**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**СМОЛЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**
**(СКИПТБ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К. Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
_____ Н.С. Коржикова
«28» июня 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

**общепрофессионального учебного цикла**
**программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности**
**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем**

**уровень подготовки**
*базовый*

**Квалификация**
*Техник по защите информации*

**форма обучения**
*очная*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00B895E5D3E87E5E81C0F723DE8AC92877
Владелец: Коржикова Надежда Сергеевна
Действителен: с 06.08.2024 до 30.10.2025

Вязьма 2023

ОДОБРЕНА
предметной (цикловой) комиссией
общепрофессиональных дисциплин,
профессиональных модулей специальности
10.02.05 «Обеспечение информационной
безопасности автоматизированных систем»
Председатель ПЦК

_____А.А. Иванов

Протокол № 10 от «26» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____О.В. Комарова

«26» июня 2023 г.

Составитель (автор):
Преподаватель без
квалификационной категории _____А.И. Долотовский

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:
Генеральный директор
ООО «Споит» _____Н.В. Савин
(М.П.)

Специалист по защите
информации ФГКУ комбинат
«Прожектор» Росрезерва» _____Н.В. Готовщикова

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1553, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»**

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 5. | ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 19 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре примерной основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.02. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, является дисциплиной, закладывающей базу для последующего изучения профессиональных модулей: ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении, ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами, ПМ.03 Защита информации техническими средствами.

Дисциплина ОП.02. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК.2.1, ПК.2.4, ПК.3.2, ПК.3.5.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 | – осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;<br>– применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; | – основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;<br>– правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;<br>– нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;<br>– организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; |

| | | |
|---|---|---|
| | – контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;<br>– оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;<br>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством | – принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;<br>– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);<br>– нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;<br>– законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения. |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины** | **155** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение (уроки, лекции) | 97 |
| практические занятия | 46 |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| семинары | не предусмотрено |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовой проект | не предусмотрено |
| консультации | 2 |
| самостоятельная работа | 10 |
| **Промежуточная аттестация** | Зачет с оценкой |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02, ОК 03, ОК 06 |
| | Основные правовые понятия. Источники права. Основы государственного устройства РФ. | 2 | |
| | **Практические занятия** | не предусмотрено | |
| | **Лабораторные занятия** | не предусмотрено | |
| | **Семинары** | не предусмотрено | |
| | **Контрольные работы** | не предусмотрено | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | не предусмотрено | |
| **Раздел 1. Правовое обеспечение информационной безопасности** | | **50** | |
| **Тема 1.1 Введение в правовое обеспечение информационной безопасности** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 |
| | Информационная безопасность государства. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации. Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения | 6 | |
| | **Практические занятия** | не предусмотрено | |
| | **Лабораторные занятия** | не предусмотрено | |
| | **Семинары** | не предусмотрено | |
| | **Контрольные работы** | не предусмотрено | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | не предусмотрено | |
| **Тема 1.2 Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 02, ОК 03, ОК 06, |
| | Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции. Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности.<br>Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации. | 6 | |
| | **Практические занятия** | не предусмотрено | |
| | **Лабораторные занятия** | не предусмотрено | |
| | **Семинары** | не предусмотрено | |
| | **Контрольные работы** | не предусмотрено | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | не предусмотрено | |
| **Тема 1.3 Информация как объект правового регулирования** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 2.4 |
| | Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере.<br>Виды информации по законодательству Российской Федерации.<br>Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации. | 6 | |
| | **Практические занятия** | **6** | |
| | №1 Работа с нормативными документами<br>№2 Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования | 6 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | **Лабораторные занятия** | не предусмотрено | |
| | **Семинары** | не предусмотрено | |
| | **Контрольные работы** | не предусмотрено | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | не предусмотрено | |
| **Тема 1.4 Правовой режим защиты государственной тайны** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 |
| | Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны.<br>Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание.<br>Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.<br>Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.<br>Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации.<br>Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны | 12 | |
| | **Практические занятия** | не предусмотрено | |
| | **Лабораторные занятия** | не предусмотрено | |
| | **Семинары** | не предусмотрено | |
| | **Контрольные работы** | не предусмотрено | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | не предусмотрено | |
| **Тема 1.5 Правовые режимы защиты конфиденциальной информации** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 2.4 |
| | Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации. Отнесение сведений к конфиденциальной информации. Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных». Документирование сведений конфиденциального характера. Защита конфиденциальной информации. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации. | 8 | |
| | **Практические занятия** | **6** | |
| | № 3. Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн:<br>1. Составление перечня ПДн,<br>2. Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн,<br>3. Классификация ИСПДн. | 6 | |
| | **Лабораторные занятия** | не предусмотрено | |
| | **Семинары** | не предусмотрено | |
| | **Контрольные работы** | не предусмотрено | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | не предусмотрено | |
| **Раздел 2. Лицензирование и сертификация в области защиты информации** | | **28** | |
| **Тема 2.1 Лицензирование деятельности в области** | **Содержание учебного материала** | **16** | |
| | Основные понятия в области лицензирования и их определения. | 10 | ОК 01, |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| защиты информации | Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации. Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию. Участники лицензионных отношений в области защиты информации. Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации. | | ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 |
| | **Практические занятия** | 6 | |
| | № 4 Подготовка документов к получению лицензии | | |
| | **Лабораторные занятия** | не предусмотрено | |
| | **Семинары** | не предусмотрено | |
| | **Контрольные работы** | не предусмотрено | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | не предусмотрено | |
| **Тема 2.2 Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 |
| | Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации. Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и их определения. Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации | 6 | |
| | **Практические занятия** | **6** | |
| | № 5 Подготовки документов к сертификации<br>№ 6 Подготовка документов к аттестации объектов информатизации | 6 | |
| | **Лабораторные занятия** | не предусмотрено | |
| | **Семинары** | не предусмотрено | |
| | **Контрольные работы** | не предусмотрено | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | не предусмотрено | |
| **Раздел 3. Организационное** | | **22** | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **обеспечение информационной безопасности** | | | |
| **Тема 3.1 Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.4 |
| | Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией. Должности, составляющие с точки зрения защиты информации «группы риска».<br>Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и классификация. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения.<br>Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации | **10** | |
| | **Практические занятия** | не предусмотрено | |
| | **Лабораторные занятия** | не предусмотрено | |
| | **Семинары** | не предусмотрено | |
| | **Контрольные работы** | не предусмотрено | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | не предусмотрено | |
| **Тема 3.2 Организация пропускного и внутриобъектового режимов** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 2.4, ПК 3.5 |
| | Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала. Цели и задачи охраны. Объекты охраны. Виды и способы охраны.<br>Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Организация пропускного режима. Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков. Понятие пропуска. Понятие внутриобъектового режима. Общие требования | 8 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | внутриобъектового режима.<br>Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией, конфиденциальные переговоры. | | |
| | **Практические занятия** | не предусмотрено | |
| | **Лабораторные занятия** | не предусмотрено | |
| | **Семинары** | не предусмотрено | |
| | **Контрольные работы** | не предусмотрено | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | не предусмотрено | |
| **Тема 3.3 Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.4 ПК 3.2 |
| | Изъятие компьютерной техники и носителей информации. Инструкция изъятия компьютерной техники.<br>Исследование компьютерной техники и носителей информации. Оформление результатов исследования | 4 | |
| | **Практические занятия** | не предусмотрено | |
| | **Лабораторные занятия** | не предусмотрено | |
| | **Семинары** | не предусмотрено | |
| | **Контрольные работы** | не предусмотрено | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | не предусмотрено | |
| **Раздел 4. Основы трудового права** | | **14** | |
| **Тема 4.1 Основы трудового права** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, |
| | Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.<br>Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключения трудового договора. | 10 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда. | | ОК 09 |
| | **Практические занятия** | **4** | |
| | № 7 Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности | 4 | |
| | **Лабораторные занятия** | не предусмотрено | |
| | **Семинары** | не предусмотрено | |
| | **Контрольные работы** | не предусмотрено | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | не предусмотрено | |
| **Консультации** | | **2** | |
| **Всего** | | **155** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности для проведения дисциплин лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя оснащенное ПЭВМ; Доска интерактивная; Проектор; 10 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет, оснащенная антивирусными программными комплексами; программно-аппаратными средствами защиты информации от несанкционированного доступа, блокировки доступа и нарушения целостности; программными и программно-аппаратными средствами обнаружения вторжений; средствами уничтожения остаточной информации в запоминающих устройствах; программными средствами выявления уязвимостей в автоматизированных системам и средствах вычислительной техники; программными средствами криптографической защиты информации; программными средствами защиты среды виртуализации.

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

### 3.2.1. Печатные издания

**Основные печатные источники**

1. Организационно-прав.осн.информац.безоп...: Уч.пос. /Новиков В.К.2изд.- М.:Гор.линия-Телеком. 2018.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

**Основные источники**

1. Информационная безопасность : учеб. пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=987326

2. Организация и технология работы с конфиденциальными документами : учеб. пособие / В.П. Зверева, А.В. Назаров. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. -

320 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/author/3e93b963-6de8-11e6-8b32-90b11c31de4c/

3. Белов Е.Б. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности (1-е изд.) (в электронном формате) 2017. https://academia-library.ru/catalogue/4893/293834

4. Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты информации: учебник / В.П. Зверева, А.В. Назаров. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 320 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/author/3e93b963-6de8-11e6-8b32-90b11c31de4c/

**Дополнительные источники**

1. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей : учеб. пособие / В.Ф. Шаньгин. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 416 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1009605

2. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие/Гладий Е.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=468335

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Обучающийся должен знать: | | |
| – основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;<br>– правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;<br>– нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;<br>– организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;<br>– принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;<br>– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);<br>– нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;<br>– законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения. | – оценка устных ответов обучающихся.<br>– оценка контрольных работ. | – устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ,<br>– решение тестовых заданий. |
| Обучающийся должен уметь: | | |
| – осуществлять организационное | – выполнение | – оценка |

| | | |
|---|---|---|
| обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;<br>– применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;<br>– контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;<br>– оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;<br>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; | практических работ в соответствии с заданием | результатов выполнения практических работ.<br>– экспертное наблюдение за выполнением работ. |

## Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |