



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Смоленский областной казачий институт промышленных технологий и
бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**

Принято на заседании
Ученого совета СОКИПТБ
(филиал)
Протокол № 3
От «27» сентября 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СОКИПТБ (филиал)

К.п.н

А.В.Лёшин:

«27» сентября 2016 г.



**Б2.П.1 Программа практики по получению профессиональных
умений и навыков (производственной практики)**

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

профиль подготовки:

«Экономика организаций»

Квалификация:

«бакалавр»

Москва 2016 г.

Программа практики по получению профессиональных умений и навыков (производственной практики) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, Положением о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)», утвержденного Ученым советом МГУТУ им. К.Г. Разумовского от 27.01.2011г., методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 08.04.2014, № АК-44/05вн, а также с учетом рекомендаций ПООП и работодателя по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки: «Экономика организаций».

Программа средств содержит общие требования к организации практики, цель и задачи практики, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, образцы форм отчетности по практике, условия реализации практики и перечень информационных ресурсов и материально-технической базы

Программа практики по получению профессиональных умений и навыков (производственной практики) разработана рабочей группой в составе: кэн Михалёва Н.А., кэн, доцент Кучерова Е.Н., кэн Лёшина М.А., Ефимкина Е.П., Кутузова М.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
ученая степень, ученое звание,
должность



кэн, Н.А. Михалёва

Программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Экономики и менеджмента»

Протокол № 1 от «28» августа 2016г.
Заведующий кафедрой ученая степень, ученое звание



Н.А. Михалёва

Программа учебной дисциплины рекомендован к утверждению представителями организаций работодателей

ОАО «Вяземский хлебокомбинат»
директор



Н.Н. Антонова

ОАО «Вяземский машиностроительный завод»
директор



А.Н. Антонов

Программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Ученая степень, ученое звание, должность, место работы



Л.Н. Степаненкова, ктн
зав. кафедрой ТППиЭТ

Ученая степень, ученое звание, должность, место работы



С.М. Морозов, ктн
зав. кафедрой ЕНТД

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к организации практики.....	4
1.1 Цель практики.....	4
1.2. Продолжительность практики.....	4
1.3. Задачи практики.....	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.5. Место практики в структуре ОП.....	4
1.6. Форма отчетности по практике.....	7
2. Содержание практики, методические рекомендации к ее прохождению.....	7
2.1. Тематический план и содержание практики.....	7
2.2. Условия реализации практики.....	10
3. Перечень учебной литературы и ресурсов сети « Интернет», необходимых для проведения практики.....	12
4. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	14
6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов по практике. 15	
6.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики.....	15
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	16
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.....	16
7. Рекомендации по работе со студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья.....	18
7.1. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.....	18
7.2. Проведение аттестации с учетом особенностей физиологии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18



1. Общие требования к организации практики

1.1 Цель практики

Проведение практики студентов регламентировано следующими документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- Положением о практике студентов МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ).

Производственная практика бакалавров является обязательной составной частью учебного плана и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью производственной практики является закрепление специальных теоретических знаний, практических навыков и умения самостоятельно решать практические задачи в области деятельности экономиста.

1.2. Продолжительность практики

Продолжительность практики определяется в соответствии с учебным планом (таблица 1).

<i>Учебный план, год поступления</i>	<i>Форма обучения</i>	<i>Курс</i>	<i>Количество о часов</i>	<i>ZET</i>	<i>Количество недель</i>
2015 и последующие.	Все формы обучения	3	108	3	2

1.3. Задачи практики

Задачи практики:

- знакомство с реальной практической работой организации-базы практики,
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного профиля,
- сбор и обобщение материалов по теме исследования, приобретение навыков по их обработке и анализу, включение материалов в основные разделы исследования,
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения исследования, апробирование результатов и предложений
- получение навыков практической работы в соответствующих учреждениях, организациях, компаниях и совместных предприятиях

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

За период прохождения производственной практики студенты должны собрать практический материал для отчета о практике в соответствии с содержанием настоящей программы.

1.5. Место практики в структуре ОП

Производственная практика является обязательным составным элементом образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, относится к разделу “Практики” учебного плана и ФГОС, базируется на освоении следующих циклов ООП, предметов, курсов, дисциплин:

Гуманитарный, социальный и экономический цикл, дисциплины: История, Философия, Иностранный язык, Культура речи и деловое общение, Право, Психология, Конфликтология, Организационное поведение, Социология, Этика и этикет, Культурология.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- основные нормативно-правовые документы;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.

Математический и естественнонаучный цикл, дисциплины: Математический анализ, Линейная алгебра, Теория вероятности и математическая статистика, Методы оптимальных решений, Математика, Статистика.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен знать:

- основы математического анализа, линейной алгебры, теории

вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;

уметь:

- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;

владеть:

- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;

- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

Профессиональный цикл дисциплин

Макроэкономика, Микроэкономика, Эконометрика, Статистика, Безопасность жизнедеятельности, Бухгалтерский учет и анализ, История экономических учений, Финансы, Маркетинг, Менеджмент, Мировая экономика и международные экономические отношения, Теория отраслевых рынков, Экономика труда, Экономика.

В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;

- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- анализировать и интерпретировать финансовую бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально экономических показателей;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;

- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений владеть:

- методологией экономического исследования;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- современной методикой построения эконометрических моделей;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий катастроф, стихийных бедствий.

1.6. Форма отчетности по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия в форме дифференцированного зачета.

2. Содержание практики, методические рекомендации к ее прохождению

2.1. Тематический план и содержание практики

Производственная практика проходит в самостоятельно выбранной

бакалавром организации, либо организации, предоставляемой бакалавру от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Общая трудоемкость практики по учебным планам 2014, 2015 и последующих годов составляет 2 недели, 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1) изучить учредительные документы организации; 2) проанализировать положения учетной политики объекта практики; 3) сделать анализ кадрового состава и структуры управления предприятия; 4) изучить должностные инструкции; 5) составить схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации; 6) проанализировать порядок документооборота внутри предприятия.	16	Запись в дневнике практики
2	Научно-исследовательская работа студента в	1) осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах и других плановых и отчетных форм и документов организации за 2 отчетных года; 2) изучить основные технико-экономические показатели работы организации; 3) установить основных контрагентов предприятия, включая клиентов, потребителей, поставщиков, посредников 4) выявить основных конкурентов предприятия; 5) на основе анализа разработать возможные перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности	36	Запись в дневнике практики

3	Аналитический	1) систематизация информации; 2) оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; 3) согласование с руководителем практики отчета; 4) получение отзыва- характеристики от руководителя организации , 5) представление отчета на кафедру.	36	Запись в дневнике практики
4	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	20	Зачет с оценкой
	Итого:		108	

Содержание практики

За время прохождения практики бакалавр должен изучить и собрать материал по следующим вопросам:

1. Ознакомиться с организационной структурой предприятия, его отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений и учредительными документами.

По результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры его активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.д.

2. Проанализировать маркетинговые аспекты деятельности предприятия

В ходе выполнения этого задания студент должен *изучить и кратко охарактеризовать в отчете* следующие вопросы:

- ценовая и ассортиментная политика предприятия
- характеристика рынка сбыта продукции (оказания услуг) предприятия;
- характеристика потребителей
- характеристика поставщиков
- характеристика конкурентов: перечень предприятий - основных конкурентов; их сильные и слабые стороны.

3. Исследовать организацию системы управления финансами на предприятии в разрезе его основных подсистем; ознакомиться со структурой финансовой службы предприятия, выполняемыми ею функциями и взаимосвязями с другими подразделениями, а также нормативными документами, регламентирующими его деятельность.

По результатам исследования следует дать характеристику финансовой деятельности предприятия, рассмотреть схему документооборота, систему внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы.

4. Изучить порядок формирования и анализа основных показателей предприятия, характеризующих эффективность его деятельности.

Анализ финансовых показателей осуществляется студентом-практикантом за два года (периода).

Основными источниками информации для анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия служит бухгалтерская (финансовая) отчетность. Необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности.

5. Провести анализ структуры и динамики товарооборота (для торговых предприятий) или производства и реализации продукции (для производственных предприятий)

Структура и содержание данного раздела определяется отраслевой принадлежностью предприятия, которое является базой практики. Студенты, которые проходят практику на предприятиях торговли и общественного питания анализируют товарооборот; если базой практики является производственное предприятие, предметом анализа в данном разделе должны стать объемы производства и реализации продукции.

6. Охарактеризовать состояния и эффективности использования ресурсов предприятия (основных и оборотных фондов предприятия, трудовых ресурсов)

7. Ознакомиться с информационными технологиями, используемыми в процессе управленческой деятельности предприятия.

8. Составить аналитическое заключение об эффективности хозяйственной деятельности предприятия, проблемах и перспективах его развития, дать рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.

2.2. Условия реализации практики

В соответствии с учебным планом практика проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, департаментах различных межведомственных Комитетов, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, АО, а также в других структурах.

Место для прохождения практики бакалавры могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и базой практики.

Организацию практики осуществляет кафедра «Экономики и менеджмента», в обязанности которой входит:

- определение базы проведения практики;
- распределение студентов по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством выполнения практики;
- организация и проведение установочного и итогового собрания, а также принятие зачетов по итогам практики.

Для руководства практикой назначается руководитель от кафедры «Экономики и менеджмента» и руководитель от организации (места прохождения практики).

Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики:

- обеспечивает выполнение учебного плана и учебных занятий, запланированных в период проведения практики, программы практики и высокое качество ее проведения;
- выделяет в качестве руководителей практики опытных преподавателей;
- распределяет, руководствуясь заключенными с предприятиями договорами, студентов по предприятиям – базам практики;
- оформляет приказ по институту о распределении студентов по объектам практики и назначении преподавателей-руководителей практики;
- обеспечивает предприятия, где студенты проходят практику, а также самих практикантов программами практики;
- проводит перед началом практики производственные совещания студентов-практикантов и преподавателей-руководителей практики;
- назначает старшего в группе студентов, проходящих практику на предприятии;
- осуществляет контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением ее сроков и содержания.

Обязанности руководителя производственной практики от института:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентов и строгое соответствие ее учебному плану и программе;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка на предприятии;
- осуществляет текущий контроль;
- отчитывается на заседании кафедры о проведении практики и дает предложения и замечания по совершенствованию практической подготовки студентов,

Функции предприятия-базы практики:

- предоставляют в соответствии с программой студентам место практики, обеспечивают наибольшую эффективность прохождения практики;
- соблюдают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности и с учетом специализации;
- соблюдают согласованные с ВУЗом календарные графики прохождения практики;

- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технико-экономической и бухгалтерской документацией.

Обязанности руководителя производственной практики от предприятия:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в отделе;

- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает ВУЗу обо всех случаях нарушения студентами внутреннего распорядка

Обязанности студентов практикантов:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики и календарным графиком;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;

- вести дневник практики;

- представить руководителю практики от ВУЗа письменный отчет о выполнении заданий, оформленный дневник производственной практики с отзывом и оценкой работы студента от предприятия, сдать и защитить отчет о производственной практике.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, направляется повторно на практику.

3. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная

1. Арзуманова Т.И. Экономика и планирование на предприятиях торговли и питания: учебник/ Т.И. Арзуманова и др.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: «Дашков и К»,2014.-276с. ГРИФ // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.neicon.ru

2. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 г. Утверждена 14.07.2007 г., № 446. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.neicon.ru

3. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК. Издательство: ИНФРА-М, 2012. 653 с. Экономическая теория. Гриф

4. МО РФ/под редакцией Камаева В.Д. Издательство «Владос», Москва, 2014. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.neicon.ru

5. Организация производства и управление предприятием: учебник /О.Г.Туровец, М.И.Бухалков, В.Б.Родионов и др.-3-е изд.-М.: ИНФРА- М,2011-506с. гриф Минобразования РФ // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.neicon.ru

Дополнительная:

6. Ефимова О.П. Экономика общественного питания: учебное пособие для вузов (под ред. Кабушкина Н.И.). Изд. 6-е, испр. Издательство: Новое знание, 2013. 348 с. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.neicon.ru

7. Российский статистический ежегодник. - М.: Росстат, 2014 г. 846 с. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.cyberleninka.ru.

8. Глобальная экономика. Энциклопедия. 192 с. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.cyberleninka.ru.

9. Экономика торгового предприятия: Торговое дело: Учебник /Под ред. Л.А. Брагина М.; ИНФРА-М, 2014. 314 с. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.cyberleninka.ru.

10. Макконнелл К.Р., Брю С.Л., Флинн Ш.М. Экономикс: принципы, проблемы и политика. Учебник.Издательство «Инфра-М» Москва, 2015. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.cyberleninka.ru.

11. Ильин С.С. Экономика. Учебник. Издательство АСТ, Москва, 2014. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.cyberleninka.ru.

12. Экономическая теория. Дистанционное обучение. Учебное пособие. Гриф УМО/ под редакцией Носовой С.С. Издательство «КноРус», Москва, 2014 // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.neicon.ru

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - www.правительство.рф

2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

3. www.minfin.ru.

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ -www.gks.ru

5. "Экономика и жизнь" - [http:// www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)

6. "Информационный портал" - [http:// www.aup.ru](http://www.aup.ru)

Программное и коммуникативное обеспечение

1. Операционные системы Windows, стандартные офисные программы.

2. Законодательно-правовая электронно-поисковая база по качеству и безопасности пищевых продуктов («Консультант», «Гарант»).

3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренных вузовской рабочей программой, находящихся в свободном доступе для студентов.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

5. Презентации лекций по модулям и темам дисциплины.

6. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

4. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе обучения используются различные образовательные технологии: мультимедийная оргтехника, раздаточный материал .

- электронный каталог библиотек, который располагается на сайте регионального института [http://www.vfmgutu.ru/;](http://www.vfmgutu.ru/)

-электронной библиотеке в системе дистанционного обучения MOODLE [http://do.vfmgutu.ru/;](http://do.vfmgutu.ru/)

- удаленным полнотекстовым ресурсам:

а.) ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com> (соглашение о

сотрудничестве от 21.01.2015г.);

б.) ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» <http://rucont.ru/> (договор от 13.01.2015 № 18/2222 - 2015);

в.) ЭБС (ЭБС) Znanium издательства «Инфра – М».

-к тестовому доступу консорциума НП «НЕИКОН» www.neicon.ru/cons (соглашение о сотрудничестве от 01.03.2012г. № 741-ДС-2011);

-к справочно-поисковым системам компаний «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>.

Студенты могут использовать следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы ([персональный компьютер](#), телефон, телевизор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Пользовательские (по выбору организации)

Например, [MS-DOS](#), [Windows](#), [Windows 3.x](#), [Windows 95](#), [Windows 98](#), [Windows ME](#), [Windows NT](#), [Windows 2000](#), [Windows XP](#), [Windows Vista](#), [Windows 8](#), [Windows 10](#).

Интернет-приложения (по выбору организации)

Например, [Internet Explorer](#), [Почта Windows](#), [Outlook Express](#), [Outlook Web Access](#), [Основные компоненты Windows](#), [Microsoft Messenger for Mac](#), [NetMeeting](#), [MSN Internet Access](#), [MSN Explorer](#), [Microsoft Silverlight](#), [Skype](#)

Офисные приложения [Microsoft Office](#)

основные — [Word](#), [Excel](#), [Outlook](#), [PowerPoint](#), [OneNote](#). дополнительные

— [Access](#), [InfoPath](#), [Publisher](#), [FrontPage](#),

[Groove](#), [SharePoint Designer](#), [Visio](#), [Picture Manager](#), Photo Editor or PhotoDraw, [Project](#), Communicator, Assistant

для [Mac OS](#) — [Word](#), [Excel](#), [Outlook](#), [PowerPoint](#), [Entourage](#) не

поддерживаемые — Binder, Schedule Plus, Mail, [Outlook Express](#), [Microsoft Works](#)

Антивирусы (по выбору организации)

Например,

[Windows Defender](#)

[Microsoft Forefront Security for Exchange](#)

[Microsoft Forefront Security for SharePoint](#)

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база предприятия, на котором проводится учебная практика, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением, приведенным в пункте 4 настоящей программы (или аналогами).

2. Доступ к первичной документации и учетным регистрам базы практики, финансовой и статистической отчетности.
3. Другое оборудование необходимое для проведения учебной практики.

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов по практике

6.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими *компетенциями*: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- аналитическая, научно-исследовательская деятельность:
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- организационно-управленческая деятельность:
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты

управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты расчетов экономических показателей; - показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике. 	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и социально-экономические показатели; - системно анализировать социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.. - пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада. 	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - экономическими основами 	Этап формирования навыков и получения опыта

		профессиональной деятельности.	
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей. 	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. 	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта. 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты, используемые в мировом пространстве; - основные стандарты, действующие в России для 	Этап формирования знаний

	<p>разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>предприятий и организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; - объективные основы составления экономических планов; - основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования. 	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономические разделы планов; - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; - решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; - собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов. 	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации. 	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p>ПК-4</p>	<p>Способностью на основе описания экономическ-их процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему экономических процессов и явлений; - основные теоретические и эконометрические модели; - положения применения эконометрических моделей; - основные нормативно-правовые документы. 	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно находить нужную информацию; - грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; - использовать теоретические и 	<p>Этап формирования умений</p>

		<p>эконометрические модели в повседневной практике;</p> <p>- принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.</p>	
		<p>Владеть:</p> <p>- навыками построения стандартных эконометрических моделей;</p> <p>- методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-5	<p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <p>- систему бухгалтерской и финансовой информации;</p> <p>- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;</p> <p>- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;</p> <p>- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь:</p> <p>- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</p> <p>- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</p> <p>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		предприятий, организаций, ведомств, предприятий.	
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; - структуру социально-экономических показателей; - тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей; - состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики. 	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики; - формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; - самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; - выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей; - формулировать основные тенденции социально-экономических показателей. 	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; - способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; - методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада. 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной 	Этап формирования знаний

	источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; - структуру аналитического отчета и информационного обзора. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; - найти необходимые данные для составления аналитического отчета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета. 	<p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения аналитических и исследовательских задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач. 	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями. 	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач. 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта; - методы и приемы создания малой группы; - основные экономические показатели, используемые при 	Этап формирования знаний

		расчете и подготовке экономического проекта.	
		Уметь: - организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.	Этап формирования умений
		Владеть: - навыками анализа экономического проекта; - методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;	Этап формирования знаний
		Уметь: - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.	Этап формирования умений
		Владеть: - навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и	Знать: - структуру управленческих решений; - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности;	Этап формирования знаний

разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	- особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений.	
	Уметь: - корректно применять знания об управленческих планах; - анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; - выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; - обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.	Этап формирования умений
	Владеть: - способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; - способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.	Этап формирования навыков и получения опыта

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

После окончания практики студент сдает дифференцированный зачет. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации и замечания руководителя практики.

На зачет студент представляет:

- отчет по учебной практике;
- письменную характеристику, подписанную руководителем практики от предприятия;
- дневник.

После защите руководитель практики от вуза ставит дату, оценку и свою подпись. Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета считается имеющим академическую задолженность.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p> <p>От 0 до 10 баллов</p>

<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов. От 0 до 10 баллов</p>
<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, кейсы, проблемные ситуации</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>От 0 до 10 баллов</p>

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия (если практика проходила на предприятии).

Критерии оценки практического задания (текущий контроль):

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы;

7-8 баллов – задание выполнено верно, качественный анализ деятельности предприятия, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с ошибками, индивидуальное задание по практике выполнено фрагментарно, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Из имеющегося фонда оценочных средств студент должен выполнить аналитические задания на общую сумму баллов от 30 до 70.

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока (рубежный контроль):

21-30 баллов – теоретический вопрос раскрыт полностью;

16-20 баллов – вопрос раскрыт полностью, но отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

6-15 баллов – вопрос раскрыт с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения;

1-5 баллов – вопрос раскрыт не до конца, нет четких выводов и заключений

0 баллов – вопрос не раскрыт.

Итоговая оценка определяется как сумма баллов по всем этапам:

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Сумма баллов
Экзамен (дифференцированный зачёт)	30-70	20-30	60-100

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
90-100 баллы	Отлично
70-89 баллы	Хорошо
60-69 баллы	Удовлетворительно
0-59 баллы	Неудовлетворительно

Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 70-100 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне; 50-60 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне; 0-50 баллов - компетенции считаются не освоенными.

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

По результатам защиты выставляется оценка (дифференцированный зачет).

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если студент выполнил всю программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает глубокое и всестороннее знание специфики производственного менеджмента. Умеет применять теоретические знания для решения управленческих задач и принятия управленческих решений. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документацией.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если студент выполнил программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики производственного менеджмента. Умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент в основном выполнил программу практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики производственного менеджмента. Умеет применять теоретические знания для решения некоторых управленческих задач и разработки управленческих решений. Ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент не выполнил программу практики и на защите индивидуального отчета показывает недостаточные знания. Не умеет применять теоретические знания для решения управленческих задач. Слабо ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Итоги производственной практики обсуждаются на заседании кафедры.

По результатам защиты руководителем практики от кафедры ставится оценка.

6.3. Типовые контрольные задания

До начала практики студент должен получить задание от руководителя по сбору необходимых практических и статистических материалов по выбранной теме исследования на месте прохождения практики.

Контрольное задание на практику

Раздел 1. Организационная характеристика хозяйствующего субъекта

Раздел 2. Источники формирования финансовых ресурсов изучаемой организации (предприятия, учреждения)

Раздел 3. Направления использования финансовых ресурсов организации (предприятия, учреждения)

Раздел 4. Характеристика системы денежных расчётов организации (предприятия, учреждения)

Примеры индивидуальных заданий для студентов всех форм обучения.

1. Анализ положения предприятия на рынке производимой продукции (выполняемых работ и оказываемых услуг).
2. Инновационная политика и пути повышения конкурентоспособности предприятия, организации на рынке.
3. Анализ номенклатуры производимой продукции (работ, услуг) и ее основные потребители.

В качестве приложения к отчету прикладываются производственная, организационная структура, должностные инструкции работников бухгалтерии, план организации работы бухгалтерии, другие документы, касающиеся организации работы бухгалтерии, финансовая отчетность.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Во время прохождения практики бакалавр должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю. Собранный материал будет необходим для дальнейшего исследования по теме ВКР.

Для составления, редактирования и оформления отчета отводятся последние 2-3 дня практики. Общий объем отчета по учебной практике - не менее 20 и не более 30 страниц печатного текста (не считая приложений). Отчет по практике набирается на компьютере: лист формата А4, шрифт 14, межстрочный интервал полуторный, поля – сверху 2,0-2,5 см, слева 3,0-3,5 см, внизу 2,0-2,5 см, справа 1,0-1,5 см

Помимо перечисленных разделов по согласованию с руководителем в отчете могут быть представлены другие разделы, обусловленные темой дипломной работы или предусмотренные в индивидуальном задании. Например, финансовый анализ.

Оформление отчета осуществляется с соблюдением следующих требований. Нумерация страниц в отчете должна быть сквозная. Первая страница - титульный лист, вторая - содержание, но на них номер не указывается. Рисунки и таблицы на отдельных страницах включаются в общую нумерацию.

Текст должен быть проиллюстрирован аналитическими материалами (копии документов прикладываются к отчету), собранными студентом за время практики на предприятии и при изучении литературных источников и статистических данных (таблицы, диаграммы, графики).

Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок» (внизу рисунка), нумеруются последовательно в пределах всего отчета. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные.

В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список литературы.

Вместе с отчетом необходимо также сдать:

дневник прохождения практики.

Отзыв-характеристику.

Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по организации информатизации, анализу информационной деятельности); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

7. Рекомендации по работе со студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7.2. Проведение аттестации с учетом особенностей физиологии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

Студент-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавр), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «02» сентября 2016 года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» ____ 2015 года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» ____ 2016 года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» ____ 2017 года	__ . __ . ____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» ____ 2018 года	__ . __ . ____