



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Смоленский областной казачий институт промышленных технологий и бизнеса
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный университет технологий и
управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**

Принято на заседании
Ученого совета СОКИПТБ
(филиал)
Протокол № 3
От «27» сентября 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СОКИПТБ (филиал)

к.п.н.

А.В.Лёшина

«27» сентября 2016г.



**Фонд оценочных средств
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
По направлению подготовки:**

15.03.02 «Технологические машины и оборудование»

Профиль подготовки:

Машины и аппараты пищевых производств

Квалификация выпускника:

Бакалавр

2016

Фонд оценочных средств ГИА разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **15.03.02-** «Технологические машины и оборудование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015гг № 1170, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования .

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан рабочей группой в составе: к.т.н., доцент Морозов С.М., к.п.н., доцент Кузьмин К.А., доцент Корольков В.Г., к.т.н. Реут В.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
ученая степень, ученое звание, должность



С.М.Морозов

К.т.н., доцент

Фонд оценочных средств учебной дисциплины обсужден и утвержден на заседании кафедры ЕНТДиИТ _____

Протокол № 1 от «29»августа 2016 года

Заведующий кафедрой
ученая степень, ученое звание



С.М.Морозов

К.т.н., доцент

(подпись)

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей *(при совместной разработке или разработке по заказу)*:

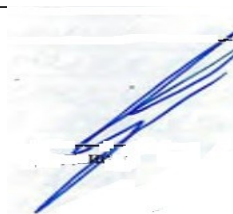
Наименование организации-работодателя должность



В.С.Куприянов

ОАО «Вяземский машиностроительный завод»
Генеральный директор

Наименование организации-
работодателя должность



В.М.Романов

ООО «Супрема Агро»

Управляющий

(подпись)

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рецензирован и рекомендован к
утверждению:

ученая степень, ученое звание,
должность, место работы



Д.и.н., профессор

ученая степень, ученое звание,

должность, место работы

(подпись)



Д.Е.Комаров

К.т.н.,доцент

Л.Н.Степаненкова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Целью Государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

К видам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников высшего учебного заведения относятся:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен.

1 Фонды оценочных средств для проведения государственного экзамена.

- Перечень компетенций, которыми должны владеть обучающиеся в результате освоения ОП.

Процесс освоения учебной практики направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, общепрофессиональных компетенций ОПК 1, ОПК 2, ОПК 3, ОПК 4, ОПК 5 и профессиональных компетенций ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9, ПК 17, ПК 18, ПК 19, ПК 20, ПК 21, ПК 22, ПК 23 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 15.03.02-«Технологические машины и оборудование». В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Компетенция	Описание компетенции	Результат обучения
ОК 1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать основы философских учений, главные этапы и закономерности развития исторического общества Уметь использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития

		<p>для осознания социальной значимости своей деятельности</p> <p>Владеть способностью осознания социальной значимости своей деятельности</p>
ОК 2	<p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Знать: развитие историографии по основным проблемам мировой и отечественной истории; основные события и процессы Отечественной истории, осознавать роль и место России в истории человечества и в современном мире; понятийный аппарат.</p> <p>Уметь: применять полученные знания при определении категорий российской и мировой истории; владеть понятийным языком исторической науки; анализировать и интерпретировать основные события истории; сравнивать и сопоставлять исторические факты, делать аргументированные выводы;</p> <p>Владеть: базовыми теоретическими, культурологическими знаниями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами применения научного знания в исследованиях; - способностью использовать полученные знания на практике; - методикой исследования объектов; - учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности.
ОК 3	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени)</p> <p>Уметь: искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы)</p> <p>Владеть: методами экономического планирования</p>

		(бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)
ОК 4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать нормативно- правовые основы, регламентирующие профессиональную деятельность Уметь использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности Владеть способностью находить организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность
ОК 5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: принципы организации трудового процесса; модели представления и методы обработки знаний, системы принятия решений; методы оптимизации и принятия проектных решений; уметь: планировать, организовывать и проводить собственную работу и научные исследования; использовать типовые программные продукты, ориентированные на решение научных, проектных и технологических задач; разрабатывать математические модели процессов и объектов, методы их исследования, выполнять их сравнительный анализ; планировать, организовывать и проводить исследования; владеть: способами формализации интеллектуальных задач с помощью языков искусственного интеллекта; методами управления знаниями; методами научного поиска; навыками самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам исследований к опубликованию в печати, а также в виде обзоров, рефератов, отчетов, докладов и лекций.
ОК 6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основы профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести. Уметь: решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами

		<p>коллектива.</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами; применять формы и методы психологического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности</p>
ОК 7	<p>способностью к и самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура);</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. <p>Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. <p>владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
ОК 8	<p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: принципы и теоретические основы методики применения средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: использовать знания и практические навыки оценки состояния организма в процессе физических упражнений и регулировать величину физических нагрузок;</p> <p>Владеть: сформированным навыком базовых видов двигательной деятельности, навыков проведения комплекса утренней гигиенической гимнастики (УГГ) и навыков использования физических упражнений для развития профессионально значимых двигательных способностей.</p>
ОК 9	<p>готовностью пользоваться основными методами</p>	<p>Знать: Основные угрозы здоровью и жизни персонала и населения;</p>

	защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Уметь: Создавать наиболее безопасные условия жизнедеятельности; Владеть: Основными методами защиты производственного персонала и населения.
ОПК 1	способностью к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий	Знать Основы и правила самостоятельной работы с предлагаемой литературой Уметь Правильно находить материал по различным разделам механики Владеть способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК 2	владением достаточными для профессиональной деятельности навыками работы с персональным компьютером	Знать: Основные компьютерные программы; Уметь: Грамотно пользоваться возможностями персонального компьютера; Владеть: Достаточными для профессиональной деятельности навыками работы с персональным компьютером.
ОПК 3	знанием основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях	Знать: Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; Уметь: Использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; Владеть: Методами использования традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях.
ОПК 4	пониманием сущности и значения информации в развитии современного общества, способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, готовностью интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде	Знать: экономические особенности отрасли телекоммуникаций; фундаментальные цели организаций, экономическую модель функционирования организации; прогнозирование и планирование в отрасли ТК, виды планов, порядок планирования. Уметь: на основе знаний о целях, задачах, экономических особенностях и основах функционирования экономических

		<p>систем принимать решения о повышении эффективности работы предприятий отрасли ТК.</p> <p>Владеть: навыками практического анализа деятельности отрасли ТК в целом и предприятий ТК в частности.</p> <p>Знать: различные оценки важнейших событий; основные нормы современного литературного языка уверенно, твердо; базовую лексику общего языка (не менее 2500 лексических единиц, из них не менее 1200 активно), лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей специальности.</p> <p>Уметь: извлекать информацию по современным проблемам, правильно строить устную и письменную речь, логически верно и аргументированно использовать на практике основные нормы современного русского языка; делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью.</p> <p>Владеть: уверенно навыками межличностного и группового взаимодействия в общении;</p>
ОПК 5	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать математические методы оптимизации при решении стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь применять изученные математические методы при решении стандартных задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть математическим аппаратом при решении различных задач профессиональной деятельности с применением ИКТ</p>
ПК 1	<p>способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки</p>	<p>Знать Основы расчета и проектирования деталей и узлов различных конструкций.</p> <p>Уметь Рассчитывать и проектировать детали и узлы машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями.</p> <p>Владеть навыками использования стандартных средств автоматизации проектирования</p>

ПК 2	<p>умением моделировать технические объекты и технологические процессы с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования, готовностью проводить эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом результатов</p>	<p>Знать методологии и технологии проектирования автоматизированных информационных систем, инструментальные средства проектирования автоматизированных информационных систем Уметь применять методологии, технологии и инструментальные средства проектирования АИС с применением статистических методов обработки данных Владеть методологиям (структурного и объектно-ориентированного подхода), технологиями (канонической, индустриальной, типовой) и инструментальными средствами проектирования АИС.</p>
ПК 3	<p>способностью принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машинах и оборудования</p>	<p>Знать: Требования к составлению научных отчетов; Уметь: Внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машинах и оборудования; Владеть: Способностью принимать участие в выполнении заданий.</p>
ПК 4	<p>способностью участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности</p>	<p>Знать: основы работы с пакетом КОМПАС Уметь: работать над составлением проектов Владеть: способностью участия в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности</p>
ПК 5	<p>способностью принимать участие в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования</p>	<p>Знать: основы работы с пакетом КОМПАС Уметь: работать над составлением проектов Владеть: способностью участия в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования</p>
ПК 6	<p>способностью разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с</p>	<p>Знать: основы проектной и технической документации Уметь: разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию</p>

	проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	Владеть навыками оформления законченных проектно-конструкторских работ с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам
ПК 7	умением проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений	Знать: Методы предварительного анализа; Уметь: Проводить технико-экономическое обоснование; Владеть: Методикой оценки проектных решений.
ПК 8	умением проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и их патентоспособности с определением показателей технического уровня проектируемых изделий	Знать: основы патентования Уметь: проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений Владеть Методами патентных исследований
ПК 9	умением применять методы контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ причин нарушений технологических процессов и разрабатывать мероприятия по их предупреждению	Знать Основные методы контроля качества изделий и объектов Уметь проводить анализ причин нарушений технологических процессов Иметь навыки по разработке мероприятий по предупреждению нарушений технологических процессов
ПК 17	способностью организовать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами	знать: основы организации работы малых коллективов исполнителей, основы межличностных отношений; уметь: организовывать работу малых коллективов исполнителей. владеть: методикой деятельности, связанной с руководством действиями отдельных сотрудников, оказывать помощь подчиненным
ПК 18	умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента	Знать современные достижения науки в технологии производства продуктов питания Уметь оценивать достижения науки в технологии продуктов питания Владеть методиками оценки современных достижений науки в технологии производства продуктов питания из

	качества на предприятии	растительного сырья
ПК 19	умением проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений	Знать параметры оптимальных технических и организационных решений Уметь производить расчет технико-экономической эффективности Владеть методиками расчета при выборе эффективности и выборе оптимальных технических и организационных решений
ПК 20	готовностью выполнять работы по стандартизации, технической подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов с использованием типовых методов контроля качества выпускаемой продукции	Знать принципы составления технологических расчетов при проектировании новых или модернизации существующих производств Уметь составлять технологические расчеты Владеть методиками составления технологических расчетов при проектировании новых или модернизации существующих производств и производственных участков
ПК 21	умением подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	Знать: Основы экономических расчетов; Уметь: Подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений; Владеть: Методикой подготовки исходных данных для экономических расчетов.
ПК 22	умением проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда	Знать: Способы создания или реорганизации производственных участков; Уметь: Проводить организационно-плановые расчеты; Владеть: Методикой планирования работы персонала и фондов оплаты труда.
ПК 23	умением составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования	Знать: Требования к технической документации для ремонта; Уметь: Составлять заявки на оборудование и запасные части; Владеть: Профессиональными навыками оформления документации на ремонт оборудования.

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а так же шкал оценивания

При определении оценки знаний и умений, выявленных при сдаче государственного экзамена, принимаются во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки выпускника. При выставлении оценки применяются следующие критерии:

Уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной рабочей программой по дисциплинам.

1. Уровень овладения умениями использовать теоретические знания при анализе конкретных социально-педагогических ситуаций.
2. Четкость, точность, полнота, доказательность изложения ответа.
3. Ответ выпускника на экзамене оценивается по пятибалльной системе.
4. Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждый ответ на вопрос экзаменационного билета государственного междисциплинарного экзамена оценивается оценками:

5 «отлично» - аргументированный, полный ответ на поставленный вопрос; четкое и логическое изложение научных основ по заданному вопросу; знание отечественных и зарубежных достижений по данной проблеме;

4 «хорошо» - полный ответ на вопрос билета; умения отстаивать высказанное положения, но без достаточной аргументации; понимания теоретических положений, неподтверждаемых практическими примерами;

3 «удовлетворительно» - поверхностное раскрытие вопроса билета; недостаточное владение понятийно-категориальным аппаратом по рассматриваемому вопросу; отсутствие логики в изложении материала;

2 « неудовлетворительно» - отказ отвечать на вопросы билета или на вопросы членов экзаменационной комиссии; отсутствие знаний и умений по рассматриваемому вопросу.

Результаты государственного экзамена объявляются в тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии при сдаче в устной форме или в день проверки работы при письменной форме сдачи экзамена.

По результатам государственного экзамена в день объявления оценок студент имеет право подать апелляционное заявление о не согласии с оценками, выставленными на ГОС экзамене.

1.3 Критерии оценки

Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам защиты ВКР включают:

1. Уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»

2. Умения студента использовать приобретенные теоретические и методические знания и собственный производственный опыт для анализа профессиональных проблем;

3. Аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

«Отлично» («5») – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») – ответ студента соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно,

непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа студент не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Неудовлетворительно» («2») – студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с педагогической практикой; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

В случае спорности приоритет отдаётся профилирующим предметам специальности.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Оценки за защиту ВКР объявляются в день защиты после их утверждения председателем ГЭК.

Требования к выпускной квалификационной работе

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются в форме бакалаврской работы.

Требования к содержанию структурных элементов

Структура ВКР подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму.

Задание на выполнение ВКР оформляет научный руководитель, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и оформления выпускной квалификационной работы.

Руководители ВКР и заведующие выпускающими кафедрами должны систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

Содержание размещают после титульного листа и задания на ВКР, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п..

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую* и *практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - те значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе

центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути с ним совпадая.

Цель исследования (или гипотеза исследования) ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Объем текста введения в работе строго не регламентирован - обычно он составляет не более 2-х страниц.

Основная часть ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заключаться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач. Все главы выпускной квалификационной работы должны заканчиваться выводами.

Первая глава выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологическим. Здесь рассматриваются ключевые теоретические (по теме выпускной квалификационной работы) и их связь с конкретными вопросами выпускной квалификационной работы. Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования, при этом используются работы тех авторов, которые были перечислены в пункте «Степень разработанности проблемы» во Введении.

Вторая глава выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. Здесь приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна.

В тексте (приложениях) могут располагаться таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.д., иллюстрирующие или подтверждающие основные выводы и мысли автора. Как правило, вторая глава – это анализ *предмета* исследования. Если в исследовании присутствуют три главы, то они строятся по принципу последовательного плавного перехода от объекта к предмету.

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается **по ширине**.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь порядковые номера и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска* строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем ВКР - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет **в среднем 40-50 (не более 60)** машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте дипломной работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы

допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

В **заключении** дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью (гипотезой) и задачами исследования, делаются обобщенные выводы, формулируются взгляды и предложения автора по совершенствованию изучаемой проблемы. Объем текста заключения в выпускной квалификационной работе строго не регламентирован - обычно он составляет 1,5 - 3 страницы.

В **списке использованных источников** в обязательном порядке указываются те документы, материалы, периодическая печать, литература, которые использованы в исследовании. Не следует делать список слишком большим; недопустимо также включать в него тексты, не имеющие отношения к исследуемой проблеме.

Составление списка использованных источников и литературы – один из важнейших этапов работы над исследованием, поскольку отражает самостоятельный, творческий подход ее автора к отбору научной литературы и изучению избранной проблемы и позволяет судить о степени серьезности и обоснованности проведенного исследования.

При необходимости в библиографическом списке могут быть, например, такие разделы, как:

1. Документы государственных органов и общественных организаций;
2. Документы архивов;
3. Справочные и статистические издания;
4. Учебные и учебно-методические издания;
5. Научные монографии и статьи;
6. Диссертации и авторефераты.
7. Периодическая печать;
8. и т.п.

Список периодических и учебных изданий, литературы, диссертаций и авторефератов формируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг/статей.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 25-30 наименований.**

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.
- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- протоколы проведенных исследований и т.д..

Требования к оформлению

Общие требования

Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – не менее 1,8 мм. (кегель не менее 12), абзацный отступ – 1,25 см. Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В ВКР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов ВКР, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. Не допускаются сокращения следующих слов и

словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления

вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

а) текст

1) текст

2) текст

б) текст

Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не уместится в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации. 9.9.2 Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными линиями не допускается.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении

таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

Подготовка ВКР к защите

За месяц до защиты может быть назначена предзащита ВКР. В комиссию по предзащите входят все сотрудники, осуществляющие научное руководство ВКР. Для устранения полученных замечаний комиссия назначает обучающемуся сроки, несоблюдение которых может являться основанием для недопуска ВКР к повторной предзащите (или защите) как несоответствующей установленным требованиям. Перед предзащитой ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения ВКР размещению в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного и выявления неправомерных заимствований. После успешного прохождения предзащиты, обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР сдать на выпускающую кафедру готовую ВКР с отзывом научного руководителя в печатном виде (приложение 5), а также на электронном носителе.

Требования к переплету ВКР:

- жесткий переплет,
- перед титульным листом ВКР вшивается файл (для хранения отзыва, рецензии),
- цвет обложки устанавливается факультетом,
- по желанию обучающегося на обложке может быть указана надпись: «Выпускная квалификационная работа» (форма указывается в соответствии с уровнем образования).

По завершению выпускные квалификационные работы специалистов, магистров подлежат рецензированию. Рецензирование работ осуществляется,

как правило, руководителем (заместителем руководителя) организации (соответствующего структурного подразделения) по месту сбора материалов (прохождения преддипломной практики). Рецензентами могут быть, как правило, преподаватели других кафедр соответствующего профиля Университета или иной образовательной организации, сотрудники НИИ, практические работники различных учреждений соответствующего профиля деятельности, имеющие большой опыт работы. Не менее 20% ВКР должны быть переданы на рецензирование практическими работниками различных предприятий, организаций и учреждений – представителей работодателей.

Заведующий кафедрой рассматривает завершённую работу и при положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную работу, тем самым допуская ее к защите.

2.1 Порядок выбора темы дипломного исследования и ее утверждения

При выборе темы учитываются следующие обстоятельства:

- соответствие темы интересам базы практики;
- возможность использования конкретных материалов базы практики;
- соответствие темы научным интересам студента, проявленным им ранее при подготовке научных докладов, статей, курсовых работ.

Примерная тематика квалификационных работ (дипломных проектов) по (*Приложение А*) специальности 38.03.02. Менеджмент разрабатывается выпускающими кафедрами, представляется в виде отдельного документа и периодически обновляется. Темы квалификационных работ (дипломных проектов), сформулированные на основе примерной тематике, должны быть актуальными в научном и практическом отношении.

Формулировка темы квалификационной работы должна давать ясное представление о том, что она предполагает решение конкретных практических задач, способствующих повышению эффективности деятельности организаций.

При формулировании темы квалификационной работы нужно учитывать цель и задачи, объект и предмет исследования, методы и направления научного поиска. Формулировки цели и задач должны начинаться со слов: «исследование...», «совершенствование (развитие)...», «проектирование (разработка)...», «повышение (снижение)...», «улучшение...» и т. п.

В качестве объекта исследования при написании квалификационной работы по направлению 38.03.02. Менеджмент могут выступать:

- организации любой организационно-правовой формы;
- различные сферы деятельности: управленческая, организационная, экономическая, маркетинговая, информационно-аналитическая, проектно-исследовательская, консалтинговая, инновационная и другие.

Базой исследования и сбора материалов для квалификационной работы могут быть организации, в которых студент проходит преддипломную

практику. Обязательным условием является соответствие характера решаемых им задач теме квалификационной работы и специальности (включая специфику выбранной специализации), по которой он защищается.

Студенты могут выбрать тему выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), связанную с их производственным профилем, если он соответствует получаемой ими специальности (специализации).

При выборе темы студент должен руководствоваться своим интересом к той или иной проблеме, научной специализацией кафедры, рекомендациями ее профессорско-преподавательского состава, возможностью получения исходных, в частности статистических, данных, наличием специальной литературы, потребностями организации в совершенствовании процессов управления.

Выбор темы и ее утверждение должны предшествовать началу преддипломной практики. Студент, выбрав тему выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), для ее утверждения должен подать на имя ректора университета заявление, форма которого приведена в *Приложении Б*. Кафедра назначает научного руководителя из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей. Списки фамилий студентов-дипломников, тем квалификационных работ (дипломных проектов), фамилий научных руководителей и рецензентов по каждой работе представляются в деканат за подписью заведующих кафедрами. В списках указываются фамилия, имя, отчество выпускника, тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), фамилия и инициалы, ученое звание, ученая степень (должность) научного руководителя, фамилии и инициалы рецензентов, их ученые звания и степени, должности и места работы.

В соответствии со списками деканат готовит проект приказа ректора университета о допуске к защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). После издания приказа выбор студентами тем по другим кафедрам, изменения в названии работ, замена научных руководителей и рецензентов допускаются в исключительных случаях после дополнительного приказа ректора университета по представлению декана факультета управления.

Кафедры распределяет студентов на преддипломную практику в органы государственного и муниципального управления, научно-исследовательские и производственные учреждения и организации в соответствии с выбранной ими тематикой. Научные руководители обеспечивают систематический контроль за прохождением выпускниками преддипломной практики и написанием ими выпускных квалификационных работ (дипломных проектов). По завершении преддипломной практики студенты представляют на кафедры отчеты о полученных результатах, которые защищают в целях получения зачета с балльной оценкой.

2.2 Обязанности научного руководителя

В целях оказания студенту-дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы кафедра назначает ему научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава, который утверждается приказом ректора университета.

По предложению научного руководителя кафедра может пригласить консультанта по отдельным вопросам выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Научный руководитель выпускной квалификационной работы (дипломного проекта):

- оказывает студенту-дипломнику научную, методическую и практическую помощь в процессе подготовки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);

- помогает студенту в выборе темы, разработке задания на выполнение выпускной квалификационной работы (*Приложение Г (1), Д*), которое составляется после утверждения темы и структуризации выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), а также при необходимости разъясняет отдельные положения настоящих «Методических рекомендаций»;

- ориентирует студента в направлениях поиска необходимых источников и литературы по теме, оказывает помощь в выборе методики проведения анализа (исследования, разработки и так далее);

- систематически консультирует студента-дипломника, контролирует «График подготовки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)» (*Приложение Г(2)*), оказывает необходимую помощь студенту по подготовке вступительного слова и презентации работы в ходе ее защиты на заседании ГЭК;

- выдвигает, в случае необходимости, предложения по приглашению консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы в пределах установленного лимита времени, отводимого на руководство работой.

На этапе подготовки выпускной квалификационной работы научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения дипломного исследования научный руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования в выпускной квалификационной работе (дипломном проекте). На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая студенту-дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент-дипломник должен воспринимать критически. Он может учитывать их или отклонить по

своему усмотрению, так как теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы целиком и полностью лежат на ответственности студента-дипломника, а не научного руководителя.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв.

Научный руководитель обязан в течение всего времени выполнения выпускной квалификационной работы оказывать студенту-дипломнику необходимую консультационную помощь (в соответствии с графиком выполнения работы и пожеланиями студента), внимательно прочитать текст работы с целью недопущения орфографических и стилистических ошибок, нарушения логики изложения материала, проверки правильности ссылок и оформления представленных материалов. Подписывая выпускную квалификационную работу (дипломный проект) на титульном листе, научный руководитель дает гарантию, что работа написана и оформлена в соответствии с требованиями МГУТУ. Если представленная студентом-дипломником работа, по мнению руководителя, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе и не допускать работу к защите.

2.3 Обязанности студента-дипломника

Студент-дипломник должен регулярно отчитываться о полученных результатах в сроки, установленные научным руководителем и зафиксированные в Графике подготовки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Невыполнение студентом-дипломником указаний научного руководителя или неявка на консультацию без уважительных причин дают последнему основание отказать от руководства выпускной квалификационной работой (дипломного проекта).

Студент-дипломник несет полную ответственность за научную достоверность результатов проведенного им дипломного исследования. Научный руководитель по возможности также должен проверять их достоверность.

Студент, не подготовивший выпускную квалификационную работу (дипломный проект) в срок, отчисляется из университета с предоставлением права защиты в течение первых трех лет после окончания курса обучения. В течение данного срока он имеет право обратиться с просьбой о замене научного руководителя и научного консультанта, а также выбрать новую кафедру, которая будет оказывать научную и методическую помощь в подготовке выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

2.4 Организация и планирование выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

Студент-дипломник вместе с научным руководителем формирует целевое направление работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание.

После утверждения темы и на основе индивидуального задания студент-дипломник при помощи научного руководителя разрабатывает подробный план содержания выпускной квалификационной работы и график, в котором отражаются основные этапы ее подготовки и написания.

План выпускной квалификационной работы отражает специфику темы. В ходе его формирования получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование разделов, уточняется список литературы, определяются объекты исследования и источники получения исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и практическое значение работы в целом.

План составляется по форме, согласованной с научным руководителем. В дальнейшем он может уточняться в зависимости от хода исследования проблемы, наличия литературного и фактического материала.

В графике выполнения выпускной квалификационной работы отражаются основные этапы ее подготовки и написания. Данный документ составляется студентом совместно с научным руководителем в двух экземплярах в течение первых недель непосредственно после получения задания на квалификационную работу (дипломный проект). Один экземпляр графика остается у студента, второй передается научному руководителю. В графике указывается срок представления квалификационной работы на кафедру. 1-ого и 15-ого числа каждого месяца студент-дипломник должен предъявлять материалы по выпускной квалификационной работе (дипломному проекту) руководителю для определения степени готовности раздела и работы в целом.

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) должна быть завершена и представлена научному руководителю не позднее, чем за 3 недели до проведения предзащиты, а на кафедру – в перепечатанном и переплетенном виде не позднее, чем за 10 дней до ее защиты на ГЭК.

2.5 Порядок работы с источниками и литературой

Источниками информации для анализа могут служить планы работы, первичные документы, статистическая и бухгалтерская отчетность, а также любая иная информация об исследуемом объекте. Характер и объем собранного материала зависят от специфики темы и выбранной методики исследования. Если информация организации носит конфиденциальный характер, то можно использовать относительные или условные показатели с сохранением основных тенденций развития объекта.

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования

плана квалификационной работы. Студент, как правило, подбирает требуемую литературу самостоятельно. Роль научного руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций. Для выполнения выпускной квалификационной работы рекомендуется использовать источники только последних лет издания (4 – 5 лет).

При работе с источниками в первую очередь изучаются законы Российской Федерации, постановления Правительства РФ, другие нормативные акты, основополагающие источники. Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание (примерно за последние 3–5 лет до написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Завершающей стадией является ознакомление с официальными материалами статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования. В процессе работы над источниками и литературой рекомендуется делать выписки по фактам и событиям, относящимся к исследуемой проблеме. Выписки целесообразно делать на одной стороне листа, что в большинстве случаев облегчает группировку и обработку материалов. При этом следует точно указывать выходные данные источников и литературы, откуда сделаны выписки.

В своей работе студент-дипломник должен проверять достоверность документов, учитывать, чьи взгляды выражали их составители, в каких целях и точно ли использовали эти документы те или иные исследователи. Широта и полнота изучения источников и литературы, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных, характеризующих развитие российской и зарубежной управленческой практики – важнейший показатель качества исследований студента и навыков работы с литературой.

2.6 Порядок сбора и обработки первичной информации

Сбор первичной информации (фактического материала) осуществляется, как правило, в процессе преддипломной практики и является ответственным этапом подготовки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Ее качество, объективность выводов во многом будет зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован фактический материал по теме исследования и деятельности объекта.

Только изучение многих (порой противоречивых) фактов, их сопоставление и анализ позволяют выявить закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления или объекта, их логические взаимосвязи, а также экономическое и правовое значение динамики развития. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны.

В работе студенту необходимо выявить и изложить основные тенденции изучаемых процессов и явлений, подкрепить их наиболее типичными примерами и практическими расчетами, а также обосновать применяемые методы исследования и выбрать наиболее эффективные методики экономического, управленческого, статистического анализа.

Систематизация, анализ и обработка первичной информации предполагают широкое использование в выпускной квалификационной работе (дипломном проекте) таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только способствуют наглядности приводимого на страницах работы материала, но и убедительно раскрывают суть исследуемых явлений и процессов.

Сбор и обработка первичной информации (фактического материала) является самым трудоемким этапом в подготовке выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), поэтому данный этап должен находиться под особым вниманием студента и научного руководителя.

В целях ускорения обработки и систематизации первичной информации рекомендуется широко использовать экономико-математические методы и новые информационные технологии.

- типовые контрольные задания

Вопросы к билетам по госэкзамену по дисциплине «**Технологическое оборудование пищевых производств**»

1. Классификация оборудования для разделения неоднородных систем путем выделения твердых и коллоидных частиц.
2. Классификация оборудования для переработки сырья и полуфабрикатов разделением.
3. Классификация оборудования для переработки сырья и полуфабрикатов соединением.
4. Классификация оборудования для переработки сырья и полуфабрикатов формованием.
5. Классификация оборудования для переработки сырья и полуфабрикатов, механизмов к основным технологическим операциям.
6. Классификация оборудования для проведения тепло-массообменных процессов.

7. Классификация оборудования для проведения микробиологических процессов.
8. Классификация оборудования для механизации финишных операций.
9. Классификация оборудования для электрофизической обработки сырья и полуфабрикатов.
10. Классификация оборудования для разделения путём выделения из твёрдой фазы жидкой фракции.

Перечень вопросов на Государственный экзамен по дисциплине

«Технологии отрасли».

1. Основные технологические этапы производства хлебобулочных изделий.
2. Хранение и подготовка основного и дополнительного сырья к пуску в производство.
3. Доставка и внутрипроизводственное транспортирование муки.
4. Основные технологические операции и их параметры для выработки батонов из пшеничной муки опарным способом.
5. Основные технологические операции и их параметры для выработки батонов из пшеничной муки безопарным способом.
6. Основные технологические операции и их параметры для выработки хлеба подового круглого из ржано-пшеничной муки.
7. Основные технологические операции и их параметры для выработки мелкоштучных изделий безопарным способом.
8. Основные технологические операции и их параметры для выработки мелкоштучных изделий ускоренным способом.
9. Основные технологические операции и их параметры для выработки хлеба формового из пшеничной муки опарным способом.
10. Основные технологические операции и их параметры для выработки хлеба формового из смеси ржаной и пшеничной муки.
11. Назначение и параметры предварительной и окончательной расстойки тестовых заготовок при производстве хлебобулочных изделий из ржаной и пшеничной муки.

12. Классификация макаронных изделий. Основные достоинства макаронных изделий как продукта питания.
13. Последовательность и назначение отдельных стадий производства макаронных изделий. Характеристика основных стадий производства.
14. Рецепттура макаронного теста. Типы замеса макаронного теста в зависимости от влажности теста и температуры воды, используемой для замеса.
15. Рецепттура и типы замеса макаронного теста и его основные параметры.
16. Основные технологические операции и их параметры при производстве длинных макаронных изделий.
17. Основные технологические операции и их параметры при производстве коротких макаронных изделий.
18. Основные технологические операции и их параметры при производстве макаронных изделий виде мотков и гнезд.
19. Основные технологические операции и их параметры при производстве макаронных изделий быстрого приготовления.
20. Основные технологические операции и их параметры при производстве макаронного пресса формующего длинные макаронные изделия.
21. Основные технологические операции и их параметры при производстве макаронного пресса формующего короткие макаронные изделия.
22. Основные технологические операции и их параметры при сушке и кондиционировании длинных макаронных изделий в бастунных сушках.
23. Основные технологические операции и их параметры при сушке коротких макаронных изделий в туннельных сушилках.

Перечень вопросов на по дисциплине *«Оборудование отрасли»*

1. Классификация питателей. Шлюзовый питатель М-116. Назначение, устройство (схема) и принцип действия. Методика расчета.

2. Классификация питателей. Шнековый питатель ПШМ. Назначение, устройство (схема) и принцип действия. Методика расчета.
3. Классификация тестоприготовительных агрегатов. Тестоприготовительный агрегат И8-ХТА. Назначение, устройство (схема) и принцип действия. Методика расчета.
4. Классификация тестоприготовительных агрегатов. Тестоприготовительный агрегат с кольцевым конвейером Ш2-ХТК. Назначение, устройство (схема) и принцип действия. Методика расчета.
5. Классификация тестомесильных машин. Тестомесильная машина, периодического действия с подкатными дежами Т1-ХТ2А. Назначение, устройство (схема) и принцип действия. Методика расчета.
6. Классификация тестомесильных машин. Тестомесильная машина, периодического действия со стационарной емкостью МТ-30. Назначение, устройство (схема) и принцип действия. Методика расчета.
7. Классификация тестомесильных машин. Тестомесильная машина, непрерывного действия И8-ХТА-12/1. Назначение, устройство (схема) и принцип действия. Методика расчета.
8. Классификация тестоделительных машин. Тестоделительная машина с шнековым нагнетением теста к делительной головке типа «Кузбас». Назначение, устройство (схема) и принцип действия. Методика расчета.
9. Классификация тестоделительных машин. Тестоделительная машина с валковым нагнетением теста к делительной головке РТ-2. Назначение, устройство (схема) и принцип действия. Методика расчета.
10. Классификация тестоформирующих машин. Округлительная машина для пшеничного теста Т1-ХТН. Назначение, устройство (схема) и принцип действия. Методика расчета.
11. Классификация тестоформирующих машин. Тестозакаточная машина ХТЗ. Назначение, устройство и принцип действия. Методика расчета.
12. Классификация устройств для расстойки тестовых заготовок. Расстойный шкаф Т1-ХРЗ. Назначение, устройство (схема) и принцип действия. Методика расчета.
13. Классификация устройств для расстойки тестовых заготовок. Расстойный шкаф РШВ. Назначение, устройство (схема) и принцип действия. Методика расчета.

14. Классификация устройств для расстойки тестовых заготовок. Расстойно-печной агрегат П6-ХРМ. Назначение, устройство (схема) и принцип действия. Методика расчета.
15. Классификация хлебопекарных печей по назначению, конструкции и способу обогрева пекарной камеры. Печь ФТЛ-2. Назначение, устройство (схема) и принцип действия. Методика расчета.
16. Классификация хлебопекарных печей по назначению, производительности и способу обогрева пекарной камеры. Печь Г4-ПХЗ-С-25. Назначение, устройство (схема) и принцип действия. Методика расчета.
17. Классификация макаронных прессов. Макаронный пресс ЛПЛ-2М. Назначение, устройство (схема) и принцип действия. Методика расчета.
18. Классификация сушилок для макаронных изделий. Ленточная сушилка для макаронных изделий СПК-4Г-45. Назначение, устройство (схема) и принцип действия. Методика расчета.
19. Классификация сушилок для макаронных изделий. Тоннельная сушилка для сушки длинных макаронных изделий на бастунах. Назначение, устройство (схема) и принцип действия. Методика расчета.
20. Классификация стабилизаторов-накопителей. Стабилизатор Б6-ЛОВ. Назначение, устройство (схема) и принцип действия. Методика расчета.
21. Классификация дозаторов. Роторный дозатор ХАТ. Назначение, устройство (схема) и принцип действия. Методика расчета.
22. Классификация дозаторов. Дозатор Ш2-ХДБ. Назначение, устройство (схема) и принцип действия. Методика расчета.
23. Классификация посадчиков. Роторно-ленточный посадчик. Назначение, устройство (схема) и принцип действия. Методика расчета.
24. Классификация тестоприготовительных агрегатов. Тестоприготовительный агрегат Ш32-ХТР. Назначение, устройство (схема) и принцип действия. Методика расчета.
25. Классификация тестомесильных машин. Тестомесильная машина, периодического действия РЗ-ХТИ-3. Назначение, устройство (схема) и принцип действия. Методика расчета.

Вопросы к билетам по госэкзамену по дисциплине

«Расчет и конструирование машин и аппаратов»

1. Расчет производительности непрерывно-поточного и циклического оборудования.
2. Признак и классификация циклических машин, основные циклы и производительность машин 1 – го, 11 – го и 111 – го классов.
3. Расчетная схема кривошипно-ползунного исполнительного механизма. Кинематические зависимости и законы движения ведущего и ведомого звена.
4. Основные кинематические зависимости кулачкового механизма и законы движения его ведомого звена.
5. Механизм мальтийского креста. Его конструктивные и кинематические зависимости.
6. Расчет кинематики привода оборудования на заданные технологические условия на примере просеивающих машин с плоскими ситами.
7. Определение частоты вращения пирамидальных сит.
8. Расчет мощности оборудования на заданные технологические условия на примере просеивающих машин с барабанными ситами.
9. Основы теплового расчета теплообменных аппаратов.
10. Определение конструктивных размеров змеевиковых аппаратов.
11. Конструктивный расчет кожухотрубчатых теплообменных аппаратов. Основные требования инспекции Ростехнадзора при механическом расчете теплообменных аппаратов.
12. Расчет толщины цилиндрической стенки аппарата, работающего под внутренним давлением.
13. Определение диаметра напорного трубопровода и потерь давления нагнетания жидкости.
14. Расчет прокладок фланцевых соединений.
15. Расчет болтов фланцевых соединений.

16. Условие захвата продукта и определение минимального диаметра вала вальцевой мельницы.
17. Механический расчет быстровращающихся дисков дисковой мельницы.
18. Расчет на прочность бандажа диска дисковой мельницы.
19. Определение частоты вращения ротора молотковой дробилки.
20. Расчет на прочность молотков молотковой дробилки.
21. Расчет на прочность дисков молотковой дробилки.
22. Определение потребного давления рабочей жидкости в гидроцилиндре отжимного гидравлического пресса.
23. Построение и анализ индикаторной диаграммы штангового брикетировочного пресса.
24. Расчет мощности привода штангового брикетировочного пресса.

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а так же шкал оценивания

При оценке выпускной квалификационной работы:

1) принимают во внимание:

- уровень теоретической, научной и практической подготовки выпускников,
- их профессиональной подготовленности в соответствии с требованиями ГОС ВПО, установленные как на основе анализа качества выполненной выпускной квалификационной работы, так и во время ее защиты;

2) оценивают:

- актуальность и важность темы для науки и практики;
- наличие публикаций или изобретений по защищаемой теме;
- проведение экспериментальных, лабораторных, производственных испытаний (для научных работ).

Оценка «Отлично»

Тема связана с решением актуальной проблемы. Актуальность ее убедительно аргументирована. Четко определены цели и задачи исследования.

Полно, с необходимыми ссылками на источники, изложены теоретические основы исследуемой проблемы, описана разработка. Грамотно и обоснованно используются различные расчеты.

Работа оформлена в полном соответствии с принятыми правилами. Оглавление отражает содержание и этапы разработок.

В выступлении раскрыта логика выполненной работы, проявлено умение выбирать наиболее значимые теоретические и практические результаты, привлекать необходимые наглядные средства, убедительно отвечать на вопросы.

Оценка «Хорошо»

Тема связана с решением актуальной проблемы. Актуальность ее всесторонне аргументирована. Четко определены цели и задачи.

Четко, с необходимыми ссылками на источники, изложены теоретические основы исследуемой проблемы, описана экспериментальная (опытная) работа. Недостаточно грамотно и обоснованно используются различные расчеты.

В оформлении имеются незначительные отклонения от правил (есть ошибки в оформлении списка литературы, в тексте встречаются стилистические погрешности, имеются пропуски ссылок на источники и др.)

В выступлении раскрыта логика выполненной работы, проявлено умение выбирать наиболее значимые теоретические и практические результаты, но наглядность не используется или используется неэффективно, ответы на вопросы не всегда убедительны.

Оценка «Удовлетворительно»

Тема связана с решением актуальной проблемы. Актуальность ее всесторонне аргументирована. Недостаточно четко определены цели и задачи.

Теоретические основы исследуемой проблемы изложены недостаточно полно.

В оформлении допущены значительные отклонения от правил (нет ссылок на используемую литературу, в тексте есть грамматические ошибки и стилистические погрешности и др.).

В выступлении в полной мере не раскрыта логика выполненной работы, не отражены наиболее значимые теоретические и практические результаты, наглядность не используется или используется без должного эффекта.

Ответы на вопросы недостаточно убедительны, сбивчивы.

Оценка «Неудовлетворительно»

Тема связана с решением актуальной проблемы, но актуальность темы аргументирована слабо. Цели и задачи работы определены недостаточно конкретно.

Теоретические основы исследуемой проблемы не раскрыты. Результаты (если они получены) и задачи работы не связаны.

Работа оформлена небрежно, без соблюдения принятых правил. Нет ссылок на использованную литературу. Имеются грамматические ошибки и стилистические погрешности.

Выступление обнаруживает непонимание сути выполненной работы, неумение вычлнить ее основные результаты. Ответы на вопросы неубедительны и сбивчивы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляют в тот же день после оформления протокола заседания. Протоколы подписывают председатель и члены комиссий.

Протоколы хранят в учебном отделе учебно-методического управления и по истечении пяти лет передают на хранение в архив университета. Выпускная квалификационная работа хранится в архиве университета.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении основной образовательной программы и прошедшему все виды итоговых

аттестационных испытаний с оценкой **«отлично»**, сдавшему все учебные дисциплины и работы, внесенные в приложение к диплому, со средней оценкой 4,75 и **не имеющему оценок «удовлетворительно»**, выдается *диплом с отличием*. Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях *простым большинством голосов членов комиссий*, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

Апелляции подаются студентами в апелляционную комиссию и рассматриваются по результатам устного экзамена – в день проведения экзамена, а при сдаче письменного экзамена – в день проверки и объявления оценки. Студент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Он обязан иметь документ удостоверяющий его личность. В случае отсутствия документа апелляция не рассматривается. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, в которую входит председатель и член комиссии по которой выставлена оценка неудовлетворяющая студента. апелляция рассматривается по существу устного или письменного ответа студента. Дописывание работы не разрешается.

Форма заявления студента об утверждении темы выпускной
квалификационной работы

Ректору МГУТУ
имени К.Г.Разумовского
проф. Ивановой В.Н.
от студента

_____ курса
института _____
специальности _____

Фамилия, Имя,
Отчество,
шифр _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной выпускную квалификационную на
тему _____
(полное название темы выпускной квалификационной
работы)

_____ на
кафедре _____

_____ (наименование кафедры)
и направить на преддипломную практику

_____ (полное название предприятия
(организации))

Руководитель _____ темы

_____ (имя, отчество, фамилия, должность, ученая степень,
звание)

_____ дата

_____ личная подпись студента
Руководитель

_____ И.О.
Фамилия
дата

_____ И.О.
личная подпись

Прошу утвердить тему и назначить руководителем темы

_____ Должность, И.О.
Фамилия

_____ Зав. кафедрой _____ И.О.
дата
Фамилия

личная подпись

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Кафедра экономики и менеджмента

Допущен к защите

Заведующий кафедрой

_____ 20__ г.
« ____ » _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Тема: «Разработка стратегии развития организации (на примере ОАО
«Вяземский хлебокомбинат»)»**

Разработал:

Руководитель:

ФИО

ФИО

MOCKBA, 20__

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

Институт _____

Кафедра _____

наименование института

наименование

кафедры

Специальность _____

шифр, наименование специальности

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

И.О. Фамилия

личная подпись

« ____ » _____ г.

ЗАДАНИЕ

студенту _____

на выпускную квалификационную

работу _____

_____ Утверждено приказом по университету от

_____ Срок сдачи студентом

законченной работы _____

Специальное указание по

работе _____

_____ Содержание расчетно-пояснительной записки

(перечень подлежащих

разработке
вопросов) _____

—

_____ Перечень графического материала (с указанием
обязательных чертежей) _____

_____ Консультанты: фамилия, имя, отчество (ФИО).
Количество часов _____

Руководитель
работы _____

Дата выдачи _____

Работу принял к
исполнению _____

Подпись
студента _____

Форма графика подготовки ВКР (оборотная сторона задания (приложения Г(1)))

Календарный план работы

№	Этапы и разделы работы	Рабочие недели																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					

Кафедра считает возможным допустить работу к защите

« ____ » _____ г.

Заведующий кафедрой _____

Форма задания

Дата защиты « ____ » _____ 20__ г.
Протокол ГЭК _____
Оценка ГЭК _____
Секретарь ГЭК _____

ЗАДАНИЕ

На выпускную квалификационную работу:
**«Разработка конкурентоспособной деятельности предприятия
(на примере ОАО «Вяземский хлебокомбинат»)»**

Выпускная квалификационная работа
выполнена на _____ страницах.
В нём _____ таблицы
и _____ рисунков.

Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу (проект))
Студента

_____ **Имя, Отчество, Фамилия**
курса _____ факультета _____

_____ выполненную _____ по
специальности _____

_____ **на** _____ **тему:**
шифр, наименование специальности

_____ **Актуальность**
темы _____

_____ **Краткое** _____ **содержание**
работы _____

_____ **Основные** _____ **выносимые** _____ **на** _____ **защиту:**
положения,

_____ **Оценка** _____ **работы**
студента _____

Практическая _____ значимость
работы _____

Дипломная _____ работа
_____ отвечает

Имя, Отчество, Фамилия

предъявленным требованиям и рекомендуется к защите в ГАК.

Руководитель _____
_____ личная

подпись

имя, отчество, фамилия, ученая степень, звание, должность

Дата

ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ СНАБЖЕНИЯ .ОАО «ФОРТУНА».....	
.....60	
3.1 Мероприятия по совершенствованию системы . снабжения ОАО «Фортуна».....	60
3.2 Расчет экономической целесообразности предлагаемых . мероприятий.....	73
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
.....80	
ЛИТЕРАТУРА.....	
.....83	

Образец оформления списка сокращений

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АН РФ	Академия наук РФ
АРМ	Автоматизированное рабочее место
АУП	Административно-управленческий персонал
Вест. МГУ	Журнал «Вестник Московского Университета».
	Серия «Право»
ВВП	Валовой внутренний продукт
ВНИИДАД	Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела
ГД РФ	Государственная Дума РФ
ГК РФ	Гражданский кодекс РФ
ГСДОУ	Государственная система документационного обеспечения управления
Д.	Дело
ЕАСТ	Европейская ассоциация свободной торговли
ЕОК	Европейская организация по качеству
ЕС	Европейский союз
ЕСОМАР	Европейское общество общественного мнения и маркетинговых исследований
ЕСО	Международная организация по стандартизации
ИПС	информационно-поисковая система
Л.	Лист
М., СПб.	Сокращения от городов Москва и Санкт-Петербург
МБТ	Московское бюро труда
МИС	Маркетинговая информационная система
Минюст	Министерство юстиции РФ
МОТ	Международная организация труда
МТП	Международная торговая палата
МУП	Муниципальное унитарное предприятие
НДС	Налог на добавленную стоимость
НИОКР	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
ООН	

Оп.	Организация Объединенных Наций
ОРД	Опись
ППП	Организационно-распорядительная документация
ПСЗ	Пакет прикладных программ
РАГС	Полное собрание законов
СМИ	Российская академия государственной службы
СПП	Средства массовой информации
ТК РФ	Собрание постановлений правительства
ТН ВЭД	Трудовой кодекс РФ
	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
ТНК	
УСД	Транснациональная корпорация
	Унифицированная система документации

Образец оформления списка литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. М.: РИОР, 2012. 704 с..
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2012. 192 с.
3. Федеральный закон от 08.02.98 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп. от 11 июля, 31 декабря 1998 г., 21 марта 2002 г.) / Информационно-поисковая система «КонсультантПлюс».
4. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. М.: ГроссМедиа, 2012. 288 с.
5. Новый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. 100 образцов документов: дополненный постановлением Минтруда РФ от 29.01.2004 № 5, от 09.02.2004 № 9, от 22.04.2004 № 51. 3-е изд., стер. М.: Омега-Л. 2011. 393 с.
6. Андреев Г.И. Основы управления предприятием: учеб. пособие. М.: Финансы и статистика, 2012. 356 с.
7. Баринов В.А. Организационное проектирование: учебник. М.: ИНФРА-М, 2012. 399 с.
8. Бовыкин В.И. Новый менеджмент. Управление предприятиями на уровне высших стандартов. М.: Экономика, 2012. 352 с.
9. Васильченко Н.Г. Современная система управления предприятием (учебно-практическое пособие). М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2011. 356 с.
10. Давыдова Л.А. Экономика и управление предприятием / Л.А. Давыдова, В.К. Фальцман. М.: Финансы и статистика, 2012. 429 с.
11. Журавлев П.В. Теория системного менеджмента: учебник / П.В. Журавлев, Р.С. Седегов, В.Г. Янчевский. М.: Экзамен, 2014. 512 с.
12. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: учеб. пособие. 2-е изд., доп. М.: ИНФРА-М, 2011. 455 с.
13. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика. М.: Вильямс, 2014. 176 с.
14. Калигин Н.А. Принципы организационного управления. М.: Финансы и статистика, 2014. 320 с.
15. Мескон М. Основы менеджмента: пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. М.: Дело, 2014. 720 с.
16. Новицкий Н.И. Организация, планирование и управление производством: учеб.-метод. пособие / Н.И. Новицкий, В.П. Пашуто / под ред. Н.И. Новицкого. М.: Финансы и статистика, 2014. 618 с.
17. Классики менеджмента: энциклопедия / под ред. М. Уорнера: пер. с англ. / под ред. Ю.Н. Каптуревского. СПб.: Питер, 2014. 1168 с.
18. Маркетинг: энциклопедия / под ред. М. Бейкера: пер. с англ. СПб.: Питер, 2012. 1200 с.
19. Управление организацией: энциклопедический словарь / под ред. А.Г. Поршнева, А.Я. Кибанова, В.Н. Гунина. М.: ИНФРА-М, 2014. X, 822 с.

20. International Business Relations Corporation (IBR) [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М.], 2011–2012. Режим доступа: URL: <http://www.ibr.ru> (дата обращения 11.02.2012).

21. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М., 2012.]. Режим доступа: <http://www.government.ru> (дата обращения 25.03.2012).

Образец оформления последнего листа выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена мною совершенно самостоятельно. Все использованные при её написании материалы и цитаты из опубликованной научной литературы, а также других источников имеют точные ссылки на них.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Студент _____ (_____)