



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Принято на заседании  
Ученого совета СОКИПТБ  
(филиал)  
Протокол № 3  
От «27» сентября 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СОКИПТБ (филиал)

К.П.Н.

А.В.Лёшина

«27» сентября 2016г.



**Рабочая программа дисциплины**  
**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности**

по направлению подготовки

**15.03.02- «Технологические машины и оборудование»**

**Профиль: - «Машины и аппараты пищевых производств»**

**Квалификация:**

**« бакалавр»**

**Вязьма 2016г.**

Рабочая программа учебной дисциплины **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.02-«Технологические машины и оборудование» (**высшее образование**), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. №1170 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования** -«Технологические машины и оборудование»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе:

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе:

к.т.н., доцент Морозов С.М., к.п.н., доцент Кузьмин К.А., доцент Корольков В.Г., к.п.н. Реут В.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
ученая степень, ученое звание,  
должность



С.М.Морозов

К.т.н., доцент

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры ЕНТДиИТ  
Протокол № 1 от «29»августа 2016 года

Заведующий кафедрой  
ученая степень, ученое звание



С.М.Морозов

(подпись)

К.т.н., доцент

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций работодателей *(при совместной разработке или разработке по заказу)*:

Наименование организации-работодателя  
должность



В.С.Куприянов

ОАО «Вяземский машиностроительный завод»

Генеральный директор

Наименование организации-работодателя  
должность



В.М.Романов

ООО «Супрема Агро»

Управляющий

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ученая степень, ученое звание, должность,  
место работы



(подпись)

Д.Е.Комаров

Д.и.н., профессор  
ученая степень, ученое звание, должность,  
место работы



К.т.н., доцент

Л.Н.Степаненкова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	4
1. 1 Цели практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».....	4
1.2 Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:.....	4
1.3 Место производственной практики в структуре ОП.....	4
1.4 Формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .....	5
1.5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:.....	5
1.6 Структура и содержание практики.....	9
1.7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время практики.....	11
1. 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	11
по технологии хлеба.....	11
1.9 Материально-техническое обеспечение практики.....	12

2. Особенности реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	13
3. Особенности реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
4. Лист регистрации изменений.....	18

### **Нормативные документы**

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) разработана на основании следующих документов:

- Федеральных законов РФ «Об образовании» от 13.01.1996 №12-ФЗ, «О высшем и послевузовском образовании» от 22.08.1996 №125-ФЗ(ред. от 28.09.2010 г.);
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации от 05.04.2001 №264;
- Приказа Минобразования России «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25.03.2003 № 1154;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Требованиями к организации практики, содержащимися в федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации»
  - Устава университета.

# **1. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

## **1.1 Цель практики по получению профессиональных умений и опыта**

**профессиональной деятельности** - выработка навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных/ профессиональных компетенций:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентом в процессе освоения базовых дисциплин профессионального блока учебного плана;

- приобретение опыта работы.

## **1.2 Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

- всестороннее изучение производства;

- подбор технологического оборудования для выполнения курсового проекта .

## **1.3 Место производственной практики в структуре ОП**

Практика студентов университета является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Дисциплины, на освоении которых базируется производственная практика: процессы и аппараты пищевых производств, системы управления технологическими процессами, информационные технологии, метрология, стандартизация, сертификация, основы технологии сырья для хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий, технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, новые конструкционные материалы.

Объем производственной практики: 216 часов, 6 з.е., 4 недели.

Практика проводится в следующей форме: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики являются: изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по направлению исследований в области машиностроительного производства;

-математическое моделирование процессов, оборудования и производственных объектов с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования и проведения исследований;

-проведение экспериментов по заданным методикам, обработка и анализ результатов;

-проведение технических измерений, составление описаний проводимых исследований, подготовка данных для составления научных обзоров и публикаций;

-участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и во внедрении результатов исследований и разработок в области машиностроения;

-организация защиты объектов интеллектуальной собственности и результатов исследований и разработок как коммерческой тайны предприятия;

-сбор и анализ исходных информационных данных для проектирования изделий машиностроения и технологий их изготовления; расчет и проектирование деталей и узлов

машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования;

-разработка рабочей проектной и технической документации, оформление законченных проектно-конструкторских работ;

-проведение контроля соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам; проведение предварительного технико-экономического обоснования проектных решений;

-подготовка исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических решений;

-выполнение работ по стандартизации, технической подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов;

-проведение организационно-плановых расчетов по созданию или реорганизации производственных участков.

#### **1.4 Формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

В соответствии с ФГОС ВО практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) может быть организована на предприятиях, в организациях, учреждениях, НИИ, лабораториях или иных местах, установленных университетом.

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) проводится на предприятиях хлебопекарной, кондитерской и макаронной промышленности или в лабораториях и специализированных классах университета с использованием ауди- и видеоматериалов.

#### **1.5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:**

Компетенция	Описание компетенции	Результат обучения
ОПК 1	способностью к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий	Знать: Основы и правила самостоятельной работы с предлагаемой литературой  Уметь: Правильно находить материал по различным разделам механики  Владеть способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК 2	владением достаточными для профессиональной деятельности навыками работы с персональным компьютером	Знать: Основные компьютерные программы;  Уметь: Грамотно пользоваться возможностями персонального

		<p>компьютера;</p> <p>Владеть: Достаточными для профессиональной деятельности навыками работы с персональным компьютером.</p>
ОПК 3	<p>знанием основных методов,1. способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>1. Знать: Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;</p> <p>2. Уметь: Использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>3. Владеть: Методами использования традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях.</p>
ОПК 4	<p>пониманием сущности и значения информации в развитии современного общества, способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, готовностью интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде</p>	<p>Знать: экономические особенности отрасли телекоммуникаций; фундаментальные цели организаций, экономическую модель функционирования организации; прогнозирование и планирование в отрасли ТК, виды планов, порядок планирования.</p> <p>Уметь: на основе знаний о целях, задачах, экономических особенностях и основах функционирования экономических систем принимать решения о повышении эффективности работы предприятий отрасли ТК.</p> <p>Владеть: навыками практического анализа деятельности отрасли ТК в целом и предприятий ТК в частности.</p> <p>Знать: различные оценки важнейших</p>

		<p>событий; основные нормы современного литературного языка уверенно, твердо; базовую лексику общего языка (не менее 2500 лексических единиц, из них не менее 1200 активно), лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей специальности.</p> <p>Уметь: извлекать информацию по современным проблемам, правильно строить устную и письменную речь, логически верно и аргументированно использовать на практике основные нормы современного русского языка; делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью.</p> <p>Владеть: уверенно навыками межличностного и группового взаимодействия в общении;</p>
ОПК 5	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать математические методы оптимизации при решении стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь применять изученные математические методы при решении стандартных задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть математическим аппаратом при решении различных задач профессиональной деятельности с применением ИКТ</p>
ПК 1	<p>способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему</p>	<p>Знать основы расчета и проектирования деталей и узлов различных конструкций.</p> <p>Уметь рассчитывать и проектировать детали и узлы машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями.</p>



	профилю подготовки	Владеть навыками использования стандартных средств автоматизации проектирования
ПК 2	умением моделировать технические объекты и технологические процессы с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования, готовностью проводить эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом результатов	<p>Знать методологии и технологии проектирования автоматизированных информационных систем, инструментальные средства проектирования автоматизированных информационных систем</p> <p>Уметь применять методологии, технологии и инструментальные средства проектирования АИС с применением статистических методов обработки данных</p> <p>Владеть методологиям (структурного и объектно-ориентированного подхода), технологиями (канонической, индустриальной, типовой) и инструментальными средствами проектирования АИС.</p>
ПК 3	способностью принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машинах и оборудования	<p>Знать: Требования к составлению научных отчетов;</p> <p>Уметь: Внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машинах и оборудования;</p> <p>Владеть: Способностью принимать участие в выполнении заданий.</p>
ПК 4	способностью участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности	<p>Знать основы работы с пакетом КОМПАС</p> <p>Уметь работать над составлением проектов</p> <p>Владеть способностью участия в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности</p>
ПК 5	способностью принимать участие в работах по	Знать основы работы с пакетом КОМПАС

	расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования	<p>Уметь работать над составлением проектов</p> <p>Владеть способностью участия в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования</p>
ПК 6	способностью разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	<p>Знать основы проектной и технической документации</p> <p>Уметь разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию</p> <p>Владеть навыками оформления законченных проектно-конструкторских работ с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам</p>
ПК 7	умением проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений	<p>Знать: Методы предварительного анализа;</p> <p>Уметь: Проводить технико-экономическое обоснование;</p> <p>Владеть: Методикой оценки проектных решений.</p>
ПК 8	умением проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и их патентоспособности с определением показателей технического уровня проектируемых изделий	<p>Знать основы патентоведения</p> <p>Уметь проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений</p> <p>Владеть методами патентных исследований</p>
ПК 9	умением применять методы контроля качества изделий	Знать основные методы контроля качества изделий и объектов

	и объектов в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ причин нарушений технологических процессов и разрабатывать мероприятия по их предупреждению	Уметь проводить анализ причин нарушений технологических процессов Иметь навыки по разработке мероприятий по предупреждению нарушений технологических процессов
ПК 17	способностью организовать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами	знать: основы организации работы малых коллективов исполнителей, основы межличностных отношений;  уметь: организовывать работу малых коллективов исполнителей.  владеть: методикой деятельности, связанной с руководством действиями отдельных сотрудников, оказывать помощь подчиненным
ПК 18	умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии	Знать: Графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование;  Уметь: Составлять техническую документацию;  Владеть: Способами подготовки отчетности по установленным формам и документации для создания системы менеджмента качества на предприятии.
ПК 19	умением проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений	Знать параметры оптимальных технических и организационных решений  Уметь производить расчет технико-экономической эффективности  Владеть методиками расчета при выборе эффективности и выборе оптимальных технических и организационных решений

ПК 20	<p>готовностью выполнять работы по стандартизации, технической подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов с использованием типовых методов контроля качества выпускаемой продукции</p>	<p>Знать принципы составления технологических расчетов при проектировании новых или модернизации существующих производств</p> <p>Уметь составлять технологические расчеты</p> <p>Владеть методиками составления технологических расчетов при проектировании новых или модернизации существующих производств и производственных участков</p>
ПК 21	<p>умением подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов</p>	<p>Знать: Основы экономических расчетов;</p> <p>Уметь: Подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений;</p> <p>Владеть: Методикой подготовки исходных данных для экономических расчетов.</p>
ПК 22	<p>умением проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда</p>	<p>Знать: Способы создания или реорганизации производственных участков;</p> <p>Уметь: Проводить организационно-плановые расчеты;</p> <p>Владеть: Методикой планирования работы персонала и фондов оплаты труда.</p>
ПК 23	<p>умением составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования</p>	<p>Знать: Требования к технической документации для ремонта;</p> <p>Уметь: Составлять заявки на оборудование и запасные части;</p> <p>Владеть: Профессиональными навыками оформления документации на ремонт оборудования.</p>

**Задачами данной практики являются:**

- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по направлению исследований в области машиностроительного производства;
- математическое моделирование процессов, оборудования и производственных объектов с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования и проведения исследований;
- проведение экспериментов по заданным методикам, обработка и анализ результатов;
- проведение технических измерений, составление описаний проводимых исследований, подготовка данных для составления научных обзоров и публикаций;
- участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и во внедрении результатов исследований и разработок в области машиностроения;
- организация защиты объектов интеллектуальной собственности и результатов исследований и разработок как коммерческой тайны предприятия;
- сбор и анализ исходных информационных данных для проектирования изделий машиностроения и технологий их изготовления;
- расчет и проектирование деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования;
- разработка рабочей проектной и технической документации, оформление законченных проектно-конструкторских работ;
- проведение контроля соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;
- проведение предварительного технико-экономического обоснования проектных решений;
- подготовка исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических решений;
- выполнение работ по стандартизации, технической подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов;
- проведение организационно-плановых расчетов по созданию или реорганизации производственных участков.

**1.6 Структура и содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Самостоятельная работа студента, трудоемкость	Форма контроля	Примечание
1	Общее знакомство с производством	сбор фактического и учебного материала, наблюдения.	Собеседование	3 курс
2	Ознакомление с поступлением на предприятие сырья, хранением сырья, подготовкой сырья к пуску в производство	сбор фактического и учебного материала, наблюдения	тестирование	3 курс

3	Изучение ассортимента вырабатываемых изделий. Госстандарты на качество изделий. Основы стандартизации, сертификации и метрологии. Производственная лаборатория.	сбор фактического и учебного материала, наблюдения	тестирование	3 курс
4	Изучение основных технологических процессов производства изделий. Аппаратурно-технологическая схема производства изделия	сбор фактического и учебного материала, наблюдения	тестирование	3 курс
5	Организация ПРТС работ в складах сырья и готовой продукции. Остывочное отделение и экспедиция	сбор фактического и учебного материала, наблюдения	Собеседование	3 курс
6	Оформление отчёта и дневника (приложения 1 и 2)	Обработка и систематизацию фактического и учебного материала	Дифференцированный зачет	3 курс

### **1.7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время практики**

При защите производственной практики 1 используется следующие активные формы обучения:

- деловая игра на тему: разработка инновационных технологий хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий;
- разбор конкретных производственных ситуаций.

При защите производственной практики 2 используется следующие активные формы обучения:

- деловая игра включает следующие принципы организации: психолога педагогическое распределение участников игры на группы и выбор лидера, имитационного игрового моделирования, совместной деятельности, диалогического общения, двуплановости, проблемности;
- рефлексивная игра с использованием компьютерного тестирования.

### **1.8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

*Основная литература:*

1. Антипов С.Т., Кретов И.Т., Остриков А.Н., Панфилов В.А., Ураков О.А. Машины и аппараты пищевых производств. В 3 книгах. Под редакцией В.А. Панфилова. 2-е издание, переработ. И доп. – М: КолосС, 2012 – 610 с.

*Дополнительная литература:*

2. Калошин Ю.А., Мамцев А.Н. Введение в специальность. Введение в технику и технологию пищевых производств УПП. – М.: МГУТУ, 2014 – 35 с.
3. Хуршудян С.А., Зайчик Ц.Р. История производства пищевых продуктов и развития пищевой промышленности России. Учебное пособие – М.: ДеЛи принт, 2014 – 204 с.
4. Учебники и учебные пособия по оборудованию и технологии отраслей пищевых производств.

Программное обеспечение и Интернет – ресурсы:

1. Сайт Университета – [www.mgutm.ru](http://www.mgutm.ru)
2. Сайт кафедры «Пищевые машины» - [www.kpm.mgutm.ru](http://www.kpm.mgutm.ru)
3. Сайты предприятий отрасли.

#### **Периодические издания (журналы)**

1. «Математика. Реферативный журнал».
2. «Физика. Реферативный журнал».
3. «Справочник. Инженерный журнал».
4. «Техническое регулирование».
5. «Философия и общество».
6. «Современные технологии автоматизации».
7. «Справочник по управлению персоналом».
8. «Стандартизация в России».
9. «Автоматика и телемеханика».
10. «Теория и системы управления».
11. «Автоматизация технологических процессов: управление, моделирование, контроль, диагностика».

- 13 «Приводная техника».
- 14 «Безопасность в техносфере».
- 15 «Вестник Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии».
16. «Все о качестве. Зарубежный опыт».
17. «Все о качестве. Отечественные разработки».
18. «Автоматизация и современные технологии».
19. «Известия высших учебных заведений. Приборостроение».
20. «Приборы и системы. Управление, контроль, диагностика».
21. «Датчики и системы».
22. «Информационно-измерительные и управляющие системы».
23. « Проблемы теории и практики управления».
24. «Информационные и управляющие системы».
25. «Проблемы теории и практики управления».
26. «САПР и графика».
27. «Микропроцессорные средства и системы».
28. «Электроника».
29. «Программирование».
30. «Программные продукты и системы»,
31. «Открытие системы».
32. «Информационные системы».
33. «Автоматизация проектирования и производства».
34. «Методы менеджмента качества».
35. «Метрология».



36. «Метрология и измерительная техника. Реферативный журнал».
37. «Мехатроника, автоматизация и управление»
38. «Мир измерений».
39. «Мир стандартов».
40. Мир качества. Приложение к журналу «Стандарты и качество».
41. «Надежность».
42. «Надежность и контроль качества».
43. «Национальные стандарты».
44. «Партнеры и конкуренты. Методы оценки соответствия».
45. «Патенты и лицензии».
46. «Приборостроение и средства автоматизации».
47. «Приборы и системы. Управление, контроль, диагностика».
48. «Приборы и техника эксперимента».
49. «Европейское качество. Приложение к журналу «Стандарты и качество».
50. «Законодательная и прикладная метрология».
51. «Защита и безопасность».
52. «Измерительная техника».
53. ИСО 9000+ИСО14000. Приложение к журналу «Стандарты и качество».
54. «Качество: теория и практика».
55. «Контроль. Диагностика».
56. «Контрольно-измерительные приборы и системы».
57. «Приложение к журналу «Вестник технического регулирования».

**в) программное и коммуникативное обеспечение**

1. Операционные системы Windows, стандартные офисные программы.
  2. Законодательно-правовая электронно-поисковая база по качеству и безопасности пищевых продуктов («Консультант», «Гарант»).
  3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам производственной работы, предусмотренных вузовской рабочей программой, находящихся в свободном доступе для студентов.
  4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
  5. Компьютерная программа: Мультимедийный учебный комплекс «Товароведение и экспертиза продуктов растительного происхождения».
  6. Мультимедийный учебный комплекс «Товароведение и экспертиза продуктов животного происхождения».
  7. Презентации лекций по модулям и темам дисциплины.
- г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
8. Автоматизированный фонд стандартов на продовольственные товары и продовольственное сырье.

**Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе обучения используются различные образовательные технологии: мультимедийная оргтехника, раздаточный материал .

- электронный каталог библиотек, который располагается на сайте регионального института <http://www.vfmgutu.ru/>;

-электронной библиотеке в системе дистанционного обучения MOODLE <http://do.vfmgutu.ru/>;

- удаленным полнотекстовым ресурсам:

а.) ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com> (соглашение о сотрудничестве от 21.01.2015г.);

б.) ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <http://rucont.ru/> (договор от

13.01.2015 № 18/2222 - 2015);

в.) ЭБС (ЭБС) Znanium издательства «Инфра – М».

-к тестовому доступу консорциума НП «НЕИКОН» [www.neicon.ru/cons](http://www.neicon.ru/cons) (соглашение о сотрудничестве от 01.03.2012г. № 741-ДС-2011);

-к справочно-поисковым системам компаний «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/>.

### **1.9 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает прохождение производственной практики на предприятиях имеющих высокий уровень механизации и автоматизации производства, работающих по прогрессивным технологиям, использующим рациональные формы организации труда и имеющих широкий ассортимент товаров.

Для проведения производственной практики необходимы:

- фонд нормативных документов: Общероссийский классификатор продукции ОКП, стандарты и Технические регламенты;
- образцы бланков коммерческо-правовых и организационно-распорядительных документов;
- технологическое, подъемно-транспортное, энергетическое, контрольно-кассовое, весоизмерительное и другие виды оборудования предприятий -баз практики;
- бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности.

### **2. Особенности реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

1. Организация учебного процесса для студентов имеющие ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
2. При реализации образовательной деятельности созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).
3. Допускается присутствие в аудитории во время проведения различных видов занятий и итоговой аттестации ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую

техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями).

4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе образовательной деятельности пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
5. При организации образовательной деятельности обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

**для слепых** письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

**для слабовидящих** методические материалы, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программа итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

**для глухих** и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

**для слепоглухих** предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

Реализация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных технологий.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Смоленский областной казачий институт промышленных технологий и бизнеса**  
**(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Московский государственный университет технологий и**  
**управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**

## **ДНЕВНИК**

прохождения \_\_\_\_\_ практики

(вид , тип практики)

<b>Обучающийся</b>			(ФИО)
Институт			
Направление подготовки			
Профиль			
Курс	Форма обучения	Группа	
Руководитель практики от кафедры			(ФИО)
(наименование кафедры)			
Руководитель практики организации	от		(ФИО)
(наименование организации)			

Вязьма - 2017

## Содержание

- 1 Правила заполнения дневника
- 2 Основные положения
- 3 Направление на практику
- 4 Индивидуальное задание
- 5 Календарный график практики
- 6 Заключение по итогам практики
- 7 Отзыв руководителя практики от организации

### 1. Правила заполнения дневника

1 Дневник заполняется обучающимся регулярно в течение всей практики. При получении дневника необходимо заполнить титульный лист, разделы 4 и 5 (совместно с руководителем практики от кафедры).

1.2. Записи в разделе 5 ведутся ежедневно и включают сроки и краткие сведения о проделанной работе.

3 В разделе 6 обучающийся дает краткое заключение по итогам практики.

4 Раздел 7 заполняется руководителем практики от организации, заверяется подписью и печатью.

1.5. Оформленный дневник сдается вместе с отчетом о прохождении практики.

### 2. Основные положения

1 Требования к организации практики регламентируются ФГОС ВО, Положением Минобрнауки РФ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

2 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и ежегодным календарным графиком учебного процесса.

3 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно представить и защитить отчет руководителю практики от кафедры;
- в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса явиться в организацию для

прохождения практики.

2.4. Formой отчетности обучающихся о прохождении практики являются дневник и письменный отчет.

### 3. Направление на практику

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ)» на основании договора №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2017г. направляет обучающегося \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_

(ФИО)

(вид, тип

практики)

практики в городе \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Институт \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_

«\_\_» «\_\_»

Сроки практики: \_\_\_\_\_

2017г. по \_\_\_\_\_

2017г.

Руководитель \_\_\_\_\_

практики от кафедры \_\_\_\_\_

(ФИО)

(наименование  
кафедры)

Директор института \_\_\_\_\_

/

(ФИО) /

(подпись)

(печать)

Прибыл в организацию

«\_\_»

2017 г.

Печать

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

Убыль с организации

«    »      2017   г.

Печать

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

#### 4. Индивидуальное задание

4.1. Содержание индивидуального задания практику
4.2. Рекомендации по выполнению индивидуального задания



4.3. Планируемые результаты практики (освоенные компетенции)				

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) /  
 (наименование кафедры) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ /  
 от \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) /  
 \_\_\_\_\_ (наименование организации) \_\_\_\_\_

### 5. Календарный график практики

№ п/п	Наименование задания	Дата	Отметка о выполнении	Примечания
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

6. Заключение по итогам практики

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ / (ФИО) /

7.Отзыв руководителя практики от организации

За время практики \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

---



---

В ходе прохождения практики использованы \_\_\_\_\_

---



---

Проведены \_\_\_\_\_

---



---

---

---

За время практики выполнено

---

---

---

---

Трудности, испытываемые в процессе прохождения практики

---

---

---

---

Выводы

---

---

---

Оценка практики \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель  
практики  
организации  
(печать)

от

(подпись)

/  
(ФИО) /

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И  
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ)»**

**ОТЧЕТ**

обучающегося о прохождении практики

Институт \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Наименование подготовки \_\_\_\_\_  
 Профиль \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
 Вид практики \_\_\_\_\_  
 Тип практики \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование организации)  
 Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись) /  
 \_\_\_\_\_ (ФИО) /

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (подпись) /  
 \_\_\_\_\_ (ФИО) /

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (подпись) /  
 \_\_\_\_\_ (ФИО) /

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) /  
 \_\_\_\_\_ (ФИО) /

Вязьма 2017г.

Содержание отчета

1 Введение \_\_\_\_\_

2 Характеристика предприятия /организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3 Основная часть отчета по практике (должно отражать индивидуальное задание п.4

Дневника по практике и соответствовать рабочей программе практики) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

4 Заключение \_\_\_\_\_

5 Список использованных источников \_\_\_\_\_

6 Приложения (при необходимости)

### 3. Особенности реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

- 1 Организация учебного процесса для студентов имеющие ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
- 2 При реализации образовательной деятельности необходимо создать материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).
- 3 Допускается присутствие в аудитории во время проведения различных видов занятий и итоговой аттестации ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями).
- 4 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе образовательной деятельности пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
- 5 При организации образовательной деятельности обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

**для слепых** письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

**для слабовидящих** методические материалы, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программа итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

**для глухих** и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

**для слепоглухих** предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

Реализация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных технологий<sup>1</sup>.

## Лист регистрации изменений

<sup>1</sup> С учетом требований ФГОС в части использования электронного и дистанционного обучения для конкретного направления подготовки

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.02-«Технологические машины и оборудование» ( <b>высшее образование</b> ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. №1170 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе <b>высшего</b> образования -«Технологические машины и оборудование»	Протокол заседания Ученого совета  № 3  от «27» сентября 20_16 года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета  № ____  от «__» _____ 2015 года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета  № ____  от «__» _____ 2016 года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета  № ____  от «__» _____ 2017 года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета  № ____  от «__» _____ 2018 года	____.____.____