



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Смоленский областной казачий институт промышленных технологий и
бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**

Принято на заседании
Ученого совета СОКИПТБ
(филиал)
Протокол № 3
От «27» сентября 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СОКИПТБ (филиал)

К.П.Н

А.В.Лёшин:

«27» сентября 2016 г.



**Б2.У.1. Фонд оценочных средств практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков (учебной практики) (1 курс)**

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

профиль подготовки:

«Экономика организаций»

Квалификация:

«бакалавр»

Москва 2016 г.

Фонд оценочных средств практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО, Положением о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)», утвержденного Ученым советом МГУТУ им. К.Г. Разумовского от 27.01.2011г., методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 08.04.2014, № АК-44/05вн, а также с учетом рекомендаций ПООП и работодателя по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки: «Экономика организаций».

Фонд оценочных средств содержит общие требования к организации практики, цель и задачи практики, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, образцы форм отчетности по практике, условия реализации практики и перечень информационных ресурсов и материально-технической базы

Фонд оценочных средств практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики) разработан рабочей группой в составе: кэн Михалёва Н.А., кэн, доцент Кучерова Е.Н., кэн Лёшина М.А., Ефимкина Е.П., Кутузова М.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
ученая степень, ученое звание,
должность



кэн, Н.А. Михалёва

Фонд оценочных средств учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Экономики и менеджмента»

Протокол № 1 от «28» августа 2016г.
Заведующий кафедрой ученая степень, ученое звание



Н.А. Михалёва

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций работодателей

ОАО «Вяземский хлебокомбинат»
директор



Н.Н. Антонова

ОАО «Вяземский машиностроительный завод»
директор



А.Н. Антонов

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Ученая степень, ученое звание, должность, место работы



Л.Н. Степаненкова, ктн
зав. кафедрой ТППиЭТ

Ученая степень, ученое звание, должность, место работы



С.М. Морозов, ктн
зав. кафедрой ЕНТД

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие требования к организации практики..... | 4 |
| 1.1 Цель учебной практики..... | 4 |
| 1.2. Задачи учебной практики..... | 4 |
| 1.3. Форма отчетности по практике..... | 4 |
| 2. Содержание практики, методические рекомендации к ее прохождению..... | 5 |
| 3. Перечень учебной литературы и ресурсов сети « Интернет», необходимых для проведения практики..... | 5 |
| 4. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 7 |
| 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики..... | 7 |
| 6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 7 |
| 8. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности..... | 11 |



1. Общие требования к организации практики

1.1 Цель учебной практики

Проведение практики студентов регламентировано следующими документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- Положением о практике студентов МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ).

Учебная практика бакалавров является обязательной составной частью учебного плана и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, применение знаний при решении конкретных задач.

1.2. Задачи учебной практики

Задачи практики:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии; с работой экономических служб организации (либо конкретной экономической службы, в которой бакалавр проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;
- провести анализ внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды предприятия;
- описать и проанализировать процесс составления и обработки экономической документации по всем разделам учета экономическими службами предприятия;
- развить навыки решения конкретных экономических задач;
- развить способности к самообразованию;
- получить представления об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки информации.

1.3. Форма отчетности по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия (если практика проходила на предприятии) в форме дифференцированного зачета.

По окончании учебной практики студент представляет руководителю практики следующие документы:

1. Дневник прохождения учебной практики с краткими сведениями о проделанной работе; дневник должен заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе учебной практики.

2. Отзыв и заключение руководителя о выполнении учебной практики студента, подписанный руководителем и заверенный печатью предприятия. В отзыве анализируется качество выполнения студентами учебной практики,

полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей на первичных должностях экономической службы, организаторские способности студента, состояние трудовой и учебной дисциплины, требовательность, исполнительность, инициатива. В конце делается вывод о подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

3. Отчет по учебной практике.

В отчете по учебной практике студент должен показать свои знания по основам экономической деятельности, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности предприятия, организации, где проходил учебную практику.

2. Содержание практики, методические рекомендации к ее прохождению

За время прохождения практики бакалавр должен изучить:

- ознакомиться с историей возникновения предприятия, этапами развития;
- дать общую характеристику предприятия/организации: форма собственности, организационно-правовая форма, виды и направления деятельности, ассортимент выпускаемой продукции, объем производства и реализации продукции;
- ознакомиться с производственной структурой предприятия;
- дать описание основных, вспомогательных, обслуживающих цехов: используемое оборудование, профессии рабочих, количество работающих в цехе и т.д.,
- ознакомиться с организационной структурой управления;
- описать должностные обязанности руководителей, специалистов;
- изучить устав, учетную политику организации, финансовую отчетность и другие плановые и отчетные формы и документы.
- ознакомиться с основными показателями производственно-хозяйственной деятельности предприятия за два периода (текущий и предыдущий отчетный год): выпуск продукции в натуральном выражении, товарная продукция, реализованная продукция, стоимость основных производственных фондов, среднемесячная зарплата, полная себестоимость товарной продукции, себестоимость реализованной продукции, прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения и другие (результаты оформить в таблицу).

3. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная

1. Булатов А.С. Экономика. Учебник. Издательство «Инфра-М» Москва, 2010.
2. Терещенко О.Н. Основы экономики. Издательство «Академия», Москва, 2010.

Дополнительная

3. Введение в специальность экономиста. Учебное пособие для ВУЗов. Е.Г.Яковенко, Н.Е.Христолюбова М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2002.
4. Магомедов М.Д., Заздравных А.В., Афа Г.А. Экономика пищевой промышленности: Учебник. - М.: ИТК Дашков и К, 2010.
5. Маклашевская Н.А., Холопов А.В. Международная экономика: Учебник / Под общ. Редак. д.э.н., проф. А.В. Сидоровича; МГУ им. М.В.Ломоносова. - 3 - е изд., пераб. и доп. - М.: Издательство «Дело и Сервис», 2008.
6. Спиридонов И.А. Экономика организаций. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2010.
7. Филатов О.К., Рябова Т.Ф., Минаева, Е.В. Экономика предприятий (организаций) – 3-е изд. перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2005.
8. Экономика предприятия. Учебник / под ред. В.Я.Горфинкеля. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

Периодические издания

Газеты:

9. «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Учет, налоги, право», «КоммерсантЪ», «Бизнес», «Ведомости».

Отечественные журналы:

10. «Вопросы экономики», «Научные труды Вольного экономического общества», «КоммерсантЪ», «BusinessWeek Россия», «Итоги», «Эксперт», «Вопросы экономики», «Россия и современный мир».

Зарубежные журналы:

11. Journal of Finance, Economic Journal, Review of Economics and Statistics.

Интернет-ресурсы

12. www.consultant.ru (сайт информационной и правовой поддержки российской науки и образования).
13. www.garant.ru (сайт справочно-правовой системы «Гарант»).
14. www.gov.ru – Правительство РФ.
15. www.edu.ru – Министерство образования.
16. www.vfmgutu.ru – сайт филиала МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ) в г.Вязьме.
17. www.mgutm.ru – сайт МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ).

Программное и коммуникативное обеспечение

1. Операционные системы Windows, стандартные офисные программы.
2. Законодательно-правовая электронно-поисковая база по качеству и безопасности пищевых продуктов («Консультант», «Гарант»).
3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренных вузовской рабочей программой, находящихся в свободном доступе для студентов.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
5. Презентации лекций по модулям и темам дисциплины.
6. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

4. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе обучения используются различные образовательные технологии: мультимедийная оргтехника, раздаточный материал .

- электронный каталог библиотек, который располагается на сайте регионального института <http://www.vfmgutu.ru/>;

-электронной библиотеке в системе дистанционного обучения MOODLE <http://do.vfmgutu.ru/>;

- удаленным полнотекстовым ресурсам:

а.) ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com> (соглашение о сотрудничестве от 21.01.2015г.);

б.) ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <http://rucont.ru/> (договор от 13.01.2015 № 18/2222 - 2015);

в.) ЭБС (ЭБС) Znanium издательства «Инфра – М».

-к тестовому доступу консорциума НП «НЕИКОН» www.neicon.ru/cons (соглашение о сотрудничестве от 01.03.2012г. № 741-ДС-2011);

-к справочно-поисковым системам компаний «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база предприятия, на котором проводится учебная практика, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением, приведенным в пункте 4 настоящей программы (или аналогами).
2. Доступ к первичной документации и учетным регистрам бызы практики, финансовой и статистической отчетности.
3. Другое оборудование необходимое для проведения учебной практики.

6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Критерии освоения дисциплины обучающимся при защите отчета:

Оценка «отлично» Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо» Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» Допускаются нарушения в

последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно» Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

7. Типовые контрольные задания

За время прохождения практики каждый студент выполняет типовое задание, содержание которого может предусматривать выполнение совокупности конкретных работ. Программа учебной практики для 1 курса *индивидуальных* заданий не предусматривает.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Задание I. Прохождение практики на предприятиях

1. Характеристика организационной структуры предприятия;
2. Общая характеристика деятельности и анализ основных экономических показателей предприятия за 2 последних года;
3. Анализ конкурентной среды предприятия;
4. Анализ финансового состояния предприятия (по балансу и отчету о прибылях и убытках):
 - общая оценка финансового состояния;
 - анализ финансовой устойчивости и платежеспособности;
 - анализ ликвидности баланса;
 - анализ деловой активности предприятия;
 - анализ прибыли и рентабельности, а также факторов, влияющих на них.
5. Анализ управления основным и оборотным капиталом;
6. Анализ технико-экономического обоснования экспортно-импортных операций и эффективность их осуществления;
7. Анализ финансовых планов (бюджетов) и их исполнения (виды планов, планируемые показатели, особенности составления и исполнения на данном предприятии);
8. Анализ условий контрактов предприятия и предложения по их оптимизации;
9. Анализ отношений предприятия с банками и страховыми компаниями;
10. Анализ налогообложения и налогового планирования на предприятии;
11. Анализ финансовых аспектов внешнеэкономической деятельности

предприятия.

Задание 2. Прохождение практики в коммерческих банках

1. Ознакомиться с инструкциями, положениями (техпорядками) структурного подразделения банка, в котором организовано прохождение практики.

2. Необходимо собрать и проанализировать (по годовому отчету банка) следующие сведения о банке:

-собственный капитал банка на последнюю отчетную дату,
-количество открытых в банке счетов, в т.ч. юридических и физических лиц,

-прибыль банка на последнюю отчетную дату,

-зарубежные банки-корреспонденты,

-количество филиалов, отделений,

-структура и динамика ресурсной базы банка, в т.ч. собственных средств, привлеченных, заемных,

-структура активов на последнюю отчетную дату.

3. Принять участие в составлении документов по роду деятельности отдела банка, в котором организовано прохождение практики.

4. Принять участие в осуществлении мероприятий по совершенствованию отношений банка с клиентами.

5. Ознакомиться с практикой проведения кредитных операций: организация кредитного процесса, оценка кредитоспособности заемщика, документарное оформление выдачи кредита, организация учета ссудных операций, структура кредитного портфеля.

6. Ознакомиться с практикой осуществления депозитных операций: основные виды депозитных операций, их структура и динамика за последние 2 года; документарное оформление вклада, начисления процентов и выдачи вклада; организация учета депозитных операций.

7. Выпуск и обращение депозитных и сберегательных сертификатов. Объем операций и виды пластиковых карт.

8. Ознакомиться с практикой расчетно-кассового обслуживания клиентов банка: договор банковского счета, его условия; анализ применяемых форм безналичных расчетов; анализ доходности РКО. Кассовое обслуживание клиентов.

9. Анализ деятельности банка по выпуску долговых обязательств (векселей и облигаций): объем и динамика за последние годы.

Задание 3. Прохождение практики на малых предприятиях (МП) и у индивидуальных предпринимателей (ИП)

1. Общая характеристика деятельности и анализ основных экономических показателей ИП (МП) за 2 последних года;

2. Анализ конкурентной среды ИП (МП);

3. Проанализировать динамику доходов ИП за последние годы, а также факторы, оказавшие на них влияние;

4. Обосновать выбор системы налогообложения и динамику налогов за последние годы;

5. Проанализировать финансово-кредитное обеспечение ИП: собственные источники, банковские кредиты, субсидии, бюджетные кредиты, поддержка Фонда поддержки предпринимательства.

Задание 4. Прохождение практики в налоговых инспекциях

1. Структура и функции ИФНС и отдела, в котором организовано место практики;

2. Системы налогообложения в РФ с более детальным изложением одной из систем.

3. Роль налоговой инспекции в осуществлении финансового контроля в РФ. Методика проведения проверок предприятий. Цели проверок. Проверяемые первичные документы.

4. Анализ результатов проверок, проведенных налоговой инспекцией за последние 2 года.

Выявление типичных ошибок, допускаемых организациями в процессе налогообложения.

5. Предложения по совершенствованию работы налоговой инспекции в осуществлении контроля финансовой деятельности.

Задание 5. Прохождение практики в отделении Федерального казначейства

1. Ознакомиться с составом и порядком ведения счетов учета доходов бюджетов.

2. Исследовать пакет первичных документов, необходимых для учета доходов.

3. Ознакомиться с порядком распределения поступающих бюджетных доходов по кодам бюджетной классификации.

4. Ознакомиться с порядком перераспределения доходов между бюджетами различного уровня, возврата плательщикам излишне внесенных сумм налогов.

5. Ознакомиться с перечнем и порядком составления сводных документов по учету доходов (ведомости, сводные ведомости, журналы и карточки учета). Данные документы с примерами их заполнения должны быть составлены и приложены к отчету.

6. Задачи практиканта при изучении порядка расчетно-кассового обслуживания лицевых счетов в органах казначейства:

а) изучить виды лицевых счетов, используемых для учета операций по исполнению расходов одного из бюджетов;

б) ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств: перечнем документов, предоставляемых для открытия счета, порядком регистрации открытых счетов и т.п.;

в) изучить характер учетных операций на лицевых счетах с указанием и приложением расчетно-кассовых документов;

г) ознакомиться с порядком получения наличных денежных средств.

7. Охарактеризовать перечень документов и документооборот, совершаемый в процессе организации финансирования расходов.

8. Изучить систему отчетности о финансировании и кассовых расходах бюджета.

9. Ознакомиться с системой финансового контроля в органах Федерального казначейства:

правами и обязанностями в области финансового контроля, различными формами контроля, системой документального оформления результатов проверок.

10. Изучить вопросы информатизации деятельности органов казначейства.

8. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Во время прохождения практики бакалавр должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю. Собранный материал будет необходим для дальнейшего теоретического обучения и прохождения второй учебной практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета отводятся последние 2-3 дня практики. Общий объем отчета по учебной практике - не менее 20 и не более 30 страниц печатного текста (не считая приложений). Отчет по практике набирается на компьютере: лист формата А4, шрифт 14, межстрочный интервал полуторный, поля – вверху 2,0-2,5 см, слева 3,0-3,5 см, внизу 2,0-2,5 см, справа 1,0-1,5 см

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:

Титульный лист (включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется) (приложение 1).

Содержание.

Введение:

цель, место и время прохождения практики;
последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

описание организации работы в процессе практики;
описание выполненной работы по разделам программы;
описание практических задач, решаемых за время прохождения учебной практики.

Заключение:

описание навыков и умений, приобретенных за время практики;
предложения по совершенствованию деятельности организации;
индивидуальные выводы (для себя) о практической значимости проведенной практики.

Список использованных источников.

Приложения (не засчитываются в объем отчета по практике).

Оформление отчета осуществляется с соблюдением следующих требований. Нумерация страниц в отчете должна быть сквозная. Первая

страница - титульный лист, вторая - содержание, но на них номер не указывается. Рисунки и таблицы на отдельных страницах включаются в общую нумерацию.

Текст должен быть проиллюстрирован аналитическими материалами (копии документов прикладываются к отчету), собранными студентом за время практики на предприятии и при изучении литературных источников и статистических данных (таблицы, диаграммы, графики).

Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок» (внизу рисунка), нумеруются последовательно в пределах всего отчета. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные.

В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список литературы.

Вместе с отчетом необходимо также сдать:

дневник прохождения практики (приложение 2).

Отзыв-характеристику (приложение 3).

Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по организации информатизации, анализу информационной деятельности); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Смоленский областной казачий институт промышленных технологий и
бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**

ОТЧЕТ

о прохождении учебной_ практики

(вид практики)

студента группы _____ курса ____-

Направление _____

ФИО (полностью) _____

Место прохождения практики _____

(полное название предприятия, адрес, телефон)

Время прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Отчет выполнил

(дата и подпись)

Отчет защищен с оценкой

(дата и подпись)

Вязьма 201_г.

НА БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Анализируется качество выполнения студентами учебной практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей на первичных должностях служб информационных технологий, организаторские способности студента, состояние трудовой и производственной дисциплины, требовательность, исполнительность, инициатива. В конце делается вывод о подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

ОТЗЫВ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ
(по практике)

студента _____
Ф.И.О.

курса _____ института _____

Московского государственного университета технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ).

За время практики _____
Ф.И.О.

В ходе прохождения практики использованы

Проведены

За время практики выполнено

Трудности, испытываемые в процессе прохождения практики

Выводы

Оценка практики _____ «_____» _____ 201__ г.
Руководитель практики (от организации, предприятия)

(должность, Ф.И.О., подпись)
Отзыв утвержден на заседании _____ от _____ 201__ г.

Директор _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Итоговая оценка практики _____ «_____» _____ 201__ г.

Руководитель практики (от кафедры)

(должность, Ф.И.О., подпись)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавр), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 | Протокол заседания Ученого совета № 1 от «02» сентября 2016 года | __ . __ . ____ |
| 2. | * | Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» ____ 2015 года | __ . __ . ____ |
| 3. | * | Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» ____ 2016 года | __ . __ . ____ |
| 4. | * | Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» ____ 2017 года | __ . __ . ____ |
| 5. | * | Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» ____ 2018 года | __ . __ . ____ |