МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СМОЛЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

(СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
_____ Н.С. Коржикова
«28» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 21.02.19 Землеустройство

Квалификация – специалист по землеустройству

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B895E5D3E87E5E81C0F723DE8AC92877
Владелец: Коржикова Надежда Сергеевна
Действителен: с 06.08.2024 до 30.10.2025

Вязьма 2023 г.

ОДОБРЕНА
предметной (цикловой) комиссией
земельно-имущественных отношений
И.О. председателя ПЦК

_____ Е.А. Вихарь-Платова
Протокол № 11 от «26» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____ О.В. Комарова
«26» июня 2023 г.

Составитель (автор):
Преподаватель без квалификационной категории _____ Е.А. Вихарь-Платова

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:

Начальник, ППК «Роскадастр» _____ О.В. Павлов

Директор ООО «Луч» _____ Б.Б. Борисов

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2022 № 339, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 и учебного плана программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	11
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	12
5.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной (преддипломной) практики

В результате освоения практики обучающийся должен освоить основные виды деятельности ВД 1, ВД 2, ВД 3, ВД 4, ВД 5 и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.
ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
ВД 5	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

	должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах».
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

1.1.3. В результате освоения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен

иметь практический опыт	– выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; – выполнения топографических и кадастровых съемок; – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; – выполнения топографических и кадастровых съемок; – подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. – обработки результатов полевых измерений; – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; – сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);

	– проведения натурных обследований конструкций; – проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; – подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства. – формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; – консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета; – устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.
уметь	– выполнять полевые геодезические работы; – использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; – выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. – составлять проект выполнения обмерных работ; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; – выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций; – составлять технический план на объект капитального строительства; – составлять акт обследования на объект капитального строительства. – формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; – проводить паспортизацию объекта недвижимости; – объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; – работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

	и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; – использовать технические средства по оцифровке документации; – использовать электронную подпись; – консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; – проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; – применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; – систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; – осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот. – проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; – проведения количественного и качественного учета земель; – участия в инвентаризации и мониторинге земель; – осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. – оценивать состояние земель; – подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; – вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; – проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; – отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; – планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; – осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель; – устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения; – выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек; – выполнять рекогносцировку местности;

	– руководить работами по расчистке трасс для визирок.
знать	– нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; – устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; – методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; – современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; – методы электронных измерений элементов геодезических сетей; – метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования; – алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ; – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; – технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов; – система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; – установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; – требования охраны труда. – состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; – технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; – технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; – состав отчетной документации по комплексу выполненных работ; – законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, – градостроительства и смежных областях знаний; – правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; – особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); – основные принципы работы в информационной системе,

	предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); – этика делового общения и правила ведения переговоров. – основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; – плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; – основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – правила ведения документооборота; – правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; – порядок и правила использования электронной подписи; – порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных. – нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; – виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; – технологию землеустроительного проектирования; – сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; – способы определения площадей;

	– виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения; требования в области охраны окружающей среды. – назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; – правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; – конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; – правильность закладки центров и ориентирных пунктов; – правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной (преддипломной) практики

Вид учебной деятельности	Объем часов
Производственная практика (преддипломная)	144
Всего	144

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Структура производственной (преддипломной) практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики	Максимальная учебная нагрузка, часов	Объем времени, отведенный на производственную практику					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (преддипломная), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект),	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект),		
1	2	3	4	5	6	7	8	7	
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Производственная (преддипломная) практика	144						0	144
	Всего:	144						0	144

2.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Производственная (преддипломная) практика		**144**
Тема 1. Трудоустройство на предприятие	**Содержание**	**24**
	Знакомство со структурой организации. Знакомство с сотрудниками организации, правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Изучение должностных обязанностей.	8
	Изучение технического оснащения организации. Знакомство с программным обеспечением организации, базами данных. Анализ технических возможностей приборов, используемых для решения производственных задач.	16
Тема 2. Сбор и анализ информации и материалов	**Содержание**	**106**
	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. Выполнять топографические съемки различных масштабов. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости. Выполнять градостроительную оценку территории поселения. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	106

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН). Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель. Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. Разрабатывать природоохранные мероприятия. ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. Выполнять топографические съемки различных масштабов. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	
Тема 3. **Подготовка дневника**	**Содержание**	**8**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
и отчета	Составление дневника и отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики. Описание о проделанной работе во время прохождения практики. Оформление приложения, включающее в себя копии документов, которые студент изучал и анализировал во время преддипломной практики, а также копии документов, подготовленных для написания дипломной работы. Анализ эффективности работы организации. Подготовка предложений о повышении производительности труда.	14
Итоговая аттестация		не предусмотрено
Всего		**144**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Места проведения практики, предоставляются на основании договоров с профильными организациями. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении производственной практики:

- рабочее место руководителя;
- комплект документов по осуществлению профессиональной деятельности специалиста;
- персональные компьютеры, посадочные места по количеству студентов;
- локальная сеть;
- выход в глобальную сеть;
- информационно-правовые поисковые системы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации для использования в образовательном процессе должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Печатные издания

Основные печатные источники

1. Иванов, А.Н. Охраняемые природные территории: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Иванов, В.П. Чижова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 185 с.

2. Кустышева, И.Н. Мониторинг земель: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.Н. Кустышева, А.А. Широкова, А.В. Дубровский. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 96 с.

3. Охрана природы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.С. Иванов, А.С. Чердакова, В.А. Марков, Е.А. Лупанов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с.

4. Родионов, А.И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы: учебник для среднего профессионального образования / А.И. Родионов, В.Н. Клушин, В.Г. Систер. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.– 201 с.

5. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования: учебное пособие / В. Г. Скопичев. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Квадро, 2021. – 392 с.

Дополнительные печатные источники

1. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие /А.А. Царенко, И.В. Шмидт. – М.: Альфа – Москва: ИНФРА - М, 2015, - 400 с.

2. Лабоха, К. В. Лесоводство: Учебное пособие / Лабоха К.В., Шиман Д.В. – Минск: РИПО, 2020. – 411 с.

2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Основные источники

1. Заболотнев, Н.Н. Оценка эффективности государственной политики в области охраны окружающей среды [Электронный ресурс] // Вестник Югорского государственного университета. – Электрон. дан. – 2015. – № 4. – С. 63-66.

2. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова; под общ. ред. М.А. Сулина. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 368 с.

3. Дмитренко, В. П. Экологический мониторинг техносферы: учебное пособие для спо / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 364 с. – ISBN 978-5-8114-7006-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/153946. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Ветошкин, А. Г. Технические средства инженерной экологии. Краткий курс: учебное пособие для спо / А. Г. Ветошкин. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 424 с. – ISBN 978-5-8114-8140-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/173129. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для СПО / Н. В. Васильева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 149 с. [Электронный ресурс]. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/05562C72- 7787-430E-A331-7770C562548C

6. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии: учебник для СПО / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 196 с. [Электронный ресурс].- URL: https://biblio-online.ru/viewer/DD9A69D6-8DC1-4085-9B21-3F2CE0A695B3

7. Гровер, Р. Управление недвижимостью: учебник для СПО / Р. Гровер, М. М. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 372 с.–[Электронный ресурс]. URL: https://biblio-online.ru/book/3AF8C9B4- 158D-4443-A68C-D91A7EBA4F6A/upravlenie-nedvizhimostyu

8. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия: учебник для СПО / К. Н. Макаров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 348 с. [Электронный ресурс]. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/566D9E84-6E86-4A6D-901D-126AE28F2E86

9. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 124 с. [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioonline.ru/viewer/C2310F3F-8DB1-41C6-80B7-A309ECBD460A

10. Управление государственной и муниципальной собственностью:

учебник и практикум для СПО / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова; под ред. С. Е. Прокофьева. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 305 с.. – [Электронный ресурс]. URL: https://biblio-online.ru/book/55830C64-6384-42D9-85B7E61A4B758F3E/upravleniegosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu

Дополнительные источники

1. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.law.edu.ru.

2. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: https://e.lanbook.com/

3. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: https://znanium.com/

4. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: https://elibrary.ru/Электронная научная библиотека elibrary. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru;

5. Сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://rosreestr.ru.

6. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html

7. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://oopt.info/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	– выполнены полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики.	– экспертное наблюдение выполнения практических работ.
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	– выполнены топографические съемки в периоды учебной и производственной практики.	– экспертное наблюдение выполнения практических работ.
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.	– выполнены картографические работы в периоды учебной и производственной практики.	– экспертное наблюдение выполнения практических работ.
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	– выполнены кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики.	– экспертное наблюдение выполнения практических работ.
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	– выполнены работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики.	– экспертное наблюдение выполнения практических работ.
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	– использованы аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов в периоды учебной и производственной практики.	– экспертное наблюдение выполнения практических работ.
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	– демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций	– экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: – устный опрос; – контрольные работы по темам; – защиты практических работ.

	и оценки технического состояния объекта; технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.	
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	– демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения.	– экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: – устный опрос; – контрольные работы по темам; – защиты практических работ.
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	– демонстрация знаний состава отчетной документации по комплексу выполненных работ.	– экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: – устный опрос; – контрольные работы по темам; – защиты практических работ.
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	– демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.	– экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: – устный опрос; – контрольные работы по темам; – защиты практических работ.
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и	– применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного	– текущий контроль в форме устного опроса; – контрольные работы по темам;

предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).	кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	– защиты практических работ.
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	– правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; – грамотность при ведении электронного документооборота; – правильность использования копировально-множительного оборудования; – знание порядка ведения архива и правил хранения документов; –знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	– текущий контроль в форме устного опроса; – контрольные работы по темам; – защиты практических работ.
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.	– знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; – знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	– текущий контроль в форме устного опроса; – контрольные работы по темам; – защиты практических работ.
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	– правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости.	– текущий контроль в форме устного опроса; – контрольные работы по темам; – защиты практических работ.
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	– демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды.	– экспертное наблюдение выполнения практических работ.
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	– демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду; – определение состава почв.	– экспертное наблюдение выполнения практических работ.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	– демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.	– экспертное наблюдение выполнения практических работ.
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	– составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект.	– экспертное наблюдение выполнения практических работ.

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1			