



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Смоленский областной казачий институт промышленных технологий и
бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**

Принято на заседании
Ученого совета СОКИПТБ
(филиал)
Протокол № 3
От «27» сентября 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СОКИПТБ (филиал)

К.П.Н

А.В.Лёшин:

«27» сентября 2016 г.



**Б2.У.1. Программа практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков (учебной практики) (1 курс)**

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

профиль подготовки:

«Экономика организаций»

Квалификация:

«бакалавр»

Москва 2016 г.

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, Положением о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)», утвержденного Ученым советом МГУТУ им. К.Г. Разумовского от 27.01.2011г., методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 08.04.2014, № АК-44/05вн, а также с учетом рекомендаций ПООП и работодателя по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки: «Экономика организаций».

Программа содержит общие требования к организации практики, цель и задачи практики, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, образцы форм отчетности по практике, условия реализации практики и перечень информационных ресурсов и материально-технической базы

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики) разработана рабочей группой в составе: кэн Михалёва Н.А., кэн, доцент Кучерова Е.Н., кэн Лёшина М.А., Ефимкина Е.П., Кутузова М.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
ученая степень, ученое звание,
должность



кэн, Н.А. Михалёва

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Экономики и менеджмента»

Протокол № 1 от «28» августа 2016г.
Заведующий кафедрой ученая степень, ученое звание



Н.А. Михалёва

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций работодателей

ОАО «Вяземский хлебокомбинат»
директор



Н.Н. Антонова

ОАО «Вяземский машиностроительный завод»
директор



А.Н. Антонов

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Ученая степень, ученое звание, должность, место работы



Л.Н. Степаненкова, ктн
зав. кафедрой ТППиЭТ

Ученая степень, ученое звание, должность, место работы



С.М. Морозов, ктн
зав. кафедрой ЕНТД

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к организации практики.....	4
1.1 Цель учебной практики.....	4
1.2. Продолжительность учебной практики.....	4
1.3. Задачи учебной практики.....	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
1.5. Место учебной практики в структуре ОП.....	5
1.6. Форма отчетности по практике.....	7
2. Содержание практики, методические рекомендации к ее прохождению.....	7
2.1. Тематический план и содержание практики.....	7
2.2. Условия реализации практики.....	9
3. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	10
4. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	12
6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов по практике. 12	
6.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики с указанием этапов их освоения.....	12
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	18
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.....	23
7. Рекомендации по работе со студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья.....	24
7.1. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.....	24
7.2. Проведение аттестации с учетом особенностей физиологии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24



1. Общие требования к организации практики

1.1 Цель учебной практики

Проведение практики студентов регламентировано следующими документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- Положением о практике студентов МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ).

Учебная практика бакалавров является обязательной составной частью учебного плана и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, применение знаний при решении конкретных задач.

1.2. Продолжительность учебной практики

Продолжительность учебной практики определяется в соответствии с учебным планом (таблица 1).

<i>Учебный план, год поступления</i>	<i>Форма обучения</i>	<i>Курс</i>	<i>Количество часов</i>	<i>ZET</i>	<i>Количество недель</i>
2015г. и последующие	Все формы обучения	1	108	3	2

1.3. Задачи учебной практики

Задачи практики:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии; с работой экономических служб организации (либо конкретной экономической службы, в которой бакалавр проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;
- провести анализ внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды предприятия;
- описать и проанализировать процесс составления и обработки экономической документации по всем разделам учета экономическими службами предприятия;
- развить навыки решения конкретных экономических задач;
- развить способности к самообразованию;
- получить представления об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки информации.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

За период прохождения учебной практики студенты должны собрать практический материал для отчета о практике в соответствии с содержанием настоящей программы.

1.5. Место учебной практики в структуре ОП

Учебная практика относится к разделу «Практики» учебного плана и стандарта направления 38.03.01 Экономика и базируется на освоении следующих циклов (разделы) ООП, предметов, курсов, дисциплин:

Гуманитарный, социальный цикл, дисциплины: История, Философия, Иностранный язык, Русский язык и культура речи; Право, Психология, Социология, Культурология.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории;

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

- основные нормативно-правовые документы.

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;

- навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.

Математический и естественнонаучный цикл, дисциплины:

Математический анализ, Линейная алгебра, Теория вероятности и математическая статистика, Теория игр, Информатика, Информационные технологии в экономике, Основы финансовых вычислений, Экономико-математические методы и модели, КСЕ.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен знать:

- основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;

уметь:

- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;

владеть:

- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;

- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

Профессиональный цикл дисциплин:

Микроэкономика, Макроэкономика, Эконометрика, Статистика, Безопасность жизнедеятельности, Введение в специальность.

Базовая (общепрофессиональная) часть

В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен знать:

- основные понятия, категории экономических дисциплин;
- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера;

- проблемы, решаемые экономистом в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменения средств и источников их формирования в организации;

уметь:

- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации экономического и финансового характера с целью последующей ее оценки и анализа;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- использовать источники финансовой, социальной, управленческой информации;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа финансовых и социальных данных;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

1.6. Форма отчетности по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия (если практика проходила на предприятии) в форме дифференцированного зачета.

По окончании учебной практики студент представляет руководителю практики следующие документы:

1. Дневник прохождения учебной практики с краткими сведениями о проделанной работе; дневник должен заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе учебной практики.

2. Отзыв и заключение руководителя о выполнении учебной практики студента, подписанный руководителем и заверенный печатью предприятия. В отзыве анализируется качество выполнения студентами учебной практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей на первичных должностях экономической службы, организаторские способности студента, состояние трудовой и учебной дисциплины, требовательность, исполнительность, инициатива. В конце делается вывод о подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

3. Отчет по учебной практике.

В отчете по учебной практике студент должен показать свои знания по основам экономической деятельности, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности предприятия, организации, где проходил учебную практику.

2. Содержание практики, методические рекомендации к ее прохождению

2.1. Тематический план и содержание практики

Учебная практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации, предоставляемой бакалавру от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	трудо-емкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля
--------------	---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------

1	Подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	16	Запись в дневнике практики
2	Научно-исследовательская работа студентов	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материал	36	Запись в дневнике практики
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва - характеристики	36	Запись в дневнике практики
4	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	20	Зачет
	Итого:		108	

Содержание практики

За время прохождения практики бакалавр должен изучить:

- ознакомиться с историей возникновения предприятия, этапами развития;
- дать общую характеристику предприятия/организации: форма собственности, организационно-правовая форма, виды и направления деятельности, ассортимент выпускаемой продукции, объем производства и реализации продукции;
- ознакомиться с производственной структурой предприятия;
- дать описание основных, вспомогательных, обслуживающих цехов: используемое оборудование, профессии рабочих, количество работающих в цехе и т.д.,
- ознакомиться с организационной структурой управления;
- описать должностные обязанности руководителей, специалистов;
- изучить устав, учетную политику организации, финансовую отчетность и другие плановые и отчетные формы и документы.
- ознакомиться с основными показателями производственно-хозяйственной деятельности предприятия за два периода (текущий и предыдущий отчетный год): выпуск продукции в натуральном выражении, товарная продукция, реализованная продукция, стоимость основных производственных фондов, среднемесячная зарплата, полная себестоимость товарной продукции, себестоимость реализованной продукции, прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения и другие (результаты оформить в таблицу).

2.2. Условия реализации практики

В соответствии с учебным планом учебная практика проводится во 2 семестре в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и

муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, департаментах различных межведомственных Комитетов, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, АО, а также в других структурах. Учебная практика может проводиться в СОКИПТБ (филиале) МГУТУ им. К.Г.Разумовского.

Место для прохождения практики бакалавры могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и базой практики.

Организацию учебной практики осуществляет кафедра «Экономики и менеджмента», в обязанности которой входит:

- определение базы проведения практики;
- распределение студентов по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством выполнения учебной практики;
- организация и проведение установочного и итогового собрания, а также принятие зачетов по итогам учебной практики.

Для руководства учебной практикой назначается руководитель от кафедры «Экономики и менеджмента» и руководитель от организации (места прохождения практики).

Руководитель практики от института обязан:

- разработать и выдать студентам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

- ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика студентов на данной базе с учетом программы производственной практики;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;

- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента.

Общий контроль за подготовкой и проведением учебной практики осуществляется заведующим кафедрой.

Непосредственное руководство учебной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых зав. кафедрой.

Обязанности студента-практиканта в период прохождения практики:

На учебную практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план.

Перед выходом на учебную практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить план учебной практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителей практик (от кафедры и от организации, где студент проходит практику);
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а так же правила охраны труда и техники безопасности;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически вести дневник практики и своевременно накапливать материалы для отчета о практике.

По окончании срока практики студент обязан получить отзыв-характеристику своей работы во время практики от руководителя практики от организации (предприятия).

Студент очной формы обучения должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его на кафедру (вместе с дневником, отзывом-характеристикой), своевременно, в установленные сроки, защитить отчет после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, направляется повторно на практику.

3. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная

1. Булатов А.С. Экономика. Учебник. Издательство «Инфра-М» Москва, 2015. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.cyberleninka.ru.

2. Терещенко О.Н. Основы экономики. Издательство «Академия», Москва, 2015. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.neicon.ru

Дополнительная

3. Введение в специальность экономиста. Учебное пособие для ВУЗов. Е.Г.Яковенко, Н.Е.Христолюбова М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.cyberleninka.ru.

4. Магомедов М.Д., Заздравных А.В., Афа Г.А. Экономика пищевой промышленности: Учебник. - М.: ИТК Дашков и К, 2014. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.cyberleninka.ru.

5. Маклашевская Н.А., Холопов А.В. Международная экономика: Учебник / Под общ. Редак. д.э.н., проф. А.В. Сидоровича; МГУ им. М.В.Ломоносова. - 3 - е изд., пераб. и доп. - М.: Издательство «Дело и Сервис», 2013. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.cyberleninka.ru.

6. Спиридонов И.А. Экономика организаций. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2015. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.cyberleninka.ru.

7. Филатов О.К., Рябова Т.Ф., Минаева, Е.В. Экономика предприятий (организаций) – 3-е изд. перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2015. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.neicon.ru

8. Экономика предприятия. Учебник / под ред. В.Я.Горфинкеля. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.cyberleninka.ru.

Периодические издания

Газеты:

9. «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Учет, налоги, право», «КоммерсантЪ», «Бизнес», «Ведомости».

Отечественные журналы:

10. «Вопросы экономики», «Научные труды Вольного экономического общества», «КоммерсантЪ», «BusinessWeek Россия», «Итоги», «Эксперт», «Вопросы экономики», «Россия и современный мир».

Зарубежные журналы:

11. Journal of Finance, Economic Journal, Review of Economics and Statistics.

Интернет-ресурсы

12. www.consultant.ru (сайт информационной и правовой поддержки российской науки и образования).

13. www.garant.ru (сайт справочно-правовой системы «Гарант»).

14. www.gov.ru – Правительство РФ.

15. www.edu.ru – Министерство образования.

16. www.vfmgtutu.ru – сайт филиала МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ) в г.Вязьме.

17. www.mgutm.ru – сайт МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ).

Программное и коммуникативное обеспечение

1. Операционные системы Windows, стандартные офисные программы.

2. Законодательно-правовая электронно-поисковая база по качеству и безопасности пищевых продуктов («Консультант», «Гарант»).

3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренных вузовской рабочей программой, находящихся в свободном доступе для студентов.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным

ресурсам».

5. Презентации лекций по модулям и темам дисциплины.

6. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

4. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе обучения используются различные образовательные технологии: мультимедийная оргтехника, раздаточный материал .

- электронный каталог библиотек, который располагается на сайте регионального института <http://www.vfmgut.ru/>;

-электронной библиотеке в системе дистанционного обучения MOODLE <http://do.vfmgut.ru/>;

- удаленным полнотекстовым ресурсам:

а.) ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com> (соглашение о сотрудничестве от 21.01.2015г.);

б.) ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <http://rucont.ru/> (договор от 13.01.2015 № 18/2222 - 2015);

в.) ЭБС (ЭБС) Znanium издательства «Инфра – М».

-к тестовому доступу консорциума НП «НЕИКОН» www.neicon.ru/cons (соглашение о сотрудничестве от 01.03.2012г. № 741-ДС-2011);

-к справочно-поисковым системам компаний «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база предприятия, на котором проводится учебная практика, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением, приведенным в пункте 4 настоящей программы (или аналогами).
2. Доступ к первичной документации и учетным регистрам базы практики, финансовой и статистической отчетности.
3. Другое оборудование необходимое для проведения учебной практики.

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов по практике

6.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики с указанием этапов их освоения

Профессиональные компетенции, получаемые в ходе прохождения практики: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4.

– способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

(ОК-2);

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

В результате прохождения учебной практики бакалавр должен приобрести следующие практические навыки, умения:

получить знания о нормативно-правовой базе деятельности организации соответствующей организационно-правовой формы;

научиться работать с отчетностью организации;

обобщать собранную информацию и документально оформлять результаты её анализа;

приобрести навыки практической деятельности на основе участия в работе одного из структурных подразделений организации.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: -основы системы информационной и библиографической культуры; -основы информационно-коммуникационных технологий; -основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; -специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.	Этап формирования знаний
		Уметь: -анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи профессиональной	Этап формирования умений

		<p>деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	
		<p>Владеть: -навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать: -процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности..</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь: -определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; -соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; -анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</p>	<p>Этап формирования умений</p>

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; -приемами анализа сложных социально-экономических показателей; -навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных. 	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; - понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; - основные виды инструментальных средств; - знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики. 	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; - обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные рас-четы; - проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; - собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства. 	Этап формирования умений

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; - вариантами расчетов экономических показателей; - системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных. 	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за управленческие решения. 	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; - анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; - принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций. 	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности. 	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы системы 	Этап формирования

	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>информационной и библиографической культуры; -основы информационно-коммуникационных технологий; -основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; -специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.</p>	<p>знаний</p>
		<p>Уметь: -анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; – - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: – -навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p>ОПК-2</p>	<p>Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: -процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности..</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь: -определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-</p>	<p>Этап формирования умений</p>

		экономической информации; -соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; -анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; – - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.	
		Владеть: -навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; -приемами анализа сложных социально-экономических показателей; – -навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.	Этап формирования навыков и получения опыта

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

После окончания практики студент сдает дифференцированный зачет. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации и замечания руководителя практики.

На зачет студент представляет:

- отчет по учебной практике;
- письменную характеристику, подписанную руководителем практики от предприятия;
- дневник.

После защите руководитель практики от вуза ставит дату, оценку и свою подпись. Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета считается имеющим академическую задолженность.

Код компетенции	Этапы формирования	Показатель оценивания	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------	-----------------------	-----------------------------

	компетенций	компетенции	
ОПК-1, 2,3,4	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p> <p>От 0 до 10 баллов</p>

ОПК-1, 2,3,4	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p> <p>От 0 до 10 баллов</p>
ОПК-1, 2,3,4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, кейсы, проблемные ситуации</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>От 0 до 10 баллов</p>

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия (если практика проходила на предприятии).

Критерии оценки практического задания (текущий контроль):

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы;

7-8 баллов – задание выполнено верно, качественный анализ деятельности предприятия, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с ошибками, индивидуальное задание по практике выполнено фрагментарно, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Из имеющегося фонда оценочных средств студент должен выполнить аналитические задания на общую сумму баллов от 30 до 70.

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока (рубежный контроль):

21-30 баллов – теоретический вопрос раскрыт полностью;

16-20 баллов – вопрос раскрыт полностью, но отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

6-15 баллов – вопрос раскрыт с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения;

1-5 баллов – вопрос раскрыт не до конца, нет четких выводов и заключений

0 баллов – вопрос не раскрыт.

Итоговая оценка определяется как сумма баллов по всем этапам:

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Сумма баллов
Экзамен (дифференцированный зачёт)	30-70	20-30	60-100

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания	
90-100 баллы	Отлично
70-89 баллы	Хорошо
60-69 баллы	Удовлетворительно
0-59 баллы	Неудовлетворительно

Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 70-100 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне; 50-60 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне; 0-50 баллов - компетенции считаются не освоенными.

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

По результатам защиты выставляется оценка (дифференцированный зачет).

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если студент выполнил всю программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает глубокое и всестороннее знание специфики производственного менеджмента. Умеет применять теоретические знания для решения управленческих задач и принятия управленческих решений. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документацией.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если студент выполнил программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики производственного менеджмента. Умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент в основном выполнил программу практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики производственного менеджмента. Умеет применять теоретические знания для решения некоторых управленческих задач и разработки управленческих решений. Ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент не выполнил программу практики и на защите индивидуального отчета показывает недостаточные знания. Не умеет применять теоретические знания для решения управленческих задач. Слабо ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Итоги производственной практики обсуждаются на заседании кафедры.

По результатам защиты руководителем практики от кафедры ставится оценка.

6.3. Типовые контрольные задания

За время прохождения практики каждый студент выполняет типовое задание, содержание которого может предусматривать выполнение совокупности конкретных работ. Программа учебной практики для 1 курса *индивидуальных* заданий не предусматривает.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Во время прохождения практики бакалавр должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю. Собранный материал будет необходим для дальнейшего теоретического обучения и прохождения второй учебной практики.

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:

Титульный лист (включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется) (приложение 1).

Содержание.

Введение:

цель, место и время прохождения практики;
последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

описание организации работы в процессе практики;
описание выполненной работы по разделам программы;
описание практических задач, решаемых за время прохождения учебной практики.

Заключение:

описание навыков и умений, приобретенных за время практики;
предложения по совершенствованию деятельности организации;
индивидуальные выводы (для себя) о практической значимости проведенной практики.

Список использованных источников.

Приложения (не засчитываются в объем отчета по практике).

Оформление отчета осуществляется с соблюдением следующих требований. Нумерация страниц в отчете должна быть сквозная. Первая страница - титульный лист, вторая - содержание, но на них номер не указывается. Рисунки и таблицы на отдельных страницах включаются в общую нумерацию.

Текст должен быть проиллюстрирован аналитическими материалами (копии документов прикладываются к отчету), собранными студентом за время практики на предприятии и при изучении литературных источников и статистических данных (таблицы, диаграммы, графики).

Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок» (внизу рисунка), нумеруются последовательно в пределах всего отчета. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные.

В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список литературы.

Вместе с отчетом необходимо также сдать:

дневник прохождения практики.

Отзыв-характеристику.

Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по организации информатизации, анализу информационной деятельности); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

7. Рекомендации по работе со студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7.2. Проведение аттестации с учетом особенностей физиологии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

Студент-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавр), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «02» сентября 2016 года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» ____ 2015 года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» ____ 2016 года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» ____ 2017 года	__ . __ . ____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» ____ 2018 года	__ . __ . ____