

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

Одобрено на заседании  
Ученого совета  
Протокол № 1 от 02.09.2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор университета

*В.И. Иванова*  
В.И. Иванова  
«02» сентября 2016г.



**ОСНОВНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки:

**38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

профиль подготовки:

**«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Прием 2014 и последующие годы**

Квалификация:

«бакалавр»

Форма обучения:

«ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ»

**Москва 2016г.**

Основная профессиональная образовательная программа **высшего** образования «**Менеджмент**» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (бакалавр)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016г №7.

Основная профессиональная образовательная программа разработана рабочей группой в составе: кэн, доцент Кучерова Е.Н., кэн Лёшина М.А., кэн Михалёва Н.А., ктн Степаненкова Л.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
ученая степень, ученое звание,  
должность

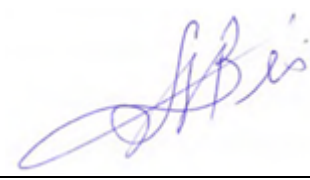


кэн, Н.А. Михалёва

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом Совете СОКИПТБ  
Протокол № 3 от «27» сентября 2016года

Директор института  
ученая степень, ученое звание



кпн, доцент А.В. Лёшина

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

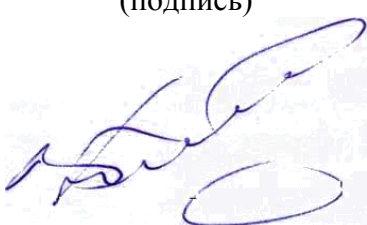
ОАО «Вяземский хлебокомбинат»  
директор



Н.Н. Антонова

(подпись)

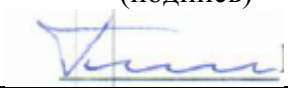
ОАО «Вяземский машиностроительный завод»  
директор



А.Н. Антонов

(подпись)

Первый проректор



Г.П. Капица

(подпись)

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения .....  | 4  |
| 1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки ..... | 4  |
| 1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы .....  | 5  |
| 1.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы   | 5  |
| 2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы .....   | 6  |
| 2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы .....  | 6  |
| 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....   | 6  |
| 2.3. Направленность (профиль) образовательной программы .....   | 6  |
| 2.4. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.....                                 | 7  |
| 2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....   | 8  |
| 3. Содержание основной профессиональной образовательной программы и организация ее реализации .....                           | 12 |
| 3.1. Образовательная концепция обучения по основной профессиональной образовательной программе .....                          | 12 |
| 3.2. Учебный план основной образовательной программы .....  | 13 |
| 3.3. Календарный учебный график реализации основной профессиональной образовательной программы .....                          | 14 |
| 3.4. Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы .....                     | 14 |
| 3.5. Практики основной профессиональной образовательной программы ...   | 14 |
| 3.5.1 Учебная практика .....  | 14 |
| 3.5.2 Производственная практика .....   | 15 |
| 3.6. Оценочные средства.....  | 19 |
| 4. Адаптация образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья .....                              | 19 |
| 5. Лист регистрации изменений .....   | 20 |

## **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Менеджмент», реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – «ОПОП») регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1367 от 19 декабря 2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав ФГБОУ ВО «МГУТУ им.К. Г. Разумовского (ПКУ)»;
- Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)»;
- Положение о контактной работе обучающихся с педагогическим работником при организации образовательного процесса по основным образовательным программам ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 (далее – «ФГОС»);

- Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПрООП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат).

### **1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы**

Срок освоения ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) для очной форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года; для очно-заочной формы обучения – 4,5 года; для заочной формы обучения – 4,5 года.

Срок освоения ОПОП по направлению 38.03.02 Экономика (бакалавр) при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается Ученым советом Университета и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения;

### **1.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы**

Трудоемкость освоения студентом ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ООП по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Общая трудоемкость и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Объем ОПОП в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем ОПОП за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

## **2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы**

### **2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в прикладной области, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сферах практического использования, и проч., необходимых для решения профессиональных задач.

### **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

В соответствии с ФГОС выпускнику ОПОП «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) присваивается квалификация «бакалавр».

### **2.3. Направленность (профиль) образовательной программы**

Направленность образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавр) на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

Направленность ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавр) –Производственный менеджмент.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники

являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

#### **2.4. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники**

Основная профессиональная образовательная программа «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) ориентируется на вид/виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

Выпускник, освоивший образовательную программу уровня образования «бакалавр»: готов решать следующие **профессиональные задачи**:

##### **организационно-управленческая деятельность:**

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

##### **информационно-аналитическая деятельность:**

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

**предпринимательская деятельность:**

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

## **2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).



Полный перечень общекультурных (универсальных – для программ аспирантуры) компетенций в соответствии с ФГОС с указанием в конце каждой фразы шифра компетенции.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду/видам деятельности в соответствии с ФГОС, на которые ориентирована ОПОП:**

**организационно-управленческая деятельность:**

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных

коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

#### **информационно-аналитическая деятельность:**

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

#### **предпринимательская деятельность:**

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В ОПОП «Менеджмент» все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к виду деятельности в соответствии с ФГОС и видам профессиональной деятельности, включены в набор **требуемых результатов освоения программы**.

#### **2.6. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательных программ.**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»,

утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско- правового договора.

### **3. Содержание основной профессиональной образовательной программы и организация ее реализации**

Согласно статье 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, основная профессиональная образовательная программа «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

#### **3.1. Образовательная концепция обучения по основной профессиональной образовательной программе**

ОПОП «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) ориентирована на виды деятельности по ФГОС

профессиональной деятельности как основные и относится к типу образовательных программ наименование по ФГОС прикладной бакалавриат.

### 3.2. Учебный план основной образовательной программы

Учебный план основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) представляет собой структуру ОПОП как совокупность модулей, включающих связанные дисциплины, практики и другие виды образовательной деятельности.

Структура программы уровня образования включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую формируемую ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К. Г. Разумовского (ПКУ)», исходя из накопленного вузом научно-педагогического опыта в реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в области область научного знания, сложившихся научных школ вуза и потребностей рынка труда, а также рекомендаций ПрООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

ОПОП состоит из следующих блоков (циклов):

| Структура |                                     | Объем программы в з.е.             |
|-----------|-------------------------------------|------------------------------------|
|           |                                     | Программа прикладного бакалавриата |
| Блок 1    | Дисциплины (модули)                 | 171-177                            |
| Блок 2    | Базовая часть                       | 81-87                              |
|           | Вариативная часть                   | 90                                 |
|           | Практики                            | 54-63                              |
|           | Вариативная часть                   | 54-63                              |
| Блок 3    | Государственная итоговая аттестация | 6-9                                |
|           | Базовая часть                       | 6-9                                |
|           |                                     | 240                                |

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

### **3.3. Календарный учебный график реализации основной профессиональной образовательной программы**

Последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебных планах.

### **3.4. Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы дисциплин учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

### **3.5. Практики основной профессиональной образовательной программы**

В соответствии с ФГОС практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся по основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) организовывается и осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих программы высшего образования-программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ).

#### **3.5.1 Учебная практика**

При реализации основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) предусматривается учебная практика.

**Тип учебной практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: выездная.

Объем учебной практики: 324 часов, 9 з.е., 6 недель.

Практика проводится в следующей форме: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики) является:

- формирование способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- формирование способности анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- формирование способности осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- формирование способности оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- формирование способности анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- формирование способности разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики) практики является:

- формирование ясного конкретного представления о будущей специальности, о предполагаемом месте работы;
- знакомство студентов с реальными предприятиями и организациями;
- изучение на практике управления предприятием.

Учебная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры менеджмента и экономики. В исключительных случаях по заявлению студента учебная практика может проводиться на базе Университета.

Программа учебной практики основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) представлена в приложениях.

### **3.5.2 Производственная практика**

При реализации основной профессиональной образовательной программы «Экономика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) предусматривается производственная практика.

**Тип производственной практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения учебной практики: выездная.

Объем учебной практики: 1236 часов, 36 з.е., 24 недели.

Практика проводится в следующей форме: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

**Цель производственной практики**- закрепить теоретические знания, полученные студентами за время обучения в вузе, познакомиться с практическими методами и навыками для будущей учебно-исследовательской, маркетинговой и предпринимательской деятельности, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. В частности, в процессе производственной практики студенты должны приобрести навыки решения управленческих задач по формированию, развитию и использованию проектно-ориентированных маркетинговых систем предприятий и организаций, а также навыки разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления маркетингом на предприятии (в организации).

Задачи производственной практики:

1. Ознакомление со статусом, организационно-правовой формой, миссией предприятия (организации), основными направлениями его деятельности, историей развития.

2. Изучение федеральных и отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, на основании которых осуществляется деятельность предприятия, в том числе маркетинговая.

3. Анализ технико-экономических показателей предприятия (организации) путем отбора и анализа в динамике соответствующей совокупности показателей.

4. Изучение маркетинговой деятельности предприятия и ее отдельных направлений, выявление проблем и недостатков в маркетинговой деятельности и определение направлений ее совершенствования и повышения эффективности.

5. Участие в практической работе соответствующего подразделения предприятия.

6. Систематизация собранных материалов в соответствии с темой и структурой выпускной квалификационной работы.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются:

– знакомство с реальной практической работой организации-базы практики;

– развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного профиля;

– сбор и обобщение материалов по теме исследования, приобретение навыков по их обработке и анализу, включение материалов в основные разделы исследования;



- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения исследования, апробирование результатов и предложений;

- получение навыков практической работы в соответствующих учреждениях, организациях, компаниях и совместных предприятиях.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры экономики и менеджмента. В исключительных случаях по заявлению студента Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться на базе Университета.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) представлена в приложениях.

**Тип производственной практики:** преддипломная практика.

Способы проведения практики: выездная.

Объем практики: 432 часов, 12 з.е., 8 недель.

Практика проводится в следующей форме: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

информации характеризующей объект изучения, а также выявление проблем, которые возникают как в самой организации, так и во внешней среде, с которой исследуемая организация находится в постоянном взаимодействии. На этом этапе уточняется предмет исследования (стратегия развития, методы и приемы по совершенствованию управленческой деятельности, организационная структура управления, стратегическое планирование, маркетинг, инновационная деятельность, инвестиционное проектирование, управление качеством, управление персоналом, кадровый менеджмент и т.д.).

Цель преддипломной практики- выработка необходимых навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных/профессиональных компетенций:

При прохождении преддипломной практики, исходя из поставленной цели, определяются задачи:

- изучение истории возникновения и развития организации;
- изучение организационной и функциональной структуры организации;
- изучение и анализ системы планирования производства продукции (оказываемых услуг);

- изучение материально-технического и кадрового обеспечения;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции (оказываемых услуг);
- изучение механизма формирования затрат, их эффективность и система ценообразования;
- анализ финансовых результатов деятельности организации;
- анализ информационного обеспечения системы управления;
- анализ и оценка эффективности принимаемых управленческих решений;
- выявление и оценка сильных, слабых сторон организации, имеющихся возможностей и возможных угроз, возникающих во внешней среде (SWOT – анализ).
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями,
- производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в профессии менеджера;
- овладение основами профессии в операционной сфере: осознание и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой;
- сбор научно-информационного материала, необходимого для написания ВКР бакалавра.

Программа преддипломной практики основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) представлена в приложениях.

### **3.6. Оценочные средства**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ПрООП ВО для оценки уровня освоения основной профессиональной образовательной программы на уровне текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся создан фонд оценочных средств основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент подготовки (бакалавриат).

Фонд оценочных средств состоит из:

- фонда оценочных средств промежуточной аттестации;
- фонда оценочных средств итоговой аттестации

### **4. Адаптация образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа является адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ»). Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)» может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением электронного обучения.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается до 15 человек.

В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает

включение в факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения. В зависимости от психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и индивидуальным планом реабилитации инвалидов адаптационный модуль может быть трудоемкостью 10 зачетных единиц либо 30 зачетных единиц. Адаптационный модуль является неотъемлемой частью образовательной программы.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе определены утвержденным Положением об организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ)».

## 5. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения  | Реквизиты документа  | Дата введения изменения |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1.    | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 | Протокол заседания Ученого совета № 1 от «02» сентября 2016 года | — . — . —               |
| 2.    | *   | Протокол заседания Ученого совета № _____ от «_» _____ 2015 года | — . — . —               |
| 3.    | *   | Протокол заседания Ученого совета № _____ от «_» _____ 2016 года | — . — . —               |
| 4.    | *   | Протокол заседания Ученого совета № _____ от «_» _____ 2017 года | — . — . —               |

|    |   |   |                   |
|----|---|---|-------------------|
| 5. | * | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>№ _____<br>от «__» _____<br>2018 года | _____._____._____ |
|----|---|---|-------------------|