


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Смоленский областной казачий институт промышленных технологий и
бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**



Рассмотрено
на заседании кафедры Э и М
Протокол № 6 от «25» января 2016 г.
Зав. кафедрой

 / Н.А. Михалева /



**Б2.У.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(Практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)**

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

(код, наименование направления подготовки)

Квалификация (степень) выпускника – *Бакалавр*

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Учебный план приема 2015г. последующие

Вязьма, 2016

© Кучерова Е.Н. Фонд оценочных средств учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности). 38.03.06 Торговое дело. Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная. – СОКИПТиБ, 2016г.

Фонд оценочных средств учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО, Положением о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)», утвержденного Ученым советом МГУТУ им. К.Г. Разумовского от 27.01.2011г., методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 08.04.2014, № АК-44/05вн, а также с учетом рекомендаций ПООП и работодателя по направлению подготовки 38.03.06

ФОС содержит общие требования к организации практики, цель и задачи практики, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, образцы форм отчетности по практике, условия реализации практики и перечень информационных ресурсов и материально-технической базы

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Экономики и менеджмента» института СОКИПТиБ.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании научно-методического совета института

Рецензент: Михалёва Н.А. кэн, СОКИПТиБ, зав. кафедрой

© Смоленский областной казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Вязьме Смоленской области, 2015 г.

215119, г. Вязьма, Смоленская область, ул. Ленина, д.77

Содержание

1. Задачи практики	4
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики	6
2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики	6
2.2.1 Индивидуальное задание на практику	6
2.2.2 Отчет по практике	8
2.2.3 Защита отчета по практике	9

1. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Задачами учебной практики является:

- формирование ясного конкретного представления о будущей специальности, о предполагаемом месте работы;
- знакомство студентов с реальными предприятиями и организациями;
- изучение на практике управления предприятием.

В результате прохождения учебной практики обучающийся студент-бакалавр должен:

знать:

- назначение и функции основных подразделений организаций;
- особенности формирования организационной структуры организации;
- подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли;
- социальную значимость своей будущей профессии,
- последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;
- методы мотивации профессиональной деятельности;
- основные механизмы принятия решений органами государственного регулирования;
- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;

уметь:

- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
- уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;

владеть:

- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;

- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения.
- способами анализа социально значимых проблем и процессов;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- методами контроля;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций.

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по практике, включающую работу студента	Трудо-емкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	ОК-1,2,3,4,8	Подготовительный	Теоретические аспекты преподавания технических дисциплин строительного профиля	9	Устный отчет, собеседование
2.	ПК-1,2,3,4,5	Основной	Подготовка и проведение практических лабораторных занятий под руководством опытного преподавателя	90	Устный отчет, собеседование
3.	ПК-6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике	9	Зачет с оценкой по результатам оценки этапов прохождения практики

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ОК-1	+	+	+
2.	ОК-2	+	+	+
3.	ОК-3	+	+	+
4.	ОК-4	+	+	+
5.	ОК-8	+	+	+
6.	ПК-1	+	+	+
7.	ПК-2	+	+	+
8.	ПК-3	+	+	+
9.	ПК-4	+	+	+
10.	ПК-5	+	+	+
11.	ПК-6	+	+	+
12.	ПК-7	+	+	+
13.	ПК-9	+	+	+
14.	ПК-10	+	+	+
15.	ПК-11	+	+	+
16.	ПК-12	+	+	+
17.	ПК-13	+	+	+
18.	ПК-15	+	+	+
19.	ПК-16	+	+	+

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Задание на практику

По предприятию (организации) необходимо представить следующие данные:

- наименование предприятия;
- вид собственности;
- организационно-правовая форма предприятия;
- основные направления деятельности.
- размещение предприятия торговли в населенном пункте: состав населения, транспортные и информационные коммуникации, наличие и количество конкурентов,
- перечень документов, регламентирующих деятельность торгового предприятия (организации),
 - штатное расписание, права и обязанности сотрудников предприятия;
 - организацию рабочего времени, распорядок дня, правила внутреннего распорядка;

- содержание деятельности по сбору и анализу маркетинговой информации;
- содержание деятельности по выполнению товарно-ассортиментной политики предприятия;
- содержание деятельности по выполнению политики ценообразования
- содержание деятельности по выполнению коммуникационной политики;
- содержание деятельности по работе с потребителем и формированию его лояльности;
- содержание мерчендайзинговой деятельности;

Вся собранная информация оформляется в виде дневниковых записей (отчета) с указанием даты записи и использованного источника.

Пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих торговую деятельность, постоянно перерабатывается, что связано с изменениями во внешней и внутренней среде предприятий торговли.

Основу пакета составляют законы, стандарты, правила, инструкции, программы федерального и регионального уровня.

1. Федеральный Закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2. Федеральный Закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «О применении [контрольно-кассовой техники](#) при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных [карт](#)».

3. Федеральный Закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2015).

4. Федеральный Закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

5. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.

6. ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли. Общие требования

7. ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу

8. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли

9. [ГОСТ Р 51074-2003](#) Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования

10. ТР ТС 022 2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки» (Утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 881)

11. Правила продажи отдельных видов товаров. Постановление Правительства РФ № 55 от 19.01.1998 (ред. от 05.01.2015) .

12. Помимо указанных документов, студенты могут использовать иные нормативно-правовые акты.

13. При подборе нормативно-правовых документов следует обращаться к базе «Консультант+» и «Гарант».

Таблица

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

2.2.2 Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;

		<ul style="list-style-type: none"> – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

2.2.3 Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.