

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**СМОЛЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
БИЗНЕСА (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»**
(СКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

П Р И К А З

«05» ноября 2021 г.

№83-у

Вязьма

/О деятельности СКИПТБ (филиала) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)
с 08 ноября 2021 года/

В целях недопущения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), во исполнение приказа Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 02 ноября 2021 года № 999 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации», Указа губернатора Смоленской области от 3 ноября 2021 года № 117 "О внесении изменений в Указ Губернатора Смоленской области от 18.03.2020 № 24", в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» №579-д от 03.11.2021 г. «О деятельности Университета с 08 ноября 2021 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 08 ноября 2021 года очный формат работы для всех работников Смоленского казачьего института промышленных технологий и бизнеса (филиала) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – Институт), кроме работников из числа граждан старше 60 лет, а также граждан, имеющих заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения, за исключением граждан, которые перенесли коронавирусную инфекцию или получили вакцину.

2. Установить до 25 февраля 2022 года дистанционный режим работы для граждан старше 60 лет, а также граждан, имеющих заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения, за исключением граждан, которые перенесли коронавирусную инфекцию или получили вакцину.

3. Назначить ответственных работников, обеспечивающих бесперебойное и безопасное функционирование Института:

– главного бухгалтера Харитонову Анну Сергеевну за соблюдение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, обучающихся приведенных в методических рекомендациях

Роспотребнадзора МР 3.1/2.2.0170/3-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников», МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», иных требований и рекомендаций, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– преподавателя без категории Максакова Сергея Анатольевича за обеспечение бесперебойного доступа к электронной образовательной системе Moodle, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы;

– заведующего учебно-методическим отделом Комарову Ольгу Валерьевну за организацию образовательного процесса, в соответствии с настоящим приказом;

– Панченко Юрия Николаевича за функционирование инфраструктуры Института;

– системного администратора Долотовского Алексея Игоревича за обеспечение безопасности, усиление пропускного и внутриобъектового режимов с использованием пропускной системы Института с уведомлением ООО «ЧОП «БАРС».

4. Руководителям структурных подразделений Института:

4.1. обеспечить соблюдение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников и обучающихся, приведенных в методических рекомендациях Роспотребнадзора МР 3.1/2.2.0170/3-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников», МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования»;

4.2. проводить систематическую информационно-разъяснительную работу среди работников и обучающихся по вопросам новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья, в том числе вакцинацию;

4.3. формировать ежедневную статистику по заболевшим, переболевшим, прошедшим вакцинацию, имеющим медицинский отвод работникам и обучающимся.

5. В период с 08 ноября 2021 года осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий до издания соответствующего распорядительного акта.

6. Заведующей учебно-методическим отделом Комаровой Ольге

Валерьевне:

6.1. обеспечить своевременное утверждение расписания учебных занятий, промежуточной аттестации с учетом п. 5 настоящего приказа;

6.2. обеспечить контроль за исполнением расписания учебных занятий с учётом п. 6.1. настоящего приказа.

6.3. руководствоваться статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам соответствующего уровня образования, предусмотрев в локальных нормативных актах Института проведение промежуточной аттестации обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий;

6.4. обеспечить проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим приказом;

6.5. обеспечить качество реализации образовательных программ с учетом использования дистанционных образовательных технологий.

6.6. совместно с руководителями структурных подразделений, обеспечить активизацию проведения информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся по вопросам новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья, в том числе вакцинацию;

6.7. совместно со специалистом по кадрам Денисовой Ириной Валерьевной в срок до 09 ноября 2021 года представить график проведения информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся по вопросам новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

6.8. обеспечить контроль проведения информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся по вопросам новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно графикам, указанным в п. 6.7. настоящего приказа.

7. Системному администратору Долотовскому Алексею Игоревичу:

7.1. обеспечить техническую поддержку проведения учебных занятий в дистанционном формате в программе Microsoft Skype;

7.2. совместно с преподавателем СПО Максаковым Сергеем Анатольевичем обеспечить бесперебойный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы;

8. Специалисту по кадрам Денисовой Ирине Валерьевне обеспечить контроль за соблюдением дистанционного режима работы для соответствующих категорий работников и иных требований и рекомендаций, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Медицинской сестре Душкиной Елене Анатольевне:

10.1. в срок до 09 ноября 2021 года представить актуализированную информацию по наличию вакцины или перенесенной новой коронавирусной инфекции (COVID-19) у работников Института, выделив отдельно категорию

работников старше 60 лет, а также работников, имеющих заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения;

10.2. в срок до 10 ноября 2021 года представить графики планируемой вакцинации работников Института против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), выделив отдельно категорию работников старше 60 лет, а также работников, имеющих заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения;

10.3. обеспечить контроль систематического ежедневного учета заболевших, переболевших, прошедших вакцинацию, имеющих медицинский отвод работников и обучающихся Института.

10. Запретить проведение на всех территориях Института культурных, спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий.

11. Системному администратору Долотовскому Алексею Игоревичу обеспечить информирование работников и обучающихся об изменении режима работы Института путем размещения настоящего приказа на официальном сайте Института.

12. Специалисту по кадрам Денисовой Ирине Валерьевне довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Института.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Коржикова