



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Смоленский областной казачий институт промышленных технологий и бизнеса
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московский государственный университет
технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Принято на заседании
Ученого совета СОКИПТБ
(филиал)
Протокол № 3
От «27» сентября 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СОКИПТБ (филиал)
К.П.Н.
А.В.Лёшина
«27» сентября 2016г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности

по направлению подготовки:

15.03.02- «Технологические машины и оборудование»

Профиль: - «Машины и аппараты пищевых производств»

Квалификация:
«бакалавр»

Вязьма 2016 г.

Фонд оценочных средств по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования -«Технологические машины и оборудование» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.02-«Технологические машины и оборудование» (**высшее образование**), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. №1170 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования -«Технологические машины и оборудование»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе:

к.т.н., доцент Морозов С.М., к.п.н., доцент Кузьмин К.А., доцент Корольков В.Г., к.п.н. Реут В.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
ученая степень, ученое звание,
должность



С.М.Морозов

К.т.н., доцент

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры
ЕНТДиИТ

Протокол № 1 от «29»августа 2016 года

Заведующий кафедрой
ученая степень, ученое звание


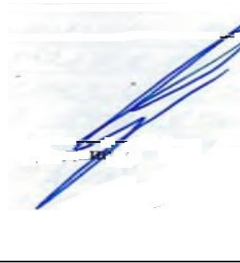




С.М.Морозов

(подпись)

К.т.н., доцент

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Наименование работодателя должность	организации-		
ОАО машиностроительный завод»	«Вяземский		В.С.Куприянов
Генеральный директор Наименование работодателя должность	организации-		
ООО «Супрема Агро»			В.М.Романов
Управляющий		(подпись)	
Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:			
ученая степень, ученое звание, должность, место работы			
Д.и.н., профессор ученая степень, ученое звание, должность, место работы		(подпись) 	Д.Е.Комаров
К.т.н.,доцент			Л.Н.Степаненкова

1. Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики)

Задачами учебной практики является:

- формирование ясного конкретного представления о будущей специальности, о предполагаемом месте работы;
- знакомство студентов с реальными предприятиями и организациями;
- изучение на практике управления предприятием.

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики) обучающийся студент-бакалавр должен:

знать:

Экономические основы отрасли;
Требования к составлению научных отчетов;
Особенности технических заданий;
Технические условия и другие нормативные документы;
Показатели технического уровня проектируемых изделий;
Содержание ремонтных и сервисных работ;
Типовые методы контроля качества выпускаемой продукции;
Способы создания или реорганизации производственных участков;
Требования к технической документации для ремонта.

уметь:

Проверять качество монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию выпускаемой продукции;
Проверять техническое состояние и остаточный ресурс технологического оборудования;
Проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
Выбирать основные и вспомогательные материалы;
Применять методы стандартных испытаний;

владеть:

Оценочными и расчетными методиками.
Основными методами защиты производственного персонала и населения.
Основами информационных технологий.
Достаточными для профессиональной деятельности навыками работы с персональным компьютером.
Методами использования традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях.
Основами информационной безопасности.
Способами обеспечения патентной чистоты новых проектных решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики)

За период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики) студенты должны собрать практический материал для отчета о практике в соответствии с содержанием настоящей программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) относится к разделу «Практики» учебного плана и стандарта направления 15.03.02- «Технологические машины и оборудование» базируется на освоении следующих циклов (разделы) ООП, предметов, курсов, дисциплин: правоведение, психология, деловое общение, микроэкономика, социология.

В процессе прохождения учебной практики студентам необходимо сопоставить теоретические знания с практическим решением задач по управлению предприятием.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков дает общие представления о профессиональной деятельности менеджера, формирует общие требования в области знаний, умений и навыков, которые получает студент в течение всего срока обучения. Во время практики студенты знакомятся с функциональными обязанностями, областью деятельности менеджера в условиях рыночных отношений.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков знакомит студентов с одним из предприятий промышленности, его организацией и характеристикой выпускаемой продукции. Также происходит ознакомление с методами управления, применяемыми в реальных организациях и их подразделениях, содержанием труда управленческих работников. Дается понятие производственной структуры предприятия, технологического процесса изготовления продукции.

Основные сведения и понятия о производстве даются непосредственно на предприятии в ходе производственных экскурсий и бесед со специалистами предприятия.

В ходе практики предусматривается выполнение студентами индивидуального задания.

Цель выполнения задания - активизация восприятия студентами учебного материала, закрепления материала лекций, экскурсий, знакомства со специальной литературой.

По результатам выполнения работы выставляется зачет по предъявлении дневника практики и выполнения индивидуального задания руководителя практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия в форме дифференцированного зачета.

По окончании учебной практики студент представляет руководителю практики следующие документы:

1. Дневник прохождения учебной практики с краткими сведениями о проделанной работе; дневник должен заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе учебной практики.
2. Отзыв и заключение руководителя о выполнении учебной практики студента, подписанный руководителем и заверенный печатью предприятия. В отзыве анализируется качество выполнения студентами учебной практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей на первичных должностях бухгалтерской службы, организаторские способности студента, состояние трудовой и учебной дисциплины, требовательность, исполнительность, инициатива. В конце делается вывод о подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
3. Отчет по учебной практике.

В отчете по учебной практике студент должен показать свои знания по основам управления, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности предприятия, организации, где проходил учебную практику.

За время прохождения практики бакалавр должен изучить:

- ознакомиться с историей возникновения предприятия, этапами развития;
- дать общую характеристику предприятия/организации: форма собственности, организационно-правовая форма, виды и направления деятельности, ассортимент выпускаемой продукции, объем производства и реализации продукции;
- ознакомиться с организационной и производственной структурой предприятия;
- дать описание основных, вспомогательных, обслуживающих цехов: используемое оборудование, профессии рабочих, количество работающих в цехе и т.д.,
- ознакомиться с организационной структурой управления;
- описать должностные обязанности руководителей, специалистов.

3. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база предприятия, на котором проводится учебная практика, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением, приведенным в пункте 4 настоящей программы (или аналогами).
2. Доступ к первичной документации и учетным регистрам базы практики, финансовой и статистической отчетности.
3. Другое оборудование необходимое для проведения учебной практики.

4 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики

Компетенция	Описание компетенции	Результат обучения
-------------	----------------------	--------------------

ОК 1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать основы философских учений, главные этапы и закономерности развития исторического общества Уметь использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности Владеть способностью осознания социальной значимости своей деятельности
ОК 2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: развитие историографии по основным проблемам мировой и отечественной истории; основные события и процессы Отечественной истории, осознавать роль и место России в истории человечества и в современном мире; понятийный аппарат. Уметь: применять полученные знания при определении категорий российской и мировой истории; владеть понятийным языком исторической науки; анализировать и интерпретировать основные события истории; сравнивать и сопоставлять исторические факты, делать аргументированные выводы; Владеть: базовыми теоретическими, культурологическими знаниями; - методами применения научного знания в исследованиях; - способностью использовать полученные знания на практике; - методикой исследования объектов; - учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности.
ОК 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени) Уметь: искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень

		налогообложения, уровень зарплат при поиске работы) Владеть: методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)
ОК 4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать нормативно- правовые основы, регламентирующие профессиональную деятельность Уметь использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности Владеть способностью находить организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность
ОК 5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: принципы организации трудового процесса; модели представления и методы обработки знаний, системы принятия решений; методы оптимизации и принятия проектных решений; уметь: планировать, организовывать и проводить собственную работу и научные исследования; использовать типовые программные продукты, ориентированные на решение научных, проектных и технологических задач; разрабатывать математические модели процессов и объектов, методы их исследования, выполнять их сравнительный анализ; планировать, организовывать и проводить исследования; владеть: способами формализации интеллектуальных задач с помощью языков искусственного интеллекта; методами управления знаниями; методами научного поиска; навыками самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам исследований к опубликованию в печати, а также в виде обзоров, рефератов, отчетов, докладов и лекций.
ОК 6	способностью работать в коллективе, толерантно	Знать: основы профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести.

	воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Уметь: решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива.</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами; применять формы и методы психологического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности</p>
ОК 7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура);</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. <p>Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
ОК 8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать: принципы и теоретические основы методики применения средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: использовать знания и практические навыки оценки состояния организма в процессе физических упражнений и регулировать величину физических нагрузок;</p> <p>Владеть: сформированным навыком базовых видов двигательной деятельности, навыков проведения комплекса утренней гигиенической гимнастики (УГГ) и навыков использования физических упражнений для развития профессионально значимых</p>

		двигательных способностей.
ОК 9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать: Основные угрозы здоровью и жизни персонала и населения; Уметь: Создавать наиболее безопасные условия жизнедеятельности; Владеть: Основными методами защиты производственного персонала и населения.
ОПК 1	способностью к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий	Знать основы и правила самостоятельной работы с предлагаемой литературой Уметь правильно находить материал по различным разделам механики Владеть способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК 2	владением достаточными для профессиональной деятельности навыками работы с персональным компьютером	Знать: Основные компьютерные программы; Уметь: Грамотно пользоваться возможностями персонального компьютера; Владеть: Достаточными для профессиональной деятельности навыками работы с персональным компьютером.
ОПК 3	1. знанием основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях	1. Знать: Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; 2. Уметь: Использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; 3. Владеть: Методами использования традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях.
ОПК 4	пониманием сущности и значения информации в	Знать: экономические особенности отрасли телекоммуникаций;

	<p>развитии современного общества, способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, готовностью интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде</p>	<p>фундаментальные цели организаций, экономическую модель функционирования организации; прогнозирование и планирование в отрасли ТК, виды планов, порядок планирования.</p> <p>Уметь: на основе знаний о целях, задачах, экономических особенностях и основах функционирования экономических систем принимать решения о повышении эффективности работы предприятий отрасли ТК.</p> <p>Владеть: навыками практического анализа деятельности отрасли ТК в целом и предприятий ТК в частности.</p>
ОПК 5	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать математические методы оптимизации при решении стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь применять изученные математические методы при решении стандартных задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть математическим аппаратом при решении различных задач профессиональной деятельности с применением ИКТ</p>
ПК 1	<p>способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки</p>	<p>Знать основы расчета и проектирования деталей и узлов различных конструкций.</p> <p>Уметь рассчитывать и проектировать детали и узлы машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями.</p> <p>Владеть навыками использования стандартных средств автоматизации проектирования</p>
ПК 2	<p>умением моделировать технические объекты и технологические процессы с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования, готовностью проводить</p>	<p>Знать методологии и технологии проектирования автоматизированных информационных систем, инструментальные средства проектирования автоматизированных информационных систем</p> <p>Уметь применять методологии, технологии и инструментальные средства проектирования АИС с применением статистических методов обработки</p>

	эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом результатов	данных Владеть методологиям (структурного и объектно-ориентированного подхода), технологиями (канонической, индустриальной, типовой) и инструментальными средствами проектирования АИС.
ПК 3	способностью принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машинах и оборудования	Знать: Требования к составлению научных отчетов; Уметь: Внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машинах и оборудования; Владеть: Способностью принимать участие в выполнении заданий.
ПК 4	способностью участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности	Знать: основы работы с пакетом КОМПАС Уметь: работать над составлением проектов Владеть: способностью участия в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности
ПК 5	способностью принимать участие в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования	Знать: основы работы с пакетом КОМПАС Уметь: работать над составлением проектов Владеть: способностью участия в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования
ПК 6	способностью разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и	Знать: основы проектной и технической документации Уметь: разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию Владеть навыками оформления законченных проектно-конструкторских работ с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам

	другим нормативным документам	
ПК 7	умением проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений	Знать: Методы предварительного анализа; Уметь: Проводить технико-экономическое обоснование; Владеть: Методикой оценки проектных решений.
ПК 8	умением проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и их патентоспособности с определением показателей технического уровня проектируемых изделий	Знать: основы патентоведения Уметь: проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений Владеть методами патентных исследований
ПК 9	умением применять методы контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ причин нарушений технологических процессов и разрабатывать мероприятия по их предупреждению	Знать основные методы контроля качества изделий и объектов Уметь проводить анализ причин нарушений технологических процессов Иметь навыки по разработке мероприятий по предупреждению нарушений технологических процессов
ПК 17	способностью организовать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами	знать: основы организации работы малых коллективов исполнителей, основы межличностных отношений; уметь: организовывать работу малых коллективов исполнителей. владеть: методикой деятельности, связанной с руководством действиями отдельных сотрудников, оказывать помощь подчиненным
ПК 18	умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать	Знать современные достижения науки в технологии производства продуктов питания Уметь оценивать достижения науки в технологии продуктов питания Владеть методиками оценки современных достижений науки в технологии производства продуктов питания из растительного сырья

	документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии	
ПК 19	умением проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений	Знать параметры оптимальных технических и организационных решений Уметь производить расчет технико-экономической эффективности Владеть методиками расчета при выборе эффективности и выборе оптимальных технических и организационных решений
ПК 20	готовностью выполнять работы по стандартизации, технической подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов с использованием типовых методов контроля качества выпускаемой продукции	Знать принципы составления технологических расчетов при проектировании новых или модернизации существующих производств Уметь составлять технологические расчеты Владеть методиками составления технологических расчетов при проектировании новых или модернизации существующих производств и производственных участков
ПК 21	умением подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	Знать: Основы экономических расчетов; Уметь: Подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений; Владеть: Методикой подготовки исходных данных для экономических расчетов.
ПК 22	умением проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда	Знать: Способы создания или реорганизации производственных участков; Уметь: Проводить организационно-плановые расчеты; Владеть: Методикой планирования работы персонала и фондов оплаты труда.

ПК 23	умением составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования	Знать: Требования к технической документации для ремонта; Уметь: Составлять заявки на оборудование и запасные части; Владеть: Профессиональными навыками оформления документации на ремонт оборудования.
-------	--	--

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

После окончания практики студент сдает дифференцированный зачет. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации и замечания руководителя практики.

На зачет студент представляет:

- отчет по учебной практике;
- письменную характеристику, подписанную руководителем практики от предприятия;
- дневник.

После защите руководитель практики от вуза ставит дату, оценку и свою подпись. Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета считается имеющим академическую задолженность.

Критерии оценки :

- оценка «отлично» выставляется, если отчет по практике оформлен согласно требованиям, студент правильно ответил на все заданные ему вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется, если отчет по практике оформлен согласно требованиям, но допущены неточности, студент при ответе допустил ошибку;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если отчет по практике оформлен согласно требованиям, но допущены существенные неточности при отражении информации, при ответе студент допустил несколько ошибок;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если его отчет не соответствует предъявляемым требованиям или при защите студент не отвечает на вопросы.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Во время прохождения практики бакалавр должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю. Собранный материал будет необходим для дальнейшего теоретического обучения и прохождения второй учебной практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета отводятся последние 2-3 дня практики. Общий объем отчета по учебной практике - не менее 20 и не более 30 страниц печатного текста (не считая приложений). Отчет по практике набирается на

компьютере: лист формата А4, шрифт 14, межстрочный интервал полуторный, поля – вверху 2,0-2,5 см, слева 3,0-3,5 см, внизу 2,0-2,5 см, справа 1,0-1,5 см

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:

Титульный лист (включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется) (приложение 1).

Содержание.

Введение:

цель, место и время прохождения практики;

последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

описание организации работы в процессе практики;

описание выполненной работы по разделам программы;

описание практических задач, решаемых за время прохождения учебной практики.

Заключение:

описание навыков и умений, приобретенных за время практики;

предложения по совершенствованию деятельности организации;

индивидуальные выводы (для себя) о практической значимости проведенной практики.

Список использованных источников.

Приложения (не засчитываются в объем отчета по практике).

Оформление отчета осуществляется с соблюдением следующих требований. Нумерация страниц в отчете должна быть сквозная. Первая страница - титульный лист, вторая - содержание, но на них номер не указывается. Рисунки и таблицы на отдельных страницах включаются в общую нумерацию.

Текст должен быть проиллюстрирован аналитическими материалами (копии документов прикладываются к отчету), собранными студентом за время практики на предприятии и при изучении литературных источников и статистических данных (таблицы, диаграммы, графики).

Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок» (внизу рисунка), нумеруются последовательно в пределах всего отчета. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные.

В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список литературы.

Вместе с отчетом необходимо также сдать:

дневник прохождения практики (приложение 2).

Отзыв-характеристику (приложение 3).

Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по организации информатизации, анализу информационной деятельности); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности студента-практиканта.

Студент имеет право:

- выбирать для прохождения базу практики по своему усмотрению;
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и института;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и декану факультета.

Студент-практикант обязан:

- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- явиться к руководителю от базы практики, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации - базы практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- принимать участие в конференциях по практике и консультациях в институте по вопросам практики;
- при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителям практики и на кафедру института;
- выполнять в полном объеме все требования программы практики;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- полностью выполнить определенное руководителем индивидуальное задание на практику;
- участвовать в общественной жизни коллектива базы практики;
- подчиняться требованиям руководителя от базы практики и института, также администрации базы практики по выполнению программы и учебных заданий по практике.

– выполнять отдельные разовые и постоянные поручения руководителей в соответствии со спецификой, функциями, задачами и полномочиями объекта практики;

– выполнять указания руководителей практики от института и базы практики;

– вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы (данные о сроках и характере выполненных работ);

– осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета о практике;

– участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;

– отчитываться перед руководителем практики от кафедры о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и календарным планом практики;

– проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;

– научиться применять на практике полученные знания по базовым и профессиональным дисциплинам;

– к окончанию практики уметь выполнять обязанности менеджеров низшего звена управления;

– подготовить письменный отчет о прохождении практики в соответствии с выданным заданием;

– получить от руководителя практики по месту ее прохождения отзыв о своей работе, заверенный печатью;

– в установленный срок прибыть на кафедру и защитить отчет о практике перед комиссией.

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива.

Отсутствие студента-практиканта на закрепленном рабочем месте считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, учебная практика студенту не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований студент-практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача студентами документации по практике. К таким студентам применяются меры взыскания (не допускаются к сессии, посещению занятий, отчисляются из института).

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета отчисляются из института за академическую неуспеваемость. По решению декана факультета студентам может назначаться повторное прохождение практики в рамках регламента учебной деятельности.

В случае уважительной причины студенты, не получившие зачет по практике, направляются на повторное прохождение практики.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Основные виды работ на практике

Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)
1. Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	6
2. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	12
3. Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	12
4. Описание организационной структуры предприятия.: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	12
5. Управление кадрами. Информация о кадровом составе организации: должности, численность персонала, структура персонала. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	12
6. Характеристика деятельности подразделения, в котором студент проходит практику: название, его функции, взаимосвязь с другими подразделениями. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	12
7. Характеристика деятельности подразделения, в котором студент проходит практику: количество и название должностей подразделения, их взаимосвязь, система подчиненности. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	12
8. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников	12

подразделения, в котором студент проходит практику. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	
9. Изучение функционально-должностных инструкций специалистов низшего звена на предприятии. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	12
10. Анализ методов контроля, используемых в организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	12
11. Анализ и характеристика внешней среды организации: (потребители; конкуренты; поставщики сырья, материалов, товаров; банки; государственные службы и др.). Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	12
12. Анализ и описание сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения по итогам практики. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	12
13. Выполнение производственных заданий в рамках ознакомления с профессией.	72
14. Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов учебной практики.	6
ИТОГО	216

Перечень учебной литературы и ресурсов сети « Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

6.1. Основная литература

1. Антипов С.Т., Кретов И.Т., Остриков А.Н., Панфилов В.А., Ураков О.А. Машины и аппараты пищевых производств. В 3 книгах. Под редакцией В.А. Панфилова. 2-е издание, переработ. И доп. – М: КолосС, 2011 – 610 с.

Дополнительная литература:

2. Калошин Ю.А., Мамцев А.Н. Введение в специальность. Введение в технику и технологию пищевых производств УПП. – М.: МГУТУ, 2014 – 35 с.

3. Хуршудян С.А., Зайчик Ц.Р. История производства пищевых продуктов и развития пищевой промышленности России. Учебное пособие – М.: ДеЛи принт, 2012 – 204 с.

6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

- 1 Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://consultant.ru>.
- 2 Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>.
- 3 Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
- 4 Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.02-«Технологические машины и оборудование» (высшее образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. №1170 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования -«Технологические машины и оборудование»	Протокол заседания Ученого совета № 3 от «27» сентября 20_16 года	____.____.____ —

*		Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» _____ 2015 года	____-____-____ -
*		Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» _____ 2016 года	____-____-____ -
*		Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» _____ 2017 года	____-____-____ -
*		Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» _____ 2018 года	____-____-____ -