

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ПРОИШЛЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
В Г. ВЯЗЬМЕ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Базовой подготовки

Квалификация

Специалист по земельно-имущественным отношениям

2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1 Цель ППССЗ	
1.2. Нормативно-правовые основы разработки	
1.3. Нормативный срок освоения ППССЗ	
1.4. Требования к абитуриенту (уровень базового образования, дополнительные требования при наличии вступительных испытаний творческой или профессиональной направленности)	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1 Область профессиональной деятельности	
2.2 Объекты профессиональной деятельности	
2.3. Виды профессиональные деятельности	
3. Требования к результатам освоения ППСС	6
3.1 Компетенция, формируемые в результате в освоения ППССЗ	
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	8
4.1. Учебный план	
4.2. Календарный учебный график	
4.3.5 Программы практик (учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная))	
5. Ресурсное обеспечение	12
5.1. Кадровое обеспечение	
5.2 Учебно-методическое обеспечение	
5.3. Материально-техническое обеспечение	
5.4. Образовательные технологии, используемые для реализации ОП	
6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности	17
7. Оценка качества освоения	25
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	

1. Общие положения

1.1 Цель

В соответствии со ст.12 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа определяет содержание образования.

В Российской Федерации по уровням общего и профессионального образования реализуются основные образовательные программы.

К основным образовательным программам относятся основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена - далее ППСЗ).

Цель программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02. 05 Земельно-имущественные отношения – подготовка специалистов по земельно-имущественным отношениям.

1.2 Нормативно-правовые основы разработки ППСЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Нормативно правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст. 59 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598);

2. Федеральный закон 31.12.2014 № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. N 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)

4. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) специальности среднего профессионального образования (СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 486, зарегистрированного в Министерстве юстиций Российской Федерации 27 июня 2014 г. N 32885;

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 632 от 05.06.2014г. « Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013г. № 968 (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г., регистрационный номер 30306);

7. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291.;

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

1.3. Нормативный срок освоения ППСЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» базовой подготовки при очной форме обучения образования реализуется на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

1.4. Требования к абитуриенту (уровень базового образования, дополнительные требования при наличии вступительных испытаний творческой или профессиональной направленности)

Прием граждан в Смоленский областной казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления (Первый казачий университет) и его филиалы по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

Сроки приема документов от поступающих устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Прием в Смоленский областной казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих среднее или начальное профессиональное образование. Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования базовой подготовки. Указанные категории граждан имеют право получить среднее профессиональное образование в Смоленском областном казачьем институте промышленных технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) бесплатно, если образование данного уровня получается впервые.

Прием в Смоленский областной казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) осуществляется по личному заявлению, в котором абитуриентом указываются: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющие личность; место жительства; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем; специальность (-и), для обучения по которым (-ым) он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием формы получения образования и условий обучения.

При подаче заявления абитуриент предъявляет следующие документы: документы, удостоверяющие его личность (оригинал и ксерокопию), оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании, 4 фотографии 3x4, медицинскую справку установленного образца, копию сертификата о профилактических прививках.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

земельно-имущественный комплекс;
 процесс кадастровых отношений;
 технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
 технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3. Виды профессиональные деятельности

Видами профессиональной деятельности (ВПД) выпускников являются:

ВПД 1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ВПД 2. Осуществление кадастровых отношений.

ВПД3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ВПД 4. Определение стоимости недвижимого имущества.

3. Требования к результатам освоения ППСС

3.1 Компетенция, формируемые в результате освоения ППССЗ

Результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена является овладение выпускником следующими общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Общие компетенции выпускника:

код	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и

	оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование компетенции и вида профессиональной деятельности
ВПД 1. Управление земельно-имущественным комплексом.	
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ВПД 2. Осуществление кадастровых отношений.	
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ВПД 3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.	
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ВПД. 4 Определение стоимости недвижимого имущества.	
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку

	необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3.2. Матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения ППССЗ

В составных частях ППССЗ: рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), входящих в учебный план по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, программах учебной и производственных практик, программах научно-исследовательской работы студентов, программе государственной итоговой аттестации выпускников, сформулированы конечные результаты обучения в соответствии с усваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план

Учебный процесс организован в соответствии с требованиями системы качества Смоленского областного казачьего института промышленных технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) и регламентируется локальными актами.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального; и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Общие гуманитарные и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Рабочий учебный план специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработан с указанием учебном нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ППССЗ распределены между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История» «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», объем часов составляет 78 часов.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены образовательным учреждением.

Учебный план представлен в Приложении 2.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график для очной формы обучения зависит от срока обучения.

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

4.3.5 Программы практик (учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная))

Программы практик являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика представлена практикой по профилю специальности и преддипломной.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программа учебной и производственной практик являются обязательной частью ОП в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества

Профессиональные компетенции (ПК) учебных практик:

Код	Наименование результата обучения
ПМ.01	
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ПМ 02.	
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ПМ. 03	
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ПМ. 04	
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных

	объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Профессиональные компетенции (ПК) производственных практик:

Код	Наименование результата обучения
ПМ.01	
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ПМ.02	
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и

	вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ПМ. 03	
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ПМ. 04	
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности

	геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Цели и задачи учебной и производственной практик

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями освоения обучающийся в ходе программы учебной практики (производственного обучения) должен:

Индекс	Наименование требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ПМ.01	<p>Управление земельно-имущественным комплексом</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</p> <p>составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</p>

	<p>использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</p> <p>выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</p> <p>осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p>знать:</p> <p>основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</p> <p>основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</p> <p>методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</p> <p>механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</p> <p>обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</p> <p>основы инженерного обустройства и оборудования территории</p>
<p>ПМ.02</p>	<p>Осуществление кадастровых отношений</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>ведения кадастровой деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</p> <p>осуществлять кадастровую деятельность;</p> <p>выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>составлять межевой план с графической и текстовой частями;</p> <p>организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</p> <p>проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</p> <p>формировать сведения в государственный кадастр</p>

	<p>недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</p> <p>оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</p> <p>владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</p> <p>знать:</p> <p>предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</p> <p>принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</p> <p>геодезическую основу кадастра недвижимости;</p> <p>картографическую основу кадастра недвижимости;</p> <p>состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</p> <p>основания осуществления кадастрового учета;</p> <p>особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</p> <p>порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</p>
<p>ПМ.03</p>	<p>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p>уметь:</p> <p>читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</p> <p>производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;</p> <p>изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</p> <p>использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</p> <p>составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</p> <p>производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;</p>

	<p>знать:</p> <p>принципы построения геодезических сетей;</p> <p>основные понятия об ориентировании направлений;</p> <p>разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;</p> <p>условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</p> <p>принципы устройства современных геодезических приборов;</p> <p>основные понятия о системах координат и высот;</p> <p>основные способы выноса проекта в натуру</p>
<p>ПМ.04</p>	<p>Определение стоимости недвижимого имущества</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>оценки недвижимого имущества;</p> <p>уметь:</p> <p>оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;</p> <p>собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</p> <p>производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;</p> <p>обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</p> <p>подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;</p> <p>определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;</p> <p>руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;</p> <p>знать:</p> <p>механизм регулирования оценочной деятельности;</p> <p>признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;</p> <p>права собственности на недвижимость;</p> <p>принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;</p> <p>рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;</p>

	<p>подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;</p> <p>типологию объектов оценки;</p> <p>проектно-сметное дело;</p> <p>показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;</p> <p>права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков</p>
--	--

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки.

Цели и задачи преддипломной практики

Результаты прохождения преддипломной практики представляются студентам в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации. Практика завершается оценкой студентом освоенных общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и

	применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Оценка работы студента на практике учитывает все стороны его деятельности, а также анализ отчетных документов.

Аттестация по итогам всех видов практик (учебной, производственной, преддипломной) осуществляется на основании:

- аттестационного листа, который формируется руководителями практики от организации и от образовательной организации, содержащего сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций; характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- отчета, который утверждается образовательной организацией;

- для студентов очной формы обучения/студентов заочной формы обучения, не работающих по специальности – наличие дневника практики, в качестве приложения к нему оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

- для студентов заочной формы обучения работающих по специальности – справка с места работы.

5. Ресурсное обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Представители работодателя – административные работники и педагоги дополнительного образования принимают участие в реализации ППСЗ в качестве преподавателей, председателей квалификационных и государственных экзаменационных комиссий.

5.2 Учебно-методическое обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивает доступ каждого обучающегося по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения к базам данных библиотечных фондов Смоленского областного казачьего института промышленных технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ), к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен печатными и электронными изданиями по циклам дисциплин учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС: не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим или электронным изданием по каждой междисциплинарному курсу, включая электронные базы периодических изданий.

Библиотечный фонд Смоленского областного казачьего института промышленных технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) систематически обновляется, что позволяет обеспечивать студентов учебной литературы, разработанной на основе ФГОС СПО.

Библиотечный фонд укомплектован печатным и/или электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включая официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система, электронная библиотека, электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Смоленского областного казачьего института промышленных технологий и

бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ), так и вне его.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, электронным версиям литературных и научных журналов на основном изучаемом языке (языках).

Учебно-профессиональная деятельность осуществляется с помощью систем «Консультант Плюс».

Электронные источники:

-Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования: [http:// window.edu.ru](http://window.edu.ru)

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным данным и информационным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающиеся обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен удаленный доступ к использованию программного обеспечения, либо предоставлены все необходимые лицензии обучающимся.

Обучающиеся обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечен удаленный доступ к использованию программного обеспечения.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ППССЗ обеспечена программами и комплектами оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей, разработанными в соответствии с требованиями ФГОС. Методические рекомендации к практическим и семинарским занятиям, методические рекомендации по организации самостоятельной и учебно-исследовательской работы студентов должны находиться в свободном доступе для студентов в сетевой папке Смоленского областного казачьего института промышленных технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ).

Все программы профессиональных модулей, программы практик, программы государственной итоговой аттестации согласованы с работодателями.

Уровень программно-информационного обеспечения всех видов дисциплин рабочего учебного плана в целом соответствует современным требованиям.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Смоленский областной казачий институт промышленных технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ), реализующий ППСЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Реализация практической подготовки студентов осуществляется на профильных базах практик.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивает:

-выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Смоленском областном казачьем институте промышленных технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) В филиале имеется следующая МТБ:

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

экономики организации;

статистики;

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

менеджмента;

маркетинга;

финансов, денежного обращения и кредита;

безопасности жизнедеятельности;

междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;

геодезии.

Учебный полигон.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

5.4. Образовательные технологии, используемые для реализации ОП

В образовательном процессе используются различные технологии, их элементы и виды работ. Цель использования – погружение студентов в такие виды деятельности, которые обеспечивают формирование профессионально-значимых умений и компетенций.

1. Технологии проектного обучения, деятельностные практико-ориентированные технологии и их элементы для выполнения индивидуальных и групповых проектов по разработке отдельных вопросов теоретического или методического характера, проектирования методического обеспечения, сайтов, разработка программ с последующей публичной защитой и презентацией проектов, в том числе и на Конкурсе методических разработок. Подготовка и защита проектов, отчетов по практике. В состав деятельности студентов обязательно входят: выработка концепции, постановка целей и задач, формулирование ожидаемых результатов, определение путей решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, реализация плана работы, презентация и защита результатов работы, их оценивание, осмысление и рефлексия.

Деятельностные практико-ориентированные технологии и их элементов используются при организации работы в период педагогической практики;

Формирование представлений об электронных библиотеках, РИНЦ, сайте «Антиплагиат».

На этапе презентации и защиты конспектов, разработанных материалов, других результатов проектной деятельности студентов проводится обязательная оценка с привлечением экспертов, жюри, в качестве которых выступают:

-педагоги образовательных учреждений;

- преподаватели института (например, директор, проректор и т.д.);
- студенты (с целью дальнейшего формирования у них приемов организации оценочной деятельности).

2. *Интерактивные технологии и их элементы* – организация образовательного процесса на основе активного и нелинейного взаимодействия всех участников, достижение на этой основе лично значимого образовательного результата. Использование для организации обучения дисциплине информационно-ресурсной среды вуза. Использование для организации обучения дисциплине информационно-ресурсной среды вуза. Использование лекции-беседы, элементов лекции-дискуссии, дискуссий на семинарских занятиях, дискуссии и обсуждение на этапе защите рефератов, проектов, разработок

3. *Информационно-коммуникационные образовательные технологии.* Целенаправленная работа образовательными сайтами, подготовка и использование

презентаций, как преподавателем, так и студентами на разных видах учебных занятий и для достижения различных целей: на лекциях, практических и семинарских занятиях, защите, конференции и др. Формирование представлений об электронных библиотеках, РИНЦ, сайте «Антиплагиат», работа с ними.

4. *Личностно-ориентированные технологии обучения,* обеспечивающие в ходе учебного процесса учёт различных способностей студентов, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей, активности личности в учебном процессе.

Личностно-ориентированные технологии обучения реализуются в результате индивидуального общения преподавателя и студента при выполнении индивидуальных самостоятельных заданий (СРС, подготовка тезисов, статей и др.), на консультациях. Способствуют осознанию студентом социальной значимости будущей профессии, формированию мотивации, готовности к профессиональной деятельности.

5. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности

В соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый Казачий Университет)» в филиале МГУТУ (ПКУ) решаются следующие задачи:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, а так же дополнительного профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалификационных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

3) развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю ВУЗа;

5) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Вуза;

7) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

8) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Воспитательная деятельность осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы по всем направлениям. В Смоленском областном казачьем институте промышленных технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) создана воспитательная среда, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Основные характеристики воспитательной среды вуза:

- это среда, построенная на ценностях, устоях общества, нравственных ориентирах, принятых вузовским сообществом;

- это правовая среда, где в полной мере действует основной закон нашей страны Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, и более частное - Устав и правила внутреннего распорядка;

- это высокоинтеллектуальная среда, содействующая приходу молодых одаренных людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы - одно из важнейших средств воспитания студентов;

- это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом;

- это среда продвинутых информационно-коммуникационных технологий.

- это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными;

- это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом;

Создание социокультурной среды осуществляется с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

- приобщение к ценностям: Родина; жизнь человека, его благосостояние и достоинство; созидание и развитие; свобода и ответственность; профессиональная компетентность и гуманистическая ориентация;

- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации, самодисциплина, ответственность за результаты своей деятельности, способность к организации и руководству деятельностью других людей, толерантность, творческие способности, социальная активность;

- противодействие негативным воздействиям среды и формированию качеств, несовместимых с образом современного педагога.

- формирование навыков организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС начального общего образования.

Основные направления деятельности студентов отражают специфику образовательной программы, связаны с содержанием учебных дисциплин, в них принимает участие большинство студентов. Направления деятельности отражают ключевые приоритеты государственной молодежной политики: гражданское воспитание, профессионально-трудовое воспитание, духовно-нравственное воспитание, воспитание здорового образа жизни студенческой молодежи.

Воспитательная среда вуза создает условия для деятельности студентов, направленной на формирование у них гражданской компетентности, политической и правовой культуры, высокого патриотического сознания, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей.

Формы и технологии организации деятельности по направлению работы с молодежью - гражданское воспитание:

- организация мероприятий, приобщающих студентов к традициям вуза: участие в празднование памятных дат, связанных с историей Смоленского областного казачьего института промышленных технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ); участие в сборе информации о выпускниках вуза и их деятельности;

- организация мероприятий, имеющих свои корпоративные интересы в российском гражданском обществе: Посвящение в студенты, Последний звонок, День студента, Татьянин день и др. студенческие праздники; участие в митингах, акциях протеста, других актов студенческой солидарности;

- использование различных форм: конференции, собрания, концерты, торжественное построение, митинги и др. - в дни официальных государственных праздников Российской Федерации (День примирения и согласия, Новый год, День защитников отечества, Международный женский день, День победы);

- организация встреч студентов с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками афганской, чеченской войн, дающих возможность получить представление об их высоком моральном духе, готовности защищать Родину и выполнять гражданский долг;

- акцент в преподавании учебных дисциплин на достижениях отечественных ученых в различных областях знаний.

- налаживание и сохранение международных связей института с научно-педагогической общественностью стран ближнего и дальнего зарубежья;

- разработка тематики курсовых, дипломных работ, направленной на исследование феномена патриотизма, его традиций и современных форм проявления на основе

междисциплинарного взаимодействия; внедрение в образовательный процесс и социальную практику результатов исследования по проблемам патриотизма;

- противодействие попыткам отдельных политических движений и религиозных конфессий втягивать учебное заведение в политическую борьбу, в пропаганду религиозных взглядов;

- создание условий для демократических выборов лидеров студенческих самостоятельных объединений и общественных организаций с целью реализации прав студентов в выборах ректора института, руководителей подразделений;

- содействие проявлениям гражданской активности студентов; информирование их о мероприятиях, проводимых в городе, организованное участие студентов в таких мероприятиях; разъяснение обучающимся важности их участия в выборах органов власти различного уровня - от муниципалитетов до президента;

- стимулирование самостоятельности студенческой молодежи в различных формах (самоуправление, студенческие организации, художественная самостоятельность, конкурсы, соревнования, спортивные игры и др.);

- создание условий для активного участия студенчества в социальном проектировании и социальных практиках, в решение проблем ближайшего социокультурного окружения.

Профессионально-трудовое направление деятельности студенческой молодежи решает задачи приобщения студента к профессиональному труду и связанным с ним социальным функциям в соответствии с профилем подготовки и уровнем квалификации.

Основные формы:

- выступления должностных лиц перед студенческой аудиторией на всех этапах и по всем вопросам студенческой жизни;

- ежегодная ревизия и оценка всех нормативных документов, регулирующих учебный процесс и взаимоотношения преподавателей, кафедр со студентами; издание сборников этих документов; включение требований к студентам в учебно-методические пособия, материалы; ознакомление студентов с этими документами, исчерпывающее информирование;

- анализ жалоб и предложений студентов по организации учебно-воспитательного процесса, организации зачетов, экзаменов и т.д.;

- создание условий для получения студентами дополнительных специальностей и специализаций, а также для совершенствования имеющихся навыков (различные курсы обучения работы на компьютере, курсы изучения иностранных языков и т. д.);

- встречи с известными учеными, производственниками, специалистами;

- вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность через участие в проблемных группах, в конкурсах научно-исследовательских и социальных проектов, в научно-практических конференциях различного уровня, в педагогических чтениях, в общественных смотрах знаний, в проведении профессиональных и предметных декад, в научно-исследовательских экспедициях;

- организация конкурсов профессионального мастерства;

- организация различных форм связей с возможными работодателями («Ярмарка вакансий МГУТУ (ПКУ)»), групповые и индивидуальные встречи, реализация совместных проектов во время производственных практик);

- содействие в трудоустройстве студентов и выпускников.

Духовно-нравственная деятельность студентов направлена на развитие у них эмоционально насыщенного и духовно-возвышенного отношения к миру, потребности и способности к нравственно- и эстетически-ориентированной деятельности, на формирование у них способности и умения передавать другим свой духовный опыт и использовать глубокое психологическое и социальное содержание произведений литературы и искусства для становления и развития личности, передачи духовного опыта поколений.

Формы реализации:

- организация фестиваля «Студенческая весна», направленного на выявление художественных способностей студентов, на повышение уровня их

самодеятельного творчества, на привлечение «новичков» к активным формам досуга;

- организация выставок, актуализирующих научно-технический, художественно-изобразительный, рукодельный потенциал участников (выставки технических моделей, макетов, изделий рукоделия, картин, моделей одежды и пр.);

- организация конкурсов, стимулирующих творческую активность участников, создающих атмосферу продуктивного соревнования, способствующих сплочению коллектива, выявлению интеллектуальных, инициативно-деятельностных лидеров (КВН, конкурс «Армейский магазин» и др.);

- организация вечеров, встреч, дискотек, направленных на сплочение коллектива; формирование системы гуманистических отношений, духовное сближение участников, насыщение общения полноценным содержанием («Семейные вечера», «Встреча с интересным человеком», «Музыкальные встречи», и др.);

- кружковая, клубная работа по интересам, стимулирующая актуализацию потенциальных творческих возможностей членов, их дальнейшее развитие с учетом будущих профессиональных интересов;

- организация культурного досуга: посещение театров, концертных залов, встреч с деятелями культуры и искусства.

Важное условие для формирования и поддержания здорового образа жизни - целенаправленное и многократное воспроизведение его образцов в условиях учебных занятий, во время физкультурно-спортивной деятельности, в быту, на отдыхе. Это возможно путем консолидации работы административно-преподавательского состава института, спортивно-массового движения клубных центров, студентов и их родителей.

Формы реализации деятельности, направленной на формирование здорового образа жизни:

- санитарно-просветительские (широкое использование плакатов, выпуск санитарных бюллетеней, стенгазет, организация выставок, культурно-массовых мероприятий, семинаров, раздача памяток, санитарно-просветительской литературы для студентов и родителей, демонстрация кинофильмов, проведение тематических лекций);

- медицинские (оценка состояния здоровья, физической подготовленности студентов, организация двигательных режимов и использование на занятиях физических упражнений, способствующих профилактике заболеваемости);

- педагогические (организация физического воспитания студентов в режиме учебной работы: учебные занятия, факультативные занятия, массовые физкультурно-спортивные мероприятия, планирование физических нагрузок в соответствии с функциональными возможностями здоровья студента, целенаправленные мероприятия по развитию студенческого спорта,

организация учебно-методических семинаров по проблемам физической культуры);

- оздоровительно-рекреативные (организация активного отдыха студентов средствами физкультурно-спортивных развлечений, культурных молодежных мероприятий);

- психолого-педагогические (психодиагностика личности студента, коррекция поведения студентов в конфликтных ситуациях, психологическая подготовка, психогигиенические рекомендации, коррекция психических состояний, обучение приемам саморегуляции);

- гигиенические (организация режима учебного и свободного времени студента, знаний о культуре питания, личной гигиены, сексуальной культуры);

- профилактические (наглядная агитация по профилактике злоупотребления психоактивными веществами, спецкурсы, семинары, тренинги, студенческие акции).

Реализация основных направлений внеучебной деятельности осуществляется через механизм внедрения целевых программ и студенческих проектов, отражающих отдельные стороны студенческого образа жизни, виды воспитания, конкретные потребности формирования личности будущего специалиста.

Формы поощрения социальной активности: грамота; благодарственное письмо студентам; благодарственные письма родителям; объявление благодарности; благодарственное письмо студенту.

Формы материального поощрения: стипендия; ценный подарок; оплата расходов по участию в олимпиадах, студенческих форумах (оргвзнос, проезд, проживание); перевод на места, финансируемые из бюджета (при наличии бюджетных мест по соответствующей специальности, курсу).

Субъекты воспитательной деятельности используют различные способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе: экспертиза, самооценка, согласование оценок, тестирование, анкетирование, интервьюирование, рейтинговое оценивание, рецензирование, написание отзыва, составление характеристики, написание эссе, судейство, собеседование.

В инфраструктуре института в настоящее время созданы условия для получения информационной, консультационной, ресурсной, практической профессиональной поддержки социально значимой деятельности в тех областях, которые способствуют становлению конкурентоспособного специалиста в условиях инновационного развития государства.

Научная библиотека активно использует современные информационные технологии, имеется возможность удаленного доступа к базе данных электронным библиотечным системам, создана материально-техническая база: аудитории, оснащенные системами аудиовизуального обучения, территория покрыта единой беспроводной компьютерной сетью.

Ведущая роль в создании социокультурной среды принадлежит профессорско-преподавательскому составу. Центр образования и воспитания студенческой молодежи - кафедра, основными функциями которой являются: формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и приумножение традиций вуза; формирование навыков эффективной организации умственного труда; организация научно-исследовательской работы студентов, в том числе, по проблемам воспитания; внедрение в практику воспитательной работы научных достижений, результатов социологических исследований; информационное обеспечение студентов через наглядные и иные средства информации; научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитания.

Научную деятельность студентов института координируют кафедры и студенческое научное общество (СНО). Это общество выполняет экспертно-консультативные функции по вопросам молодежной политики в научной сфере, представляет интересы молодых ученых и студентов, оказывает содействие информационному обеспечению научных исследований молодежи, участвует в организации научно-практических конференций, форумов, семинаров, содействует развитию международных связей.

Институт обладает социальной инфраструктурой, в нем созданы условия для питания, занятий спортом, отдыха и оздоровления студентов. Отлажена система контроля за распределением фонда материальной помощи студентов, отстроена системная работа со студентами-сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей, без нарушений выполняется программа по оздоровлению студентов.

Центр содействия укреплению здоровья учащихся, студентов и педагогов координирует работу структурных подразделений и специалистов по решению следующих задач: внедрение методологии, принципов и методов здоровьесохраняющего образования; формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма обучающихся и педагогов; разработка и реализация индивидуальных и коллективных программ оздоровления обучающихся; разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса на валеологической основе.

Кафедры регионального института курируют работу студенческого спортивного клуба, организует спортивно-оздоровительное мероприятие, работу спортивных секций, участие студентов института в соревнованиях различного уровня.

Студенческое самоуправление реализуют: студенческие советы групп, объединения студентов по творческим интересам (студклуб); старостаты.

Руководство внеучебной работы осуществляет *заместитель директора по НМиВР*, деканаты, кураторы учебных групп. Деятельность этих органов

направлена на создание оптимальных условий для раскрытия творческих способностей, всестороннего и гармоничного развития личности студентов; сохранение и возрождение традиций института, разработку новых форм и приемов внеучебной воспитательной работы; методическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта студентов (в том числе в общежитии); организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в институте и на факультетах.

Реализация ППССЗ данной специальности предполагает использование педагогической среды (управления образованием региона), социокультурной *среды своего города*.

Социальными партнерами по реализации программ и проектов воспитательной деятельности являются: управления культуры, образования, комитеты по делам молодежи, спорта, туризма администрация. Общественные организации.

Социокультурная среда - это комплекс условий для формирования у молодежи способности к продуктивному действию - созиданию - путем включения их в решение значимых для них личных и социальных проблем совместно с разными социальными партнерами на основе общечеловеческих нравственных ценностей и сотрудничества.

7. Оценка качества освоения ППССЗ

Институт, реализующий подготовку по программам дисциплин и профессиональных модулей данной специальности, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, промежуточной и государственную (итоговую) аттестацию.

Оценка качества освоения ППССЗ (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) осуществляется на основе специальной системы оценки знаний, благодаря которой студент может выстраивать индивидуальную траекторию обучения.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией, проводимой за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели, участвующие в реализации профессионального модуля, представители общеобразовательных школ и сотрудники учреждений / организаций дополнительного образования детей.

Председателем экзаменационной/квалификационной комиссии назначается представитель профессионального сообщества (специалисты по

профилю получаемого образования, руководители организаций отрасли, профессиональные эксперты и др.) или преподаватель структурного подразделения СПО на уровне заведующего кафедры.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и промежуточного контроля обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ данной специальности (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции, которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам разрабатываются и утверждаются институтом самостоятельно.

В вузе созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. В связи с этим фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям согласуются с внешними экспертами - работодателями.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Основные показатели результатов подготовки, а также формы и методы контроля освоения общих и профессиональных компетенций приведены в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

7.2 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная (итоговая) аттестация осуществляется на основании действующих нормативных актов и локальных документов.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию ПМ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены образовательным учреждением на основании на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по данной специальности итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей филиала; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей из учреждений СПО, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность

государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Ученого совета Университета.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в ФГБОУ ВО (филиал) МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) из числа:

— руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

— руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

— ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Программа государственной (итоговой) аттестации - разрабатывается и утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Обязательными разделами Программы государственной итоговой аттестации по специальности являются: общие положения; формы ГИА; объем времени на подготовку и проведение ГИА; требования к выпускной квалификационной работе, процедура защиты выпускной квалификационной работы, критерии ее оценивания.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.