МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
_____ Н.С. Коржикова
«21» апреля 2025 г.

Рабочая программа практики

УП.04.01 Учебная практика по ПМ.04

Способ проведения практики: **выездная**
стационарная

Форма проведения практики: **дискретно**

Закреплена за кафедрой **ПЦК Смоленский казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал)**

Специальность **21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

Квалификация **специалист по землеустройству**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **36 часов**

Продолжительность практики **0**

Виды контроля в семестрах:

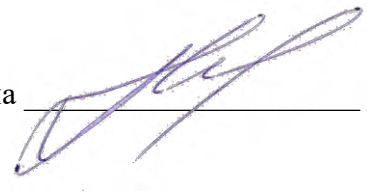
Зачет - 6

Распределение часов практики по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов			
	семестр 6		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F5 665F CCDB 5046 05DD 6E08 EBCB D00A DC
Действителен: с 21 октября 2025 г. по 14 января 2027 г.
Владелец: **Коржикова Надежда Сергеевна**
Должность: **Директор**

Вязьма, 2025

Разработчик(и):
Преподаватель Вихарь-Платова Екатерина Андреевна 

Рабочая программа практики
Учебная практика по ПМ.04

Разработана в соответствии с:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 339)

Разработана на основании учебного плана:
по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)" от 27.03.2025 протокол №9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ПЦ
Учебная практика по ПМ.04 является частью профессионального цикла и обязательна для прохождения обучающимися.	

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения
2.1.2	Математические методы решения прикладных профессиональных задач
2.1.3	Безопасность жизнедеятельности
2.1.4	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.5	Основы геодезии и картографии, топографическая графика
2.1.6	Здания и сооружения
2.1.7	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения
2.1.8	Освоение видов работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах
2.1.9	Индивидуальный проект (География)
2.1.10	Химия
2.1.11	Литература
2.1.12	История
2.1.13	Обществознание
2.1.14	География
2.1.15	Иностранный язык
2.1.16	Информатика
2.1.17	Основы безопасности жизнедеятельности
2.1.18	Биология
2.1.19	Математика
2.1.20	Физика
2.1.21	Базовые общеобразовательные учебные дисциплины
2.1.22	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины
2.1.23	Предлагаемые ОО
2.1.24	Индивидуальный проект (Физика)
2.1.25	Основы безопасности и защиты Родины
2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга
2.2.2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.3	Экзамен по модулю "ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям"
2.2.4	Экзамен по модулю "ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости"
2.2.5	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости
2.2.6	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель
2.2.7	Производственная практика по ПМ.04
2.2.8	Экзамен по модулю "ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель"
2.2.9	Производственная практика (преддипломная)
2.2.10	Квалификационный экзамен по "ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОК 02.:	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 07.:	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 4.1.:	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.3.:	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:	ОК 02 Знать как использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 07 Знать как содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания

	об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ПК 4.1 Знать как проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.3 Знать как осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
Уметь:	ОК 02 Уметь использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 07 Уметь содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ПК 4.1 Уметь проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.3 Уметь осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
Иметь практический опыт:	ПК 4.1 Иметь навыки выполнения проведения проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.3 Иметь навыки выполнения осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов / в том	Компетен-ции
	Раздел 1.Подготовительный этап			
1. 1	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.ПК 4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. /Пр/	6	6 / 6	ОК 02.,ОК 07.,ПК 4.1.,ПК 4.3.
	Раздел 2.Основной этап			
2. 1	Выполнение индивидуального задания ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.ПК 4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. /Пр/	6	24 / 24	ОК 02.,ОК 07.,ПК 4.1.,ПК 4.3.
	Раздел 3.Завершающий этап			
3. 1	Подготовка отчета по практике ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.ПК 4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. /Пр/	6	6 / 6	ОК 02.,ОК 07.,ПК 4.1.,ПК 4.3.
3. 2	Защита отчета по практике ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.ПК 4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	6	0 / 0	ОК 02.,ОК 07.,ПК 4.1.,ПК 4.3.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов / в том	Компетен-ции
	ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. /За/			

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

Оценочные средства промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету и ключи правильных ответов представлены в приложении 1

Темы индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), индивидуальных заданий на практику:

1 Понятие и цели государственного контроля за использованием и охраной земельных ресурсов.

2 Организация и порядок проведения государственного земельного контроля.

3 Права и обязанности государственных инспекторов по охране и использованию земель.

4 Полномочия государственных органов в сфере контроля и надзора за земельными задачами.

5 Планирование и подготовка проверок по соблюдению земельного законодательства.

6 Проведение выездных проверок и оформление результатов контроля.

7 Составление актов и протоколов по выявленным нарушениям земельного законодательства.

8 Административная ответственность за нарушения в сфере использования и охраны земель.

9 Роль органов Росреестра и Росприроднадзора в контроле за земельными ресурсами.

10 Методы и средства состояния Диптихов земельных ресурсов.

11 Использование средств аэро- и космической съемки в экологическом мониторинге земель.

12 Оценка состояния земель на основе данных Диптихов и инвентаризации.

13 Разработка и контроль выполнения природоохранных мероприятий по охране земель.

14 Анализ эффективности использования земельных участков и выявления причин деградации.

15 Особенности контроля за использованием сельскохозяйственных земель.

16 Контроль за соблюдением природоохранных требований при отводе земель под хозяйственную деятельность.

17 Применение земельно-правовых санкций за нарушение законодательства в области земельных отношений.

18 Ведение и аккуратная обработка земельно-учетной документации в рамках контроля.

19 Организация взаимодействия между обеспечением государственного контроля и обеспечением безопасности.

20 Современные технологии и инновации в мониторинге и контроле состояния земельных ресурсов.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимися практики (защита отчета).

Контрольные вопросы для аттестации по практике

Описание проделанной работы.
Краткая характеристика предприятия.
Список материалов, собранных обучающимся за время прохождения практики.
Производственная характеристика и оценка результатов профессиональной деятельности.

Описание критериев оценивания успеваемости

Перечень знаний, умений и навыков, сформированных при прохождении практики:

ОК 02 Знать как использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 07 Знать как содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ПК 4.1 Знать как проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.3 Знать как осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ОК 02 Уметь использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 07 Уметь содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ПК 4.1 Уметь проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.3 Уметь осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.1 Иметь навыки выполнения проведения проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.3 Иметь навыки выполнения осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится, когда студентом:
- продемонстрирован высокий уровень общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики;
- проявлены самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации;
- оформлен отчет в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» ставится, когда студентом:
- в целом продемонстрированасформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- выполнено полностью задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студентом:
- продемонстрирована сформированность отдельных общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- допущены существенные недочеты в составлении отчета.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студентом:
- не продемонстрирована сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- не выполнено задание практики;
- студент представил небрежно оформленный отчет по учебной практике.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

Индекс	Описание
Л.1.1	Стифеев А. И., Бессонова Е. А., Никитина О. В. Система рационального использования и охрана земель [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 168 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/171875
Л.1.2	Лунева Е. Н., Панкарикова А. А., Гурина И. В. Рекультивация и охрана земель [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 241 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596087

5.1.2. Дополнительная литература

Индекс	Описание
Л.2.1	Карачев Д. Г., Кыласов С. В. Земельный кодекс Российской Федерации с постатейной судебной практикой [Электронный ресурс]:официальное издание. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2008. - 720 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57548
Л.2.2	Новицкая Т. Е. Гражданский кодекс РСФСР 1922 года [Электронный ресурс]:. - Москва: Зерцало-М, 2002. - 223 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56123
Л.2.3	Александровский С., Бранденвургский Я. Н., Лебедев В., Ганин А., Зайцев С., Изволенский В. Гражданский кодекс. С постатейно-систематизированными материалами [Электронный ресурс]:. - Москва: Юрид. изд-во НКЮ СССР , 1928. - 1106 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117598
Л.2.4	Чебанова Е. Ф. Рекультивация и охрана земель [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 162 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/196484

5.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 10
Kaspersky Endpoint Security
Microsoft Office 2013 Standard

5.3. Перечень информационных справочных систем

ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ»
"Электронная библиотека учебников"
Электронно-библиотечная система "Лань"
Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн"
Электронные библиотеки, словари, энциклопедии

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение Университета:

1	Адрес: 215119, Смоленская область, Вяземский район, город Вязьма, ул. Ленина, д. 77: аудитория 18-1310 - Лаборатория Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа, лабораторных и практических занятий; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; 15 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; Ноутбук переносной; Переносной проектор; Переносной экран; Учебно-наглядные пособия

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.
Освоение обучающимся практики предполагает ознакомление обучающегося с индивидуальным заданием, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под руководством руководителя от принимающей организации.
Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочном собрании или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет – сайте Университета.
Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации.
Подготовка к практической работе в направленной организации заключается в следующем

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса.
С этой целью:
- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые зададите руководителю практики.

Практическая работа в направленной организации в период прохождения практики включает несколько составляющих:
- ознакомление с индивидуальным задание;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Оформление результатов практики

1. Дневник практики

В ходе практики обучающиеся ведут дневник. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению Дневника по учебной и производственной практике едины:
- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- по окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от структурного подразделения Университета.

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собрать и обработать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по учебной практике/ отчета по производственной практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Отчет по практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MSWord (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе «Times New Roman» 14 шрифтом полуторным интервалом. Поля текста составляют: слева - 30 мм., справа – 15 мм., сверху и внизу листа – 20 мм. Нумерация страниц по центру нижней части листа. Абзацный отступ 1,25 мм. Работа может быть также оформлена рукописно.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист отчета по практике	
2.	Договор на практику	
3.	Индивидуальный план проведения практики (задание на практику)	
4.	Характеристика на практиканта	Пишется на бланке организации в свободной форме. Подписывается куратором от предприятия и заверяется печатью
5.	Отчет о выполнении заданий по практике	Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения
6.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК; Аттестационный лист	Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется куратором практики от предприятия/организации по окончанию практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до экзамена по ПМ
7.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложении делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную
8.	Дневник по практике	Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия/учреждения

Титульный лист - это первая страница работы, на нем необходимо указать наименование вида практики учебная практика/производственная практика по профилю специальности, (указывается название профессионального модуля), наименование базы практики, ФИО обучающегося, номер группы, ФИО руководителя практики.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение.

Перед началом практики руководитель выдаёт обучающемуся задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие локальные акты и документы организации вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть.

Оформляется согласно темам, предложенным в программе практики. Содержит исследование деятельности организации и анализ полученных результатов. В данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы.

Раздел отчёта, в котором обучающийся высказывает своё мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики обучающемуся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы - практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата

сдачи отчёта и подпись автора.
Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и так далее.
При написании дневника - отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы организации, должны соответствовать году прохождения практики.
К отчёту прилагаются:
- характеристика от организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики; проявленные обучающимся профессиональные и личные качества.
- аттестационный лист, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Задание на практику

Первое задание - контрольные вопросы, которые следует подготовить к защите производственной практики. При ответе на теоретический вопросы необходимо использовать лекции, законодательный и инструктивный материал, материалы по исследуемой организации.
Второе задание - практическое. При выполнении задания, обучающиеся должны подготовить фактический материал (копии документов) по исследуемой организации и привести необходимые пояснения (устно при защите).

Подведение итогов практики

По окончании практики обучающийся должен представить доклад (презентацию). Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью оформленный отчет по учебной/производственной практике профессионального модуля.
К отчёту по практике прилагаются:
- дневник по практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации
- базы практики и подписью руководителя практики от организации;
- аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период практики, уровня освоения профессиональных компетенций;
- положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
В результате проверки отчета о практике обучающийся получает оценку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике; характеристика руководителя практики от организации, аттестационный лист и выступление обучающегося. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.
При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.
Все локальные нормативные акты Университета по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.
Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.
Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.
При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:
- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.

- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

Приложение 1

Номер задания	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
Знать:			
1.	ОК 02	Установите правильную последовательность этапов проведения контроля использования земельных ресурсов: а) Анализ результатов контроля б) Выездная проверка участка в) Получение и изучение документов г) Составление акта проверки	в – б – г – а
2.	ОК 07	Установите правильную последовательность действий при мониторинге состояния земель: а) Сбор данных зондирования б) Обработка и анализ собранных данных в) Планирование мониторинговых мероприятий г) Подготовка отчетной документации	в – а – б – г
3.	ПК 4.1	Установите правильную последовательность действий при выявлении нарушений на землепользовании: а) Информирование контролирующих органов б) Проведение проверок на месте в) Получение жалоб или сигнала нарушения г) Принятие решения о мерах воздействия	в – б – а – г
4.	ПК 4.3	Определите правильную последовательность этапов подготовки отчета по мониторингу земель: а) Формирование выводов и рекомендаций б) Представление отчета составлено в) Сбор исходных данных г) Анализ изменений состояния земель	в - г - а - б
5.	ОК 02	Установить правильную последовательность организации контроля за охраной окружающей среды на земельных участках: а) Оценка результатов и выявление границ б) Внедрение корректирующих мер в)Разработка плана контроля г) Проведение Диптихов и замеров	в - г - а - б
6.	ОК 07	Установите соответствие между видами земельного контроля и их характеристиками А) Государственный земельный контроль	А-2 Б-1 В-5 Г-4

		Б) Муниципальный земельный контроль В) Общественный земельный контроль Г) Ведомственный земельный контроль 1. Осуществляется органами местного самоуправления 2. Проводится федеральными органами исполнительной власти 3. Осуществляется собственниками земельных участков 4. Проводится профильными министерствами и ведомствами 5. Осуществляется общественными организациями	
7.	ПК 4.1	Установите соответствие между видами нарушений земельного законодательства и мерами ответственности А) Самовольное занятие земельного участка Б) Использование земли не по целевому назначению В) Порча земель Г) Невыполнение обязанностей по рекультивации 1. Административный штраф 2. Принудительное изъятие участка 3. Обязанность восстановить плодородный слой 4. Возмещение вреда окружающей среде 5. Приостановление хозяйственной деятельности	А-1 Б-2 В-4 Г-3
8.	ПК 4.3	Установите соответствие между документами и их назначением в земельном контроле А) Акт проверки Б) Предписание об устранении нарушений В) Протокол об административном правонарушении Г) Заключение экспертизы 1. Фиксирует выявленные нарушения	А-1 Б-2 В-3 Г-4

		2. Содержит обязательные для исполнения требования 3. Является основанием для привлечения к ответственности 4. Содержит профессиональную оценку состояния земель 5. Подтверждает соответствие землепользования нормам	
9.	ОК 02	Установите соответствие между этапами земельного контроля и их содержанием А) Планирование проверки Б) Проведение обследования В) Оформление результатов Г) Контроль исполнения Выезд на место и сбор доказательств Составление графика контрольных мероприятий Проверка выполнения предписаний Подготовка отчетных документов Анализ землеустроительной документации	А-2 Б-1 В-4 Г-3
10.	ОК 07	Установите соответствие между видами обследований и их целями А) Инвентаризация земель Б) Мониторинг земель В) Землеустроительная экспертиза Г) Кадастровые работы Выявление неиспользуемых земель Систематическое наблюдение за состоянием земель Определение границ земельных участков Установление соответствия фактического использования документам Оценка качества и плодородия почв	А-1 Б-2 В-4 Г-3