

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И  
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ)»**

Одобрено на заседании  
Ученого совета  
Протокол №\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
\_\_\_\_\_ В.Н. Иванова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.06 – ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

**ПРОФИЛЬ: «МАРКЕТИНГ В ТОРГОВЛЕ»**

**Квалификация (степень) выпускника - бакалавр**

**Москва 2016**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» .....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» .....	4
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата .....	5
1.4. Требования к абитуриенту .....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» .....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО .....	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» .....	11
4.1. Календарный учебный график .....	11
4.2. Учебный план подготовки бакалавра .....	11
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) .....	11
4.4. Программы учебной и производственной практик .....	11
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» .....	15
5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО .....	15
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО .....	16
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП ВО .....	19
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ .....	19
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА .....	23
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	23

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата	24
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	25
9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	26

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»**

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (квалификация – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1334.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»**

Реализацию основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» осуществляет на основании следующих документов:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0008109 от 10 ноября 2014 г., регистрационный № 1125;
- Свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001596 от 29 октября 2015 г. регистрационный № 1505;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014 № 500-ФЗ);
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (квалификация – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7;
- Устава Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

### **1.3.Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»**

Целью образовательной программы является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Реализация ОПОП ориентирована на приращение научных знаний и распространение инноваций в сфере управления и экономики, обеспечивающих устойчивое развитие региона и страны. Обучение в по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль позволяет осуществить подготовку высококвалифицированных кадров в области организации, управления и проектирования процессов в коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности. Структура ОПОП предполагает удовлетворение образовательных потребностей студентов с помощью системы дисциплин базового ядра, а также дисциплин вариативной части, где более трети выбираются студентами самостоятельно, таким образом, каждый студент может сформировать индивидуальную образовательную траекторию. Кроме того, специфика ОПОП определяется объектами профессиональной деятельности бакалавров, которыми являются: товары потребительского и производственного назначения, услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей, коммерческие, товароведные, торгово-технологические, маркетинговые, логистические процессы, выявляемые и формируемые потребности, средства рекламы, методы и средства испытания и контроля качества товаров, материальные потоки, логистические цепи и системы.

#### **1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата**

Срок освоения данной ОПОП ВО составляет 4 года по очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий. По очно- заочной и заочной формам обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок освоения ОПОП увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме.

#### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата**

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной

работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Абитуриент, поступающий на ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

## **2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»**

### **2.1.Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника включает: организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», являются:

- товары потребительского и производственного назначения;
- услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
- коммерческие, товароведные, торгово-технологические, маркетинговые, логистические процессы; выявляемые и формируемые потребности;
- средства рекламы; методы и средства испытания и контроля качества товаров; материальные потоки;
- логистические цепи и системы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»:

- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая;
- логистическая;
- научно-исследовательская;

- проектная.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- а) торгово-технологическая деятельность:
  - выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
  - разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
  - организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
  - организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству ее учета;
  - проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
  - управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
  - определение роли рекламы в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
  - участие в работе по организации и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
  - регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- б) организационно-управленческая деятельность:
  - сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
  - изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
  - идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
  - составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), и проверка правильности ее оформления;
  - соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
  - выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль за выполнением договоров;
  - управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
  - выбор и реализация стратегии ценообразования;
  - организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров;
  - повышение качества торгового обслуживания потребителей;
  - управление товарными запасами и их оптимизация;
  - управление персоналом;

- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической или товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или логистической, или рекламной, или товароведной);
- в) логистическая деятельность:
  - выбор или формирование логистических цепей в торговле;
  - участие в разработке логистических схем в торговле;
  - управление логистическими процессами;
- г) научно-исследовательская деятельность:
  - организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
  - проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
  - участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);
- д) проектная деятельность:
  - разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения с использованием информационных технологий;
  - участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;
  - проектирование размещения торговых организаций.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО**

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);



- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);
- готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);
- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);
- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);
- способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);
- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

*торгово-технологическая деятельность:*

- способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять

контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

- способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

*организационно-управленческая деятельность:*

- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

*научно-исследовательская деятельность:*

- способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11);

*проектная деятельность:*

- способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12);

- готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13);

- способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);

*логистическая деятельность:*

- готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»**

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

##### **4.1. Календарный учебный график**

*(Форма календарного учебного графика приведена в Приложении 1.)*

##### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра**

*(Форма учебного плана подготовки бакалавра приведена в Приложении 2.)*

##### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

*( Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) приведены в Приложении 3.)*

##### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» в блок «Практики» входят учебная и производственная, в том числе и преддипломная практики.

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения учебной практики - стационарная.

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Выбор места прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

##### **4.4.1. Программы учебных практик**

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды учебных практик:

а) учебная, 4 семестр, 4 зачетные единицы;

Таблица 1

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз  
имеет заключенные договора на прохождение учебной практики

Реквизиты и сроки действия договоров	Наименование организации	Адрес
2	3	4
1. Договор 1 от 21.01.2015 г. на 5 лет.	ООО "БАНКОН"	215100 Смоленская обл., г. Вязьма, ул.25 Октября, д.36
2. Договор 2 от 20.01.2015. на 5 лет.	ООО «Тарбазин»	215100 Смоленская обл., г. Вязьма, ул. 25 Октября, д. 36
3. Договор 3 от 23.01.2015 на 5 лет.	ООО «Лазурит»	215100 Смоленская обл., г.Вязьма, ул.25 Октября, д..36
4. Договор 5 от 14.01.2015 г. на 5 лет.	Комитет образования муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	215100, Смоленская область, г. Вязьма, ул. 25 Октября, д. 21
5. Договор 6 от 25.01.2016. г. на 5 лет.	ОАО «Вяземский хлебокомбинат»	215100, Смоленская область, г. Вязьма, ул. 25 Октября, 32
6. Договор 7 от 26.01.2016 г. на 5 лет.	ООО «Сантос»	215100 Смоленская область, г. Вязьма, ул. 25 Октября, д.32
7. Договор 10 от 22.01.2015 г. на 5 лет.	МОУДПО «ИМЦ» г. Вязьмы Смоленской области	215100 Смоленская обл., г. Вязьма, ул.25 Октября, д. 21
8. Договор 11 от 12.02.2016 г. на 5 лет.	ИП «Егоров К.В.» Кафе «Пицца Марио»	215100 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Комсомольская, д.1
9. Договор 13 От 9.02.2016 г. на 5 лет.	ВФ ООО «Смоленскрегионтеплоэнерго»	215110, Смоленская область, г. Вязьма, ул. Кронштадтская, 4
10. Договор 14 от 20.11.2014 г. на 5 лет.	МУЗ Вяземская центральная районная больница	215100, Смоленская область, г. Вязьма, ул. Комсомольская, д. 29
11. Договор 15 от 29.01.2015 г. на 5 лет.	ОАО «Вязьмажилстрой»	215119, Смоленская область, г. Вязьма, ул. Строителей, 13
12. Договор 17 от 26.01.2016 г. на 5 лет.	ИП. «Козлов С.Н.» Кулинария	215100, Смоленская область, г. Вязьма, ул.25 Октября, 23
13. Договор 18 от 27.01.2016 г. на 5 лет.	ООО «Водопад изобилия» кафе «Версаль»	215100, Смоленская область, г. Вязьма, ул.25 Октября, 23
14. Договор 32 от 29.01.2016 г. на 5 лет.	ООО «Вяземская швейная фабрика»	Смоленская обл., г. Вязьма, ул. Парижской Коммуны, 13
15. Договор 35 от 01.02.2016 г. на 5 лет.	ООО «Европа»	215100, Смоленская область, Вяземский р-н, п. Андрейково, ул. Совхозная, 7
16. Договор 40 от 21.01.2015г. на 5 лет.	Филиал ОАО «МРСК Центра»- «Смоленскэнерго»	215100, Смоленская область, г. Вязьма, ул. Кронштадтская, 113
17. Договор 53 от 05.02.12.2016 г. на 5 лет.	ИП «Жданова С. В. – кафе «Ольштын»	215100, Смоленская область, г. Вязьма, ул. Ленина, 5
18. Договор 54 от 23.01.2015 г. на 5 лет.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Смоленской области	215110, Смоленская область, г. Вязьма, ул. Космонавтов, д. 2
19. Договор 56 от 18.02.2016 г. на 5 лет.	ООО «КомИТ»	Смоленская область, г. Вязьма, ул. Восстания, д. 1

Продолжение таблицы 1

1	2	3
20. Договор 58 от 30.06.2014 г. на 5 лет.	Вяземское отделение Сбербанка №1561	215100, Смоленская область, г. Вязьма, ул. 25 Октября, д. 9
21. Договор 78 от 12.02.2015 г. на 5 лет	ООО «Амбар»	Смоленская область, Новодугинский район, с. Новодутино, ул. Чкалова, 5а
22. Договор 79 от 11.02.2015 г. на 5 лет	Отделение по Вяземскому Району Управления Федерального казначейства по Смоленской области	215110, Смоленская область, г. Вязьма, ул. Восстания, д. 5
23. Договор № 99 от 21.01.2015 на 5 лет	ООО «Новое село»	Смоленская область, г. Вяземский район, д. Новое Село ул. Центральная
24. Договор №106 от 26.03.2014 года на 5 лет	ОАО «Вяземский ДСК»	Смоленская область, г. Вязьма, ул. Сычевское шоссе, д.77
25. Договор № 107 от 07.04 .2014 г. на 5 лет	Межрайонный отдел УФМС России по Смоленской области г. Вязьма	Смоленская область, г. Вязьма, ул. Просвещения, д, 14
26. Договор №108 от 13.05.2014 г. на 5 лет	ИП Киселев Геннадий Геннадьевич (хостел Викинг)	Смоленская область, г. Вязьма, Сычевское ш., д. 79,
27. Договор 109 от 28.01.2015 г на 5 лет	ООО «Строй РемСервис»	Смоленская область, г. Вязьма, ул. 25 октября, д.64а
28. Договор 110 от 15.02.2016 г на 5 лет	ИП Афанасьев Николай Семенович	Смоленская область, г. Вязьма, ул. Ленина, д.69
29. Договор №111 от 25.02.2016 г на 5 лет	ООО «Гринстрой»	Смоленская область. Г. Гагарин, пр. Гагарина, д.3
30. Договор № 112 от 16.03.15г на 5 лет	ООО «Лава»	Смоленская область, г. Вязьма, ул 25 октября, д.53
31. Договор № 113 от 10.04.2015 г. на 5 лет	ООО «Эггер Древпродукт Гагарин»	Смоленская область, г. Гагарин, Эжвинский проезд, д.1
32. Договор № 114 от 24.04.2015 г. на 5 лет	Вяземский филиал ООО «Келлогг Рус»	Смоленская область, г. Вязьма, ул Ленина д. 83

*Форма программы учебной практики приведена в Приложении 4.*

#### 4.4.2. Программа производственной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрено проведение производственной практики:

- а) производственная, 6 семестр, 4 зачетные единицы;
- б) преддипломная, 8 семестр, 4 зачетные единицы;

Таблица 2

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договора на прохождение производственной практики

Реквизиты и сроки действия договоров	Наименование организации	Адрес
2	3	4
33. Договор 1 от 21.01.2015 г. на 5 лет.	ООО "БАНКОН»	215100 Смоленская обл., г. Вязьма, ул.25 Октября, д.36
34. Договор 2 от 20.01.2015. на 5 лет.	ООО «Тарбазин»	215100 Смоленская обл., г. Вязьма, ул. 25 Октября, д. 36

Продолжение таблицы 2

1	2	3
35. Договор 3 от 23.01.2015 на 5 лет.	ООО «Лазурит»	215100 Смоленская обл., г.Вязьма, ул.25 Октября, д..36
36. Договор 5 от 14.01.2015 г. на 5 лет.	Комитет образования муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	215100, Смоленская область, г. Вязьма, ул. 25 Октября, д. 21
37. Договор 6 от 25.01.2016. г. на 5 лет.	ОАО «Вяземский хлебокомбинат»	215100, Смоленская область, г. Вязьма, ул. 25 Октября, 32
38. Договор 7 от 26.01.2016 г. на 5 лет.	ООО «Сантос»	215100 Смоленская область, г. Вязьма, ул. 25 Октября, д.32
39. Договор 10 от 22.01.2015 г. на 5 лет.	МОУДПО «ИМЦ» г. Вязьмы Смоленской области	215100 Смоленская обл., г. Вязьма, ул.25 Октября, д. 21
40. Договор 11 от 12.02.2016 г. на 5 лет.	ИП «Егоров К.В.» Кафе «Пицца Марио»	215100 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Комсомольская, д.1
41. Договор 13 От 9.02.2016 г. на 5 лет.	ВФ ООО «Смоленскрегионтеплоэнерго»	215110, Смоленская область, г. Вязьма, ул. Кронштадтская, 4
42. Договор 14 от 20.11.2014 г. на 5 лет.	МУЗ Вяземская центральная районная больница	215100, Смоленская область, г. Вязьма, ул. Комсомольская, д. 29
43. Договор 15 от 29.01.2015 г. на 5 лет.	ОАО «Вязьмажилстрой»	215119, Смоленская область, г. Вязьма, ул. Строителей, 13
44. Договор 17 от 26.01.2016 г. на 5 лет.	ИП. «Козлов С.Н.» Кулинария	215100, Смоленская область, г. Вязьма, ул.25 Октября, 23
45. Договор 18 от 27.01.2016 г. на 5 лет.	ООО «Водопад изобилия» кафе «Версаль»	215100, Смоленская область, г. Вязьма, ул.25 Октября, 23
46. Договор 32 от 29.01.2016 г. на 5 лет.	ООО «Вяземская швейная фабрика»	Смоленская обл., г. Вязьма, ул. Парижской Коммуны, 13
47. Договор 35 от 01.02.2016 г. на 5 лет.	ООО «Европа»	215100, Смоленская область, Вяземский р-н, п. Андрейково, ул. Совхозная, 7
48. Договор 40 от 21.01.2015г. на 5 лет.	Филиал ОАО «МРСК Центра»- «Смоленскэнерго»	215100, Смоленская область, г. Вязьма, ул. Кронштадтская, 113
49. Договор 53 от 05.02.12.2016 г. на 5 лет.	ИП «Жданова С. В. – кафе «Ольштын»	215100, Смоленская область, г. Вязьма, ул. Ленина, 5
50. Договор 54 от 23.01.2015 г. на 5 лет.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Смоленской области	215110, Смоленская область, г. Вязьма, ул. Космонавтов, д. 2
51. Договор 56 от 18.02.2016 г. на 5 лет.	ООО «КомИТ»	Смоленская область, г. Вязьма, ул. Восстания, д. 1
52. Договор 58 от 30.06.2014 г. на 5 лет.	Вяземское отделение Сбербанка №1561	215100, Смоленская область, г. Вязьма, ул. 25 Октября, д. 9
53. Договор 78 от 12.02.2015 г. на 5 лет	ООО «Амбар»	Смоленская область, Новодугинский район, с. Новодугино, ул. Чкалова, 5а
54. Договор 79 от 11.02.2015 г. на 5 лет	Отделение по Вяземскому Району Управления Федерального казначейства по Смоленской области	215110, Смоленская область, г. Вязьма, ул. Восстания, д. 5

1	2	3
55. Договор № 99 от 21.01.2015 на 5 лет	ООО «Новое село»	Смоленская область, г. Вяземский район, д. Новое Село ул. Центральная
56. Договор №106 от 26.03.2014 года на 5 лет	ОАО «Вяземский ДСК»	Смоленская область, г. Вязьма, ул. Сычевское шоссе, д.77
57. Договор № 107 от 07.04 .2014 г. на 5 лет	Межрайонный отдел УФМС России по Смоленской области г. Вязьма	Смоленская область, г. Вязьма, ул. Просвещения, д, 14
58. Договор №108 от 13.05.2014 г. на 5 лет	ИП Киселев Геннадий Геннадьевич (хостел Викинг)	Смоленская область, г. Вязьма, Сычевское ш., д. 79,
59. Договор 109 от 28.01.2015 г на 5 лет	ООО «Строй РемСервис»	Смоленская область, г. Вязьма, ул. 25 октября, д.64а
60. Договор 110 от 15.02.2016 г на 5 лет	ИП Афанасьев Николай Семенович	Смоленская область, г. Вязьма, ул. Ленина, д.69
61. Договор №111 от 25.02.2016 г на 5 лет	ООО «Гринстрой»	Смоленская область. Г. Гагарин, пр. Гагарина, д.3
62. Договор № 112 от 16.03.15г на 5 лет	ООО «Лава»	Смоленская область, г. Вязьма, ул 25 октября, д,53
63. Договор № 113 от 10.04.2015 г. на 5 лет	ООО «Эггер Древпродукт Гагарин»	Смоленская область, г. Гагарин, Эжвинский проезд, д.1
64. Договор № 114 от 24.04.2015 г. на 5 лет	Вяземский филиал ООО «Келлогг Рус»	Смоленская область, г. Вязьма, ул Ленина д. 83

*Форма программ производственной и преддипломной практик приведена в Приложении 5).*

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО**

К преподаванию дисциплин учебного плана привлечено 20 человек, из них доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, составляет 70 %, из них докторов наук, профессоров 20 %.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по профессиональному циклу данной ОПОП ВО, составляет 70 %.

100% преподавателей, участвующих в реализации данной ОПОП, имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

В соответствии с профилем данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра

экономки и менеджмента.

К преподаванию учебных дисциплин по профессиональному циклу привлекается 4 докторов наук, профессоров; 10 кандидатов наук, доцентов 7.

К реализации образовательного процесса по данной ОПОП также привлекается 11% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений (Администрация МО «Вяземский район» Смоленской области).

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей всех циклов, изданными за последние 10 лет, а для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет. Обеспеченность дисциплин литературой в целом по ОПОП ВО составляет 9 экземпляров на человека.

При изучении дисциплин *гуманитарного, социального и экономического цикла* используется 14 источников, обеспеченность литературой по циклу составляет 12 экземпляров на одного студента.

При изучении дисциплин *математического и естественнонаучного цикла* используется 17 источников, обеспеченность литературой составляет 6 экземпляров на одного студента.

Информационная поддержка дисциплин *профессионального цикла* составляет 56 источников, на одного студента приходится 10 экземпляров.

Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

1. Автоматизация в промышленности
2. Автоматика и вычислительная техника
3. Автоматика и телемеханика
4. Библиотечка «Российской газеты»
5. Бухгалтерия 1С
6. Бухгалтерский учет
7. Бизнес. Финансы. Экономика
8. Бюллетень Министерства общего и профессионального образования
9. Вопросы экономики
10. Бюллетень налоговой инспекции
11. Вестник машиностроения
12. Вестник Московского университета
13. Военно-исторический журнал
14. Вопросы питания
15. Вопросы психологии
16. Вопросы статистики
17. Высшее образование в России
18. Вычислительные технологии
19. Журнал экспериментальной и теоретической физики



20. Закон и право
21. Известия вузов. Машиностроение
22. Известия вузов. Пищевая технология
23. Известия РАН. Теория и системы управления
24. Имущественные отношения в РФ
25. Инновационные проекты и программы в образовании
26. Информатика и системы управления
27. Казаки
28. Кадры
29. КомпьютерПресс
30. Кондитерское производство
31. Край Смоленский
32. Кузнечно-штамповочное производство
33. Логистика
34. Логистика и управление
35. Маркетинг
36. Маркетинг в России и за рубежом
37. Математика
38. Международная экономика
39. Менеджмент в России и за рубежом
40. Менеджмент и бизнес-администрирование
41. Мир ПК
42. Мировая экономика и международные экономические отношения
43. Мясные технологии
44. Оборудование пищевой промышленности
45. Общепит: бизнес и искусство
46. Организация управления
47. Открытое (дистанционное) образование
48. Открытые системы СУБД
49. Пищевая промышленность
50. Прикладная информатика
51. Проблемы современной экономики
52. Проблемы прогнозирования
53. Проблемы теории и практики управления
54. Программные продукты и системы
55. Программирование Delphi для профессионалов
56. PC MAGAZINE
57. Ритейл и лояльность
58. Российская федерация сегодня
59. Российский экономический журнал
60. САПР и графика
61. СТА (Современные технологии автоматизации)
62. Стандарты и качество
63. Стандарты и мониторинг в образовании
64. Таможенное регулирование. Таможенный контроль
65. Техническая кибернетика

66. Товаровед продовольственных товаров
67. Управление персоналом
68. Управление проектами
69. Физика твердого тела
70. Финансы
71. Фотомастерская
72. Hard n Soft
73. Химия и технология пищевых продуктов
74. Хлебопекарное производство
75. Хлебопечение России
76. Холодильная техника
77. Хранение и переработка сельхозсырья
78. Экономика и предпринимательство
79. Экономика отраслей пищевой промышленности
80. Экономист
81. Электроника. Наука. Технология. Бизнес

Обеспеченность дополнительной литературой составляет 26 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащий издания по основным изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. При этом одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 27 % обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Электронный каталог библиотеки, который располагается на сайте регионального института <http://www.vfmgutu.ru/>.

2. Электронная библиотека в системе дистанционного обучения MOODLE <http://do.vfmgutu.ru/>.

3. Удаленные полнотекстовые ресурсы:

а.) ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com> (соглашение о сотрудничестве от 10.02.2016г.);

б.) ЭБС Znanium издательства «Инфра – М» <http://znanium.com/> (договор от 02.06.2015г. № SBR003-1504280055).

в.) ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <http://rucont.ru/> (договор от 01.03.2016 № 0021/2222 - 2016).

4. Базе РИНЦ Научной электронной библиотеки Elibrary <http://elibrary.ru/>

5. Консорциума НП «НЕИКОН» [www.neicon.ru/cons](http://www.neicon.ru/cons) (соглашение о сотрудничестве от 01.03.2012г. № 741-ДС-2011).

6. Справочно-поисковая система компаний «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>.

Учебно-методическая документация, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной

деятельности студентов по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план ОПОП ВО представлены в локальной сети университета.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП ВО**

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

- 2 специально оборудованные лекционные аудитории;
- 1 лингафонный кабинет;
- 3 компьютерных классов с выходом в Интернет;
- 14 аудиторий, специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами;
- 2 учебных специализированных кабинетов
- 1 методический кабинет;
- 1 библиотеку;
- 1 спортивный зал.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

Воспитательная (социокультурная) среда филиала в целом складывается из: комплекса мероприятий, создающих условия для социализации личности студента, которые ориентированы на:

- а) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- б) воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;
- в) формирование умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;
- г) сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжа, преемственности развития, формирование чувства солидарности;
- д) укрепление и совершенствование физического здоровья,

стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Данная воспитательная среда включает в себя три компонента:

- 1) профессионально-трудовой;
- 2) гражданский;
- 3) культурно-нравственный.

**Профессионально-трудовой компонент** воспитательной среды представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве полноправных субъектов профессиональной деятельности, связанный с овладением необходимой квалификацией и воспитанием соответствующей профессиональной этики.

Задачи реализации компонента:

- а) подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- б) формирование необходимых личностных качеств для осуществления эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природной среде, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые специалисту для последующей профессиональной деятельности;
- в) формирование умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации компонента:

- а) организация учебной, производственной и итоговой (преддипломной) практик;
- б) проведение студенческих предметных олимпиад;
- в) проведение и участие в конкурсах профессионального мастерства;
- г) проведение и участие в студенческих научных конференциях;
- д) награждение студентов, достигших успехов, как в учебной, так и в общественной деятельности.

**Гражданский компонент** воспитательной среды представляет собой интегрированное гражданское, правовое, патриотическое и политическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

- а) формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, традиционных и семейных ценностей;
- б) формирование правовой и политической культуры;
- в) формирование установки на преемственность социокультурных традиций;
- г) формирование общественно-активных качеств личности студента: гражданственность, патриотизм, социальная активность, личная свобода, ценности коллектива, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации компонента:

- а) развитие студенческого самоуправления;
- б) совместное обсуждение проблем студенчества;

- в) социальная защита малообеспеченных категорий студентов;
- г) организация кружков, семинаров по дополнительным профессиональным программам;

**Культурно-нравственный компонент** воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

- а) воспитание нравственно развитой личности;
- б) воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- в) формирование физически здоровой личности;
- г) формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, волевые и физические свойства, нравственно психологическая и физическая готовность к общественно полезному труду.

Основные формы реализации компонента:

- а) наличие художественных и иных творческих коллективов для развития самостоятельности студентов в свободное от занятий время;
- б) развитие досуговой деятельности, организация и проведение творческих конкурсов, выставок, фестивалей (Посвящение в студенты, Студенческая весна, КВН, и т.д.), поддержка молодёжной субкультуры в рамках культуротворческого процесса;
- в) работа спортивных секций студентов;
- г) участие студентов в спортивных мероприятиях;
- д) участие студентов в благотворительных мероприятиях;
- е) организация и проведение встреч с интересными людьми (деятелями науки и культуры, представителями профессии);
- ж) анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;
- з) организация зимнего и летнего каникулярного отдыха студентов;
- и) проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов по различным направлениям (степень эффективности культурно-массовых и спортивных мероприятий, адаптация к учёбе в колледже, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и других вредных привычек, способы и формы борьбы с курением, профилактика правонарушений), применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые игры, круглые столы и др.), проведение встреч студентов с врачами, наркологами и другими специалистами;
- к) пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение мероприятий, стимулирующих вести здоровый образ жизни.

Воспитательная работа в проводится в соответствии с концепцией воспитания.

Концепция воспитательной работы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» разработана на основе Конституции Российской Федерации, требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, Федерального закона об Образовании, нормативных документов

Министерства образования и науки Российской Федерации, а также иных локальных организационно-нормативных и индивидуальных правовых актов университета. В концепции определяются основные направления, формы и методы воспитательной работы в процессе подготовки специалистов новой формации.

Организация воспитательной деятельности опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и университетского уровня. Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу, являются:

- Положение о кураторе;
- Положение о студенте ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о совете по воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»;
- Положение о конкурсе «Лучшая дипломная работа»;
- Положение о конкурсе «Лучшая студенческая группа»;
- Положение о конкурсе «Студент года» .

Реализация воспитательной работы осуществляется посредством проведения следующих мероприятий:

- кураторский часы на темы: «Я - гражданин России», «Символика России», «Пока мы помним, мы живем»;
- в читальном зале библиотеки филиала оформляются выставки к знаменательным датам;
- организация экскурсий в музей и выставочные залы города;
- театрализованные спектакли: «Три дня войны», «У войны неженское лицо», уроки мужества, встречи с ветеранами ВОВ;
- концерты патриотической песни, конкурсы чтецов, конкурсы газет, посвященные ВОВ;
- ежегодное мероприятие, посвященное дню защитника Отечества: конкурс «А, ну-ка, парни!»;
- фотовыставка «Любимый город»;
- ежегодные мероприятия, посвященные дню Победы;
- ежегодное участие в акции «Георгиевская ленточка»;
- олимпиады по специальности «Студент года»;
- студенческие конференции
- круглые столы с участием работодателей;

Реализация ежегодного плана воспитательной работы осуществляется в рамках тесного сотрудничества общественных организаций ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» со студенческими общественными организациями.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами учебного заведения разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин

(модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.06 «Торговое дело» в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает защиту выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы и государственный экзамен.

Итоговые государственные испытания предназначены для определения общих и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

На основе Положения об итоговой государственной аттестации, утвержденного Минобрнауки России, требований ФГОС ВО разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации. Выпускающей кафедрой экономики и менеджмента разработаны методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, программа государственного экзамена, включающая также примерные вопросы и задания для государственного экзамена.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) студент должен продемонстрировать:

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- умение использовать современные методы исследований для решения профессиональных задач;
- самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;
- владение приемами осмысления информации для решения научно-исследовательских и производственных задач.

### **7.2.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»**

Бакалаврская работа является результатом самостоятельного исследования или входит в состав научного комплекса как часть научно-исследовательских работ, выполненных кафедрой.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы или предложения тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в



соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Время, отводимое на выполнение выпускной квалификационной работы, определяется учебным планом направления (специальности).

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультант.

### **7.2.2. Требования к итоговому государственному экзамену**

При проведении государственного экзамена по нескольким дисциплинам образовательной программы, программа государственного экзамена составляется на основе рабочих учебных программ дисциплин, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Перечень вопросов, входящих в государственный экзамен рассматривается и утверждается на заседании кафедры по данному направлению до 05 сентября текущего учебного года.

Структура, содержание, объем, форма проведения государственного экзамена рассматривается на заседании выпускающей кафедры по данному направлению подготовки, обсуждается Ученым советом института до 10 сентября текущего учебного года и отражается в программе ГИА.

Количество билетов для государственного экзамена должно быть не менее 25. В структуре экзаменационного билета государственного экзамена должны быть выделены теоретические и практические части.

В билеты государственного экзамена включаются вопросы и задания для определения уровня сформированности умений и навыков, полученных в результате обучения по направлению подготовки.

При формировании билетов государственных экзаменов необходимо учитывать, что продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания с учетом подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме составляет 30 минут.

Заведующий кафедрой организует оформление и наполнение билетов государственного экзамена. Оформленные билеты государственных экзаменов представляются выпускающими кафедрами в управление по учебно-методической работе в срок до 01 октября текущего учебного года.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Положение о профилях по направления подготовки высшего образования (принято Ученым Советом ФГБОУ ВО «МГУТУ» им. К.Г. Разумовского (ПКУ)) протокол № 14 от 10.06.2014г.)

2. Положение об обучении по индивидуальному плану (принято Ученым Советом ФГБОУ ВО «МГУТУ» им. К.Г. Разумовского (ПКУ)) протокол № 15 от 30.06.2014г.)

3. Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий в Университете (принято Ученым Советом ФГБОУ ВО «МГУТУ» им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» протокол № 9 от 31.03.2015г.)

4. Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры (принято Ученым Советом ФГБОУ ВО «МГУТУ» им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» протокол № 9 от 31.03.2015г.)

5. Положение о языке образования (принято Ученым Советом ФГБОУ ВО «МГУТУ» им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» протокол № 6 от 25.12.2014г.)

6. Положение о текущем контроле, текущей и промежуточной аттестации обучающихся (принято Ученым Советом ФГБОУ ВО «МГУТУ» им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» протокол № 6 от 25.12.2014г.)

## **9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номера распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					