. 8	тема 7. "Мой лучший друг" Грамматика: строение бессоюзного придаточного предложения система грамматических времен, повелительное наклонение знать:лексику по теме "Мой лучший друг", образование повелительного наклонения. уметь:использовать повелительное наклонение в речи, составлять бессоюзные придаточные предложения владеть:свободно владеть лексикой по теме "Мой лучший друг", употреблять в речи бессоюзные придаточные предложения, повелительное наклонение /Пр/	4	8/0	ОК 09.1,ОК 09.2	отчет по практической работе
1. 9	тема 8."Здоровье и забота о нем" Грамматика: времена группы Continuous. знать:лексику по теме "Здоровье и забота о нем", правила образования и употребления времен группы Continuous уметь:составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в временах группы Continuous/ владеть:свободно владеть лексикой по теме "Здоровье и забота о нем", употреблять в речи времена группы Continuous/ /Пр/	4	8/0	ОК 09.1,ОК 09.2	отчет по практической работе
1. 10	тема 9. "Здоровый образ жизни" Грамматика:придаточные предложения времени и условия, многозначные слова,степени сравнения прилагательных и наречий; структура безличного предложения,предлоги и их функции, структура простого и сложного предложения,функции слова “one”, причастие прошедшего времени. знать:лексику по теме "Здоровый образ жизни",образование придаточных предложений времени и	4	10/0	ОК 09.1,ОК 09.2	отчет по практической работе

	условия,многозначные слова,правило образования степеней сравнения наречий; структуру безличных предложений,предлоги и их функции, структуру простого и сложного предложения, функции слова “one”,причастие прошедшего времени. уметь:составлять придаточные предложения времени и условия,безличные предложения, правильно использовать в речи слово“one” владеть:свободно владеть лексикой по теме "Здоровый образ жизни", упоьреблять в речи без ошибок многозначные слова,придаточные предложения времени и условия,степени сравнения наречий; слово “one”,причастие прошедшего времени. /Пр/				
1. 11	Самостоятельная работа по темам: тема 5. "Моя семья" Грамматика: притяжательные местоимения,степени сравнения прилагательных, тема 6. " Межличностные отношения" ,особенности составления диалога по образцу, тема 7. "Мой лучший друг" Грамматика: строение бессоюзного придаточного предложения система грамматических времен, повелительное наклонение, тема 8."Здоровье и забота о нем" Грамматика: времена группы Continuous, тема 9. "Здоровый образ жизни" Грамматика:придаточные предложения времени и условия, многозначные слова,степени сравнения прилагательных и наречий; структура безличного предложения,предлоги и их функции, структура простого и сложного предложения,функции слова “one”, причастие прошедшего времени. /СР/	4	4/0	ОК 09.1,ОК 09.2	Вопросы для самоподготовки
1. 12	Контрольная работа ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 09.1: Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности ОК 09.2: Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы /К/	3	0/0	ОК 09.1,ОК 09.2	вопросы к контрольной работе
1. 13	Контрольная работа ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 09.1: Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	4	0/0	ОК 09.1,ОК 09.2	вопросы к контрольной работе

	профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности ОК 09.2: Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы /К/				
	2. 5,6, 7, 8 семестр				
2. 1	тема 10. "Роль иностранного языка в современном мире" Грамматика:сложноподчиненные предложения,Инфинитив страдательного залога в сочетании с модальными глаголами знать:лексику по теме"Роль иностранного языка в современном мире", образование сложноподчиненных предложений,инфинитив страдательного залога в сочетании с модальными глаголами уметь:составлять сложноподчиненные предложения,Инфинитив страдательного залога в сочетании с модальными глаголами владеть:свободно владеть лексикой по теме"Роль иностранного языка в современном мире", употреблять в речи без ошибок сложноподчиненные предложения,Инфинитив страдательного залога в сочетании с модальными глаголами. /Пр/	5	8/0	ОК 09.1,ОК 09.2	отчет по практической работе
2. 2	тема 11. "Образование в России" Грамматика:основные глагольные формы, правильные, неправильные глаголы; строевые слова: but and, as…as, so…as, either…or, neither…nor. возвратные местоимения. знать:лексику по теме"Образование в России",возвратные местоимения, основные глагольные формы, правильные, неправильные глаголы;правила употребления but... and, as…as, so…as, either…or, neither…nor. уметь:правильно использовать в речи основные глагольные формы,правильные, неправильные глаголы,составлять предложения с союзами: but... and, as…as, so…as, either…or, neither…nor. владеть:свободно владеть лексикой по теме"Образование в России", употреблять в речи без ошибок основные глагольные формы,правильные, неправильные глаголы; but and, as…as, so…as, either…or, neither…nor. /Пр/	5	10/0	ОК 09.1,ОК 09.2	отчет по практической работе
2. 3	тема 12. "Образование в Великобритании" Грамматика:инфинитив, герундий, формы инфинитива, инфинитивные	5	10/0	ОК 09.1,ОК 09.2	отчет по практической работе

	обороты, Вспомогательные глаголы (be, have, do, shall, will). Типы придаточных предложений, прямая речь, косвенная речь знать:лексику по теме"Образование в Великобритании",Типы придаточных предложений. уметь:преобразовывать тексты с прямой речью в косвенную, различать типы придаточных предложений. владеть:свободно владеть лексикой по теме"Образование в Великобритании", употреблять в речи без ошибок придаточные предложения. /Пр/				
2. 4	Самостоятельная работа по темам: тема 10. "Роль иностранного языка в современном мире" Грамматика:сложноподчиненные предложения,Инфинитив страдательного залога в сочетании с модальными глаголами, тема 11. "Образование в России" Грамматика:основные глагольные формы, правильные, неправильные глаголы; строевые слова: but and, as…as, so…as, either…or, neither…nor. возвратные местоимения, тема 12. "Образование в Великобритании" Грамматика:инфинитив, герундий, формы инфинитива, инфинитивные обороты, Вспомогательные глаголы (be, have, do, shall, will). Типы придаточных предложений, прямая речь, косвенная речь /СР/	5	4/0	ОК 09.1,ОК 09.2	Вопросы для самоподготовки
2. 5	тема 13. "Природа и экология", "Защита окружающей среды" Грамматика:времена группы Perfect функции глаголов " to be", " to have",сослагательное наклонение. знать:лексику по теме"Природа и экология",образование и употребление времен группы Perfect функции глаголов " to be", " to have",образование сослагательного наклонения. уметь:правильно использовать в речи времена группы Perfectфункции глаголов " to be", " to have", сослагательное наклонение. владеть:свободно владеть лексикой по теме"Природа и экология",свободно употреблять в речи без ошибок времена группы Perfectфункции глаголов " to be", " to have", сослагательное наклонение. /Пр/	6	18/0	ОК 09.1,ОК 09.2	отчет по практической работе
2. 6	тема 14. "Социально-экономическое развитие России","Политическая система России" Грамматика:модальные глаголы и их эквиваленты ,пассивный залог, способы выражения будущего знать:лексику по темам "Социально-экономическое развитие России","Политическая система России", модальные глаголы и их эквиваленты ,пассивный залог, способы выражения будущего уметь:правильно использовать в речи модальные глаголы и их эквиваленты ,пассивный залог, способы выражения будущего владеть:свободно владеть лексикой по темам "Социально-экономическое развитие России", "Политическая система России", свободно	6	20/0	ОК 09.1,ОК 09.2	отчет по практической работе

	употреблять в речи без ошибок модальные глаголы и их эквиваленты ,пассивный залог, способы выражения будущего /Пр/				
2. 7	Самостоятельная работа по темам: тема 13. "Природа и экология", "Защита окружающей среды" Грамматика:времена группы Perfect функции глаголов " to be", " to have",сослагательное наклонение, тема 14. "Социально-экономическое развитие России","Политическая система России" Грамматика:модальные глаголы и их эквиваленты ,пассивный залог, способы выражения будущего /СР/	6	4/0	ОК 09.1,ОК 09.2	Вопросы для самоподготовки
2. 8	тема 15. " Социально-экономическое развитие англо-говорящих стран", " Политическая система англо-говорящих стран","Традиции англо-говорящих стран" Грамматика:типы придаточных предложений. знать:лексику по темам" Социально-экономическое развитие англо-говорящих стран", " Политическая система англо-говорящих стран","Традиции англо-говорящих стран" уметь:правильно использовать в речи типы придаточных предложений. владеть:свободно владеть лексикой по темам" Социально-экономическое развитие англо-говорящих стран"," Политическая система англо-говорящих стран","Традиции англо-говорящих стран" /Пр/	7	10/0	ОК 09.1,ОК 09.2	отчет по практической работе
2. 9	тема 16. "Средства массовой информации" Грамматика:типы характеров текста, стили текста, виды просмотрового, поискового, ознакомительного и изучающего чтения знать:лексику по теме"Средства массовой информации",типы характеров текста, стили текста, виды просмотрового, поискового, ознакомительного и изучающего чтения уметь:различать типы и стили текста, виды чтения. владеть:свободно владеть лексикой по теме"Средства массовой информации" /Пр/	7	10/0	ОК 09.1,ОК 09.2	отчет по практической работе
2. 10	Самостоятельная работа по темам: тема 15. " Социально-экономическое развитие англо-говорящих стран", " Политическая система англо-говорящих стран","Традиции англо-говорящих стран" Грамматика:типы придаточных предложений, тема 16. "Средства массовой информации" Грамматика:типы характеров текста, стили текста, виды просмотрового, поискового, ознакомительного и изучающего чтения /СР/	7	10/0	ОК 09.1,ОК 09.2	Вопросы для самоподготовки
2. 11	тема 17. "Интернет и его роль в формировании информационной культуры молодежи" Грамматика:причастие прошедшего и настоящего времени, пассивный залог знать:лексику по теме"Интернет и его роль в формировании информационной культуры молодежи", причастие прошедшего и настоящего времени,образование и употребление времен в	8	6/0	ОК 09.1,ОК 09.2	отчет по практической работе

	пассивном залоге. уметь:образовать причастие прошедшего и настоящего времени, пассивный залог. владеть:свободно владеть лексикой по теме"Интернет и его роль в формировании информационной культуры молодежи",свободно употреблять в речи без ошибок причастие прошедшего и настоящего времени,пассивный залог. /Пр/				
2. 12	тема 18. "Легко ли быть молодым" Грамматика:согласование времен, косвенная речь, модальные глаголы, придаточные предложения времени и условия,особенности научного и делового стиля;виды просмотрового, поискового и ознакомительного чтения, бессоюзное придаточное предложение, функции герундия, многозначность слова, интернационализмы знать:лексику по теме"Легко ли быть молодым",функции герундия, многозначность слова, интернационализмы уметь:составлять предложения , используя герундий. владеть:свободно владеть лексикой по теме"Легко ли быть молодым",свободно употреблять в речи без ошибок герундий,многозначность слова, интернационализмы. /Пр/	8	8/0	ОК 09.1,ОК 09.2	отчет по практической работе
2. 13	Самостоятельная работа по темам: тема 17. "Интернет и его роль в формировании информационной культуры молодежи" Грамматика:причастие прошедшего и настоящего времени, пассивный залог,тема 18. "Легко ли быть молодым" Грамматика:согласование времен, косвенная речь, модальные глаголы, придаточные предложения времени и условия,особенности научного и делового стиля;виды просмотрового, поискового и ознакомительного чтения, бессоюзное придаточное предложение, функции герундия, многозначность слова, интернационализмы /СР/	8	4/0	ОК 09.1,ОК 09.2	Вопросы для самоподготовки
2. 14	Контрольная работа. ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 09.1: Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности ОК 09.2: Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать	5	0/0	ОК 09.1,ОК 09.2	вопросы к контрольной работе

	простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы /К/				
2. 15	Контрольная работа ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 09.1: Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности ОК 09.2: Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы /К/	6	0/0	ОК 09.1,ОК 09.2	вопросы к контрольной работе
2. 16	Контрольная работа. ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 09.1: Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности ОК 09.2: Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы /К/	7	0/0	ОК 09.1,ОК 09.2	вопросы к контрольной работе
2. 17	Зачет с оценкой. ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 09.1: Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности ОК 09.2: Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты	8	0/0	ОК 09.1,ОК 09.2	Итоговое тестирование, вопросы к зачету

	на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы /ЗаО/				

Список выбранных образовательный технологий:

Название	Описание
Информационные технологии	Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта
Технологии проведения семинара в форме диалога	В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группе. Обучение в диалоге
Технология поиска информации (Информационная технология)	Информационная технология неотделима от субъектов образовательной деятельности, она является определяющим фактором технологии работы с информацией, применяемой в образовательной практике

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства текущего контроля успеваемости:

Практические работы
Тема 1: "Что я знаю о самом себе"
Цели:
• Освоить личные и притяжательные местоимения.
• Понять формальные признаки существительного и их употребление.
Задания:
1. Напишите короткое эссе о себе, используя личные и притяжательные местоимения. Например, "Меня зовут... У меня есть...".
2. Составьте таблицу с примерами существительных в единственном и множественном числе, а также с артиклями.

Тема 2: "Мой рабочий день"
Цели:
• Научиться строить простые предложения в настоящем времени.
• Изучить числительные и их употребление.
Задания:
1. Опишите свой рабочий день, используя простые предложения в настоящем времени. Например, "Я начинаю работать в 9 утра".
2. Напишите список чисел от 1 до 20 и используйте их в предложениях о вашем рабочем дне.

Тема 3: "Как я провожу свое свободное время"
Цели:
• Освоить предлоги места и времени.
• Научиться формулировать вопросы и отрицания в простом настоящем времени.
Задания:
1. Напишите краткий текст о том, как вы проводите свободное время, используя предлоги времени и места.
2. Составьте 5 вопросов о свободном времени ваших друзей и напишите отрицательные ответы на них.

Тема 4: "Мой дом"
Цели:
• Научиться использовать безличные предложения и оборот there is/there are.
Задания:
1. Опишите свой дом, используя оборот there is/there are. Например, "В моем доме есть три комнаты".
2. Составьте безличные предложения о вашем доме.

Тема 5: "Моя семья"
Цели:
• Освоить притяжательные местоимения и степени сравнения прилагательных.
Задания:
1. Напишите описание своей семьи, используя притяжательные местоимения.
2. Сравните членов вашей семьи по различным качествам, используя степени сравнения прилагательных.

Тема 6: "Межличностные отношения"
Цели:
• Научиться составлять диалоги по образцу.
Задания:
1. Прочитайте образец диалога и составьте свой собственный диалог на тему межличностных отношений.
2. Разыграйте диалог с партнером, используя предложенные фразы.

Тема 7: "Мой лучший друг"
Цели:
• Освоить строение бессоюзного придаточного предложения и повелительное наклонение.
Задания:
1. Напишите текст о своем лучшем друге, используя бессоюзные придаточные предложения.
2. Составьте список повелительных предложений, которые вы могли бы сказать своему другу.

Тема 8: "Здоровье и забота о нем"
Цели:
• Изучить времена группы Continuous.
Задания:
1. Напишите о своих привычках в отношении здоровья, используя времена группы Continuous.
2. Проведите опрос среди одноклассников о том, как они заботятся о своем здоровье, и запишите их ответы в форме Continuous.

Тема 9: "Здоровый образ жизни"
Цели:
• Освоить придаточные предложения времени и условия.
Задания:
1. Напишите текст о здоровом образе жизни, используя придаточные предложения времени.
2. Создайте предложения с условными придаточными предложениями (например, "Если я буду заниматься спортом, я буду здоров").

Тема 10: "Роль иностранного языка в современном мире"
Цели:
• Изучить сложноподчиненные предложения и инфинитив страдательного залога.
Задания:
1. Напишите эссе о роли иностранного языка, используя сложноподчиненные предложения.
2. Приведите примеры предложений с инфинитивом страдательного залога.

Тема 11: "Образование в России"
Цели:
• Освоить основные глагольные формы и возвратные местоимения.
Задания:
1. Опишите систему образования в России, используя основные глагольные формы.
2. Составьте предложения с возвратными местоимениями, описывая учебный процесс.

Тема 12: "Образование в Великобритании"
Цели:
• Научиться использовать инфинитив и герундий.
Задания:
1. Напишите текст об образовании в Великобритании, используя инфинитивы и герундии.
2. Составьте таблицу с примерами использования инфинитива и герундия в разных контекстах.

Тема 13: "Природа и экология", "Защита окружающей среды"
Цели:
• Освоить времена группы Perfect и сослагательное наклонение.
Задания:
1. Напишите эссе на тему экологии, используя времена группы Perfect.
2. Составьте предложения с сослагательным наклонением на тему защиты окружающей среды.

Тема 14: "Социально-экономическое развитие России", "Политическая система России"
Цели:
• Изучить модальные глаголы и пассивный залог.
Задания:
1. Напишите текст о социально-экономическом развитии России, используя модальные глаголы.
2. Приведите примеры предложений в пассивном залоге на тему политической системы.

Тема 15: "Социально-экономическое развитие англо-говорящих стран", "Политическая система англо-говорящих стран", "Традиции англо-говорящих стран"

Цели:
• Освоить типы придаточных предложений.
Задания:
1. Напишите текст о традициях англо-говорящих стран, используя различные типы придаточных предложений.
2. Составьте предложения с разными типами придаточных предложений на тему социально-экономического развития.

Тема 16: "Средства массовой информации"
Цели:
• Изучить типы текстов и виды чтения.
Задания:
1. Проанализируйте статью из СМИ, определите ее тип и стиль.
2. Примените разные виды чтения (просмотровое, поисковое) к одной статье и сделайте краткий обзор.

Тема 17: "Интернет и его роль в формировании информационной культуры молодежи"
Цели:
• Освоить причастие прошедшего и настоящего времени, пассивный залог.
Задания:
1. Напишите текст о влиянии интернета на молодежь, используя причастия прошедшего и настоящего времени.
2. Составьте примеры предложений в пассивном залоге на тему интернет-культуры.

Тема 18: "Легко ли быть молодым"
Цели:
• Научиться согласованию времен и косвенной речи.
Задания:
1. Напишите эссе на тему молодежи, используя согласование времен.
2. Перепишите диалог между двумя молодыми людьми в косвенной речи.

Вопросы для самоподготовки.

3 СЕМЕСТР

Тема 1. Что я знаю о самом себе
1. Чем отличаются личные местоимения в именительном падеже от объектного падежа? Приведите примеры на каждую группу.
2. В чем разница между притяжательными местоимениями-прилагательными и притяжательными местоимениями-существительными? Когда употребляется каждая группа?
3. Какие формальные признаки помогают распознать имя существительное в английском предложении ?
4. В каких случаях употребляется неопределенный артикль a/an, в каких — определенный артикль the, а в каких артикль отсутствует (нулевой артикль)?
5. Как образуется множественное число имен существительных (правила и исключения)?
6. Как образуется притяжательный падеж существительных в единственном и во множественном числе, и в каких случаях используется конструкция с предлогом of?

Тема 2. Мой рабочий день
7. Какова структура утвердительного, отрицательного и вопросительного предложения в английском языке (порядок слов)?
8. Как образуется и употребляется Present Simple (простое настоящее время)? В каких случаях к глаголу добавляется окончание *-s/-es*?
9. Какие слова-сигналы (маркеры времени) характерны для Present Simple?
10. Как читаются и пишутся количественные и порядковые числительные в английском языке, и как правильно называть время на часах?

Тема 3. Как я провожу свое свободное время
11. Какие предлоги времени употребляются с часами, днями недели, месяцами, годами и временами суток? Приведите примеры.
12. Какие предлоги места употребляются для обозначения положения предмета или направления движения?
13. Как образуются отрицательные предложения в Present Simple (с глаголами to be и с другими глаголами)?
14. Как образуются общие вопросы (Yes/No questions) и специальные вопросы (Wh-questions) в Present Simple?

Тема 4. Мой дом
15. В каких случаях употребляется безличное предложение с it is и как оно строится?
16. В чем разница между оборотами there is и there are, и как правильно выбирать форму глагола в зависимости от следующего за ним существительного?
17. Как образуются отрицательные и вопросительные предложения с оборотом there is / there are?
18. В каких случаях в обороте there is / there are употребляется неопределенный артикль (a/an), а в каких — местоимение some или any?

4 СЕМЕСТР

Тема 5. Моя семья
1. Какие группы притяжательных местоимений существуют в английском языке и в чем разница между ними? Приведите примеры на каждую группу.
2. Как образуются сравнительная и превосходная степени сравнения односложных и многосложных прилагательных?
3. Какие прилагательные образуют степени сравнения не по правилам (исключения)?
4. В каких конструкциях употребляется сравнительная степень прилагательных?
5. Когда перед прилагательным в превосходной степени ставится определенный артикль the, а когда он не требуется?

Тема 6. Межличностные отношения
6. Каковы основные структурные элементы диалога на английском языке ?
7. Какие типы вопросов используются в диалогической речи и какова цель каждого из них?
8. Какие фразы-клише используются для выражения согласия/несогласия, просьбы, предложения помощи, извинения и благодарности в английских диалогах?
9. Как строится диалог-расспрос (интервью) и диалог-побуждение к действию (просьба, приглашение, совет)?
10. Каковы основные различия между формальным и неформальным диалогом в английском языке?

Тема 7. Мой лучший друг
11. Что такое бессоюзное придаточное предложение? В каких случаях союз that может опускаться, а в каких — нет?
12. Как строится повелительное наклонение в утвердительной и отрицательной форме (Imperative Mood)?
13. Как образуется повелительное наклонение с глаголом let (включая let's и let him/her/them)?
14. Какие основные видовременные формы английского глагола существуют в системе времен (группы Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous) и каков общий принцип их разграничения?
15. Каков порядок согласования времен в сложноподчиненных предложениях (основное правило)?

Тема 8. Здоровье и забота о нем
16. Как образуются времена группы Continuous (Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous) в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях?
17. В каких случаях употребляется Present Continuous, а не Present Simple?
18. Какие глаголы не употребляются в форме Continuous ?
19. Какие слова-сигналы (маркеры времени) характерны для Present Continuous, Past Continuous и Future Continuous?
20. В чем разница между употреблением Past Continuous и Past Simple, и как они сочетаются в одном предложении?

Тема 9. Здоровый образ жизни
21. Какие союзы вводят придаточные предложения времени и какое время употребляется в главной части после них, если действие относится к будущему?
22. Какие союзы вводят придаточные предложения условия и как строится предложение с if в настоящем времени ?
23. Каковы основные функции слова one / ones в предложении ?
24. Как образуется причастие прошедшего времени у правильных и неправильных глаголов и в каких функциях оно употребляется ?
25. Какие степени сравнения образуются от наречий и чем отличается образование степеней сравнения наречий от образования степеней сравнения прилагательных?
26. Каковы основные функции предлогов в английском языке и на какие группы они делятся по структуре ?
27. Что такое многозначные слова, и какие трудности возникают при их переводе на русский язык? Приведите примеры .
28. Какова структура простого предложения в английском языке и чем отличается структура сложного предложения ?
29. В каких случаях употребляются безличные предложения с it is... и с there is / there are? В чем их отличие по смыслу и структуре?
30. Как правильно употреблять степени сравнения прилагательных и наречий в придаточных предложениях условия и времени ?

5 СЕМЕСТР

Тема 10. Роль иностранного языка в современном мире
1. Какие типы сложноподчиненных предложений существуют в английском языке и какие союзы или союзные слова их вводят?
2. Чем отличаются определительные придаточные предложения с союзными словами who, which, that от предложений с whom, whose?
3. Когда в определительных придаточных предложениях союзное слово можно опустить, а когда — нет ?

4. Как образуется инфинитив страдательного залога и в каких случаях он употребляется?
5. Как сочетается инфинитив страдательного залога с модальными глаголами ? Приведите примеры на разные модальные глаголы.
6. В чем разница между активным инфинитивом и пассивным инфинитивом в сочетании с модальными глаголами по смыслу?

Тема 11. Образование в России
7. Каковы три основные формы английского глагола и как они используются в различных временных конструкциях?
8. По какому правилу образуются формы Past Simple и Past Participle у правильных глаголов, и как отличить правильные глаголы от неправильных?
9. Какие группы неправильных глаголов выделяют по способу изменения форм?
10. Каково назначение строевых слов but и and в предложении) и какие отношения они выражают ?
11. В чем разница между конструкциями as…as и so…as ? Когда употребляется каждая из них?
12. Как употребляется парный союз either…or и чем он отличается от neither…nor по смыслу и грамматическому согласованию с глаголом?
13. Какие возвратные местоимения существуют в английском языке и в каких случаях они употребляются?
14. В каких случаях возвратные местоимения употребляются для усиления значения, а в каких — для обозначения возвратного действия?
15. Какие глаголы в английском языке требуют после себя возвратных местоимений, а какие (в отличие от русского языка) — нет?

Тема 12. Образование в Великобритании
16. Чем отличается инфинитив от герундия по форме и по функции в предложении?
17. В каких случаях после глагола употребляется инфинитив, а в каких — герундий ?
18. Какие формы инфинитива существуют в английском языке в активном и пассивном залоге?
19. Что такое инфинитивный оборот «Объектный падеж с инфинитивом» (Complex Object)?
20. Что такое инфинитивный оборот «Именительный падеж с инфинитивом» (Complex Subject) и после каких глаголов он употребляется?
21. Какова функция вспомогательных глаголов be, have, do, shall, will в английском языке ?
22. Какие типы придаточных предложений выделяют в английском языке по синтаксической функции ?
23. Каковы основные правила перевода прямой речи в косвенную речь в английском языке ?
24. Как изменяются времена глаголов при переходе от прямой речи к косвенной речи в английском языке ?
25. Как передаются в косвенной речи вопросительные предложения и какие союзы при этом используются?
26. Как передаются в косвенной речи повелительные предложения с использованием инфинитива?
27. Как изменяются указательные местоимения и наречия времени и места при переходе от прямой речи к косвенной?

6 СЕМЕСТР

Тема 13. Природа и экология. Защита окружающей среды
1. Как образуются времена группы Perfect (Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect) в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях?
2. В чем разница между употреблением Present Perfect и Past Simple? В каких случаях выбор времени зависит от наличия результата, а в каких — от указания на время действия?
3. Какие слова-сигналы (маркеры времени) характерны для Present Perfect и какое значение каждый из них придает предложению?
4. Когда употребляется Past Perfect и в каких случаях он используется в сочетании с Past Simple ?
5. Когда употребляется Future Perfect и какие временные маркеры для него характерны ?
6. В каких значениях и функциях употребляется глагол to be ?
7. В каких значениях и функциях употребляется глагол to have ?
8. Какие типы сослагательного наклонения существуют в английском языке ?
9. Как образуются условные предложения II типа (нереальное условие в настоящем) и III типа (нереальное условие в прошлом)?
10. Как употребляется сослагательное наклонение в придаточных предложениях после глаголов wish, if only, would rather, suppose?
11. В каких конструкциях используется форма were вместо was в сослагательном наклонении?

Тема 14. Социально-экономическое развитие России. Политическая система России
12. Какие модальные глаголы существуют в английском языке и каковы их основные значения ?
13. Каковы грамматические особенности модальных глаголов?
14. Какие эквиваленты модальных глаголов существуют в английском языке и в каких временах они могут употребляться?
15. В чем разница между модальным глаголом must и его эквивалентом have to по смыслу?
16. Как образуется пассивный залог (Passive Voice) в различных временах?
17. В каких случаях в английском языке употребляется пассивный залог вместо активного, и когда пассивный залог является предпочтительным ?
18. Как образуются отрицательные и вопросительные предложения в пассивном залоге?

19. Как указывается исполнитель действия в пассивном залоге и в чем разница между ними?
20. Какие способы выражения будущего времени существуют в английском языке ?
21. В чем разница между употреблением will (Future Simple) и конструкцией to be going to для выражения будущего действия?
22. В каких случаях употребляется Present Continuous для выражения будущего времени?
23. В каких случаях употребляется Present Simple для выражения будущего времени ?
24. Как образуется Future Continuous и в каких ситуациях он употребляется ?
25. Как образуется Future Perfect и какое значение он передает?

7 СЕМЕСТР

Тема 15. Социально-экономическое развитие англо-говорящих стран. Политическая система англо-говорящих стран. Традиции англо-говорящих стран
1. Какие типы придаточных предложений выделяют в английском языке по выполняемой ими синтаксической функции ?
2. Какими союзами и союзными словами вводятся придаточные предложения подлежащие и какова их структура в предложении?
3. Как распознать придаточное предложение сказуемостное (предикативное) и какими союзами оно вводится ?
4. Какие союзы и союзные слова вводят дополнительные придаточные предложения (объектные) и как они используются после глаголов речи, мысли и чувства ?
5. Какие типы определительных придаточных предложений существуют и чем они отличаются по смыслу и по пунктуации?
6. В каких случаях в определительных придаточных предложениях используются союзные слова who, whom, whose, which, that, а в каких они могут опускаться?
7. Какие союзы вводят обстоятельственные придаточные предложения времени и какие временные формы употребляются в них?
8. Какие союзы вводят обстоятельственные придаточные предложения места и как они строятся?
9. Какие союзы вводят обстоятельственные придаточные предложения причины и в чем разница между ними по стилю и употреблению?
10. Какие союзы вводят обстоятельственные придаточные предложения цели и как в них употребляются модальные глаголы (may, might, can, could, should)?
11. Какие союзы вводят обстоятельственные придаточные предложения следствия и как они строятся?
12. Какие союзы вводят обстоятельственные придаточные предложения уступки и какое значение они передают?
13. Какие союзы вводят обстоятельственные придаточные предложения условия и как они употребляются в реальных и нереальных условных предложениях?
14. Какие союзы вводят обстоятельственные придаточные предложения образа действия и сравнения и как они строятся?
15. В чем разница между сложносочиненными предложениями и сложноподчиненными предложениями ?

Тема 16. Средства массовой информации
16. Какие типы характеров текста (текстовые форматы) выделяют в английском языке и каковы их основные признаки?
17. Какие функциональные стили текста существуют в английском языке и каковы их характерные лексические и грамматические особенности?
18. В чем разница между официально-деловым стилем и публицистическим стилем на лексическом и синтаксическом уровне?
19. Каковы признаки научного стиля текста ?
20. Что такое просмотровое чтение (skimming) и какова его цель? Какие стратегии применяются при просмотровом чтении?
21. Что такое поисковое чтение (scanning) и чем оно отличается от просмотрового чтения по цели и технике выполнения?
22. Что такое ознакомительное чтение (reading for gist) и какова его основная задача ?
23. Что такое изучающее чтение (intensive reading / reading for detail) и какие техники используются для глубокого понимания текста ?
24. Как определить основную идею текста и тему текста при ознакомительном чтении?
25. Какие языковые маркеры помогают определить структуру текста ?
26. Как различаются стратегии чтения в зависимости от цели чтения ?
27. Какую роль играют ключевые слова и их синонимы при поисковом чтении на иностранном языке?
28. Каковы основные приемы компрессии текста (сжатия) при изучающем чтении ?
29. В чем разница между текстами информационного характера (статьи, новости) и текстами убеждающего характера (реклама, редакционные статьи) по структуре и языковым средствам?
30. Какие признаки характерны для текстов средств массовой информации (газетный стиль)?

8 СЕМЕСТР

Тема 17. Интернет и его роль в формировании информационной культуры молодежи
1. Как образуется причастие настоящего времени (Present Participle / Participle I) у правильных и неправильных

глаголов, и какие функции оно выполняет в предложении ?
2. Как образуется причастие прошедшего времени (Past Participle / Participle II) у правильных и неправильных глаголов, и какие функции оно выполняет в предложении ?
3. В чем разница между употреблением Participle I и Participle II в функции определения?
4. Какие причастные обороты существуют в английском языке и как они переводятся на русский язык?
5. В чем отличие самостоятельного причастного оборота (Absolute Participle Construction) от обычного причастного оборота, и как он переводится на русский язык?
6. Как образуется пассивный залог (Passive Voice) в различных временах (Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect)?
7. В каких случаях в английском языке предпочтительнее употреблять пассивный залог, а в каких — активный (фокус на действии vs фокус на исполнителе)?
8. Как образуются отрицательные и вопросительные предложения в пассивном залоге в разных временах?
9. Как указывается исполнитель действия в пассивном залоге с помощью предлогов by и with, и в чем разница между ними по смыслу?
10. Как образуется пассивный залог с модальными глаголами и с конструкцией to be going to?
11. Какие глаголы в английском языке могут иметь два дополнения (прямое и косвенное) и как образуется пассивный залог с такими глаголами ?

Тема 18. Легко ли быть молодым
12. В чем заключается правило согласования времен (Sequence of Tenses) в английском языке и в каких случаях оно применяется ?
13. Как изменяются времена глаголов в придаточных предложениях при согласовании времен?
14. Какие изменения происходят с модальными глаголами при согласовании времен ?
15. Каковы основные правила перевода прямой речи в косвенную речь (reporting statements) в английском языке ?
16. Как передаются в косвенной речи вопросительные предложения (общие вопросы с if/whether и специальные вопросы с сохранением вопросительного слова)?
17. Как передаются в косвенной речи повелительные предложения (просьбы, приказы, команды, советы) с использованием инфинитивных конструкций ?
18. Какие изменения в косвенной речи происходят с указательными местоимениями и наречиями времени и места ?
19. Как строятся придаточные предложения времени и условия в английском языке и какое правило употребления времен действует в них ?
20. Каковы особенности научного стиля речи в английском языке (использование пассивных конструкций, безличных предложений, терминологической лексики, сложных синтаксических структур)?
21. Каковы особенности официально-делового стиля в английском языке (клише, стандартизированные обороты, канцеляризмы, формальная лексика, сложные предложения)?
22. В чем отличие научного стиля от делового стиля по цели коммуникации, лексическому составу и синтаксическим особенностям?
23. Что такое бессоюзное придаточное предложение и в каких случаях союз that может опускаться?
24. В каких случаях союз that в бессоюзных придаточных предложениях не может быть опущен?
25. Какие функции выполняет герундий в предложении ?
26. После каких глаголов употребляется герундий, а после каких — инфинитив ?
27. В чем разница в значении при употреблении герундия и инфинитива после глаголов remember, forget, regret, stop, try, mean?
28. Что такое многозначные слова в английском языке и какие трудности возникают при их переводе на русский язык?
29. Как распознать значение многозначного слова в контексте ?
30. Что такое интернационализмы в английском языке и как они распознаются при чтении ?
31. Какие ловушки (ложные друзья переводчика) существуют среди интернационализмов и чем они опасны при переводе?
32. Каковы стратегии просмотрового, поискового и ознакомительного чтения при работе с текстами по темам молодежной проблематики и как они различаются по цели и технике выполнения?

Оценочные средства промежуточной аттестации:

Контрольная работа
(3 СЕМЕСТР)

1. Установите правильную последовательность этапов знакомства с новым человеком на английском языке в правильном порядке:
1. Say your name and ask for theirs.
2. Say goodbye and express pleasure in meeting them.
3. Greet the person with a standard phrase (e.g., "Hello" or "Good morning").
4. Ask a few personal questions about their studies or hobbies.
2.Установите правильную последовательность рассказа о себе при заполнении анкеты или резюме в правильном порядке:
1. Provide information about your education and qualifications.
2. State your full name and age.
3. List your professional skills and work experience (if any).

4. Mention your hobbies and personal interests.
3.Установите правильную последовательность описания своей семьи на английском языке в правильном порядке:
1. Mention your siblings (brothers and sisters) and their ages.
2. State the total number of people in your family.
3. Describe your parents and their occupations.
4. Talk about family traditions or activities you do together.
4.Установите соответствие между вопросом о себе и правильным ответом:
1. What is your name?
2. How old are you?
3. Where are you from?
4. What do you do?
A. I am 18 years old.
B. I am a college student.
C. My name is Anna.
D. I am from Moscow.
5.Установите соответствие между личным местоимением и соответствующим притяжательным местоимением:
1. I
2. You
3. He
4. She
A. His
B. Her
C. My
D. Your
6.Установите соответствие между существительным в единственном числе и его формой во множественном числе:
1. Child
2. Man
3. Woman
4. Person
A. Women
B. Men
C. People
D. Children
7.Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
Какое приветствие ЛУЧШЕ всего использовать при первой встрече с незнакомым человеком на английском языке в официальной обстановке?
a) Hi there!
b) Hey, what's up?
c) How do you do?
d) Hello, mate!
8.Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
Какое слово ЛУЧШЕ всего подходит для завершения предложения: "I am ... student of land management."?
a) a
b) an
c) the
d) no article
9.Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
Какое местоимение ЛУЧШЕ всего подходит для завершения предложения: "My sister loves reading. These books are ... ."?
a) her
b) hers
c) his
d) their
10.Прочитайте текст и запишите развернутый ответ на английском языке: Опишите, в чем основные различия между представлением себя в русской и англоязычной культурах при знакомстве с новыми людьми.
11.Прочитайте текст и запишите развернутый ответ на английском языке: Опишите, в чем основные различия между тем, как русские и англичане/американцы рассказывают о своей семье и семейных традициях.
12.Прочитайте текст и запишите развернутый ответ на английском языке: Опишите, в чем основные различия между типичным рабочим днем студента в России и студента в англоязычной стране (например, Великобритании или США).
13.Как правильно представиться при знакомстве с новым человеком в неофициальной обстановке?
a) How do you do? I am Ivan Petrov.
b) Hello, my name is Ivan.
c) Good morning, Mr. Petrov.
d) Hi, I am Ivan Petrovich.
14.Какое притяжательное местоимение ЛУЧШЕ всего подходит для завершения предложения: "This is ... book. It belongs to me."?
a) my
b) mine
c) me

d) I
15.Какая форма множественного числа существительного "child" является правильной?
a) childs
b) children
c) childrens
d) childes

Контрольная работа
(4 СЕМЕСТР)

1.Установите правильную последовательность этапов утренней зарядки:
1.Cooling down and stretching muscles.
2.Doing intensive exercises (push-ups, squats).
3.Light warm-up (jogging in place).
4.Deep breathing and relaxation.
2.Установите правильную последовательность действий при разрешении конфликта с другом:
1.You apologize if you were wrong.
2.You listen to your friend's point of view.
3.You find a compromise together.
4.You calm down and control your emotions.
3.Установите правильную последовательность этапов визита к врачу:
1.Prescribed treatment by the doctor.
2.Examined by the specialist.
3.Registered at the reception desk.
4.Sent for additional tests.
4.Установите соответствие между временем группы Continuous и примером предложения:
1.Present Continuous
2.Past Continuous
3.Future Continuous
4.Present Perfect Continuous
A. I have been doing sports for 5 years.
B. She is reading a book now.
C. He was watching TV when I called.
D. They will be flying to London tomorrow at 5 pm.
5.Установите соответствие между типом придаточного предложения и примером:
1.Придаточное времени (when)
2.Придаточное условия (if)
3.Придаточное времени (while)
4.Придаточное условия (unless)
A. I will not forgive you unless you apologize.
B. When I come home, I will call you.
C. If you help me, I will be grateful.
D. While she was cooking, he was cleaning.
6.Установите соответствие между многозначным словом и его значением в контексте:
1.Light (легкий)
2.Light (светлый)
3.Light (свет)
4.Light (зажигать)
A. This bag is very light.
B. She has light hair.
C. Please light the candle.
D. Turn on the light, please.
7.Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
Какое время группы Continuous ЛУЧШЕ всего подходит для описания действия, которое происходило в прошлом в определенный момент и было прервано другим действием?
a) Present Continuous
b) Past Continuous
c) Future Continuous
d) Present Perfect Continuous
8.Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
Какой тип придаточного предложения ЛУЧШЕ всего использовать, чтобы сказать: "Я пойду гулять, если закончу домашнюю работу"?
a) Придаточное времени (when)
b) Придаточное условия (if)
c) Придаточное уступки (although)
d) Придаточное причины (because)
9.Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
Какое значение слова "care" ЛУЧШЕ всего подходит для фразы: "She doesn't care about her health"?

a) Забота (care for)
b) Медицинская помощь (medical care)
c) Осторожность (handle with care)
d) Безразличие (not care)
10.Запишите развернутый ответ на английском языке:Опишите, какие действия вы и ваша семья обычно выполняете в данный момент времени (Present Continuous) и какие у вас есть планы на ближайшее будущее (Present Continuous for future). Приведите минимум 5 примеров.
11.Запишите развернутый ответ на английском языке:Опишите своего лучшего друга, используя сравнительную и превосходную степени сравнения прилагательных (3 формы). Объясните, почему вы считаете его/ее лучшим другом.
12.Запишите развернутый ответ на английском языке:Объясните, как вы заботитесь о своем здоровье. Используйте придаточные времени (when, while) и условия (if, unless). Опишите свой распорядок дня и привычки.
13.В каком предложении НЕПРАВИЛЬНО использовано придаточное времени или условия?
a) If you will help me, I will be grateful.
b) When I come home, I will call you.
c) If she studies hard, she will pass the exam.
d) Unless you apologize, I won't forgive you.
14.В каком предложении слово "one" выполняет функцию НЕОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТОИМЕНИЯ?
a) I have one sister and two brothers.
b) This dress is old, I need a new one.
c) One should always be honest with friends.
d) I have two friends and one of them lives abroad.
15.Какой предлог ЛУЧШЕ всего подходит для фразы "to be responsible _____ your health"?
a) of
b) for
c) on
d) after

Контрольная работа
(5 СЕМЕСТР)

1.Установите правильную последовательность этапов изучения иностранного:
1. Using the language in real-life communication with native speakers.
2. Learning basic vocabulary and grammar rules.
3. Practicing speaking and listening skills.
4. Understanding written texts and watching films without translation.
2.Установите правильную последовательность действий при использовании иностранного языка на работе (от необходимости к возможности):
1. The letter can be translated into English.
2. The report must be written in a foreign language.
3. The documents should be checked by a native speaker.
4. The presentation might be prepared in two languages.
3.Установите правильную последовательность этапов обучения в британской школе:
1. To go to university after finishing school.
2. To pass GCSE exams at the age of 16.
3. To start primary school at the age of 5.
4. To study A-levels in the final two years.
4.Установите соответствие между типом придаточного предложения и примером:
1. Придаточное времени (when)
2. Придаточное условия (if)
3. Придаточное причины (because)
4. Придаточное цели (so that)
A. I learn English so that I can travel abroad.
B. When I speak English, I feel more confident.
C. I study foreign languages because I want to get a good job.
D. If you know English, you will find a job easily.
5.Установите соответствие между модальным глаголом в страдательном залоге и его значением:
1. must be done
2. can be done
3. should be done
4. might be done
A. Возможность (возможно сделать)
B. Необходимость (должно быть сделано)
C. Предположение (возможно, будет сделано)
D. Рекомендация (следует сделать)
6.Установите соответствие между строевым словом и его значением/функцией:
1. as…as
2. either…or
3. neither…nor

4. but
A. Противопоставление (но)
B. Выбор между двумя (или…или)
C. Отрицание обоих (ни…ни)
D. Сравнение (такой же…как)
7.Какая конструкция ЛУЧШЕ всего подходит для выражения необходимости перевода документа на иностранный язык?
a) The document can be translated.
b) The document must be translated.
c) The document might be translated.
d) The document may be translated.
8.Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
Какая форма неправильного глагола "to write" ЛУЧШЕ всего подходит для завершения предложения: "This book _____ by a famous Russian writer in 1980"?
a) write
b) wrote
c) written
d) writing
9. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
Какое строевое слово ЛУЧШЕ всего подходит для завершения предложения о сравнении систем образования: "Russian education is _____ good _____ British education"?
a) either…or
b) neither…nor
c) so…as
d) as…as
10. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ на английском языке: Опишите систему образования в России. Расскажите о ее этапах, используя правильные и неправильные глаголы в разных формах (V1, V2, V3), а также строевые слова (as…as, either…or, neither…nor, but, and). Приведите минимум 5 предложений.
11. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ на английском языке: Опишите систему образования в Великобритании. Используйте инфинитив, герундий и вспомогательные глаголы (be, have, do, will). Расскажите о типах школ, экзаменах и этапах обучения. Приведите минимум 6 предложений.
12. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ на английском языке: Представьте, что вы берете интервью у британского школьника о его образовании. Напишите 4 вопроса в прямой речи и преобразуйте их в косвенную речь. Например: "I study at a public school" — He said that he studied at a public school. Приведите минимум 4 пары предложений.
13. Какая форма неправильного глагола "to go" ЛУЧШЕ всего подходит для завершения предложения: "I have already _____ to Moscow State University"?
a) go
b) went
c) gone
d) going
14. Какое строевое слово ЛУЧШЕ всего подходит для завершения предложения: "Students can choose _____ humanities _____ sciences"?
a) as…as
b) so…as
c) either…or
d) neither…nor
15. Какой вариант косвенной речи ЛУЧШЕ всего передает прямую речь: "I will study at Cambridge" said Mary?
a) Mary said that she studies at Cambridge.
b) Mary said that she studied at Cambridge.
c) Mary said that she will study at Cambridge.
d) Mary said that she would study at Cambridge.

Контрольная работа
(6 СЕМЕСТР)

1.Установите правильную последовательность действий в целях защиты окружающей среды:
1. If we had taken action earlier, the situation wouldn't be so dire.
2. Now, significant changes must be made.
3. To begin, governments should enforce stricter environmental regulations.
4. Many problems have developed due to past negligence.
2. Установите правильную последовательность шагов для улучшения российской экономики.:
1. First, economic reforms must be implemented.
2. Therefore, foreign investment should be encouraged.
3. Currently, the economy is being modernized.
4. Consequently, new jobs can be created.
3.Установите правильную последовательность событий в политической жизни страны:
1. The new law will come into force next year.
2. The President is meeting with the Parliament tomorrow.

3. The government is going to propose a new bill next month.
4. The law must be signed by the President after the approval.
4. Установите соответствие между функцией глагола "to have" и примером:
1. Вспомогательный глагол для образования Perfect Tenses
2. Смысловой глагол (обладание)
3. Модальный глагол (вынужденность)
4. Вспомогательный глагол для образования Perfect Passive
A. We have to reduce air pollution in our city.
B. They have already planted many trees in the park.
C. I have a strong desire to protect nature.
D. The problem has been solved by the government.
5.Установите соответствие между модальным глаголом/эквивалентом и его значением:
1. must
2. can
3. have to
4. may
A. Возможность (способность) выполнить действие
B. Строгая необходимость (обязательность)
C. Вынужденность (в силу обстоятельств)
D. Разрешение или предположение
6.Установите соответствие между ситуацией и временем Perfect:
1. Scientists are studying the effects of climate change now.
2. The impact of pollution on the ocean had been very serious.
3. Carbon emissions will continue to grow.
4. Climate change's destructive properties will lead to problems later on.
A. ...had caused significant damage.
B. ...has increased in recent years.
C. ...have already led to rising sea levels.
D. ...will have an impact for decades.
7.Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какое предложение правильно использует Present Perfect для описания действия, которое началось в прошлом и продолжается до сих пор?
a) Scientists studied climate change.
b) Scientists are studying climate change.
c) Scientists have studied climate change for years.
d) Scientists had studied climate change.
8.Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какой модальный глагол ЛУЧШЕ использовать, чтобы сказать, что что-то необходимо сделать для улучшения экономики России?
a) It should improve the economy.
b) It must improve the economy.
c) It will improve the economy.
d) It may improve the economy.
9. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какое условное предложение ЛУЧШЕ всего описывает нереальную ситуацию в прошлом, связанную с экологической катастрофой?
a) If people protect nature, the planet will be safe.
b) If people protected nature, the environment would be cleaner.
c) If people had protected nature earlier, the climate would not have changed so much.
d) If people protect nature, they will live longer.
10.Прочитайте текст и запишите развернутый ответ на английском языке: Опишите, как действия человека (в прошлом и настоящем) повлияли на окружающую среду. Используйте времена группы Perfect (Present Perfect, Past Perfect), а также различные функции глаголов "to be" и "to have".
11. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ на английском языке: Как, по вашему мнению, Россия может улучшить свою экономику в будущем? Используйте модальные глаголы, пассивный залог и различные способы выражения будущего (will, be going to, present continuous for future arrangements).
12. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ на английском языке: Опишите экологические проблемы, которые существуют в вашем регионе, и предложите способы их решения. Используйте времена группы Perfect (Present Perfect, Past Perfect), сослагательное наклонение (If I were..., If people had...), а также глаголы "to be" и "to have" в разных функциях. Приведите минимум 7 предложений.
13.Выберите предложение в Present Perfect.
a) I am going to visit London.
b) I have visited London.
c) I visited London.
d) I will visit London.
14.В каком предложении глагол "to be" является вспомогательным?
a) I am a student.
b) They are happy.
c) She is reading a book.
d) We have a car.
15. Какой модальный глагол выражает возможность?

a) Must
b) Should
c) Can
d) Will

Контрольная работа
7 СЕМЕСТР

1.Установите правильную последовательность этапов экономического развития США :
1. The USA became a global economic leader after World War II.
2. The economy of the USA began to develop rapidly in the 19th century.
3. Nowadays, the USA is facing new economic challenges.
4. The USA is considered to be one of the richest countries in the world.
2.Установите правильную последовательность этапов развития экономики Великобритании :
1. The UK became a major industrial power during the Industrial Revolution.
2. Today, the UK economy is based on services and finance.
3. The British economy started to grow in the 18th century.
4. The UK is one of the world's largest financial centers.
3.Установите правильную последовательность этапов работы с текстом в СМИ :
1. You read the text carefully to understand all the details (studying reading).
2. You scan the text to find specific information (scanning).
3. You look through the text to get a general idea (skimming).
4. You analyze the style and type of the text (analytical reading).
4.Установите соответствие между типом придаточного предложения и примером:
1. Придаточное времени (when)
2. Придаточное условия (if)
3. Придаточное причины (because)
4. Придаточное цели (so that)
A. The UK became a major industrial power because it had many natural resources.
B. When the economy grew, many new jobs were created.
C. The USA invests in technology so that it can remain competitive.
D. If the economy develops, the standard of living will improve.
5.Установите соответствие между типом придаточного предложения и примером:
1. Придаточное времени (after)
2. Придаточное условия (if)
3. Придаточное причины (as)
4. Придаточное цели (so that)
A. If you visit the UK at Christmas, you will see many beautiful decorations.
B. As Christmas is the main holiday, people start preparing early.
C. People decorate their houses so that they look festive.
D. After the Queen's speech, families sit down to dinner.
6.Установите соответствие между видом чтения и его целью:
1. Skimming (ознакомительное чтение)
2. Scanning (поисковое чтение)
3. Reading for detail (изучающее чтение)
4. Reading for gist (просмотровое чтение)
A. You look for specific information, like a date or a name.
B. You read the text carefully to understand every detail.
C. You quickly look through the text to understand the general idea.
D. You look through the text to decide if it is relevant to your purpose.
7.Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
Какое придаточное предложение ЛУЧШЕ всего выражает условие в политической системе Великобритании во фразе:
"_____ the Prime Minister resigns, new elections will be held"?
a) When
b) Unless
c) If
d) Although
8.Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
Какой тип текста ЛУЧШЕ всего подходит для выражения субъективного мнения редакции газеты о политической ситуации?
a) News report
b) Editorial
c) Advertisement
d) Article
9.Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
Какой вид чтения ЛУЧШЕ всего использовать, если вам нужно быстро найти в тексте конкретную дату или имя?
a) Skimming (ознакомительное чтение)
b) Scanning (поисковое чтение)

c) Reading for detail (изучающее чтение)
d) Reading for gist (просмотровое чтение)
10.Прочитайте текст и запишите развернутый ответ на английском языке: Опишите, как празднуют Рождество в Великобритании и День Благодарения в США. Сравните эти традиции. Используйте различные типы придаточных предложений (времени, условия, причины, уступки, определительные). Приведите минимум 8 предложений.
11.Прочитайте текст и запишите развернутый ответ на английском языке: Опишите основные типы текстов, которые вы встречаете в средствах массовой информации (новости, статьи, редакционные статьи, реклама). Объясните, чем они отличаются друг от друга и с какой целью используются. Приведите примеры. Используйте придаточные предложения разных типов. Приведите минимум 7 предложений.
12.Прочитайте текст и запишите развернутый ответ на английском языке: Опишите, какие виды чтения вы используете при работе с информацией из СМИ (skimming, scanning, reading for detail, reading for gist). Объясните, в каких ситуациях вы используете каждый из них и почему. Приведите примеры из своей практики. Используйте придаточные предложения разных типов. Приведите минимум 7 предложений.
13.Какое придаточное предложение ЛУЧШЕ всего выражает уступку в политической системе Великобритании?
a) The Queen has limited power because the UK is a constitutional monarchy.
b) The Queen has limited power although she is the head of state.
c) The Queen has limited power so that the government can rule.
d) The Queen has limited power when Parliament is in session.
14.В каком предложении правильно использовано придаточное времени?
a) People start preparing for Christmas as soon as December begins.
b) People start preparing for Christmas because December begins.
c) People start preparing for Christmas so that December begins.
d) People start preparing for Christmas if December begins.
15.Какой тип текста в СМИ характеризуется объективностью и краткостью изложения фактов?
a) Editorial
b) News report
c) Advertisement
d) Article

Вопросы к зачету с оценкой
8 СЕМЕСТР

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Вопросы для проверки уровня обученности «знать»

1.Установите правильную последовательность этапов формирования информационной культуры молодежи:
1. Information is being absorbed by young people through social networks.
2. The skills of information analysis are developed by constant practice.
3. Information culture has been formed over the past decade.
4. Young people are becoming more critical of the information they receive.
2.Установите правильную последовательность действий при работе с информацией в интернете:
1. The information found on the Internet is checked by young users.
2. Fake news, spread by unknown sources, is being identified.
3. The necessary data is selected by the user.
4. Reliable sources are used by responsible young people.
3. Установите правильную последовательность действий при написании исследовательской работы с использованием интернета в правильном порядке:
1. Students start by searching for information on the Internet.
2. They continue by reading articles they find online.
3. They spend time analyzing the data they have collected.
4. They finish by writing their research paper.
4.Установите правильную последовательность этапов взросления молодого человека:
1. When young people graduate from university, they look for a job.
2. If they study hard at school, they will enter a good university.
3. After they finish school, they must choose their future profession.
4. If they want to succeed, they have to work hard.
5.Установите правильную последовательность этапов работы с научным текстом:
1. You read the text carefully to understand all the details (studying reading).
2. You scan the text to find specific data and figures (scanning).
3. You look through the text to get a general idea of the research (skimming).
4. You analyze the scientific style and terminology used in the text.
6.Установите правильную последовательность этапов использования интернета молодежью в правильном порядке:
1. Young people use the Internet for finding information.
2. They start by using search engines.
3. They continue by analyzing the data they find.
4. They finish by sharing the information with others.
7. Установите правильную последовательность действий молодого человека при поиске работы в правильном порядке:
1. If he wants to get a good job, he must write a good CV.

2. When he finds a suitable vacancy, he sends his application.
3. After he has passed the interview, he is offered the position.
4. Before he starts working, he signs a contract.

8. Установите соответствие между типом причастия и примером:
1. Причастие настоящего времени (Present Participle)
2. Причастие прошедшего времени (Past Participle)
3. Причастие в пассивном залоге
4. Причастие в функции определения
A. The information found on the Internet is not always reliable.
B. The developing digital culture influences young people.
C. The news published yesterday was fake.
D. The article being discussed now is very interesting.
9.Установите соответствие между временем в пассивном залоге и примером:
1. Present Simple Passive
2. Past Simple Passive
3. Future Simple Passive
4. Present Perfect Passive
A. The information has been checked by the editor.
B. The news is published every day.
C. The article will be written by the journalist.
D. The website was created last year.
10.Установите соответствие между прямой речью и правильным вариантом косвенной речи:
1. "I study at university."
2. "I will find a job."
3. "I have passed my exam."
4. "I am working now."
A. He said that he was working then.
B. He said that he studied at university.
C. He said that he had passed his exam.
D. He said that he would find a job.
11.Установите соответствие между модальным глаголом и его значением:
1. must
2. can
3. have to
4. may
A. Возможность (способность)
B. Строгая необходимость (обязанность)
C. Вынужденность (в силу обстоятельств)
D. Разрешение или предположение
12.Установите соответствие между типом придаточного предложения и примером:
1. Придаточное времени
2. Придаточное условия
3. Придаточное времени
4. Придаточное условия
A. Unless you study hard, you will not pass the exam.
B. When I finish school, I will go to university.
C. If you work hard, you will succeed.
D. After he graduated, he found a job.
13.Установите соответствие между видом чтения и его целью:
1. Skimming
2. Scanning
3. Reading for detail
4. Reading for gist
A. Вы ищете конкретную информацию (дату, имя, цифру).
B. Вы быстро просматриваете текст, чтобы понять общую идею.
C. Вы читаете текст внимательно, чтобы понять каждую деталь.
D. Вы просматриваете текст, чтобы определить, соответствует ли он вашей цели.
14.Установите соответствие между функцией герундия и примером:
1. Подлежащее
2. Дополнение
3. Определение
4. Обстоятельство
A. Reading books helps to develop critical thinking.
B. He is interested in using the Internet for education.
C. She spends a lot of time surfing the Internet.
D. The method of checking information is important.
15.Установите соответствие между значением слова "information" и контекстом:

1. Информация (данные, факты)
2. Информирование (процесс)
3. Информационная служба
4. Информационный (в составе сложных слов)
A. Information technology is developing rapidly.
B. The information was confirmed by official sources.
C. The information centre provides help to students.
D. Information of the public is the media's task.

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»
1.Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
Какое причастие ЛУЧШЕ всего подходит для завершения предложения: "The information _____ on the Internet should be checked carefully"?
a) publishing
b) published
c) being publishing
d) having published
2.Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
Какая конструкция ЛУЧШЕ всего описывает процесс создания нового сайта в данный момент?
a) The website is created by the designer.
b) The website was created by the designer.
c) The website is being created by the designer.
d) The website has been created by the designer.
3.Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
Какой вариант косвенной речи ЛУЧШЕ всего передает прямую речь: "I am studying at university now" said Anna?
a) Anna said that she studies at university now.
b) Anna said that she studied at university then.
c) Anna said that she is studying at university now.
d) Anna said that she was studying at university then.
4.Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
Какой модальный глагол ЛУЧШЕ всего выражает строгую обязанность в предложении: "Young people _____ follow the laws of their country"?
a) can
b) may
c) must
d) might
5.Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
В каком предложении НЕПРАВИЛЬНО использовано придаточное времени или условия?
a) If you will study hard, you will pass the exam.
b) When I finish school, I will go to university.
c) If you work hard, you will succeed.
d) Unless you study, you will not pass the exam.
6.Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
Какой вид чтения ЛУЧШЕ всего использовать, если вам нужно быстро найти в тексте конкретную статистическую информацию?
a) Skimming
b) Scanning
c) Reading for detail
d) Reading for gist
7.Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор:
Какую функцию выполняет герундий в предложении: "Using the Internet helps young people to find information quickly"?
a) Подлежащее
b) Дополнение
c) Определение
d) Обстоятельство

8. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ на английском языке: Опишите, как Интернет влияет на формирование информационной культуры современной молодежи. Используйте причастия настоящего и прошедшего времени (Present and Past Participles) и пассивный залог (Passive Voice). Приведите минимум 7 предложений.
9. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ на английском языке: Объясните, какие навыки необходимы молодым людям для работы с информацией в Интернете. Используйте пассивный залог в разных временах и герундий (Gerund) в разных функциях. Приведите минимум 7 предложений.
10. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ на английском языке: Представьте, что вы взяли интервью у пожилого человека о его молодости. Напишите 4 вопроса в прямой речи и преобразуйте их в косвенную речь, используя согласование времен и модальные глаголы. Приведите минимум 8 предложений (4 пары).
11. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ на английском языке: Опишите, какие проблемы и возможности есть у современной молодежи. Используйте придаточные предложения времени (when, as soon as, after) и условия (if, unless), а также модальные глаголы (must, can, have to, may). Приведите минимум 8 предложений.

12. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ на английском языке: Сравните научный и деловой стили речи. Опишите их основные характеристики, различия и сферы применения. Используйте соответствующую лексику и структуры. Приведите примеры. Приведите минимум 7 предложений.
13. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ на английском языке: Опишите, какие виды чтения вы используете при работе с научными и деловыми текстами (skimming, scanning, reading for detail, reading for gist). Объясните, в каких ситуациях вы используете каждый из них и почему. Приведите примеры из своей практики. Приведите минимум 7 предложений.
14. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ на английском языке: Опишите свой опыт использования Интернета для учебы и общения. Используйте бессоюзные придаточные предложения, герундий в разных функциях и многозначные слова (например, "network", "culture", "media"). Приведите минимум 8 предложений.
15. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ на английском языке: Объясните, что такое информационная культура и почему она важна для молодежи. Используйте интернационализмы (information, culture, technology, communication, globalization) и многозначные слова в разных контекстах. Приведите минимум 8 предложений.

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Итоговый тест:
1. Какое причастие ЛУЧШЕ всего подходит для завершения предложения: "The article _____ in the newspaper yesterday was about Internet safety"?
a) publishing
b) published
c) being published
d) having published
2. Какая конструкция ЛУЧШЕ всего описывает действие, которое происходит в данный момент: "The new website _____ by the team of young programmers now"?
a) is designed
b) was designed
c) is being designed
d) has been designed
3. Какой вариант косвенной речи ЛУЧШЕ всего передает прямую речь: "I will find a good job" said Tom?
a) Tom said that he finds a good job.
b) Tom said that he found a good job.
c) Tom said that he will find a good job.
d) Tom said that he would find a good job.
4. Какой модальный глагол ЛУЧШЕ всего выражает возможность в предложении: "Young people _____ use the Internet for educational purposes"?
a) must
b) have to
c) can
d) might
5. В каком предложении НЕПРАВИЛЬНО использовано придаточное времени?
a) When I finish school, I will go to university.
b) When I will finish school, I will go to university.
c) After I finish school, I will look for a job.
d) As soon as I finish school, I will start working.
6. Какой стиль речи ЛУЧШЕ всего характеризуется использованием специальной терминологии, объективностью и логичностью?
a) Conversational style
b) Literary style
c) Scientific style
d) Journalistic style
7. Какой вид чтения ЛУЧШЕ всего использовать для быстрого ознакомления с содержанием научной статьи?
a) Scanning
b) Skimming
c) Reading for detail
d) Reading for gist
8. Какое предложение содержит бессоюзное придаточное?
a) The information that I found on the Internet was useful.
b) The information I found on the Internet was useful.
c) The information which I found on the Internet was useful.
d) The information, which I found on the Internet, was useful.
9. Какую функцию выполняет герундий в предложении: "Surfing the Internet helps young people to find information quickly"?
a) Подлежащее
b) Дополнение
c) Определение
d) Обстоятельство
10. Какое значение слова "network" ЛУЧШЕ всего подходит для контекста: "Facebook is a popular social _____"?
a) Computer network

b) Television network
c) Social network
d) Network of contacts
11. Какой вариант косвенной речи ЛУЧШЕ всего передает прямую речь: "I have passed my exam" said Mary?
a) Mary said that she passes her exam.
b) Mary said that she passed her exam.
c) Mary said that she has passed her exam.
d) Mary said that she had passed her exam.
12. Какое придаточное условия ЛУЧШЕ всего выражает отрицательное условие: "_____ you study hard, you will not pass the exam"?
a) If
b) When
c) Unless
d) After
13. Какой вид чтения ЛУЧШЕ всего использовать, если вам нужно быстро найти в тексте конкретную дату или статистические данные?
a) Skimming
b) Scanning
c) Reading for detail
d) Reading for gist
14. Какое причастие ЛУЧШЕ всего подходит для завершения предложения: "Young people _____ in the digital age have access to a huge amount of information"?
a) living
b) lived
c) having lived
d) being lived
15. Какое слово является интернационализмом в контексте: "Modern _____ has changed the way we communicate"?
a) Internet
b) technology
c) globalization
d) All of the above

Темы индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), индивидуальных заданий на практику:

Не предусмотрено

Описание критериев оценивания успеваемости

НЕДОСТАТОЧНЫЙ УРОВЕНЬ Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	Оценка «зачтено/удовлетворительно» ,«удовлетворительно»	Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»	Оценка «зачтено/отлично», «отлично»

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Недостаточный уровень:
Знает правила построения простых предложений, основные глаголы, но не ориентируется в профессиональной терминологии и специфике профессиональных текстов.

Умеет понимать простые профессиональные тексты (общее содержание); строить короткие фразы о себе; участвовать в элементарном бытовом диалоге.

Пороговый уровень:
Знает правила построения простых и сложных предложений применительно к профессиональным темам; основной лексический минимум (описание предметов, средств, процессов).

Умеет понимать тексты на базовые профессиональные темы; вести диалог о профессии; кратко рассказать о своей деятельности; писать простые связные сообщения (до 5–7 предложений).

Продвинутый уровень:
Знает расширенную профессиональную лексику, синонимы, особенности построения сложных конструкций в профессиональных документах.

Умеет полноценно участвовать в профессиональном диалоге; строить развёрнутые высказывания о себе и работе; обосновывать текущие и планируемые действия; писать сообщения на профессиональные темы (до 10–12 предложений).

Высокий уровень:
Знает стилистические и интонационные нюансы профессиональных текстов, редкую терминологию, особенности оформления документации.

Умеет свободно понимать любые профессиональные тексты; вести диалог на любую профессиональную тему; развёрнуто аргументировать действия; писать сложные связные сообщения профессиональной направленности.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Иностранный язык [Электронный ресурс]:методические указания и контрольные задания. - Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2021. - 43 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/176137
Л.1.2	Иностранный язык (Английский язык) [Электронный ресурс]:методические указания и контрольные задания № 4,5,6. - Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2021. - 45 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/172319
Л.1.3	Путиловская Т.С., Денисова В.В., Шмакова Н.В. Фонд оценочных средств по дисциплинам «Иностранный язык» и «Иностранный язык профессионального делового общения» [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2024. - 141 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/951837
5.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Малецкая О. П., Селевина И. М. Английский язык [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 136 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/148964
Л.2.2	Гиндлина И. М., Пименова Т. М. Устные темы и задания по развитию речи (английский язык) 1-2 год обучения [Электронный ресурс]:самоучитель. - Москва: Родин и Компания, 2000. - 160 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=46484

5.2. Перечень программного обеспечения

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition

5.3. Перечень информационных справочных систем

Электронно-библиотечная система "Лань"
Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн"
ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1314 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; классная доска; Учебно-наглядные пособия; Дидактический материал

Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1216 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска

Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1311 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; Учебно-наглядные пособия

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

СРС – планируемая учебная, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к текущей и промежуточной аттестации. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является

овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.
Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Методические рекомендации по освоению дисциплины (учебного предмета)

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:
- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
- выполнение контрольных работ;
- работу с тестами.
При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в

тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:

- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);
- выполнение необходимых расчетов и экспериментов;
- оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;
- по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.

Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.

Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата.
Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с
учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь;
работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада;

подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование/итоговое тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию/итоговому тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования/итогового тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование/итоговое тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования/итогового тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны
быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно- методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы/ курсового проекта

Курсовая работа/курсовой проект - это учебно-исследовательский труд студента, выполняемый по определённой дисциплине под руководством научного руководителя. Её цель - закрепить и углубить теоретические знания, развить навыки самостоятельного анализа, работы с научной литературой и эмпирическими данными, а также сформировать умения структурировать информацию и формулировать обоснованные выводы.
Курсовая работа/курсовой проект – письменная работа объемом 30–50 страниц, выполняется в несколько этапов:
1. Подготовительный этап
2. Сбор и анализ информации
3. Написание работы
Структура курсовой работы/курсового проекта:
1. Титульный лист – по шаблону вуза.
2. Содержание – разделы с номерами страниц.
3. Введение: актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы, значимость, структура.
4. Основная часть:
o Глава 1 (теоретическая) – анализ концепций, выводы.
o Глава 2 (аналитическая/практическая) – анализ объекта, расчёты, данные, выводы.
o Глава 3 (рекомендательная, если нужно) – предложения, прогнозы, выводы.
5. Заключение – выводы по задачам, итоги, перспективы.
6. Список литературы – группируйте по типам, оформляйте по ГОСТ, указывайте только использованные источники.
7. Приложения (если нужно) – таблицы, графики, анкеты и т. д. (нумеруются, есть ссылки в тексте).
4. Оформление
5. Проверка и доработка
6. Подготовка к защите
• Доклад (5–7 мин.):
• Презентация.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.
Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.
Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.
Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.
При изучении дисциплины используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования;

- проведение видеоконференций, лекций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП;

- проведение занятий, консультаций, защит курсовых работ и т.д. на базе консультационных пунктов, обеспечивающих условия для доступа туда лицам с ограниченными возможностями;
- предоставление видеолекций, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОП _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании ПЦК _____
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Председатель ПЦК _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОП _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании ПЦК _____
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Председатель ПЦК _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОП _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании ПЦК _____
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Председатель ПЦК _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОП _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании ПЦК _____
Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Председатель ПЦК _____

==========