



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СМОЛЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА  
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ  
К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»  
Кафедра Технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ  
ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»

« 01 » ноября 2020 г.

Н.С. Коржилова

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

<b>Вид практики</b>	Производственная
<b>Тип практики</b>	Б2.П2. Научно-исследовательская работа
<b>Способ проведения практики</b>	Стационарная, выездная (стационарная, выездная)
<b>Форма проведения практики</b>	Дискретная (непрерывная, дискретная)
<b>Направление подготовки</b>	38.03.06 Торговое дело (код, наименование направления подготовки)
<b>Тип образовательной программы</b>	Прикладной бакалавриат (академический или прикладной)
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	Маркетинг в торговле
<b>Квалификация выпускника</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	заочная очная, заочная, очно-заочная

Вязьма 2020 г.

Программа производственной практики (Научно-исследовательская работа) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1334 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2015 N 39956), учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 38.03.06 Торговое дело профиль подготовки: «Маркетинг в торговле», а также с учетом рекомендаций ПООП и работодателя по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль подготовки: «Маркетинг в торговле». Программа содержит общие требования к организации практики, цель и задачи практики, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, образцы форм отчетности по практике, условия реализации практики и перечень информационных ресурсов и материально-технической базы. Программа производственной практики (Научно-исследовательской работы) разработана рабочей группой в составе: кэн Михалёва Н.А., кэн, доцент Кучерова Е.Н. Программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры технологии продуктов питания, предпринимательства и экономики. Протокол № 10 от «29» мая 2020 года

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
К. э. н., доцент

кэн, Н.А. Михалёва

(подпись)

И.о. заведующего кафедрой  
к.т.н

Л.Н. Степаненкова

(подпись)

Директор Института экономики,  
менеджмента и права ФГБОУ ВО  
«МГУТУ им. К. Г. Разумовского  
(ПКУ)» к. э. н., доцент

О. А. Аничкина

(подпись)

К. э. н., доцент кафедры  
«Экономика и управление» ФГБОУ  
ВО «МГУТУ им. К. Г.  
Разумовского (ПКУ)» к. э. н.,  
доцент

О. А. Сагина

(подпись)

Программа производственной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ОАО «Вяземский хлебокомбинат»  
директор

(подпись)



Н.Н. Антонова

ОАО «Вяземский машиностроительный  
завод»  
директор

(подпись)



А.И. Антонов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ПРАКТИКИ .....	5
2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА.....	6
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	7
4. ТЕМАТИКА И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.	7
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ....	14
7. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ:.....	14
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15
9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	18
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ....	18
11. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ-ИНВАЛИДАМИ И СТУДЕНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ. .....	20
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. ....	21
Приложение .....	22

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания составлены с целью оказания помощи студентам, обучающимся по направлениям подготовки 38.03.06 Торговое дело (квалификация «Бакалавр») в эффективном прохождении производственной практики (Научно-исследовательской работе), сборе данных и систематизации информации, подготовке отчета о прохождении практики, а также в дальнейшем использовании собранных материалов в учебном процессе. Результаты прохождения практики учитываются в летней экзаменационной сессии (в 6-м семестре студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения).

Выпускник направления подготовки 38.04.06 «Торговое дело» широко эрудированный профессионал, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной экономической информации, способный самостоятельно решать научно-исследовательские задачи, разрабатывать и управлять проектами, подготовленный к торгово-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской, проектной, экспертной и педагогической деятельности, готовящийся к самостоятельной научной деятельности.

Тесная интеграция образовательной, научно исследовательской, научно-практической и научно-педагогической подготовки, предусмотренная Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» позволяет подготовить обучающихся, владеющих всеми необходимыми компетенциями, способных к решению сложных профессиональных задач, организации новых областей деятельности.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех студентов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР обучающихся проводится на выпускающей кафедре, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий, центров, и кафедр университета.

## 1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ПРАКТИКИ

### 1. Цель практики - научно-исследовательская работа

Целью прохождения НИР является подготовка студента к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности. Кроме того, проведение научно-исследовательской работы способствует развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закреплению знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретению требуемых профессиональных компетенций в части аналитической, научно-исследовательской деятельности, приобретению опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей в том числе предмет выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

На сегодняшний день к профессионалам с высшим образованием предъявляются повышенные требования, в том числе они должны быть готовы к полномасштабным научным исследованиям необходимым для решения многообразных теоретико-методических проблем, которые постоянно возникают при осуществлении профессиональной деятельности. Именно поэтому знание основ научно-исследовательской деятельности сегодня необходимо не только ученым в области фундаментальных наук, но вообще любому образованному человеку.

### 2. Задачи практики - научно-исследовательская работа

Студент, осваивающий ОПОП по направлению 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриата), готовится к широкому спектру видов профессиональной деятельности, в том числе к научно-исследовательской деятельности. Выпускник программы бакалавриата в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело» должен быть готов решать следующие **профессиональные** задачи в части научно-исследовательской деятельности:

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований; обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства; самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научноисследовательской деятельности и требующих углубленных

профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
- формирование первичных умений в части организации, проведения маркетинговых исследований и оценки их эффективности;
- приобретение навыков проведения научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
- первичное формирование навыков участия в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА**

Согласно ФГОС ВО по направлению «Торговое дело» **область профессиональной деятельности** обучающихся на программе подготовки бакалавриата включает организацию, управление и проектирование процессов в области:

- коммерческой деятельности,
- маркетинга,
- торговой рекламы,
- логистики в торговле,
- товароведения и экспертизы товаров,
- материально-технического снабжения и сбыта,
- торгово-посреднической деятельности.

При этом видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие ОПОП по направлению «Торговое дело» профиль «Маркетинг в торговле», является **научно-исследовательская деятельность**. В связи с этим основная профессиональная образовательная программа по направлению «Торговое дело» (уровень бакалавриата) предусматривает прохождение **практики – научно-исследовательской работы** (далее - **НИР**).

НИР (наряду с технологической практикой и научно-исследовательской работой) является одним из типов **учебной** практики.

НИР входит в блок **2** структуры программы бакалавриата - «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, и проводится согласно календарному плану освоения ОПОП по соответствующей форме обучения.

Студенты, обучающиеся на 3 курсе по направлению «Торговое дело» подготовки бакалавров, проходят производственную практику, которая является обязательной частью Федерального государственного стандарта

высшего образования ОПОП.

НИР базируется на освоенных дисциплинах как базовой, так и вариативной части ОПОП.

НИР выявляет уровень подготовки студента к осуществлению самостоятельной научно-исследовательской деятельности, его готовности к решению нестандартных задач в профессиональной области.

Продолжительность практики определяется в соответствии с учебным планом (таблица 1).

<i>Учебный план, год поступления</i>	<i>Форма обучения</i>	<i>Курс</i>	<i>Количество часов</i>	<i>ZET</i>	<i>Количество недель</i>
2015 и последующие.	Все формы обучения	3	108	3	2

### 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для **успешного** прохождения НИР студент **должен** обладать компетенциями, **частично** сформированными при теоретическом освоении блока 1 «Дисциплины» ОПОП, в т.ч.:

ОК-2, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14:

ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем
ОПК-4	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации
ПК-10	способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности
ПК-11	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)
ПК-12	способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий
ПК-13	готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)
ПК-14	способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность

В результате прохождения

студент **должен:**

**знать:**

- основные методы поиска информации по полученному заданию;
- методы сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- специфические приемы и способы статистического, эконометрического и экономического анализа;

**уметь:**

- работать с большими массивами информации, базами данных;
- осуществлять поиск необходимой информации с использованием систем справочно-правовой информации «Гарант» и «КонсультантПлюс»;
- осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет и оценивать уровень ее достоверности
- решать конкретные практические задач, предполагающих построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- подготовить информационные обзоры, аналитические отчеты;

**владеть:**



- навыками обработки больших массивов экономических данных в соответствии с поставленной руководителем задачей; анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- навыками анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- навыками проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- навыками участия в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

При прохождении НИР учитывается индивидуальная образовательная траектория, предполагаемая тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. НИР включает выполнение студентом ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана работ (включая подготовку к итоговой аттестации).

НИР сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально со студентом. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

Непосредственно перед прохождением практики составляется план НИР (включается в состав отчета о прохождении практики).

Прохождение НИР включает в себя три основных этапа:

1. Поиск информации в соответствии с индивидуальным заданием, сформированным руководителем практики;
2. Проведение анализа полученной информации;
3. Подготовка аналитического отчета или информационного обзора по результатам проведенного исследования

Студенты, осваивающие ОПОП бакалавриата, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проводить НИР в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся, осуществляющие проведение НИР в **сторонних** организациях (учреждениях):

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами НИР;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4. ТЕМАТИКА И ТРУДОЕМКОСТЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 академических часов или 3 зачетных единицы. Продолжительность практики 2 недели.

Формы текущего контроля успеваемости: *дифференцированный зачет на основе сдачи отчета по производственной практике.*

Содержание и трудоёмкость этапов прохождения практики

Список основных этапов практики и формы отчетности по ним является типовым. Он представлен в таблице 1.

Таблица 1

##### Основные этапы прохождения учебной практики (НИР)

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля	Сроки выполнения
1.	Этап планирования практики	Ознакомление с целями, задачами, содержанием НИР, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	Индивидуальный план практики	Первый день практики
2.	Этап практики по поиску информации в соответствии с поставленной руководителем задачей	Подбор и ознакомление с источниками литературы по соответствующей проблеме; Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «Консультант Плюс» Поиск информации в иных источниках,	Оценка сделанного обзора литературы, полноты и достоверности собранной информации по поставленной проблеме	Первая неделя практики

		в том числе в сети Интернет; Сбор информации с использованием специальных методов исследования (анкетирование, социологическое исследование)		
3.	Этап практики по анализу собранной информации	Проведение анализа полученной информации из различных источников; Оценка достоверности соответствующей информации; Применение численных методов анализа соответствующей информации	Оценка качества проведенного анализа собранной информации	Вторая неделя отчета
4.	Этап практики по систематизации полученной информации и результатов проведенного анализа по данной информации	Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме	Проверка отчета по практике	Вторая неделя практики
5.	Заключительный этап	Завершение практики	Защита отчета	Последний рабочий день второй недели практики

Необходимые документы к изучению определяет руководитель практики от предприятия в зависимости от специфики работы отдела и функциональных обязанностей практиканта.

Во время практики студент обязан вести дневник по определённой форме.

После завершения практики дневник заверяется подписью руководителя от предприятия и печатью.

Накапливаемые записи после их систематизации и обработки, используются при составлении отчета о производственной практике.

В период практики студент должен показывать пример сознательного отношения к труду, принимать участие в общественной жизни организации. На студента распространяется общее трудовое законодательство, а также правила внутреннего распорядка и охраны труда, действующее в данной организации. За нарушение правил внутреннего распорядка администрацией предприятия может быть наложено соответствующее взыскание с доведением об этом до сведения директора института.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

Выбор конкретного места практики проводится ответственным за практику по кафедре ЭиМ исходя из перечня предприятий и организаций (баз практики), с которыми СОКИПТБ заключил договор. Кроме того, допускается, что студент может определиться с базой практики самостоятельно.

Для направления студента на практику в выбранную им организацию студенту необходимо в срок не позднее 1 месяца до начала практики предоставить в отдел организации практики заключенный договор (со стороны организации) о прохождении практики. Два бланка договора можно взять в отделе организации практики.

Перед направлением студентов на практику проводится организационное собрание, на котором студенту выдается направление-извещение на практику, сообщаются порядок и сроки прохождения и руководители практики от кафедры ЭиМ.

Руководитель практики от кафедры осуществляет общее учебное и методическое руководство практикой закрепленных за ним студентов, контроль за своевременностью прибытия студентов на места практики, организует консультации, контролирует составление и исполнение планов работы студентов в период прохождения практики.

Непосредственное руководство практикой со стороны организации осуществляет квалифицированный работник одной из экономических или производственных служб, назначаемый руководителем организации приказом по предприятию.

Руководитель практики от базы практики организует работу студента, оказывает ему содействие и помощь в выполнении плана практики, проводит инструктаж и знакомит студента с правилами техники безопасности, охраны труда и внутреннего распорядка работы предприятия. Кроме того, руководитель от базы практики оказывает студенту содействие в получении необходимых консультаций, сборе материалов для отчета, дает

характеристику работы студента за время практики и делает соответствующие записи в дневнике прохождения практики.

Перед началом практики, руководствуясь заключенными договорами кафедры подготавливает соответствующий проект приказа директора института, где указывает место и период прохождения практики для каждого студента. При этом назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры ЭиМ.

#### *Обязанности руководителя практики от кафедры*

Методическое и научное руководство производственной практикой студентов осуществляет преподаватель кафедры ЭиМ. Перед началом практики он проводит инструктаж студентов-практикантов об особенностях ее прохождения:

- определяет цель и задачи практики, ее содержание, назначение и порядок заполнения дневника производственной практики (Прил.2),
- права и обязанности студента-практиканта,
- содержание отчета по практике, требования по его оформлению и представлению,
- сроки и порядок сдачи зачета.

#### *Обязанности студента-практиканта*

К началу производственной практики студенту необходимо иметь задание и дневник практики, направление-извещение на прохождение практики и календарный план прохождения практики. В период прохождения практики студент обязан:

- явиться на место прохождения практики в срок, указанный в направлении на практику (оформить извещение) и пройти собеседование с руководителем практики от предприятия;
- регулярно посещать базу производственной практики
- в соответствии с программой практики, с учетом индивидуальных заданий собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;
- выполнять порученную работу и соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- следовать указаниям руководителя практики от предприятия, регулярно передним отчитываться, а также выполнять порученную работу и возложенные функциональные обязанности;
- на постоянной основе вести дневник практики, в котором следует фиксировать краткое описание выполненной работы и сроки ее выполнения.

Студент может работать как стажёр-практикант (без оплаты), либо может устроиться на ставку. По окончании производственной практики студент составляет отчет, который проверяется и подписывается вместе с дневником руководителем практики от предприятия, и сдает его руководителю практики от кафедры. По результатам защиты отчета выставляется. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, повторно направляется на практику в период каникул.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.

Структура отчета может быть изменена по согласованию с руководителем от кафедры, сам отчет может содержать в качестве приложений необходимый иллюстрационный материал, таблицы, графики, рисунки.

Объем отчета с учетом объема дневника практики должен составлять 20-25 страниц.

Оформление отчета по практике осуществляется по единому образцу, после чего отчет в переплетенном виде сдается на кафедру. Содержание отчета печатается на одной стороне белой писчей бумаги стандартного размера (формата А4 – 210х297 мм).

Отчет оформляется на компьютере в текстовом редакторе Word . Размер полей (расстояние между текстом и краем страницы): слева – 30мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Нумерация страниц – по центру вверху страницы на уровне 15 мм от края листа арабскими цифрами. Межстрочный интервал – 1,5 (в рабочем поле располагается 28-30 строк); размер шрифта (кегель) – 14; тип (гарнитура) шрифта: - для основного текста Times New Roman, начертание литер обычное; для заголовка желательно Times New Roman, начертание литер полужирное; выравнивание основного текста – по ширине; перенос – автоматический. Нумерация страниц в отчете сквозная.

### *Защита отчёта.*

Отчёт должен быть сдан в соответствии с учебным графиком в установленные сроки.

На защиту отчета студент должен представить следующие документы:

- Отчет по практике.
- Дневник практики
- Отзыв-заключение.

## 7. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ:

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия (если практика проходила на предприятии).

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

По результатам защиты выставляется оценка (дифференцированный зачет).

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если студент выполнил всю программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает глубокое и всестороннее знание специфики производственного менеджмента. Умеет применять теоретические знания для решения управленческих задач и принятия управленческих решений.

Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документацией.

Оценка *«хорошо»* выставляется в том случае, если студент выполнил программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики производственного менеджмента. Умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в том случае, если студент в основном выполнил программу практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики производственного менеджмента. Умеет применять теоретические знания для решения некоторых управленческих задач и разработки управленческих решений. Ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в том случае, если студент не выполнил программу практики и на защите индивидуального отчета показывает недостаточные знания. Не умеет применять теоретические знания для решения управленческих задач. Слабо ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Итоги производственной практики обсуждаются на заседании кафедры.

По результатам защиты руководителем практики от кафедры ставится оценка.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **8.1. Основная литература**

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами о поправках к Конституции РФ № 6-ФКЗ и № 7-ФКЗ от 30 декабря 2008 г.) // Российская газета от 21.01.2009 №7.

2. Гражданский Кодекс – часть 1 и 2. – М.: Издательство ЭКСМО-ПРЕСС, 2007.

3. Новый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. 100 образцов документов: дополненный постановлением Минтруда РФ от 29.01.2010 № 5, от 09.02.2010 № 9, от 22.04.2010 № 51. 3-е изд., стер. М.: Омега-Л. 2011. 393 с.

4. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25 февраля 1999 года N 39-ФЗ (ред. от 24.07.2007)

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (в ред. 29.12.2010 г.) // Российская газета от 31.12.2001 №256.

6. Федеральный Закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

7. Федеральный Закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

8. Федеральный Закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2015).

9. Федеральный Закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

10. ГОСТ Р51303-99 Торговля. Термины и определения.

11. ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли. Общие требования

12. ГОСТ Р51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу

13. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли

14. ГОСТ Р 51074-2003 Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования

15. ТР ТС 022 2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки» (Утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 881)

16. Правила продажи отдельных видов товаров. Постановление Правительства РФ № 55 от 19.01.1998 (ред. от 05.01.2015) .

17. Помимо указанных документов, студенты могут использовать иные нормативно-правовые акты.

18. Арусламов Э.А. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособ/ Э.А. Арусламов, А.Н. Пахомкин, Т.П. Митрофанова. – 3-е изд., испр. – М.: Дашков и К, 2014. – 332 с. // ЭБС [Электронный ресурс]. – [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru)

19. Балашов А.И., Котляров И.Д., Санина А.Г. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2012. – 320 с.: ил.- (Серия «Учебное пособие»).

20. Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд. - М. : Экономистъ, 2011.

21. Глухов В. В. Менеджмент : учебник для вузов / В. В. Глухов.- 3-е изд., СПб.: Питер Пресс, 2011. // ЭБС [Электронный ресурс]. – [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru)

22. Предпринимательство: учебник для вузов/ Под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б.Полякин. – 5-е изд. перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 687с.

23. Самарина В.П. Основы предпринимательства: Элнктронный



учебник.- М.:КНОРУС, 2011. – 1 CD-ROM.

### 8.2 Дополнительная литература

1. Бондаренко В. В. Менеджмент организации. Введение в специальность : учебное пособие / В. В. Бондаренко, В. А. Юдина, О. Ф. Алехина. - М. : КНОРУС, 2010.
2. Дорофеев В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. - М. : ИНФРА-М, 2010.
3. Кнорринг В. Искусство управления / В. Кнорринг. - М.: БЕК, 2007.
4. Коротков Э. М. Менеджмент : учебник / Э. М. Коротков.- М.:Юрайт, 2011.
5. Мазур И. И. Корпоративный менеджмент. Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге. - М.: Омега-Л, 2011. // ЭБС [Электронный ресурс]. – [www.cyberleninka.ru](http://www.cyberleninka.ru).
6. Организационное поведение: учебник / ред. Г. Р. Латфуллин, ред. О. Н. Громова. - СПб. : Питер, 2010.

### 8.3 Интернет-ресурсы

1. Журнал: <http://www.top-manager.ru/>
2. Библиотека рыночной экономики:  
<http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
5. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>
6. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru/>
8. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
9. Сайт о менеджменте качества: <http://quality.eup.ru/>
10. Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru/>
11. Официальный сайт Российской государственной библиотеки:  
<http://www.rsl.ru/>
12. Официальный сайт компании Консультант-плюс:  
<http://www.consultant.ru/>
13. Информационно-правовой портал компании Гарант:  
<http://www.garant.ru/>
14. Официальный сайт компании Head Hunter: <http://www.hh.ru/>
15. Официальный сайт компании HR-менеджмент: <http://www.hrm.ru/>
16. Сайт сообщества HR-менеджеров: <http://www.hr-portal.ru/>
17. Сайт журнала управление персоналом: [www.top-personal.ru/](http://www.top-personal.ru/)

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В процессе обучения используются различные образовательные технологии: мультимедийная оргтехника, раздаточный материал .

- электронный каталог библиотек, который располагается на сайте регионального института <http://www.vfmgut.ru/>;

-электронной библиотеке в системе дистанционного обучения MOODLE <http://do.vfmgut.ru/>;

- удаленным полнотекстовым ресурсам:

а.) ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com> (соглашение о сотрудничестве от 21.01.2015г.);

б.) ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <http://rucont.ru/> (договор от 13.01.2015 № 18/2222 - 2015);

в.) ЭБС (ЭБС) Znanium издательства «Инфра – М».

-к тестовому доступу консорциума НП «НЕИКОН» [www.neicon.ru/cons](http://www.neicon.ru/cons) (соглашение о сотрудничестве от 01.03.2012г. № 741-ДС-2011);

-к справочно-поисковым системам компаний «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

При прохождении НИР руководитель практики должен поставить перед студентом проблему, имеющую большое теоретическое, методическое и или практическое значение для торговой политики предприятия, его логистической и коммерческой деятельности. Необходимость постановки задачи перед студентом при прохождении соответствующей практики объясняется тем, что данная практика имеет статус первичной по формированию умений и навыков научно-исследовательской деятельности, поэтому студенты еще могут оказаться не готовы к самостоятельной идентификации проблем. Желательно, чтобы поставленная перед студентом проблема была прямо или косвенно связана с предполагаемой темой его выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В то же время, если студент выражает желание исследовать конкретную интересную ему проблему, то он согласовывает ее с руководителем и проходит практику, направленную на решение самостоятельно предложенной проблемы.

Как правило, все проблемы, решение которых может предлагаться в рамках практики можно подразделить на следующие **основные направления:**

– общие проблемы разработки и реализации теоретических основ

торгового дела;

- общие и специальные технологии и методы коммерческой работы;
- менеджмент в розничной и оптовой торговле;
- проектирование и прогнозирование торговых предприятий;
- управление и администрирование в коммерческой сфере;
- экономика коммерческо-посреднических предприятий;
- нормативно-правовое обеспечение коммерческой деятельности;
- коммерческая логистика;
- и другие.

В качестве наиболее типового задания может выступать задача по поиску информации отчетности какой-либо организации и проведение ее анализа по предложенной ниже тематике, соответствующей наиболее общему объему аналитических процедур, применяемых при проведении анализа отчетности.

Направление научно-исследовательских работ обучающегося определяется в соответствии с учебной программой и темой ВКР.

***Перечень форм научно-исследовательской работы выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре:***

- участие в решении научноисследовательских работ, выполняемых кафедрой «ЭиМ» в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, организуемых СОКИПТБ им. К. Г. Разумовского и конкретно кафедрой «ЭиМ»;
- самостоятельное проведение семинаров, мастерклассов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научноисследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, контрольных работ, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Научно-исследовательская работа выполняется обучающимся под руководством научного руководителя. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности)

По окончании практики студент защищает отчет перед руководителем практики от кафедры. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем производственной практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Отчеты по практике являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики. Отчет по производственной практике готовится индивидуально. Объем отчета может составлять 20-25 страниц.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по производственному менеджменту, анализу внешней и внутренней среды); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

## **11. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ-ИНВАЛИДАМИ И СТУДЕНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

*Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.*

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

*Проведение аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченным возможностями здоровья.*

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

Студент-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Материально-техническая база предприятия, на котором проводится учебная практика, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением, приведенным в пункте 4 настоящей программы (или аналогами).

2. Доступ к первичной документации и учетным регистрам бызы практики, финансовой и статистической отчетности.

3. Другое оборудование необходимое для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебной практики).

Название лаборатории (кабинета)	Техническое оснащение	Количество
междисциплинарных курсов, учебный центр логистики	Стол ученический	14
	Стул ученический	30
	Ноутбук Asus 15,6 HD	1
	Проектор Acer	1
	Экран Dinon 150x200	1
	Стенд тематический	1

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «02» сентября 2016 года	02.09.16
2.	Актуализирована с учётом науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета №6 от «17» января 2017	17.01.17

		года	
3.	Актуализирована с учётом науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета №6 от «23» января 2018 года	23.01.18
4.	Актуализирована с учётом науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета №6 от «11» января 2019 года	11.01.19
5.	Актуализирована с учётом науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета №10 от «1июня 2020 года	11.06.20