МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
_____ Н.С. Коржикова
«21» апреля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.01.04 ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЙ МОДУЛЬ
Иностранный язык

Кафедра:	Истории казачества и социально-гуманитарных наук
Направление подготовки:	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность (профиль):	Проектирование и разработка программного обеспечения
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год набора:	2026
Общая трудоемкость:	360 часов/10 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F5 665F CCDB 5046 05DD 6E08 EBCB D00A DC
Действителен: с 21 октября 2025 г. по 14 января 2027 г.
Владелец: Коржикова Надежда Сергеевна
Должность: Директор

Вязьма, 2026 г.

Программу составил(и):
ст.преподаватель Пуганова К.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Иностранный язык"
разработана на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 26 марта 2026 г. протокол № 9 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 929),

Руководитель ОПОП
канд. пед. наук, доцент Кузьмин К.А._____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Истории казачества и социально-гуманитарных наук
Протокол от 10 апреля 2026 г. № 9
/ Зав. кафедрой Кучерова Елена Николаевна_____

Рабочая программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры
Системной автоматизации и информационных технологий
Протокол от 10 апреля 2026 г. № 9
Зав. кафедрой Кузьмин Константин Анатольевич_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

сформировать практическое владение иностранным языком как вторичным средством письменного и устного общения в сфере
профессиональной деятельности.
В процессе достижения этой задачи обучения языку реализуются образовательные и воспитательные задачи обучения языку,
входящие составной частью в вузовскую программу гуманитаризации высшего образования

1.2. Задачи:

-научиться осуществлять деловую коммуникацию с учетом норм и правил речевого этикета на иностранном языке в условиях межкультурного взаимодействия;
- развивать языковые и речевые особенности устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;
- научиться осуществлять способы интерпретации информации профессиональноориентированных текстов разной стилистической и
жанровой направленности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: "Иностранный язык"

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4	УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6
2	Технологическая (проектно-технологическая) практика	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-10.4, УК-10.5, УК-10.6, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Недель	17 1/6		17 1/6		17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	48	48	48	48	48	48	144	144
Итого ауд.	48	48	48	48	48	48	144	144
Контактная работа	48	48	48	48	48	48	144	144
Сам. работа	60	60	60	60	69	69	189	189
Часы на контроль					27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	144	144	360	360

Вид промежуточной аттестации:

Зачёт 1,2 семестр

Экзамен 3 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.4: Знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке

УК-4.5: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, и с русского - на иностранный

УК-4.6: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, в том числе ведения дискуссии

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часы	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Виды контроля
	Раздел 1.1 семестр.						
1.1	**Тема 1. About yourself.** **Краткое содержание: Основные правила курса иностранного языка. Имя существительное, местоимения, глагол.** **Изучение грамматического материала по темам: артикли; множественное число существительных; притяжательный падеж существительных; личные, притяжательные, указательные и возвратные местоимения, вопросительные формы английских предложений, глаглы ‘to be” и “to have”.** **Изучение лексического материала по темам практических занятий.** **Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.** **Уметь: Правильно использовать определенные (the) и неопределенные (a, an) артикли перед существительными;** **Образовывать множественное число существительных в соответствии с правилами английского языка, употреблять личные, притяжательные и указательные местоимения, спрягать глаголы “to be” “to have”.** **Владеть:** **Коммуникативными навыками, чтобы задавать и отвечать на вопросы, обмениваться информацией и участвовать в диалогах, используя изученные грамматические и лексические элементы /Пр/** **/Пр/**	1	12	0	0	УК-4.5,УК-4.6	Отчёт по практической работе
1.2	**Тема 1. About yourself** **Краткое содержание: Основные правила курса иностранного языка. Имя существительное, местоимения, глагол.**	1	15	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы к самоподготовке

	Изучение грамматического материала по темам: артикли; множественное число существительных; притяжательный падеж существительных; личные, притяжательные, указательные и возвратные местоимения, вопросительные формы английских предложений, глаглы ‘to be” и “to have”. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий. **Уметь: Правильно использовать определенные (the) и неопределенные (a, an) артикли перед существительными; Образовывать множественное число существительных в соответствии с правилами английского языка, употреблять личные, притяжательные и указательные местоимения, спрягать глаголы “to be” “to have”. Владеть: Коммуникативными навыками, чтобы задавать и отвечать на вопросы, обмениваться информацией и участвовать в диалогах, используя изученные грамматические и лексические элементы. Знать: основные правила чтения и произношения английских слов, относящихся к темам практических занятий, принципы построения простых утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в английском языке, основной лексический минимум по теме "About yourself", включающий слова и выражения для представления себя, описания своей личности, интересов и профессии, разницу в употреблении личных, притяжательных, указательных и возвратных местоимений, а также правила их согласования с существительными, формы глаголов "to be" и "to have" в настоящем времени и их употребление в различных типах предложений, правила образования и употребления притяжательного падежа существительных, правила и исключения образования множественного числа существительных. /Пр/** **/Пр/** **/Ср/**						
1.3	**Тема 2. Travelling.** **Краткое содержание: Имя**	1	12	0	0	УК-4.5,УК-4.6	Отчёт по практической работе

	прилагательное. Изучение грамматического материала по темам: Оборот “ there is / are…”, местоимения “some/any/no” и их производные "something, anything, nothing/ somebody, anybody, nobody"; употребление much/many, few/a few, little/a little, lots/a lot , степени сравнения прилагательных. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий. **Уметь: Применять оборот “ there is / are…” в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях, употреблять местоимения some/any/no и их производные , употреблять much/many, few/ a few, little/ a little, lots/a lot, употреблять степени сравнения прилагательных.** **Владеть:** **Грамматическими навыками для использования оборота “ there is / are…” в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях, местоимений some/any/no и их производных , much/many, few/ a few, little/ a little, lots/a lot; степеней сравнения прилагательных.** **в своей речи без ошибок; Лексическими навыками для активного использования изученного 1 14 0 0 УК-4.2,УК-4.3 отчет по практической работе** **УП: Те-380301-ФИБАо-23.plx стр. 6 лексического материала в повседневной коммуникации на английском языке /Пр/ /Пр/**						
1.4	**Тема 2. Travelling.Краткое содержание: Имя прилагательное. Изучение грамматического материала по темам: Оборот “ there is / are…”, местоимения “some/any/no” и их производные "something, anything, nothing/ somebody, anybody, nobody"; употребление much/many, few/a few, little/a little, lots/a lot , степени сравнения прилагательных. Изучение лексического материала по темам практических занятий.**	1	15	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы к самоподготовке

	Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий. **Уметь: Применять оборот “ there is / are…” в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях, употреблять местоимения some/any/no и их производные , употреблять much/many, few/ a few, little/ a little, lots/a lot, употреблять степени сравнения прилагательных.** **Владеть:** **Грамматическими навыками для использования оборота “ there is / are…” в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях, местоимений some/any/no и их производных , much/many, few/ a few, little/ a little, lots/a lot; степеней сравнения прилагательных.** **в своей речи** **без ошибок; Лексическими навыками для активного использования изученного 1 14 0 0 УК-4.2,УК-** **4.3 отчет по практической работе** **УП: Те-380301-ФИБАо-23.plx стр. 6** **лексического материала в повседневной коммуникации на английском языке. Знать:лексику, связанную с темой "Travelling", включая названия различных видов транспорта, мест проживания, достопримечательностей, предметов, необходимых в путешествии, а также глаголы и фразы, связанные с планированием и осуществлением поездок, правила образования и употребления сравнительной и превосходной степеней прилагательных (как для коротких, так и для длинных прилагательных, а также исключения), разницу в значении и употреблении "much" и "many", "few" и "a few", "little" и "a little", "lots" и "a lot", а также их сочетаемость с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными, правила согласования местоимений "some/any/no" и их производных ("something, anything, nothing/ somebody, anybody, nobody") с существительными и глаголами, а также особенности их употребления в различных типах предложений (утвердительных, отрицательных, вопросительных), структуру оборота "there is/are..." и его использование для обозначения**						

	наличия или отсутствия чего-либо в определенном месте, основные предлоги места и направления, используемые в контексте путешествий (например, "on," "in," "at," "to," "from," "towards," "through"), фразы, необходимые для бронирования билетов, номеров в отеле, аренды автомобиля, и запроса информации о путешествии. /Пр/ /Ср/						
1.5	**Тема 3. Holidays** **Краткое содержание: Время Present Simple и Presen Continuous. Изучение грамматического материала по темам: временная конструкция Present Simple;временная конструкция Present Continuous. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий** **Уметь: Составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в Present Simple и Present Continuous; Отличать использование Present Simple и Present Continuous в различных контекстах и ситуациях Владеть: Грамматическими структурами Present Simple и Present Continuous для свободного и грамотного использования в письменной и устной речи; Лексическими навыками, позволяющими использовать разнообразные слова и выражения в контексте данных временных форм./Пр /Пр/**	1	12	0	0	УК-4.5,УК-4.6	Отчёт по практической работе
1.6	**Тема 3. Holidays** **Краткое содержание: Время Present Simple и Presen Continuous. Изучение грамматического материала по темам: временная конструкция Present Simple;временная конструкция Present Continuous. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий** **Уметь: Составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в Present Simple и Present Continuous; Отличать использование Present Simple и Present Continuous в различных контекстах и ситуациях Владеть: Грамматическими**	1	15	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы к самоподготовке

	структурами Present Simple и Present Continuous для свободного и грамотного использования в письменной и устной речи; Лексическими навыками, позволяющими использовать разнообразные слова и выражения в контексте данных временных. Знать: правила образования и употребления Present Simple (регулярные действия, факты) и Present Continuous (действия в момент речи, временные ситуации), сигнальные слова для Present Simple и Present Continuous, глаголы состояния (Stative verbs), которые обычно не используются в Continuous, лексику по теме "Holidays" (названия праздников, традиции). /Ср/						
1.7	**Тема 4. Shopping** **Краткое содержание: Время Past Simple и Past Continuous. Повторение грамматического материала предыдущих разделов. Изучение грамматического материала по темам: сравнительная характеристика времен Present Simple & Present Continuous; временная конструкция Past Simple и Past Continuous. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.** **Уметь: Составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в Past Simple и Past Continuous; Выбирать правильное время для описания различных ситуаций в прошлом Владеть: Навыками использования времен Past Simple и Past Continuous в речи для передачи смысла и контекста /Пр/ /Пр/**	1	12	0	0	УК-4.5,УК-4.6	Отчёт по практической работе, тестирование
1.8	**Тема 4. Shopping** **Краткое содержание: Время Past Simple и Past Continuous. Повторение грамматического материала предыдущих разделов. Изучение грамматического материала по темам: сравнительная характеристика времен Present Simple & Present Continuous; временная конструкция Past Simple и Past Continuous. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение**	1	15	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы к самоподготовке

	лексико-грамматических, коммуникативных заданий. **Уметь: Составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в Past Simple и Past Continuous; Выбирать правильное время для описания различных ситуаций в прошлом Владеть: Навыками использования времен Past Simple и Past Continuous в речи для передачи смысла и контекста. Знать: правила образования и употребления Past Simple (завершенные действия в прошлом) и Past Continuous (длительные действия в прошлом, происходившие в определенный момент), разница между Present Simple и Present Continuous, Past Simple и Past Continuous, сигнальные слова для Past Simple (yesterday, last week, ago) и Past Continuous (while, when), лексику по теме "Shopping" (названия товаров, магазинов, фразы для совершения покупок). /Пр/** **/Ср/**						
	Раздел 2.2 семестр.						
2.1	**Тема 5. Lifestyle.** **Краткое содержание: Время Present Perfect. Изучение грамматического материала по темам: степени сравнения прилагательных; временная конструкция Present Perfect. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.** **Уметь: Строить утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения во времени Present Perfect; Правильно употреблять ключевые слова и фразы, связанные с Present Perfect Владеть: Способностью применять навыки для успешного выполнения лексико -грамматических и коммуникативных заданий на тему Present Perfect /Пр/** **/Пр/**	2	12	0	0	УК-4.5,УК-4.6	Отчёт по практической работе
2.2	**Тема 5. Lifestyle.** **Краткое содержание: Время Present Perfect. Изучение грамматического материала по темам: степени сравнения прилагательных; временная конструкция Present Perfect. Изучение лексического материала по темам практических**	2	15	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы к самоподготовке

	занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий. **Уметь: Строить утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения во времени Present Perfect; Правильно употреблять ключевые слова и фразы, связанные с Present Perfect Владеть: Способностью применять навыки для успешного выполнения лексико -грамматических и коммуникативных заданий на тему Present Perfect. Знать : Правила образования и употребления Present Perfect (действие, начавшееся в прошлом и имеющее результат в настоящем, опыт, действие, произошедшее в неопределенный момент в прошлом), ключевые слова-маркеры Present Perfect (ever, never, already, yet, just, since, for), разницу между Present Perfect и Past Simple, степени сравнения прилагательных, лексику по теме "Lifestyle" (описание образа жизни, привычек, хобби). /Пр/** **/Ср/**						
2.3	**Тема 6. Family relationships.** **Краткое содержание: Время Present Perfect-Continuous. Модальные глаголы. Изучение грамматического материала по темам: модальные глаголы can, must и их эквиваленты; временная конструкция Present Perfect-Continuous. Написание делового письма. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.** **Уметь: Образовывать и использовать временную конструкцию Present Perfect-Continuous для описания длительных действий, начавшихся в прошлом и продолжающихся в настоящем, с акцентом на результат или прогресс; Формулировать и писать деловые письма с соблюдением соответствующего формата и стиля, используя аккуратную и грамматически правильную речь Владеть: Навыками использования временной конструкции Present Perfect-Continuous в речи для**	2	12	0	0	УК-4.5,УК-4.6	Отчёт по практической работе

	выражения своих мыслей и идей в деловом контексте; навыками написания эффективных и информативных деловых писем /Пр/ **/Пр/**						
2.4	**Тема 6. Family relationships.** **Краткое содержание: Время Present Perfect-Continuous. Модальные глаголы. Изучение грамматического материала по темам: модальные глаголы can, must и их эквиваленты; временная конструкция Present Perfect-Continuous. Написание делового письма. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.** **Уметь: Образовывать и использовать временную конструкцию Present Perfect-Continuous для описания длительных действий, начавшихся в прошлом и продолжающихся в настоящем, с акцентом на результат или прогресс; Формулировать и писать деловые письма с соблюдением соответствующего формата и стиля, используя аккуратную и грамматически правильную речь Владеть: Навыками использования временной конструкции Present Perfect-Continuous в речи для выражения своих мыслей и идей в деловом контексте; навыками написания эффективных и информативных деловых писем. Знать : правила образования и употребления Present Perfect Continuous (длительное действие, начавшееся в прошлом и продолжающееся до настоящего момента, акцент на продолжительности действия), разницу между Present Perfect и Present Perfect Continuous, значение и употребление модальных глаголов can, must, have to, should (способность, необходимость, долженствование, совет), структуру и основные элементы делового письма (обращение, приветствие, основная часть, заключение, подпись), лексику по теме "Family Relationships" (члены семьи, отношения между ними, характеристики личности). /Пр/** **/Ср/**	2	15	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы к самоподготовке

2.5	**Тема 7. Job** **Краткое содержание: написание резюме; сравнительная характеристика времен Future Simple; конструкция to be going to; употребление времени Present Continuous в будущем времени.Уметь: составлять резюме, включая информацию о своем опыте работы, образовании, навыках, качествах и достижениях; образовывать глаголы в форме Future Simple Владеть: навыками написания резюме, чтобы представить себя в наилучшем свете перед потенциальными работодателями или образовательными учреждениями. /Пр/**	2	12	0	0	УК-4.5,УК-4.6	Отчёт по практической работе
2.6	**Тема 7. Job. Время Future Simple Краткое содержание: написание резюме; сравнительная характеристика времен Future Simple; конструкция to be going to; употребление времени Present Continuous в будущем времени** **Знать: различия между временами глагола Future Simple и Present Continuous; Знать правила образования и использования глагола в форме Future Simple** **Уметь: составлять резюме, включая информацию о своем опыте работы, образовании, навыках, качествах и достижениях; образовывать глаголы в форме Future Simple** **Владеть: навыками написания резюме, чтобы представить себя в наилучшем свете перед потенциальными работодателями или образовательными учреждениями /Ср/**	2	15	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы к самоподготовке
2.7	**Тема 8. Education** **Краткое содержание: Время Past Perfect и Past Perfect-Continuous модальный глагол may и его эквиваленты; временная конструкция Past Perfect и Past Perfect-Continuous** **Уметь: Правильно образовывать и использовать формы модального глагола "may" и его эквивалентов в контексте предложений; Применять правила образования времен "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous", используя аффирмативные,**	2	12	0	0	УК-4.5,УК-4.6	Отчёт по практической работе, тестирование

	отрицательные и вопросительные формы; Строить предложения, сочетающие "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous" с другими временами для выражения последовательности действий в прошлом Владеть: Навыками построения сложных предложений с временными конструкциями "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous" с учетом их смыслового значения. /Пр/						
2.8	**Тема 8. Education Краткое содержание: модальный глагол may и его эквиваленты; временная конструкция Past Perfect и Past Perfect-Continuous** **Знать: Значение и использование модального глагола "may" и его эквивалентов; Концепцию временной конструкции "Past Perfect"** **Уметь: Правильно образовывать и использовать формы модального глагола "may" и его эквивалентов в контексте предложений; Применять правила образования времен "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous", используя аффирмативные, отрицательные и вопросительные формы; Строить предложения, сочетающие "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous" с другими временами для выражения последовательности действий в прошлом** **Владеть: Навыками построения сложных предложений с временными конструкциями "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous" с учетом их смыслового значения** **/Ср/**	2	15	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы к самоподготовке
	Раздел 3.3 семестр.						
3.1	**Тема 9. Historical figures. Краткое содержание: Предлоги. Время Future Continuous, Future Perfect & Future Perfect Continuous, употребление since, for; сравнение временных форм Future Continuous, Future Perfect & Future Perfect Continuous** **Уметь: образовывать Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous в аффирмативной, отрицательной и вопросительной формах Владеть: навыками использования Future**	3	12	0	0	УК-4.5,УК-4.6	Отчёт по практической работе

	Continuous для выражения действий, которые будут происходить в определенный момент в будущем или в течение определенного времени; навыками образования и использования Future Perfect Continuous для выражения длительных действий, которые будут продолжаться и завершаться к определенному моменту в будущем /Пр/ /Пр/						
3.2	**Тема 9. Historical figures.Краткое содержание: Предлоги. Время Future Continuous, Future Perfect & Future Perfect Continuous, употребление since, for; сравнение временных форм Future Continuous, Future Perfect & Future Perfect Continuous** **Уметь: образовывать Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous в аффирмативной, отрицательной и вопросительной формах Владеть: навыками использования Future Continuous для выражения действий, которые будут происходить в определенный момент в будущем или в течение определенного времени; навыками образования и использования Future Perfect Continuous для выражения длительных действий, которые будут продолжаться и завершаться к определенному моменту в будущем. Знать: Правила образования и употребления Future Continuous (действие, которое будет происходить в определенный момент в будущем), Future Perfect (действие, которое будет завершено к определенному моменту в будущем) и Future Perfect Continuous (действие, которое будет продолжаться до определенного момента в будущем), разницу между Future Simple, Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous, употребление предлогов времени, места и направления, разницу в употреблении "since" и "for", лексику по теме "Historical Figures" (описание личностей, исторических событий, достижений). /Пр /Ср/**	3	16	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы к самоподготовке
3.3	**Тема 10. Food Краткое содержание: условные предложения 0, 1, 2, 3 тип; употребление конструкции if only/I wish** **Уметь: Составлять условные**	3	12	0	0	УК-4.5,УК-4.6	Отчёт по практической работе

	предложения различных типов, учитывая правильное использование временных форм и модальных глаголов; Перефразировать предложения с использованием условных конструкций для выражения различных значений; Определять тип условного предложения в тексте и анализировать его смысловое значение Владеть: Грамматическими структурами для образования условных предложений; Способностью использовать условные предложения в письменной и устной речи для передачи определенных условий, возможностей и желаний; Навыками применения конструкций "if only" и "I wish" для выражения своих мыслей и эмоций с использованием соответствующих временных форм и модальных глаголов /Пр/						
3.4	**Тема 10. Food Краткое содержание: условные предложения 0, 1, 2, 3 тип; употребление конструкции if only/I wish** **Знать: Типы условных предложений: нулевой, первый, второй и третий** **Уметь: Составлять условные предложения различных типов, учитывая правильное использование временных форм и модальных глаголов; Перефразировать предложения с использованием условных конструкций для выражения различных значений; Определять тип условного предложения в тексте и анализировать его смысловое значение** **Владеть: Грамматическими структурами для образования условных предложений; Способностью использовать условные предложения в письменной и устной речи для передачи определенных условий, возможностей и желаний; Навыками применения конструкций "if only" и "I wish" для выражения своих мыслей и эмоций с использованием соответствующих временных форм и модальных глаголов /Ср/**	3	17	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы к самоподготовке
3.5	**Тема 11. Countries.**	3	12	0	0	УК-4.5,УК-	Отчёт по практической

	Краткое содержание: причастие 1, герундий Уметь: Анализировать предложения и выделять в них причастия 1 и герундии; Правильно строить предложения, используя причастия и герундии в соответствии с контекстом и временем действия Владеть: Способностью составлять сложные предложения, в которых причастия и герундии используются как дополнения, определения и обстоятельства /Пр/ /Пр/					4.6	работе
3.6	**Тема 11. Countries.** **Краткое содержание: причастие 1, герундий Уметь: Анализировать предложения и выделять в них причастия 1 и герундии; Правильно строить предложения, используя причастия и герундии в соответствии с контекстом и временем действия Владеть: Способностью составлять сложные предложения, в которых причастия и герундии используются как дополнения, определения и обстоятельства. Знать: формы и функции причастия 1 (Present Participle) и герундия, разницу между причастием 1 и герундием, как использовать причастия и герундии в разных частях предложения, лексику по теме "Countries." /Пр** **/Ср/**	3	18	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы к самоподготовке
3.7	**Тема 12. Phone and mail. Краткое содержание: временные конструкции PassiveVoice; употребление have something done** **Уметь: Преобразовывать активные предложения в пассивные и наоборот, зная правила образования пассивного залога; Выбирать правильную временную форму "to be" в пассивных предложениях в зависимости от времени действия и подлежащего Владеть: Грамматическими навыками по образованию пассивного залога в различных временах и аспектах; Способностью осознанно выбирать между активным и пассивным залогом, чтобы передать информацию наиболее точно и эффективно. /Пр/ /Пр/**	3	12	0	0	УК-4.5,УК-4.6	Отчёт по практической работе, тестирование
3.8	**Тема 12. Phone and mail. Краткое содержание: временные**	3	18	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы к самоподготовке

	конструкции PassiveVoice; употребление have something done **Уметь: Преобразовывать активные предложения в пассивные и наоборот, зная правила образования пассивного залога; Выбирать правильную временную форму "to be" в пассивных предложениях в зависимости от времени действия и подлежащего Владеть: Грамматическими навыками по образованию пассивного залога в различных временах и аспектах; Способностью осознанно выбирать между активным и пассивным залогом, чтобы передать информацию наиболее точно и эффективно. Знать: правила образования пассивного залога во всех временах, когда использовать пассивный залог (акцент на действии, неизвестен или неважен исполнитель), структуру и употребление конструкции "have something done", лексику по теме "Phone and mail" (телефонные разговоры, электронная почта, терминология). /Пр/** **/Ср/**						
	Раздел 4.Раздел 2.Контроль						
4.1	**Зачёт** **Знать:** **Правила использования артиклей (определенных и неопределенных) в английском языке; Правила образования множественного числа существительных; Вопросительные формы английских предложений и способы их формирования; Особенности употребления множественного числа; Основные правила образования и использования временных конструкций Present Simple и Present Continuous; Спряжение глагола "to be" в различных лицах и числах в Present Simple и Present Continuous; Различия между временами Present Simple и Present Continuous; Грамматические правила и образование времен Past Simple и Past Continuous; Употребление времен Past Simple и Past Continuous для описания прошлых событий и длительных действий в прошлом;** **Уметь:** **Правильно использовать определенные (the) и неопределенные (a, an) артикли перед существительными; Образовывать множественное**	1	0	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы к зачету, тестирование

	число существительных в соответствии с правилами английского языка; Составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в Present Simple и Present Continuous; Отличать использование Present Simple и Present Continuous в различных контекстах и ситуациях;Составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в Past Simple и Past Continuous; Выбирать правильное время для описания различных ситуаций в прошлом; Владеть: Коммуникативными навыками, чтобы задавать и отвечать на вопросы, обмениваться информацией и участвовать в диалогах, используя изученные грамматические и лексические элементы; Грамматическими навыками для использования конструкций "so/such" и "very/too" в своей речи без ошибок; Лексическими навыками для активного использования изученного лексического материала в повседневной коммуникации на английском языке; Грамматическими структурами Present Simple и Present Continuous для свободного и грамотного использования в письменной и устной речи; Лексическими навыками, позволяющими использовать разнообразные слова и выражения в контексте данных временных форм; Навыками использования времен Past Simple и Past Continuous в речи для передачи смысла и контекста **/Зачёт/**						
4.2	**Зачёт** **Знать:** **Основные правила образования и использования времени Present Perfect; Ключевые сигнальные слова, связанные с Present Perfect; Грамматические правила и особенности использования временной конструкции Present Perfect-Continuous; Значение и использование модальных глаголов "can" и "must" и их эквивалентов в деловом контексте; правила образования и использования глагола в форме Future Simple; Значение и использование**	2	0	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы к зачету, тестирование

	модального глагола "may" и его эквивалентов; Концепцию временной конструкции "Past Perfect"; различия между временными формами: Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous; **Уметь:** **Строить утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения во времени Present Perfect; Правильно употреблять ключевые слова и фразы, связанные с Present Perfect; Образовывать и использовать временную конструкцию Present Perfect-Continuous для описания длительных действий, начавшихся в прошлом и продолжающихся в настоящем, с акцентом на результат или прогресс; Формулировать и писать деловые письма с соблюдением соответствующего формата и стиля, используя аккуратную и грамматически правильную речь; оставлять резюме, включая информацию о своем опыте работы, образовании, навыках, качествах и достижениях; образовывать глаголы в форме Future Simple; Правильно образовывать и использовать формы модального глагола "may" и его эквивалентов в контексте предложений; Применять правила образования времен "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous", используя аффирмативные, отрицательные и вопросительные формы;** **Владеть:** **Способностью применять навыки для успешного выполнения лексико-грамматических и коммуникативных заданий на тему Present Perfect; Навыками использования временной конструкции Present Perfect-Continuous в речи для выражения своих мыслей и идей в деловом контексте; навыками написания эффективных и информативных деловых писем; навыками написания резюме, чтобы представить себя в наилучшем свете перед потенциальными работодателями или образовательными учреждениями; Навыками построения сложных предложений с временными конструкциями "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous" с учетом их смыслового значения; навыками использования Future Continuous**						

	для выражения действий, которые будут происходить в определенный момент в будущем или в течение определенного времени. **/Зачёт/**						
4.3	**Экзамен** **УК-4.4: Знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке** **УК-4.5: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, и с русского - на иностранный** **УК-4.6: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, в том числе ведения дискуссии /Экзамен/**	3	27	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы к экзамену, тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Игровые технологии

Технологии игрового обучения — это способы, методы и приемы, с помощью которых преподаватель задает ситуации, в которых должны оказаться ученики для получения знаний или практического полезного опыта; формирует обстоятельства, побуждающие учеников к самостоятельному принятию решений — чтобы потом сделать выводы, проработать ошибки; предлагает выбор - разные социальные роли и «маски», варианты решения задач, которые позволяют лучше узнать себя, проконтролировать свое поведение, эффективнее справиться со сложным делом; создает среду для повышения мотивации с помощью активизации воображения, «духа соперничества», азарта, групповой деятельности

Информационные технологии

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

Технология проблемного обучения

Это такая организация педагогического процесса, когда обучающийся систематически включается преподавателем в поиск решения новых для него проблем. Структура процесса проблемного обучения представляет собой систему связанных между собой и усложняющихся проблемных ситуаций. Они стимулируют интерес учащихся, заставляют их анализировать ситуацию, выделяя известные и неизвестные данные, выдвигать предположения по решению проблемы и проверке правильности этих предположений, таким образом, учащийся самостоятельно выстраивает траекторию своей учебной деятельности. Концепция проблемного обучения имеет в своей основе развитие, а не усвоение знаний, вместе с тем, в ней заложена идея большей прочности знаний при их самостоятельном приобретении учащимся

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве научно-педагогического работника (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.

СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.

Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является

обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В Университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием уровней их сформированности

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Недостаточный уровень:

Знает принципы построения устного и письменного высказывания

Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении

Пороговый уровень:

Знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной коммуникации

Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных текстов

Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке

Продвинутый уровень:

Знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации

Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский

Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств

Высокий уровень:

Знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке

Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, и с русского - на иностранный

Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, в том числе ведения дискуссии

6.2. Описание критериев оценивания успеваемости

НЕДОСТАТОЧНЫЙ УРОВЕНЬ	ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ	ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины (модуля); - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины (модуля); - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы

низкая степень контактности.	выполнить.	литературой, рекомендованной программой дисциплины (модуля); - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

6.3. Оценочные средства текущего контроля

ВОПРОСЫ К САМОПОДГОТОВКЕ

Тема 1 About yourself.

1. Что такое артикль? Когда употребляется неопределенный артикль и определенный артикль?
2.Когда артикль не ставится?
3. Как спрягается глагол «to be» в настоящем времени в повествовательных, отрицательных и вопросительных предложениях?
4. Как спрягается глагол "to have(got)"?
5. Как образуется множественное число существительных?
6. Перечислите указательные местоимения и назовите особенности их употребления..
7. Какие виды вопросительных предложений вы знаете и какой порядок слов в этих предложениях?
8. Как образуется притяжательный падеж существительных?
9. Перечислите личные местоимения и соответствующие им притяжательные

Тема 2 Travelling.

1. Как переводится и употребляется оборот "there is/are.."?
2. Как переводятся и употребляются местоимения some/any/no?
3. Какие производные от some/any/no вы знаете?
4. Какие степени прилагательных бывают и как они образуются?
5. Как переводится и в каких случаях употребляется «much»?
6. Как переводится и в каких случаях употребляется «many»?
7. Как переводится и в каких случаях употребляется «a lot of»?
8. В чем грамматическая разница между «few» и «a few»?
9. В чем грамматическая разница между «little» и «a little»?
10. Какие существительные в английском языке относятся к исчисляемым, а какие - к неисчисляемым?

Тема 3 "Holidays"

1.Когда употребляется Present Simple?
2. Когда употребляется Present Continuous?
3. Назовите слова-сигналы для Present Simple & Present Continuous.
4. Как строится Present Simple в повествовательных предложениях?
5. Как строится Present Simple в отрицательных предложениях?
6. Как строится Present Simple в вопросительных предложениях?
7. Как строится Present Continuous в повествовательных предложениях?
8. Как строится Present Continuous в отрицательных и вопросительных предложениях предложениях?
9. Как правильно прибавляется окончание –ing в Present continuous? ?
10. Как правильно прибавляется окончание –s в Present simple?

Тема 4 "Shopping"

1. Какие существуют слова-сигналы для past simple?
2. В каких случаях употребляется время past simple?
3. В каких случаях употребляется время past continuous?
4. Какие существуют слова-сигналы для past Continuous?
5. Как строится past simple повествовательные предложения?
6. Как строится past simple отрицательные предложения?
7. Как строится past simple вопросительные предложения?
8. Как строится past continuous повествовательные предложения?
9. Как строится past continuous отрицательные предложения?
10. Как строится past continuous вопросительные предложения?

Тема 5 «Lifestyle.»

1. какие слова-сигналы у времени Present Perfect?

2. Как строится Present Perfect повествовательные предложения?
3. Как строится Present Perfect отрицательные предложения?
4. Как строится Present Perfect вопросительные предложения?
5. В каких случаях употребляется время Present Perfect?
6. Отличия Past Simple и Present Perfect.
7. Отличия Present Simple и Present Perfect.

Тема 6 «Family relationships.»
1. Как образуется повествовательное предложение в Present Perfect Continuous?
2. Как образуется отрицательное предложение в Present Perfect Continuous?
3. Как образуется вопросительное предложение в Present Perfect Continuous?
4. В каких случаях употребляется модальный глагол «must» в настоящем, прошедшем и будущем времени?
5. В каких случаях употребляется модальный глагол «can» в настоящем, прошедшем и будущем времени?
6. В каких случаях употребляется «have to»?
7. В каких случаях употребляется «be to»?
8. В каких случаях употребляется «be able to»?
9. Какие эквиваленты имеет модальный глагол «must»?
10. В каких случаях употребляется «ought to» ?

Тема 7 «Job»
1. Как строится Future Simple повествовательные предложения?
2. Как строится Future Simple отрицательные и вопросительные предложения?
3. Какие основные пункты структуры резюме существуют?
4. Как спрягается конструкция «be going to» в настоящем времени в повествовательных предложениях?
5. Как спрягается конструкция «be going to» в настоящем времени в отрицательных предложениях?
6. Как спрягается конструкция «be going to» в настоящем времени в вопросительных предложениях?
7. Когда употребляется конструкция be going to ?
8. В чем отличие в употреблении Future simple, Present Continuous и конструкции «be going to»?
9. Модальный глагол «should» в повествовательных, отрицательных и вопросительных предложениях; случаи его употребления.
10. Отличие модального глагола «should» от «must».

Тема 8 «Education»
1. Как строится Past Perfect повествовательное предложение?
2. Как строится Past Perfect отрицательное предложение?
3. Как строится Past Perfect вопросительное предложение?
4. Как строится Past Perfect-Continuous повествовательное предложение?
5. Как строится Past Perfect-Continuous отрицательное предложение?
6. Как строится Past Perfect-Continuous вопросительное предложение?
7. Употребление Past Perfect.
8. Модальный глагол «may»: какие формы существуют и как он употребляется.
9. Какие формы «Be allowed to» существуют и как он употребляется.
10. Как употребляется Past Perfect-Continuous.

Тема 9 «Historical figures.»
1. Как строится Future Perfect повествовательные предложения?
2. Как строится Future Perfect отрицательные предложения?
3. Как строится Future Perfect вопросительные предложения?
4. Как строится Future Continuous повествовательные предложения?
5 Как строится Future Continuous отрицательные предложения?
6. Как строится Future Continuous вопросительные предложения?
7. Как строится Future Perfect-Continuous повествовательные предложения?
8. Как строится Future Perfect-Continuous отрицательные предложения?
9. Как строится Future Perfect-Continuous вопросительные предложения?
10. В каких случаях употребляется каждое из следующих времен: Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect-Continuous?

Тема 10 «Food»
1. Какова структура условных предложений?
2. Какие типы условных предложений есть в английском языке и чем они отличаются?
3. Как образуется нулевой тип условных предложений (повествование, отрицание, вопрос)?
4. Как образуется первый тип условных предложений (повествование и отрицание)?
5. Как образуется первый тип условных предложений (вопрос)?
6. Как образуется второй тип условных предложений (повествование и отрицание)?
7. Как образуется второй тип условных предложений (вопрос)?
8. Как образуется третий тип условных предложений (повествование, отрицание)?
9. Как образуется третий тип условных предложений (вопрос)?
10. Как образуются условные предложения с «if only/I wish» ?

Тема 11 «Countries.»
1. Что такое «герундий»?
2. Что такое «причастие 1»?
3. Какие функции у герундия в английском языке?
4. Что такое «неличные формы глагола»?
5. Что относится к неличным формам глагола в английском языке?
6. Какие признаки имеют неличные формы глагола?
7. Как строится герундий в повествовании и отрицании ?
8. Как строится причастие 1 в повествовании и отрицании в английском языке?
9.Какие случаи употребления причастия 1 в английском языке?
10.Какие есть способы перевода на русский язык причастия 1 и герундия?

Тема 12 «Phone and mail. »
1. Что такое «пассивный залог»?
2.Какие случаи употребления конструкции have + object + past participle (have something done)?
3. Как строится пассивный залог в настоящем времени (повествование)?
4. Как строится пассивный залог в настоящем времени (отрицание)?
5. Как строится пассивный залог в настоящем времени (вопрос)?
6. Как строится пассивный залог в прошедшем времени (повествование)?
7. Как строится пассивный залог в прошедшем времени (отрицание)?
8. Как строится пассивный залог в прошедшем времени (вопрос)?
9. Формы конструкции have something done во временах Simple (повествование, отрицание, вопрос)
10. Как строится пассивный залог в будущем времени (повествование, отрицание, вопрос)?

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ
Тема 1. Different means of communication.
Задания к практической работе:
1. Грамматика:
a. Заполните пропуски в следующих предложениях, используя правильные артикли (the, a, an) или их отсутствие, где необходимо.
1). My friend has got ___ car. (a, a / the, a / a, the / the, the)
2). ___ Caucasus is famous for its holiday centres. (the / a / an / -)
3). She told me ____ interesting story. (the / an / a / -)
4). My mom likes ___ tea with ___ sugar. (a / the / an / -)
b. Преобразуйте следующие существительные во множественное число:
1). Man: _____
2). Wolf: _____
3). Tooth: _____
4). Deer: _____
2. Лексика:
a. Напишите предложения, используя изученный лексический материал по теме "практических занятий": Примеры тем: "at the restaurant," "at the airport," "at the doctor's," "at the cinema," "at the supermarket," и т.д.
3. Коммуникативные задания: a. Проведите диалог с партнером, задавая и отвечая на вопросы, используя изученные грамматические и лексические элементы. Можете использовать ситуации из практических занятий. Примеры вопросов:
1). What did you do last weekend? ?
2). Have you ever been to London?
3). What do you usually do on Sundays?

Тема 2.Travelling.
1. Грамматические задания:
a) Заполните пропуски в предложениях is / are:
1. There ____ many cinemas in London.
2. There ____ a nice park in the centre of Manhattan.
3. There ____ a lot of museums in Sain-Petersburg.
4. There ____ a beautiful palace in Munich.
5. There ____ some theatres in that city.
b) Выберите правильный вариант some/ any/ no:
2) I haven’t got _____ questions.
3) Have you got _____ idea where to go this summer?
4) I'm visiting London next week. I've got ____ friends there.
5) Do you have ____ time for me after lunch today?
6) We didn’t do _____ exercise yesterday.
17) Can I have _____ water, please?

2. Лексические задания:
a) Заполните пропуски подходящими словами (much/many, few/a few, little/a little, lots/a lot):
1)They read _____ English books.
2)They work too_____.
3) He receives _____ letters every day.
4) We spent too _____ money on our holiday last month.
5) We have _____ time to discuss this question.

7) He’s lucky. He only has _____ problems.
8) He got very _____ help from his sister.

3. Коммуникативные задания:
Обсудите со своим партнером следующие темы:
1. Describe your last trip to the foreign country.
2. What kind of transport do you prefer?

Тема 3. Holidays
1. Грамматические задания: a) Заполните пропуски глаголами в форме Present Simple или Present Continuous:
1)where …you__(to go)?
2) what ___(to do) he… at the moment?
3) My friend often …(to travel).
4) I always … (to meet) these people here.
5) We …(to send) letters to our foreign friends every month.
6) Ann …(to meet) with her friends early in the morning.

b)Сделайте предложения вопросительными в соответствующем времени.
1 He lives in Moscow.
2 She is doing her homework now.

c) Определите правильное время (Present Simple или Present Continuous) для данных действий:
1. She _____ (to travel) to the south every summer. (Present Simple / Present Continuous)
2. Look! The little girl _____ (to dance). (Present Simple / Present Continuous)
3. My friends from London _____ (to visit) me at the moment. (Present Simple / Present Continuous)
4. The bus to Moscow _____ (to leave) at 9 AM. (Present Simple / Present Continuous)

2. Лексические задания: a) Заполните пропуски подходящими словами:
1. He likes _____ guitar in his free time.
2. My mom likes _____ in the kitchen every evening.
3. I often _____ my friends on weekends.
4. The students _____ English grammar in the classroom.
5. We need to _____ early for the meeting tomorrow.
b) Составьте предложения, используя данные слова или выражения:
1. (he / watch / TV/in the living room)
2. (they / not / listen / to music)
3. (she / always / be / happy)
4. (I / not / go / to school on Sundays)
3. Коммуникативные задания: a) Ролевая игра: Студенты делятся на пары и имитируют различные ситуации, где им нужно задавать вопросы и отвечать на них, используя Present Simple и Present Continuous. Например, "вы интервьюируете друг друга о том, как они проводят свои летние каникулы".
b) Обсуждение: Попросите студентов обсудить свои планы на ближайшее будущее, используя Present Continuous. Например, "Что вы делаете на выходных?"
c) Письменное задание: Попросите студентов написать короткий рассказ, как обычно проходят их выходные, используя Present Simple и Present Continuous.

Тема 4. Shopping
Задание 1: Грамматические упражнения
a) Заполните пропуски, используя глаголы в Past Simple или Past Continuous:
1. Though the watch ____(to be) very expensive, he _____ (to decide) to buy it.
2. The man _____ (not to sell) his picutres yesterday.
3. He ___ (to buy) a pair of skates last week.
4. What _____ a shop assistant _____ (do) when you _____ (to come in)?
b) Составьте вопросы к данным ответам, используя Past Simple и Past Continuous:
1. Answer: Yes, she was shopping all day yesterday.
2. Answer: No, they didn't buy anything last weekend.
3. Answer: No, she didn't go to that department store.
4. Answer: Yes, she tried on this dress before to buy it.
5. Answer: Yes, there were more customers there than usual.
Задание 2: Лексические упражнения
a) Заполните пропуски подходящими
1. While my mom _____ in the department store, I was reading a book.
2. My friend likes to _____ expensive things.
3. She _____ to a shop assistent when her mobile phone rang.
b) Составьте предложения в Past Simple и Past Continuous, используя слова:
1. my watch/ well/ to be/ working/have to/ a/ one/and/buy/new.
2. she/a/of/pair/buy/gloves/beautiful/yesterday.
3. her/ bag/ new/ match/her/boots/new.
4. How/I/to/do/get/the/department/shoe.
5. They/ many/ things/in/shop/sell/this/useful.

Задание 3: Коммуникативные упражнения
Составьте диалоги между вами и ассистентом магазина, используя Past Simple и Past Continuous.
Тема 5.Lifestyle.
Задание 1: Грамматика
а) Постройте утвердительные предложения во времени Present Perfect, используя данные глаголы:
1. watch (you/she)
2. study (we)
3. work (he/they)
4. travel (she)
5. visit (they)
б) Сформируйте отрицательные предложения в Present Perfect, используя приведенные глаголы:
1. work (I)
2. eat (they)
3. talk (we)
4. order (She)
5. find (You)
в) Создайте вопросительные предложения в Present Perfect, используя следующие глаголы:
1. buy (He)
2. work (you and I)
3. recognize (she)
4. call (They)
5. stay (We)
Задание 2: Лексика
Составьте предложения, используя активную лексику:
1. eat healthy
2. listen to music
3. get home late
4. want to go to bed
5. to go to a restaurant

Задание 3: Коммуникация
Составьте небольшие диалоги, используя следующие слова.
to travel by car, to the South, for the first time, to find out,
I wonder if you could..., to have to stop for the night, in the woods, no food to eat, not to be able to go to sleep,
to go on with the journey.

Тема 6. Family relationships.
Задание 1: Грамматика
а) Заполните пропуски, используя Present Perfect-Continuous или модальные глаголы can и must:
1. Our family _____ go to the theatre with them last night.
2. You _____ always help your grandparents.
3. All of us _____ be in time for classes.
4. I think you _____ wear my shoes.

б) Переведите следующие предложения на английский язык, используя Present Perfect-Continuous или модальные глаголы can и must или их эквиваленты be able/have to/:
1. Моя мама живет далеко от ее офиса и вынуждена вставать рано.
2. Вчера я должен был навестить своих родителей.
3. Она должна гулять со своим младшим братом каждый день.
4. Он не смог пойти в кино со своей семьей.
5. Вы можете сделать эту работу завтра.
Задание 2: Лексические упражнения
Переведите следующий текст:
Семейные отношения - это очень сложная вещь. Часто родители не слышат своих детей, а те, в свою очередь, не слушают родителей. В этой ситуации отношения складываются очень плохо. Но если ты добрый, лояльный и внимательный человек, ты сможешь сохранить хорошие отношения с близкими родственниками.
Сегодня не легко быть родителем. Для них очень важно вырастить детей добрыми и уверенными людьми. А дети тоже ожидают много любви и понимания от родителей. Но если вы обращаете внимание друг на друга, слушаете и слышите друг друга, общаетесь между собой, вы обязательно выстроите хорошие отношения.

Задание 4: Коммуникативное задание
Составьте диалог - разговор с одним из членов своей семьи о совместных планах на выходные.

Тема 7. Job
1. Написание резюме: а) Составьте резюме, представляющее вас как потенциального соискателя на выбранную должность (можете выбрать должность по своему выбору или использовать шаблонную).
б) Опишите свой опыт работы, образование, навыки, качества и достижения в соответствии с требованиями и ожиданиями работодателей/образовательных учреждений.
в)Оцените своё резюме на предмет ясности, структуры и подходящего использования ключевых слов.

2. Практические упражнения:
а) Переведите следующие предложения на английский язык, используя соответствующее будущее время (Future Simple, to be going to или Present Continuous):
Я собираюсь устраиваться на работу в следующем году.
Они откроют новый филиал в другом городе.
В следующем году я поеду в командировку.
б) Составьте предложения, демонстрирующие различные времена будущего времени, чтобы описать ваши планы на следующую неделю или месяц.
3. Употребление времени Present Continuous в будущем времени: Заполните пропуски в следующих предложениях, используя глаголы в форме Present Continuous
для обозначения планируемых действий в будущем.
Примеры предложений:
1. I _____ (write) my resume tomorrow afternoon.
2. She _____ (have) an interview at that big company.
3. He _____ (call) his manager this evening.
4. We _____ (attend) a workshop on leadership skills next month.
5. The company _____ (launch) a new product in the coming days.

Тема 8. Education
1. Образование формы модального глагола "may" и его эквивалентов:
а) Заполните пропуски, используя форму "may":
1) You may ask me any quiestion you want.
2). She ___ come to the party if she finishes her homework in time.
3)You may bring a partner to our event.
4). They may be too busy.
5) I may have some more quiestions.
б) Переведите следующие предложения, употребляя эквиваленты "may":
6)Возможно он опоздает.
7)Он может помочь тебе.
8) Возможно они навестят нас на следующей неделе.
2. Практика использования временных конструкций "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous":
а) Создайте предложения в "Past Perfect" для данных ситуаций:
1) Tom couldn't find his keys. (He searched for them before.)
2)The restaurant was out of fish. (They had sold all the fish.)
3) Mary wasn't at home when I called. (She had gone out.)
б) Составьте отрицательные предложения в "Past Perfect-Continuous":
4) She had been waiting for two hours.
5)They had been studying English for a long time.
в) Переведите вопросы в "Past Perfect-Continuous":
6) Had you been studying there for a year?
7)How long had they been working in this company?
3. Сочетание времен "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous":
Создайте предложения, используя данные глаголы в правильных временных формах:
1)They (finish) dinner by the time I (arrive).
2) After she (study) for the exam, she (realize) that she (lose) her notes.
4. Применение временных конструкций для выражения последовательности действий в прошлом:
Перестройте данные предложения, используя "Past Perfect" или "Past Perfect-Continuous":
1) John finished his work. After that, he went for a walk.
2) Susan saw the movie. Then she read the book it was based on.
5. Составление сложных предложений с временными конструкциями:
Образуйте сложные предложения, объединяя данные предложения с помощью временных конструкций:
1) Mike studied hard for the exam. He passed it with flying colors.
2)The train had already left. She arrived at the station.
6. Понимание смыслового значения временных конструкций: Ответьте на вопросы, объясняя смысловое значение данных временных форм:
1) В чем разница между "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous"?
2)Когда целесообразно использовать модальный глагол "may" вместо "can" или "might"?

Тема 9. Historical figures.
Задание 1: Образование временных форм Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuousa) Поставьте глаголы в скобках в форме Future Continuous, Future Perfect или Future PerfectContinuous:
1. By the time you arrive at the party, we (decorate) the house.
2. How long (work) at this company when you retire?
3. By this time next week, I (learn) Spanish for three months.
4. They (travel) for five hours before they reach their destination.
5. Tomorrow at 5 PM, I (wait) for you at the café.
Задание 2: Использование временных форм для выражения действий в будущем
а) Заполните пропуски, используя формы Future Continuous, Future Perfect или Future Perfect Continuous:
1. By the end of this year, I _____ (save) enough money to buy a new car.
2. At 9 PM tomorrow, she _____ (watch) a movie with her friends.
3. I promise I _____ (help) you with your homework after I finish my own.

Future Continuous, Future Perfect или Future Perfect Continuous:
1. This time tomorrow, I _____ (wait) for your call.
2. By the time you arrive, we _____ (prepare) dinner.
3. How long _____ (work) on this project by next week?
4. She _____ (study) at the university for five years by the end of this semester.
5. At 10 AM tomorrow, I _____ (attend) the conference.
Задание 4: Использование предлогов since и for a) Заполните пропуски, используя since или for:
1. They have been living in this city _____ 2010.
2. Sarah has been learning to play the piano _____ two years.
3. We have been friends _____ childhood.
4. He has been working on this project _____ three months.
5. I haven't seen him _____ last week.
Задание 5: Применение Future Continuous и Future Perfect Continuous для описания будущих событийа) Перепишите предложения, используя Future Continuous или Future Perfect Continuous:
1. At 8 PM, John will be waiting for the bus.
2. By the time we arrive, they will have been cooking dinner.
3. She will be studying at the library tomorrow morning.
4. By this time next week, I will have been attending this school for a year.
5. At midnight, the astronauts will be floating in space.
Задание 6: Построение вопросительных предложений с Future Continuous, Future Perfect и FuturePerfect Continuous a) Сформулируйте вопросы, используя Future Continuous, Future Perfect или FuturePerfect Continuous:
1. _____ you _____ (work) on this project tomorrow?
2. _____ they _____ (travel) for 10 hours by the time they arrive?
3. _____ she _____ (study) at university for five years next month?
4. _____ he _____ (wait) for us at the station at 7 PM?
5. _____ you _____ (learn) Spanish for three months by this time next week?

Тема 10. Food
1. Задание на составление условных предложений 0, 1, 2, 3 типов:
a) Дайте пример условного предложения 0 типа (Zero Conditional), выражающего общее правило или закономерность.
b)Напишите условное предложение 1 типа (First Conditional), связанное с реальной возможностью в будущем.
c) Сформулируйте условное предложение 2 типа (Second Conditional), выражающее нереальное или маловероятное условие в настоящем времени.
d) Предложите условное предложение3 типа (Third Conditional), описывающее нереальное событие в прошлом.
2. Задание на перефразирование предложений с использованием условных конструкций:
Переформулируйте следующие предложения, используя соответствующие условные конструкции (0,1, 2 или 3 тип):
a) "If I have enough money, I will buy a new laptop."
b) "I would visit Paris if I had morevacation days."
c) "If she studies hard, she will pass the exam."
d) "I wish I had studied harder for the test."
3. Задание на определение типа условного предложения в тексте:
В предложенном тексте найдите и обозначьте типы условных предложений, выделите ключевые слова и фразы, указывающие на тип условия.
Подробно опишите смысловое значение каждого условного предложения в контексте текста.
4. Задание на использование условных предложений в речи:
Напишите небольшой диалог или текст, включающий как минимум два условных предложения различных типов и конструкции "ifonly" или "I wish".
Придайте диалогу или тексту смысловую целостность и логичность.
5. Задание на выражение желания с использованием конструкции "if only" и "I wish":
Выразите свои желания и мечты, используя соответствующие временные формы и модальные глаголы с конструкциями "if only" или "I wish".

Тема 11. Countries.
Задание 1: Анализ предложений
Проанализируйте следующие предложения и определите в каждом из них причастие 1 и/илигерундий:
1. Читающая книгу девушка сидела на скамейке.
2. Улыбаясь радостно, мальчик подошел к своим друзьям.
3. Вечером мы планируем идти на концерт, но билеты еще не куплены.
4. Бегущий мужчина догнал автобус и успел сесть на последнее место.
5. Завтра будем готовить ужин, используя новый рецепт из интернета.
Задание 2: Построение предложений
Составьте предложения, используя данные слова и указав, является ли слово причастием 1 илигерундием:
1. (прыгать) - причастие 1
2. (пение) - герундий
3. (выполнять) - причастие 1
4. (мальчик) - не причастие или герундий, используйте его как субъект предложения
5. (читать) - герундий
6. (радующийся) - причастие 1
7. (бег) - герундий
8. (играющий) - причастие 1
9. (плавание) - герундий
10. (...) - ...

2. (Обстоятельство) (Играя) в футбол, ребята не заметили, как наступил вечер.
3. (Дополнение) Учительница показала новую карту, (иллюстрирующую) историческиесобытия.
4. (Обстоятельство) (Прыгая) через лужи, дети быстро добежали до школы.
5. (Дополнение) Она нашла книгу, (забытую) на скамейке.

Тема 12.Phone and mail.
1. Преобразование активных предложений в пассивные: a) Преобразуйте следующие предложения в пассивный залог, сохраняя ту же временную форму "to be":
• They built a new house.
• The chef is preparing a delicious meal.
• The company will launch a new product next month.
b) Преобразуйте предложения в пассивный залог, выбирая правильную временную форму "to be":
• He fixes cars. (Present Simple)
• She had completed the report. (Past Simple)
• We will finish the project by Friday. (Future Simple)
2. Преобразование пассивных предложений в активные: a) Преобразуйте следующие предложения из пассивного залога в активный, указав подлежащее и глагол:
• The book was written by the famous author.
• The package has been delivered by the postal service.
• The problem will be solved by our team.
b) Преобразуйте предложения из пассивного залога в активный, сохраняя ту же временную форму глагола:
• The movie was being watched by a large audience. (Past Continuous)
• The contract has been signed by the CEO. (Present Perfect)
• The proposal will be discussed by the committee. (Future Simple)
3. Выбор правильной временной формы "to be": a) Заполните пропуски, выбрав правильную форму "to be" (am/is/are/was/were) для образования пассивного залога в данных предложениях:
• The tickets ___ bought yesterday.
• The cake ___ being decorated right now.
• New laptops ___ going to be purchased next week.
b) Заполните пропуски, выбрав правильную форму "to be" (am/is/are/was/were) для образованияпассивного залога в данных предложениях в соответствии с указанным временем:
• The room ___ cleaned at the moment. (Present Continuous)
• The letter ___ sent yesterday. (Past Simple)
• The project ___ going to be finished by the end of the month. (Future Simple)
4. Употребление "have something done": a) Перепишите следующие предложения, используяконструкцию "have something done":
• The mechanic repaired my car.
• The hairdresser cuts her hair.
• The company will clean the office.

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации
ВОПРОСЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (1 СЕМЕСТР)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Вопросы для проверки уровня обученности «знать»
1. Установите правильную последовательность фраз, которые описывают, как вы обычно представляетесь новым людям:
1) Say your name.
2) Ask about their name.
3) Say "Nice to meet you."
4) Briefly mention your interests or hobbies.
2. Установите правильную последовательность действий при прохождении паспортного контроля в аэропорту:
1) Hand your passport and boarding pass to the officer.
2) Wait in line.
3) The officer checks your documents and may ask questions.
4) Proceed to your gate.
3. Установите правильную последовательность этапов, как вы обычно готовите праздничный ужин:
1) Prepare the food.
2) Set the table.
3) Invite your guests.
4) Serve the meal.
4. Установите правильную последовательность, как вы возвращаете товар в магазин:
1) Speak to a customer service representative.
2) Go to the store with the item and receipt.
3) Get a refund or exchange.
4) Explain why you are returning the item.
5. Установите правильную последовательность действий, которые вы обычно выполняете при планировании путешествия на выходные:
1) Decide on a destination.
2) Book transportation (train, bus, etc.).
3) Find accommodation (hotel, Airbnb, etc.).
4) Pack your bag.

6. Установите соответствие между вопросами и ответами о себе:
1. What's your name?
2. How old are you?
3. Where are you from?
4. What do you like to do?
A. I'm from France.
B. I like to play video games.
C. My name is Emily.
D. I'm twenty years old.
7. Установите соответствие между видами транспорта и способами их использования:
1. Airplane
2. Train
3. Bus
4. Car
A. For long distances, across countries.
B. For sightseeing and tours.
C. For commuting in a city or between cities.
D. For international travel and long distances.
8. Установите соответствие между праздниками и типичными действия, связанными с ними:
1. Christmas
2. Halloween
3. Thanksgiving
4. New Year's Eve
A. Decorating with pumpkins and costumes.
B. Eating turkey and giving thanks.
C. Exchanging gifts and decorating a tree.
D. Celebrating with fireworks and parties.
9. Установите соответствие между видами магазинов и товарами, которые в них продаются:
1. Grocery store
2. Bookstore
3. Clothing store
4. Electronics store
A. Books and magazines
B. Clothes and shoes
C. Food and drinks
D. Computers and phones
10. Установите соответствие между элементами планирования отпуска и связанными с ними действиями:
1. Destination
2. Accommodation
3. Activities
4. Budget
A. Deciding how much you can spend.
B. Booking a hotel or renting an apartment.
C. Visiting museums and seeing local sights.
D. Choosing a city or country to visit.

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»
1. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: What are some things you can say when introducing yourself to someone new?
1) "I like to eat pizza."
2) "My name is..."
3) "I have a dog."
4) "I am from the moon."
2. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: What questions might you ask someone to get to know them better?
1) "What's your favorite color?"
2) "How old are you?"
3) "What do you do for fun?"
4) "Are you a robot?"
3. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: What are some essential things to pack when traveling?
1) Your passport
2) A sofa.
3) Your toothbrush
4) A large TV
4. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: What can you do before you leave for your trip to make it go smoothly?
1) Check the weather forecast.
2) Say goodbye to your cat.
3) Buy travel insurance.

1) Going to the cinema.
2) Eating turkey.
3) Going to the beach.
4) Decorating a Christmas tree.
6. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: What preparations might you make before a Thanksgiving dinner?
1) Buy a turkey.
2) Write thank-you notes to everyone.
3) Clean your house.
4) Get a new car.
7. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: When shopping for clothes, what are some things you might do?
1) Try on the clothes.
2) Ask for the price.
3) Play football in the store.
4) Give the cashier a recipe.
8. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: What factors might influence your decision to buy something in a store?
1) The price of the item.
2) The color of the building.
3) The quality of the item.
4) The cashier's name.
9. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: When planning a weekend trip, what are some important things to consider?
1) Transportation to and from your destination.
2) The weather forecast.
3) The cashier's mood.
4) A hat colour.
10. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: What are some key things to think about when you're saving money for a holiday?
1) How much the holiday will cost.
2) The weather on the holiday.
3) How much money you can save each month.
4) What your favorite color is.

Вопросы для проверки уровня обученности «владеть»
1. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: imagine you are writing a personal blog. Write a short paragraph describing your favorite hobby. Include at least three reasons why you enjoy it.
2. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: You are at a networking event. Someone asks you, "Tell me about yourself." Craft a concise and engaging response that highlights your key skills, experiences, and professional goals.
3. Рассчитайте и запишите ответ: You are planning a trip to London. The flight costs $600, accommodation is $100 per night for 5 nights, and you estimate daily expenses of $50 for 6 days. Calculate the total cost of your trip in USD.
4. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: You arrive at your hotel in Rome, but they have overbooked and don't have a room for you. What steps would you take to resolve this situation? Describe at least three actions you would take, and explain why.
5. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Describe your favorite holiday. Include details about what you usually do, what you eat, and why it's special to you.
6. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: You are attending a friend's Thanksgiving dinner, but you have dietary restrictions (e.g., vegetarian). How would you handle this situation? What would you say, and what actions would you take?
7. Рассчитайте и запишите ответ: You want to buy a new jacket that costs $80. There's a sale offering a 20% discount. Calculate the discounted price of the jacket. Show your working.
8. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: You buy a new phone online, but when it arrives, it is damaged. What steps do you take to resolve this issue? Describe three specific actions.
9. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: You are on holiday and discover that your wallet has been stolen. Describe how you would handle this situation. Include at least three actions you would take, and explain why.
10. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Think about a holiday tradition you participate in regularly. How has it changed or evolved over time, and what does this tradition mean to you personally?

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Итоговый тест:
1. Какая самая распространенная фраза чтобы представиться?
A) "I like dogs."
B) "My name is..."
C) "I am tired."
D) "I want to eat."
2. Какой вопрос лучше всего задать человеку, с которым вы только что познакомились, чтобы узнать о его работе?
A) "How much money do you make?"
B) "What do you do for a living?"
C) "Are you happy?"
D) "Do you have a car?"
3. Какую фразу лучше всего использовать, чтобы вежливо закончить разговор?

6. Если ваш рейс задерживается, что лучше всего сделать в первую очередь?
A) Start yelling at the airline staff.
B) Check the airline's website or app for updates.
C) Sleep on the floor.
D) Demand a free meal.
7. Какой из этих праздников отмечается в декабре?
A) Halloween.
B) Thanksgiving.
C) Christmas.
D) Easter.
8. Что является традиционным мероприятием для празднования Хэллоуина?
A) Exchanging gifts.
B) Decorating a tree.
C) Trick-or-treating.
D) Eating turkey.
9. С какой целью во многих культурах запускают фейерверки в канун Нового года?
A) To scare away animals.
B) To celebrate the end of the year and the start of a new one.
C) To annoy the neighbors.
D) To create light for Santa Claus.
10. Где вы обычно покупаете продукты?
A) A library.
B) A shoe store.
C) A grocery store.
D) A car dealership.
11. Если вы хотите вернуть товар в магазин, что вам обычно нужно?
A) A friend.
B) A receipt.
C) An excuse.
D) A new item.
12. Что означает, если на товаре есть надпись "on sale"?
A) It's free.
B) It's broken.
C) It's being sold at a discounted price.
D) It's brand new.
13. Как лучше всего обменять валюту во время международных поездок?
A) At the airport (usually has the worst rates).
B) At your hotel.
C) At a local bank or currency exchange with good rates.
D) Give all your money to a stranger.
14. Какова распространенная причина для шоппинга после большого праздника?
A) To buy items that are now on clearance or heavily discounted.
B) To buy items before they increase in price.
C) To buy items that are sold out before the holiday.
D) To find the best quality gifts.
15. В чем главное преимущество ведения журнала путешествий?
A) To impress your friends.
B) To remember the details of your experiences.
C) To show off your writing skills.
D) To make money.

ВОПРОСЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (2 СЕМЕСТР)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Вопросы для проверки уровня обученности «знать»
1. Установите правильную последовательность действий, чтобы описать, как кто-то перешел к более здоровому образу жизни.
1) Start exercising regularly.
2) Decide to make a change.
3) Research healthy eating habits.
4) Begin eating more fruits and vegetables.
2.: Установите правильную последовательность событий, чтобы показать, как может нарастать семейный конфликт.
1) Family members stop talking to each other.
2) A minor disagreement starts.
3) The disagreement becomes a heated argument.
4) The family starts seeking ways to understand each other and rebuild their relationship.
3. Установите правильную последовательность этапов, как человек может искать новую работу.
1) Attend job interviews.
2) Start applying for jobs.
3) Update your resume and cover letter.

4) Search for job openings online.
4. Установите правильную последовательность стадий, как студент готовился к экзамену, а затем получил результаты.
1) The student received a good grade.
2) The student had been studying hard for weeks.
3) The student felt relieved.
4) The student had finished the exam feeling confident.
5. Установите правильную последовательность фраз, которые показывают прогресс от возможности к уверенности.
1) It might happen.
2) It will definitely happen.
3) It could happen.
4) It is likely to happen.

6. Установите соответствие между началом предложения и его завершением, используя Present Perfect, чтобы описать жизненный опыт.
1. I...
2. She...
3. They...
4. We...
A. ...have visited Paris twice.
B. ...has never tried sushi before.
C. ...have learned to play the guitar.
D. ...have known each other for ten years.
7. Установите соответствие между ситуацией и возможным объяснением с использованием Present Perfect Continuous.
1. He's tired and stressed...
2. She's covered in paint...
3. They're arguing...
4. The garden is wet...
A. ...because it has been raining.
B. ...because she has been painting the house all day.
C. ...because he has been working overtime all week.
D. ...because they have been disagreeing about money.
8. Установите соответствие между началом предложения с модальным глаголом и его наиболее подходящим завершением.
1. You should...
2. You must...
3. You might...
4. You are going to...
A. ...attend the meeting tomorrow.
B. ...consider all your options before making a decision.
C. ...be promoted if you continue to work hard.
D. ...receive a bonus at the end of the year.
9. Установите соответствие между действием в настоящем и его причиной в прошлом, используя Past Perfect или Past Perfect Continuous.
1. He was exhausted...
2. She got a good grade...
3. They were frustrated...
4. The library was closed...
A. ...because she had been studying diligently all semester.
B. ...because it had been raining all morning and the staff couldn't arrive on time.
C. ...because he had been running a marathon the day before.
D. ...because they had been trying to access the online resources for hours, but the server was down.
10. Установите соответствие между фразой, выражающей вероятность, и ситуацией, к которой она подходит.
1. It might rain...
2. It is possible...
3. It is likely...
4. It is certain...
A. ...that the sun will rise tomorrow.
B. ...that I will get the job, but I'm not sure yet.
C. ...that the store will be closed on Sunday.
D. ...that the meeting will start on time if everyone is prepared.

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»
1. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какое предложение наилучшим образом описывает завершенное действие, имеющее отношение к настоящему моменту.
1. I was eating pizza yesterday.
2. I have eaten pizza.
3. I will eat pizza tomorrow.
4. I am eating pizza now.
2. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какое предложение лучше всего описывает действие, начавшееся в прошлом и продолжающееся до настоящего времени.
1. They lived in London for ten years.
2. They have lived in London.

3. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какое предложение лучше всего выражает намерение или план на будущее.
1. I might go to the party.
2. I will go to the party.
3. I am going to go to the party.
4. I can go to the party.
4. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какое предложение лучше всего объясняет, почему студент был уставшим к моменту начала экзамена.
1. He studied all night.
2. He was studying all night.
3. He had studied all night.
4. He had been studying all night.
5. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какое предложение лучше всего выражает слабую вероятность.
1. It will rain.
2. It must rain.
3. It may rain.
4. It is raining.
6. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какое предложение лучше всего описывает ситуацию, когда человек только что закончил изучать иностранный язык.
1. He studies Spanish.
2. He is studying Spanish.
3. He has studied Spanish.
4. He was studying Spanish.
7. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какое предложение лучше всего описывает, что дети смотрят телевизор уже несколько часов подряд.
1. The children watch TV.
2. The children are watching TV.
3. The children have watched TV.
4. The children have been watching TV.
8. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какая фраза наиболее точно выражает обязанность прибыть на работу вовремя.
1. I may be on time.
2. I should be on time.
3. I might be on time.
4. I must be on time.
9. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какое предложение лучше всего описывает действие, которое началось и закончилось до другого действия в прошлом. Обоснуйте свой выбор.
1. I studied.
2. I was studying.
3. I had studied.
4. I have studied.
10. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какая фраза лучше всего выражает разрешение или возможность.
1. You will go.
2. You can go.
3. You must go.
4. You should go.

Вопросы для проверки уровня обученности «владеть»
1. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Опишите существенные изменения, которые вы внесли в свой образ жизни за последние несколько лет. Что послужило причиной этих изменений и как они повлияли на вашу жизнь?
2. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: В последнее время ваши родители часто ссорились. Какие шаги вы могли бы предпринять, чтобы улучшить ситуацию и способствовать лучшему общению?
3. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Вы собираетесь устраиваться на новую работу. Изложите свой план действий, включающий как минимум три конкретных шага, которые вы должны предпринять, и объясните, почему каждый шаг важен.
4. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Вы провалили важный экзамен, несмотря на интенсивную учебу. Проанализируйте возможные причины этого провала, используя прошедшее совершенное, чтобы описать свою подготовку.
5. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Возможно, в следующем году у вас появится возможность учиться за границей. Обсудите потенциальные преимущества и недостатки этого решения и объясните, как бы вы взвесили эти факторы, чтобы принять окончательное решение.
6. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Составьте еженедельный план тренировок, в котором укажите, какие упражнения вы уже освоили и какие новые планируете включить. Объясните, как этот план способствует здоровому образу жизни.
7. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Ваш брат или сестра постоянно одалживали ваши вещи без спроса. Опишите, как бы вы решили эту проблему, чтобы улучшить ваши отношения.
8. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Вы собираетесь представить проект на работе, но обнаруживаете, что ваш коллега скопировал некоторые данные. Что вам следует делать? Объясните свои доводы.
9. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Представьте, что вы могли бы вернуться в прошлое и изменить свой подход к тому или иному предмету в школе. Что бы вы сделали по-другому и почему? Используйте прошедшее совершенное, чтобы описать свой прежний подход.

D) They will live here.
4. Что означает фраза "She has been studying all day"?
A) She studied once today.
B) She finished studying a while ago.
C) She is still studying.
D) She will study later.
5. В каком предложении выражается твердое обязательство?
A) I might go to work.
B) I should go to work.
C) I must go to work.
D) I could go to work.
6. Какое предложение указывает на определенный план на будущее?
A) I will apply for the job.
B) I may apply for the job.
C) I am going to apply for the job.
D) I can apply for the job.
7. В каком предложении правильно используется прошедшее совершенное время для описания действия, совершенного до другого в прошлом?
A) I studied English.
B) I was studying English.
C) I had studied English before I moved to the US.
D) I have studied English.
8. В каком предложении подчеркивается продолжительность действия перед другим действием в прошлом?
A) He read the book.
B) He was reading the book.
C) He had read the book.
D) He had been reading the book for hours before he fell asleep.
9. Какое предложение выражает наименьшую уверенность в будущем событии?
A) It will rain tomorrow.
B) It is likely to rain tomorrow.
C) It may rain tomorrow.
D) It is certain to rain tomorrow.
10. Какое предложение предполагает возможность или разрешение?
A) You must enter the room.
B) You should enter the room.
C) You may enter the room.
D) You will enter the room.
11. Какое предложение подразумевает, что кто-то в данный момент пытается изменить свою привычку?
A) He smoked.
B) He has smoked.
C) He is going to smoke.
D) He has been trying to quit smoking.
12. Какое предложение подразумевает постоянное чувство?
A) I love my family.
B) I loved my family.
C) I will love my family.
D) I may love my family.
13. Какую фразу лучше всего произнести на собеседовании при приеме на работу, чтобы показать, что вы готовы учиться?
A) I know everything.
B) I am an expert.
C) I am willing to learn.
D) I hate learning.
14. В каком предложении объясняется, что раньше вы умели играть на пианино, но теперь этого не делаете?
A) I play the piano.
B) I am playing the piano.
C) I used to play the piano.
D) I will play the piano.
15. Какое предложение является правильным, чтобы указать на то, что что-то требуется, или на правило?
A) You may wear jeans to the office.
B) You can wear jeans to the office.
C) You must wear jeans to the office.
D) You should wear jeans to the office.

ВОПРОСЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (3 СЕМЕСТР)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Вопросы для проверки уровня обученности «знать»
1. Установите правильную последовательность событий, представляя себе жизнь историка, изучающего Древний Египет.
1. By 2030, she will have been researching hieroglyphics for fifteen years.
2. In 2025, she will be publishing her first book on Ancient Egyptian culture.

3. In 2015, she starts her research on hieroglyphics.
4. In 2040, she will likely have become a leading expert in her field.
2. Установите правильную последовательность выражения сожаления о приготовленном блюде.
1. I wish I had followed the recipe more carefully.
2. I wish I hadn't added so much salt.
3. The dish is too salty to eat.
4. I prepared a meal, but something went wrong.
3. Установите правильную последовательность действий, чтобы описать процесс отправки посылки с подарком другу, живущему за границей.
1. I packed the gift carefully in a box.
2. After I found out the shipping costs, I paid for the postage.
3. As soon as I addressed the package, I took it to the post office.
4. I checked the postal regulations for that country.
4. Установите правильную последовательность действий, чтобы описать, как кто-то решил покрасить свой дом.
1.He finds a reliable painting company.
2. He picks out a color scheme for the house.
3. He enjoys the newly painted house.
4. He has his house painted.
5. Установите правильную последовательность фраз, описывающих как найти работу.
1. You should tailor your resume to fit the job description.
2. You might attend networking events to meet people in your field.
3. First, you need to identify the skills you want to use in your career.
4. Then, search for job openings that match those skills.

6. Установите соответствие между предложением с будущим временем и наиболее подходящей ситуацией, связанной с исторической фигурой.
1. By 2050, historians…
2. In the year 2200, people…
3. Next year, researchers…
4. Over the next decade, the museum…
A. …will be displaying a new exhibit about her life.
B. …will have completely digitized all of her letters.
C. …will have been debating her legacy for centuries.
D. …will likely be uncovering new details about her early life.
7. Установите соответствие между фразой сожаления и наиболее подходящей ситуацией.
1. I wish…
2. If only…
3. She wishes…
4. He wishes…
A. …he hadn't ordered the spicy dish; it's too hot!
B. …she hadn't eaten all the cake; now she feels sick.
C. …I could cook as well as my grandmother.
D. …I had remembered to bring a reusable bag to the grocery store.
8. Установите соответствие между началом предложения и временем, когда действие произойдет.
1. As soon as…
2. After…
3. By the time…
4. Before…
A. …he arrives in France, he'll call you.
B. …the package arrives, let me know.
C. …I sent the letter, I realized I had forgotten something.
D. …they had finished writing the postcard, they went to the post office.
9. Установите соответствие между ситуацией и правильным использованием конструкции "have something done."
1. She wants to…
2. He needed to…
3. They are going to…
4. I should…
A. …have their wedding photos taken professionally.
B. …have his hair cut next week.
C. …have her teeth cleaned by the dentist.
D. …have my car serviced before the road trip.
10. Установите соответствие между началом условного предложения и его наиболее логичным завершением.
1. If I had more time…
2. If she studies hard…
3. Unless you hurry…
4. You will succeed…
A. …she will pass the exam.
B. …I would travel the world.
C. …if you keep trying.
D. …you will miss the train.

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»
1. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Выберите предложение, которое лучше всего описывает продолжительное действие, которое завершится к определенному моменту в будущем относительно исторической фигуры.
1. By 2050, historians will write about her.
2. By 2050, historians will be writing about her.
3. By 2050, historians will have written about her.
4. By 2050, historians will have been writing about her for decades.
2. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Выберите предложение, которое лучше всего выражает сожаление о съеденном слишком большом куске пирога.
1. I eat so much cake!
2. I wish I ate so much cake.
3. I wish I hadn't eaten so much cake.
4. I will eat so much cake.
3. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Выберите предложение, которое наиболее логично описывает, что произойдет после прибытия в новую страну.
1. Before I arrive, I will call you.
2. As soon as I arrive, I had called you.
3. After I arrive, I will call you.
4. When I arrive, I was calling you.
4. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Выберите предложение, которое лучше всего описывает ситуацию, когда вы платите кому-то за стрижку.
1. I cut my hair.
2. I am cutting my hair.
3. I have cut my hair.
4. I have my hair cut.
5. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Выберите предложение, которое лучше всего выражает слабую вероятность дождя.
1. It will rain.
2. It must rain.
3. It should rain.
4. It might rain.
6. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Выберите фразу, описывающую продолжающееся действие в определенный момент в будущем, связанное с исторической фигурой.
1. Next year, the museum honors Marie Curie.
2. Next year, the museum will honor Marie Curie.
3. Next year, the museum will be honoring Marie Curie.
4. Next year, the museum had honored Marie Curie.
7. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Выберите предложение, наиболее точно выражающее сожаление о том, что не попробовали блюдо, когда была возможность.
1. I want to try it.
2. I wish I can try it.
3. If only I had tried it.
4. I must try it.
8. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Выберите наиболее логичное завершение предложения, связанное с получением посылки.
1. As soon as the package will arrive...
2. As soon as the package arrives...
3. The package may arrive...
4. The package is to arrive...
9. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Выберите, какое предложение лучше всего отражает ситуацию, когда кто-то заплатил, чтобы ему починили компьютер.
1. I fix my computer.
2. I am fixing my computer.
3. I had my computer fixed.
4. I will have my computer fixed.
10. Выберете правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Выберите фразу, выражающую обязанность (или высокую вероятность) выполнения задания.
1. He may do it.
2. He should do it.
3. He must do it.
4. He could do it.

Вопросы для проверки уровня обученности «владеть»
1. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Представьте, что вы историк, пишущий биографию малоизвестной исторической фигуры. Опишите, как, по вашему мнению, изучение этой фигуры повлияет на понимание истории к 2050 году, используя Future Continuous, Future Perfect и временные выражения "since" или "for".
2. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Опишите ситуацию, в которой вы приготовили еду, но она не удалась. Используйте предложения с "if only" или "I wish" для описания того, что вы сделали бы по-другому, чтобы избежать неудачи.
3. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ: Вы находитесь в отпуске за границей и обещали позвонить другу, как только прибудете в отель. Опишите, какие шаги вы предпримете для этого, используя временные придаточные предложения

C) She will have become a famous scientist by 2050.
D) She is going to be a scientist.
2. Какое предложение правильно использует Future Continuous, чтобы описать действие, которое будет происходить в определенный момент в будущем?
A) They are researching ancient artifacts.
B) They will research ancient artifacts.
C) They will be researching ancient artifacts next year.
D) They have researched ancient artifacts.
3. Какое предложение правильно использует "I wish", чтобы выразить сожаление о съеденном слишком большом количестве десерта?
A) I eat less dessert.
B) I wish I eat less dessert.
C) I wish I had eaten less dessert.
D) I wish I will eat less dessert.
4. Какое предложение правильно использует "If only", чтобы выразить сожаление о том, что не попробовали определенное блюдо?
A) If only I try it.
B) If only I tried it.
C) If only I have tried it.
D) If only I had tried it.
5. Какое предложение правильно использует временное придаточное предложение с "as soon as"?
A) As soon as I will arrive, I call you.
B) As soon as I arrived, I call you.
C) As soon as I arrive, I will call you.
D) As soon as I am arriving, I called you.
6. Какое предложение правильно использует временное придаточное предложение с "before"?
A) Before I went to the post office, I have written the letter.
B) Before I went to the post office, I had written the letter.
C) Before I go to the post office, I write the letter.
D) Before I will go to the post office, I wrote the letter.
7. Какое предложение правильно использует "have something done" для описания ситуации, когда кто-то нанимает профессионала для стрижки волос?
A) I cut my hair.
B) I have cut my hair.
C) I have my hair cutting.
D) I have my hair cut.
8. Какое предложение правильно использует "have something done" для описания ситуации, когда кому-то ремонтируют машину?
A) I repair my car.
B) I am repairing my car.
C) I had my car repaired.
D) I will repair my car.
9. Какое предложение лучше всего выражает возможность (но не уверенность) наступления дождя?
A) It will rain.
B) It must rain.
C) It may rain.
D) It should rain.
10.Какое предложение лучше всего выражает необходимость или обязанность что-то сделать?
A) You can go.
B) You may go.
C) You should go.
D) You must go.
11. В каком предложении правильно используется "since" или "for", чтобы описать продолжительность исследовательского проекта?
A) She is studying history for five years ago.
B) She has been studying history since five years.
C) She has been studying history since five years ago.
D) She studies history for five years.
12. Какое слово лучше всего связывает следующее предложение: "I was hungry. _____, I ate a large meal."?
A) However
B) Therefore
C) Although
D) Because
13. Какое наречие времени лучше всего завершает это предложение: "I will call you _____ I arrive in Paris."
A) Suddenly
B) Recently
C) Immediately
D) Rarely
14. Какое из этих предложений стоит в страдательном залоге?
A) I made a cake.
B) The cake was made by me.
C) I am making a cake.

B) As soon as I will finish, I will help you.
C) He had his car repaired yesterday.
D) She will have finished her research by next year.

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:
- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- выполнение контрольных работ;
- работу с тестами.
При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине (модуле). Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:
- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);
- выполнение необходимых расчетов и экспериментов;

- оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;
- по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала.
Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования к структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительные элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова "тема" и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата: информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата: должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный

материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины (модуля) ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и

эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по дисциплине (модулю). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной дисциплине (модулю). Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки
вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для
систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины (модуля);
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Белозерова Е.Ю., Апресян К.Г., Мирзамова А.С. Английский язык и культура речи [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 197 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949799
Л.1.2	Малецкая О. П., Селевина И. М. Английский язык [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 136 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/171416
Л.1.3	Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. Английский язык с тестовыми заданиями + еПриложение [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 264 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950189
Л.1.4	Галеева Т.И. Английский язык. Деловое общение [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Русайнс, 2022. - 243 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947238
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition
7.2.2	Microsoft Windows 10 Pro
7.2.3	Microsoft Office 2013 Pro Plus

7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1311 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; Учебно-наглядные пособия
8.2	Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1216 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска
8.3	Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1217 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска
8.4	Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1204 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Истории казачества и социально-гуманитарных наук
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Комаров Дмитрий Евгеньевич_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Системной автоматизации и информационных технологий
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Кузьмин Константин Анатольевич _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Истории казачества и социально-гуманитарных наук
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Комаров Дмитрий Евгеньевич_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Системной автоматизации и информационных технологий
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Кузьмин Константин Анатольевич _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Истории казачества и социально-гуманитарных наук
Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Комаров Дмитрий Евгеньевич_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Системной автоматизации и информационных технологий
Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Кузьмин Константин Анатольевич _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Истории казачества и социально-гуманитарных наук
Протокол от __ _____ 2030 г. № __
Зав. кафедрой Комаров Дмитрий Евгеньевич_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Системной автоматизации и информационных технологий
Протокол от __ _____ 2030 г. № __
Зав. кафедрой Кузьмин Константин Анатольевич _____