МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
_____ Н.С. Коржикова
«21» апреля 2025 г.

Рабочая программа практики

УП.05.01 Учебная практика по ПМ.05

Способ проведения практики: **выездная**
стационарная

Форма проведения практики: **дискретно**

Закреплена за кафедрой **ПЦК Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал)**

Специальность **21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

Квалификация **специалист по землеустройству**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **108 часов**

Продолжительность практики **0**

Виды контроля в семестрах:

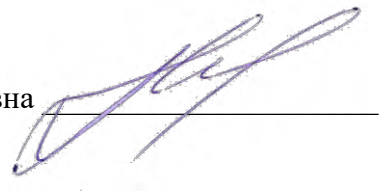
Зачет - 6

Распределение часов практики по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов			
	семестр 6		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Практические	108	108	108	108
Итого ауд.	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F5 665F CCDB 5046 05DD 6E08 EBCB D00A DC
Действителен: с 21 октября 2025 г. по 14 января 2027 г.
Владелец: **Коржикова Надежда Сергеевна**
Должность: **Директор**

Вязьма, 2025

Разработчик(и):
Преподаватель Вихарь-Платова Екатерина Андреевна 

Рабочая программа практики
Учебная практика по ПМ.05

Разработана в соответствии с:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 339)

Разработана на основании учебного плана:
по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)" от 27.03.2025 протокол №9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ПЦ
Учебная практика по ПМ.05 является частью профессионального цикла и обязательна для прохождения обучающимися.	

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения
2.1.2	Математические методы решения прикладных профессиональных задач
2.1.3	Безопасность жизнедеятельности
2.1.4	Эффективное поведение на рынке труда
2.1.5	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.6	Основы геодезии и картографии, топографическая графика
2.1.7	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения
2.1.8	Основы предпринимательства
2.1.9	Выполнение топографических съемок и оформление результатов
2.1.10	Индивидуальный проект (География)
2.1.11	Химия
2.1.12	Русский язык
2.1.13	Литература
2.1.14	История
2.1.15	Обществознание
2.1.16	География
2.1.17	Иностранный язык
2.1.18	Физическая культура
2.1.19	Основы безопасности жизнедеятельности
2.1.20	Биология
2.1.21	Математика
2.1.22	Физика
2.1.23	Базовые общеобразовательные учебные дисциплины
2.1.24	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины
2.1.25	Предлагаемые ОО
2.1.26	Индивидуальный проект (Физика)
2.1.27	Физическая культура
2.1.28	Основы безопасности и защиты Родины
2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга
2.2.2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.3	Производственная практика по ПМ.01
2.2.4	Экзамен по модулю "ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям"
2.2.5	Экзамен по модулю "ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости"
2.2.6	Производственная практика (преддипломная)
2.2.7	Производственная практика по ПМ.05
2.2.8	Квалификационный экзамен по "ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОК 04.:	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08.:	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ПК 1.2.:	Выполнять топографические съемки различных масштабов

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:	ОК 04 Знать как эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 08 Знать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ПК 1.2 Знать как выполнять топографические съемки различных масштабов.
Уметь:	ОК 04 Уметь эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

	ОК 08 Уметь использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ПК 1.2 Уметь выполнять топографические съемки различных масштабов.
Иметь практический опыт:	ПК 1.2 Иметь навыки выполнения топографических съемок различных масштабов.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов / в том	Компетен-ции
	Раздел 1.Подготовительный этап			
1. 1	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов. /Пр/	6	6 / 6	ОК 04.,ОК 08.,ПК 1.2.
	Раздел 2.Основной этап			
2. 1	Выполнение индивидуального задания ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов. /Пр/	6	96 / 96	ОК 04.,ОК 08.,ПК 1.2.
	Раздел 3.Заключительный этап			
3. 1	Подготовка отчета по практике ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов. /Пр/	6	6 / 6	ОК 04.,ОК 08.,ПК 1.2.
3. 2	Защита отчета по практике ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов. /За/	6	0 / 0	ОК 04.,ОК 08.,ПК 1.2.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

Оценочные средства промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету и ключи правильных ответов представлены в приложении 1

Темы индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), индивидуальных заданий на практику:

1 Анализ структуры рынка труда: исследование основных компонентов и динамики рынка труда в вашем регионе.
2 Методы поиска работы: сравнительный анализ активных и пассивных методов поиска вакансий.
3 Составление резюме: практическое занятие по созданию эффективного резюме для разных профессий.
4 Подготовка к собеседованию: разработка стратегии успешного прохождения собеседования с работодателем.
5 Психология трудоустройства: изучение психологических аспектов, влияющих на успешность поиска работы.
6 Адаптация на рабочем месте: исследование методов успешной адаптации к новым условиям труда.
7 Конкуренция на рынке труда: анализ факторов, влияющих на конкурентоспособность соискателей.
8 Карьера и профессиональное развитие: планирование карьерного роста и профессионального развития.
9 Права работников: Изучение правовых аспектов трудовых отношений и защиты прав работников.
10 Создание портфолио: Практическое занятие по составлению профессионального портфолио.
11 Сетевой маркетинг в поиске работы: использование социальных сетей для поиска вакансий и налаживания контактов.
12 Ошибки при поиске работы: анализ распространенных ошибок соискателей и способы их предотвращения.
13 Тенденции на рынке труда: исследование современных тенденций и изменений на рынке труда.
14 Этика в трудовых отношениях: обсуждение этических норм и стандартов поведения на рабочем месте.
15 Трудоустройство за границей: Изучение особенностей поиска работы в международном контексте.
16 Фриланс как форма занятости: анализ плюсов и минусов фриланса, а также необходимых навыков для успешной работы.
17 Профессиональные навыки будущего: Исследование востребованных навыков в условиях цифровизации экономики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимися практики (защита отчета).

Контрольные вопросы для аттестации по практике

Описание проделанной работы.
Краткая характеристика предприятия.
Список материалов, собранных обучающимся за время прохождения практики.
Производственная характеристика и оценка результатов профессиональной деятельности.

Описание критериев оценивания успеваемости

Перечень знаний, умений и навыков, сформированных при прохождении практики:

ОК 04 Знать как эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 08 Знать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ПК 1.2 Знать как выполнять топографические съемки различных масштабов.

ОК 04 Уметь эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 08 Уметь использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ПК 1.2 Уметь выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.2 Иметь навыки выполнения топографических съемок различных масштабов.

Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится, когда студентом:
- продемонстрирован высокий уровень общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики;
- проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации;
- оформлен отчет в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» ставится, когда студентом:
- в целом продемонстрированасформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- выполнено полностью задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студентом:
- продемонстрирована сформированность отдельных общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- допущены существенные недочеты в составлении отчета.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студентом:
- не продемонстрирована сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- не выполнено задание практики;
- студент представил небрежно оформленный отчет по учебной практике.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

Индекс	Описание
Л.1.1	Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 368 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/129233
Л.1.2	Ковязин В. Ф., Романчиков А. Ю., Киценко А. А. Кадастры природных ресурсов [Электронный ресурс]:учебное пособие для во. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 104 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/143246
Л.1.3	Юдин А. А., Романов Г. Г., Облизов А. В. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения [Электронный ресурс]:учебное пособие для во. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 168 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/143251

5.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 10
Kaspersky Endpoint Security
Microsoft Office 2013 Standard

5.3. Перечень информационных справочных систем

ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ»
Электронно-библиотечная система "polpred"
Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн"
Электронно-библиотечная система "Лань"
"Электронная библиотека учебников"

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение Университета:

1	Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1310 - Лаборатория Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа, лабораторных и практических занятий; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; 15 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; Ноутбук переносной; Переносной проектор; Переносной экран; Учебно-наглядные пособия

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.
Освоение обучающимся практики предполагает ознакомление обучающегося с индивидуальным заданием, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под руководством руководителя от принимающей организации.
Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочном собрании или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет – сайте Университета.
Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации.

Подготовка к практической работе в направленной организации заключается в следующем

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса.
С этой целью:
- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые зададите руководителю практики.

Практическая работа в направленной организации в период прохождения практики включает несколько составляющих:
- ознакомление с индивидуальным задание;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Оформление результатов практики

1. Дневник практики
В ходе практики обучающиеся ведут дневник. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.
Требования к ведению Дневника по учебной и производственной практике едины:
- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- по окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от структурного подразделения Университета.

2. Отчет по практике
На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собрать и обработать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по учебной практике/ отчета по производственной практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.
Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.
Отчет по практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MSWord (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе «Times New Roman» 14 шрифтом полуторным интервалом. Поля текста составляют: слева - 30 мм., справа – 15 мм., сверху и внизу листа – 20 мм. Нумерация страниц по центру нижней части листа. Абзацный отступ 1,25 мм. Работа может быть также оформлена рукописно.
Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание

1.	Титульный лист отчета по практике	
2.	Договор на практику	
3.	Индивидуальный план проведения практики (задание на практику)	
4.	Характеристика на практиканта	Пишется на бланке организации в свободной форме. Подписывается куратором от предприятия и заверяется печатью
5.	Отчет о выполнении заданий по практике	Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения
6.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК; Аттестационный лист	Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется куратором практики от предприятия/организации по окончанию практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до экзамена по ПМ
7.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложении делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную
8.	Дневник по практике	Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия/учреждения

Титульный лист - это первая страница работы, на нем необходимо указать наименование вида практики учебная практика/производственная практика по профилю специальности, (указывается название профессионального модуля), наименование базы практики, ФИО обучающегося, номер группы, ФИО руководителя практики.
Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.
Введение.
Перед началом практики руководитель выдаёт обучающемуся задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие локальные акты и документы организации вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.
Основная часть.
Оформляется согласно темам, предложенным в программе практики. Содержит исследование деятельности организации и анализ полученных результатов. В данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.
Выводы.
Раздел отчёта, в котором обучающийся высказывает своё мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы - практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.
Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и так далее.
При написании дневника - отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы организации, должны соответствовать году прохождения практики.
К отчёту прилагаются:
- характеристика от организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики; проявленные обучающимся профессиональные и личные качества.
- аттестационный лист, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Задание на практику

Первое задание - контрольные вопросы, которые следует подготовить к защите производственной практики. При ответе на теоретический вопросы необходимо использовать лекции, законодательный и инструктивный материал, материалы по исследуемой организации.
Второе задание - практическое. При выполнении задания, обучающиеся должны подготовить фактический материал (копии документов) по исследуемой организации и привести необходимые пояснения (устно при защите).

Подведение итогов практики

По окончании практики обучающийся должен представить доклад (презентацию). Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью оформленный отчет по учебной/производственной практике профессионального модуля.
К отчёту по практике прилагаются:
- дневник по практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации
- базы практики и подписью руководителя практики от организации;
- аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период практики, уровня освоения профессиональных компетенций;

- положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
В результате проверки отчета о практике обучающийся получает оценку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике; характеристика руководителя практики от организации, аттестационный лист и выступление обучающегося. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.
При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.
Все локальные нормативные акты Университета по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.
Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.
Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.
При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:
- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

Приложение 1

Номер задания	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
Знать:			
1.	ОК 04	Установите правильную последовательность этапов подготовки к полевым инженерно-геодезическим изысканиям: а) Проверка и подготовка геодезического оборудования б) Изучение технического задания и проектной документации в) Формирование бригад и определение устойчивости г) Планирование маршрута и распознавание местности	б – в – г – а
2.	ОК 08	Установите правильную последовательность действий при выполнении тахеометрической съемки: а) Установка и юстировка тахеометра б) Определение точек съемки и разбивка маршрута в) Съемка углов и расстояний г) Обработка и первичная проверка данных в полевых условиях	б – а – в – г
3.	ПК 1.2	Установите правильную последовательность этапов камеральной обработки данных инженерно-геодезических изысканий: а) Внесение данных в специализированное программное обеспечение б) Проверка полноты и корректности исходных данных в) Анализ и корректировка результатов съемки г) Подготовка отчетной документации и чертежей	б – а – в – г
4.	ОК 04	Установите правильную последовательность действий при планировании полевых работ: а)Согласование сроков и ресурсов с заказчиком б) Определение целей и задач изысканий в) Разработка календарного плана работ г) Подготовка технической документации для бригады	б – а – в – г
5.	ОК 08	Установите правильную последовательность при выполнении нивелирования: а) Проверка и обработка полученных данных	г – б – в – а

		б) Определение точки нивелирования в) Снятие отсчетов по рейкам г) Установка и настройка нивелира	
6.	ПК 1.2	Установите соответствие между масштабами топографических съемок и их назначением А) 1:500 Б) 1:1000 В) 1:2000 Г) 1:5000 1. Детальное проектирование инженерных сетей 2. Планировка городских кварталов 3. Проектирование крупных промышленных объектов 4. Обследование сельскохозяйственных угодий 5. Создание генеральных планов городов	А-1 Б-2 В-3 Г-5
7.	ОК 04	Установите соответствие между видами топографических съемок и применяемым оборудованием А) Тахеометрическая съемка Б) Аэрофотосъемка В) Лазерное сканирование Г) Спутниковая съемка 1. Цифровые фотокамеры на БПЛА 2. Электронный тахеометр 3. Лидарные системы 4. Геодезические GPS-приемники 5. Спутниковые сенсоры высокого разрешения	А-2 Б-1 В-3 Г-5
8.	ОК 08	Установите соответствие между элементами топографического плана и их условными обозначениями А) Здания и сооружения Б) Инженерные сети В) Рельеф местности Г) Гидрография 1. Горизонтали 2. Синие линии и обозначения 3. Черные прямоугольные контуры	А-3 Б-4 В-1 Г-2

		4. Красные пунктирные линии 5. Зеленые площадные объекты	
9.	ПК 1.2	Установите соответствие между точностью топографических съемок и их масштабами А) 1:200 Б) 1:500 В) 1:2000 Г) 1:10000 1. Погрешность 0.1 м 2. Погрешность 0.2 м 3. Погрешность 0.5 м 4. Погрешность 1.0 м 5. Погрешность 2.0 м	А-1 Б-2 В-3 Г-5
10.	ОК 04	Установите соответствие между этапами топографической съемки и их содержанием А) Подготовительный этап Б) Полевые работы В) Камеральная обработка Г) Сдача материалов 1. Координирование точек местности 2. Получение технического задания 3. Построение цифровой модели местности 4. Согласование с эксплуатирующими организациями 5. Составление технического отчета	А-2 Б-1 В-3 Г-4