



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Смоленский областной казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Принято на заседании
Ученого совета СОКИПТБ
(филиал)
Протокол № 3
От «27» сентября 2016 г.

«УТВЕРЖ
Директор СОКИПТБ (ф



Б2.П.3. Программа преддипломной практики (производственной практики)

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

профиль подготовки:

«Экономика организаций»

Квалификация:

«бакалавр»

Москва 2016 г.

Программа преддипломной практики (производственной практики) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, Положением о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)», утвержденного Ученым советом МГУТУ им. К.Г. Разумовского от 27.01.2011г., методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 08.04.2014, № АК-44/05вн, а также с учетом рекомендаций ПООП и работодателя по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программа преддипломной практики (производственной практики) разработана рабочей группой в составе: кэн Михалёва Н.А., кэн, доцент Кучерова Е.Н., кэн Лёшина М.А., Ефимкина Е.П., Кутузова М.В.

Руководитель основной
Профессиональной
образовательной прог
аммы
ученая степень, ученое
звание, должность



кэн, Н.А. Михалёва

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Экономики и менеджмента»

Протокол № 1 от «28» августа 2016г.
Заведующий кафедрой ученая
степень,
ученое



звание

Н.А. Михалёва

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций работодателей

ОАО «Вяземский хлебокомбинат»
директор



Н.Н. Антонова

ОАО «Вяземский
машиностроительный завод»
директор



А.Н. Антонов

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Ученая степень, ученое звание, должность, место
Степаненкова, ктн
работы зав. кафедрой ТППиЭТ



Л.Н.

Ученая степень, ученое звание, должность, место
Морозов, ктн
работы зав. кафедрой ЕНТД



С.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи преддипломной практики.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
1.5. Место практики в структуре ОП.....	17
1.6. Форма отчётности по практике.....	17
2. Содержание практики, методические рекомендации к её прохождению.....	17
2.1.Содержание практики.....	18
2.2.Тематический план преддипломной практики.....	20
3. Условия реализации практики.....	21
4. Перечень учебной литературы и интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики.....	23
4. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
5 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	26
6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов по практике. 26	
6.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	26
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	30
Порядок формирования отчета.....	32
Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений.....	33

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

1. Цели и задачи преддипломной практики

Проведение преддипломной практики студентов регламентировано следующими документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- Положением о практике студентов МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ).

Преддипломная практика является одним из важнейших видов учебной работы, выполняемых студентами на заключительном этапе обучения.

В процессе преддипломной практики студент закрепляет полученные теоретические знания и собирает исходные материалы для выполнения выпускной квалификационной работы.

В ходе преддипломной практики и в отчете по ее выполнению, на основе полученных знаний по общетеоретическим и специальным дисциплинам, студент должен обеспечить сбор аналитической информации, характеризующей объект изучения, а также выявление проблем, которые возникают как в самой организации, так и во внешней среде, с которой исследуемая организация находится в постоянном взаимодействии. На этапе преддипломной практики уточняется предмет исследования (стратегия развития, методы и приемы по совершенствованию управленческой деятельности, организационная структура управления, стратегическое планирование, маркетинг, инновационная деятельность, инвестиционное проектирование и т.д.).

Студент показывает глубокое знание действующих положений и инструктивных материалов по учету, контролю, экономическому анализу, планированию, управлению предприятием, умение творчески применить их в практической работе, глубоко анализировать и обобщать результаты деятельности предприятий в рыночных условиях хозяйствования.

Во время преддипломной практики студент в комплексе должен рассмотреть вопросы организации и управления производством и операциями, планирования, методологии, организации, методики бухгалтерского учета и экономического анализа хозяйственной деятельности на конкретном предприятии (учреждении).

Цель преддипломной практики - закрепление и углубление полученных теоретических и практических знаний в области экономики предприятия (организации); закрепление, изучение, углубление и анализ технологии, организации, планирования и управления на предприятии; экономический анализ производственно-финансовой деятельности предприятия; приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельного выполнения

отдельных работ в составе коллектива конкретного предприятия (организации); сбор, систематизация и обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики - закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний; приобретение практических навыков в условиях промышленного производственного предприятия.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,

Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности

Способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, последствий катастроф, стихийных бедствий.

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 ,ПК-9, ПК-10, ПК-11:

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и

представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

– организационно-управленческая деятельность:

– способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

– способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
-----------------	------------------------	---------------------	--

1	ОПК-	Способность ю решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы системы информационной и библиографической культуры; -основы информационно-коммуникационных технологий; -основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; -специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности. 	Этап формирования знаний
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. 	Этап формирования умений
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий. 	Этап формирования навыков и получения опыта
2	ОПК-	Способность ю осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.. 	Этап формирования знаний
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; 	Этап формирования умений

		<p>-соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;</p> <p>-анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;</p> <p>- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</p>	
		<p>Владеть:</p> <p>-навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</p> <p>-приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</p> <p>-навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
3	ОПК- Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	<p>Знать:</p> <p>- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;</p> <p>- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;</p> <p>- основные виды инструментальных средств;</p> <p>- знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <p>- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</p> <p>- обосновывать все виды экономических рисков и</p>	Этап формирования умений

		<p>анализировать проведённые расчёты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; - собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства. 	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; - вариантами расчетов экономических показателей; - системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных. 	Этап формирования навыков и получения опыта
4	ОПК- Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за управленческие решения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; - анализировать и оценивать организационно- 	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; - анализировать и оценивать организационно- 	Этап формирования умений

		<p>управленческие решения; -принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.</p>	
		<p>Владеть: -навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-1	<p>Способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты расчетов экономических показателей; - показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь: - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и социально-экономические показатели; - системно анализировать социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.. - пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		- экономическими основами профессиональной деятельности.	
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей.	Этап формирования знаний
		Уметь: - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.	Этап формирования умений
		Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических	Знать: - стандарты, используемые в мировом пространстве; - основные стандарты, действующие в России для	Этап формирования знаний

	<p>разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>предприятий и организаций; - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; - объективные основы составления экономических планов; - основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.</p> <p>Уметь: - анализировать экономические разделы планов; - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; - решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; - собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.</p> <p>Владеть: - методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.</p>	<p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-4	<p>Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать: - систему экономических процессов и явлений; - основные теоретические и эконометрические модели; - положения применения эконометрических моделей; - основные нормативно-правовые документы.</p> <p>Уметь: - оперативно находить нужную информацию; - грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; - использовать теоретические и</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p>

		<p>эконометрические модели в повседневной практике;</p> <p>- принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.</p>	
		<p>Владеть:</p> <p>- навыками построения стандартных эконометрических моделей;</p> <p>- методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-5	<p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <p>- систему бухгалтерской и финансовой информации;</p> <p>- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;</p> <p>- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;</p> <p>- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь:</p> <p>– заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</p> <p>– - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</p> <p>– - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-6	<p>Способностью анализировать и интерпретировать данные</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике;</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

	<p>отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - структуру социально-экономических показателей; - тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях; - состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики. 	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики; - формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; - самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; - выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей; - формулировать основные тенденции социально-экономических показателей. 	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; - способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; - методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада. 	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p>ПК-7</p>	<p>Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; 	<p>Этап формирования знаний</p>

	их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>- структуру аналитического отчета и информационного обзора.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; - найти необходимые данные для составления аналитического отчета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета. 	<p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения аналитических и исследовательских задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач. 	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта; - методы и приемы создания малой группы; - основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. 	<p>Этап формирования знаний</p>

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие. 	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа экономического проекта; - методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы. 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач; 	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. 	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать пред-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру управленческих решений; - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей 	Этап формирования знаний

	<p>ложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные варианты управленческих решений. 	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания об управленческих планах; - анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; - выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; - обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства. 	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; - способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении. 	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

1.5. Место практики в структуре ОП.

Преддипломная практика относится к циклу Б. 2. «Практики, НИР» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с ФГОС и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана.

Данная практика базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла направления «Анализ и учет», «Финансовый менеджмент», «Управление проектами», «Бухгалтерский учет», «Операционный менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Логистика», и др.

1.6. Форма отчётности по практике.

Для допуска к защите практики студент обязан предоставить руководителю практики от кафедры необходимые документы:

- характеристику от руководителя практики от организации, руководителя организации или его заместителя (с подписью, заверенную печатью организации, в которой студент проходил практику);
- дневник прохождения практики, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий практики (с подписью руководителя практики, заверенную печатью организации);
- отчет студента по практике, составленный студентом и удостоверенный его подписью;
- материалы, прилагаемые к отчету.

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

2. Содержание практики, методические рекомендации к её прохождению.

2.1.Содержание практики

Преддипломная практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации, предоставляемой бакалавру от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практик.

Общая трудоемкость преддипломной составляет 108 академических часов, 2 недели, 3 зачетных единицы.

Таблица 2

Содержание и трудоёмкость этапов прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	трудо-емкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля
1	подготовительный	1)получение задания на практику; 2)получение материалов для прохождения практики (программа); 3)подготовка плана практики; 4)знакомство студента-практиканта с руководителем практики от предприятия, коллективом соответствующего практике структурного подразделения предприятия; 5)инструктаж по технике безопасности.	4	собеседование с руководителем практики от предприятия и института, записи в дневник практики
2	основной	1) изучить учредительные документы предприятия	54	контроль со стороны руково-

		<p>(организации);</p> <p>2) изучить основные направления производственно-финансовой деятельности предприятия, ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг);</p> <p>3) ознакомиться с организацией планирования и аналитической работы на предприятии;</p> <p>4) ознакомиться с должностными обязанностями работников планово-экономического отдела;</p> <p>5) изучить структуру управления и оформить схемы, отражающие производственную и организационную структуры организации;</p> <p>6) сформулировать миссию и цели предприятия (организации)</p>		<p>дителя практики от предприятия. Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от института</p>
3	научно-исследовательская работа студентов	<p>1) осуществить сбор информации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия за 2 отчетных периода;</p> <p>2) собрать, обобщить, проанализировать основные технико-экономические показатели предприятия (организации);</p> <p>3) собрать информацию о коммерческих контрагентах предприятия, основных рынках сбыта продукции (работ, услуг), основных конкурентах;</p> <p>4) проанализировать состояние внутренней и внешней среды предприятия;</p> <p>5) обобщить информацию об управлении производством;</p> <p>6) изучить и обобщить информацию по управлению маркетингом на предприятии;</p> <p>7) собрать, обработать и систематизировать информацию в соответствии с индивидуальным заданием студенту руководителя</p>	30	<p>внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет о прохождении преддипломной практики; устная беседа с руководителем практики от института</p>

		практики от института, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.		
4	аналитический	1) систематизация информации собранной во время прохождения преддипломной практики; 2) оформления отчета о прохождении преддипломной практики в соответствии с установленными требованиями; 3) согласование отчета с руководителем преддипломной практики от предприятия; 4) получение отзыва-характеристики от руководителя преддипломной практики от организации.	10	беседа с руководителем практики от предприятия, с руководителем практики от института
Продолжение таблицы 2				
1	2	3	4	5
5	заключительный	1) сдача отчета о преддипломной практике, отзыва – характеристики, дневника о прохождении преддипломной практики на кафедру; 2) устранение замечаний руководителя практики от института; 3) защита отчета о прохождении преддипломной практики	10	защита отчета о прохождении преддипломной практики (зачет)
	ИТОГО		108	

2.2. Тематический план преддипломной практики

За время прохождения преддипломной практики бакалавр должен изучить:

1. историю возникновения и развития предприятия;
2. организационную структуру управления и производственную структуру предприятия;
3. структуру органов управления и их функции;
4. организационно-правовую форму предприятия;
5. ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг);
6. основных контрагентов предприятия, включая клиентов, потребителей, поставщиков, посредников и т.д., рынки сбыта продукции;
7. основных конкурентов предприятия;
8. организацию плановой и аналитической работы на предприятии;
9. миссию и цели организации;

10. управление производством и операциями;
11. уровень механизации обработки экономической информации;
12. оперативное планирование выпуска продукции (работ, услуг);
13. систему управления предприятием на разных уровнях;
14. состояние внутренней и внешней среды предприятия;
15. осуществить сбор экономической информации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия за 2 отчетных года;
16. проанализировать основные технико-экономические показатели предприятия.

За период прохождения преддипломной практики студенты должны собрать, систематизировать и обработать фактический материал по теме выпускной квалификационной работы.

3. Условия реализации практики.

Преддипломная практика, предусмотренная Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, осуществляется на основе двустороннего договора о прохождении практики, заключенного между СОКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского» и учреждениями (предприятиями, организациями). Преддипломная практика проводится в сроки установленные приказом по Московскому государственному университету технологий и управления (МГУТУ).

Студент – выпускник проходит практику в установленные сроки, в одной из организаций (предприятие, фирма, государственное учреждение, финансовая структура и т.д.) по своему выбору. Выбор организации должен быть согласован с руководителем дипломной работы.

Перед направлением студента на преддипломную практику студент оформляет заявление на имя ректора МГУТУ с просьбой утвердить тему дипломной работы и место прохождения преддипломной практики, а также три экземпляра задания на дипломную работу (установленного образца) утверждаемого заведующим кафедрой «Менеджмент».

Заявление и один экземпляр задания на дипломную работу передаются на кафедру Экономики и менеджмента, один экземпляр задания на выпускную квалификационную работу остается на кафедре «Менеджмент», один экземпляр задания на выпускную квалификационную работу остается у студента выпускника.

Место проведения практики: промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые и иные компании, службы по труду и занятости, кадровые рекрутинговые агентства, органы государственной и муниципальной власти и управления и др. организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе службы по управлению персоналом или подразделения, выполняющие функции по управлению персоналом.

Преддипломная практика осуществляется в форме самостоятельной работы практиканта на рабочих местах в структурных подразделениях организаций и предприятий по выполнению программы практики. Рабочим местом студента является любое структурное подразделение организации, например: плановый отдел, отдел труда и заработной платы, отдел маркетинга, а также другие экономические или производственные службы.

Общее руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель практики, который назначается вузом и утверждается директором института.

Руководитель практики от Института обязан:

- консультировать студентов о выполнении заданий программы практики и по написанию отчетов;
- оказывать студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики;
- вести учет выхода студентов на практику;
- знакомить руководителей практики от организации с программой практики и методикой ее проведения, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики;
- изучать вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Института.

Руководитель практики от предприятия:

- организует прохождение практики студентом;
- знакомит с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте, с охраной труда;
- помогает выполнить все задания и консультирует по вопросам практики;
- проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики;
- осуществляет постоянный контроль за практикой студентов;
- составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- передать по месту организации практики договор и в некоторых случаях направление на практику;
- прибыть на место практики в установленные сроки, предъявить направление на практику и получить разрешение руководителя на выполнение функций специалиста, предусмотренного программой практики;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации;
- составить индивидуальный план своей деятельности на практике и согласовать его со своим руководителем – преподавателем практики;

- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные планом и программой практики;
- собрать необходимую информацию для написания отчета по практике;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его в Институт для защиты в установленные сроки.

В случае производственной необходимости и по желанию студентов руководители организаций могут использовать студентов на штатных должностях с выплатой им заработной платы. По окончании трудового договора студент может обратиться к руководителю организации или структурного подразделения с просьбой дать ему рекомендацию.

4. Перечень учебной литературы и интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики.

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Арзуманова Т.И. Экономика и планирование на предприятиях торговли и питания: учебник/ Т.И. Арзуманова и др.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: «Дашков и К», 2014.-276с. ГРИФ // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.neicon.ru

2. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 г. Утверждена 14.07.2007 г., № 446. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.neicon.ru

3. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК. Издательство: ИНФРА-М, 2012. 653 с. Экономическая теория. Гриф

4. МО РФ/под редакцией Камаева В.Д. Издательство «Владос», Москва, 2014. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.neicon.ru

5. Организация производства и управление предприятием: учебник /О.Г.Туровец, М.И.Бухалков, В.Б.Родионов и др.-3-е изд.- М.: ИНФРА- М, 2011-506с. гриф Минобразования РФ // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.neicon.ru

Дополнительная:

6. Ефимова О.П. Экономика общественного питания: учебное пособие для вузов (под ред. Кабушкина Н.И.). Изд. 6-е, испр. Издательство: Новое знание, 2013. 348 с. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.neicon.ru

7. Российский статистический ежегодник. - М.: Росстат, 2014 г. 846 с. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.cyberleninka.ru.

8. Глобальная экономика. Энциклопедия. 192 с. // ЭБС [Электронный ресурс]. – www.cyberleninka.ru.

9. Экономика торгового предприятия: Торговое дело:

Учебник /Под ред. Л.А. Брагина М.: ИНФРА-М, 2014. 314 с. // ЭБС [Электронный ресурс]. - www.cyberleninka.ru.

10. Макконнелл К.Р., Брю С.Л., Флинн Ш.М. Экономикс: принципы, проблемы и политика. Учебник. Издательство «Инфра-М» Москва, 2015. // ЭБС [Электронный ресурс]. - www.cyberleninka.ru.

11. Ильин С.С. Экономика. Учебник. Издательство АСТ, Москва, 2014. // ЭБС [Электронный ресурс]. - www.cyberleninka.ru.

12. Экономическая теория. Дистанционное обучение. Учебное пособие. Гриф УМО/ под редакцией Носовой С.С. Издательство «КноРус», Москва, 2014 // ЭБС [Электронный ресурс]. - www.neicon.ru

Периодические издания

Газеты:

1. «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Учет, налоги, право», «Коммерсантъ», «Бизнес», «Ведомости».

Отечественные журналы:

2. «Вопросы экономики», «Бухгалтерский учет», «Научные труды Вольного экономического общества», «Коммерсантъ», «BusinessWeek Россия», «Итоги», «Эксперт», «Вопросы экономики», «Россия и современный мир».

Зарубежные журналы:

3. Journal of Finance, Economic Journal, Review of Economics and Statistics.

Интернет-ресурсы

1. "Информационный портал" - <http://www.aup.ru>
2. "Экономика и жизнь" - <http://www.akdi.ru>
3. www.minfin.ru.
4. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
5. Библиотека рыночной экономики: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
6. Информационно-правовой портал компании Гарант: <http://www.garant.ru/>
7. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
8. Официальный сайт компании Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru/>
9. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
10. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - www.правительство.рф
11. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>

12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gks.ru
13. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
14. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
15. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>

Программное и коммуникативное обеспечение

1. Операционные системы Windows, стандартные офисные программы.
2. Законодательно-правовая электронно-поисковая база по качеству и безопасности пищевых продуктов («Консультант», «Гарант»).
3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренных вузовской рабочей программой, находящихся в свободном доступе для студентов.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
5. Презентации лекций по модулям и темам дисциплины.
6. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

4. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Организации преддипломной практики располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам: мультимедийное оборудование, лицензионное программное обеспечение Statistica, Project Expert, «1С: Бухгалтерия», компьютерные классы (44 рабочих места) с доступом к сети Интернет, электронные учебные пособия, библиотека с 7 рабочими местами, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Организации, учреждения – базы практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, нормативные правовые акты, архивные материалы, статистические отчеты. Для полноценного прохождения преддипломной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления «Экономика», используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих преддипломную практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет.

ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С: Бухгалтерия, КонсультантПлюс, Statistica, Project Expert), которые используются в учебном процессе.

В процессе обучения используются различные образовательные технологии: мультимедийная оргтехника, раздаточный материал;

- электронный каталог библиотек, который располагается на сайте регионального института <http://www.vfmgut.ru/>;

- электронной библиотеке в системе дистанционного обучения MOODLE <http://do.vfmgut.ru/>;

- удаленным полнотекстовым ресурсам:

- информационно-правовая база «Консультант+», cons@robotech.ru , ООО ИЦ «Консультант-выбор» договор №АОВ 421/2017 от 01.01.2017г.;

- информационно-правовая система «Гарант», www.garant-smolensk.ru , ООО «Гарант-Сервис Смоленск» договор Г-СС_2009-015 от 24.08.2009 г. (бессрочно);

- модульная объектно-ориентированная оболочка «Moodle», www.do.vfmgut.ru, собственная; и ЭБС на ее базе.

- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка», www.cyberleninka.ru.

- ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <http://rucont.ru/> ;

- ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com> (соглашение о сотрудничестве от 10.02.2016г.).

- Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НП "НЭИКОН") www.neicon.ru, договор №741-ДС-2011 от 1.03.2012г. (бессрочный);

5 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база предприятия, на котором проводится учебная практика, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением, приведенным в пункте 4 настоящей программы (или аналогами).

2. Доступ к первичной документации и учетным регистрам базы практики, финансовой и статистической отчетности.

3. Другое оборудование необходимое для проведения учебной практики.

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов по практике.

В качестве текущего контроля студенты представляют и защищают отчет по практике.

Защита практики проходит в форме устного собеседования с защитой студентом основных разделов практики в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). По итогам практики

выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критериями оценки являются:

- объем выполнения программы практики, т.е. уровень выполнения общего задания;

- степень самостоятельности в работе;

- новизна и оригинальность проведенного исследования;

- теоретический и методический уровень выполнения работы;

- обоснованность предложений и использование информационных источников;

- содержание и оформление отчета о практике и дневника;

- четкость изложения материала на защите и правильность ответов на заданные

теоретические и практические вопросы.

6.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Руководитель практики от института ставит зачет с оценкой (дифференцированный зачет), оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а так же правильность расчетов и сделанных выводов.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видеоизменении

			<p>задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p> <p>От 0 до 10 баллов</p>
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при</p>
ОПК-1, ОПК-	Этап	Аналитичес	

2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	формирования навыков и получения опыта.	кое задание (задачи, кейсы, проблемные ситуации) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание
---	---	---	--

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия (если практика проходила на предприятии).

Критерии оценки практического задания (текущий контроль):

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы;

7-8 баллов – задание выполнено верно, качественный анализ деятельности предприятия, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с ошибками, индивидуальное задание по практике выполнено фрагментарно, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Из имеющегося фонда оценочных средств студент должен выполнить аналитические задания на общую сумму баллов от 30 до 70.

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока (рубежный контроль):

21-30 баллов – теоретический вопрос раскрыт полностью;

16-20 баллов – вопрос раскрыт полностью, но отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

6-15 баллов – вопрос раскрыт с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения;

1-5 баллов – вопрос раскрыт не до конца, нет четких выводов и заключений

0 баллов – вопрос не раскрыт.

Итоговая оценка определяется как сумма баллов по всем этапам:

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Сумма баллов
Экзамен (дифференцированный зачет)	30-70	20-30	60-100

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
90-100 баллы	Отлично
70-89 баллы	Хорошо
60-69 баллы	Удовлетворительно
0-59 баллы	Неудовлетворительно

Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 70-100 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне; 50-60 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне; 0-50 баллов - компетенции считаются не освоенными.

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

По результатам защиты выставляется оценка (дифференцированный зачет).

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если студент выполнил всю программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает глубокое и всестороннее знание специфики производственного менеджмента. Умеет применять теоретические знания для решения управленческих задач и принятия управленческих решений. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документацией.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если студент выполнил

программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики производственного менеджмента. Умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент в основном выполнил программу практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики производственного менеджмента. Умеет применять теоретические знания для решения некоторых управленческих задач и разработки управленческих решений. Ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент не выполнил программу практики и на защите индивидуального отчета показывает недостаточные знания. Не умеет применять теоретические знания для решения управленческих задач. Слабо ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Итоги производственной практики обсуждаются на заседании кафедры.

По результатам защиты руководителем практики от кафедры ставится оценка.

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Общие вопросы, на которые должен ответить студент в ходе подготовки преддипломной практики:

1. Приведите общие сведения о предприятии (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, цели, задачи, краткая историческая справка).

2. К какой организационно-правовой форме относится исследуемое предприятие?

3. Назовите основные учредительные документы и документы, регламентирующие деятельность предприятия.

4. Какие основные виды производственно-финансовой деятельности, осуществляет предприятие – база преддипломной практики.

5. Охарактеризуйте организационную и производственную структуру предприятия.

6. Поясните состав и структуру органов управления, их компетенцию.

7. Какое структурное подразделение (должностное лицо) на предприятии выполняет планирование и экономический анализ?

8. Охарактеризуйте уровень механизации (автоматизации) плановой и аналитической работы на предприятии.

9. Назовите локальные нормативные акты предприятия, регламентирующие планирование, учет и экономический анализ.

10. Назовите основные источники финансирования предприятия.

11. Охарактеризуйте режим налогообложения предприятия.

12. Охарактеризуйте состояние плановой и аналитической работы на предприятии.

13. Сформулируйте в общем виде предложения по совершенствованию планирования и экономического анализа на предприятии.

14. Какие показатели, характеризуют объем производства и продажи продукции на предприятии?

15. Какие показатели характеризуют уровень затрат и финансовых результатов?

16. Назовите основные направления оценки финансового состояния предприятия.

17. Какие виды планирования используются на предприятии (текущее, годовое, перспективное; оперативное).

18. Дайте общую характеристику порядка разработки, доведения до структурных подразделений плановых заданий, контроля за выполнением планов на предприятии.

19. Поясните порядок принятия и содержание управленческих решений на уровне предприятия и его структурных подразделений.

20. Поясните порядок оформления принимаемых управленческих решений.

21. Как оценивается эффективность принимаемых управленческих решений на уровне предприятия (организации)?

22. Дайте характеристику системы оплаты труда на предприятии

23. Какие проблемы управления производственными и сбытовыми издержками на предприятии вы бы выделили?

24. Сформулируйте направления оптимизации затрат на производство и реализацию продукции.

25. Сформулируйте проблемы маркетинговой политики предприятия.

26. Охарактеризуйте уровень использования производственной мощности предприятия.

27. Охарактеризуйте уровень социальной защиты персонала предприятия.

28. Назовите показатели, характеризующие производительность труда на предприятии.

29. Каким локальным нормативным актом регулируется оплата труда на предприятии.

Порядок формирования отчета

1. Отчет представляется в отпечатанном виде (объем до 40 машинописных страниц).

2. Страницы, таблицы, рисунки и диаграммы должны быть пронумерованы. Отчёт должен соответствовать требованиям по оформлению письменных работ.

3. Отчет должен включать:

- 1) титульный лист по установленной форме;
- 2) Дневник о прохождении практики;
- 3) Отзыв с предприятия о прохождении практики;
- 4) Текст отчёта (оформленный согласно требованиям). Текст отчёта должен содержать в себе следующие основные пункты:
 - Введение (цель, задачи, объект, предмет исследования).
 - Характеристика внутренней и внешней среды предприятия согласно тематического плана практики.
 - Заключение (краткий обзор достигнутых результатов, выводы).
 - Список литературы (законы, указы, отраслевые нормы и правила, ГОСТы, на которые в своей работе опирается предприятие, уставные документы исследуемого предприятия и др.)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавр), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «02» сентября 2016 года	—. —:—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета №__ от «__» _____ 20 года	—. —:—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета №__ от «__» _____ 20 года	—. —:—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета №__ от «__» _____ 20 года	—. —:—
5.	*	Протокол заседания Ученого совета №__	—. —:—

		от «__» _____ 20 года	
--	--	-----------------------------	--