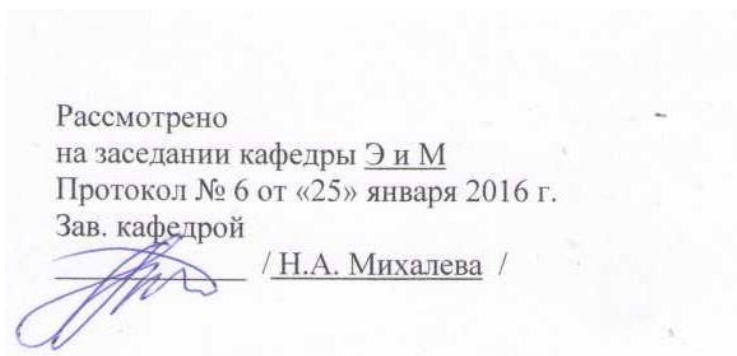


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Смоленский областной казачий институт промышленных технологий и  
бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления  
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»



Рассмотрено  
на заседании кафедры Э и М  
Протокол № 6 от «25» января 2016 г.  
Зав. кафедрой  
/ Н.А. Михалева /



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМиВР

Д.Е. Комаров

Протокол НМС № 6  
от «18» февраля 2016 г.

Кафедра \_\_\_\_\_ Экономки и  
менеджмента \_\_\_\_\_

**ФОНД ОЦЕНОКЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(наименование)

По направлению подготовки:

38.03.06 Торговое дело

(код, наименование)

Профиль подготовки (специализация)

«Маркетинг в торговле»

(наименование профиля подготовки)

Квалификация выпускника

Бакалавр

Курс: 4,5

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Вязьма 2016 г.

©. Михалёва Н. А. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации. – СОКИПТБ (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», 2016.

Пособие предназначено для студентов направления 38.03.06 «Торговое дело» 5 курса заочной формы обучения, 4 курса очной формы обучения

Автор: к. э. н. , доц. каф. «ЭиМ» Михалёва Н. А.

Рецензенты: к. э. н., доц. Кучерова Е. Н.

© Смоленский областной казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Вязьме Смоленской области, 2015 г.

215119, г. Вязьма, Смоленская область, ул. Ленина, д.77

## Содержание

Содержание.....	3
1 КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	4
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	16
2.1. Порядок выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы.....	16
2.2. Порядок выполнения и подготовки ВКР к защите.....	17
2.3 Обязанности студента-дипломника .....	19
2.4 Организация и планирование выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) .....	20
2.5 Порядок работы с источниками и литературой .....	20
2.6 Порядок сбора и обработки первичной информации.....	21
2.7. Порядок проведения предзащиты выпускной квалификационной работы.....	22
2.7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы .....	25
2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	27
2.1 Критерии оценки выпускной квалификационной работы .....	27
2.2 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ .....	29
3 ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	30
3.1 Общие положения .....	30
3.2 Нумерация страниц, схем, рисунков, таблиц .....	32
3.3 Оформление таблиц, графического материала, формул расчета .....	32
3.4 Правила цитирования .....	35
3.5 Научно-справочный аппарат.....	36
3.6 Оформление списка литературы .....	37
3.7 Требования к оформлению текста.....	40
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	41
Приложение А_Форма заявления студента об утверждении темы выпускной квалификационной работы.....	45
Приложение Б_Титульный лист .....	46
Приложение В (1) ЗАДАНИЕ .....	47
Приложение В (2)	
Приложение Г Форма задания .....	49
Приложение Д Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу .....	50
Приложение Е Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы.....	51
Приложение Ж Образец оформления списка сокращений.....	52
Приложение З Образец оформления списка литературы .....	54
Приложение И Образец оформления последнего листа выпускной квалификационной работы.....	56

## **1 КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

торгово-технологическая деятельность:

способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

научно-исследовательская деятельность:

способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12);

готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13);

способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);

логистическая деятельность:

готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

**Формирование знаний и умений в результате освоения  
общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с  
требованиями ФГОС:**

Компетенции	Знания/ умения/ владения (ЗУВ)	
<p>ОК-1 Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p>	Знание:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа, систематизации и обобщения учебной информации</li> <li>- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне</li> <li>- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки</li> <li>- сущность, содержание, основные принципы, функции, методы менеджмента</li> </ul>
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности</li> <li>- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации</li> </ul>
	Владение:	<ul style="list-style-type: none"> <li>современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</li> <li>- основными методами управления</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</li> <li>- умениями применять принципы и методы менеджмента в профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>ОК-2 Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную</p>	Знание:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно-категориального аппарата в сфере профессиональной деятельности</li> <li>- информационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>

и письменную речь, способность свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять статистические методы обработки экспериментальных данных</li> <li>- обрабатывать методами статистики информацию на основе стандартных приложений Windows (Excel) использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении</li> <li>- строить стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</li> <li>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</li> </ul>
	Владение:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- средствами реализации информационных процессов</li> <li>- аналитическими методами оценки эффективности деятельности предприятий</li> <li>способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности</li> <li>- навыками практического анализа ситуаций в сфере профессиональной деятельности</li> <li>- навыками описания экономических процессов и явлений</li> <li>- методами анализа и интерпретации результатов</li> </ul>
ОК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовность нести за них ответственность.	Знание:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процесса и способа принятия управленческих решений</li> <li>- видов управленческих решений и методы их принятия</li> <li>- типов организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования</li> </ul>
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать участие в разработке управленческих решений</li> <li>- нести ответственность за реализацию управленческих решений</li> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</li> <li>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</li> <li>- выполнять необходимые для составления экономических разделов и планов расчеты</li> </ul>
	Владение:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами принятия решений</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций: принятие решений, планирование, организация, мотивирование и контроль</li> <li>- методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</li> <li>- методами обоснования и представления результатов решений в соответствии с принятыми в организации</li> </ul>

		стандартами
ОК-5 Готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	Знание:	- мотивов, целей и задач, ценностных ориентиров профессиональной деятельности, реализации личности
	Умения:	- прогнозировать и реализовывать планы своего профессионального роста - анализировать и оценивать социально-экономическую информацию
	Владение:	результативно и с высокой эффективностью исполнять профессиональные обязанности
ОК-7 Способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способность анализировать социально-значимые проблемы и	Знание:	- мер ответственности за организационно-управленческие решения в области профессиональной деятельности; - проявлений социальной значимости и социальной ответственности своей будущей профессией
	Умения:	- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности - предлагать способы решения профессиональных проблем с учетом критериев социальной ответственности бизнеса - находить применение своим профессиональным знаниям и уровню своей квалификации в сфере бизнеса, некоммерческих организаций и государственных учреждений - анализировать социально-значимые проблемы и процессы
	Владение:	- Навыками оценки профессиональных решений с учетом критериев социальной ответственности бизнеса - высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОК-8 Осознание сущности и значения информации в развитии современного общества; владение основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Знание:	- сущности и значения информации в процессе осуществления профессиональной деятельности - методов, источников, процедур получения, обработки, анализа и хранения информации, необходимой при принятии управленческих решений
	Умения:	использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки профессиональной информации - защищать права на интеллектуальную собственность - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - строить стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
	Владение:	- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;



		- владеть методами сбора и анализа результатов расчетов данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками использования современных программных продуктов, вычислительной техники, информационных ресурсов для решения профессиональных задач
ПК-1 Способность применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественно-научных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;	Знания:	- организационно-правовых форм предприятий, их ресурсов, экономических показателей деятельности предприятий, анализа и оценки эффективности финансово-хозяйственной организации предприятия - целей, объектов, субъектов профессиональной деятельности, договоры в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства, правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль
	Умения:	- определять ресурсы предприятия, экономические показатели его деятельности - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации - анализировать и интерпретировать экономическую информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - строить стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
	Владения:	методами и приемами анализа маркетинговой информации с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей - аналитическими методами для оценки эффективности маркетинговой и рекламной деятельности на предприятиях - методами сбора и анализа результатов расчетов данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего	Знания:	- целей, объектов, субъектов профессиональной деятельности, договоры в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства, правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль
	Умения:	- применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров маркетинга;

законодательства и требований нормативных документов;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу;</li> <li>- соблюдать действующее законодательство и требования нормативных актов при принятии и реализации профессиональных решений;</li> </ul>
	Владение:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- умениям и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельности;</li> </ul>
ПК-3 Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество.	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных понятий, целей, принципов, объектов, методов товароведения, ассортиментные, квалиметрические, количественные характеристики товаров</li> <li>- классификации укрупненного ассортимента потребительских товаров</li> <li>- факторов их обеспечивающих</li> </ul>
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать ассортимент, оценивать качество, учитывать формирующие и регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов</li> <li>- разрабатывать стратегии и программы по управлению качеством товаров и услуг</li> <li>- собирать и анализировать данные, необходимые для принятия управленческих решений по ассортименту а качеству товаров, услуг</li> <li>- проводить анализ действующего ассортимента товаров, услуг, разрабатывать и экономически обосновывать рекомендации по его оптимизации</li> </ul>
	Владение:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям</li> <li>- методами анализа товарного ассортимента, подходами к выбору направлений его совершенствования</li> </ul>
ПК-4 Способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность;	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые формы предприятий, их ресурсы, экономические показатели деятельности предприятий, анализ и оценку эффективности финансово-хозяйственной организации (предприятия)</li> <li>- общую теорию статистики, статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности, статистические методы оценки и прогнозирования этих видов деятельности</li> </ul>

	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельности</li> <li>- оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий</li> <li>- осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты</li> <li>- собирать, анализировать и интерпретировать финансовую, экономическую, маркетинговую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- прогнозировать бизнес-процессы, оценивать их текущую и перспективную эффективность</li> </ul>
	Владение:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой, товароведной, маркетинговой, логистической и рекламной деятельности на предприятиях;</li> <li>- владеть методами анализа и интерпретации финансовой, экономической, маркетинговой информации для оценки состояния и прогноза развития бизнес-процессов</li> </ul>
ПК-5 Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов.	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, типы, функции торговых предприятий и управление торгово-технологическим процессом, организацию труда и управление на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала</li> <li>- виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, меры предупреждения и сокращения</li> </ul>
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом</li> <li>- проводить учет товаров и материальных ценностей</li> <li>- осуществлять учет, контроль и анализ затрат в торгово-технологических процессах</li> <li>- анализировать организацию торгово-технологических процессов на предприятии, оценивать затраты материальных и трудовых ресурсов, разрабатывать рекомендации по их снижению</li> </ul>
	Владение:	<ul style="list-style-type: none"> <li>методами получения и анализа информации для оценки торгово-технологических процессов и ресурсов на предприятии</li> <li>- процедурами инвентаризации,</li> <li>- методами контроля за соблюдением правил и сроков хранения товарно- материальных ценностей</li> <li>- методами и средствами управления торгово-технологическими процессами на предприятии</li> </ul>

ПК-6 Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	Знания:	цели, принципы, функции, сферы применения, объекты, средства и методы маркетинга, маркетинговую среду и ее анализ, маркетинговые исследования, организацию деятельности маркетинговых служб
	Умения:	выявлять, формировать и удовлетворять потребности, применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка;
	Владение:	методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; умением проводить маркетинговые исследования;
ПК-7 Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;	Знания:	- цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; - виды, формы, средства товарной информации, ее правовую базу
	Умения:	- применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия - различать международные и национальные единицы измерения применять принципы стандартизации и метрологического обеспечения оценки качества товаров и торгового процесса - применять технические регламенты и другие российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров
	Владение:	- навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям - правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации, - нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности - способностью идентифицировать товары, навыками их оценки и подтверждения соответствия обязательным требованиям
ПК- 9 Способность распознавать и оценивать опасности	Знания:	- основы безопасности жизнедеятельности - виды опасностей, способных причинить вред человеку, и критерии их оценки

разных видов с учетом общепринятых критериев	Умения:	-распознавать и оценивать опасности с учетом общепринятых критериев
	Владение:	-навыками распознавания и оценки опасностей с учетом общепринятых критериев -навыками принятия оптимальных решений с учетом вида и степени опасности -основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных опасностей
ПК-10 Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.	Знания:	- основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, методологические основы коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности - критерии оценки и выбора деловых партнеров - принципы, этапы деловых переговоров, деловой этикет
	Умения:	- выбирать поставщиков и торговых посредников - заключать договора и контролировать их соблюдение - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации - заключать договора и контролировать их выполнение - проводить оценку и выбор деловых партнеров
	Владение:	нормами деловой переписки и делопроизводства - навыками деловых коммуникаций в профессиональной среде - навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях - умениями вести деловые переговоры
ПК-11 Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной маркетинговой деятельностью;	Знания:	- основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов, интеграцию информационных технологий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности, электронно-платежные системы
	Умения:	- применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью - использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности - проектировать и обеспечивать функционирование маркетинговой информационной системы - решать исследовательские и аналитические задачи
	Владение:	- методами сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; умением проводить маркетинговые исследования - умениями и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-- навыками применения современных технических средств и информационных технологий для получения информации, необходимой при принятии профессиональных решений</li> <li>- методами решения исследовательских и аналитических задач</li> </ul>
ПК-12 Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной маркетинговой деятельности и проверять правильность ее оформления;	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации, учетную политику организации, бухгалтерский учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов, бухгалтерскую отчетность и ее международные стандарты, автоматизацию бухгалтерского учета</li> <li>- нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия</li> </ul>
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия</li> <li>- использовать техническую документацию в своей профессиональной деятельности</li> <li>- анализировать техническую документацию, составлять техническое задание на проведение работ в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>
	Владения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными и техническими документами по оценке товаров и подтверждению соответствия обязательным требованиям</li> <li>- навыками работы с технической документацией в своей профессиональной деятельности</li> </ul>
ПК-13 Способность обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу (сбыт) товаров, управлять товарными запасами.	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторы, их обеспечивающие</li> <li>- виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, меры предупреждения и сокращения</li> <li>- особенности логистики в торговле</li> </ul>
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать ассортимент</li> <li>- выбирать логистические цепи и схемы; управлять логистическими процессами компании</li> <li>- проводить учет товаров и материальных ценностей</li> <li>- осуществлять товарный менеджмент при производстве, закупке и реализации товарно-материальных ценностей</li> <li>- анализировать организацию материально-технического снабжения и систему сбыта предприятия, разрабатывать меры по их совершенствованию</li> </ul>
	Владение:	<ul style="list-style-type: none"> <li>умениями вести деловые переговоры</li> <li>- навыками работы с товарами разного назначения</li> <li>- осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников,</li> <li>- заключать договоры и контролировать их</li> </ul>

		<p>исполнение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и средствами управления логистическими процессами</li> <li>- навыками организации и управления системами материально-технического снабжения и сбыта на предприятии</li> <li>- методами контроля, связанными с закупкой, поставкой, транспортировкой, приемкой и реализацией товаров</li> </ul>
ПК-14 Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации.	Знания:	сущность, содержание, основные принципы, функции, методы менеджмента; миссии организаций, цели и стратегии управления; управление персоналом;
	Умения:	осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты;
	Владение:	умениями применять принципы и методы менеджмента в профессиональной деятельности; аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой, товароведной, маркетинговой, логистической и рекламной деятельности на предприятиях;
ПК-16 Способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.	Знания:	цели, принципы, функции, сферы применения, объекты, средства и методы маркетинга, маркетинговую среду и ее анализ, маркетинговые исследования, организацию деятельности маркетинговых служб
	Умения:	выявлять, формировать и удовлетворять потребности, применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка; применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью;
	Владение:	методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; умением проводить маркетинговые исследования;
ПК-17 Способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной маркетинговой деятельности.	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные цели, принципы разработки инноваций в профессиональной среде</li> <li>- характеристику основных инновационных средств, методов, технологий</li> <li>- возможности и перспективы внедрения инноваций в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной деятельности</li> </ul>
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные инновационные методы, средства, технологии в профессиональной деятельности</li> <li>- совершенствовать различные области профессиональной деятельности на основе внедрения инновационных методов, средств и технологий</li> </ul>

	Владения:	- подходами к разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности - способностью к разработке и внедрению к разработке инновационных методов, средств и технологий
ПК-18 Способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности, маркетинговые процессы с использованием информационных технологий.	Знания:	- цели, объекты, субъекты, области профессиональной деятельности - нормы и методы, методику проектирования в различных областях профессиональной деятельности
	Умения:	- использовать современные информационные технологии в сфере профессиональной деятельности
	Владение:	- разрабатывать и экономически обосновывать проекты в областях профессиональной деятельности
ПК-19 Готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной маркетинговой деятельности.	Знания	- особенности реализации проектов в различных областях профессиональной деятельности
	Умения:	- взаимодействовать с партнерами в процессе реализации проектов профессиональной деятельности - планировать и организовывать процесс реализации бизнес-проектов, оценивать предварительные и итоговые результаты
	Владение:	- навыками деловой коммуникации - навыками реализации проектов в профессиональной деятельности - профессиональными качествами для реализации проектов в области профессиональной деятельности

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Порядок выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы**

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать направлению и профилю подготовки, содержать как общенаучные темы, так и темы, имеющие практическую направленность.

Тематика выпускных квалификационных работ устанавливается выпускающей кафедрой и утверждается протоколом заседания кафедры, рассматривается и утверждается на ученом совете института.

Перечень тем ежегодно обновляется, и доводится до сведения студентов в начале текущего учебного года, согласно графику издания локальных актов по студенческому составу, документирующих процесс ПИО и подготовки и защиты ВКРУБ. В эти же сроки кафедра формирует и доводит до сведения студентов список руководителей ВКРУБ. К руководству бакалаврской работы привлекаются наиболее квалифицированные сотрудники из



профессорско-преподавательского и инженерно-технического состава университета, а также ведущие специалисты сторонних организаций.

Студент может выбрать тему из предлагаемого перечня или сформулировать инициативно с необходимыми обоснованиями целесообразности ее разработки.

Тема закрепляется за студентом распоряжением по институту на основании личного заявления, приказом ректора за 7 календарных дней до преддипломной практики и начала выполнения ВКРУБ. Заявление необходимо написать на имя заведующего кафедрой (Приложение А). В заявлении указывается научный руководитель, под чьим руководством студент желает выполнять выпускную квалификационную работу.

Тему ВКР необходимо согласовать с будущим руководителем ВКРУБ. В случае выполнения практико-ориентированной работы обязательным является этап взаимодействия руководителя ВКР с внешним заказчиком - руководителем предприятия – объекта практики либо с внутренним заказчиком - руководителем структурного подразделения университета с целью согласования темы и постановки задач ВКРУБ.

При выполнении выпускных квалификационных работ повышенной трудности, имеющих своей целью внедрение в научно-исследовательскую работу или в учебный процесс университета, а также выполняемых по заказам сторонних организаций либо структурных подразделений университета, допускается объединение студентов в рабочие группы. Темы работ в этом случае должны отражать специализацию членов рабочей группы. Пояснительные записки и графические материалы выполняются и представляются на защиту индивидуально.

По окончании преддипломной практики и результатам защиты отчета допускается корректировка темы ВКР по личному заявлению о корректировке. Корректировка тематики выпускных квалификационных работ закрепляется протоколом заседания кафедры.

Темы ВКР утверждаются приказом ректора до дня фактического начала дипломного проектирования. Этим же приказом назначаются руководители ВКРУБ.

## **2.2. Порядок выполнения и подготовки ВКР к защите**

На выполнение выпускной квалификационной работы студенту отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям государственного образовательного стандарта направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело». Профиль «Маркетинг в торговле» – 4 недели. Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. Выбор и согласование темы ВКРУБ. В случае выполнения практико-ориентированной работы - согласование темы с заказчиком при участии руководителя.

2. Закрепление темы и руководителя выпускной квалификационной работы.

3. Получение задания на ВКР от руководителя. В случае выполнения практико-ориентированной работы - разработка и согласование технического задания на НИР с заказчиком.

4. Составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Написание выпускной квалификационной работы.

6. Прохождение нормоконтроля (оформление ВКР в соответствие со стандартами СОКИПТБ)

7. Получение отзыва научного руководителя.

8. Предварительная защита ВКРУБ.

9. Получение подписи заведующего кафедрой.

10. Подготовка сопроводительных документов к ВКР, свидетельствующих о ее результатах:

а. публикация тезисов либо справка издательства о принятии к публикации;

б. отчетные материалы по результатам проведенного исследования (выполненного проекта).

11. Подготовка доклада, раздаточного и презентационного материала по ВКР к защите.

После того, как тема выпускной квалификационной работы согласована и закреплена соответствующим приказом, научный руководитель студента составляет задание на выпускную квалификационную работу. В нем рекомендуется основное содержание работы в разрезе отдельных разделов, исходный материал исследования, перечень графического материала, который необходимо привести в работе. При необходимости руководитель указывает консультантов по отдельным разделам работы. Задание на ВКР утверждается заведующим кафедрой.

Важным этапом при получении задания является составление календарного графика работы над ВКР (Приложение В). Руководитель на первой неделе работы над ВКР оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР с указанием очередности выполнения отдельных этапов, их содержания. На основании задания руководителя студент определяет содержание выпускной квалификационной работы.

Руководитель оказывает студенту научно-методическую помощь в выполнении ВКР, проверяет выполнение работы (по частям и в целом), проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации.

В период подготовки выпускной квалификационной работы, за две недели до даты предполагаемой защиты ВКР согласно графику учебного процесса, выпускающая кафедра назначает студентам предварительную защиту ВКР с целью оценить степень готовности ВКРУБ. График предварительных защит вывешивается на доске объявлений кафедры.

На предварительную защиту студент обязан предоставить:

– законченную по содержанию и оформленную в соответствии с требованиями стандартов СОКИПТБ выпускную квалификационную работу (с подписями научного руководителя и нормоконтролера на титульном листе);

– письменный отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

Результаты предзащит студентов фиксируются в протоколах заседаний кафедры. Законченная работа, прошедшая предзащиту, подписанная студентом и консультантом по нормоконтролю, подписанная руководителем, имеющая письменный отзыв руководителя, предоставляется заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой на основании отзыва решает вопрос о допуске студента к защите. Не соответствующая требованиям по объему, содержанию и порядку оформления бакалаврская работа к защите допущена быть не может. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием руководителя и оформляется протоколом. На основании протокола издается приказ об отчислении студента.

Проект приказа о допуске студентов к защите готовится выпускающей кафедрой за неделю до дня фактической защиты.

### **2.3 Обязанности студента-дипломника**

Студент-дипломник должен регулярно отчитываться о полученных результатах в сроки, установленные научным руководителем и зафиксированные в Графике подготовки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Невыполнение студентом-дипломником указаний научного руководителя или неявка на консультацию без уважительных причин дают последнему основание отказать от руководства выпускной квалификационной работой (дипломного проекта).

Студент-дипломник несет полную ответственность за научную достоверность результатов проведенного им дипломного исследования. Научный руководитель по возможности также должен проверять их достоверность.

Студент, не подготовивший выпускную квалификационную работу (дипломный проект) в срок, отчисляется из университета с предоставлением права защиты в течение первых трех лет после окончания курса обучения. В течение данного срока он имеет право обратиться с просьбой о замене научного руководителя и научного консультанта, а также выбрать новую кафедру, которая будет оказывать научную и методическую помощь в подготовке выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

## **2.4 Организация и планирование выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)**

Студент-дипломник вместе с научным руководителем формирует целевое направление работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание.

После утверждения темы и на основе индивидуального задания студент-дипломник при помощи научного руководителя разрабатывает подробный план содержания выпускной квалификационной работы и график, в котором отражаются основные этапы ее подготовки и написания.

План выпускной квалификационной работы отражает специфику темы. В ходе его формирования получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование разделов, уточняется список литературы, определяются объекты исследования и источники получения исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и практическое значение работы в целом.

План составляется по форме, согласованной с научным руководителем. В дальнейшем он может уточняться в зависимости от хода исследования проблемы, наличия литературного и фактического материала.

В графике выполнения выпускной квалификационной работы отражаются основные этапы ее подготовки и написания. Данный документ составляется студентом совместно с научным руководителем в двух экземплярах в течение первых недель непосредственно после получения задания на квалификационную работу (дипломный проект). Один экземпляр графика остается у студента, второй передается научному руководителю. В графике указывается срок представления квалификационной работы на кафедру. 1-ого и 15-ого числа каждого месяца студент-дипломник должен предъявлять материалы по выпускной квалификационной работе (дипломному проекту) руководителю для определения степени готовности раздела и работы в целом.

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) должна быть завершена и представлена научному руководителю не позднее, чем за 3 недели до проведения предзащиты, а на кафедру – в перепечатанном и переплетенном виде не позднее, чем за 10 дней до ее защиты на ГЭК.

## **2.5 Порядок работы с источниками и литературой**

Источниками информации для анализа могут служить планы работы, первичные документы, статистическая и бухгалтерская отчетность, а также любая иная информация об исследуемом объекте. Характер и объем собранного материала зависят от специфики темы и выбранной методики исследования. Если информация организации носит конфиденциальный характер, то можно использовать относительные или условные показатели с сохранением основных тенденций развития объекта.

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана квалификационной работы. Студент, как правило, подбирает требуемую литературу самостоятельно. Роль научного руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций. Для выполнения выпускной квалификационной работы рекомендуется использовать источники только последних лет издания (4 – 5 лет).

При работе с источниками в первую очередь изучаются законы Российской Федерации, постановления Правительства РФ, другие нормативные акты, основополагающие источники. Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание (примерно за последние 3–5 лет до написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Завершающей стадией является ознакомление с официальными материалами статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования. В процессе работы над источниками и литературой рекомендуется делать выписки по фактам и событиям, относящимся к исследуемой проблеме. Выписки целесообразно делать на одной стороне листа, что в большинстве случаев облегчает группировку и обработку материалов. При этом следует точно указывать выходные данные источников и литературы, откуда сделаны выписки.

В своей работе студент-дипломник должен проверять достоверность документов, учитывать, чьи взгляды выражали их составители, в каких целях и точно ли использовали эти документы те или иные исследователи. Широта и полнота изучения источников и литературы, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных, характеризующих развитие российской и зарубежной управленческой практики – важнейший показатель качества исследований студента и навыков работы с литературой.

## **2.6 Порядок сбора и обработки первичной информации**

Сбор первичной информации (фактического материала) осуществляется, как правило, в процессе преддипломной практики и является ответственным этапом подготовки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Ее качество, объективность выводов во многом будет зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован фактический материал по теме исследования и деятельности объекта.

Только изучение многих (порой противоречивых) фактов, их сопоставление и анализ позволяют выявить закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления или объекта, их логические взаимосвязи, а также экономическое и правовое значение динамики

развития. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны.

В работе студенту необходимо выявить и изложить основные тенденции изучаемых процессов и явлений, подкрепить их наиболее типичными примерами и практическими расчетами, а также обосновать применяемые методы исследования и выбрать наиболее эффективные методики экономического, управленческого, статистического анализа.

Систематизация, анализ и обработка первичной информации предполагают широкое использование в выпускной квалификационной работе (дипломном проекте) таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только способствуют наглядности приводимого на страницах работы материала, но и убедительно раскрывают суть исследуемых явлений и процессов.

Сбор и обработка первичной информации (фактического материала) является самым трудоемким этапом в подготовке выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), поэтому данный этап должен находиться под особым вниманием студента и научного руководителя.

В целях ускорения обработки и систематизации первичной информации рекомендуется широко использовать экономико-математические методы и новые информационные технологии.

## **2.7. Порядок проведения предзащиты выпускной квалификационной работы**

Цель предварительной защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), которая организуется выпускающей кафедрой, – проверка готовности работы к защите на заседании ГЭК. Порядок предзащиты определяется кафедрой. Как правило, она проводится не позднее, чем за три недели до защиты на заседании ГЭК.

На предзащиту студент-дипломник обязан представить полный (но не обязательно переплетенный) вариант выпускной квалификационной работы и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты проведенных им научно-исследовательских и практических изысканий.

Если заведующий и преподаватели кафедры низко оценивают выступление студента и качество подготовленной им выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), то по согласованию с научным руководителем, присутствующим на заседании кафедры, может быть принято решение о переносе срока ее защиты на год.

После предварительной защиты на кафедрах декан факультета готовит распоряжение о допуске студентов к защите.

После окончательной доработки выпускной квалификационной работы с учетом замечаний и рекомендаций, полученных студентом в ходе ее предзащиты на кафедре, научный руководитель пишет на нее отдельный отзыв по установленной форме (Приложение Е), в котором всесторонне

характеризует проведенное выпускником дипломное исследование, указывая:

- актуальность темы;
- соответствие содержания выпускной квалификационной работы целевой установке и специализации кафедры;
- научный уровень, полноту и качество разработки темы;
- степень самостоятельности, личного творчества, инициативы студента;
- полноту использования материалов, источников и литературы;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;
- систематичность и грамотность изложения материала;
- обоснованность использованных методов исследования и методик анализа;
- правильность оформления выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- ценность выводов;
- целесообразность и экономическую обоснованность практических предложений;
- возможность дальнейшего использования материалов выпускной квалификационной работы в современной управленческой практике;
- рекомендации по внедрению или опубликованию отдельных положений и разделов квалификационной работы.

В отзыве научный руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные в ходе исследования. В заключении отзыва определяется профессиональный уровень подготовки студента-дипломника и излагается мнение о допуске квалификационной работы к защите.

Отзыв научного руководителя не должен содержать балльной оценки.

После проведения предварительной защиты квалификационной работы и рецензирования секретарю ГЭК за три дня до ее защиты должны быть представлены:

- экземпляр квалификационной работы в твёрдом переплете, подписанный научным руководителем, научным консультантом (если таковой имеется) и заведующим кафедрой;
- электронную версию квалификационной работы с материалами ее презентации;
- отзыв научного руководителя;
- отзыв организации (по желанию).

Процедура защиты квалификационной работы включает доклад студента-выпускника, важным элементом которого является презентация проведенного им дипломного исследования и представление его основных результатов. Презентация обеспечивает наглядность представляемых материалов, дает возможность членам ГЭК оценить как научную и практическую значимость результатов квалификационной работы, так и способность студента-дипломника дать их компактное изложение.

Презентации должна включать:

приветствие, которое позволяет представить квалификационную работу и назвать ее тему;

собственно презентацию, состоящую из вступления и основной части; заключение.

Продолжительность доклада, сопровождающегося презентацией не должно превышать 10 минут.

Вступление должно давать представление об актуальности темы квалификационной работы, объекте и предмете исследования, методах исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного студентом-дипломником анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений, а также оценку экономической или социально-экономической эффективности реализации предложений.

В заключении приводятся выводы по результатам квалификационной работы. Презентация иллюстрируется визуальными материалами, представляемыми в виде электронного слайд – фильма, и выполненными в среде MS POWERPOINT. Использование визуальных материалов позволяет, во-первых, сфокусировать внимание членов ГЭК на наиболее важных элементах квалификационной работы, во-вторых, подкрепить вербальное (словесное) сообщение, не повторяя его дословно и, в третьих, проиллюстрировать те факты, которые трудно представить устно.

В целом презентация должна строиться по определённым правилам:

1. общее количество слайдов должно быть не более 12;
2. количество слов на слайде должно стремиться к 20;
3. в табличных материалах используется максимум 30 чисел. Каждое число должно состоять не более чем из 6 цифр;
4. информация максимально должна быть обращена в рисунки и графики и таблицы;
5. приветствуется представление информации в форме алгоритма, с использованием иконических знаков, показывающих направление (например, стрелка);
6. рекомендуется для шрифта выбирать тёмные цвета, а для фона светлые;
7. рекомендуется использование шрифта Arial, как наиболее разборчивого на проекторе;
8. не допустимо использование слишком тёмного или пёстрого фона, использование сочетания светлые буквы - тёмный фон;
9. не допустимо размещение информации в виде сплошного текста.
10. информация на слайдах должна быть скомпонована таким образом, чтобы можно было комментировать слайд, а не читать с него;
11. слайды не следует перегружать эффектами анимации.

После подготовки всех визуальных материалов, следует провести



предварительную репетицию, что позволит должным образом отрегулировать темп речи докладчика и скорость показа слайдов.

## **2.7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Даты защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются согласно графику учебного процесса по направлению 38.03.06 «Торговое дело». График защит ВКР вывешивается на доске объявлений кафедры, утверждается дирекцией института.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по направлению 38.03.06 «Торговое дело» Профиль «Маркетинг в торговле» формируется из научно-педагогического состава кафедры и лиц, приглашенных из сторонних учреждений – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений.

На должность председателя комиссии приглашаются кандидаты наук, руководители и крупные специалисты предприятий, организаций и учреждений – работодателей для кадров направления 38.03.06 «Торговое дело».

Рекомендуемый состав ГЭК по приему защит ВКР – 7 человек включая председателя и секретаря. Состав ГЭК утверждается приказом ректора не менее чем за месяц до начала работы.

Порядок защиты работы предполагает:

вступительное слово студента-дипломника (до 10 минут), в котором дается обоснование темы, указываются цель и задачи проведенного исследования, дается характеристика использованных источников и литературы, определяются объект и предмет исследования, излагаются выводы исследования;

ответы студента-дипломника на вопросы членов ГЭК.

На заседаниях комиссии, во время защиты ВКР, желательно присутствие руководителя ВКР выпускника, в случае выполнения практико-ориентированных работ - присутствие представителя от внутреннего или внешнего заказчика НИР студента.

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут. Для доклада содержания ВКР студенту отводится 10-15 минут.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклад дипломника;
- вопросы по докладу;
- отзыв руководителя (прилагается или заслушивается);
- заключительное слово дипломника.

В начале процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы. Дипломник получает слово для доклада. Содержание доклада должно раскрывать

основные положения и результаты проведенного исследования. Структуру доклада студент согласовывает с научным руководителем.

Как правило, начинают доклад с обращения к председателю и членам государственной экзаменационной комиссии. Далее коротко обосновывают актуальность темы, обозначают цель и задачи исследования. В случае выполнения практико-ориентированной работы характеризуют объект исследования, дают оценку коммерческой, маркетинговой деятельности организации, представляют результаты исследования: самостоятельно разработанные рекомендации, проекты в области профессиональной деятельности (коммерческие, маркетинговые процессы) с обоснованием их эффективности. В случае выполнения научно-ориентированной работы обозначают объект и предмет исследования, раскрывают его теоретическую и методическую основу, представляют результаты исследования: выводы, положения и рекомендации, раскрывают их теоретическую и практическую значимость.

К докладу готовят комплект раздаточного материала в количестве экземпляров по числу членов ГАК. Один экземпляр раздаточного материала в оригинале прилагается к выпускной квалификационной работе. Раздаточный материал должен иллюстрировать основные положения доклада. По ходу изложения результатов исследования следует ссылаться на рисунки и таблицы раздаточного материала. К докладу может быть подготовлена презентация в формате Power Point (по желанию). Содержание раздаточного материала и презентации согласовывается с научным руководителем.

По завершении доклада члены ГАК имеют возможность задать вопросы студенту-выпускнику по содержанию доклада и всей ВКР. Все присутствующие на заседании ГЭК могут задавать вопросы и участвовать в творческой дискуссии. Окончательная (балльная) оценка выносится на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Научный руководитель и рецензент имеют право высказывать свое мнение, но в голосовании участия не принимают.

Вопросы членов ГАК записываются секретарем ГАК в протокол. Далее заслушивается отзыв научного руководителя ВКР, выпускнику предоставляется заключительное слово (возможность ответить на замечания руководителя). ГЭК имеет право давать рекомендации по публикации квалификационных работ, представлению их на конкурс, по их практическому использованию. Наиболее способным выпускникам (по согласованию с деканом факультета и заведующим кафедрой) председатель ГЭК может давать рекомендации для поступления в магистратуру.

Секретарь ГЭК ведет протокол заседания, в который вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче (с

отличием, без отличия) или невыдаче диплома. Протокол подписывается председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК студентам объявляются результаты защиты квалификационных работ.

Студентам, не защитившим работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложением к нему документов, подтверждающих уважительность причины.

## **2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является формой итоговой государственной аттестации студента по направлению 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Маркетинг в торговле».

Выпускная квалификационная работа должна отражать знания бакалавра в области торгового дела, демонстрировать уровень его профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями и умение разрабатывать новые подходы к решению поставленных задач. При подготовке выпускной квалификационной работы студент должен использовать знания, полученные в период обучения, а также материал, собранный во время преддипломной практики. Предприятие - база преддипломной практики, как правило, является и объектом исследования в выпускной квалификационной работе.

Выполнение выпускной квалификационной работы предусматривает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний в решении конкретных научных, социально-экономических и управленческих задач;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и научным экспериментом при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов.

Выполнение выпускной квалификационной работы дает возможность выявить уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в реальных рыночных условиях. Бакалавр по профилю «Маркетинг в торговле» должен знать и уметь исследовать и сегментировать рынки, изучать и прогнозировать спрос; собирать и анализировать информацию, необходимую для организации и управления

коммерческой, маркетинговой деятельностью; формировать стратегию и основные элементы комплекса маркетинга; разрабатывать проекты в области маркетинга и оценивать их эффективность.

ВКР оценивается по совокупности качества содержания работы, доклада, презентационного материала, ответов на вопросы. Окончательная (балльная) оценка выпускной квалификационной работе выносится на закрытом заседании ГЭК большинством голосов членов ГЭК.

Основными критериями при оценке выпускной работы являются:

- сформированность заявленных в ФГОС компетенций на достаточном уровне (пороговом);
- актуальность темы;
- умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с ее реализацией;
- умение систематизировать и обобщать информацию;
- умение выявлять проблемы практического характера при анализе конкретных ситуаций;
- владение навыками самостоятельности исследования;
- обоснованность выводов и предложений;
- глубина раскрытия темы;
- способность кратко и ясно излагать свои мысли и аргументировать свою точку зрения.

Результат защиты определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

Оценки «отлично» заслуживает студент, выпускная квалификационная работа которого, выполнена в полном соответствии с предъявляемыми к содержанию и оформлению требованиями, а студент показал глубокое владение материалом, способность провести презентацию результатов исследования, умение определять и расставлять приоритеты, а также аргументировано и на высоком профессиональном уровне отвечал на вопросы членов ГЭК.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, выпускная квалификационная работа которого, выполнена в соответствии с предъявляемыми к содержанию и оформлению требованиями, а студент показал хорошее владение материалом, способность провести презентацию результатов исследования, аргументировано отвечал на вопросы членов ГЭК.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, выпускная квалификационная работа которого, выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, а студент показал владение материалом, способность представить результаты исследования.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, не показавшим владения материалом по теме исследования, не представившим результаты и основные положения выпускной квалификационной работы комиссии.

ГЭК принимает общее решение о присвоении студенту степени бакалавра по направлению 38.03.06 «Торговое дело» Профиль «Маркетинг в торговле» и выдаче ему диплома государственного образца. ГЭК может указать на значимость проведенного исследования, рекомендовать выпускные квалификационные работы к публикации, к участию в конкурсах ВКР, к использованию в учебном процессе, рекомендовать выпускников с высоким уровнем подготовки для продолжения обучения в аспирантуре и магистратуре.

Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, то он отчисляется из университета и имеет право восстановиться через год. Государственная экзаменационная комиссия решает, может ли студент при восстановлении представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или обязан выполнить работу по новой теме. Если государственная экзаменационная комиссия решила изменить тему выпускной квалификационной работы, то студенту при восстановлении назначается новый руководитель ВКР и за ним закрепляется другая тема ВКР, которую он выполняет в течение времени, отведенного графиком учебного процесса на ее выполнение.

После защиты ВКР студент сдает работу в бумажном и электронном виде на кафедру под роспись.

## **2.2 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ**

1. Анализ внешней среды функционирования предприятия.
2. Изучение потребительских предпочтений на региональном рынке и разработка рекомендаций для его операторов.
3. Оценка и прогнозирование конъюнктуры регионального рынка (на примере конкретного товарного рынка).
4. Анализ состояния и тенденций развития международного товарного рынка /рынка услуг.
5. Исследование товарного рынка и разработка рекомендаций для его операторов.
6. Моделирование маркетинговой информационной системы (на примере конкретного предприятия).
7. Оптимизация деятельности предприятия на основе внедрения Internet-технологий.
8. Пути повышения конкурентоспособности предприятия (торгового, строительного, туристского, производственного и пруб.).
9. Разработка конкурентной стратегии предприятия.
10. Оценка эффективности рекламной деятельности предприятия.
11. Разработка программы маркетинга (на примере конкретного предприятия).
12. Разработка мероприятий целевого маркетинга для предприятия.

13. Формирование коммуникационной политики предприятия.
14. Разработка стратегии и тактики рекламной деятельности предприятия.
15. Формирование сбытовой политики предприятия.
16. Разработка стратегии позиционирования предприятия.
17. Формирование ассортиментной политики предприятия.
19. Разработка стандартов мерчандайзинга для предприятия-производителя / торгового предприятия.
20. Управление личными продажами в торговой фирме.
18. Управление службой маркетинга (на примере конкретного предприятия).
19. Управление службой сервиса торгового предприятия.
20. Формирование ассортиментной политики для коммерческого банка.
21. Формирование товарной политики торговой (туристской, строительной и пруб.) фирмы.
22. Формирование ценовой политики фирмы (на примере конкретного предприятия).
23. Анализ потребительских предпочтений и сегментирование рынка (на примере конкретного рынка).
24. Разработка маркетинговой стратегии международной компании на российском рынке.
25. Формирование программы лояльности потребителей (на примере конкретного предприятия).

В данном руководстве приведен примерный перечень тем, выбор темы должен производиться не из списка, указанного выше, а из перечня, утвержденного на заседании кафедры на текущий учебный год.

## **3 ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **3.1 Общие положения**

Квалификационная работа должна быть подготовлена в одном экземпляре и переплетена в твёрдую обложку типографским способом.

Текст квалификационной работы должен быть вычитан автором и проверен научным руководителем. Общий объем квалификационной работы должен составлять не менее 70–80 страниц (без приложений, которые не входят в ее общий объем и постранично не нумеруются). Образцы оформления титульного листа квалификационной работы, содержания, списка сокращений, списка использованных источников и литературы приведены в *Приложениях*.

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

Текст следует печатать через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14, соблюдая следующие

размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

На титульном листе ставится подпись заведующего кафедрой, подтверждающая допуск выпускной квалификационной работе (дипломному проекту) к защите, а также подписи научного руководителя и научного консультанта (если таковой имеется), подтверждающие готовность выпускной квалификационной работы к защите перед государственной аттестационной комиссией.

Главы и пункты главы должны иметь заголовки. Заголовки глав оформляют от поля (по центру), а подразделов – с абзаца. Каждую главу нужно начинать с новой страницы, а пункты с текущей.

Заголовки глав печатаются прописными буквами, а заголовки пунктов – строчными буквами и выделяются жирным шрифтом (как это сделано в настоящих «Методических рекомендациях»). Заголовки не подчеркиваются, и в конце заголовка точка не ставится.

Расстояние между заголовками структурных частей и следующим за ним текстом составляет один интервал. Такое же расстояние предусматривается между предыдущим текстом и заголовком последующего пункта.

Заголовки глав и пунктов нумеруются арабскими цифрами. Номер пункта состоит из номеров главы и пункта, разделенных точкой. Например, первая глава нумеруется как «1», а пункты – соответственно «1.1», «1.2», «1.3».

Список литературы печатается через 1,5 интервала, каждое название начинается с абзаца.

На последнем листе списка использованных источников и литературы проставляется дата и личная подпись студента-дипломника, удостоверяющая, что текст выпускной квалификационной работы им выверен, а цитаты проверены, работа является его авторским произведением.

В тексте выпускной квалификационной работы следует избегать повторений, отрывочных, сложных и громоздких предложений, логических противоречий. Не принято писать: «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Нежелательно также употреблять выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «как нам представляется» и т.п., т.е. от первого лица множественного числа. В тексте работы следует использовать обезличенные предложения: «предлагается», «представляется», «можно предположить», «теоретические исследования позволяют сделать следующие выводы ...» и т.д.

В тексте выпускной квалификационной работы не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых (приложение Л). Если в тексте используются специальные термины и сокращения более трех раз, непосредственно в тексте приводится расшифровка при первом упоминании, либо при первом упоминании пишется полное название употребляемого сокращения, а в скобках дается ссылка на краткую аббревиатуру.

### **3.2 Нумерация страниц, схем, рисунков, таблиц**

Страницы в выпускной квалификационной работе нумеруют арабскими цифрами, используя шрифт Times New Roman, кегль 12, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу (выравнивание по правому краю) без точки в конце.

Титульный лист работы и Содержание включаются в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется.

Не включаются в общую нумерацию приложения и сопроводительные документы к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту), представляемые на защиту в ГЭК: задание на выполнение работы, отзыв научного руководителя, отзывы оппонентов, справка о внедрении результатов дипломного исследования, демонстрационный материал для публичной защиты.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенные в тексте выпускной квалификационной работы на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Схемы, рисунки, таблицы, формулы имеют двойную сквозную нумерацию внутри главы. Первая цифра будет означать номер главы, вторая - порядковый номер схемы, рисунка, таблицы, формулы. Например, номер рисунка 1.3. – означает, что этот рисунок находится в первой главе, и третий по счёту.

### **3.3 Оформление таблиц, графического материала, формул расчета**

Основная часть выпускной квалификационной работы обязательно должна содержать различного рода иллюстративные материалы (таблицы, чертежи, схемы, диаграммы, гистограммы, рисунки) в целях раскрытия свойств и характеристик объекта исследования или для лучшего понимания текста.

*Таблицы.* Данная форма применяется при изложении цифровой и словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей. Таблица имеет два уровня членения: вертикальный – графы и горизонтальный – строки.

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Заголовок не подчеркивается. Заголовок таблицы помещают на следующей строке от слова «Таблица» посередине страницы. Если название таблицы занимает две и более строки, то при печатании заголовка рекомендуется использовать одинарный межстрочный интервал.

Таблицы помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них. Они должны иметь сквозную нумерацию в рамках всей выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Знак «№» при нумерации таблиц не ставится. При представлении таблиц рекомендуется использовать



одинарный межстрочный интервал (пример 1).

**Пример 1.**

Прирост продукции можно достичь на основе повышения производительности труда и увеличения численности работающих. Исходные данные для анализа приведены в таблице 1.1.

Таблица 1.1.

Анализ изменения объемов реализации под воздействием изменения производительности труда и численности работающих

Показатели	Год (отчет)	Год (базис)	Отклонения, (+/-)	Процент выполнения плана
Реализовано всего, тыс. руб.	285 768	308 000	- 22 232	92,8
Численность персонала, чел.	35	37	- 2	94,6
Выработка на 1-го работающего, тыс. руб. / чел.	8 165	8 324	- 159	98,0

Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице (пример 2).

**Пример 2.**

Эффективность использования основных фондов характеризуют обобщающие показатели: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность. Исходные данные для анализа названных показателей по объекту дипломного исследования приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия по производству мороженого ОАО «Инмарко» за 9 мес. 2014 и 9 мес. 2015 г.г.

Показатели	9 мес. 2014 г.	9 мес. 2015 г.	Абсолютное отклонение +/-	Фактические данные, в %
1. Производственная мощность, т.	3500	3600	100	102,86
2. Выпуск продукции в натуральном выражении, т.	2760	2891	130,33	104,72
3. Коэффициент использования производственной мощности	0,79	0,80	0,01	
4. Товарная продукция, тыс. руб.	140600	144552	3952	102,81
5. Реализованная продукция (объем продаж), тыс.руб.	84360	95404	11044,3	113,09
6. Стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	36230	39888	3657,86	110,10
7. Фондоотдача, руб.	3,88	3,62	-0,26	
8. Среднегодовая численность промышленно-производственного персонала, чел.	145	149	4	102,76

9. Производительность труда, тыс. руб.	581,79	640,30	58,50	110,06
10. Среднемесячная заработная плата, руб.	16700	17000	300	104,48
11. Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	118104	121423	3319,68	102,81
12. Прибыль (убыток) от реализации продукции, тыс. руб.	22496	23128	632,32	102,81
13. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.	22496	23128	632,32	102,81
14. Затраты на рубль реализованной продукции, руб.	0,90	0,88	-0,02	97,78
15. Рентабельность продаж, %	11,11	13,64	2,53	

Если таблица содержит более 5 граф допускается использование шрифтов Times New Roman, кегли 10–12.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, надо обязательно **делать ссылку на первоисточник**.

*Графические материалы (схемы, диаграммы, графики и другие)* должны быть только начерченными (нарисованными) непосредственно в тексте работы в редакторе диаграмм и с использованием изобразительных средств Microsoft Word. **Не допускается использование скопированных рисунков.** Рисунки располагаются непосредственно после текста, в котором о них упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Графический материал должен иметь тематическое наименование (название), которое помещается снизу. Под графическим материалом по центру помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Заголовок и слово «Рисунок» начинаются с прописной буквы. Если название графического материала занимает две и более строки, то при печатании заголовка рекомендуется использовать одинарный межстрочный интервал (пример 4).

#### **Пример 4.**

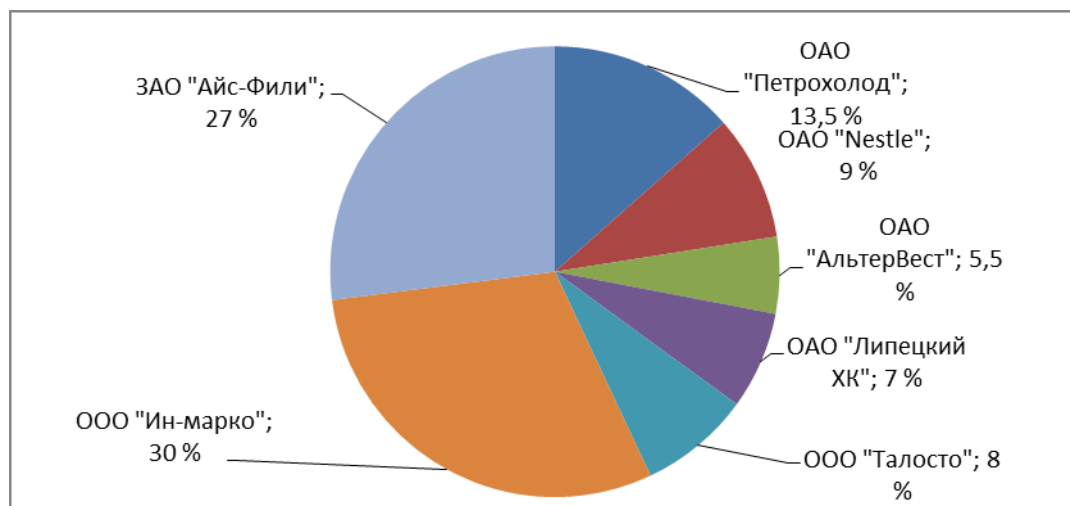


Рисунок 2.2 – Структура российского рынка мороженого в 2015 г.

Если графический материал заимствован или рассчитан по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, надо обязательно **делать ссылку на первоисточник**.

*Формулы расчетов* в тексте должны быть выполнены в редакторе формул и пронумерованы (пример 5).

#### **Пример 5.**

Для расчета экономического эффекта можно использовать следующую формулу:

$$\mathcal{E} = \frac{T_d * H_m}{100} - (I_p + I_d) , \quad (3.5)$$

где  $\mathcal{E}$  – экономический эффект рекламирования, тыс. руб.;

Тобщ.– дополнительный прирост продаж под воздействием рекламы, тыс. руб.;

Нт – торговая надбавка на товар, в % к цене реализации;

Ир – расходы на рекламу, тыс. руб.;

Ид – дополнительные расходы по приросту продаж, тыс. руб.

Таким образом экономический эффект рекламных мероприятий, проводимых ОАО «Инмарко» составит:

$$\mathcal{E} = \frac{T_d * H_m}{100} - (I_p + I_d) = \frac{10352783 * 13}{100} - (1333000 + 830) = 12031790 \text{ руб.}$$

Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков сложения (+), вычитания (–), умножения (x) и деления (/).

В тексте выпускной квалификационной работы не следует приводить формулы и описывать методы, содержащиеся в специальной статистической литературе. Лучше сослаться на соответствующую литературу.

Все расчеты, выполненные с применением вычислительной техники, следует вынести в приложение.

### **3.4 Правила цитирования**

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста,

включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживают научная и специальная литература и документальные источники. Обзорную литературу следует цитировать только при необходимости (например, для того чтобы оспорить некоторые выводы авторов).

Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждом разделе и подразделе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты дипломного исследования.

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой, поэтому на одной странице текста обычно приводится не более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст (статистические и математические данные, даты и т. п.) заключаются в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят отточие и начинают ее со строчной буквы.

### **3.5 Научно-справочный аппарат**

Научно-справочный аппарат выпускной квалификационной работы состоит из двух взаимосвязанных частей: подстрочных ссылок и списка использованных источников и литературы.

Оформление списка производится в соответствии с требованиями, изложенными в таких действующих нормативно-методических материалах, как:

– ГОСТ Р 6.30–2003 Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

– ГОСТ Р 7.03–2012 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения;

– ГОСТ 7.0.5.–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских

языках;

– ГОСТ 7.12–93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

– ГОСТ 7.60–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;

– ГОСТ 7.80–2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.82–2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.83–2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

Законодательные и нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих ведомств (если таковые имеются).

Источники и литература на иностранном языке указываются на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

Значение всех библиографических сокращений раскрывается в списке сокращений, который помещается перед списком литературы. Список использованных источников и литературы печатается через 1,5 интервала. Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем – кириллица и иероглифическое письмо. Подстрочные ссылки печатаются через один интервал. Расстояние между списком и подстрочными ссылками составляет 2 интервала.

### **3.6 Оформление списка литературы**

Первым элементом библиографической записи является автор. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы.

*Например:* Виханский О.С. Стратегическое управление.

При описании издания двух-трех авторов приводят фамилию и инициалы первого из авторов, указанных на титульном листе. Полную информацию об авторах приводят в сведениях об ответственности за косой чертой.

*Например:* Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов.

Если авторов более трех, описание составляют под заглавием (название издания).

*Например:* Котлер Ф. Основы маркетинга: пер. с англ. / Ф. Котлер, Г. Армстронг, Д. Сонберс и др.

Основным источником для описания работы является титульный лист.

Относящиеся к основному заглавию даты, а также сведения о месте проведения конференций и т. п., которые грамматически не связаны с заглавием, приводят после заглавия и отделяют запятой. Запятую перед датами не ставят, если в книге они заключены в круглые скобки.

В описании обязательно приводятся сведения об особых формах его воспроизведения.

*Например:*

Офиц. изд.

Факс. изд.

Репринт.

Выходные данные содержат сведения о том, где, когда, кем опубликована книга.

Название места издания приводят в именительном падеже. При наличии двух мест издания ограничиваются указанием первого с добавлением сокращения [и др.].

*Например:* М. [и др.].

Сокращенное наименование места издания допускается для Москвы (М.), Санкт-Петербурга (СПб.).

Сокращают также:

Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.

Нижний Новгород – Н. Новгород.

Киев – К.

Минск – Мн.

Если на титульном листе не обозначено место издания, в описании приводится сокращение [Б. м.] (то есть без места).

Наименование издательства приводят в именительном падеже. Если издательств больше одного, то ограничиваются указанием первого с добавлением сокращения [и др.].

*Например:*

М.: Экономика;

СПб.: Питер;

Казань: Изд-во Казанск. ун-та;

М.: Финпресс [и др.]

Если на титульном листе не обозначено издательство, в описании приводится сокращение [б. и.] (то есть без издательства).

Дата издания – это указанный на титульном листе год.

*Например:* СПб.: Питер, 2012.

При отсутствии года приводят приблизительную дату издания в квадратных скобках.

По возможности следует указать и вид издания.

*Например:*

Мильнер Б.З. Теория организации: учебник.

Анфилатов В.С. Системный анализ в управлении: учеб. пособие.

Архипова Н.И. Организационное управление: учеб. пособие для вузов.

Пригожин А.И. Методы развития организаций: монография.

Управление организацией: энциклопед. словарь.

Если издание подготовлено зарубежными авторами, то следует указать, с какого языка оно было переведено на русский язык.

*Например:* Черчилль Г.А. Маркетинговые исследования: пер. с англ.

Если в книге приведены данные о ее научном редакторе, то их необходимо привести в библиографическом описании.

*Например:*

Амблер Т. Практический маркетинг: пер. с англ. / под общ. ред. Ю.Н. Каптуревского.

Багиев Г.Л. Маркетинг: учебник для вузов. 3-е изд., доп. и перераб. / под общ. ред. Г.Л. Багиева / Г.Л. Багиев, В.М. Тарасевич, Х. Анн.

Если издание имеет новую редакцию, то данное обстоятельство также находит отражение в представлении его наименования.

*Например:*

Зайцев Л.Г. Стратегический менеджмент: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. М.: Магистр, 2011. – 526 с.

Примеры полного описания изданий:

Багиев Г.Л. Маркетинг: учебник для вузов. 3-е изд., доп. и перераб. / под общ. ред. Г.Л. Багиева / Г.Л. Багиев, В.М. Тарасевич, Х. Анн. М.: Экономика, 2012. 703 с.

Хатч Б. Оценка эффективности деятельности компании: практическое руководство по использованию сбалансированной системы показателей: пер. с англ. / Б. Хатч., Н.Г. Ольве, Ж. Рой и др. М.: Вильямс, 2004. 704 с.

### **Сериальные издания**

В качестве сериальных и продолжающихся изданий рассматриваются газеты, журналы, нумерованные или датированные сборники, бюллетени, серии и т. п. Заглавие сериального издания может быть тематическим, состоящим из одного или нескольких слов, или из наименования учреждения, или из аббревиатуры.

*Например:* «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Вопросы экономики», «ЭКО».

Заглавие сериального издания может быть типовым, состоящим из слов (слова), обозначающих вид издания.

*Например:* Ученые записки, Труды.

Заглавие сериального издания включает в себя общее заглавие и заглавие подсерии, которые в описании разделяются точкой.

### **Статьи из книг, сериальных изданий**

В списках литературы приводятся статьи из газет, журналов, сборников, главы из книг, произведения из собраний сочинений. Описание таких материалов называется аналитическим и имеет две части. Первая

включает сведения о части документа (автор и название статьи, сведения об ответственности), вторая содержит название журнала, газеты или сборника, год, номер и страницы. Части разделяются знаком «две косые черты» с пробелами до и после него.

*Например:*

Архипова Н.И. Сценарный анализ региональных социально-экономических систем / Н.И. Архипова, Д.А. Кононов, В.В. Кульба // Проблемы регионального и муниципального управления: доклады и сообщения III межд. науч. конф., Москва, 21 мая 2001 г. М.: РГГУ, 2001. С. 57–63.

Овчинникова Н.В. Особенности управления бизнес-подразделениями и вспомогательными службами современных компаний на основе модели «shares services» / Н.В. Овчинникова, О.Ю. Артёмов // Вестник РГГУ. Серия «Управление». 2012. № 18. С. 49–68.

### 3.7 Требования к оформлению текста

#### Сокращения

Просим обратить особое внимание на следующие необходимые сокращения.

Не «год» или «годы», а «г.» или «гг.».

Не «век» или «века», а «в.» или «вв.».

Не допускаются следующие сокращения: «др.», «проч.», «т. е.», «т. к.».

Только полностью: «другие», «прочие», «то есть», «так как».

Из сокращений допускаются: «т. д.» (с неразрывным пробелом между буквами), «т. п.» (с неразрывным пробелом между буквами), «см.».

#### Числительные и математические знаки

% ставится знаком, а не словом, если он следует за цифрой, и отделяется от нее неразрывным пробелом: *например*, 75 %.

В иных случаях: «процент высококвалифицированных сотрудников в организации превышал 30».

Цифры: миллионы от тысяч и тысячи от сотен отделяются неразрывным пробелом, *например*: 4 000 544 322; 2 570.

000 могут быть заменены соответствующими сокращениями и аббревиатурами, *например*: тыс., млн., млрд., трлн.

Названия денежных знаков даются по принятым сокращениям, а не символами (\$, € и т. п.), *например*: долл., руб., ф. ст.

Века обозначаются только римскими цифрами, *например*: III в. до н. э., XXI в.

Все математические формулы необходимо оформлять с помощью символов Word.

#### Кавычки

В английском тексте не допускается использование русских кавычек («»).  
(«»).



Пропуск в цитате обозначается многоточием в треугольных скобках: <...>.

### **Тире и дефисы**

Тире: – (Вставка – Символ – Специальные – Короткое тире, либо одновременно нажать клавиши «Ctrl» и «-» на блоке клавиатуры Num Lock (справа)).

Перед тире ставится неразрывный пробел (Вставка – Символ – Специальные – Неразрывный пробел, либо одновременно нажать клавиши «Ctrl», «Alt» и «пробел»).

Дефис: -.

В двойных датах и номерах страниц ставится короткое тире без пробелов, например: 2005–2012 гг., XX–XXI вв., С. 76–77.

### **Формат обозначения дат**

I в. до н. э.

XVIII – XIX вв.

конца XX – начала XXI вв.

конца 80-х – начала 90-х гг. XX в.

второй половины XX в.

В 1992-2012 гг.

Не ранее 2011 г.

### **Буква «ё»**

Буква «ё» ставится в именах и в тех случаях, когда замена на «е» искажает смысл слова. Во всех остальных случаях ставится только «е».

### **Пробелы**

Необходимо методом автозамены удалить все двойные пробелы.

## **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **Основная литература:**

1. Экономика предприятия: учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинская – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2013 г.
2. Половцева Ф. П. Коммерческая деятельность: Учебник / Ф.П. Половцева. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 248 с. (ЭБС)
3. Канке А. А. Логистика: Учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 384 с.. (ЭБС)
4. Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.. (ЭБС)
5. Чкалова О. В. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий: Учебник / О.В. Чкалова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.. (ЭБС)
6. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Электронный ресурс] : Учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014.. (ЭБС)
7. Алексина С. Б. Методы стимулирования продаж в торговле:

Учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталев, Т.В. Панкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с. (ЭБС)

8. Антонов Г. Д. Управление конкурентоспособностью организации: Учебное пособие / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 300 с.. (ЭБС)

#### **Дополнительная литература:**

1. Рекламная деятельность: Учебник / Под ред. В.Д. Секерина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 282 с. (ЭБС)

2. Дадашев А. З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Учебное пособие / А.З. Дадашев. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 240 с. (ЭБС)

3. Алексина С. Б. Методы стимулирования продаж в торговле: Учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталев, Т.В. Панкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с. (ЭБС)

4. Фридман, А. М. Финансы организации (предприятия) [Электронный ресурс] : Учебник / А. М. Фридман. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 488 с. (ЭБС)

5. Саталкина Н. И. Экономика торговли: Учебное пособие / Н.И. Саталкина, Б.И. Герасимов, Г.И. Терехова. - М.: Форум, 2013. - 232 с. (ЭБС)

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СЗ РФ. 2009. N 4.ст. 445.

2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. N 32.Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996, N 5.Ст. 410.

4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001.N 49. Ст. 4552.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ //СЗ РФ. 1998. N 31. Ст. 3824.

7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N30. Ст. 3012.

8. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 N 63-ФЗ // СЗРФ. 1996. N25. Ст. 2954.

9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // СЗ РФ. 2001. N 52 (ч. I). Ст. 4921.

10. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. N 51. Ст. 5712.

11. Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»

Федерации» // СЗ РФ. 2010. N 1. Ст. 2.

12. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2011. N 33 (часть I). Ст. 3431.

13. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. , N 19. Ст. 2716.

14. Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 N 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» // СЗ РФ.2011. N 48. Ст. 6931

1. Федеральный Закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2. Федеральный Закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

3. Федеральный Закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2015).

4. Федеральный Закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

5. ГОСТ Р51303-99 Торговля. Термины и определения.

6. ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли. Общие требования

7. ГОСТ Р51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу

8. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли

9. ГОСТ Р 51074-2003 Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования

10. ТР ТС 022 2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки» (Утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 881)

11. Правила продажи отдельных видов товаров. Постановление Правительства РФ № 55 от 19.01.1998 (ред. от 05.01.2015) .

### **Интернет-ресурсы**

1. Журнал: <http://www.top-manager.ru/>

2. Библиотека рыночной экономики:

<http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>

3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>

4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>

5. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>

6. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>

7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru/>

8. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>

9. Сайт о менеджменте качества: <http://quality.eup.ru/>

10. Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru/>
11. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>
12. Официальный сайт компании Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru/>
13. Информационно-правовой портал компании Гарант: <http://www.garant.ru/>
14. Официальный сайт компании Head Hunter: <http://www.hh.ru/>
15. Официальный сайт компании HR-менеджмент: <http://www.hrm.ru/>
16. Сайт сообщества HR-менеджеров: <http://www.hr-portal.ru/>
17. Сайт журнала управление персоналом: [www.top-personal.ru/](http://www.top-personal.ru/)

## Приложение А

### Форма заявления студента об утверждении темы выпускной квалификационной работы

Ректору МГУТУ  
имени К.Г.Разумовского  
проф. Ивановой В.Н.  
от студента \_\_\_\_\_ курса  
института \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество,  
шифр \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной выпускную квалификационную на  
тему \_\_\_\_\_  
(полное название темы выпускной квалификационной работы)

на кафедре \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

и направить на преддипломную практику \_\_\_\_\_  
(полное название предприятия (организации))

Руководитель темы \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия, должность, ученая степень, звание)

_____	_____
дата	личная подпись студента
_____	Руководитель
_____	И.О. Фамилия
дата	личная подпись

Прошу утвердить тему и назначить руководителем темы \_\_\_\_\_  
Должность, И.О. Фамилия

_____	Зав. кафедрой _____
дата	И.О. Фамилия
	личная подпись

**Титульный лист**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ  
ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

**Кафедра экономики и менеджмента**  
**Допущен к защите**  
**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Тема: «Разработка стратегии развития организации (на примере ОАО  
«Вяземский хлебокомбинат»)»**

Разработал:  
Руководитель:

ФИО  
ФИО

МОСКВА, 20\_\_

## Приложение В (1)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И**  
**УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)**  
Институт \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование института \_\_\_\_\_ наименование кафедры \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
шифр, наименование специальности \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
личная подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

студенту \_\_\_\_\_  
на выпускную квалификационную работу \_\_\_\_\_

Утверждено приказом по университету от \_\_\_\_\_  
Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_  
Специальное указание по работе \_\_\_\_\_

Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих  
разработке вопросов) \_\_\_\_\_

Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей) \_\_\_\_\_

Консультанты: фамилия, имя, отчество (ФИО). Количество часов \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Работу принял к исполнению \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

**Форма графика подготовки ВКР** (*оборотная сторона задания (приложения Г(1))*)

**Календарный план работы**

№	Этапы и разделы работы	Рабочие недели																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					

Кафедра считает возможным допустить работу к защите

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



**Приложение Г****Форма задания**

Дата защиты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол ГЭК \_\_\_\_\_  
Оценка ГЭК \_\_\_\_\_  
Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**

На выпускную квалификационную работу:  
**«Разработка конкурентоспособной деятельности предприятия  
(на примере ОАО «Вяземский хлебокомбинат»)»**

Выпускная квалификационная работа  
выполнена на \_\_\_\_\_ страницах.  
В нём \_\_\_\_\_ таблицы  
и \_\_\_\_\_ рисунков.

## Приложение Д

**Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу****ОТЗЫВ****на выпускную квалификационную работу (дипломную работу (проект))**

Студента \_\_\_\_\_

Имя, Отчество, Фамилия

курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

выполненную по специальности \_\_\_\_\_

шифр, наименование специальности

**на тему:** \_\_\_\_\_

полное название темы согласно приказу

Актуальность темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткое содержание работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основные положения, выносимые на защиту: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка работы студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Практическая значимость работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дипломная работа \_\_\_\_\_ отвечает

Имя, Отчество, Фамилия

предъявленным требованиям и рекомендуется к защите в ГАК.

Руководитель \_\_\_\_\_

личная подпись

имя, отчество, фамилия, ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Дата

## Приложение Е

**Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы**

ВВЕДЕНИЕ.....	8
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СНАБЖЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВО – ЗАКУПОЧНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ.....	10
1.1 Функции и компетенции системы снабжения торгового –закупочного предприятия.....	10
1.2 Определение потребности в закупках, управление запасами.....	19
1.3 Взаимодействие с поставщиками - как одна из центральных функций системы снабжения.....	24
ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАО «ФОРТУНА».....	33
2.1 Общая характеристика деятельности предприятия торговли ОАО «Фортуна».....	33
2.2 Анализ основных технико-экономических показателей предприятия ОАО «Фортуна».....	42
2.3 Анализ деятельности ОАО «Фортуна».....	49
ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ СНАБЖЕНИЯ .ОАО «ФОРТУНА».....	60
3.1 Мероприятия по совершенствованию системы снабжения ОАО «Фортуна».....	60
3.2 Расчет экономической целесообразности предлагаемых мероприятий.....	73
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	80
ЛИТЕРАТУРА.....	83

## Образец оформления списка сокращений

### СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АН РФ	Академия наук РФ
АРМ	Автоматизированное рабочее место
АУП	Административно-управленческий персонал
Вест. МГУ	Журнал «Вестник Московского Университета». Серия «Право»
ВВП	Валовой внутренний продукт
ВНИИДАД	Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела
ГД РФ	Государственная Дума РФ
ГК РФ	Гражданский кодекс РФ
ГСДОУ	Государственная система документационного обеспечения управления
Д.	Дело
ЕАСТ	Европейская ассоциация свободной торговли
ЕОК	Европейская организация по качеству
ЕС	Европейский союз
ЕСОМАР	Европейское общество общественного мнения и маркетинговых исследований
ЕСО	Международная организация по стандартизации
ИПС	информационно-поисковая система
Л.	Лист
М., СПб.	Сокращения от городов Москва и Санкт-Петербург
МБТ	Московское бюро труда
МИС	Маркетинговая информационная система
Минюст	Министерство юстиции РФ
МОТ	Международная организация труда
МТП	Международная торговая палата
МУП	Муниципальное унитарное предприятие
НДС	Налог на добавленную стоимость
НИОКР	Научно-исследовательские и опытно- конструкторские работы
ООН	Организация Объединенных Наций
Оп.	Опись
ОРД	Организационно-распорядительная документация
ППП	Пакет прикладных программ
ПСЗ	Полное собрание законов
РАГС	Российская академия государственной службы
СМИ	Средства массовой информации
СПП	Собрание постановлений правительства

ТК РФ	Трудовой кодекс РФ
ТН ВЭД	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
ТНК	Транснациональная корпорация
УСД	Унифицированная система документации
	Фонд
	Факсимильное издание

**Образец оформления списка литературы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. М.: РИОР, 2012. 704 с..
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2012. 192 с.
3. Федеральный закон от 08.02.98 N 14–ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп. от 11 июля, 31 декабря 1998 г., 21 марта 2002 г.) / Информационно-поисковая система «КонсультантПлюс».
4. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. М.: ГроссМедиа, 2012. 288 с.
5. Новый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. 100 образцов документов: дополненный постановлением Минтруда РФ от 29.01.2004 № 5, от 09.02.2004 № 9, от 22.04.2004 № 51. 3-е изд., стер. М.: Омега-Л. 2011. 393 с.
6. Андреев Г.И. Основы управления предприятием: учеб. пособие. М.: Финансы и статистика, 2012. 356 с.
7. Баринов В.А. Организационное проектирование: учебник. М.: ИНФРА-М, 2012. 399 с.
8. Бовыкин В.И. Новый менеджмент. Управление предприятиями на уровне высших стандартов. М.: Экономика, 2012. 352 с.
9. Васильченко Н.Г. Современная система управления предприятием (учебно-практическое пособие). М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2011. 356 с.
10. Давыдова Л.А. Экономика и управление предприятием / Л.А. Давыдова, В.К. Фальцман. М.: Финансы и статистика, 2012. 429 с.
11. Журавлев П.В. Теория системного менеджмента: учебник / П.В. Журавлев, Р.С. Седегов, В.Г. Янчевский. М.: Экзамен, 2014. 512 с.
12. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: учеб. пособие. 2-е изд., доп. М.: ИНФРА-М, 2011. 455 с.
13. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика. М.: Вильямс, 2014. 176 с.
14. Калигин Н.А. Принципы организационного управления. М.: Финансы и статистика, 2014. 320 с.
15. Мескон М. Основы менеджмента: пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. М.: Дело, 2014. 720 с.
16. Новицкий Н.И. Организация, планирование и управление производством: учеб.-метод. пособие / Н.И. Новицкий, В.П. Пашуто / под ред. Н.И. Новицкого. М.: Финансы и статистика, 2014. 618 с.
17. Классики менеджмента: энциклопедия / под ред. М. Уорнера: пер. с англ. / под ред. Ю.Н. Каптуревского. СПб.: Питер, 2014. 1168 с.
18. Маркетинг: энциклопедия / под ред. М. Бейкера: пер. с англ. СПб.: Питер, 2012. 1200 с.

19. Управление организацией: энциклопедический словарь / под ред. А.Г. Поршнева, А.Я. Кибанова, В.Н. Гунина. М.: ИНФРА-М, 2014. X, 822 с.

20. International Business Relations Corporation (IBR) [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М.], 2011–2012. Режим доступа: URL: <http://www.ibr.ru> (дата обращения 11.02.2012).

21. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М., 2012.]. Режим доступа: <http://www.government.ru> (дата обращения 25.03.2012).

**Приложение И**

**Образец оформления последнего листа выпускной квалификационной  
работы**

Выпускная квалификационная работ выполнена мною совершенно самостоятельно. Все использованные при её написании материалы и цитаты из опубликованной научной литературы, а также других источников имеют точные ссылки на них.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )