



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Смоленский областной казачий институт промышленных технологий и
бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**

Принято на заседании
Ученого совета СОКИПТБ
(филиал)
Протокол № 3
От «27» сентября 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СОКИПТБ (филиал)
К.П.Н.
А.В.Лёшина
«27» сентября 2016 г.

**Б2.П.1 Фонд оценочных средств практики по получению
профессиональных умений и навыков (производственной практики)
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
профиль подготовки:
«Экономика организаций»**

Квалификация:
«бакалавр»

Москва 2016 г.

Фонд оценочных средств практики по получению профессиональных умений и навыков (производственной практики) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО, Положением о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)», утвержденного Ученым советом МГУТУ им. К.Г. Разумовского от 27.01.2011г., методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 08.04.2014, № АК-44/05вн, а также с учетом рекомендаций ПООП и работодателя по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки: «Экономика организаций».

Фонд оценочных средств содержит общие требования к организации практики, цель и задачи практики, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, образцы форм отчетности по практике, условия реализации практики и перечень информационных ресурсов и материально-технической базы

Фонд оценочных средств практики по получению профессиональных умений и навыков (производственной практики) разработан рабочей группой в составе: кэн Михалёва Н.А., кэн, доцент Кучерова Е.Н., кэн Лёшина М.А., Ефимкина Е.П., Кутузова М.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
ученая степень, ученое звание,
должность



кэн, Н.А. Михалёва

Фонд оценочных средств учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Экономики и менеджмента»

Протокол № 1 от «28» августа 2016г.
Заведующий кафедрой ученая степень, ученое звание



Н.А. Михалёва

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рекомендован к утверждению представителями организаций работодателей

ОАО «Вяземский хлебокомбинат»
директор



Н.Н. Антонова

ОАО «Вяземский машиностроительный завод»
директор



А.Н. Антонов

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Ученая степень, ученое звание, должность, место работы



Л.Н. Степаненкова, ктн
зав. кафедрой ТППиЭТ

Ученая степень, ученое звание, должность, место работы



С.М. Морозов, ктн
зав. кафедрой ЕНТД

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к организации практики.....	4
1.1 Цель практики	4
1.2. Задачи практики	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.6. Форма отчетности по практике	7
2. Содержание практики	7
3. Условия реализации практики.....	8
4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети « Интернет», необходимых для проведения практики.....	10
5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов по практике	11
5.1. Типовые контрольные задания.....	11
5.2. Перечень индивидуальных заданий для студентов всех форм обучения. ...	13
6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	14
6.1. Критерии освоения дисциплины обучающимся при защите отчета:	14
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности	15

1. Общие требования к организации практики

1.1 Цель практики

Проведение практики студентов регламентировано следующими документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- Положением о практике студентов МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ).

Производственная практика бакалавров является обязательной составной частью учебного плана и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью производственной практики является закрепление специальных теоретических знаний, практических навыков и умения самостоятельно решать практические задачи в области деятельности экономиста.

1.2. Задачи практики

Задачи практики:

- знакомство с реальной практической работой организации-базы практики,
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного профиля,
- сбор и обобщение материалов по теме исследования, приобретение навыков по их обработке и анализу, включение материалов в основные разделы исследования,
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения исследования, апробирование результатов и предложений
- получение навыков практической работы в соответствующих учреждениях, организациях, компаниях и совместных предприятиях

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

За период прохождения производственной практики студенты должны собрать практический материал для отчета о практике в соответствии с содержанием настоящей программы.

В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- анализировать и интерпретировать финансовую бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально экономических показателей;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;

- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений владеть:

- методологией экономического исследования;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- современной методикой построения эконометрических моделей;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий катастроф, стихийных бедствий.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими *компетенциями*: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- аналитическая, научно-исследовательская деятельность:
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- организационно-управленческая деятельность:
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты

управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

1.6. Форма отчетности по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия в форме дифференцированного зачета.

2. Содержание практики

За время прохождения практики бакалавр должен изучить и собрать материал по следующим вопросам:

1. Ознакомиться с организационной структурой предприятия, его отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений и учредительными документами.

По результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры его активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.д.

2. Проанализировать маркетинговые аспекты деятельности предприятия

В ходе выполнения этого задания студент должен *изучить и кратко охарактеризовать в отчете* следующие вопросы:

- ценовая и ассортиментная политика предприятия
- характеристика рынка сбыта продукции (оказания услуг) предприятия;
- характеристика потребителей
- характеристика поставщиков
- характеристика конкурентов: перечень предприятий - основных конкурентов; их сильные и слабые стороны.

3. Исследовать организацию системы управления финансами на предприятии в разрезе его основных подсистем; ознакомиться со структурой финансовой службы предприятия, выполняемыми ею функциями и взаимосвязями с другими подразделениями, а также нормативными документами, регламентирующими его деятельность.

По результатам исследования следует дать характеристику финансовой деятельности предприятия, рассмотреть схему документооборота, систему внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы.

4. Изучить порядок формирования и анализа основных показателей предприятия, характеризующих эффективность его деятельности.

Анализ финансовых показателей осуществляется студентом-практикантом за два года (периода).

Основными источниками информации для анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия служит бухгалтерская (финансовая) отчетность. Необходимо ознакомиться с финансовой отчетно-

стью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности.

5. Провести анализ структуры и динамики товарооборота (для торговых предприятий) или производства и реализации продукции (для производственных предприятий)

Структура и содержание данного раздела определяется отраслевой принадлежностью предприятия, которое является базой практики. Студенты, которые проходят практику на предприятиях торговли и общественного питания анализируют товарооборот; если базой практики является производственное предприятие, предметом анализа в данном разделе должны стать объемы производства и реализации продукции.

6. Охарактеризовать состояния и эффективности использования ресурсов предприятия (основных и оборотных фондов предприятия, трудовых ресурсов)

7. Ознакомиться с информационными технологиями, используемыми в процессе управленческой деятельности предприятия.

8. Составить аналитическое заключение об эффективности хозяйственной деятельности предприятия, проблемах и перспективах его развития, дать рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.

3. Условия реализации практики

В соответствии с учебным планом практика проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, департаментах различных межведомственных Комитетов, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, АО, а также в других структурах.

Место для прохождения практики бакалавры могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и базой практики.

Организацию практики осуществляет кафедра «Экономики и менеджмента», в обязанности которой входит:

- определение базы проведения практики;
- распределение студентов по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством выполнения практики;
- организация и проведение установочного и итогового собрания, а также принятие зачетов по итогам практики.

Для руководства практикой назначается руководитель от кафедры «Экономики и менеджмента» и руководитель от организации (места прохождения практики).

Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики:

- обеспечивает выполнение учебного плана и учебных занятий, запланированных в период проведения практики, программы практики и высокое качество ее проведения;
- выделяет в качестве руководителей практики опытных преподавателей;
- распределяет, руководствуясь заключенными с предприятиями договорами, студентов по предприятиям – базам практики;
- оформляет приказ по институту о распределении студентов по объектам практики и назначении преподавателей-руководителей практики;
- обеспечивает предприятия, где студенты проходят практику, а также самих практикантов программами практики;
- проводит перед началом практики производственные совещания студентов-практикантов и преподавателей-руководителей практики;
- назначает старшего в группе студентов, проходящих практику на предприятии;
- осуществляет контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением ее сроков и содержания.

Обязанности руководителя производственной практики от института:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентов и строгое соответствие ее учебному плану и программе;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка на предприятии;
- осуществляет текущий контроль;
- отчитывается на заседании кафедры о проведении практики и дает предложения и замечания по совершенствованию практической подготовки студентов,

Функции предприятия-базы практики:

- предоставляют в соответствии с программой студентам место практики, обеспечивают наибольшую эффективность прохождения практики;
- соблюдают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности и с учетом специализации;
- соблюдают согласованные с ВУЗом календарные графики прохождения практики;
- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технико-экономической и бухгалтерской документацией.

Обязанности руководителя производственной практики от предприятия:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в отделе;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает ВУЗу обо всех случаях нарушения студентами внутреннего распорядка

Обязанности студентов практикантов:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики и календарным графиком;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- вести дневник практики;
- представить руководителю практики от ВУЗа письменный отчет о выполнении заданий, оформленный дневник производственной практики с отзывом и оценкой работы студента от предприятия, сдать и защитить отчет о производственной практике.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, направляется повторно на практику.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети « Интернет», необходимых для проведения практики

Основная

1. Арзуманова Т.И. Экономика и планирование на предприятиях торговли и питания: учебник/ Т.И. Арзуманова и др.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: «Дашков и К»,2014.-276с. ГРИФ // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.neicon.ru
2. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 г. Утверждена 14.07.2007 г., № 446. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.neicon.ru
3. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК. Издательство: ИНФРА-М, 2012. 653 с. Экономическая теория. Гриф
4. МО РФ/под редакцией Камаева В.Д. Издательство «Владос», Москва, 2014. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.neicon.ru
5. Организация производства и управление предприятием: учебник /О.Г.Туровец, М.И.Бухалков, В.Б.Родионов и др.-3-е изд.-М.: ИНФРА- М,2011-506с. гриф Минобразования РФ // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.neicon.ru

Дополнительная:

6. Ефимова О.П. Экономика общественного питания: учебное пособие для вузов (под ред. Кабушкина Н.И.). Изд. 6-е, испр. Издательство: Новое знание, 2013. 348 с. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.neicon.ru
7. Российский статистический ежегодник. - М.: Росстат, 2014 г. 846 с. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.cyberleninka.ru.
8. Глобальная экономика. Энциклопедия. 192 с. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.cyberleninka.ru.
9. Экономика торгового предприятия: Торговое дело: Учебник /Под ред. Л.А. Брагина М.: ИНФРА-М, 2014. 314 с. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.cyberleninka.ru.
10. Макконнелл К.Р., Брю С.Л., Флинн Ш.М. Экономикс: принципы, проблемы и политика. Учебник.Издательство «Инфра-М» Москва, 2015. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.cyberleninka.ru.
11. Ильин С.С. Экономика. Учебник. Издательство АСТ, Москва, 2014. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.cyberleninka.ru.
12. Экономическая теория. Дистанционное обучение. Учебное пособие.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - www.правительство.рф
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. www.minfin.ru.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gks.ru
5. "Экономика и жизнь" - [http:// www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)
6. "Информационный портал" - [http:// www.aup.ru](http://www.aup.ru)

Программное и коммуникативное обеспечение

1. Операционные системы Windows, стандартные офисные программы.
2. Законодательно-правовая электронно-поисковая база по качеству и безопасности пищевых продуктов («Консультант», «Гарант»).
3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренных вузовской рабочей программой, находящихся в свободном доступе для студентов.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
5. Презентации лекций по модулям и темам дисциплины.
6. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов по практике

5.1. Типовые контрольные задания

До начала практики студент должен получить задание от руководителя по сбору необходимых практических и статистических материалов по выбранной теме исследования на месте прохождения практики.

Контрольное задание на практику

Раздел 1. Организационная характеристика хозяйствующего субъекта

В первом разделе необходимо рассмотреть следующие вопросы, связанные с осуществляемой организацией деятельностью:

- 1.1 форма собственности организации (предприятия, учреждения);
 - 1.2 организационно-правовая форма;
 - 1.3 организационная структура;
 - 1.4 основные виды деятельности;
 - 1.5 система (системы) налогообложения и налоговая политика;
 - 1.6 законодательное и нормативное обеспечение деятельности организации (предприятия, учреждения);
 - 1.7 информационная база финансового анализа и менеджмента.
- Информационная база:
- учредительные документы организации (предприятия, учреждения).
 - приказ об учётной политике организации (предприятия, учреждения).

- приказ о налоговой политике организации (предприятия, учреждения).
- схемы документооборота организации (предприятия, учреждения).
- штатное расписание организации (предприятия, учреждения).
- должностные инструкции работников финансовых служб, разработанные в организации (предприятии, учреждении).
- внутренние документы организации (предприятия, учреждения), касающиеся вопросов темы.

Раздел 2. Источники формирования финансовых ресурсов изучаемой организации (предприятия, учреждения)

Второй раздел включает изучение процессов формирования и распределения ресурсов изучаемой организации:

- 2.1 анализ состава, структуры, динамики собственных, заёмных и привлечённых финансовых ресурсов;
- 2.2 анализ состава, структуры, динамики доходов предприятия;
- 2.3 анализ формирования и использования финансовых результатов деятельности организации (предприятия, учреждения).

Проведение анализа предполагает расчёт показателей динамики: абсолютного отклонения, темпов роста, темпов прироста. Студенту необходимо собрать цифровой материал по вопросам темы за 3 года. Анализ структуры следует проводить путём расчёта удельного веса соответствующего показателя.

Результаты анализа должны быть представлены в виде должным образом оформленных таблиц. После каждой таблицы необходимо сделать краткое описание выявленных тенденций и их объяснение.

Информационная база:

- учредительные документы организации;- устав организации (предприятия, учреждения).
- договоры организации с клиентами и контрагентами;
- регистры налогового учёта и налоговая политика организации;
- Баланс, Отчёт о финансовых результатах организации;
- формы и ведомости бухгалтерского учёта по счетам организации;
- сведения об обязательных экономических нормативах;
- информация о финансовых рисках организации;
- формы внутренней (аналитической) отчётности организации.

Раздел 3. Направления использования финансовых ресурсов организации (предприятия, учреждения)

Третий раздел включает изучение процессов использования финансовых ресурсов организации (предприятия, учреждения) на ведение текущей и инвестиционной деятельности. Необходимо изучить следующие аспекты деятельности организации (предприятия, учреждения):

3.1 организация и ведение текущей деятельности изучаемой организации (предприятия, учреждения), в том числе:

3.1.1 процесс воспроизводства основного капитала: источники воспроизводства основных средств. Состав, структура и динамика основных средств. Переоценка стоимости основных средств. Расчёт показателей эффективности использования основных средств в динамике;

3.1.2 формирование и пополнение оборотного капитала: источники формирования, состав, структура. Расчёт показателей эффективности использования оборотного капитала.

3.2 инвестиционная деятельность организации (предприятия, учреждения):

3.2.1 объекты инвестиционной деятельности и их характеристика;

3.2.2 источники осуществления инвестиционной деятельности;

3.2.3 особенности осуществления финансовых инвестиций.

Информационная база:

- учредительные документы организации;

- регистры налогового учёта и налоговая политика организации;

- формы и ведомости бухгалтерского учёта по счетам организации;

- Баланс, Отчёт о финансовых результатах организации;

- формы статистической отчетности организации;

- формы внутренней (аналитической) отчетности организации. Раздел 4.

Раздел 4. Характеристика системы денежных расчётов организации (предприятия, учреждения)

В ходе прохождения учебной практики в четвёртый раздел следует включить вопросы, раскрывающие следующие особенности организации управления денежными потоками организации:

4.1 налично-денежные операции организации (предприятия, учреждения);

4.2 формы безналичных расчётов организации (предприятия, учреждения).

Взаимоотношение организации (предприятия, учреждения) с банками.

Информационная база:

- кассовые документы изучаемой организации.

- формы и ведомости бухгалтерского учёта по счетам организации;

- договоры корреспондентского счёта;

- формы внутренней (аналитической) отчетности организации.

5.2. Перечень индивидуальных заданий для студентов всех форм обучения.

1. Анализ положения предприятия на рынке производимой продукции (выполняемых работ и оказываемых услуг).

2. Инновационная политика и пути повышения конкурентоспособности предприятия, организации на рынке.

3. Анализ номенклатуры производимой продукции (работ, услуг) и ее основные потребители.

4. Анализ организационной структуры управления предприятием, организацией, учреждением.

5. Система управления и ее взаимосвязь с организационно-правовой формой предприятия, организации.

6. Основные производственные и функциональные подразделения предприятия, организации и их взаимодействие.

7. Управление маркетинговой (планово-экономической, финансовой, инновационной, сбытовой, транспортной и т.п.) службой на предприятии/организации.

8. Анализ системы управления затратами на предприятии/организации.

9. Анализ трудовых ресурсов предприятия / организации.

10. Анализ оборотных средств предприятия / организации.

11. Анализ основных фондов предприятия / организации.

12. Анализ себестоимости продукции, работ, услуг на предприятии / организации.

13. Анализ бухгалтерской отчетности (баланс 1 и 2 форма) предприятия / организации.

14. Анализ финансовых результатов предприятия / организации.

15. Анализ системы управления качеством на предприятии/организации.

16. Анализ конкурентоспособности предприятия / организации.

17. Анализ управления сбытом продукции (выполняемыми работами и оказываемыми услугами) на предприятии/организации.

18. Планирование и управление запасами на предприятии/организации.

В качестве приложения к отчету прикладываются производственная, организационная структура, должностные инструкции работников бухгалтерии, план организации работы бухгалтерии, другие документы, касающиеся организации работы бухгалтерии, финансовая отчетность.

6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.1. Критерии освоения дисциплины обучающимся при защите отчета:

Оценка «отлично» Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо» Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно» Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи государственными,

политическими и экономическими явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Во время прохождения практики бакалавр должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю. Собранный материал будет необходим для дальнейшего исследования по теме ВКР.

Для составления, редактирования и оформления отчета отводятся последние 2-3 дня практики. Общий объем отчета по учебной практике - не менее 20 и не более 30 страниц печатного текста (не считая приложений). Отчет по практике набирается на компьютере: лист формата А4, шрифт 14, межстрочный интервал полуторный, поля – сверху 2,0-2,5 см, слева 3,0-3,5 см, внизу 2,0-2,5 см, справа 1,0-1,5 см

Помимо перечисленных разделов по согласованию с руководителем в отчете могут быть представлены другие разделы, обусловленные темой дипломной работы или предусмотренные в индивидуальном задании. Например, финансовый анализ.

Оформление отчета осуществляется с соблюдением следующих требований. Нумерация страниц в отчете должна быть сквозная. Первая страница - титульный лист, вторая - содержание, но на них номер не указывается. Рисунки и таблицы на отдельных страницах включаются в общую нумерацию.

Текст должен быть проиллюстрирован аналитическими материалами (копии документов прикладываются к отчету), собранными студентом за время практики на предприятии и при изучении литературных источников и статистических данных (таблицы, диаграммы, графики).

Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок» (внизу рисунка), нумеруются последовательно в пределах всего отчета. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные.

В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список литературы.

Вместе с отчетом необходимо также сдать:

- дневник прохождения практики (приложение 2).
- Отзыв-характеристику (приложение 3).

Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем

практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по организации информатизации, анализу информационной деятельности); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Смоленский областной казачий институт промышленных технологий и
бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

(вид практики)

студента группы _____ курса ____

Направление и профиль _____

ФИО (полностью) _____

Место прохождения практики _____

(полное название предприятия, адрес, телефон)

Время прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Отчет выполнил

(дата и подпись)

Отчет защищен с оценкой

(дата и подпись)

Вязьма 201_г.

НА БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Анализируется качество выполнения студентами производственной практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей на первичных должностях служб информационных технологий, организаторские способности студента, состояние трудовой и производственной дисциплины, требовательность, исполнительность, инициатива. В конце делается вывод о подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

ОТЗЫВ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

(по производственной практике)

студента _____

Ф.И.О.

курса _____ института _____

Московского государственного университета технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ).

За время практики _____

Ф.И.О.

В ходе прохождения практики использованы

Проведены

За время практики выполнено

Трудности, испытываемые в процессе прохождения практики

Выводы

Оценка практики _____ « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики (от организации, предприятия)

(должность, Ф.И.О., подпись)

Отзыв утвержден на заседании _____ от _____ 201__ г.

Директор _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Итоговая оценка практики _____ « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики (от кафедры)

(должность, Ф.И.О., подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Студента _____ курса _____ группы _____

Руководитель практики (от вуза) _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 201 г.

Дата	Краткое содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, анализ и выводы

Подписи руководителей
практики: от предприятия,
организации:

(должность, Ф.И.О., подпись)

от кафедры

(должность, Ф.И.О., подпись)