РЕЦЕНЗИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Процессное управление организацией» (уровень – бакалавриат),
реализуемую в Смоленском казачьем институте промышленных технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Процессное управление организацией» (уровень – бакалавриат) (далее – ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент) представляет собой систему документов, разработанных на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень - бакалавриат), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 (далее – ФГОС ВО), и с учетом профессионального стандарта «07.007 Специалист по процессному управлению», утвержденного приказом Минтруда от 17 апреля 2018 г. № 248н.

Программа регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по указанному направлению подготовки и включает в себя: общую характеристику, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой (итоговой) аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Рецензируемая программа включает: общие положения, нормативные документы для разработки ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, типы задач профессиональной деятельности, объем основной профессиональной образовательной программы, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы, организационно-педагогические условия, сведения о научно-педагогических работниках,

отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, необходимые для реализации образовательных программ, материально-техническую базу, учебно-методическое и информационное обеспечение программы, нормативно-методическое обеспечение системы качества освоения обучающимися образовательной программы, оценочные средства, государственную итоговую (итоговую) аттестацию, адаптацию образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент в целом и составляющих ее документов.

Целью ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (собственных) в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Документация, представленная для экспертизы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Процессное управление организацией» (уровень - бакалавриат):

1. Рабочий учебный план;
2. Календарный учебный график.
3. Рабочие программы следующих дисциплин (модулей):

№ п/п	Индекс	Наименование
1.	Б1.О.01.01	История России
2.	Б1.О.01.02	Философия
3.	Б1.О.01.03	Русский язык и культура речи
4.	Б1.О.01.04	Иностранный язык
5.	Б1.О.01.05	Правоведение
6.	Б1.О.01.06	Религиоведение
7.	Б1.О.01.07	Технологии самоорганизации и саморазвития личности
8.	Б1.О.01.08	Командообразование и лидерство
9.	Б1.О.01.09	Психология
10.	Б1.О.01.10	Физическая культура и спорт
11.	Б1.О.01.11	Безопасность жизнедеятельности
12.	Б1.О.01.12	Казачество на службе отечеству
13.	Б1.О.01.13	Основы военной подготовки
14.	Б1.О.02.01	Основы информационных технологий
15.	Б1.О.02.02	Пакеты прикладных программ для профессиональной деятельности
16.	Б1.О.03.01	Высшая математика
17.	Б1.О.03.02	Экономическая теория
18.	Б1.О.03.03	Тайм-менеджмент

19.	Б1.О.03.04	Теория организации
20.	Б1.О.03.05	Теория менеджмента
21.	Б1.О.03.06	Организационное поведение
22.	Б1.О.03.07	Управленческие решения
23.	Б1.О.03.08	Стратегический менеджмент
24.	Б1.О.03.09	Управление социально-экономическими процессами
25.	Б1.О.03.10	Бизнес-планирование
26.	Б1.О.03.11	Иностранный язык в профессиональной деятельности
27.	Б1.О.ДВ.01.01	Учебно-тренировочный модуль
28.	Б1.О.ДВ.01.02	Специально-тренировочный модуль
29.	Б1.О.ДВ.01.03	Секционно-спортивный модуль
30.	Б1.В.01.01	Проектирование
31.	Б1.В.01.02	Управление персоналом
32.	Б1.В.01.03	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии
33.	Б1.В.01.04	Международный менеджмент
34.	Б1.В.01.05	Моделирование кросс-функционального процесса организации
35.	Б1.В.01.06	Процессное управление организацией
36.	Б1.В.01.07	Производственный менеджмент
37.	Б1.В.01.08	Антикризисное управление
38.	Б1.В.01.09	Управление разработкой и внедрением нового продукта
39.	Б1.В.01.10	Оценка эффективности кросс-функционального процесса и административного регламента организации
40.	Б1.В.ДВ.01.01	Документирование управленческой деятельности
41.	Б1.В.ДВ.01.02	Документационное обеспечение управления персоналом
42.	Б1.В.ДВ.02.01	Риск-менеджмент
43.	Б1.В.ДВ.02.02	Планирование и прогнозирование рисков
44.	ФТД.01	Основы финансовой грамотности
45.	ФТД.02	Системы искусственного интеллекта (онлайн-курс)
46.	ФТД.03	Традиции российского казачества

4. Программа учебной практики – Ознакомительная практика;
5. Программа производственной практики – Технологическая (проектно-технологическая) практика;
6. Программа производственной (преддипломной) практики;
7. Программа Государственной итоговой (итоговой) аттестации (Выполнение и защита выпускной квалификационной работы);
8. Оценочные средства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль

«Процессное управление организацией» (уровень - бакалавриат) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень - бакалавриат), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, и с учетом профессионального стандарта «07.007 Специалист по процессному управлению», утвержденного приказом Минтруда от 17 апреля 2018 г. № 248н.

2. Содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Процессное управление организацией» (уровень - бакалавриат) направлено на освоение типов задач профессиональной деятельности направления подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с ФГОС ВО:

организационно-управленческий:

– Способен документировать и систематизировать собранную информацию о кросс-функциональном процессе организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации (ПКС-1);

– Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации и оценивать выполнение административных регламентов, и методов измерения показателей (ПКС-2);

– Способен разрабатывать кросс-функциональные процессы организации с помощью специализированного программного обеспечения и оформлять результаты деятельности с учетом международного опыта (ПКС-3);

Вывод: Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Процессное управление организацией» (уровень – бакалавриат) соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника.

ООО «Палитра»,
генеральный директор Т.В. Спиричева