



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СМОЛЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»

А.В. Лешина

«17» января 2019 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень подготовки
базовой подготовки

квалификация
бухгалтер

форма обучения
очная

Вязьма 2019


ОДОБРЕНА
предметной (цикловой) комиссией
экономики и бухгалтерского учета
Председатель ПЦК

 Л.Н. Андреева

Протокол № 8 от 15.01. 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМиВР

 Д.Е. Комаров

«15» января 2019 г.

Составитель:
Преподаватель без
квалификационной категории

 Л.Н. Андреева

Методические рекомендации рекомендованы к утверждению экспертами:

Директор Вяземского
завода ЖБШ - филиала
АО «БЭТ»



Кудеников А.Е.

Генеральный директор
ООО «Вяземский
щебеночный завод»



Томалак С.М.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 832, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ..... | 5 |
| 3. ТЕМАТИКА И ОБЪЕКТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ..... | 5 |
| 4. ЗАДАНИЕ НА КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ..... | 6 |
| 5. СОСТАВ И ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ..... | 6 |
| 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ | 7 |
| 6.1 Заголовки..... | 7 |
| 6.2 Текст..... | 7 |
| 6.3 Иллюстрации..... | 8 |
| 6.4 Таблицы | 8 |
| 6.5 Приложения..... | 9 |
| 6.6 Список используемой литературы..... | 9 |
| 6.7.1 Содержание | 10 |
| 6.7.2 Титульный лист | 10 |
| 7. ОСНОВНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОБОСНОВАНИЮ И НАУЧНОЙ РАЗРАБОТКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ | 10 |
| 8. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.. | 11 |
| 9. ПОДГОТОВКА СТУДЕНТА К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ..... | 12 |
| Приложение 1..... | 13 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В условиях рыночных отношений повышается значение экономической подготовки специалистов всех отраслей страны. Руководители и специалисты предприятий должны свободно владеть важнейшими экономическими категориями, иметь навыки оценки экономических показателей, определять экономическую эффективность производства продукции, уметь разрабатывать обоснованные предложения по внедрению в производство системы мероприятий для повышения его эффективности. Эти вопросы должны найти свое отражение в курсовой работе.

Настоящие методические указания разработаны с целью ознакомления студентов с требованиями и порядком подготовки курсовых работ, выполняемых по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в результате освоения **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Написание курсовой работы, является важным этапом обучения студентов и формирования их как специалистов обладающих высокой квалификацией, имеет своей целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

К написанию курсовой работы допускаются студенты, полностью прошедшие теоретический курс обучения согласно учебному плану.

Курсовая работа студента, позволяет комплексно оценить уровень его знаний, умение самостоятельно и творчески решать конкретные профессиональные задачи в соответствии с современными требованиями и перспективами развития. На основании ее защиты студенту выставляется оценка в зачетную книжку.

Ответственность за организацию, своевременное и качественное выполнение студентами курсовых работ несет ведущий преподаватель и лично студент.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно. Руководство выполнением курсовой работы возлагается на ведущего преподавателя, согласно педагогической нагрузке.

Студенту выдается задание на курсовую работу, составленное руководителем, в соответствии с которым студентом готовится программа курсовой работы. На основании этих документов студентом ведется работа над курсовой работой.

Руководитель курсовой работы должен:

- выдать студенту задание;
- рекомендовать студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводить систематические, предусмотренные расписанием, консультации со студентом;
- проверять выполнение работы.

Студент систематически отчитывается и информирует руководителя о ходе написания курсовой работы. За правильность всех данных и принятых решений в курсовой работе, за своевременность выполнения заданий отвечает студент.

3. ТЕМАТИКА И ОБЪЕКТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа должна соответствовать профилю обучения студентов по **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и учитывать актуальные задачи, по профессиональной деятельности, обеспечивающей формирование, анализ и использование информации для рационального управления экономикой, производством и социальным развитием хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм.

Курсовые работы разрабатываются на основе анализа теоретических положений, лежащих в основе работы, исследования информации о проблемной ситуации, сбор и анализ статистических и аналитических данных.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы по согласованию с руководителем. Он выбирает тему из перечня. Тема выбирается до прохождения учебной и производственной практики в период проведения теоретических занятий.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

4. ЗАДАНИЕ НА КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Задание на курсовое проектирование выдается студенту руководителем в ходе проведения теоретических занятий.

В задании на курсовую работу формулируется тема, срок сдачи работы, указывается все разделы (главы), подлежащие разработке и написанию и перечень обязательного иллюстрационно-графического материала. Указывается дата выдачи задания, подписи руководителя и студента.

5. СОСТАВ И ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В пояснительной записке излагается содержание и обоснование курсовой работы в соответствии с заданием. Объем пояснительной записки не должен превышать 25 - 45 страниц текста, набранного на компьютере.

Кроме текста пояснительная записка должна содержать расчеты, таблицы, иллюстрации (схемы, графики и др.).

Содержание и соотношение отдельных частей пояснительной записки (в процентах от ее общего объема) следующее:

1. Титульный лист;
2. Задание на курсовое проектирование;
3. Содержание;
4. Введение - до 3%;
5. Теоретическое обоснование курсовой работы - 30 %;
6. Характеристика объекта, существующей организации территории и дальнейших перспектив его развития - 7%;
7. Содержание и экономическое обоснование работы – 60 %;
8. Обзор литературы 5 - 10 источников
9. Интернет – ресурсы 3 - 5 источников;
10. Приложения (при их наличии).

Титульный лист, Задание на курсовое проектирование оформляются на отдельных бланках.

Текст пояснительной записки набирается на компьютере, в соответствии с действующими нормативными документами по оформлению курсовых работ. При написании текста необходимо использовать принятую экономическую терминологию. Сокращения допускаются только общепринятые.

Текст пояснительной записки должен быть иллюстрирован, т.е. содержать рисунки, таблицы, графики, соответствующие тематике курсовой работы, а также другие необходимые рисунки.

Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в тексте

пояснительной записки и соответствовать заданию на курсовую работу.

Введение должно содержать краткое изложение, применительно к теме курсовой работы, задач экономики, вытекающих из действующих законов и постановлений правительства; цели, задачи, краткое содержание и состав курсовой работы.

Обзор литературы дается в отдельном разделе, который имеет заголовок.

В последующих разделах пояснительной записки дается характеристика объекта исследования, теоретическое обоснование методов исследования, обоснование произведенного анализа объекта и уточнение ее целей.

Все имеющиеся в тексте иллюстрации и таблицы должны быть упомянуты в тексте и связаны с ним.

Заключение должно содержать итог выполненной курсовой работы, сущность авторских решений, их практическое значение и эффективность.

Список использованных источников составляется в соответствии с действующим ГОСТом и должен содержать не менее **10 наименований**.

В Приложение могут быть вынесены расчетные таблицы и другие данные, включение которых в текст пояснительной записки нецелесообразно.

Наличие в курсовой работе элементов научных исследований, а также справки о внедрении в производство отдельных разработок повышает его ценность.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовые работы, содержащие сплошной текст, а также текст с таблицами и иллюстрациями (рисунки, графики, диаграммы), являются документами, позволяющими оценить качество выполненного студентом задания и проявленные при этом знания и умения в области освоения теоретических основ оценочной деятельности в Российской Федерации.

Текст может публиковаться под одним заголовком и может делиться на разделы и подразделы.

6.1 Заголовки

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов. Их печатают с абзацного отступа.

Заголовки разделов выполняются заглавными буквами. Перед заголовком проставляется арабской цифрой порядковый номер раздела **без** точки после него. Выравнивание - по ширине. Список используемой литературы, Интернет – ресурсы и Приложения не нумеруют.

Заголовки подразделов выполняются строчными буквами **без точки** после его порядкового номера, первая буква - прописная. Между заголовком и подзаголовком, а также между заголовком (подзаголовком) и текстом оставляется расстояние равное одному интервалу.

6.2 Текст

Тексты пояснительных записок, рефератов необходимо выполнять на белой бумаге формат: А - 4.

Иллюстрации, таблицы, распечатки с ЭВМ могут представляться на бумаге формат: А 3, а также на миллиметровой бумаге (светло-оранжевого или голубого

цвета).

Текст печатают через 1,5 интервала (цвет - черный), шрифт Times New Roman, интервал - обычный, размер шрифта - 14, выравнивание текста - по ширине страницы.

Рекомендуемые размеры полей. Слева - 30 мм. Справа - 15 мм. Сверху - 20 мм, снизу - 20 мм.

Каждый раздел начинают с новой страницы. Допускается размещать очередной раздел на одной странице с предыдущим. При этом после заголовка и подзаголовка раздела до нижней границы текста должно уместиться не менее трех строк.

Опечатки, описки, неточности допускается исправлять после подчистки или закрашивания белой краской.

Числовые значения величин в тексте приводят с установленной степенью точности, с одинаковым числом знаков после запятой для одной и той же величины. Между числом и обозначением физической величины оставляют пробел. Например:

1,0 м; 13,4%; 15 кВт, и т.д.

При необходимости формулы нумеруют. Нумерация сквозная, цифры - арабские, в скобках, на одной линии с формулой, ближе к правому полю.

Номер страницы проставляют в правом нижнем ее углу на расстоянии 10-12 мм от нижнего и правого краев листа.

В курсовой работе не используется выделение текста (жирность, курсив и т.д.), кроме заголовков и подзаголовков.

6.3 Иллюстрации

К иллюстрациям относятся рисунки, схемы, диаграммы, фотографии, располагают их по тексту после первого упоминания. Нумерация иллюстраций сквозная, арабскими цифрами. Каждый рисунок снабжается подрисовочной подписью. Пример:

Рис. 1 – Динамика показателей применения трудовых ресурсов....

При ссылке на рисунок в тексте используют словосочетания «...в соответствии с рисунком 4» или «см. рисунок 4».

При масштабировании осей диаграмм риски делений обычно наносят с их внутренней стороны. Цифры располагают снаружи, над делениями.

6.4 Таблицы

Над «головкой» таблицы слева размещают слово «Таблица» с порядковым номером. Пример:

Таблица 1

После цифры точки не ставят. Если таблица имеет название, то его помещают в той же строке **через дефис**.

Желательно, чтобы название таблицы было кратким и размещалось в одну строку.

Если же название в одну строку не помещается, то его размещают в две и более строки. При этом начало второй строки (в зависимости от ее длины) можно начать под прописной «Т» слова «Таблица» или сдвинуть вправо так, чтобы весь заголовок таблицы располагался симметрично. Например:

Таблица 3 - Динамика показателей применения трудовых ресурсов....

Таблицы выполняют в закрытой форме, то есть линии обрамляют табличный текст со всех четырех сторон. Графы и строки таблиц отделяют только вертикальными и горизонтальными линиями. Использование диагональных линий в заголовках и подзаголовках граф недопустимо. Между строками таблицы можно не проводить вертикальных и горизонтальных линий, если это не затрудняет пользование ею. «Головка» таблицы от ее остальной части обязательно отделяется линией.

Сама таблица в зависимости от размера и структуры может размещаться вдоль короткой или длинной стороны листа, включаться в текст, переноситься на следующую страницу. В последнем случае таблицу «не закрывают» линией снизу (при расположении вдоль короткой стороны листа) или справа (при расположении вдоль его длинной стороны). Допускается части таблицы размещать на одной странице друг под другом или рядом (на одном уровне). При переносе таблицы повторяют «головку» или «боковик» таблицы.

В таблице не выделяют отдельно графы «Номер по порядку» (№ п/п) и «Единицы измерения», исключая узаконенные формы (например, бухгалтерских документов, статистической отчетности).

Нумерация граф (арабскими цифрами) проводится при наличии на них ссылок в тексте, при делении таблицы на части и при переносе таблицы на следующую страницу.

6.5 Приложения

В приложения выносятся материалы, дополняющие основной текст: документы и их копии, табличный материал, схемы, рисунки и т. д.

Нумерация страниц - сквозная, продолжающая нумерацию страниц основного документа. Приложения располагают в порядке ссылки на них. Каждое из приложений начинают с новой страницы. Слово «Приложение» с соответствующей цифрой (1, 2, 3 и т.д.) располагают по левому краю листа. Каждое приложение снабжают заголовком. Заголовок располагают симметрично тексту. Основной формат - А 4. Допустимо использование форматов: А - 3, А- 4х3, А - 4х4, А - 2 и А - 1.

6.6 Список используемой литературы

Заимствования в тексте из иных материалов (цитаты, формулы, косвенная передача суждений, мнений и т.д.), даже самого автора сопровождаются ссылкой на первичный источник (статью, книгу, нормативный документ и прочее). Ссылка в тексте приводится в квадратных скобках, например: [2]; [4, с. 16], [4 - 8], [8, таблица 7] и т.д. Ниже приведен пример оформления списка использованных источников.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. 402-ФЗ от 06.12.2011.....

2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477 с.
3. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.
4. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясменко и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 407 с.
5. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.

6.7.1 Содержание

Содержание включает все рубрики (заголовки, подзаголовки) с указанием номеров страниц.

Слово «Содержание» располагают в виде заголовка симметрично тексту. Отступив несколько от основных рубрик, помещают перечень приложений.

6.7.2 Титульный лист

Титульный лист располагается под обложкой курсовой работы. Титульный лист не нумеруют, но считают первым листом документа. Последующие листы нумеруются, начиная со второго - 2, 3, 4.

Не допускаются:

- переносы слов в строках реквизитов;
- не узаконенные сокращения и аббревиатуры;
- цветное решение отдельных реквизитов;
- использование не стандартизированных и не принятых в нормативной документации терминов и понятий.

Наименование работы приводят в полном соответствии с её написанием в перечне курсовых работ, зарегистрированных в установленном порядке (приказ директора ККГИПИБ СПО). Рекомендуются наименование курсовой работы формулировать по возможности кратко, так, чтобы оно достаточно точно характеризовало объект разработки.

7. ОСНОВНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОБОСНОВАНИЮ И НАУЧНОЙ РАЗРАБОТКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется на основе собранных материалов в период освоения теоретического курса ПМ .02 **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

В качестве литературных источников используются: учебники, учебные пособия, опубликованные лекции, методические указания, статьи в научных общесоюзных журналах, ведомственные издания, реферативные журналы и другие

публикации.

При изучении литературных источников составляется сводный список. На их основе в логической и смысловой последовательности составляется обзор литературы. При этом высказывается критическое отношение к тому или иному положению.

Весь обзор литературы должен быть составлен таким образом, чтобы при его чтении можно сделать вывод о состоянии исследуемого вопроса. Определяются проблемы, которые, по мнению автора курсовой работы, необходимо разработать заново и какие положения могут быть использованы в дальнейшем при разработке темы исследования.

В основу разработки курсовой работы включаются результаты исследования финансово-хозяйственной деятельности. Изучая и систематизируя материал, составляют аналитические таблицы, характеризующие объект исследования. На основе изучения и анализа собранных материалов оформляют соответствующую главу курсовой работы. При этом в одном из подразделов необходимо дать всестороннюю характеристику объекта с точки зрения его финансово-хозяйственной деятельности. Этот анализ необходимо подкрепить графиками, схемами или рисунками.

В курсовой работе должен быть проведен анализ исследуемого объекта. Он должен выполняться в определенной последовательности, исходя из принципа от общего к частному, т.е. проводится анализ исследуемого основного объекта в целом, а затем по отдельным его экономическим показателям.

Результаты расчетов должны быть проиллюстрированы с помощью графиков, диаграмм, гистограмм и таблиц.

В конце каждой главы должен содержаться вывод о проведенном анализе, полученных результатах расчетов, а также перечень направлений совершенствования методики и технологии оценочной деятельности (и другие предложения автора).

В «Заключении» обязательно приводятся вводы о проведенном анализе исследуемого объекта.

Для успешной работы каждому студенту устанавливаются часы консультации руководителем, посещение которых **обязательно**.

Руководитель помогает студенту в решении организационных вопросов входе выполнения курсовой работы.

8. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При выполнении курсовой работы студент должен применять знания в организации и методологии проведения научных исследований в области финансово-хозяйственной деятельности объекта, которые были получены в процессе учебы. Как правило, студент проводит исследование по наиболее актуальному вопросу курсовой работы, что позволяет более глубоко раскрыть ее содержание.

Тема исследования выбирается студентом по согласованию с руководителем

курсовой работы.

При сборе материалов для проведения исследования, обращается внимание на изучение передового опыта и на те вопросы, освещение которых для данного региона имеет первостепенное значение (повышение эффективности деятельности предприятия). Изучается литература и нормативная база по исследуемому вопросу.

Результаты исследований, как правило, докладываются на заседании студенческого кружка. По рекомендации кружка доклад по исследованиям может быть рекомендован для сообщения на студенческой научной - практической конференции.

9. ПОДГОТОВКА СТУДЕНТА К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, представленная в виде пояснительной записки, рисунков и таблиц, реферата с изложением результатов научных исследований, представляется не позднее чем за **10 дней до защиты**.

Студенту перед защитой необходимо подготовить доклад. В своем докладе продолжительностью 5 - 8 минут, студент должен кратко сформулировать цель и задачи курсовой работы, кратко охарактеризовать объект исследования, изложить основные выводы, полученные в результате его анализа. Главное внимание в докладе должно быть уделено рассмотрению проектных (разработанных автором вопросов) и их экономическому обоснованию. В заключении студент оценивает полноту и качество решения поставленных перед ним задач в области финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Параллельно с подготовкой курсовой работы студент уделяет большое внимание повторению теоретических и методических курсов, изучаемых ими. Необходимо использовать все формы подготовки: обзорные лекции, изучение новой литературы и повторение материала по учебникам, учебным пособиям, консультации преподавателей.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

ПМ .02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

1. Анализ бухгалтерского учета с подотчетными лицами.
2. Анализ использования материальных ресурсов
3. Экономический анализ использования фонда оплаты труда.
4. Факторный анализ структуры баланса.
5. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
6. Анализ состава и динамики прибыли.
7. Анализ учета и контроля с подотчетными лицами.
8. Анализ налогообложения предприятий малого бизнеса.
9. Сравнительный анализ основных средств предприятия.
10. Анализ финансового состояния организации.
11. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
12. Анализ налогового учета в бюджетных организациях.
13. Экономический анализ использования фонда оплаты труда.
14. Анализ производства и реализации продукции организации.
15. Анализ использования основных средств предприятия.
16. Анализ финансовых результатов предприятия.
17. Анализ эффективности финансовых вложений.
18. Анализ динамики и состава формирования капитала предприятия.
19. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия.
20. Анализ структуры и динамики пассивов предприятия.
21. Анализ эффективности работы предприятия.
22. Анализ амортизируемого имущества предприятия.
23. Анализ деловой активности предприятия.
24. Анализ денежных потоков предприятия.
25. Анализ консолидированной отчетности.
26. Классификация факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.
27. Анализ взаимосвязи себестоимости, объема продаж и прибыли.
28. Экономический анализ состава и движения трудовых ресурсов предприятия.
29. Анализ расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.
30. Анализ платежеспособности и диагностика вероятности банкротства предприятия.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ КНИГИ

Автор

Анализ финансово-хозяйственной деятельности. - М.: АСТ, Сова, ВКТ, Кладезь, 2015. - 160 с.

автора

Скрипка, В.Н. Совершенствование среднесрочного финансового планирования в бюджетных организациях: монография / В.Н. Скрипка. Г.М. Сукало ; отв. ред. И.Н. Богатая ; Новочерк. гос. мелиор. акад.- Ростов Н/Д.: Изд-во СКНЦ ВШ, 2005.- 135 с.

автора

Абрютина, М.С. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия / М.С. Абрютина, А.В. Грачев. - М.: Дело и сервис; Издание 3-е, перераб. и доп., 2017. - 272 с.

более авторов

Чуева, Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности / Л.Н. Чуева, И.Н. Чуев. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 348 с.

СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ

автор

Аврашков, Л.О. нормативной базе для финансово - экономического состояния предприятия // Аудитор. - 2008. №2. - С. 26 - 33.

2 автора

Макарьева, В.И., Андреева, Л.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 264 с.

3 автора

Шеремет, А.Д., Сайфулин, Р.С., Негашев, Е.В. Методика финансового анализа. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 208 с. - (Серия «Высшее образование»).

и более авторов

Экономика предприятия: Учеб. для вузов / Н.Э. Берзинь, С.А. Пикунова, Н.Н. Савченко, С.Г. Фалько; Под ред. С.Г. Фалько. - 2-е изд., испр. - М.: Дрофа, 2006. - 368 с.: ил.

ФРАГМЕНТ СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛА, НЕ ИМЕЮЩИЙ ЗАГЛАВИЯ

[Себестоимость основных видов сельскохозяйственной продукции таблица] // Экономика сельского хозяйства России. - 2004. - №1. - С. 17.

СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТ

Михайлов, С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России в начальной стадии развития / С.А. Михайлов // Независимая газета. - 2002. -17 июня.

СТАТЬЯ ИЗ СБОРНИКА

Радченко, А.В. Рынок лизинга: проблемы и перспективы / А.В. Радченко, Е.С. Сиротина // Экономика и управление : сб. ст. студ. и молодых ученых. Вып. 4 / Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2005.- С. 139-142.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Российская федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. Текст. -М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Российская федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 3: Федер. Закон от 26 ноября 2001 г. №146ФЗ // Сбор, зак-ва РФ.-2001.-№34.-Ст. 1759. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402 , с соответствующими изменениями и дополнениями (данный закон определяет правовые основы бухгалтерского учета и отчетности, его функции, принципы и т.д. Федеральный закон «О несостоятельности» №127-ФЗ, с имеющимися дополнениями и изменениями. Закон выявляет и устанавливает основания для признания должника банкротом. Данное положение устанавливает порядок выполнения мер, требований возврата долга кредиторы; Постановление Правительства РФ № 1116, в обновленной редакции; Приказ ФСФО России № 16 «Об утверждении “Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций”»

СТАНДАРТЫ

ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов". Принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 № 65-ст.

ГОСТ Р 51141-98 "Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения"

ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСЫ

<http://www.consultant.ru> – в свободном доступе

<http://v8.1c.ru> - в свободном доступе



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СМОЛЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»)**

Специальность: _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема:

Руководитель курсовой работы: _____ (ФИО)
(подпись) (дата)

Оценка: _____

Разработал студент:

_____ курса
_____ группы

_____ (ФИО)
(подпись) (дата)

Вязьма 2019

ЗАДАНИЕ

для курсовой работы студенту

-
1. Специальность: _____
 2. Тема курсовой работы: _____

 3. Исходные данные к работе: _____

 4. Расчетно-пояснительная записка (перечень подлежащих разработке вопросов):

 5. Рекомендуемая литература: _____

Руководитель курсовой работы: _____
_____ « _____ » 20 ____ г.
(подпись)