



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Смоленский областной казачий институт промышленных технологий и  
бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Московский  
государственный университет технологий и управления  
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Образовательная программа  
Технологические машины и оборудование

По направлению подготовки:  
27.03.04 Управление в технических системах  
(код, наименование)

Профиль подготовки:  
Без профиля

Уровень бакалавриата

Классификация выпускника  
бакалавр  
(специалист, бакалавр, магистр)

заочная форма обучения

2016 г.

Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) разработана на основании ФГОС ВО 27.03.04 Управление в технических системах (уровень бакалавриата), утвержденного приказом от 20.10.2015 г. № 1171, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление в технических системах» учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление в технических системах»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе:

к.т.н., доцент Морозов С.М., к.п.н., доцент Кузьмин К.А., доцент Корольков В.Г., к.п.н. Реут В.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
ученая степень, ученое звание,  
должность


К.т.н., доцент

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена и утверждена на заседании кафедры ЕНТДиИТ

Протокол № 1 от «29»августа 2016 года

Заведующий кафедрой

ученая степень, ученое звание



С.М.Морозов



С.М.Морозов

К.т.н., доцент

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Наименование организации-работодателя  
должность

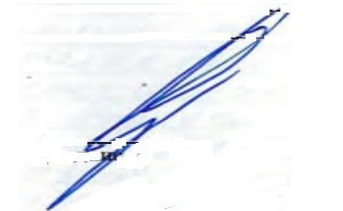


В.С.Куприянов

ОАО «Вяземский машиностроительный завод»

Генеральный директор

Наименование организации-работодателя  
должность



В.М.Романов

ООО «Супрема Агро»  
Управляющий

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:  
ученая степень, ученое звание, должность,  
место работы



---

(подпись)

Д.Е.Комаров

Д.и.н., профессор  
ученая степень, ученое звание, должность,  
место работы



К.т.н., доцент

Л.Н.Степаненкова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Учебная практика, форма и способ ее проведения.....	4
1.2. Цель и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.5. Место проведения практики.....	8
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах.....	9
3. Содержание практики.....	10
4. Формы отчетности по практике.....	13
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	14
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики.....	23
6.1. Основная литература.....	23
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	23
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	24
9. Информационно-технологическое обеспечение практики.....	29
9.1. Информационные технологии.....	29
9.2. Программное обеспечение (при необходимости).....	29
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	30
11. Образовательные технологии.....	31

## 1. Общие сведения

**1.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), форма и способ ее проведения**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **Технологические машины и оборудование**. Целью практики является развитие у обучающихся практических умений и навыков, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, а также согласно требованиям к сформированности соответствующих компетенций.

*Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.*

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Объем учебной практики: 108 часов, 3 з.е., 2 недели.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится непрерывным способом.

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие (применение, использование) теоретических знаний в конкретных условиях профессиональной деятельности. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки **«Управление в технических системах»**.

## 1.2. Цель и задачи практики

Учебная практика у студентов направления **27.03.04 Управление в технических системах** является неотъемлемой частью учебного процесса.

Целями учебной практики студентов направления **27.03.04 Управление в технических системах** является формирование компетенций, направленных на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в области истории развития пищевой промышленности, изучения структуры, видов готовой продукции предприятий отрасли, направлений научно-

исследовательской деятельности организаций отрасли и необходимой информационной базы, и приобретения практических навыков в сфере профессиональной деятельности.

В процессе учебной практики на основе знаний, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения, формируется первичная профессионально-прикладная база следующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций:

*Задачи учебной практики:*

В соответствии с указанной целью задачами учебной практики, согласно образовательному стандарту являются:

1. При прохождении практики на предприятии отрасли:

- ознакомление с историей развития предприятия отрасли;

- ознакомление с отраслевой литературой,

- получение навыков самостоятельного поиска информации в библиотеках и сети Интернет,

- ознакомление со структурой, видами сырья и готовой продукции предприятий отрасли.

### **1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная практика (*практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы Технологические машины и оборудование, по направлению подготовки **27.03.04 Управление в технических системах** очной, очно- заочной и заочной формы обучения.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин.

### **1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций:

ОПК-1, ОПК- 2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК- 9; ПК-6

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	<p>способностью представлять адекватную современному уровню знаний научную картину мира на основе знания основных положений, законов и методов естественных наук и математики</p>	<p><b>Знать:</b>  специфику гуманитарной и естественнонаучной составляющих культур; основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания; концепции пространства и времени; эволюционные парадигмы; содержание корпускулярных и когнитивной традиций в описании природы; вопросы в самоорганизации в неживой и живой природе; иерархию структурных элементов материи от микро- до макро- и мега мира; специфику живого, принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем; место человека в эволюции Земли, вопросы ноосферы, парадигму единой культуры; концептуальные основы здорового образа жизни.</p> <p><b>Уметь:</b>  на основе знания основ естествознания противостоять псевдонаучным, квазинаучным, паранаучным формам знания; приобрести новые знания, применяя современные информационные технологии; применять полученные знания для решения задач, естественнонаучного характера при выполнении профессиональных функций; способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; вести здоровый образ жизни.</p> <p><b>Владеть:</b>  способность представлять адекватную современному уровню знаний научную картину мира на основе знания основных положений, законов и методов естественных наук.</p>
ОПК-2	<p>способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлекать</p>	<p><b>Знать:</b>  основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания; концепции пространства и времени;</p> <p><b>Уметь:</b>  на основе знания основ естествознания</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
	для их решения соответствующий физико-математический аппарат	<p>противостоять псевдонаучным, квазинаучным, паранаучным формам знания; приобрести новые знания, применяя современные информационные технологии;</p> <p>применять полученные знания для решения задач, естественнонаучного характера при выполнении профессиональных функций;</p> <p>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; вести здоровый образ жизни.</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлекать для их решения соответствующий физико-математический аппарат.</p>
ОПК-4	готовностью применять современные средства выполнения и редактирования изображений и чертежей и подготовки конструкторско-технологической документации	<p>Знать:</p> <p>современные средства выполнения и редактирования изображений и чертежей и подготовки конструкторско-технологической документации</p> <p>Уметь:</p> <p>применять современные средства выполнения и редактирования изображений и чертежей и подготовки конструкторско-технологической документации</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками работы на современных средствах выполнения и редактирования изображений и чертежей и подготовки конструкторско-технологической документации</p>
ОПК-5	способностью использовать основные приемы обработки и представления экспериментальных данных	<p>Знать:</p> <p>основные приемы обработки и представления экспериментальных данных</p> <p>Уметь:</p> <p>Выполнять первоначальную обработку экспериментальных данных</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью использовать основные приемы обработки и представления экспериментальных данных</p>
ОПК-8	способностью использовать нормативные документы в своей деятельности	<p>Знать:</p> <p>нормативные документы в своей деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать нормативные документы в своей деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками работы с различными</p>



Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
		нормативными документами, применения их в своей профессиональной деятельности
ОПК-9	способностью использовать навыки работы с компьютером, владеть методами информационных технологий, соблюдать основные требования информационной безопасности.	<p>Знать: Различные методы информационных технологий, соблюдать основные требования информационной безопасности.</p> <p>Уметь: Использовать методы информационных технологий, соблюдать основные требования информационной безопасности</p> <p>Владеть навыки работы с компьютером, владеть методами информационных технологий, соблюдать основные требования информационной безопасности</p>
ПК-6	способностью производить расчеты и проектирование отдельных блоков и устройств систем автоматизации и управления и выбирать стандартные средства автоматизации, измерительной и вычислительной техники для проектирования систем автоматизации и управления в соответствии с техническим заданием	<p>Знать: Основные законы физики и математики, необходимые для обработки и представления экспериментальных данных</p> <p>Уметь: Применять физико-математический аппарат для обработки и представления экспериментальных данных</p> <p>Владеть: способами выявления естественнонаучной сущности проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, способами применения для их решения соответствующий физико-математический аппарат</p>

### 1.5. Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе университета (в структурных подразделениях университета) под руководством преподавателей кафедры, может проводиться на базе сторонней организаций. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных навыков и умений) проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

## 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц.

Разделы (этапы) учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	Трудоёмкость			Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов		
		Всего		
<b>Общая трудоемкость по Учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>108</b>		<b>2 (12 дней)</b> Зачет (по уч. плану)
1. Подготовительный этап	1,5	27		0,5 (3 дней) Список литературы
2. Учебно-тренировочный (учебно-исследовательский) этап	1,5	27		0,5 (3 дней) Промежуточный отчет
3. Обработка и анализ полученных результатов	1,5	27		0,5 (6 дней) Представление результатов
4. Формирование отчета	1,5	27		0,5 (3 дней) Защита отчета
Вид контроля	Зачет (по уч. плану)			

### 3. Содержание практики

#### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов, заданий) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			Учебная отчетность	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	<p>Подготовительный этап (Задание 1: знакомство с нормативной документацией на сайте организации, которая является базой практики, с целью понимания сути и специфики ее функционирования; изучение правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.</p> <p>Задание 2: подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.</p> <p>Задание 3: подбор и изучение источников, необходимых для прохождения практики.</p> <p>Задание 4: подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике</p>	<p>Инструктаж (дополнительный и уточняющий после установочной конференции) о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.</p> <p>Дополнительные и уточняющие разъяснения студентам цели, задач и содержания практики.</p> <p>Дополнительные и уточняющие разъяснения требований к оформлению отчетной документации по учебной практике.</p>	Дневник практики	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4
2.	<p>Учебно-тренировочный (учебно-исследовательский) (Задание 5: знакомство с образцами ведения документации, анализ их содержания.</p> <p>Задание 6: разработка типовых документов</p> <p>Задание 7: подготовка материалов для отчета</p> <p>Изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по</p>	<p>Анализ образцов ведения документации, научно – технической документации, анализ их содержания.</p>	Дневник практики	ОПК-5 ОПК-8

	соответствующему профилю подготовки;			
3.	Обработка и анализ полученных результатов Изучение основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях;	Комплексный анализ результатов выполнения заданий практики  Обобщение, систематизация выполнения заданий практики, проведенных учебных исследований, формирование выводов и заключения.	Дневник практики	ОПК- 9 ПК-6
4.	Формирование отчета	Итоговое оформление отчетной документации. Обязательное участие обучающегося в итоговой конференции. Защита отчетов по учебной практике. Студенты выступают с сообщениями по результатам своей работы, вносят предложения по совершенствованию организации и содержанию учебной практики.	Дневник практики. Отчет по практике	ОПК-1, ОПК- 2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК- 9 ПК-6

### 3.2. Календарный план-график проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

#### Рабочий план-график

Учебная практика обучающихся

направления подготовки **27.03.04 Управление в технических системах**  
**(высшее образование)** заочной форме обучения

№ п/п	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	1 день	Инструктаж (дополнительный и уточняющий) о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Дополнительные и уточняющие разъяснения студентам цели, задач и содержания практики. Дополнительные и уточняющие разъяснения требований к оформлению отчетной документации по учебной практике. Знакомство с нормативно-правовой и информационно-методической базой практики (учреждения/организации, в которых осуществляется практика). Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
2	2-3 день	Знакомство с нормативной документацией на сайте организации, которая является базой практики, с целью понимания сути и специфики ее функционирования. Знакомство с научно-технической технической документацией, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки
3	4-5 день	Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях;
4	5-6 день	Моделирование технических объектов и технологических процессов с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования, готовностью проводить эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом результатов
5	7-8 день	Комплексный анализ результатов выполнения заданий практики, проведенных учебных исследований. Выбор и реализация методов качественного и количественного анализа результатов выполнения заданий практики, проведенных учебных исследований.
6	9- 11 день	Итоговое оформление отчетной документации. Подготовка материалов, фото- и видео отчетов, подготовка текста выступления к итоговой конференции. Подготовка презентаций к итоговой конференции
7	12 день	Проведение конференции по итогам прохождения практики. Обязательное участие обучающегося в итоговой конференции. Защита отчетов по учебной практике. Студенты выступают с сообщениями по результатам своей работы, вносят предложения по совершенствованию организации и содержанию учебной практики.

#### **4. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является: **отчет по практике и дневник по практике**, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в университете

По окончании практики студент представляет для защиты практики руководителю практики от университета следующие документы:

1. Дневник о прохождении практики с краткими сведениями о проделанной работе, дневник должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия (Приложение 1)
2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия о выполнении практики студентом (Приложение 2). В отзыве анализируется качество выполнения студентом практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей, организаторские способности, состояние трудовой и учебной дисциплины. Отзыв (характеристика) подписывается руководителем практики от предприятия и заверяются печатью предприятия
3. Отчет по практике (Приложение 3). В отчете по практике студент должен отразить полученные сведения в ходе прохождения практики на предприятии

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является зачет (по уч. плану), который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
ОПК-1	способностью представлять адекватную современному уровню знаний научную картину мира на основе знания основных положений, законов и методов естественных наук и математики	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично	<p>Знать:</p> <p>специфику гуманитарной и естественнонаучной составляющих культур; основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания; концепции пространства и времени; эволюционные парадигмы; содержание корпускулярных и коктипульной традиций в описании природы; вопросы в самоорганизации в неживой и живой природе; иерархию структурных элементов материи от микро- до макро- и мега мира; специфику живого, принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем; место человека в эволюции Земли, вопросы ноосферы, парадигму единой культуры; концептуальные основы здорового образа жизни.</p> <p>Уметь:</p> <p>на основе знания основ естествознания</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
			<p>противостоять псевдонаучным, квазинаучным, паранаучным формам знания; приобрести новые знания, применяя современные информационные технологии; применять полученные знания для решения задач, естественнонаучного характера при выполнении профессиональных функций; способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; вести здоровый образ жизни.</p> <p>Владеть: способность представлять адекватную современному уровню знаний научную картину мира на основе знания основных положений, законов и методов естественных наук.</p>
ОПК-2	<p>способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлекать для их решения соответствующий физико-математический аппарат</p>	<p>Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично</p>	<p>Знать: основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания; концепции пространства и времени;</p> <p>Уметь: на основе знания основ естествознания противостоять псевдонаучным, квазинаучным, паранаучным формам знания; приобрести новые знания, применяя современные информационные технологии; применять полученные знания для решения задач,</p>



Код компетенции	Содержание компетенции	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
			<p>естественнонаучного характера при выполнении профессиональных функций; способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; вести здоровый образ жизни.</p> <p>Владеть: способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлекать для их решения соответствующий физико-математический аппарат.</p>
ОПК-4	<p>готовностью применять современные средства выполнения и редактирования изображений и чертежей и подготовки конструкторско-технологической документации</p>	<p>Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично</p>	<p>Знать: современные средства выполнения и редактирования изображений и чертежей и подготовки конструкторско-технологической документации</p> <p>Уметь: применять современные средства выполнения и редактирования изображений и чертежей и подготовки конструкторско-технологической документации</p> <p>Владеть: Навыками работы на современных средствах выполнения и редактирования изображений и чертежей и подготовки конструкторско-технологической документации</p>
ОПК-5	<p>способностью использовать основные приемы обработки и</p>	<p>Компоненты компетенции соотносятся с содержанием</p>	<p>Знать: основные приемы обработки и представления экспериментальных данных</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
	представления экспериментальных данных	практики, компетенция реализуется частично	<p>Уметь: Выполнять первоначальную обработку экспериментальных данных</p> <p>Владеть: способностью использовать основные приемы обработки и представления экспериментальных данных</p>
ОПК-8	способностью использовать нормативные документы в своей деятельности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично	<p>Знать: нормативные документы в своей деятельности</p> <p>Уметь: использовать нормативные документы в своей деятельности</p> <p>Владеть: Навыками работы с различными нормативными документами, применения их в своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-9	способностью использовать навыки работы с компьютером, владеть методами информационных технологий, соблюдать основные требования информационной безопасности.	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, компетенция реализуется частично	<p>Знать: Различные методы информационных технологий, соблюдать основные требования информационной безопасности.</p> <p>Уметь: Использовать методы информационных технологий, соблюдать основные требования информационной безопасности</p> <p>Владеть навыки работы с компьютером, владеть методами информационных технологий, соблюдать основные требования информационной безопасности</p>
ПК-6	способностью производить расчеты и проектирование отдельных блоков и	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием	Знать: Основные законы физики и математики, необходимые для обработки

Код компетенции	Содержание компетенции	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
	<p>устройств систем автоматизации и управления и выбирать стандартные средства автоматизации, измерительной и вычислительной техники для проектирования систем автоматизации и управления в соответствии с техническим заданием</p>	<p>практики, компетенция реализуется частично</p>	<p>и представления экспериментальных данных</p> <p>Уметь: Применять физико-математический аппарат для обработки и представления экспериментальных данных</p> <p>Владеть: способами выявления естественнонаучной сущности проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, способами применения для их решения соответствующий физико-математический аппарат</p>

### 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции и	Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1 ОПК- 2 ОПК-4	Этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции (в процессе консультаций руководителя практики, специалистов базы практики, в ходе самостоятельного выполнения заданий №№ 1-4 и др.), формирования системных знаний и умений в сфере особенностей лично-деловых коммуникаций в трудовых коллективах, в области решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, которые возникают в реалиях профессиональной деятельности ведения документации и др.)	Дневник по практике (анализ качества ведения текущей документации). Анализ отзывов руководителя практики	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1. Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2. Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОПК-5 ОПК-8	Этап формирования системы умений, являющихся практической основой требуемых компетенций (формирование в процессе выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной	Дневник по практике (анализ качества ведения текущей документации). Анализ отзывов руководителя практики	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1. Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2. Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение

	работы по метод. указаниям и др.)			информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов
ОПК- 9 ПК-6	Этап формирования системы навыков, составляющих профессионально-прикладной базис компетенции (формирование в процессе выполнения индивидуальных заданий, в процессе анализа, систематизации, обработки, обобщения полученных результатов практики)	Дневник по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1. Соответствие содержания дневника заданию на практику; логичность, аргументированность, грамотность изложения материала (3 балл). 2. Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОПК-1, ОПК- 2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК- 9 ПК-6	Этап формирования навыков составления отчетной документации	Отчет по практике, дневник по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1. Соответствие содержания отчета поставленной задаче, сформированность умений делать обобщения, выводы (1 балл). 2. Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Сформированность умений связать теорию с практикой; владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) 4. Качество представленного отчета (1 балл).

				5. Оригинальность подхода к работе на практике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
--	--	--	--	---

#### **5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

А) Основой для выставления оценки обучающемуся по итогам прохождения им учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является уровень овладения студентом, установленными в программе учебной практики, компетенциями и отраженными в дневнике и отчете по учебной практике, а также в характере защиты студентом отчета на Итоговой конференции.

*Примеры типовых заданий, результаты выполнения которых должны быть отражены в Дневнике практики*

*Изучить организацию рабочих мест, их техническое оснащение с размещением технологического оборудования; организацию метрологического обеспечения технологических процессов, использование типовых методов контроля качества выпускаемой продукции;*

*Изучить обслуживание технологического оборудования для реализации производственных процессов; контроль соблюдения экологической безопасности проведения работ; составление инструкций по эксплуатации оборудования и программ испытаний;*

*Описание составления заявок на оборудование и запасные части, подготовка технической документации. Подготовить заявки.*

#### **Б) Вопросы при защите отчета**

Характер защиты студентом отчета по практике на итоговой конференции определяется экспертным путем в ходе проведения анализа его выступления и презентации. В качестве экспертов выступает назначенная распоряжением заведующего кафедрой комиссия, в состав которой входит профессорско-преподавательский состав кафедры и представители работодателей, в том числе, с мест прохождения студентами учебной практики.

Вопросы со стороны комиссии, которые могут быть заданы студенту, не выходят за пределы, определенные тематикой и содержанием практики.

#### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом

по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов.

Балльно-рейтинговая система оценки включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

***Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):***

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-24 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

10-14 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

1-9 баллов – обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

***Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):***

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

***Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):***

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы



## **6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики**

### **6.1. Основная литература**

1. Резник, С. Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности / С. Д. Резник, О. А. Вдовина ; под ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. М. : ИНФРА-М, 2010. 389 с. ISBN 978-5-16-003687-8.
2. Гречихин, А. А. Вузовская учебная книга: Типология, стандартизация, компьютеризация : учеб.-метод. пособие в помощь авт. и ред. / А. А. Гречихин, Ю. Г. Древш. М.: Логос: Московский государственный университет печати, 2000. 255 с. ISBN 5-88439-044-0.

### **6.2 Дополнительная:**

1. Глаголев, В. А. Разработка технической документации: Руководство для технических писателей и локализаторов ПО / В. А. Глаголев. СПб. : Питер, 2008. 192 с. ISBN 978-5-388-00101-6.
2. Стандарты по издательскому делу : сб. док. / Сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. 3-е изд. М. : Экономистъ, 2004. 623 с. ISBN 5-98118-093-5.
3. Стандарты по издательскому делу : сб. док. / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. 3-е изд. М.: Экономистъ, 2004. 623 с. ISBN 5-98118-093-5.

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

<http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ

<http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)

<http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека

<http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека

<http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «Elibrary»

<http://www.moluch.ru> – сайт научного журнала «Молодой ученый»

## **8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.**

Освоение обучающимся программы предполагает выполнение требуемых заданий, изучение необходимых материалов в ходе самостоятельной работы. В ходе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, изучения учебных дисциплин, которые предшествовали практике, поскольку умение студента использовать полученные знания в реальных условиях профессиональной деятельности характеризует его как будущего компетентного и квалифицированного специалиста. Самостоятельная работа в период практики включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

В период практики обучающиеся обязаны: своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса; полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями; подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

Во время учебной практики деятельностью студентов руководит преподаватель кафедры, назначенный согласно приказу. Перед руководителем стоят следующие задачи: ознакомить практикантов с целью и задачами практики, отчетной документацией; подготовить практиканта к целостному выполнению учебных работ, заданий практики; распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность; обеспечить условия для прохождения практики; осуществлять контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики; выявить затруднения и проблемы практикантов в ходе выполнения учебных заданий для внесения корректив в работы.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также

практической работы в направленной организации.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного практического обучения студент должен целенаправленно и системно готовиться к прохождению учебной практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса. Обучающемуся следует: внимательно прочитать индивидуальное задание по практике и программу практики; ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания; записать возможные вопросы, которые будут заданы руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки к выполнению заданий, на работу во время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам по получению первичных профессиональных умений и навыков и представление ее руководителю практики;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики. Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих

выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите отчета по практике.

### **Отчетность студентов о практике**

Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно. Отчет должен отражать полученные студентом организационно-технические знания и навыки. Отчет составляется на основании технических знаний, личных наблюдений, опыта работы, полученных практикантом во время практики.

Примеры оформления титульных листов отчета и дневника по практике приведены в приложении 1-3.

Отчет по практике включает следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Содержание – размещают на отдельной (пронумерованной) странице после титульного листа и календарного плана-графика
3. Введение – обозначить место, цель и задачи практики.

Рекомендуется отметить также новизну и практическую значимость проведенных работ

4. Краткая характеристика места прохождения практики
5. Основная часть (Описание разделов, изученных во время прохождения практики, их обобщение):
  - *Описание вопроса, содержащегося в индивидуальном задании.*
  - *Обзор литературы, посвящённой вопросу индивидуального задания.*
  - *Характеристика программного продукта, изучение которого предусматривается индивидуальным заданием.*
  - *Результат выполнения задания с использованием изучаемого программного продукта.*
6. Обзор литературы – сравнительный анализ данных по поставленной проблеме (название раздела сформулировать самостоятельно, исходя из поставленных задач практики)
7. Безопасность труда. Охрана труда. Техника безопасности
8. Характеристика рабочего места
9. Выводы, в которых выделяется существенное, главное как результат исследовательской или производственной работы практиканта.
10. Список используемых источников, в который включают все использованные в работе источники в порядке появления ссылок на них в тексте или в алфавитном порядке.
11. Приложения.

При необходимости результаты в форме дневников, фотографий и т. п. приводятся в Приложениях.

### **Правила оформления отчета**

Отчет выполняется в соответствии со следующими требованиями. Текст отчета выполняется на одной стороне листа формата А4 (297x210 мм) **одним из следующих способов:**

- Шрифтом Times New Roman 12 pt через 1,5 интервала или 14 pt через 1 интервал с выравниванием по ширине страницы. Поля страницы: левое- 30 мм, правое-15 мм, верхнее и нижние 20 мм, табуляция-12,3 мм;

- Рукописным - темными чернилами, четким почерком.

Расстояние между заголовком раздела и текстом – один дополнительный интервал (рукописным способом - 15 мм). Между подразделом и текстом дополнительный интервал не ставится.

Все разделы начинаются на новых листах и должны иметь порядковый номер (кроме содержания, введения, выводов и списка литературных источников) без точки. Подразделы должны иметь номера, состоящие из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Наименования разделов записываются в виде заголовков прописными буквами без точки в конце заголовка, наименования подразделов - строчными буквами (кроме первой прописной).

Нумерация страниц отчета и приложений должна быть сквозная.

Отчет начинается с титульного листа и индивидуального задания на практику. Титульный лист и задание не нумеруются. Первый лист, на котором помещается содержание отчета, должен содержать рамку с основной надписью текстовых документов, последующие листы отчета допускается выполнять без рамки [1].

Формулы нумеруются либо сквозной нумерацией - (1), либо нумерацией в пределах раздела - (1.1). Пояснения символов и коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены под формулой.

Иллюстрации следует располагать по тексту и нумеровать либо сквозной нумерацией - Рисунок 1, либо нумерацией в пределах раздела - Рисунок 1.1. Например: «Рисунок 4.1- Конструкция». На все иллюстрации в тексте должна быть ссылка. Например: «... в соответствии с рисунком 3.1».

Таблицы должны иметь номер (сквозной или в пределах раздела) и краткое название. Например:

Таблица 2.4. Расход сырья на тонну готовой продукции.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «... как видно из таблицы 2.4».

Нумерация литературных источников должна быть (по мере обращения к ним) сквозной, ссылки на них обозначаются арабскими цифрами в квадратных скобках - [2]. Например: «Расчет. проведем согласно рекомендациям [12]»; «По справочным данным [12, табл. 12] ...»; «... по номограмме [14, рис. IV]».

Приложения оформляются как продолжение отчета. Их обозначают буквами русского алфавита, начиная с А (исключая Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ). На все приложения должны быть ссылки в тексте, например: «см. приложение Г». Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения работы над отчетом студентам может быть предоставлено 4-5 дней в конце срока практики. Отчет проверяется преподавателем - руководителем практики. Замечания преподавателя учитываются студентом для внесения изменений в отчет.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### **9.1. Информационные технологии**

Предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации

### **9.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

- MS Word 2003, MS Word 2007, MS Word 2010 или последняя версия офисного пакета на момент написания практики для подготовки текстовых учебных материалов;
- PowerPoint для подготовки презентаций;
- Операционная система семейства Windows

### **9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)**

Не требуется

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.



## **11. Образовательные технологии (при реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры Естественно-научные и технические дисциплины на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки <b>27.03.04 Управление в технических системах (уровень бакалавриата)</b> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 г. № 1171	Протокол заседания кафедры № _____ от «___» сентября 2016 года	___-___- ____
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «___» сентября 20___ года	___-___- ____
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «___» сентября 20___ года	___-___- ____

\* Типовые примеры содержание изменений в РПД:

Причины, повлекшие изменения	Примерная формулировка
РПД не изменялась	Утверждено экспертное заключение об актуальности рабочей программы учебной дисциплины «Наименование учебной дисциплины» по направлению подготовки Шифр НП Наименование направления подготовки (уровень образования)
Вступил в силу новый нормативно-правовой акт, вносящий принципиальные изменения в образовательную деятельность. <i>Например, 01.09.2013 г. вступил в силу новый Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»</i>	Внесены изменения в связи с вступлением в силу с дд.мм.20гг наименование нормативно-правового акта с указанием его реквизитов
Переход на новые стандарты, если приказом Минобрнауки России отменены ранее действовавшие. <i>Например, переход с ФГОС ВПО на ФГОС ВО (ФГОС 3+), но не переход с ГОС ВПО на ФГОС ВПО</i>	Актуализирована в соответствии с вступлением в силу Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Шифр НП Наименование направления подготовки (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____
Внесены изменения под влиянием требований реального рынка труда, требований работодателей и проч.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы

# **ПРИЛОЖЕНИЕ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования «Московский государственный**  
**университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского**  
**(Первый казачий университет)»**

**ДНЕВНИК**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практик: учебная, производственная, преддипломная)

Тип практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тип практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (полностью))

Институт СОКИШТБ

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры ЕНТД и ИТ

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

## Индивидуальное задание

### Содержание индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Рекомендации по выполнению индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Планируемые результаты практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры  
«Ест естественно – научные и технические дисциплины»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия И.О.)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия (организации))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия И.О.)

### Календарный график практики

№	Наименование задания	Дата	Отметка о выполнении	Примечания

**Заключения по итогам практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(Фамилия И.О.)

## Отзыв руководителя практики от организации

---

---

---

---

---

---

---

---

## Руководитель практики от организации

---

(наименование предприятия (организации))

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(Фамилия И.О.)

(печать)